# Søknadsskjema: Samarbeidsmidlar Høgskulen på Vestlandet, Fakultet for helse- og sosialvitskap, campus Førde og praksisfeltet

Søknadsfrist er **3.mai 2020.**

Søknaden sendast på e-post til [post@hvl.no](mailto:post@hvl.no) som PDF fil. Merk e-posten med:

«Samarbeidsmidler 2020/2021 - Fakultet for helse- og sosialvitskap - Institutt for helse- og omsorgsvitskap – Førde Sak: 20/02249»

**NB: Alle felt må fyllast ut.**

|  |
| --- |
| **Del 1: Søkjarar** |
| **Institusjon**  Dersom fleire på praksisplassen har viktige roller i prosjektet, førast desse opp under ”Andre sentrale prosjektdeltakarar” | **Namn på institusjon** |  |
| **Namn på søkjar** |  |
| **Stilling** |  |
| **Stillingsstr.** |  |
| **Avdeling** |  |
| **E-post** |  |
| **Tlf.nr** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HVL**  Dersom fleire ved HVL, campus Førde har viktige roller i prosjektet, førast desse opp under ”Andre sentrale prosjektdeltakarar” | **Namn** |  |
| **Stilling** |  |
| **Stillingsstr.** |  |
| **Avdeling** |  |
| **E-post** |  |
| **Tlf** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prosjektleiar**  (frå praksisfeltet eller HVL, campus Førde, dette kan vere ein av personane over) | **Namn** |  |
| **Stilling** |  |
| **Stillingsstr.** |  |
| **Avdeling** |  |
| **E-post** |  |
| **Tlf.nr** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Andre sentrale prosjektdeltakarar**  (namn, stilling, stillingsstorleik, arbeidsstad) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Del 2: Kva søkjer ein midlar til:**

|  |
| --- |
| **Prosjektnamn/prosjekttema:** |
|  |
| **Formål med å gjennomføre prosjektet:** (Kva nytteverdi vil det ha for samarbeidspartane og eventuelle brukarar av tenestene?) |
|  |
| **Beskriving av samarbeidet mellom praksisfeltet og høgskulen** |
|  |

|  |
| --- |
| **Prosjektbeskriving (maks 2 sider) bør innehalde:**   * mål * gjennomføring/metode * vil prosjektet involvere pasientar/etiske vurderingar * tidsforbruk * tidsplan for gjennomføring * plan for formidling/synleggjering (t.d. internundervisning)   **Skriv gjerne med eit prosjektsamandrag (maks 250 ord)** |
|  |

**Del 3: Budsjett**

|  |
| --- |
| **Budsjett for prosjektet (i samarbeid med høgskulen):**   * utgifter * eventuell anna støtte til prosjektet (spesifiser kva, t.d. personalresurs, andre finansieringskjelder) * søknadssum samarbeidsmidlar |
|  |

**Underskrifter**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Elektronisk underskrift** | **Stad/Dato** |
| **Søkjar ved institusjon** |  |
| **Søkjar ved HVL, campus Førde** |  |
| **Prosjektleiar** |  |

Prosjektleiar stadfestar:

- har ansvar for framdrift og gjennomføring av prosjektet

- har ansvar for rapportering til HVL på prosjektet

Næraste overordna ved praksisplassen og næraste overordna ved HVL skal stadfeste at søknaden om prosjektet er godkjent av institusjonen. Stadfestinga skal leggast ved søknadsskjemaet (e-post er godkjent som stadfesting).

NB! Rapportering av prosjektet skal skje på eige skjema.