**Bachelor i vernepleie, campus Sogndal**

Lærings- og vurderingsskjema, del 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Student:** | **Kull:** |
| **Praksisstad:** | **Tidsrom:** |
| **Adresse:** | **Tlf:** |
| **Rettleiar:** | **Kontaktlærar:** |
| **E-post:** | **E-post:** |
| **Tlf:** | **Tlf:** |

Innhald

[1.0 Innleiing 2](#_Toc508100127)

[2.0 Forventningar til praksis 2](#_Toc508100128)

[2.1 Studenten sine forventningar 2](#_Toc508100129)

[2.2 Forventningssamtale med rettleiar 3](#_Toc508100130)

[3.0 Arbeidsavtale](#_Toc508100131) 4

[3.1 Praktiske tilhøve 4](#_Toc508100132)

[3.2 Rettleiing 4](#_Toc508100133)

[3.3 Arbeid- og ansvarsfordeling i forhold til rettleiinga: 4](#_Toc508100134)

[Litteraturliste 4](#_Toc508100135)

[4.0 Læreområde og læremål 5](#_Toc508100136)

[5.0 Midtvegsvurdering 12](#_Toc508100137)

[6.0 Sluttvurdering 15](#_Toc508100138)

1. Innleiing

Vernepleie er ei profesjonsutdanning og byggjer på ein akademisk tradisjon som legge stor vekt på teoretisk kunnskap, men også praktisk kunnskap. Praktisk kunnskap vil seie den kunnskapen du tileignar deg gjennom erfaringar frå yrkesfeltet, og skal gi studenten knaggar å henge teorien på. Dette gir studenten større fagleg forståing (Jonsmoen & Greek, 2016).

Dette dokumentet skal hjelpe både student og rettleiar i praksis. Lærings- og vurderingsskjema Del 1 skal de fylle ut i starten av praksisperioden. Her skal de avklare forventningar, og lage avtalar som gjeld arbeidstid, studiedagar og rettleiing. Lærings- og vurderingsskjema Del 2 skal innehalda læreområde og læremål for praksisperioden og vurderingsskjema. Læremåla skal utarbeidas tidlig i praksisperioden saman med rettleiar, men kan endras undervegs om nødvendig.

1. Forventningar til praksis

Det er viktig at student og rettleiar avklarar forventningar til kvarandre i starten av perioden. For at studenten skal nå sine mål på ein effektiv måte, må student og praksisrettleiar dra i same retning. Å avklare forventningar kan bidra til dette, i tillegg til at det reduserer faren for misforståingar og mistillit (Jonsmoen & Greek, 2016).

2.1 Studenten sine forventningar

Studenten brukar tid på førpraksisseminaret til å skrive ned eigne forventningar.

Eg gler meg til:

Eg gruar meg til:

Eg kjenner meg trygg på:

Eg treng å lære meir om:

Eg lærer best når:

Spesielle forhold i min situasjon som praksisrettleiar og lærar bør kjenne til:

Mi forventning til praksisrettleiar:

Mine forventningar til kontaktlærar:

2.2 Forventningssamtale med rettleiar

Denne samtalen skal gjennomførast første dag i praksis. I løpet av denne samtalen skal de avklare forventningar til kvarandre, samt lage turnusplan og starte arbeid med læreavtalen.

Praksisrettleiar sin forventing til student:

Praksisrettleiar sin forventing til kontaktlærar:

1. Arbeidsavtalen

Arbeidsavtalen er ein avtale mellom student og rettleiar. Den er ein kontrakt som skal regulere arbeidstid, lesedagar og rettleiing.

3.1 Praktiske tilhøve

* Arbeidstid: Studenten skal ha 30 timar arbeidstid per veke.
* Lesedagar: Studenten har rett på ein lesedag per veke.
  + Studenten har ein fast lesedag kvar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Lesedagen inngår som ein del av turnusplanen.

3.2 Rettleiing

Rettleiar og student skal ha ein forventningssamtale ved første møte. Studenten skal ha 2 timer rettleiing per veke. Minimum ein av timane skal vere ein strukturert og planlagt rettleiingstime, som er avtalt på førehand.

* Rettleiinga skjer kvar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Rettleiinga inngår som ein del av turnusplanen.

3.3 Arbeids- og ansvarsfordeling i forhold til rettleiinga:

Studenten sitt ansvar:

Rettleiar sitt ansvar:

Litteraturliste

Jonsmoen, K. M., & Greek, M. (2016). *Praksisboka : slik lykkes du i praksisstudiene*. Oslo: Gyldendal akademisk.

**Lærings- og vurderingsskjema, del 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Student:** | **Kull:** |
| **Praksisstad:** | **Tidsrom:** |
| **Rettleiar:** | **Kontaktlærar:** |

1. Læreområde og læremål

Aktuelle læreområde i praksis går fram av emne/studieplan. På bakgrunnen av dette skal du utforme læringsmål i forhold til kunnskap, ferdigheiter, relasjonskompetanse/personleg kompetanse og omsorgsideologi/organisasjon/juss (sjå skjema under). Læremåla skal seie noko om kva studenten ønskjer å fokusere på i praksisen

Studenten skal i samarbeid med rettleiar sette opp læremål. Måla kan verte endra undervegs i praksisperioden dersom student og rettleiar opplever at det er behov for det. Læremåla skal trekkast inn i rettleiing i samband med evaluering av praksis og er meint å vere eit verktøy for studenten sin læringsprosess i praksis.

Læremåla skal sendast kontaktlærar, og studenten vil få ei munnleg tilbakemelding frå kontaktlærer i samband med praksisbesøket. Læring- og vurderingsskjema vert godkjent ved slutten av praksisperioden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A: KUNNSKAP**  Seier noko om kva slags kunnskap, forståing og innsikt studenten skal kunne tileigne seg på det teoretiske området: T.d kunnskap om aktuell diagnosar og metodar.  Kunnskap om å søke relevant forsking. | | |
| **Læringsutbytte**  Studenten har etter avslutta praksis kunnskap om : | **Kva må til, og korleis må studenten arbeide for å oppnå desse læringsutbyta ved praksisstaden** | **Gjennomføring**  **Dato** |
| * grunnleggjande pleie- og omsorg, samt relevante helsefaglege prosedyrar * om brukarmedverknad og korleis leggje til rette for medverknad i omsorgs- og forbetringsprosessar * om farmakologi og legemiddelhandtering * om forbetringsarbeid og forsking på helsefaglege områder. * relevante etiske og faglege problemstillingar innan helse og omsorgsfaglege tema. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B: FERDIGHEIT**  Seier noko om praktiske ferdigheiter i forhold til yrket; for eksempel systematisk arbeid, kunne analysere og å lage hensiktsmessige mål og tiltak, administrere medikament, anvende dataprogram, skrive referat og liknande. | | |
| **Læringsutbytte**  Studenten kan etter avslutta praksis: | **Kva må til, og korleis må studenten arbeide for å oppnå desse læringsutbyta ved praksisstaden** | **Gjennomføring**  **Dato** |
| * anvende fagleg relevant kunnskap om hygiene, smitte, grunnleggjande pleie og omsorg, helsefaglege prosedyrar, farmakologi og legemiddelhandtering i praktisk arbeid, samt å kunne grunngje sine val. * anvende prinsipp om kunnskapsbasert praksis. * anvende kunnskap om aktuelle sjukdomar og behandlingsformer for å observere og gje forsvarleg helsehjelp til eldre og sjuke * gjennomføre og dokumentere helsehjelp i tråd med fagleg krav og etiske retningslinjer |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C: RELASJONSKOMPETANSE/ PERSONLEG KOMPETANSE**  Relasjonskompetanse/personleg kompetanse seier noko om å bli bevisst eigen væremåte, kommunikasjon og samhandling med brukar, pårørande og ulike samarbeidspartar. Kunne sette grenser i høve til involvering. | | |
| **Læringsutbytte**  Studenten kan etter avslutta praksis: | **Kva må til, og korleis må studenten arbeide for å oppnå desse læringsutbyta ved praksisstaden** | **Gjennomføring**  **Dato** |
| * Reflektere over eiga yrkesutøving i møte med tenestemottakarar og kollegaer; og har evne til å justere seg på bakgrunn av tilbakemeldingar og veiledning. * Kan utveksle synspunkt og erfaringar med brukar, kollega og andre naturlege aktørar i nettverket rundt brukar, og bidra til utvikling av god praksis |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D: OMSORGSIDEOLOGI, ORGANISASJON OG JUSS**  Omsorgsideologiar, organisering og juss handlar om å kjenne til offentlige målsettingar, omsorgsideologiar og lover/forskrifter som styrer verksemda. Dette kan vera døme på korleis mål på individnivå heng saman med eininga og verksemda sine mål. | | |
| **Læringsutbytte**  Studenten kan etter avslutta praksis: | **Kva må til, og korleis må studenten arbeide for å oppnå desse læringsutbyta ved praksisstaden** | **Gjennomføring**  **Dato** |
| * om praksisplassen sin ideologi, organisering og forvaltning * ha innsikt i relevante etiske og faglege problemstillingar innan helse og omsorgsfaglege tema * ha innsikt i relevante etiske og faglege problemstillingar innan helse og omsorgsfaglege tema |  |  |

--------------------------------------------- ------------------------------------------------

Student, dato og stad Rettleiar, dato og stad

**5.0 Midtvegsvurdering**

* Studenten førebur seg til midtvegs- og sluttvurdering ved å skrive si eiga vurdering av læringsutbytte. Kor langt ein er komen i høve læringsmål.
* Praksisrettleiar vurderer studenten i høve det ein kan forvente på det aktuelle utdanningsnivået. Forventningane til studenten er difor større ved sluttvurdering enn ved halvtidsvurdering.
* Saman skal student og rettleiar skriva sine vurderingar i skjema under:

|  |
| --- |
| **Oppsummerande vurdering**  (Praksisrettleiar fyller i samarbeid med studenten inn i skjema *før* midtvegsvurderinga)   1. **Kunnskap:** 2. **Ferdigheit:** 3. **Relasjonskompetanse/ personleg kompetanse**: 4. **Omsorgsideologi, organisasjon og juss:**   **Studenten jobbar vidare med:**  (rettleiar/student fyller inn ved midtvegsvurderinga)  **Halvtidsvurdering** den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fråvær fram til halvtid:\_\_\_\_\_ dag(ar)**  Melding om fare for ikkje greidd praksis er gitt: Ja  Nei  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Praksisrettleiar Praksislærar Student |

**6.0 Sluttvurdering**

**Oppsummerande vurdering frå praksisrettleiar**

Her skal praksisrettleiar skriva ei samla vurdering av studenten si faglege utvikling i høve læringsutbytte. Kontaktlærar deltek ikkje på sluttvurderinga. Den totale prestasjonen i praksis skal vurderast til karakteren greidd/ikkje greidd og signerast av student, praksisrettleiar og kontaktlærar.

**Studenten skal levere signert evalueringskjema i Wiseflow etter endt praksis og innan 3.januar. Skjema må vere levert for at emnet skal vere bestått.**

Vurderinga skal skje etter følgjande kriterium for bestått:

* Ivaretek teieplikta og andre etiske og rettssikkerheitsmessige krav.
* Viser respekt for tenestemottakaren sin verdigheit og rett til sjølvbestemming gjennom tilpassa samhandling.
* Samhandlar på ein god måte med tilsette, pårørande og andre samarbeidspartar
* Tek initiativ og utviklar gradvis fagleg og personleg sjølvstende.
* Erkjenner eigne avgrensingar og etterspør rettleiing
* Systematiserer sine observasjonar, vurdera desse fagleg og reflekterer over moglege etiske implikasjonar.
* Følgjer gjeldande arbeidstidsordning, arbeidslivets krav og utdanninga sine reglar for fråvær.

|  |
| --- |
| **Sluttvurdering** den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Totalt fråvær:\_\_\_\_\_ dag(ar)  Organisasjonsfri: \_\_\_\_\_ dag(ar)  Arbeidskrava som skissert i emneplan er greidd: Ja  Nei  Praksis vurderast til: Greidd  Ikkje greidd  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Praksisrettleiar Kontaktlærar Student |