

Retningslinjer for behandling av politiattestsaker ved Høgskulen på Vestlandet

Godkjent av Prorektor for utdanning, 13. 08.2026

1. Om politiattest

For utdanninger ved Høgskolen på Vestlandet (HVL) der det er praksis eller klinisk undervisning, og der studenten slik kan komme i kontakt med mindreårige eller andre sårbare grupper, er det etter universitets -og høyskoleloven § 12-2 første ledd krav om politiattest.

Formålet med attesten er å gi pasienter, klienter, barnehagebarn og elever den samme beskyttelse i kontakt med studenter i praksisperioder eller klinisk undervisning som de har overfor ferdigutdannede yrkesutøvere.

I tilbudsbrevet studenten mottar fra HVL vil det stå informasjon om studenten må levere politiattest. Det er politiet som er ansvarlig for å utstede politiattester. Politiattesten viser om studenten har begått lovbrudd innenfor det området studenten skal studere. Når attesten utstedes, kontrolleres den opp mot bestemmelsene i straffeloven som til enhver tid er oppført i hjemlene for politiattest. Informasjon og veiledning om søknadsprosessen finner man på nettsidene til [politiet](#).

Hvilken type politiattest som skal leveres, henger sammen med hvilken utdanning studenten er tatt opp til, og om studiet innebærer praksis eller klinisk undervisning. For eksempel er det for lærerutdanninger og pedagogiske utdanninger fastsatt krav etter politiregisterloven § 39 (barneomsorgsattest). For personell som arbeider med helse- og omsorgstjenester, følger kravet av helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4.

Dersom det er gitt særlige regler om politiattest for bestemte typer yrkesutøving, gjelder disse tilsvarende for studenter som deltar i praksisstudier eller klinisk undervisning (f.eks. Barnevernloven, Helsepersonell-loven og Opplæringsloven). Her gjør vi spesielt oppmerksom på at ved opptak til studier hvor det er mulighet for at studenter vil gjennomføre minst én praksisperiode i den kommunale helse- og omsorgstjenesten, må studenter levere politiattest som beskrevet i [helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4](#). Det kommer frem av tilbudsbrevet hvilke studier som krever politiattest.

Politiattesten skal ikke være eldre enn tre måneder gammel, og den skal bare brukes til det formålet den er utstedt til.

2. Ikke levert politiattest

Studenter som ikke leverer politiattest ved gitt frist, kan ikke delta i praksisopplæring eller klinisk undervisning ved utdanningen og risikerer forsinkelse i studieløpet og eventuelt tap av studierett.

3. Utdanninger ved HVL som er omfattet av krav om politiattest

Det vil komme frem av opptaksbrevet om søker må levere politiattest. Oversikt over utdanninger ved HVL med krav om politiattest finnes på [HVL sin nettside om politiattest](#).

4. Tidspunkt for levering av politiattest

Studenten er selv ansvarlig for å innhente og legge frem politiattest for utdanningsinstitusjonen innen gitt frist. Etter [forskrift om studium og eksamen ved HVL § 10-3](#) skal studenten levere politiattest ved opptak.

4.1 Politiattest uten merknader

Studenter som ikke har merknader på politiattesten, skal levere attesten til HVL senest ved fastsatt studiestart. Søkere som får tilbud om studieplass mindre enn fjorten dagen før, eventuelt etter studiestart, skal levere politiattesten senest tre uker etter at tilbud om studieplass er gitt.

Politiattesten skal lastes opp digitalt. Se informasjon på nettsiden: [Innlevering av politiattest - HVL](#)

4.2 Politiattest med merknader

Søkere som har merknad på politiattest, skal sende politiattesten til HVL innen tre uker fra tilbud om studieplass er gitt.

Attesten sendes til:

Høgskulen på Vestlandet, Opptakskontoret, Pb. 7030, 5020 Bergen.

[Forskrift om studium og eksamen ved HVL § 10-4](#) inneholder detaljerte regler om behandling av politiattest med merknad. Studenten har plikt til å opplyse saken ved å legge fram dokumentasjon om forhold som ligger til grunn for merknadene på politiattesten. Se punkt 5.2 under for oversikt over slik dokumentasjon.

Studenter som ikke leverer politiattest, eller ikke bidrar til å opplyse saken, har ikke rett til å delta i klinisk undervisning eller praksisstudier. Det samme gjelder inntil nemd for studentsaker ved HVL har fattet vedtak i saken.

5. Interne rutiner ved mottak av politiattest med merknader

5.1 Registrering av politiattest med merknad og informasjon om opprettet sak

Enhet for studentopptak registrerer attesten i P-360, sender brev til studenten og varsler umiddelbart kontaktperson på fakultetet (fagansvarlig praksis) og sekretær i Nemnd for studentsaker.

5.2 Brev til student fra Enhet for studentopptak

Brevet sendes umiddelbart etter mottatt politiattest med merknad.

I brevet opplyses det om følgende forhold:

- Studenten plikter å fremlegge dokumentasjon om forhold som ligger til grunn for merknadene på politiattesten:
 - Siktelse (ikke offentlig, studenten må innhente den selv)
 - Tiltale (offentlig dokument, men studenten skal innhente den selv)
 - Forelegg
 - Dom
 - Uttalelse fra student
 - Politiattest (er allerede levert til studiestedet)
- Studenten bør også oppfordres til å levere attester fra eventuelle arbeidsgivere/andre attester og referanser samt helseopplysninger fra lege.

Studenten er selv ansvarlig for å levere gyldig politiattest til utdanningsinstitusjonen innen tre uker fra tilbud om studieplass er gitt. Studenten har også en plikt til å opplyse saken ved å fremlegge dokumentasjon om forhold som ligger til grunn for merknadene på politiattesten.

Studenter som ikke bidrar til å opplyse saken, har ikke rett til å delta i klinisk undervisning eller praksisstudier.

Studenten har rett til å la seg bistå av advokat eller annen talsperson fra sak om utestenging fra klinisk undervisning eller praksisstudier er reist ved Nemnd for studentsaker. Utgiftene til dette dekkes av høyskolen i samsvar med universitets- og høyskoleloven § 12-9.

5.3 Saken oversendes fra Enhet for studentopptak til aktuell enhet (fakultet/campus/studiested)

Etter at det er sendt brev til studenten oversendes saken til saksbehandler (praksiskoordinator) på det aktuelle fakultetet. Sekretær i Nemnd for studentsaker settes som kontakt på saken. Opptakskontoret sender e-post til sekretær i nemnda og saksbehandler (og eventuelt leder) om at det er sendt over en sak.

Saksbehandler varsler aktuelle ledere/fagmiljø og har i samarbeid med leder for den aktuelle utdanningen ansvar for den videre oppfølging av saken frem til nemda har fattet vedtak i saken.

Det er dekan ved aktuelt fakultet, i samråd med leder ved utdanningen studenten har søkt opptak til, som har ansvar for å vurdere om hensynet til pasienter, brukere, barnehagebarn, elever eller andre skal føre til at studenten skal utestenges fra klinisk undervisning eller praksisstudier. Vurderingen gjøres med bakgrunn i forholdene ved den kliniske undervisningen og praksisstudiene ved den aktuelle utdanningen, og opplysningene om de forhold som ligger til grunn for politiattesten. Vurderingen skal munne ut i en anbefaling til Nemnd for studentsaker.

5.4 Saksbehandling i enheten

Etter at HVL har fått inn dokumentasjon fra studenten kan saksbehandler rådføre seg med jurist om videre behandling av saken. Deretter bør det avholdes et møte med relevante parter ved aktuelt fakultet/institutt, der det drøftes om saken er tilstrekkelig opplyst. Saksbehandler kaller inn til dette møtet og legger frem dokumenter som er kommet inn i saken.

Saksbehandler og leder vurderer om det er nødvendig å be om et møte med studenten og/eller nødvendig å be om mer dokumentasjon før uttalelse skrives. Studenten kan avslå en slik invitasjon. All kommunikasjon mellom student og seksjon for utdanning/fakultet/institutt i saken må referatføres og følge med til Nemnd for studentsaker.

Saksbehandler skal snarest mulig, og senest innen ti dager etter at all dokumentasjon i saken foreligger, sørge for at politiattesten sendes til Nemnd for studentsaker som har fått delegert mandat til å behandle sakene. Hjemmel for å treffe beslutning om utstenging og utelukkelse fra klinisk undervisning og praksis er universitets- og høyskoleloven § 12-2.

Med politiattesten skal det følge en vurdering og oversikt over innhold og veiledning i den kliniske undervisningen/praksisstudier i det aktuelle studiet og en uttalelse fra ansvarlig for den aktuelle utdanningen om hvorvidt studenten bør utelukkes fra å delta i klinisk undervisning/praksisstudier.

Det er dekan, eller den dekan utpeker, som signerer oversendelsesbrev til nemnda.

Saksbehandler skal samtidig sende studenten en kopi av fakultetets/utdanningens uttalelse til Nemnd for studentsaker med vedlegg, og gi studenten fjorten dagers frist til å uttale seg til nemnda.

5.5 Behandling i nemnd for studentsaker ved HVL

Nemnda skal behandle saken snarest mulig. Under saksbehandlingen vil nemnda se til at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf. forvaltningsloven § 17 første ledd. Vedtaket trer i kraft fra tidspunktet dette er mottatt av studenten eller studentens fullmektig.

Studenter som har merknad på politiattest, har ikke rett til å delta i klinisk undervisning eller praksis før det er truffet positivt vedtak fra nemda. Dette kommer frem av universitets og høyskoleforskriften § 6-4 første ledd andre setning.

Vedtak kan påklages til Felles klagenemnd v/Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse. Fristen for å klage er tre uker fra vedtaket er kommet fram til studenten eller studentens fullmektig, jf. forvaltningsloven § 29 første ledd. Felles klagenemnd må først fatte vedtak i saken før det kan tas ut søksmål for domstolen, jf. forvaltningsloven § 27 b.

Klagen skal sendes til:

Nemnd for studentsaker ved Høgskulen på Vestlandet, Pb. 7030, 5020 Bergen eller post@hvl.no.

5.6 Oppfølging av vedtak i nemnd for studentsaker

Aktuell enhet må følge opp vedtaket etter å ha mottatt kopi gjennom P360.

Studenten skal kontaktes, men det kan vurderes fra sak til sak om det er mest hensiktsmessig med et møte med studenten eller om annen kommunikasjon er tilstrekkelig.

Ved utestenging er det aktuelt å gjennomgå hvilke konsekvenser dette har for studieløpet (f.eks. om det er muligheter for å delta i undervisning og stille til eksamener). Dersom studenten innvilges å gå ut i praksis, må avdelingen følge opp vedtaket, inkludert eventuelle forbehold gitt av Nemnd for studentsaker.

Av hensyn til personvernet skal ikke opplysninger om merknad på politiattest registreres i Felles Studentsystem (FS), men saksnummer i P360 registreres i FS i Student samlebilde under fanen Lisens.

6. Taushetsbelagte opplysninger

Den som får kjennskap til taushetsbelagte opplysninger gjennom en politiattest, plikter overfor uvedkommende å bevare taushet om disse, jf. Forvaltningsloven § 13 – § 13e og politiregisterloven § 47.

7. Krav om ny politiattest i løpet av studietiden

Etter universitet- og høyskoleloven § 12-2 første ledd andre setning, kan HVL kreve at studenten leverer ny politiattest underveis i studiet.

8. Krav om politiattest ved bytte av studiested fra andre institusjoner til HVL

Politiet opplyser på sine nettsider at “politiattesten må vises frem før personen starter i arbeidet, vervet eller på studiet”. HVL blir ny bruker av politiattest og ny politiattest må fremlegges ved oppstart.

9. Viktig lov- og regelverk og relevante kilder

Lover og forskrifter:

- [Universitets- og høyskoleloven](#)
- [Forskrift til universitets- og høyskoleloven \(universitets- og høyskoleforskriften\) - Kapittel 6. Politiattest](#)
- [Politiregisterloven](#)
- [Lov om straff \(ikrafttredelse 01.10.2015\).](#)
- [Forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet - Kapittel 10. Praksis - Lovdata](#)
- [Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\)](#)

Særlige regler om politiattest for bestemte typer yrkesutøving, eksempelvis:

- [Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. \(helse- og omsorgstjenesteloven\)](#)
- [Barnevernloven](#)
- [Helsepersonelloven](#)
- [Opplæringsloven](#)

Nettsider:

- [Politiattest - Høgskulen på Vestlandet](#)
- Nettsidene til politiet: [Søke politiattest - Politiet.no](#)
 - [Søk om politiattest for privatpersoner - Politiet.no](#)
 - [Opplysninger i politiattesten - Politiet.no](#)
- Nettsidene til Samordna opptak: [Krav om politiattest – Universitet og høyskole](#)