

Brukerveiledning for *godkjenner*

Formål og roller

- › Prosjektplassen er applikasjon som gjør det lettere og mer oversiktlig for søkere, godkjennerne, rådgivere og økonomer å administrere den interne prosessen for eksternfinansierte søknader. Den digitale løsningen gir oversikt over hele søknadsprosessen, inkludert godkjenninger.
- › Løsningen tar for seg innmelding, forankring av faglig interesse og vurdering av budsjett, samt eventuelle andre dokumenter som må legges ved søknaden.
- › Appen er utformet som en nettside man kan åpne fra nettleseren både på desktop og mobil. Applikasjonen inkluderer også flere oversiktssider for pågående søknader og for de som har blitt evaluert av finansieringskilden, samt oversikt over detaljinformasjonen som er lagt inn for hver enkelt søknad.
- › Innlogging skjer gjennom Feide
 - Pålogging gir brukere rett type tilganger automatisk basert på rolle
 - Direktelenke til applikasjonen for søkere og godkjennerne: <https://hvl-innmelding-eksternfinansiering.powerappsportals.com/>
 - Direktelenke til applikasjonen for rådgivere og prosjektøkonomer: <https://hvl-oud.crm4.dynamics.com/>
- › Hjelpelinje for teknisk hjelp knytt til applikasjonen prosjektplassen@hvl.no



Generelt for *godkjenner*

- > I den nye løsningen kan du som godkjenner få en oversikt over søknader som du er involvert i, samt vurdere søknadsidéens faglige forankring og budsjett. Faglig forankring godkjennes på instituttnivå, mens budsjett godkjennes på både institutt- og fakultetsnivå (prodekaner). Den nye løsningen dekker hele prosessen fra søknaden er innmeldt og til søker har fått svar fra tildelingsorganet.
- > Godkjennerne logger seg i løsningen og får oversikt over innmeldte søknader som hen er tilknyttet i form av godkjenningsansvar.

> Power Pages: Innlogging

Logo for firmanavn

Prosjektplassen | Logg på

Velkommen til innmeldingsportalen for eksterntfinansierte prosjektsøknader!

Her kan du registrere og få godkjenninger av din prosjektdirektør hos institutt og fakultet. Etter du har sendt din innmelding, vil du bli kontaktet av en rådgiver for videre oppfølging.

Vurdering av faglig interesse og budsjett skal gjøres i denne portalen før søknad kan sendes finansieringskilde.

For mer informasjon om søknadsprosessen og interne inntektsordninger, besøk <https://www.hvl.no/Vestbyen/forskning/ekstern-finansiering/soknadsprosess-for-ekstern-finansiering/>.

Logg på for å se allerede innmeldte søknader.



Innlogging

Logg inn via innloggingssiden som ligger på Vestibyen:

- 1) Logg på via Feide med din egen HVL-mail og tilhørende passord. Det er tre mulige veier til innlogging (a, b eller c):
 - a) Logg inn via «Prosjektplassen» under fanen «Aktuelt».
 - b) Det er også mulig å komme til påloggingssiden via A til Å-menyen (“Eksternfinansiering” eller “Meld inn eksternfinansiert prosjekt”).
 - c) Velg «Forsking, internasjonalisering og innovasjon» i hovedmenyen (under Om HVL). Trykk deretter på «Eksternfinansiering».

> **Tips:** Bokmerk denne siden.

- d) Trykk på «Logg inn»-knappen øverst i høyre hjørne.

NB: Illustrasjonsbilde på neste side



Innlogging

The screenshot shows the Vestibyllen website with the following elements:

- Header:** Vestibyllen logo and search bar.
- Navigation:** LUKK button.
- Main Content:**
 - 1b) Nyttige lenker:** Tenester A-Å, Finn tilsette ved HVL, IT-hjelp, Personalhåndbøkene, Biblioteket.
 - 1a) Aktuelt:** Høgskulen i media, Rektor i ord og gjerning, Strategi for HVL, UH Sak, **Prosjektplassen** (highlighted).
 - 1c) Om HVL:** Fakultet, **Forskning, internasjonalisering og innovasjon** (highlighted), Organisasjonen, Utdanning, Universitetsprosjektet.
 - Min side:** Rediger profil, Mine snarvegar, Mine verktøy, Gå til hvl.no, Logg av.
- Fakultet:** Helse- og sosialvitenskap, Lærarutdanning, kultur og idrett, Teknologi, miljø- og samfunnsvitenskap.
- Aktuelle saker:** Vis innhald for: Bergen, Ferde, Haugesund, ✓ Sogndal, Stord.
- Kalender:**
 - 21 FEB: Møte i fakultetsrådet, FLKI Digitalt
 - 21 FEB: Zotero: Introduksjonskurs Zoom
 - 22 FEB: Praktisk bruk av Anatomy.tv til Canvas, presentasjoner mm. Zoom
- Prosjektplassen Portal:**
 - Logo for firmanavn
 - Prosjektplassen | **Logg på** (highlighted)
 - 1d)
 - Velkommen til innmeldingsportalen for eksterntfinansierte prosjektsøknader!
 - Her kan du registrere og få godkjenninger av din prosjektdato hos institutt og fakultetet. Etter du har sendt din innmelding, vil du bli kontaktet av en rådgiver for videre oppfølging.
 - Vurdering av faglig interesse og budsjett skal gjøres i denne portalen før søknad kan sendes finansieringskilde.
 - For mer informasjon om søknadsprosessen og interne incentivordninger, besøk <https://www.hvl.no/Vestibyllen/forskning/eksternt-finansiering/soknadsprosess-for-eksternt-finansiering/>.
 - Logg på for å se allerede innmeldte søknader.



Prosjektplassen

Jannicke Holmseth Bukve (ekstern)

13:13
28.02.2024

Oversikt

Når du har logget inn ligger menyen tilgjengelig øverst i bildet. Der kan du velge å gå til innmeldingsskjema for å melde inn en søknad, eller få en oversikt over allerede innmeldte søknader. Som godkjenner har du oversikt over de søknadene som du er satt opp som godkjenner for.

- > Godkjennerne kan også være søkere. Eventuelle søknader hvor du selv er søker fremgår av oversikten «Mine søknader».
- 1) Portalen gir ulike oversikter:
 - a. *Mine søknader* gir oversikt over søknader du har meldt inn som søker
 - i. Under *Mine søknader* kan du velge to visninger: De søknadene som er aktive og de som er ferdigbehandlet.
 - b. *Mine deltakelser* gir oversikt over søknader hvor du er registrert som intern deltaker.
 - i. Under *Mine deltakelser* kan du velge to visninger: De søknadene som er aktive og de som er ferdigbehandlet.
 - c. *Søknader til godkjenning* gir oversikt over søknader som er sendt til vurdering eller ferdig vurdert med tanke på faglig interesse og budsjett.
 - d. *Visning for godkjennerne* gir oversikt over andre parametere til innmeldte søknader. Denne visningen er mest aktuelt for godkjennerne for å gi oversikt over økonomi i de ulike søknadene.
 - a. Under *Visning for godkjennerne* kan du velge to visninger: De søknadene som er aktive og de som er ferdigbehandlet.
 - e. *Ferdigbehandlede søknader* gir oversikt for godkjennerne over søknader hvor søker har mottatt svar fra finansieringskilden. Søknader som er trukket før innsending vises ikke.
- 2) Gå inn på oversikten av interesse. Du kan sortere ved å trykke på kolonneoversikten som du ønsker å sortere på, samt bruke søkefeltet til å finne ytterligere basert på kolonneinnhold.

1)

Om Prosjektplassen | Innmeldingsskjema | Mine søknader | Jannicke Holmseth Bukve

Mine søknader

Visning for godkjennerne

Søknader til godkjenning

Fakultetsøknader

Mine deltagelser



Forankring av faglig interesse

Etter at søknaden er meldt inn og søknadsrådgiver er koblet på kan søker sende faglig interesse til godkjenning av aktuelle instituttledere.

- 1) Aktuelle instituttledere får varsel på e-post og Teams når en sender faglig interesse til vurdering. I varselet ligger en direktelenke til siden for vurdering for den spesifikke søknaden.
 - a) Du kan også logge seg inn som beskrevet under «Innlogging», og finne igjen søknader til godkjenning under «Søknader til godkjenning». Vurderingen gjøres da ved å klikke på knappen til høyre for den aktuelle søknaden, og deretter «Vurder».
- 2) Du kan legge til en begrunnelse for avgjørelsen i feltet «kommentar». Vurderingen blir registrert ved å trykke «godkjent» eller «ikke godkjent».
- 3) Når vurderingen er gitt blir søker, rådgiver og økonom orientert om resultatet, og status endres.
 - a) Dersom faglig interesse ikke godkjennes settes søknaden tilbake til «startet», og søker kan søke på nytt dersom aktuelt.
 - b) Dersom faglig interesse godkjennes kan søkere gå videre med søknadsarbeidet, og etter hvert sende budsjett til godkjenning.

Prosjektplassen | Innmeldingsskjema | **Mine søknader** | Prod Prod

1)

Mine søknader

Visning for godkjenner

Søknader til godkjenning

Ferdigbehandlede søknader

1a)

Faglig interesse

Søknadsnr (Prosjekt)	Prosjekt	Godkjenningsstatus	Kommentar	Tidspunkt	Opprettet den	Vurder
SNR-01002	123-Test	Godkjent	Good.		11.02.2024 14:31	Vurder

2)

Kommentar fra godkjenner

Fint, lykke til med søknaden!

Godkjenn

Ikke godkjenn



Godkjenning av budsjett

Når budsjettet er ferdig utarbeidet sender søker budsjettet på godkjenning til aktuelle instituttledere og prodekaner. Dette skjer i to trinn, og budsjett må først godkjennes på instituttnivå før den kan godkjennes på fakultetsnivå.

- 1) Aktuelle instituttledere får varsel på e-post og Teams når søker sender budsjett for søknadsidéen til vurdering. I varselet ligger en direktelenke til siden for vurdering.
 - a) Du kan også logge seg inn som beskrevet under «Innlogging», og finne igjen søknader til godkjenning under «Søknader til godkjenning». Vurderingen gjøres da ved å klikke på knappen til høyre for den aktuelle søknaden, og deretter «Vurder».
- 2) Du kan legge til en begrunnelse for avgjørelsen i feltet «kommentar». Vurderingen blir registrert ved å trykke «godkjent» eller «ikke godkjent».
- 3) Når vurderingen er gitt blir søker, rådgiver og økonom orientert om resultatet, og status endres.
 - a) Dersom budsjettet ikke godkjennes, settes søknaden tilbake til «faglig interesse godkjent», og søker kan søke om godkjenning av budsjett på nytt dersom aktuelt.
 - b) Dersom budsjett godkjennes, endres status for søknaden til “budsjett sendt fakultet”, og budsjettet sendes automatisk til godkjenning av prodekan.
 - i) Dersom budsjettet ikke godkjennes av prodekan, settes status for søknaden tilbake til «faglig interesse godkjent», og søker kan søke om godkjenning av budsjett på nytt dersom aktuelt. I et slikt tilfelle blir også instituttleder orientert om vurderingen.
 - ii) Dersom budsjettet godkjennes av prodekan, settes status for søknaden til “budsjett godkjent fakultet”.

Prosjektplassen

Innmeldingsskjema

Mine søknader

Prod Prod

1)

Mine søknader

Visning for godkjenner

Søknader til godkjenning

Ferdigbehandlede søknader

1a)

Faglig interesse

Søknadsnr. (Prosjekt)	Prosjekt	Godkjenningsstatus	Kommentar	Tidspunkt	Opprettet den	Vurder
SNR-01002	123-Test	Godkjent	Good.		11.02.2024 14:31	Vurder

2)

Kommentar fra godkjenner

Fint, lykke til med søknaden!

Godkjenn

Ikke godkjenn



Søknadsdetaljer

For å få oversikt over alle detaljene til din egen søknad en søknad du er godkjenner for eller som fakultetet er involvert i (forutsatt tilgang til "Fakultetsoversikt"), går du inn i oversikten aktuell oversikt (se slide 41).

- 1) Trykk på piltasten til høyre og velg "Vis detaljer". Denne oppdaterer seg etter hvert som ny informasjon blir lagt til.

Prosjektplassen | Innmeldingsskjema | Mine søknader | Prod Prod

Mine søknader

Visning for godkjenner
Søknader til godkjenning
Ferdigbehandlede søknader

Ny søknad

Ny søknad

1)

<u>Prosjektøkonom</u>	<u>Statusårsak</u>	<u>Opprettet den</u>	
Jannicke	Annet	08.02.2024	⌵
Holmseth		08.06	
Bukve			

ⓘ Vis detaljer
Redigere søknad

