# Pedagogisk CV

Denne malen er et eksempel på hvordan en pedagogisk CV kan utformes. I CV-en inkluderer du det du vurderer som relevant å få frem når det gjelder din kompetanse som **underviser** og **din undervisningsvirksomhet** i høyere utdanning. Du kan legge til nye rader/områder.

## Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| Navn  |   |
| Nåværende stilling  |   |
| Fakultet  |   |
| Institutt  |   |
| E-post  |   |
| Telefon  |   |

## Utdanning og utdanningsfaglig kompetanse

Ta med all høyere utdanning som er relevant. Omfang kan oppgis i studiepoeng eller timer. Her setter du også opp universitetspedagogiske emner/kurs og ande relevante kurs du har tatt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tidsrom |  Utdanning og utdanningsfaglig kompetanse | Omfang | Institusjon |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |
|   |   |  |  |
|  |   |  |  |

Evt. kommentar:

## Arbeidserfaring

Her gir du en oversikt over ditt arbeid med utdanning.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tidsrom |  Institusjon | Stilling |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|   |   |  |
|  |   |  |

Evt. kommentar:

## Undervisningserfaring

Her gir du en oversikt over din erfaring med undervisning i høyere utdanning. Ta med de emnene du har undervist mest i. Nivå oppgis som bachelor (B), master (M) eller ph.d. (Ph.d.). Etter- og videreutdanning markeres som EVU, annet som A.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tidsrom | Institusjon |  Emne/studieprogram | Nivå  | Tema/tittel |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|   |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |

Evt. kommentar:

## Veiledning

Her tar du med studentveiledning på bachelor, master og ph.d.-nivå som har resultert i en grad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tidsrom | Institusjon |  Emne/studieprogram | Nivå  | Antall oppgaver |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|   |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |

Evt. kommentar:

## Utdanningsfaglig ledelse

Her tar du med ulike former for ledelse knyttet til utdanning (f.eks. emneledelse, studieprogramledelse).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tidsrom | Institusjon | Type funksjon | Ditt ansvar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Evt. kommentar:

## Utviklingsarbeid og studiekvalitetsarbeid

Her gir du en oversikt over ulike former for utviklingsarbeid og kvalitetsarbeid i høyere utdanning.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tidsrom | Institusjon | Prosjekt/type arbeid | Din rolle |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Evt. kommentar:

## Formidling og erfaringsdeling

Her kan du ta med formidling eksternt og internt av kompetanse vedrørende arbeid i høyere utdanning, f.eks. foredrag, presentasjoner og innlegg på konferanser, i seminarer, webinarer etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| År | Tittel | Type formidling | Hvor? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |

Evt. kommentar:

## Publikasjoner og FoU-arbeid

Her setter du opp artikler, bøker, bokkapitler, rapporter, kronikker, konferansepresentasjoner og lignende som omhandler utdanningsfaglige tema.

|  |  |
| --- | --- |
| Referanse | Type publikasjon |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Evt. kommentar

## Annet

Her kan du føre opp annet arbeid som omhandler høyere utdanning (f.eks. verv, oppdrag, kollegaveiledning, komiteer/kommisjoner, utvalg o.l.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tidsrom |  Type arbeid | Din rolle  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|   |   |  |
|  |   |  |

Evt. kommentar: