

Tittel – bør være stor

Navn og tilhørighet på forfatterne av posteren.



Husk å kreditere bildet. Denne skriften kan godt være i 20-25.

Tekststørrelse:

Bruk en klar og tydelig skrifttype. Gjerne Calibri, Arial eller Verdana .Prøv å holde skriften over str. 30 i brødskriften, og over 50 i tittelen.

Korte avsnitt:

Korte avsnitt med klare overskrifter gir best lesevennlighet. .

Forsøk å bryte teksten inn i flere avsnitt en du ville brukt i andre tekster. Ungå også lange setninger.

Tenk på at publikum ikke nødvendigvis leser posteren i kronologisk rekkefølge. Mange begynner med slutten.

Tabeller og figurer:

Bruk gjerne tabeller og figurer for å presentere data. Dersom du skal bruke tabeller bør du forsøke å begrense datamengden slik at tabellen blir lett å lese.

Bilder:

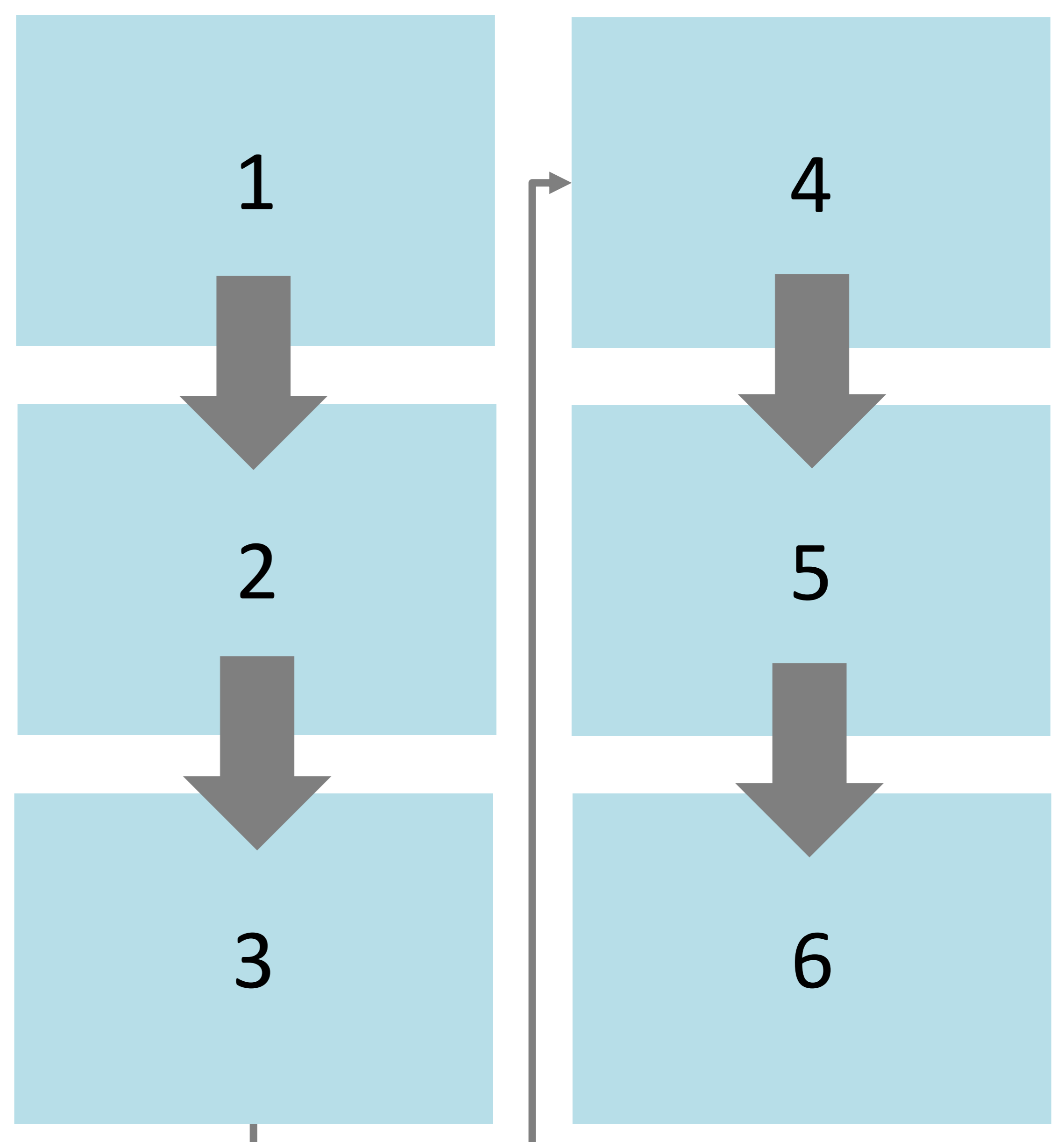
Bruk gjerne bilder i posteren, dette gir et fint visuelt avbrekk. Husk at du må ha lov til å bruke bildet, og krediter eieren.

Dersom bildene skal bli gode i trykk må de ha god oppløsning. Dersom du skal bruke figurer el. fra andre program må du lagre dem som bilder (.png/.jpg) eller .pdf før du limer dem inn i malen.

Struktur:

Ha en klar tanke bak hvordan du vil at publikum skal lese posteren din. Det vanligste er å dele arket i to og ha den strukturen du ser under.

Du kan også velge å strukturere posteren på andre måter . Det viktigste er at den er så lett å lese som mulig.



Konklusjon:

Bruk powerpoint eller keynote til å lage posteren din. Velg deretter «lagre som PDF». Pass på at du velger å lagre i stor størrelse om mulig, men ikke større enn 5 MB. La EXPO-nummeret stå øverst på plakaten slik som i malen.