**Praksisvurdering ved Bachelor i radiografi**

Praksisemne RADP1 – Somatisk praksis

Vurderingsskjemaet skal skrives utfyllende på hvert kompetanseområde av studenten og sendes elektronisk til veileder og kontaktlærer 2 døgn før midtveis- og til sluttvurderingssamtalen. Studenten laster opp vurderingsskjemaet i WiseFlow innen oppgitt frist etter praksisperiodens slutt. Som del av endelig vurdering av praksisperioden, skal studenten også levere refleksjonsnotat til midtvurdering, etter retningslinjer gitt i Canvasemnet RADP1.

Emnet har pasienten i sentrum og skal gjøre studenten i stand til å ivareta pasienten. Kommunikasjon, etikk, pasientobservasjoner og legemiddelhåndtering er sentrale tema.

Læringsutbytter som er markert med stjerne betyr at læringsutbytter er knyttet til [Forskrift for felles rammeplan for helse- og sosialutdanningane](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-09-06-1353).

**Kunnskaper (k)** er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.

**Ferdigheter (f)** er evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.

**Generell kompetanse (g)** er generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.

|  |
| --- |
| **Opplysninger - fylles ut av studenten** |
| Fornavn og etternavn: | Navn praksisveileder(e): | Navn kontaktlærar: |
| Tidsperiode:Fra: Til og med: | Navn på praksissted: |

|  |
| --- |
| **Vurdering av oppnådd læringsutbytte i praksis – fylles ut av student**  |
| 1. **Anatomi, fysiologi, patologi og farmakologi**
2. har kunnskap om relevante kliniske symptomer og sykdomstegn ved medisinske tilstander (k)
3. kjenner til lovgivning og forskrifter for legemiddelbruk, herunder retningslinjer for dokumentasjon og avvikshåndtering (k)
4. kan beherske sikker legemiddelregning (f)
 |
| Studentens egenvurdering **før midtvurdering**: | Forventet progresjon | Ikke forventet progresjon |
|  |  |
| Min vurdering av læringsutbytte med god progresjon **(skriv utfyllende)**:Disse læringsutbyttene vil jeg fokusere på i siste del av praksisperioden: |
|  |
| Studentens egenvurdering **før sluttvurdering**: | Forventet progresjon | Ikke forventet progresjon |
|  |  |
| Min vurdering av oppnådde læringsutbytte **(skriv utfyllende)**: |
| 1. **Pasientomsorg, kommunikasjon og etikk**
2. kjenner til egen og samarbeidende profesjoners kjernekompetanse (k)
3. kan gi informasjon til pasient, med utgangspunkt i det enkelte menneskets behov (f)
4. kan utføre grunnleggende pasientobservasjon og relevante prosedyrer for å gi individtilpasset omsorg til pasienter (f)
5. kan identifisere forverring av pasientens tilstand og iverksette tiltak (f)
6. kan beherske hygieniske prinsipper, inkludert rene og sterile prosedyrer (f)
7. kan behandle sensitiv informasjon på en ansvarlig og sikker måte (f)
8. kan delta i tverrfaglig og tverrprofesjonelt samarbeide i avdelingen, inkludert andre studentgrupper som er i avdelingen (f)
9. har tilegnet seg kommunikasjons- og veiledningskompetanse som gjør kandidaten i stand til å samhandle med pasienten og pårørende (g)
10. kan formidle legemiddelinformasjon i forbindelse med tildeling av medikament (g)
 |
| Studentens egenvurdering **før midtvurdering**: | Forventet progresjon | Ikke forventet progresjon |
|  |  |
| Min vurdering av læringsutbytte med god progresjon **(skriv utfyllende)**:Disse læringsutbyttene vil jeg fokusere på i siste del av praksisperioden: |
|  |
| Studentens egenvurdering **før sluttvurdering**: | Forventet progresjon | Ikke forventet progresjon |
|  |  |
| Min vurdering av oppnådde læringsutbytte **(skriv utfyllende)**: |
| 1. **Digitalisering og E-helse**
2. \*har kunnskap om avdelingen sine informasjonssystemer og informasjonsoverføring (k)
3. har kunnskap om lovverk og regler for taushetsplikt og informasjonssikkerhet samt behandling av sensitiv informasjon (k)
 |
| Studentens egenvurdering **før midtvurdering**: | Forventet progresjon | Ikke forventet progresjon |
|  |  |
| Min vurdering av læringsutbytte med god progresjon **(skriv utfyllende)**:Disse læringsutbyttene vil jeg fokusere på i siste del av praksisperioden: |
|  |
| Studentens egenvurdering **før sluttvurdering**: | Forventet progresjon | Ikke forventet progresjon |
|  |  |
| Min vurdering av oppnådde læringsutbytte **(skriv utfyllende)**: |

|  |
| --- |
| **Helhetlig vurdering av studenten – midtveisvurdering****Fylles ut av praksisveileder.** |
| På bakgrunn av en helhetlig vurdering av studentens prestasjon fram til midtveisvurdering, er det en | Forventet progresjon | ikke forventet progresjon *\** |
|  |  |
| Jeg anbefaler at studenten i siste del av praksisperioden jobber videre med: |
| Utfyllende kommentar ved ikke forventet progresjon med begrunnelse for vurdering**:**  |

\* **I Forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet står følgende, ved tvil om bestått praksis**

[§ 10-7](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-05-09-1000#KAPITTEL_10) (1) Når det oppstår tvil om studenten vil nå måla for læringsutbyttet og bestå praksis, og tvilen oppstår før studenten er halvveis i praksisperioden, skal studenten få skriftlig varsel. (2) Varselet skal presisere hvilke deler av læringsutbyttet studenten ikke har oppnådd så langt i praksis. I varselet skal det òg gå frem hvordan studenten kan oppnå og vise oppnådd læringsutbytte for å bestå praksis. For mer informasjon se - [Retningslinjer i HVL ved tvil om bestått praksis](https://www.hvl.no/student/praksis/helseogsosial/ikke-bestatt-praksis/)

|  |
| --- |
| **Krav til oppmøte - fylles ut av studenten og godkjennes av praksisveileder** |
| Jeg har vært til stede minimum 90 % av tiden fram til midtveisvurdering.Fravær \_\_\_\_\_ dagar\_\_\_\_\_\_ timerFr | **Godkjent**[ ]  | **Ikke godkjent** [ ]  |
| Jeg har vært til stede minimum 90 % av tiden i hele praksisperioden.Fravær \_\_\_\_ dagar \_\_\_\_timer | **Godkjent** [ ]  | **Ikke godkjent** [ ]  |
| **Kommentar:** |
|  |
| **Løpende skikkethetsvurdering**  |
| Løpende [skikkethetsvurdering](https://www.hvl.no/student/skikkavurdering/) av alle studenter foregår gjennom hele studieløpet.  For mer informasjon om kriteriene for vurdering for helse – og sosialfagutdanningene, se  Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning |

|  |
| --- |
| **Helhetlig vurdering av studenten - sluttvurdering** |
| På bakgrunn av en helhetlig vurdering av studentens prestasjon i praksis, anbefales praksis  | godkjent | ikke godkjent |
|  |  |
| Jeg anbefaler at studenten i neste praksisperiode jobber videre med: |
| Dato: | Signaturer: |
| Student: |  |
| Praksisveileder: |  |

Studenten er ansvarlig for å laste opp skjemaet i WISEflow innen en uke etter praksisslutt. Kontaktlærer registrerer resultat av vurderingen i WISEflow innen to uker etter praksisslutt. Sensur registreres i StudentWeb 3 uker etter avsluttet praksisperiode.

**Arbeidsdokument/supplement til vurderingsskjema for somatisk avdeling:**

Denne listen kan brukes som en hjelp til å planlegge praksis for å oppnå læringsutbyttene som er skissert i vurderingsskjema.

**PASIENTEN:**

* utføre observasjoner og dokumentere vitale tegn:
	+ blodtrykk, puls, O2-metning, respirasjon og hud.
	+ Bevissthetsnivå, smerte- og/eller kvalmetilstand
	+ observere væske og næringstilførsel.
* utføre prosedyrer for innleggelse av perifer venekanyle, subkutane og intramuskulære injeksjoner
* kunnskap om pasientens kliniske sykdomstilstand og plan for behandling
* samarbeide med pasienten under en forflytning
* hjelpe pasienten til å finne riktig og god kroppsstilling når pasienten ligger, sitter eller skifter kroppsstilling

**MELLOMMENNESKELIGE FERDIGHETER:**

* demonstrerer ferdigheter knyttet til daglige rutiner ved avdelingen
* erfare pasienters behov for støtte, informasjon og hjelp ved innleggelse, og kunne forholde seg til deres pårørende
* se betydning av å tilpasse informasjon til den enkelte pasient
* etterspørre pasientens opplevelse og ha pasienten i fokus
* ivareta pasientens fysiske og psykiske behov
* opptre profesjonelt overfor pasienter og helsepersonell
* utvise taushetsplikt
* være bevisst og reflektere over egen kompetanse og kunne tilegne seg ny kunnskap
* vise ansvar for egne arbeidsoppgaver og egen læring, være aktiv
* kjenne til betydning av samhandling mellom profesjonene for på best mulig måte ivareta pasienten i et sykehus

**SIKKERHET OG KRITISKE SITUASJONER**

* administrere forordnede medikamenter under veiledning
	+ kontroll av pasientdata (navn, fødselsdato og tidligere undersøkelse)
	+ kontrollere medikamenter (eksempel; utseende, holdbarhet m.m)
	+ kjenne til avdelingens rutiner for kontroll av medikamenter, hvordan medisiner merkes, anvendelse av felleskatalog om aktuelt
	+ medikamentregning
* observere virkning og bivirkninger av medikament
* kjenne til avdelingens rutiner for akutt beredskap

**HYGIENISKE PRINSIPP:**

* vurdere hygieniske forholdsregler, oppøve bevissthet i forhold til håndhygiene, arbeidstøy, bruk av smykker og ringer
* kjenne til og ved anledning utføre prosedyrer ved ulike smitteregimer.
* kjenner til ulike rene og urene prosedyrer
* utføre prosedyre for stell av sentralvenekateter, Hickmann etc.
* dekke opp sterilt og sjekke at alt nødvendig utstyr finnes tilgjengelig

**ADMINISTRASJON OG E-HELSE:**

* observere mottak av nye pasienter.
* kan forklare dokumentasjon, informasjonsflyt og lagring av pasientdata
* forstå informasjons- og administrasjonsrutiner mellom avdelingen og røntgenavdelingen
* kjenne til avdelingens retningslinjer/prosedyrer for
	+ forberedelse av pasient forut for bildediagnostisk undersøkelse/behandling
	+ informasjon til pasient forut for bildediagnostisk undersøkelse/behandling
* ta initiativ til å følge en pasient til en radiologisk undersøkelse eller behandling