



Høgskulen
på Vestlandet

*Funded by the European Union Under: Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA, Horizon Europe Actions);
Grant agreement ID: 101065566; DOI: 10.3030/101065566; Postdoctoral project (Miriam Schmaus)*



Workshop for arbeidsgivere (DISCEFRN)

- hvordan sette passende norskkrav for utenlandske ansatte?

Miriam Schmaus, Cecilie Hamnes Carlsen & Edit Bugge

*Webinar for arbeidsgivere, 30. april 2025, 15:00-18:00/18:30
Høgskulen på Vestlandet*

Litt om det tekniske





Foto: Kompetanse Norge

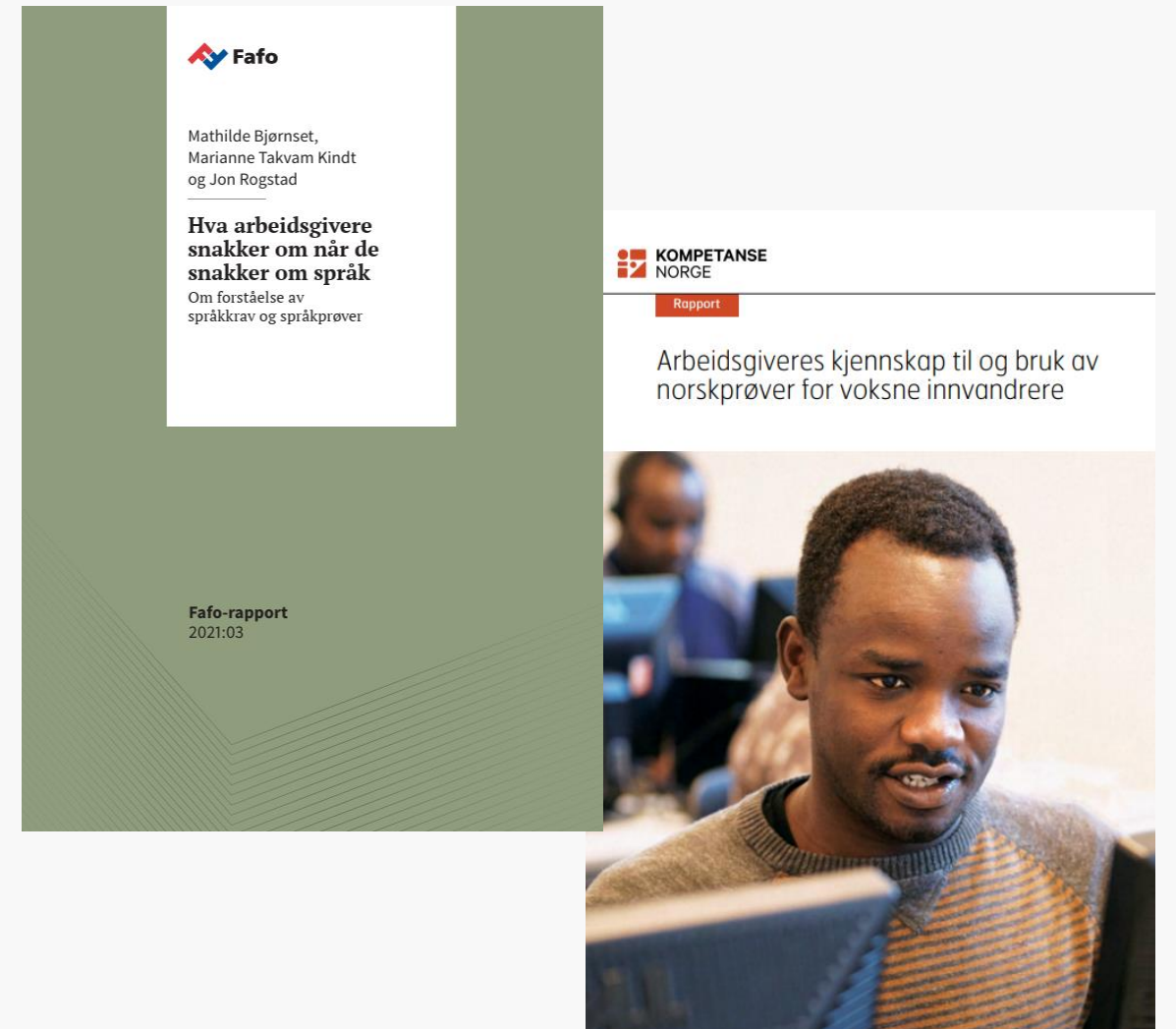
Norskprøven for voksne innvandrere (HK-dir),
det felles europeiske rammeverket for språk (CEFR) og
nivåene A1, A2, B1 og B2

Cecilie Hamnes Carlsen,
Høgskulen på Vestlandet/Universitetet i Bergen

Bakgrunn

Mange arbeidsgivere oppgir at de

- har begrenset kjennskap til Norskprøven for voksne innvandrere
- har begrenset kjennskap til Rammeverket
- er usikre på om de kan stole på resultatene på Norskprøven
- legger noe annet i språkferdigheter enn det de oppfatter Rammeverket og Norskprøven vektlegger



Språkkrav – portvakt eller døråpner til arbeidslivet?

Tilstrekkelig høye språkkrav, men ikke så høye at de stenger folk ute



Likestillings- og diskrimineringsloven



§ 6. *Forbud mot å diskriminere*

Diskriminering på grunn av [...] etnisitet [...] er forbudt. Med etnisitet menes blant annet [...] språk.

§ 9. Forskjellsbehandling er ikke i strid med forbudet i § 6 når den

- a) har et saklig formål
- b) er nødvendig for å oppnå formålet og
- c) ikke er uforholdsmessig inngripende overfor den eller de som forskjellsbehandles

Likestillings- og diskrimineringsloven



§ 6. *Forbud mot å diskriminere*

Diskriminering på grunn av [...] etnisitet [...] er forbudt. Med etnisitet menes blant annet [...] språk.

§ 9. Forskjellsbehandling er ikke i strid med forbudet

- a) har et saklig formål
- b) er nødvendig for å oppnå formålet og
- c) ikke er uforholdsmessig inngripende overfor den som forskjellsbehandles

Hva er saklige
språkkrav i
arbeidslivet?

Hva er saklige språkkrav i arbeidslivet?

Varierer med yrke/stilling/arbeidsoppgaver



[Forsiden](#) > [Voksenopplæring](#) > [Norsk og samfunnskunn...](#) > **Norskkrav i arbeidslivet**

[Norskkrav i arbeidslivet | HK-dir](#)

Norskkrav i arbeidslivet

Når man skal ansette nye arbeidstakere, er det viktig å vurdere hvilke språkferdigheter som trengs i jobben. Norskprøven gir offentlig godkjent dokumentasjon på norskferdigheter og kan være til god hjelp i ansettelsesprosessen.

Sist oppdatert : 18. februar 2025

På denne siden

- > Hva er Norskprøven?
- > Hva betyr nivåene?
- > Hvilket norsknivå trenger dine ansatte?
- > Språkopplæring på arbeidsplassen
- > Unngå diskriminering
- > Andre offentlige godkjente norskprøver
- > Relatert innhold

[Norskkrav i arbeidslivet | HK-dir](#)

Norskkrav i arbeidslivet

Når man skal ansette nye arbeidstakere, er det viktig å vurdere hvilke språkferdigheter som trengs i jobben. Norskprøven gir offentlig godkjent dokumentasjon på norskferdigheter og kan være til god hjelp i ansettelsesprosessen.

Sist oppdatert : 18. februar 2025

På denne siden

- > Hva er Norskprøven?
- > Hva betyr nivåene?
- > **Hvilket norsknivå trenger dine ansatte?**
- > Språkopplæring på arbeidsplassen
- > Unngå diskriminering
- > Andre offentlige godkjente norskprøver
- > Relatert innhold

Hvilket norsknivå trenger dine ansatte?

Det er viktig at norskkravene man stiller til arbeidssøkere verken er for høye eller for lave.

For å sikre at den du ansetter har gode nok norskferdigheter anbefaler vi at du gjør en **enkel behovsanalyse**. Det vil hjelpe deg å definere hvilke språkferdigheter som er nødvendige for stillingen.

Start med å tenke gjennom hvilke språklige ferdigheter som er nødvendig for å løse de forskjellige arbeidsoppgavene. En stilling kan stille ulike krav til lytting, lesing, skriving og muntlige ferdigheter. Hvis den for eksempel først og fremst innebærer å snakke med kunder, vil lytteforståelse og muntlige ferdigheter være viktigere enn lesing og skriving. Da kan man utlyse stillingen med forskjellige nivåkrav: For eksempel kan man kreve A2 i skriftlige ferdigheter og B1 i muntlige ferdigheter.

Norskprøven for voksne innvandrere

- Ca. 20 000 innvandrere tar prøven hvert år
 - Obligatorisk for flyktninger og familiegjenforente
 - Ca. 50% privatister (for eksempel arbeidsinnvandrere)
- > Veldig mange innvandrere har prøvebevis fra Norskprøven



Norskprøven for voksne innvandrere

- Gjennomføres fire ganger i året i hele landet
- En standardisert prøve – holder lik vanskegrad fra gjennomføring til gjennomføring
- Eneste prøve i norsk som tilfredsstiller internasjonale krav til en god prøve (ALTEs Q-mark)



Hva sier Norskprøven oss om språkferdigheter?

- Hva språkbrukere *kan gjøre* språklig
- Legger vekt på at man forstår og kan gjøre seg forstått
- Forståelighet er overordnet formell korrekthet
- Norskprøven krever ikke at man skal snakke uten aksent – så lenge uttalen er tydelig og forståelig
- Ikke utviklet spesifikt for bestemte yrker, men måler generelle språkferdigheter

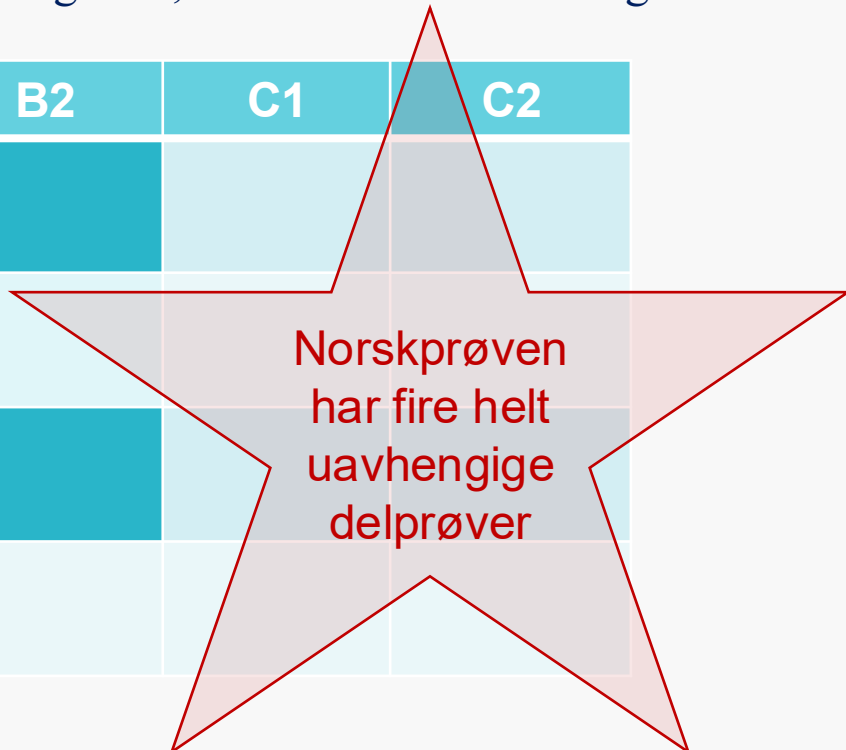


[rawpixel.com / 3353 Images](https://www.rawpixel.com/)

Hvordan er Norskprøven oppbygd?

Anerkjenner at de fleste språkbrukere er flinkere i noen språkferdigheter enn i andre (har ujevne profiler).
Alle forstår vi mer enn vi kan uttrykke, noen har gode muntlige ferdigheter, men er svakere skriftlig osv.

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Lytteprøve						
Snakke & samtaleprøve						
Leseprøve						
Skriveprøve						



Norskprøven
har fire helt
uavhengige
delprøver

Hva betyr nivå A1, A2, B1 og B2 og hvor kommer de fra?

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Lytteprøve						
Snakke & samtaleprøve						
Leseprøve						
Skriveprøve						

Hva betyr nivå A1, A2, B1 og B2 og hvor kommer de fra?



COUNCIL OF EUROPE

HUMAN RIGHTS DEMOCRACY RULE OF LAW

You are here: Portal



Hva betyr nivå A1, A2, B1 og B2 og hvor kommer de fra?



COUNCIL OF EUROPE

HUMAN RIGHTS DEMOCRACY RULE OF LAW

You are here: Portal

- opprettet i 1949 med europeisk integrasjon og fredsbevaring i Europa som mål
- å verne om menneskerettighetene, demokratiet og rettstatsprinsippet
- har styrket det kulturelle, juridiske og sosiale samarbeidet i Europa

Hva betyr nivå A1, A2, B1 og B2 og hvor kommer de fra?



COUNCIL OF EUROPE

HUMAN RIGHTS DEMOCRACY RULE OF LAW

You are here: Portal

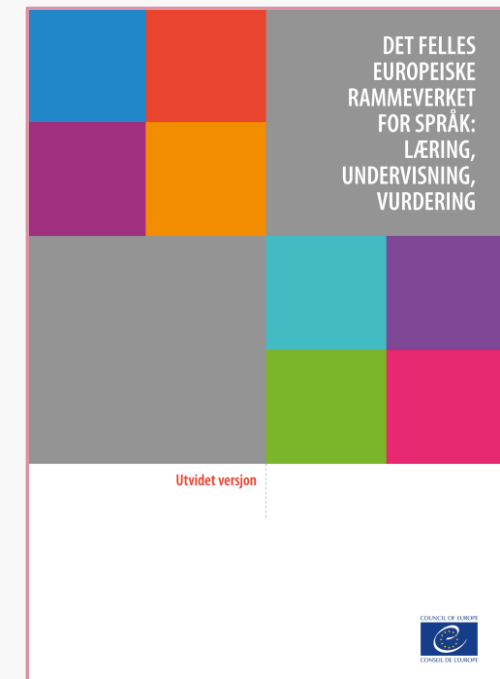
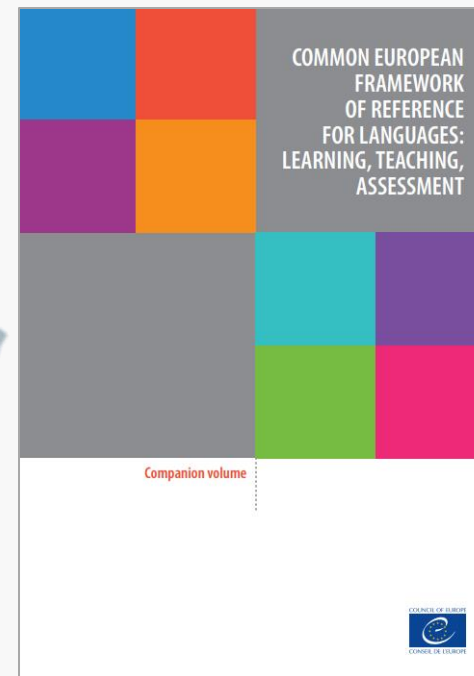
Språkpolitikk sentralt:

- Mål å fremme flerspråklighet og språklig mangfold, språklig likeverd.



Hva betyr nivå A1, A2, B1 og B2 og hvor kommer de fra?

Common European Framework for References (CEFR), (Europarådet 2001, 2020)
Det felles europeiske rammeverket for språk (Rammeverket)



Mer enn 100 skalaer som beskriver språkferdigheter og språkbruk

> Å lytte og forstå meldinger og instruksjoner

Å forstå meldinger og instruksjoner	
C2	Ingen deskriptor foreligger; se C1
C1	Kan skille ut spesifikk informasjon i offentlige meldinger med dårlig eller forvrengt lyd- eller bilde kvalitet, f.eks. på en offentlig stasjon eller en idrettsarena. Kan forstå komplisert teknisk informasjon, som bruksanvisninger for kjente varer og tjenester.
B2	Kan forstå meldinger og beskjeder om både konkrete og abstrakte emner der det brukes standard regionalt språk eller en kjent varietet, og budskapet fremføres i normal hastighet. Kan forstå detaljerte instruksjoner godt nok til å klare å følge dem.
B1	Kan forstå enkel teknisk informasjon, som bruksanvisninger for utstyr som brukes i dagliglivet. Kan følge detaljerte instruksjoner. Kan forstå meldinger over høyttaleranlegg på flyplasser, stasjoner og fly, buss og tog, forutsatt at det brukes tydelig regionalt språk, og det er minst mulig bakgrunnsstøy.
A2	Kan forstå og følge en rekke med instruksjoner for velkjente, dagligdagse aktiviteter som sport, matlaging osv., forutsatt at de framføres langsomt og tydelig. Kan forstå enkle meldinger (f.eks. reklame for en kino eller et idrettsarrangement, eller en melding om en togforsinkelse), forutsatt at budskapet framføres langsomt og tydelig. Kan få tak i hovedinnholdet i korte, klare, enkle beskjeder og meldinger. Kan forstå enkle forklaringer på hvordan man kommer seg fra A til B, til fots eller med offentlig transport. Kan forstå enkle instruksjoner om klokkeslett, dato, tall osv., og rutinemessige oppgaver.
A1	Kan forstå og ta imot instruksjoner når de er rettet til en og framføres sakte og omhyggelig. Kan følge korte, enkle veibeskrivelser. Kan forstå en langsom og tydelig beskrivelse av hvor noe befinner seg, forutsatt at objektet er i umiddelbar nærhet. Kan forstå tall, priser og klokkeslett som formidles langsomt og tydelig i en video- eller lydmelding, f.eks. på en jernbanestasjon eller i en butikk.
Pre-A1	Kan forstå korte, enkle instruksjoner om handlinger, som «Stopp», «Lukk døren» osv., forutsatt at de gis langsomt og ansikt-til-ansikt, er ledsaget av bilder eller håndbevegelser, og om nødvendig gjentas.

Mer enn 100 skalaer som beskriver språkferdigheter og språkbruk

- › Å lytte og forstå meldinger og instruksjoner
- › Lengre monolog: å uttrykke synspunkt

Lengre monolog: å uttrykke synspunkt (f.eks. i en debatt)	
C2	Ingen deskriptor foreligger; se C1
C1	Kan argumentere for en sak innen en kompleks problemstilling, formulere poenger presist og bruke emfase effektivt. Kan utvikle et argument systematisk med velstrukturert språk, ta hensyn til mottakerens perspektiv, framheve viktige poenger som underbygges med eksempler, og konkludere på en passende måte.
B2	Kan systematisk utforme et argument med understreking av de viktigste punktene og utdype dette med relevante detaljer. Kan utforme et klart argument, gå noe i dybden og utvikle og underbygge synspunktene sine med underpunkter og relevante eksempler. Kan bygge opp en resonnerende argumentasjonsrekke. Kan forklare et synspunkt på et aktuelt tema ved å forklare fordelene og ulempene ved ulike alternativer.
B1	Kan utforme et argument som er godt nok til at tilhørerne stort sett kan følge med. Kan gi enkle begrunnelser for å forsvare et standpunkt innen et kjent emne. Kan gi uttrykk for meninger om emner knyttet til dagliglivet, ved hjelp av enkle uttrykk. Kan kort grunngi og forklare meninger, planer og handlinger. Kan si om man synes noe noen har gjort er bra, og begrunne meningen.
A2	Kan forklare hva man liker eller misliker med noe, eller hvorfor man foretrekker en ting framfor en annen, ved hjelp av enkle, direkte sammenligninger. Kan legge frem sin mening med enkle ord/tegn, forutsatt at samtalepartnerne er tålmodige.
A1	Ingen deskriptor foreligger
Pre-A1	Ingen deskriptor foreligger

Mer enn 100 skalaer som beskriver språkferdigheter og språkbruk

- › Å lytte og forstå meldinger og instruksjoner
- › Lengre monolog: å uttrykke synspunkt
- › Generell skriftlig produksjon
- › Rapporter og resonnerende tekster

Rapporter og resonnerende tekster	
C2	Kan produsere velkomponerte, lettflytende, komplekse rapporter, artikler eller resonnerende tekster som presenterer et saksforhold eller gir en kritisk vurdering av framlagte ideer eller litterære verk. Kan bygge opp en hensiktsmessig logisk struktur som hjelper mottakeren til effektivt å finne fram til de viktigste punktene. Kan formidle flere perspektiver innenfor komplekse akademiske eller faglige emner, og tydelig skille egne ideer og meninger fra dem som kommer fram i kildene.
C1	Kan produsere klare, velstrukturerte framstillinger av komplekse emner, der de viktige punktene blir understreket. Kan gå i dybden og utvikle og underbygge synspunkter med underpunkter, begrunnelser og relevante eksempler. Kan produsere en passende innledning og konklusjon i en lengre rapport, artikkel eller avhandling om et komplekst akademisk eller faglig emne, så lenge det er innenfor eget interesseområde og det er mulig å gjennomgå og rette opp i teksten.
B2	Kan produsere en resonnerende tekst eller en rapport som systematisk utvikler et argument, der de viktigste punktene understrekes og underbygges med relevante tilleggsopplysninger. Kan lage en detaljert beskrivelse av en kompleks prosess. Kan vurdere ulike ideer og løsninger i forbindelse med et problem. Kan produsere en resonnerende tekst eller en rapport som utvikler et argument, gi grunner for eller imot et bestemt synspunkt og forklare fordelene og ulempene ved ulike alternativer. Kan sammenfatte informasjon og argumenter fra en rekke kilder.
B1	Kan produsere korte, greie, resonnerende tekster om emner innenfor eget interessefelt. Kan produsere en tekst om et aktuelt emne man er interessert i, med et enkelt språk, og ramse opp fordeler og ulemper og gi uttrykk for og begrunne sin mening. Kan med en viss sikkerhet oppsummere, rapportere om og uttrykke sin mening om innsamlet informasjon om kjente – rutinepregede og ikke-rutinepregede – saker innenfor sitt eget felt. Kan produsere svært korte rapporter i standardformat som gir rutinemessige saksopplysninger og begrunnelser for handlinger. Kan presentere et emne i en kort rapport eller på en plakat ved hjelp av fotografier og korte tekstblokker.
A2	Kan produsere enkle tekster om emner man er interessert i, og koble sammen setninger med bindeledd som «og», «fordi» og «deretter». Kan uttrykke oppfatninger og meninger om emner av personlig interesse (f.eks. livsstil og kultur, historier) med enkle uttrykk og et grunnleggende, dagligdags vokabular.
A1	Ingen deskriptor foreligger

Mer enn 100 skalaer som beskriver språkferdigheter og språkbruk

- › Å lytte og forstå meldinger og instruksjoner
- › Lengre monolog: å uttrykke synspunkt
- › Generell skriftlig produksjon
- › Rapporter og resonnerende tekster
- › Generell muntlig samhandling

Generell muntlig samhandling	
C2	Mestrer slang og idiomatiske og alminnelige uttrykk godt, og har god kjennskap til hvilke konnotasjoner uttrykkene har. Kan presist formidle finere meningsnyanser ved å justere språket på ulike måter, med rimelig grad av korrekthet. Kan gå tilbake og komme seg ut av en språklig vanskelighet så ubesværet at samtalepartnerna knapt legger merke til det.
C1	Kan uttrykke seg flytende og spontant, nesten uten anstrengelse. Mestrer godt et bredt repertoar av ord/tegn, slik at man lett kan omgå mangler i vokabularet med en litt lengre omformulering. Unngåelsesstrategier og åpenbar leting etter uttrykk er det lite av; bare et spesielt komplekst emne kan hindre at språket er naturlig og flytende.
B2	Kan bruke språket flytende, nøyaktig og effektivt om et vidt spekter av emner, både generelle og akademiske emner og emner fra arbeid og fritid, og får tydelig fram forholdet mellom ideer. Kan kommunisere spontant med god grammatisk kontroll, uten å vise særlig tegn til å måtte begrense det man ønsker å si, og kan velge en grad av formalitet som passer til sammenhengen. Har et så flytende og spontant språk at det er mulig å samhandle regelmessig og opprettholde relasjoner til målspråksbrukere uten at det blir anstrengende for noen av partene. Kan understreke hvilken betydning hendelser og opplevelser har for en personlig, og gjøre rede for og underbygge sine synspunkter med relevante forklaringer og argumenter.
B1	Kan kommunisere med en viss sikkerhet om kjente saker innenfor sine interesseområder eller sitt arbeidsfelt, kan klare seg i enkle rutinemessige sosiale sammenhenger. Kan utveksle, sjekke og bekrefte opplysninger, klare seg i mindre rutinepregede situasjoner og forklare hvorfor noe er et problem. Kan uttrykke meninger om mer abstrakte, kulturelle emner som film, bøker, musikk osv. Kan i stor grad uttrykke seg på en enkel måte, men med variert språk for å klare seg i de fleste situasjoner som kan oppstå på reiser. Kan gå uforberedt inn i en samtale om kjente emner, uttrykke personlige meninger og utveksle opplysninger om emner som er kjente, av personlig interesse, eller har med dagliglivet å gjøre (f.eks. familie, hobbyer, arbeid, reiser og aktuelle hendelser).
A2	Kan samhandle uten særlige problemer i forutsigbare situasjoner og i korte samtaler, forutsatt at samtalepartnerna hjelper til om nødvendig. Kan mestre enkle, rutinemessige utvekslinger uten særlig anstrengelse, og kan stille og svare på spørsmål og utveksle ideer og informasjon om kjente emner i forutsigbare, dagligdagse situasjoner. Kan kommunisere i forbindelse med enkle og rutinemessige oppgaver som krever enkel og direkte utveksling av opplysninger om kjente og rutinepregede saker i tilknytning til arbeid og fritid. Kan klare seg i svært kortfattet sosial utveksling, men forstår som regel ikke nok til å holde samtalen i gang på egen hånd.
A1	Kan samhandle på en enkel måte, men kommunikasjonen er helt avhengig av langsomme gjentakelser, omformuleringer og reparasjon. Kan stille og svare på enkle spørsmål og innlede og gi respons på enkle utsagn som har å gjøre med viktige behov, eller dreier seg om svært kjente emner.
Pre-A1	Kan stille og svare på spørsmål om seg selv og daglige rutiner med korte standarduttrykk og bruke gester for å understreke informasjonen.

Mer enn 100 skalaer som beskriver språkferdigheter og språkbruk

- › Å lytte og forstå meldinger og instruksjoner
- › Lengre monolog: å uttrykke synspunkt
- › Generell skriftlig produksjon
- › Rapporter og resonnerende tekster
- › Generell muntlig samhandling
- › Å forstå en samtalepartner
- › m.m.

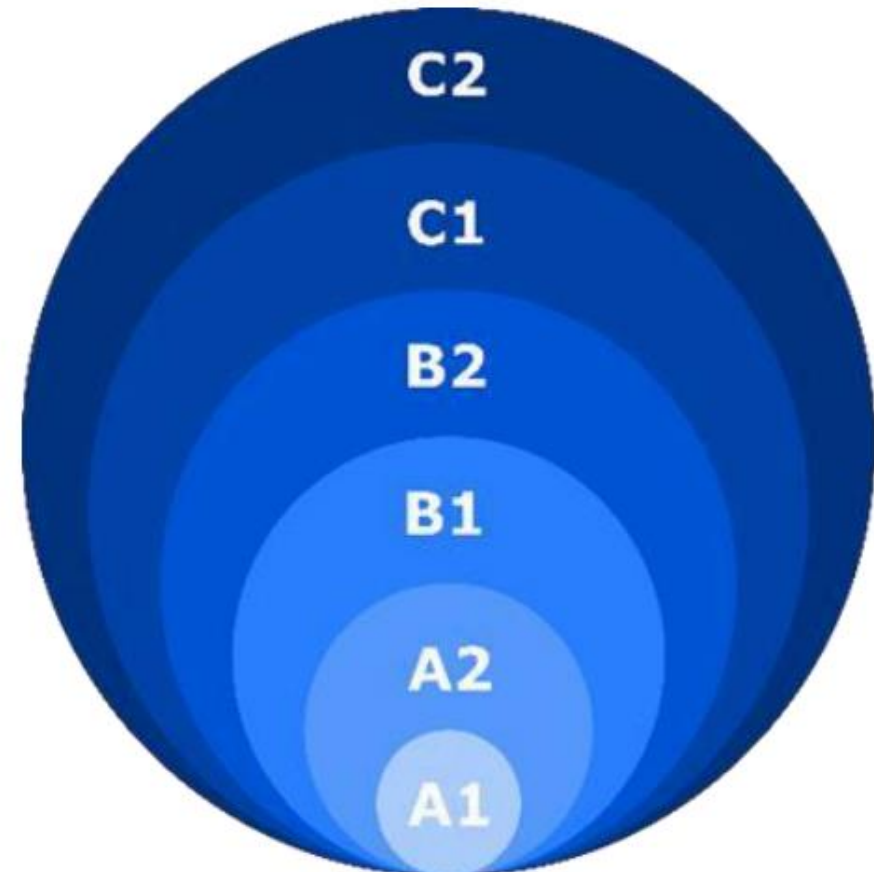
Å forstå en samtalepartner

C2	Kan forstå en hvilken som helst samtalepartner, også i samtaler om abstrakte og komplekse faglige eller spesialiserte emner utenfor ens eget felt, så sant man får mulighet til å venne seg til en uvant varietet.
C1	Kan forstå i detalj hva som uttrykkes om abstrakte og komplekse emner av spesialisert eller faglig art utenfor sitt eget felt, men må kanskje få bekreftet enkelte detaljer, særlig hvis varieteten er uvant.
B2	Kan forstå i detalj hva som blir sagt til en på et standard regionalt språk eller en kjent varietet, selv i omgivelser med mye støy.
B1	Kan forstå tydelig språk rettet til en i dagligdagse samtaler, men må noen ganger be om at enkelte ord/tegn og uttrykk blir gjentatt.
A2	Kan forstå nok til å gjennomføre enkle, rutinepregede utvekslinger uten å anstrenge seg for mye. Kan som regel forstå tydelig regionalt språk om velkjente ting, rettet mot en, så sant man fra tid til annen kan be om at noe blir gjentatt eller omformulert. Kan forstå det som blir sagt tydelig, langsomt og direkte til en i enkle, dagligdagse samtaler, og kan klare å forstå mer hvis den som snakker, anstrenger seg.
A1	Kan forstå dagligdagse uttrykk som brukes for å få dekket enkle, konkrete behov, når en forståelsesfull samtalepartner snakker direkte til en med klar, langsom tale og gjentakelser. Kan forstå spørsmål og instruksjoner som er rettet til en, og som legges fram sakte og på en omhyggelig måte, og kan følge korte, enkle anvisninger.
Pre-A1	Kan forstå enkle spørsmål som handler om en selv, for eksempel navn, alder, adresse og lignende, hvis personen som spør, snakker langsomt og tydelig. Kan forstå enkle personopplysninger (f.eks. navn, alder, bosted, opprinnelsessted) når andre presenterer seg, forutsatt at de snakker langsomt og tydelig direkte til en, og kan forstå spørsmål man får om dette, selv om spørsmålene må gjentas. Kan forstå en del vanlige ord/tegn og hilsener, og oppfatte nøkkelopplysninger som tall, priser, datoer og ukedager, forutsatt at de presenteres svært langsomt og gjentas om nødvendig.

Hva betyr nivå A1, A2, B1 og B2 og hvor kommer de fra?



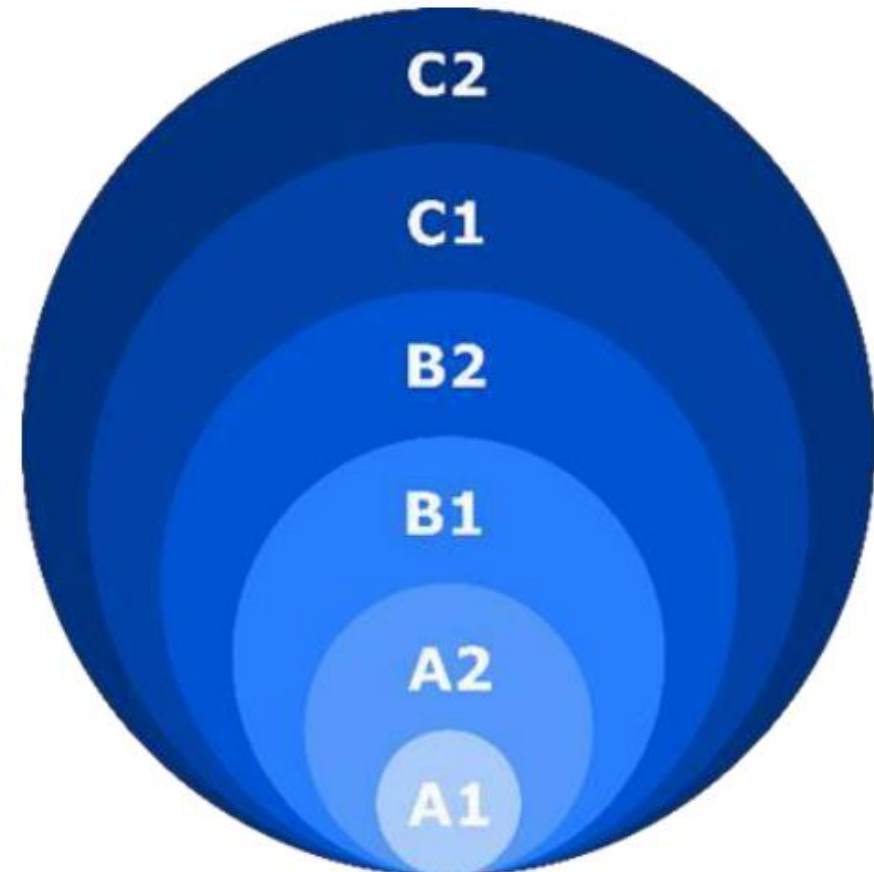
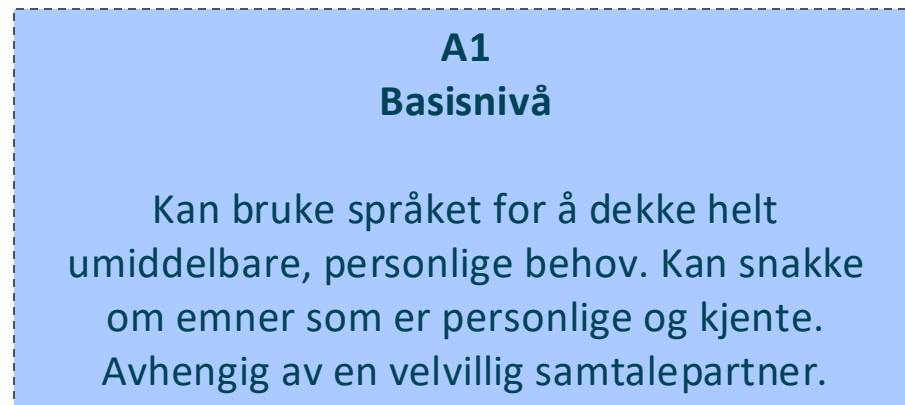
Figur 3 – Rammeverkets felles referansenivåer



Hva betyr nivå A1, A2, B1 og B2 og hvor kommer de fra?



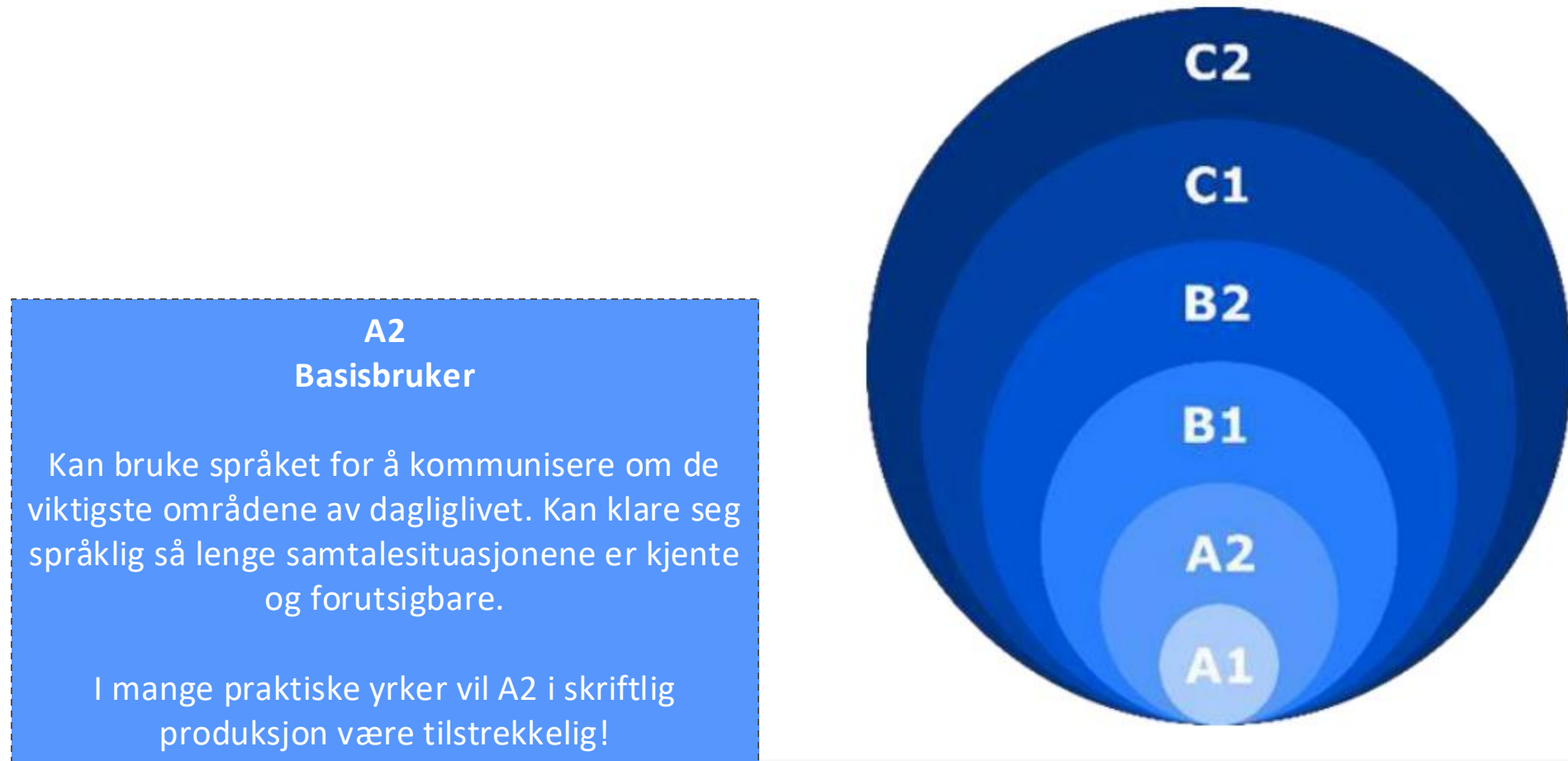
Figur 3 – Rammeverkets felles referansenivåer



Hva betyr nivå A1, A2, B1 og B2 og hvor kommer de fra?



Figur 3 – Rammeverkets felles referansenivåer



Hva betyr nivå A1, A2, B1 og B2 og hvor kommer de fra?

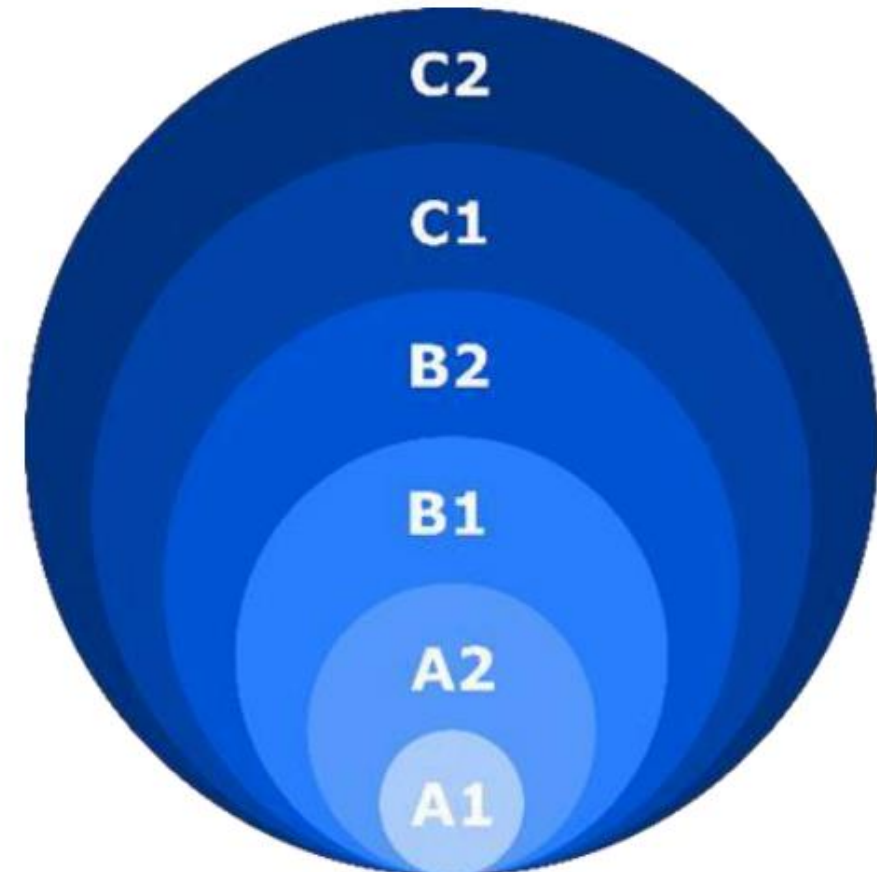


Figur 3 – Rammeverkets felles referansenivåer

B1
Selvstendig bruker

Kan bruke språket selvstendig og klare seg i de fleste situasjoner hverdagslige og jobbrelevante situasjoner, så lenge arbeidsoppgavene er noenlunde praktiske (ikke-akademiske). Kan forstå og gjøre seg greit forstått, og kan håndtere uforutsigbare situasjoner.

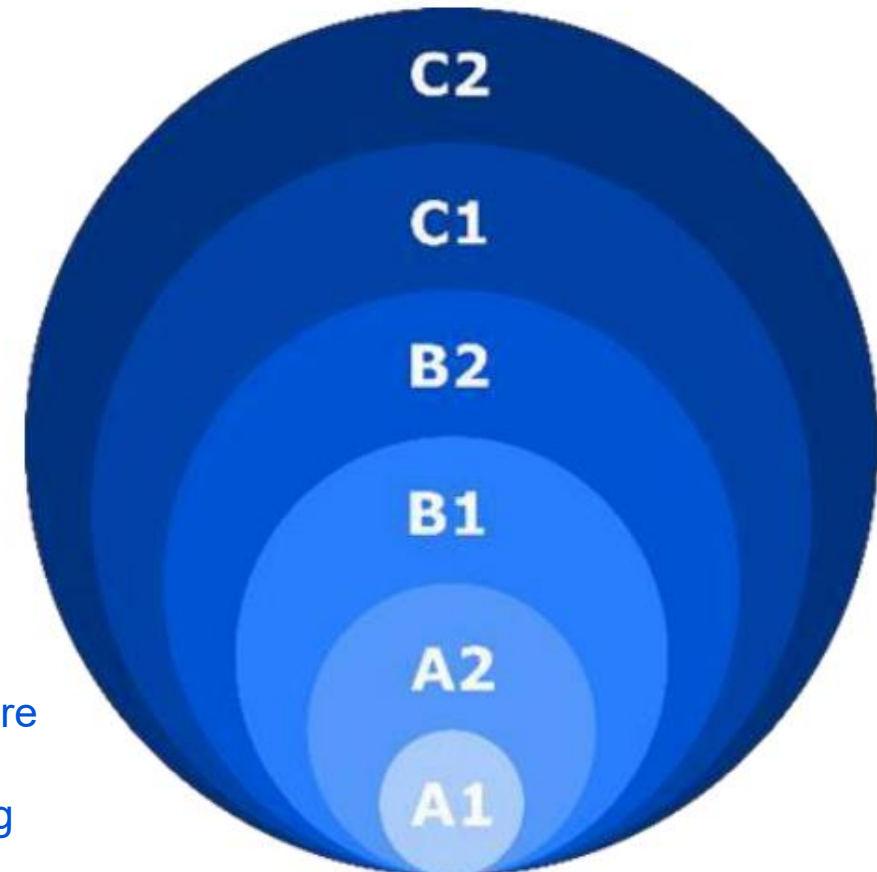
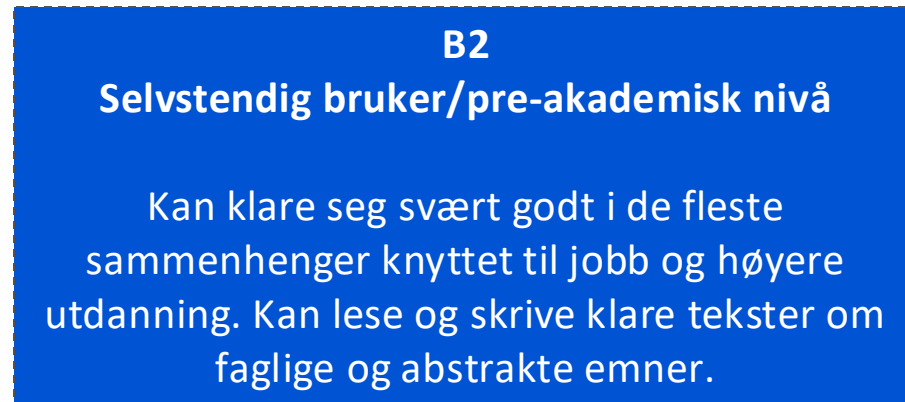
I de aller fleste yrker vil B1 være tilstrekkelig til at man klarer seg godt.



Hva betyr nivå A1, A2, B1 og B2 og hvor kommer de fra?



Figur 3 – Rammeverkets felles referansenivåer

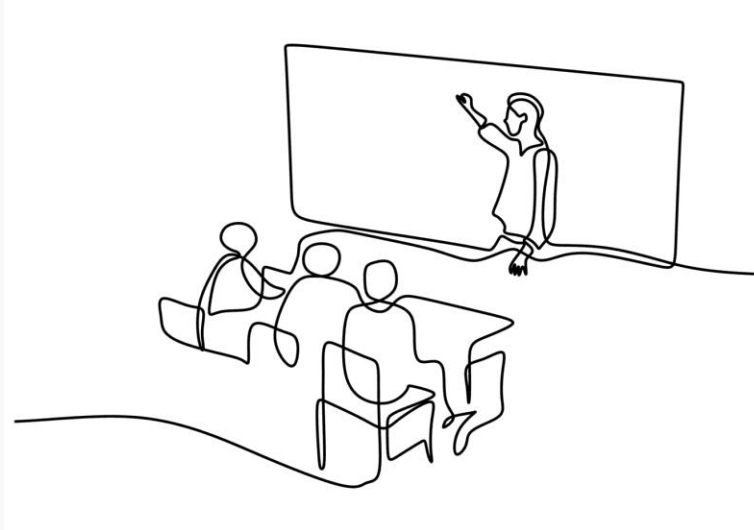


Opptaksforskriften for høyere utdanning: Krav for opptak til høyere utdanning – B2 i alle fire ferdighetene

Universitets- og høyskoleloven: Krav til utenlandske, vitenskapelig ansatte etter tre år (fom. 2024)

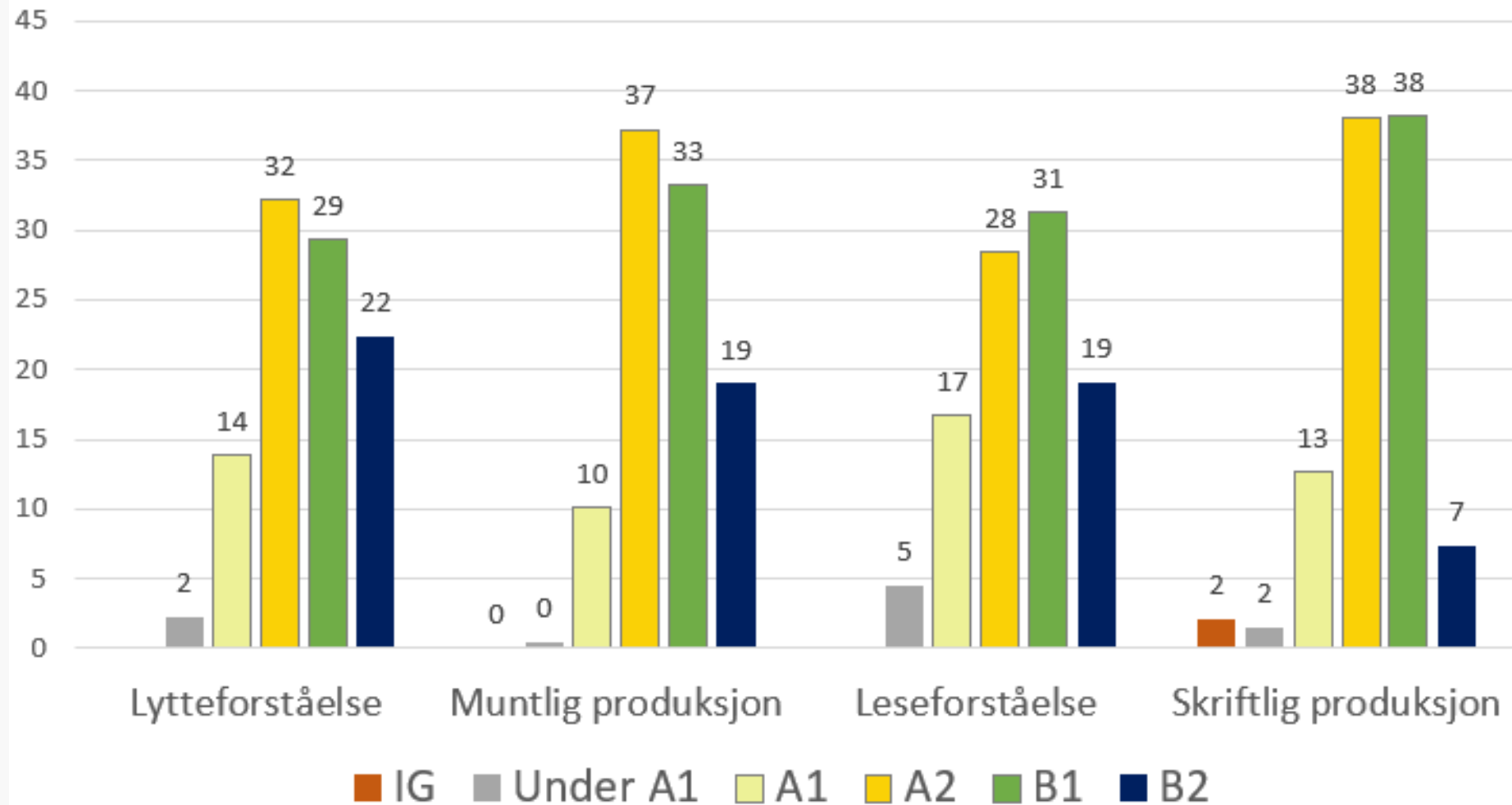
B2 er et høyt nivå

- › Akademiske, skriftlige ferdigheter som gjenspeiler utdanning og yrke
- › Ikke alle nordmenn er på B2-nivå i norsk!



- › Og – det er heller ikke nødvendig for alle yrker

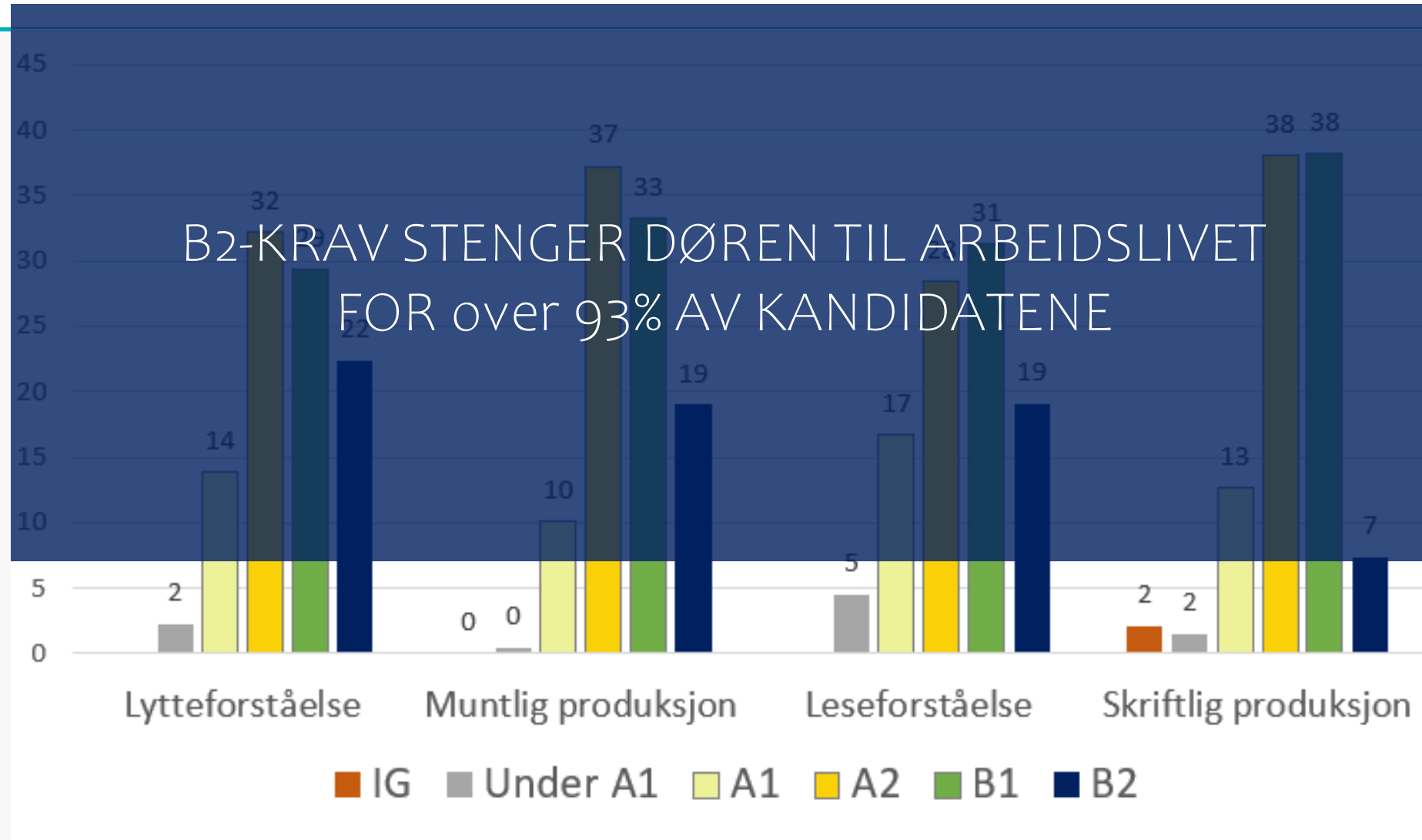
B2 er et høyt nivå – skriftlig produksjon er bøygen for de fleste



Resultater (%) Norskprøven sommer 2021 (26 833 delprøver)



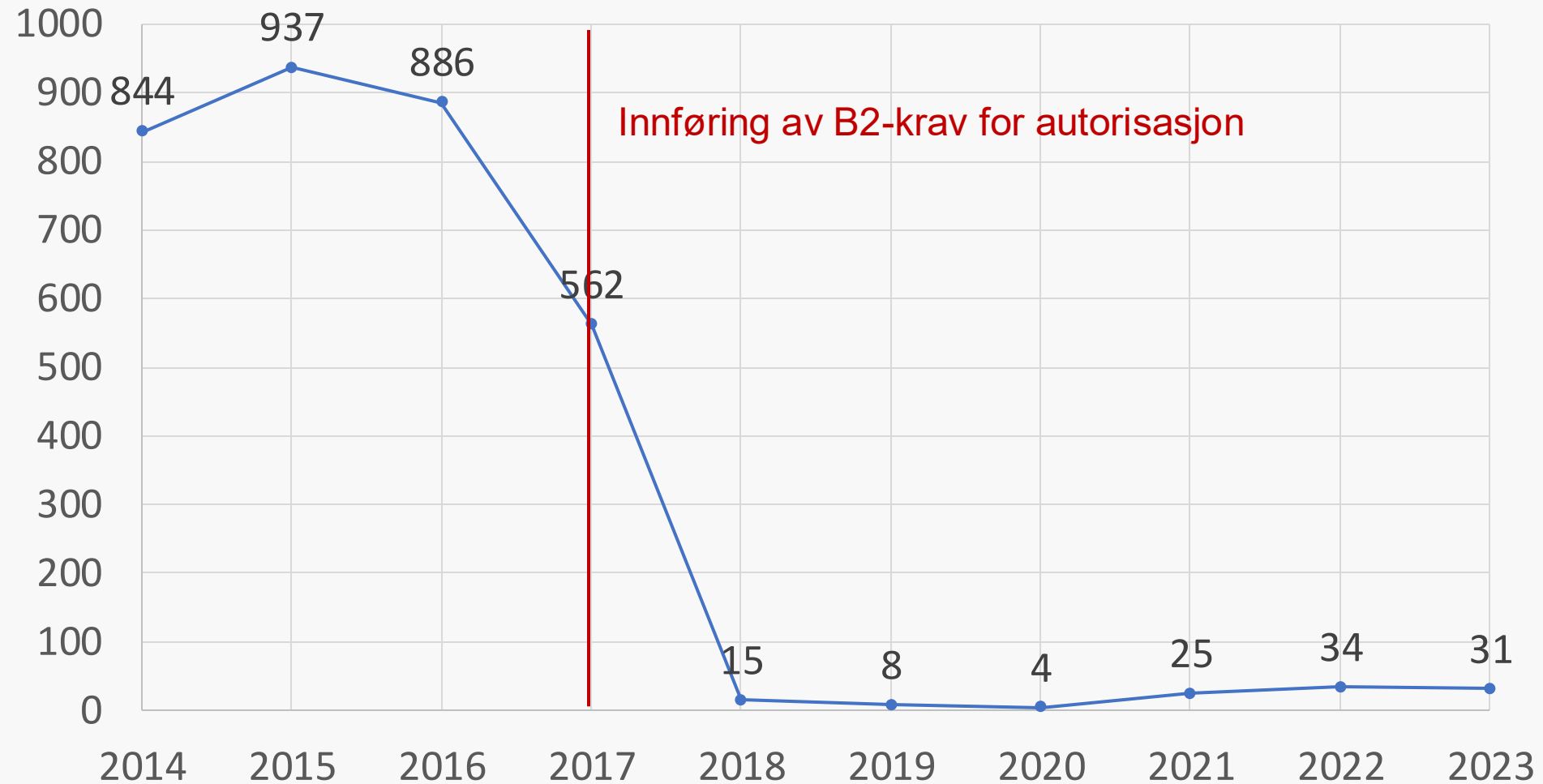
B2 er et høyt nivå – skriftlig produksjon er bøygen for de fleste



Resultater (%) Norskprøven sommer 2021 (26 833 delprøver)

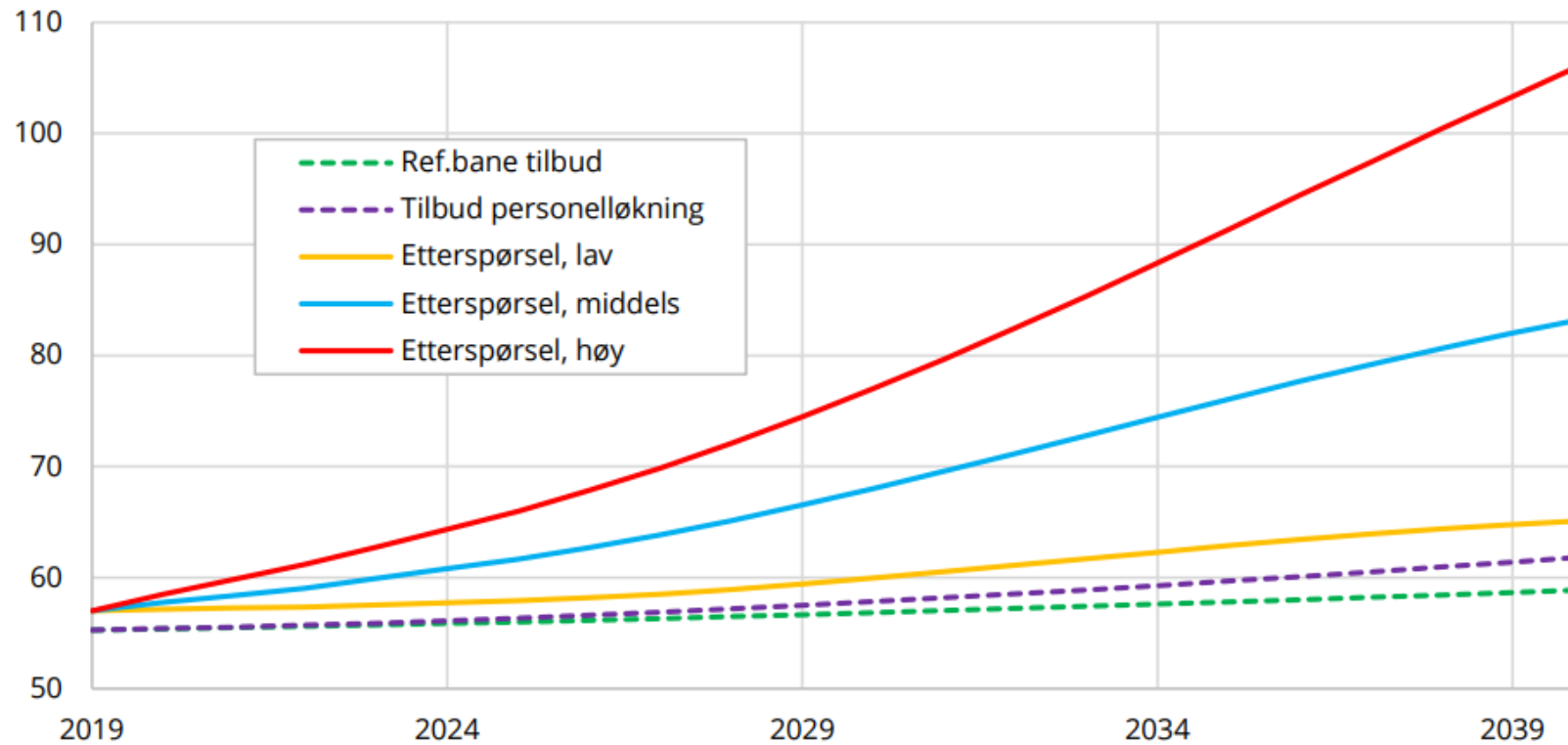


B2-krav for helsefagarbeidere fra utenfor EU/EØS



Samtidig et stort og økende behov for arbeidskraft i helsesektoren

Figur 5.2 Framskrevet utvikling i tilbud og etterspørsel for helsefagarbeidere fram til 2040 under ulike forutsetninger om etterspørselen. 1000 normalårsverk



Kilde: Statistisk sentralbyrå

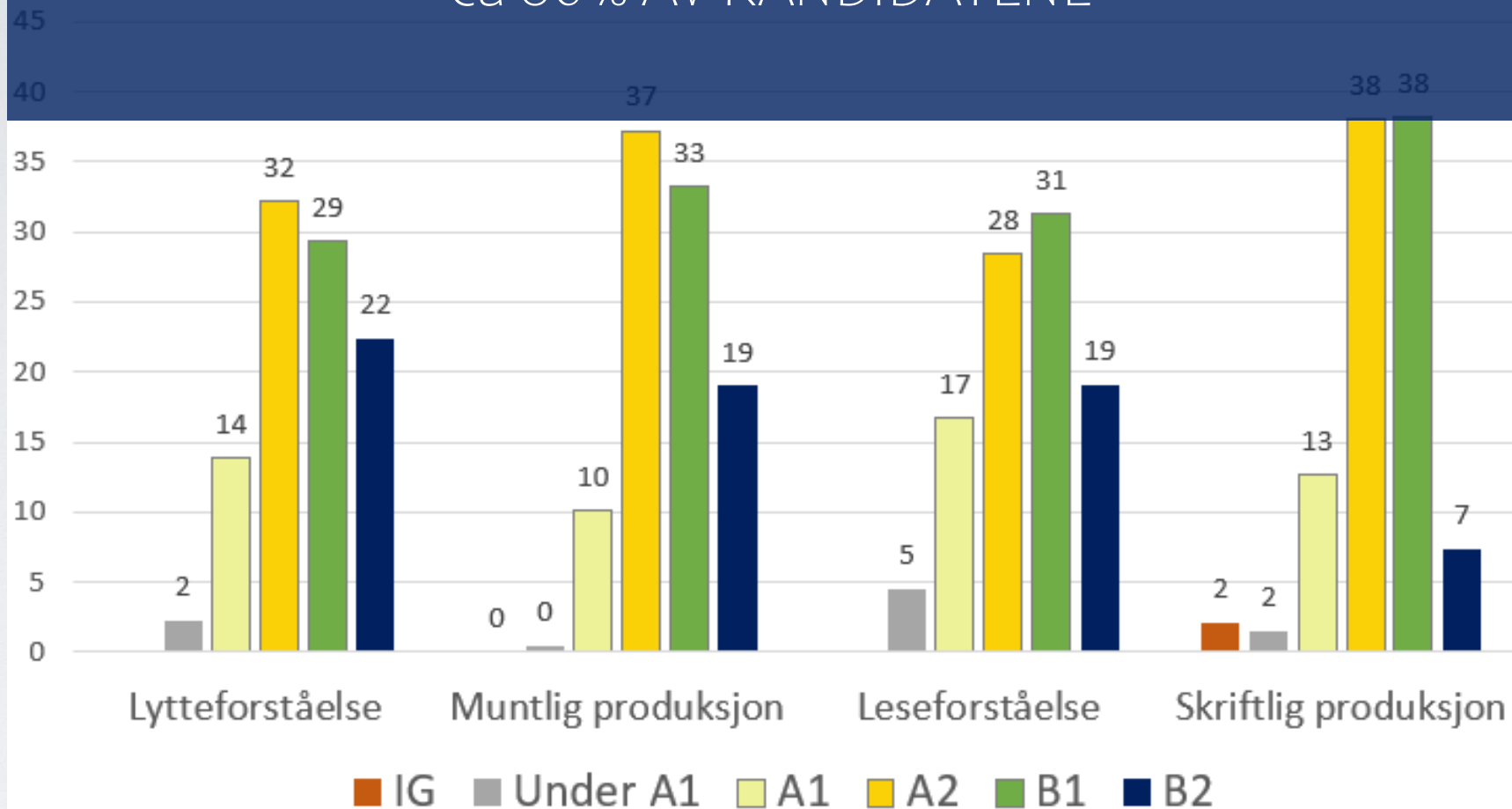
Nasjonale krav til assistenter i barnehage

Barnehageloven, § 27. *Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage*

For å bli fast eller midlertidig ansatt i barnehage må personer med et annet førstespråk enn norsk eller samisk ha avlagt en norskprøve og ha oppnådd nivå **A2 på delprøven i skriftlig framstilling og nivå B1 på delprøvene i leseforståelse, lytteforståelse og muntlig kommunikasjon**. Nivåene A2 og B1 skal tilsvare nivåene beskrevet i Det felles europeiske rammeverket for språk.



DIFFERENSIERT (B1/A2-KRAV) ÅPNER DØREN FOR CA. ca 80 % AV KANDIDATENE



Resultater (%) Norskprøven sommer 2021 (26 833 delprøver)

Hva er saklige språkkrav i arbeidslivet?



1. Ikke krev akademiske språkferdigheter (B2 eller høyere) i praktiske yrker/yrker som ikke krever høyere utdanning
2. Vær forsiktig med å kreve dokumentasjon på skriftlig framstilling dersom den ansatte ikke trenger skrive/bare trenger skrive litt.
3. Vurder om det er mulig å stille lavere krav i noen av språkferdighetene (lese, skrive, lytte, snakke/samtale) enn i andre

Spørsmål vi trenger mer kunnskap om

- › Hvilke krav stilles for hvilke yrker?
- › I hvilken grad stilles det subjektive (ikke-standardiserte krav) vs. krav om prøvebevis?
- › I hvilken grad stilles det differensierte («uneven») krav, dvs. lavere krav i for eksempel skriftlig framstilling?
- › Hva blir konsekvensene om arbeidsgivere stiller differensierte krav?

Spørsmål vi trenger mer kunnskap om

- › Hvilke krav stilles for hvilke yrker?
- › I hvilken grad stilles det subjektive (ikke-standardiserte krav) vs. krav om prøvebevis?
- › I hvilken grad stilles det differensierte («uneven») krav, dvs. lavere krav i for eksempel skriftlig framstilling?
- › Hva blir konsekvensene om arbeidsgivere stiller differensierte krav?

DISCEFRN-prosjektet

PROSJEKTDeltakere	
PROSJEKTLEDER	
	Miriam Schmaus PROSJEKTLEDER ved Institutt for språk, litteratur, matematikk og tolking ved Høgskulen på Vestlandet
	Edit Bugge PROSJEKTDeltaker ved Institutt for språk, litteratur, matematikk og tolking ved Høgskulen på Vestlandet
	Cecilie Hamnes Carlsen PROSJEKTDeltaker ved Institutt for språk, litteratur, matematikk og tolking ved Høgskulen på Vestlandet