

Vår ref.:
26/02313-8

Dato:
27.05.26

Referat IDF-møte 30.04.2026

Dato: 30. april 2026 klokken 13:00

Sted: Teams

Referent: Anette Undheim

Til stedet:

Arbeidsgiver

Tage Båtsvik	Organisasjonsdirektør
Anette Fristad	Avdelingsleder HR
Linn Melby Meyer	Seniorrådgiver HR
Anette Undheim	Seniorrådgiver HR
Endre Laastad	Avdelingsleder Avdeling for arealforvaltning, drift og utvikling (sak 30/26)
Hans Eivind Dalsbø	Rådgiver Avdeling for studieadministrasjon (sak 33/26)
Siri Smith	Seniorrådgiver Stabseining for styresekretariat og verksemdsstyring (sak 37/26)

Arbeidstaker:

Gjert Anders Askevold	Forskerforbundet
Nina Roskinn Harkestad	Akademikerne
Øystein Backelin	Norsk Tjenestemannslag/LO Stat
Karl-Eric Melander	Parat/YS Stat

Karin Bell Hovedverneombud

25/26 – Godkjenning av innkalling og saksliste

Hovedverneombudet viser til innmeldt sak om revisjon av retningslinjer og savner denne på sakslisten. Organisasjonsdirektør sier arbeidsgiver ikke rakk å forberede denne saken til dette møtet og at man derfor må komme tilbake til denne saken.

Det var ingen øvrige merknader til innkalling og saksliste.

26/26 – Informasjon fra tillitsvalgte

Forskerforbundet (FF) har arrangert et seminar i Loen og en av tilbakemeldingene fra medlemmene var at det ønskes fyldigere referater fra IDF møter.

FF sier videre at det fint at saker som er spilt inn på Teams blir svart ut, men sier det er ønskelig at disse kan løftes slik at de blir referatført. FF sier saker som meldes inn på Teams er en innledning til drøfting og diskusjon.

Parat sier man vil følge opp dette med arbeidstid i julen som ble tatt opp på ID møte i Fellesadministrasjonen 15. april.

Organisasjonene er videre opptatt av det sentrale lønnsoppgjøret og diverse møtevirksomhet.

27/26 – Informasjon fra hovedverneombudet

Hovedverneombudet (HVO) sier ansatte ikke kjenner til hvordan det skal meldes inn avvik, og at man for eksempel må få dette inn på frontsidene på Vestibylene.

28/26 – Informasjon fra arbeidsgiver

Organisasjonsdirektør viser til at det skal være ledersamling i Bergen 6. og 7. mai og at identitet og kultur er hovedoverskriften på denne samlingen.

Organisasjonsdirektøren viser videre til at kvalitetssystemet til HVL ble godkjent av styret i Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (Nokut) 29. april 2026.

Det blir også vist til at endelig avklaring knyttet til universitetssøknaden kommer fra Nokut i løpet av høsten 2026.

29/26 – Startet og sluttet i perioden 05.03.26 – 23.04.26

Det var lagt ved en oversikt som viser hvem som har startet og sluttet frem til 23. april 2026.

FF bemerker at det har vært nettovest av ansatte, og at det er større vekst i teknisk/administrative stillinger. Det blir også påpekt at det er mange midlertidige stillinger.

Organisasjonsdirektør sier det var en sak til styremøte 23. april knyttet til innholdet i administrative tjenester. I denne saken gis det et bilde over utviklingen av årsverkene de siste årene.

NTL merker seg også at det er en del midlertidige stillinger, og spør om dette har noe med eksterntfinansierte prosjekter å gjøre? Det er mange småprosjekter som til sammen kan medføre mange midlertidige stillinger, og NTL ber HVL merke seg dette.

30/26 – Pågående og planlagte byggeprosjekt i HVL

Avdelingsleder ved Avdeling for arealforvaltning, drift og utvikling (ADU), Endre Laastad orienterte kort. Avdelingsleder ADU sier kantinen ved campus Sogndal er ferdigstilt og at det blir åpning av denne 5. mai 2026.

Ved campus Sogndal er det også satt i gang arbeid med flytting av læringslab. Man kommer tilbake med mer informasjon her.

Avdelingsleder ADU viser til lab på Brann stadion som det er informert om på et tidligere IDF møte. Her pågår det nå en ny runde med fakultetsmiljøet og en leverandør knyttet til rom i romløsning. Det vil komme mer informasjon om dette på et senere tidspunkt.

Ved campus Stord skal det være utskifting av et auditorium, men dette er ikke påbegynt enda. Avdelingsleder ADU sier at nybygget ved campus Haugesund blir ferdigstilt i juni. Det vil da være overtakelsesrunde, og Statsbygg skal ha driftstesting frem til august. Alt er derfor i rute i forhold til dette bygget.

Avdelingsleder ADU opplyser også om at det er ansatt en ny prosjektleder ved ADU, og at vedkommende nå først skal arbeide med prosjekter knyttet til campus Bergen.

HVO etterlyser medvirkning i forhold til klimalaboratorium og sier det burde vært ledelse som styrer og ikke fagpersoner. Det blir vist til et skriv som skal til Arbeidstilsynet og HVL sier dette må være korrekt. Avdelingsleder ADU sier det må være en ny runde knyttet til dette klimalaboratoriet, og at dette innebærer å fremlegge tegninger for vernetjenesten.

31/26 – Avklaringer knyttet til tariffbundethet ved overgang til ny hovedtariffavtale

Seniorrådgiver ved Avdeling for HR, Linn Melby Meyer, orienterte kort. Ved inngåelse av ny/nye hovedtariffavtaler oppstår det spørsmål til hvilken tariffavtale ansatte som er medlemmer av flere arbeidstakerorganisasjoner på tvers av avtaleområdene skal være bundet av i avtaleperioden. Det foreslås dermed en praksis hvor den ansatte selv bestemmer dette og melder dette inn til både fagforeningene og arbeidsgiver.

FF slutter seg til denne praksisen.

Akademikerne sier det er greit med en klargjøring og slutter seg til dette.

NTL sier det må tas et forbehold om utfallet av meklingen i staten, og hvordan ny hovedtariffavtale- eller avtaler blir. NTL sier også man må passe på at nyansatte rundt 1. mai får de samme rettighetene og behandlingen som de med startdato andre tider i kalenderåret.

32/26 – Plan for revisjon av lønnspolitikk: prosess og tidsplan

Seniorrådgiver ved Avdeling for HR, Linn Melby Meyer, orienterte kort.

Akademikerne ser positivt på forslaget til fremgangsmåte.

FF mener det er fornuftig og er positiv til forslaget.

NTL spør om også vedleggene skal gjennomgås? Arbeidsgiver bekrefter dette.

33/26 – Søkertall HVL

Rådgiver ved Avdeling for studieadministrasjon, Hans Eivind Dalsbø, orienterte om søkertallene.

Akademikerne spør når man vet om studier trekkes?

Dalsbø sier det er dekanene som har ansvaret for dette, men at man helst vil ha dette avklart før 1. juni.

NTL spør om grunnskolelærerutdanningene også tas i betraktning når det skal vurderes om studier skal trekkes eller om disse er fredet.

Dalsbø sier det vil være oppstart på grunnskolelærerutdanning både ved campus Stord og Sogndal, så han oppfatter ikke at det vil være avlysning av noen studier innen grunnskolelærerutdanningen.

34/26 – Arbeid med revidering av studieportefølje

Denne saken utsettes til et senere IDF møte.

35/26 – Retningslinjer for Velferdsuvalet

Denne saken flyttes til et senere IDF møte.

36/26 – Deltaking i intervju for ansatt/tillitsvalgtrepresentasjon

Denne saken flyttes til et senere IDF møte.

37/26 – Forslag til ny reisepolicy i HVL

Seniorrådgiver ved Stabseining for styresekretariat og verksemdsstyring, Siri Smith, orienterte kort om forslaget.

Akademikerne ser behovet for en holdningsendring, men viser til at det noen ganger kan være behov for at møter som tillitsvalgte deltar på, er fysiske. Akademikerne viser videre til at det er mest flyreiser man får hjelp til ved å benytte HVL sin reisebyråleverandør og spør hvilke løsninger man skal bruke for å få en aktiv holdningsendring? Akademikerne sier det kan være reisetips på Vestibynen ved for eksempel bussreiser. Akademikerne påpeker også at det tar lenger tid hvis man skal reise mer miljøvennlig og at man derfor kanskje ikke får jobbet i de timene reisene tar.

FF er positivt til mer miljøfokus i reisepolicyen. FF påpeker likevel at det er mye bruk av ordet «skal» i retningslinjene, og at det derfor er lite rom for vurderinger. Det er derfor ønskelig med mer oppmykning. FF viser også til at økonomi kan være en faktor for reiser knyttet til for eksempel prosjekter, og at fly ofte er billigere enn for eksempel tog. FF spør hvordan man skal prioritere da og om HVL da skal gå inn med mer finansiering? FF sier også at det er forskjell på møter, og at fysiske møter noen ganger må skje for å ta vare på enkeltmennesker. FF sier videre at reiser med buss, tog etc. vil ta lenger tid, og at dette kan gå utover administrasjonstiden til vitenskapelige ansatte. I tillegg kan det også medføre at noen ansatte ikke kan reise på grunn av familiesituasjon dersom det må brukes mer tid på reisene.

HVO sier det er flott med mer miljøfokus. Hvilke reiser som er nødvendige versus unødvendige må ses i lys av et HMS-perspektiv, sikkerhetsperspektiv og økonomisk perspektiv. HVO sier også både tillitsvalgte og vernetjenesten skulle vært med å utarbeide disse retningslinjene.

NTL sier det er positivt at man jobber med en policy med mer miljøfokus. NTL mener det er hensiktsmessig å skille mellom interne (mellom campus) og eksterne reiser. Det bør også defineres hva utslipp faktisk er. NTL påpeker også at det bør være en samkjøringsløsning ved HVL. Mer miljøvennlige reiser vil føre til mer utgifter for HVL til kostpenger og reisetid, så dette må man ta høyde for som arbeidsgiver. Videre kan livsfasesituasjonen til ansatte påvirke om de kan reise. Det må derfor brukes godt skjønn her.

Parat savner en konkret målsetning og spør hvor mye det skal spares i forhold til CO2. Det bør fremkomme hvor mange unødvendige reiser som foretas i dag. Parat spør også hvilke reiser som betraktes som unødvendige. FF sier kontakten mellom leder og ansatt for noen allerede er minimal i dag, og disse retningslinjene må ikke gå ut over denne kontakten.

Smith sier Solveig Råheim Grønsdal, NTL, har vært med som tillitsvalgtrepresentant i arbeidsgruppen. Smith sier at retningslinjene skal ut på høring og endelig vedtas av rektor.

38/26 – Eventuelt

FF spør om status Senter for omsorgsforskning og en mulig virksomhetsoverdragelse?

Organisasjonsdirektør sier man ikke er kjent med dette, og at dette derfor må undersøkes nærmere.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.