

Til

Unntatt offentlighet iht

Vår ref.:
19/01152-16

Dato:
05.11.19

Referat IDF - møte 8/19 (21.10.19)

Dato og møtets varighet: 12.30 – 15.00 på Skype.

Til stede:

Arbeidsgiver:

Berit Rokne	Rektor
Tage Båtsvik	Organisasjonsdirektør
Wenche Fjørtoft	Avdelingsleder HR
Lars Petter Aasheim	Referent

Arbeidstaker:

Gjert Anders Askevold	Forskerforbundet
Ingrid Råheim Grønsdal	Utdanningsforbundet
Reidun Stavland	Norsk sykepleierforbund
Tone Skjerdal	NTL
Kari Smørås Brakstad	Parat
Pål Albert Olsen	Akademikerne
Karin Bell	Hovedverneombud

Saksliste:

FASTE PUNKT

62/19 Godkjenning av innkalling og sakliste

INFORMASJONS-/DRØFTINGSSAKER -

70/19 Saker til styremøtet

Rektor deltar i første del av møtet for å gå igjennom styresakene. Vi viser til foreløpig saksliste utsendt til informasjonsmøtet. Endelig saksliste følger under. Sakspapir er som vanlig tilgjengelig på <http://opengov.cloudapp.net/Meetings/hvl-uninett/Meetings/Details/403288>

73/19 - Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll

74/19 - Oppnevning av ny representant til Sentralt ph.d.-utvalg

Det sentrale ph.d-utvalg skal ha en representant fra hvert av våre ph.d.-program. For hvert utvalg skal oppnevnes en representant foreslått fra ph.d-programmet som er godkjent av FHS.

FF sier at det ikke fremgår av sakspapirene hvordan representanten oppnevnes.

NSF sier denne problemstillingen har vært oppe tidligere, det er derfor viktig at prosessen er transparent.

75/19 - Regnskapsstatus per 2. tertial

Rektor gjekk gjennom saka.

NSF sier det er bekymringsfullt at FØS har så stort underskudd sett hen til at de er et lite fakultet..

Rektor sier vi vil se på om det kan gjøres noen tilpasninger på budsjettfordelingsmodellen ved FØS.

76/19 - Statsbudsjett 2020 og betingelser for rammefordeling av budsjett for HVL

NSF etterspør prosentvis økning på husleie.

Rektor sier vi nå ligger på rundt 20%, tidligere har vi vært på 16/17%.

NSF spør om det er budsjettert inn for vikarer ved kortidssykemeldinger i budsjettet.

Organisasjonsdirektøren sier nei, og at vi heller ikke har forutsetninger for å gjøre dette. Vi må finne løsninger i hvert enkelt tilfelle

NSF spør hva økte reisekostnader skyldes.

Rektor sier hun tror det skyldes både at det er mer reising og flere som reiser.

FF spør hva som er grunnen til underskudd, og om det kan skyldes budsjettfordelingsmodellen. Det etterspørres også hvilke tiltak som skal settes i gang.

Organisasjonsdirektøren sier ressurs og bemanningsplanlegginger krevende. Vi jobber for å bli bedre med dette. Organisasjonsdirektøren sier det er flere stillinger i fakultetene som skal jobbe med dette fremover, og at det først og fremst er arbeidsplanleggingen som må arbeides bedre med.

FF spør hva FOU-tid skal brukes til, FF ønsker ikke kutt her.

Rektor sier at FOU-tid skal drøftes med de tillitsvalgte, og at vi kommer med et forslag som skal drøftes.

Organisasjonsdirektøren sier prinsipper for fordeling av FOU tid har vært drøftet i SLG, og at vi nå leter etter dato for drøfting med HTV. Møtetidspunkt blir trolig første halvdel i november.

UDF spør om hva forklaringen på overskuddet ved FLKI, og hvordan overskuddet skal det brukes.

Organisasjonsdirektøren sier at det endelige regnskapsresultatet ikke foreligger før i mars 2020, og at regnskapsstatus ikke er prognoser på hvordan resultatene vil se ut. Organisasjonsdirektøren sier overskuddet kun viser et mindreforbruk i en periode.

NTL sier det i budsjettet er satt en økning på FHS på midlertidige stillinger som merforbruk, og spør om ikke dette er istedenfor eller i påvent av faste stillinger.

Rektor sier at det bl.a. kan skyldes at flere ansatte er i kompetanseløp, som gir behov for vikarer. I tillegg vil det også være andre faktorer som rektor ikke har oversikt over.

Det blir stilt spørsmål om innreise og utreise av ansatte og studenter.

Rektor sier vi har oversikt over internasjonalisering, men vanskelig å angi prosentandel.

NSF spør også hvorfor det er satt et tak på 20% til husleie, og spør hvordan vi skal få dette til når vi har flere leieavtaler.

Rektor sier vi ikke eier noe, men har leieavtaler over 20års periode om ikke mer. Vi må derfor evt. kutte der vi har midlertidige private avtaler.

HVO er bekymret for helsen til de ansatte med større arbeidspress grunnet effektivisering. I tillegg er de offentlige kravene til utdanning større.

Rektor sier hun forstår bekymringen, og at den eneste måten å utvide handlingsrom er ved eksterne midler. Alternativ blir vi nødt til å innrette oss ifht. kvalitet og ivaretagelse for de ansatte.

HVO mener HVL må påvirke myndighetene til å øke kategorier.

FF spør om pkt 2.3 som handler om ledige studieplasser.

Rektor sier det er ugunstig for HVL at vi har ledige studieplasser et sted, mens vi samtidig har kapasitet til å undervise mer et annet sted. Men dette må vurderes før vi gjør valg iht. studieplasser.

NTL spør om pkt 2.3 og hva som ligger i en «særskilt stram tilsetningspolitikk».

Rektor sier dette er et signal som HVL gir, men at det ikke er operasjonalisert. I dette ligger at man må gjøre en bevisst vurdering når det blir ledige stillinger, enten noen slutter eller ved naturlig avgang, opp imot andre behov i organisasjonen.

77/19 - Budsjett 2021 - innspel til KD

Rektor sier vi kan gi innspill, og går igjennom forslagene som er nevnt.

HVO sier vi sliter med å få nok praksisplasser for studentene. Vi bør derfor jobbe for å ha avtaler med regionene om plikt til å ta imot studenter i praksis.

Rektor sier det skal komme en oversikt over hvilke behov det er for praksisplasser i hele Norge. Dette vil i så fall synliggjøre forholdet mellom studieplasser og praksisplasser. OsloMet har utviklet dette.

NTL påpeker at HTV har spilt inn at de ønsker å møte styret til våren, i stedet for i november.

71/19 - Sentralt ph.d.-utvalg som en del av særavtalen for råd og utvalg

Etter særavtalen er det i dag kun representanter i phd.- utvalg ved fakultet som kan bli tilgodesett med kronetillegg. Vi ønsker også å tilgodese representanter i phd.- utvalg på HVL-nivå, og foreslår derfor en endring i særavtalen.

FF spør hvor stort kronetillegget skal være.

Organisasjonsdirektøren sier vi tenker på dette som en oppdatering ettersom representanter i gjeldene særavtale allerede er registrert på fakultet. Kronetillegg er på kr 7 500,-.

HTV samtykker til oppdatering.

72/19 – K2 – tilrettelegging for funksjonshemmede - NTL

Me viser til saka i Khrono 3.10.19 som omtaler at at en ansatt trekte seg frå brukargruppa for K2. Berit Rokne er sitert med m.a. følgjande: «Behovene til funksjonshemmede og andre som trenger tilrettelegging vil bli ivaretatt individuelt.»

Er det slik at HVL, når det gjeld utforming av arbeidsplassar i K2, ser bort frå det generelle kravet om universell utforming som elles gjeld i offentleg sektor i Noreg? Kva konsekvensar har det for kvar enkelt av oss som kan rekna med å få behov for særleg tilrettelegging i framtida? Kva konsekvensar har det for rekruttering av folk med spesielle behov i HVL? For tillitsvalde er det viktig at HVL står for eit inkluderande arbeidsliv der me har plass for eit breitt spekter av arbeidstakarar.

Organisasjonsdirektør sier at vi ikke ser bort fra det generelle kravet til universell utforming ettersom dette er et premiss for alle nybygg. I tillegg vil vi legge til rette for andre behov så langt det lar seg gjøre.

NTL sier det tidligere kunne gjøres tilpasninger på egen arbeidsplass, og at dette er vanskeligjort med aktivitetsbaserte arbeidsplasser der man bytter plass. NTL etterspør hvordan HVL løser dette overfor tilsatte, og overfor de som skal tilsettes.

Organisasjonsdirektør sier intensjonen er at vi legger til rette for behov ved arbeidsplasser, og at man har arbeidsplasser som man kan fungere i. Vi har også mulighet til å få støtte fra bedriftshelsetjenesten ved behov.

Organisasjonsdirektør sier vi vil ta med alle innspill videre.

73/19 – Eventuelt

Avdelingsleder HR orienterer om at vi tenkte å sette i gang revisjon om retningslinjer for faglig oppdatering og administrativ tid i arbeidsplanene. Vi sender ut e-post hvor vi ber om tilbakemelding. Denne skulle revideres etter et år og det er det vi nå ønsker å gjøre.

Organisasjonsdirektør orienterer om prosess for prinsipp for tildeling av FOU-tid. Vi ser etter dato for drøfting med HTV i nær fremtid.

Videre orienterer organisasjonsdirektøren om retningslinjer for utdanningsfaglig kompetanse i tråd med endring i forskrift, samt utvikling av meritteringssystem. Det er en arbeidsgruppe som er satt sammen fra fakultet, både faglig og administrativt. Arbeidsgruppen ledes av Anne Kristin Rønsen, og vi ønsker en representant fra HTV som skal delta i gruppen.

NTL tar opp spørsmålet om brev fra HTV om K2.

Organisasjonsdirektør sier HTV får brev med invitasjon til møte.

UDF etterlyser evaluering av forhandlingene om faglig struktur i fakultet.

Organisasjonsdirektøren sier det ligger i NIFU sitt mandat å evaluere og vurdere organiseringen.

UDF etterlyser tidsplan for behandling av tilpasningsavtale.

Organisasjonsdirektør er enig i at vi må finne en tidsplan, men det blir nok først i 2020. Vi må bli enige om en tidsplan for flere saker som vi ønsker å ta opp. Det kommer også en ny Hovedavtale som vi må ta med i betraktningen før revidering av tilpasningsavtale.

UDF spør om reiseplan opp imot arbeidstid for faglig tilsatte da de ikke kan se at dette er tatt hensyn til i arbeidsplan.

Avdelingsleder HR sier vi vil komme tilbake til saken.

Parat spør om retningslinjer hjemmekontor da dette blir ulikt praktisert. Parat mener dette er viktig for de som skal inn i K2.

Avdelingsleder HR sier det må avklares med leder dersom det er nødvendig å arbeide hjemme en dag, og at vi ikke har retningslinjer utover dette. Vi ønsker at folk skal være til stede på arbeidsplassen og delta i fagmiljøet og bidra i arbeidsmiljøet.

Organisasjonsdirektør sier vi hele tiden må gjøre slike skjønnsmessige vurderinger ved behov og anledning, og at det derfor er vanskelig å utforme spesifikke retningslinjer for dette.

FF spør om teknisk administrative kan ha hjemmekontor eller ikke.

Organisasjonsdirektør sier at dersom man har behov for fast dag hjemme over tid, må det søkes om.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.

Vedlegg:

Kopi til: