**Mal for vurdering av praksis**

**Praksisperiode:**

**Student :**

**Rettleiar :**

**Praksisplass :**

**Kontaktlærar :**

**Vurderingskriterium**

**Krav til frammøte på praksisplassen**  
Praksisperioden er obligatorisk, og fråvær vert berre godteke i samband med sjukdom. I praksisperioden er maksimumsgrensa for fråvær 10 dagar. Fråvær utover dette må avtalast med høgskulen og praksisplassen. Det må også avtalast når og på kva måte eit eventuelt fråvær over 10 dagar skal takast att. Dersom praksisopplæringa er delt i to periodar, må den første perioden vere fullført og godkjent før neste praksisperiode tek til.

**Normer og reglar i arbeidslivet**  
Studenten skal vise respekt for normer og reglar i arbeidslivet, og opptre i samsvar med desse.

**Faglege ferdigheiter**

* Studenten skal kunne vise fleksibilitet i kommunikasjon og samhandling med ulike brukarar og samarbeidspartnarar.
* Studenten skal vise evne til å analysere problem og kunne sette i verk måtar å arbeide med desse på.
* Studenten skal meistre skriftleg arbeid knytt til praksisperioden, til dømes journalnotat, saksutgreiingar, rapportar, møtereferat. Det skriftlege arbeidet skal vise at studenten har klart å nytte relevant teori frå studiet.
* Studenten skal kunne arbeide med fokus på brukarane sine eigne val.
* Studenten skal kunne skilje mellom personlege, private og faglege verdiar, og utføre arbeidet på ein etisk forsvarleg måte.

1. **Organisasjon, arbeidsmiljø og samarbeid**

* Korleis har studenten orientert seg om praksisplassen som organisasjon?
* Korleis har studenten vore i kommunikasjon og samhandling med ulike brukarar og samarbeidspartnarar?
* Har studenten deltatt på samarbeidsmøte, seminar med meir?
* Korleis har studenten fungert i det faglege og sosiale miljøet på praksisplassen?

1. **Arbeidsoppgåver**

* Kva arbeidsoppgåver har studenten hatt, og korleis har studenten utført desse? Jf. måla i læreplanen.
* Har studenten vist evne til å analysere problem og kunne sette i verk måtar å arbeide med desse på?
* Har studenten kunna skilje mellom personlege, private og faglige verdiar, og utført arbeidet på ein etisk forsvarleg måte?

1. **Teori og praksis**

* Har studenten arbeidd med å knytte teori til praksiserfaringar?
* Har studenten meistra skriftleg arbeid knytt til praksisperioden, til dømes journalnotat, rapportar, møtereferat?
* Har studenten gjennom det skriftlege arbeidet vist at han kan nytte relevant teori frå studiet?

1. **Rettleiing**

* Korleis har de gjennomført rettleiinga?
* Arbeids og ansvarsdeling
* Innhaldet i rettleiinga
* Har studenten førebudd seg skriftleg til rettleiingstimane?

1. **Vidare arbeid**

* Kva bør studenten arbeide meir med for å utvikle seg og sin eigen profesjonelle identitet?

1. **Registrering av fråvær**
2. **Praksis tilrådd godkjent/ikkje godkjent**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Utfylt skjema sender du til kontaktlærar eller til praksiskoordinator.**

**Gjerne på e-post:** [**siv.kjersti.schmidt@hvl.no**](mailto:siv.kjersti.schmidt@hvl.no)

**Eventuelt i posten: Høgskulen på Vestlandet, campus Sogndal, praksiskoordinator Siv Kjersti Schmidt, postboks 133, 6851 SOGNDAL.**