



Prosjektplan

BSV ved Høgskulen på Vestlandet

Kort om prosjektet:

Målsetjinga med prosjektet er samordne BSV-utdanningane i HVL. Felles for Campus Bergen og Campus Sogndal er bachelorutdanningar i sosialt arbeid og vernepleie. Ved Campus Sogndal har vi i tillegg bachelor barnevernspedagog. Utdanningane skal samordnast på tvers av studiestadane, samtidig skal lokal profil og utdanningane sine fagspesifikke trekk ivaretakast.



Prosjektansvarleg: Dekan Randi Skår

Prosjektleiar: Cecilie Thaulé Løvlid

OU-støtte: Gro Nesheim



1: Mål og rammer

Bakgrunn

Som del av oppfølginga av NOKUT-tilsynet og målsettingar i fusjonsplattforma sett vi no i gang eit pilotprosjekt for samordning av barnevernspedagog, sosialt arbeid og vernepleie (BSV) utdanningane ved HVL. Arbeidet vil vere i tråd med politiske mål og reguleringsprinsipp for alle helse- og sosialfag utdanningar. Det er opparbeidd gode forbindelsar mellom utdanningane i Bergen og Sogndal gjennom mange år.

Konklusjonar i tilsynsrapportane

Alle utdanningane er vurdert i høve 11 utvalde kriterium frå studietilsynsforskrifta. Sakkunnige har utarbeidd *må*-punkt og *bør*-punkt i høve desse kriteria. Frå Campus Bergen og Campus Sogndal er det sendt tilsvaer frå utdanningane som viser til forbetringar på utvalde tema, vitenskapsteori og metode. Tilsvara viser til tilsynet og er startpunktet for arbeidet som skal gjerast i prosjektet.

Pålegg til dei ulike utdanningane i HVL

Ved Campus Sogndal har alle dei tre utdanningane fått mange *må*- og *bør*-punkt. Ved Campus Bergen har bachelorutdanningane i vernepleie fått mange av dei same tilbakemeldingane som ved Campus Sogndal. Alle punkta som er påpeika må jobbast med for å oppfylle studietilsynsforskrifta. I vidare arbeid med nye studieplanar vert det samarbeidd om å auke kvaliteten i høve tilbakemeldingane frå NOKUT samt føringane frå nasjonale retningsliner.

NOKUT påpeiker m.a. at vi i arbeidet med studieplanar må:

- gjere eit større arbeid med studieplanane
- arbeide med revisjon av læringsutbytteomtalane
- styrke innhaldet av vitenskapsteori og forskingsmetode
- revidere pensum og inkludere internasjonale vitenskaplege artiklar
- utvikle og formalisere samarbeidet med praksisfeltet og kvalitetssikre praksisrettlearar sin kompetanse

Enkelte av desse punkta har fagmiljøet ved begge campus allereie byrja forbetningsarbeidet. Dette tek vi med oss inn i arbeidet med nye og forbetra studieplanar.



2: Styring, organisering og arbeidsform

Mandat

Prosjektet vert gitt i oppgåve å ferdigstille studieplanar i BSV-utdanningane i tråd med den nye nasjonale forskrifta og det nye styringssystemet. Det skal utarbeidast ei prosjektskisse som gjev oversikt over dei viktigaste aktivitetane og fristane i arbeidet. Dei ulike prosessane skal bidra til at HVL sitt studietilbod held eit høgt fagleg og pedagogisk nivå, vidare at HVL oppfyller sitt samfunnsoppdrag og eigne strategiske planar. Dekan gir styringsgruppa i oppgåve å utvikle gode prosessar for å ferdigstille nye studieplanar for BSV-utdanningane ved HVL med iverksetjing frå august 2019.

Utdjuping av mandat

Sidan februar 2017 har utdanningsleiarar, instituttleiarar og ein representant frå OU-prosjektet vore involverte i eit forprosjekt. Gruppa har i møter gått igjennom og føreslått ei prosjektorganisering.

I arbeidet med utvikling av nye studieplanar skal det opprettast ei styringsgruppe og ei referansegruppe. Under er det skildra korleis vi tenkjer samansetning og ansvar.

Ny dekan er prosjekteigar og godkjenner samansetning av styringsgruppe og referansegruppe. Prosjekteigar har ansvar for tilsetting av prosjektleiar etter intern utlysing. Prosjektet startar opp 1.8.2017 og avsluttast 1.7.2019

Samansetning av og ansvar for til styringsgruppa og prosjektleiar.

Prosjektet er organisert med styringsgruppe, referansegruppe og tilsett prosjektleiar i 75% stilling. Styringsgruppa har hovudansvaret for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleiar har ansvar for den daglige drifta og kommunikasjon mellom styringsgruppe, referansegruppe og prosjekteigar (dekan). Styringsgruppa har det faglege ansvaret for prosjektet.

I forbindelse med prosjektførebuinga konstituerte styringsgruppa seg sjølv.

Instituttleiar ved institutt for sosialfag og vernepleie i Bergen, Svanaug Fjær, vart valt til leiar.

Styringsgruppa består elles av :

- prosjektleiar
- ansvarlege for kvart utdanningsprogram ved kvar Campus



- instituttleiarar
- tillitsvalde: to frå dei største organisasjonane – fordeling mellom Campus
- studentar: tre studentar – ein/ei frå kvart program – fordeling mellom Campus

Styringsgruppa har ansvar:

- for å sikre at prosjektet vert styrt i høve til mandat, framdriftsplan, nødvendige avgjerder
- for å etablere arbeidsgrupper som skal arbeide med det faglege innhaldet i studieplanane

Prosjektleiar har ansvar:

- for å vere bindeledd mellom styringsgruppe, referansegruppe og prosjekteigar
- for den daglege drifta av prosjektet
- å vere sekretær for styringsgruppa og referansegruppa
- for framlegg og saksførebuing for referansegruppa og styringsgruppa
- for rapportering til leiar av styringsgruppa

Prosjektleiar jobbar tett med leiar for styringsgruppa, og kan hente inn innspel frå andre i organisasjonen.

Faggruppene som skal opprettast må ha ein leiar som kommuniserer tett med prosjektleiar. Prosjektleiar er ikkje sekretær for faggruppene. Prosjektleiar hjelper til med å skaffe relevante dokument.

Samansetning av og ansvar til referansegruppa

Referansegruppe består av:

- Eksterne representantar – ein frå kvar utdanning – 3 personar
- Praksisfeltet – to frå kvar utdanningsretning – tenesteytarar – 6 personar
- Ein administrativ tilsett – 1 person
- Leiar i styringsgruppa – 1 person
- Prosjektleiar – er sekretær – 1 person

Ansvar til referansegruppa:

- Referansegruppa er rådgjevande organ
- Skal ha eit eksternt blikk

Møtefrekvensen må samordnas med milepælsplanen



Målsetting for «Prosjekt samordning studieplaner BSV»

NOKUT-tilsynet formulerer fleire kvalitetsstandardar som utdanningane skal oppfylle.

Det gjeld til dømes undervisning i vitenskapsteori og metode, internasjonalisering og vitenskapleg kompetanse hos dei tilsette. Vi kan forvente at dei nasjonale retningslinene vil følgje opp dette, og det må vi ta omsyn til.

Vi skal ha eit breiare og betre tilbod, og studieplanane skal verte så like at vi kan dra ut synergjar og nytte staben på tvers av studium og campus. Samtidig skal lokal profil, utdanningane sine fagspesifikke trekk og etablerte kvalitetar, som allereie ligg til utdanningane og studiestadene, ivaretakast.

2.1 Følgjande prinsipp er retningsgivande i fyrste fase av arbeidet:

- Progresjon i studieplanane
- Likt læringsutbytte på programnivå på sosialt arbeid og vernepleie
 - Muligheit for lokale variasjonar på emnenivå
- Lik emnestruktur
 - Like store modular -15sp som retningsgivande storleik på emne gjennom heile studieløpet
 - Lokale variasjonar
- Same mobilitetsvindaug
 - Studentane må kunne nytte internasjonale tilbod på tvers av campus
 - mobilitet
 - internasjonal mobilitet (inn- og utreise)
 - regional mobilitet
- Valemne i same semester slik at studentane kan velje på tvers av Campus
- Praksis og praksisperiodar
 - Det må greiast ut ev. konsekvensar ved å gjennomføre praksis på same tid (sjå til: praksisprosjekt i regi av UHR)
- Avklare kva som er dei lokale behova, jf. fusjonsavtalen «Høgskulen på Vestlandet skal ha felles utdanningsløp med rom for å utvikle faglege profiler etter eigenart og lokale behov»



2.2 Følgjande prinsipp er retningsgivande i andre fase av arbeidet:

Fagseksjonsleiarane skal saman med tidlegare prog.ansv./utd.leiarar arbeide vidare med overordna studieplan og læringsutbytta basert på innspel, tilbakemelding frå referansegruppa og med eit auge på det som er kome frå RETHOS.

2.2.1 Studieplanane

BSV-utdanningane i HVL skal ha lik mal og profil. Det er vidare viktig å få fram skilnadene, det studiespesifikke, på kvar utdanning. Når studentar i Bergen og Sogndal er ferdig med 2.studieår må dei vere komne like lagt og vere på same nivå i studieløpet.

- Hovudstrukturen skal vere lik
 - Innleiande tekst
 - Overordna læringsutbytte
 - Plassering av praksis i utdanningane
 - Plassering av utveksling i utdanningane,
- Lik emnestruktur
 - Læringsutbytte på emnenivå skal vere lik
 - Det vert på dei ulike utdanningane sett ned temagrupper for å etablere grunnlag for utarbeiding av emne tvers av campus
 - Storleiken på emna skal vere lik, 15 stp
- Vitskapsteori og metode i utdanningane
- Digitalisering og e-læring
- Ta med frå 1.innspelsrunde
 - Arbeide seg gjennom tilbakemeldingar frå fagmiljø og referansegruppe
 - Nytte innspela inn i arbeidet med studieplanane
- Samordning av undervisning på utdanningane
- Få fram lokalt særpreg

2.2.2 Work-shop i Sogndal 19.-20.juni 2018

- Arbeide vidare med emne
 - Skrive inn emne med læringsutbytte i mal
- Godkjenne framlagde tekstar til arbeids- og vurderingsformer



2.3 Følgjande prinsipp er retningsgivande i tredje fase av arbeidet:

- Endeleg struktur på utdanningane
- Kvalitetssikring av studieplanane
 - NKR (Norsk Kvalifikasjonsrammeverk)
 - Forskrift for studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet

3. Hovudaktivitetar

Oppsummering 2017:

Februar til juli:

- Notat til styret
- Arbeid med struktur og framdriftsplan
- Prosjektorganisering

August til desember:

- Oversikt og struktur på begge studiestader
- Interim-styringsgruppe etablert
- Prosjektleder tilsett
- Tilbakemelding frå/til NOKUT
- Arbeid med prosjektplan
- Ferdigstilling prosjektplan
- Tverrgående arbeidsgrupper internasjonalisering og vitenskapsteori og metode
- Referansegruppe etablert
- Arbeidsgrupper på studienivå – overordna studieplanar og struktur på utdanningane

Aktivitet

Milepæl

Revidert 1.5.2018

Månad År	Dato Veke	Aktivitet	Mål	Deltakarar	Tidspkt. for leveranse
Jan. 2018	V3.	Møte styringsgruppa Skype	<ul style="list-style-type: none">• Status i arbeidet	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleder	
Feb. 2018	V.6 7.2	1. runde med innspel frå fagmiljøet	<ul style="list-style-type: none">• Overordna studieplanar• Internasjonalisering• Vitenskapsteori og metode		2.3.18
	V.6	Møte styringsgruppa Skype	<ul style="list-style-type: none">• Høyrings spørsmål• Mandat arbeidsgrupper	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleder	



	V.6 – 15.	Arbeidsgrupper på tvers -praksis -digitalisering og e-læring	<ul style="list-style-type: none">• Kartlegge status no• Kome med framlegg til ny praksis innan begge arbeidsområda	Arbeidsgrupper på tvers av utdanningane	13.4.18
	V.7	Første møte referansegruppa Bergen	<ul style="list-style-type: none">• Innspel til arbeidet i faggr. og studie-område• Praksis	Ref.gr, leiar styringsgr. og prosjektleiar Prodekan for utd.	14.2.18
	V.7	Møte styringsgruppa Bergen	<ul style="list-style-type: none">• Framlegg til struktur på utdanningane• Strukturelle skilnader på utdanningane• Bruk/omfang felles undervis. på tvers av studieprogram• Oversikt fagmiljø• Studentstemma i prosjektet	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleiar	15.2.18
	V.8	Tilbakemelding frå referansegruppa Oppdatering av prosessplan	<ul style="list-style-type: none">• Notat til styringsgruppa• Utsending av prosessplan	Prosjektleiar	17.2
Mars 2018	V.10 og 11.	Systematisering av innspel frå 1.runde i fagmiljøet	<ul style="list-style-type: none">• Notat til styringsgruppa	Prosjektleiar	Seinast 16.3
	V.10.- 15.	Oppdatere prosjektplan	<ul style="list-style-type: none">• Oppdatert prosjektplan og utsending til styringsgruppa	Prosjektleiar	V.15 13.4.18
	V.11	Arbeid med studieplanar	<ul style="list-style-type: none">• Tilbakemelding frå fagseksjonsleiarane til prosjektleiar	Fagseksjonsleiarar og prosjektleiar	Innan 16.3.18
	V.12	Arbeid med praksis og digitalisering og e-læring	<ul style="list-style-type: none">• Tilbakemelding frå og oppfølging av arbeidsgruppene	Leiar arb.gr og prosjektleiar	19.3.18
	V.12	Møte styringsgruppa Skype	<ul style="list-style-type: none">• Rapportering frå 1.innspelsrunde• Oversikt emne, sjå på fagtilsette	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleiar	21.3.18
Veke 13/14: Påskeferie 26.3-2.4.18					
April 2018	V.14. - 25	Fagmiljøet	<ul style="list-style-type: none">• Begynne å arbeid på emnenivå	Fagseksjonsleiarar, fagmiljøet	V.20 18.5.18
	V.15	Tverrgåanda arbeidsgrupper leverer sitt arbeid	<ul style="list-style-type: none">• Rapport til prosjektleiar	Leiar arb.gr og prosjektleiar	V.15 13.4.18
	V.16 25.4	Møte styringsgruppa Skype	<ul style="list-style-type: none">• Rapportar frå arbeidsgruppene• Førebu 2.runde med innspel• Valemne i utd.?• Rapportar frå arbeidsgruppene• Førebu 2.runde med innspel	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleiar	V.16 25.4.18
	V.17 23.4.	2. runde med innspel frå fagmiljøet	<ul style="list-style-type: none">• Framlegg til struktur på utdanningane• Praksis i utdanningane• Digitalisering og e-læring		V.22 1.6.18
	V.18 3.5.	Arbeid med emne	<ul style="list-style-type: none">• Tilbakemelding frå fagseksjonsleiarane til prosjektleiar		V.18 3.5.18
Mai 2018	V.21 22 og 23.5	Systematisering av innspel frå 2.runde i fagmiljøet	<ul style="list-style-type: none">• Notat til styringsgruppa	Prosjektleiar	V.25 18.6.18



	V.22 31.5.	Møte styringsgruppa Skype	<ul style="list-style-type: none">Innspel frå innspelsrundeArbeidsoppgåver til work-shopNasjonal høyring - organisere	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleiar	V.22 31.5.18
Juni 2018	V.25 19.6	Framlegg til emne klart til work-shop	<ul style="list-style-type: none">Emne begynner å bli ferdige/klare til grundig gjennomgang til work-shop	Fagseksjonsleiarar, fagmiljø	V.25 19.6.18
	V.25 19. og 20.6	Workshop BSV-utd. Sogndal	<ul style="list-style-type: none">Presentasjon av arbeidet så langt.Faglege innspelAvslutte arbeid med innhald emneplanar	Alle tilsette BSV-utdanningane	19. og 20.6
	V.25	Møte styringsgruppa	<ul style="list-style-type: none">Oppsummering av work-shopSystematisere innspel	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleiar	20.6.18
	V.26	Prosjektarbeid	<ul style="list-style-type: none">Oppdatere prosjektplan og prosessplan	Prosjektleiar	Seinast 6.7.18
Juli 2018	V.27.- 30.	Avvikling av sommarferie			
Aug. 2018	V.33	Studiestart 15.august			
	V.34 21.8	Møte styringsgruppa Skype	<ul style="list-style-type: none">Status prosjektetKlargjering til innspelsrunde endeleg struktur på utdanningane	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleiar	
Under vurdering	V.35.- 39 27.8- 28.9	3. runde med innspel frå fagmiljøet			28.9
Sept. 2018	V.36	Møte styringsgruppa Skype	<ul style="list-style-type: none">Førebu møte i referansegruppaRapportering frå fagseksjonleiarane	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleiar	
	V.37 12.9.	Andre møte referansegruppa Bergen	<ul style="list-style-type: none">Innspel til arbeidetRelevans og framtidsettaOverordna læringsutbytteSluttløop'aneLubb'aneVekting av ulike fag i forhold til sluttlæringsutbytta'skjelettet' må vere klartKlar bestilling	Ref.gr, leiar styringsgr. og prosjektleiar	12.9.18
	V.39	Systematisering av innspel frå 3.runde i fagmiljøet	<ul style="list-style-type: none">Notat til styringsgruppa	Prosjektleiar	
Okt. 2018	V.40 1.- 3.10	Møte styringsgruppa på Voss	<ul style="list-style-type: none">Arbeide med innspel frå referansegruppaJobbe med framlegg til nye studieplanar for BSV-utdanningane	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleiar	
	V.42- 43	Skrive endelege studieplanar	<ul style="list-style-type: none">Arbeid med studieplanar	Fagseksjonsleiarar og prosjektleiar	
	V.42	Møte styringsgruppa Skype		Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleiar	
Nov. 2018	V.44.- 46. 1.- 15.11	Skrive endelege studieplanar BSV Kvalitetssikring (NKR og Studietilsynsforskrifta)		Fagseksjonsleiarar Prosjektleiar	15.11.18
	V.47/ 48	Oppsummering/ sluttrapport og arbeide fram sak til styre.		Prosjektleiar, leiar styringsgruppa og dekan.	30.11.18
Des. 2018	V.50 el.51	Vedtak og godkjenning i styret		Styret HVL	



2019 – revidert:

Mnd. År	Dato Veke	Aktivitet	Mål	Deltakarar	Tidspkt. for leveranse
Jan. 2019	V.3	Møte styringsgruppa	<ul style="list-style-type: none">Siste justering på studieplanane	Styringsgruppa med tillitsvalde og stud.rep. Prosjektleiar og OU	
Feb. 2019		Årleg studieplanarbeid			
Mars 2019		Publisering av nye og samordna studieplanar for BSV-utdanningane i HVL			15.3.2019

5. Risikovurdering

5.1. Kritiske suksessfaktorar

Erfaringar frå andre liknande prosjekt syner at det er avgjerande å ha ein god prosjektplan og stram struktur på arbeidet, samtidig som det vert gitt rom for høyringar og tilbakemeldingar. Vidare, dersom vi skal lukkast i arbeidet må vedtak som vert fatta respekterast for å hindre omkampar og at prosjektet drar ut i tid.

5.2 Risikovurdering

Kritisk suksessfaktor	Utfordring	Moglege konsekvensar	Tilrådingar
Tid og ressursallokering	<ul style="list-style-type: none">tid til prosessanemoglege omkampar etter vedtak og eskalering av tid	<ul style="list-style-type: none">god tid kunne gjort sluttresultatet betre	<ul style="list-style-type: none">Klar tidslinje med høyringsrundarEskaleringsnivå må ha god kjennskap til problemstillingar
Struktur for avgjerder	<ul style="list-style-type: none">uklar avgjerdslinevedtaksmynde	<ul style="list-style-type: none">verdifull tid går tapt	<ul style="list-style-type: none">Avgjerdsstrukturen må vere avklart før prosjektet starterDokumentere avgjersler og avklaringarVedtaksmynde bør delegerast
Samansetning av grupper	<ul style="list-style-type: none">Storleik og samansetning	<ul style="list-style-type: none">For store grupper kan gjere arbeidet omstendelegFor små grupper kan hindre deltaking	<ul style="list-style-type: none">Utvalskriterium må gjerast kjent i organisasjonen og skape tillitSmå grupper med mynde til å ta avgjersler (sjå teikning)



Møter og sosiale faktorar, tillit og kultur	<ul style="list-style-type: none">- Nok fysiske møter- Samle folk	<ul style="list-style-type: none">- Dårlig eigarforhold til arbeidet-	<ul style="list-style-type: none">- Behov for fysiske møter- Bli kjent- Oppstartseminar- Work-shop
Fristar, planar og eksterne faktorar	<ul style="list-style-type: none">- Avklaring på nasjonale føringar ligg fram i tid	<ul style="list-style-type: none">- Må gjere arbeidet oppatt	<ul style="list-style-type: none">- Følgje opp nasjonale føringar, framlegg som kjem 1. april.- Gode planar og klåre fristar- Identifisere viktige fristar

6. Økonomisk ramme og finansiering

Ressurs til prosjektleiar i 75 % stilling til 1. juli 2019

I tillegg er det behov for ressursar til fagleg utvikling

- 4 møter a 2 dager – styringsgruppa (7 pers): 420 timer
- Ei arbeidsveke for 4 faggrupper med 4 personer: 600 timar
- X tre semester = Ca 3000 arbeidstimer

Vi vil i prosjektet i stor grad nytte Skype-møter, men søker om kr.300.000 til reiser, workshop m.m. Vi søker om støtte til dette fordi all erfaring tilseier at fysiske møter er viktig i slike prosessar som vi no skal inn i.

Det er berekna eigenandelar når det gjeld arbeidstimar til arbeid innan fagmiljøa mellom styringsgruppemøta.

6.1. Økonomisk ramme og finansiering per 1.5.2018

Det er no sett av totalt kr.1.096.000 til lønnskostnader, reisekostnader og kostnader til arbeid i styrings-, arbeids- og referansegrupper.