

## Innkalling

### Studieprogramråd for Master i klinisk sjukepleie

Møtedato: 27.01.2021 kl. 13:00 15:00

Møterom Zoom

Deltakere: Tone M Norekvål, Elizabeth Houge, Wenche Hårklau Vallestad, Anny Margrethe Norleman Holme, Gro Hovland, Tove Hestdal, Grethe Dåvøy, Lise Bracco, Johannes Haltbakk og Kristen Stæger-Breisnes

Sak	Dokument	Kva skal skje i møtet?	Prosess	Ca tid
01/21 Godkjenning av innkalling og sakliste		Innkalling og sakliste skal godkjennes med evt. kommentarer  Saker til eventuelt?	Fagseksjonsleder	10 min
<b>Referat:</b>  Møtet startet med en presentasjon av møtedeltakerne. Fagseksjonsleder gikk gjennom mandatet og hva som er mandatet til studieprogramrådet.  Referat sist: ingen kommentarer.  Honorar for deltakerne: de eksterne representanter og studenter bruker skjema vedlagt. Interne får kompensasjon etter <a href="#">særavtale for deltaking i råd og utval</a>				

<b>02/21 Revisjon av studie- og emneplaner Status for årets revisjon</b>	Vedlegg:	Årlig skal studie- og emneplaner revideres i henhold til kvalitetssystemet til HVL.	Fagseksjonsleder innleder og orienterer.	20 min
<p><b>Referat:</b></p> <p>1. februar er frist for Emneansvarlig kan gjøre justeringer som skal gjelde for kommende studieår. Emnene i Masterutdanningen med sine 6 spesialiteter er godt innarbeidet og det blir lite endringer. For ABIO starter arbeidet med å lage en nye studie- og emneplaner. Det er likevel viktig at holder kvaliteten med gode og oppdaterte emneplaner også for studentene som starter til høsten.</p> <p>Fagseksjonsleder gikk gjennom de endringer som vil bli gjort ved årets revisjon . Endringer på obligatoriske læringsaktiviteter som bidrar til å optimalisere sammenhengen mellom å utvikle studentenes fagforståelse og å utvikle fagutøvelse. Studentene får mer tid til å utvikle sin fagutøvelsen i første praksisperiode mens de i neste periode skal de levere inn et dokument som viser i hvilken grad de er i ferd med å oppøve evnen til å formidle fagforståelsen.</p>				
<b>03/21 Status kvalitetsarbeid</b>	Vedlegg:  Blir ettersendt	Studieprogramrådet orienteres om status for og oppfølging av kvalitetsarbeidet på studiet.	Fagseksjonsleder orienterer	20 min
<p><b>Referat:</b></p> <p>Fagseksjonsleder innledet om evalueringsarbeidet som er gjennomført i løpet av studieåret. Dessverre gikk noen evalueringer ut pga Covid-19. Studenter fikk avvikende studieløp pga Covid-19 og det ble ulike vurderingstidspunkt som gjorde evaluering ble evaluering lagt til side.</p> <p>Det er laget maler i SurveyXcact der det ligger ferdige maler som brukes i evalueringene. Det er gjennomført referansegruppemøte med klassene. I referansegruppen er det normalt faglærer og to studenter. I praksisemner er det hentet inn representant fra praksis. Det er også flere uformelle dialogmøter gjennom studiet .</p>				
<b>04/21 Praksis</b>	Vedlegg:  Avtale HVL HUS	Studieprogramrådet bør årlig gå gjennom status for praksis: - FHS har fått på plass avtaler med alle aktuelle praksisplasser	Fagseksjonsleder innleder og orienterer	30 min

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppfølging og vurdering av praksis</li> <li>- Evaluering og tilbakemeldinger fra praksisfeltet</li> </ul>		
<p><b>Referat:</b></p> <p>Det er skrevet avtaler mellom HVL og de enkelte samarbeidsparter på praksis og utdanning. P.t. er 79 avtaler som er signert. Det er litt annerledes på kardiologi og diabetes om avtaler om praksis, de har gjort avtale knyttet til hvert enkelt kull og student.</p> <p>Avtale om hvor mange studenter som kan være på de ulike avdelingene er arbeid som krever godt samarbeid for å få til en god praksisgjennomføring. Praksisplasser er en utfordring.</p> <p>Fagseksjonen må være aktiv på å få gjort avtale kjent i organisasjonene.</p>				
<b>05/21 Orienteringer</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidet med høring på ABIOK på HVL, prosessen.</li> <li>• Godkjent ny master i sykepleie -kliniske spesialiteter.</li> <li>• Bemanningssituasjon ved master i klinisk sjukepleie.</li> </ul>	Fagseksjonsleder orienterer	20 min
<p><b>Referat:</b></p> <p><b>Bemanningssituasjonen ved master i klinisk sjukepleie.</b> Det er dialog oppover med utfordring med sårbart fagmiljø. Det er behov for å få til rekruttering som f.eks stipendiatstillinger slik at en sikrer å fortsatt kan drive utdanning framover. Rekrutteringen må starte allerede i masterløpet slik at en finner de gode kandidatene. Det krever at vi får til å rekruttere også lokalt. Vi må sikre at vi kan klare å utdanne de spesialsykepleierne som helseforetakene og kommunene trenger.</p> <p>20% stillinger er aktuelle, men med flere i mindre stillinger krever det mer med hensyn til oppfølging av hver enkelt og organisering. På den annen side er det positivt med å hente inn eksterne gjerne fra praksisfeltet. Men vi bør se på hvordan vi kan organisere oss på en slik måte at ressursene vi henter inn kan brukes der det er behov og ikke til adm oppgaver.</p> <p>Kombinerte stillinger er interessant, men de bør kanskje være mer enn 20%.</p>				

**Godkjent ny master i sykepleie -kliniske spesialiteter.** Søknaden er godkjent av Utdanningsutvalet ved HVL og vi venter på endelig godkjenning i styret til HVL. Studiet har studentavgift på kr 15.000, - per semester og er på totalt 8 semester/120 stp. 30 studieplasser til selve masterprogrammet.

Bekymring for at denne utdanningen rekrutterer fra samme gruppen som er relevant for ABIO f.eks.

**Høring på ABIOK ved HVL.** Det er opprettet grupper for hver av spesialitetene som skriver høring. Det er gjennomført høringsmøte der hver av gruppene fikk legge fram sine argumenter for/mot forslaget til nasjonale retningslinjer. 17. februar skal det gjennomføres et nytt møte der det skal foreligge en tekst fra hver av gruppene til diskusjon. Omfattende arbeid som skal gjennomføres.

<b>06/21 Eventuelt</b>				20 min
------------------------	--	--	--	--------

**Referat:**

## **Avtale om institusjonelt samarbeid om utdanning mellom**

**Høgskulen på Vestlandet (HVL), org.nr. 917 641 404,  
Fakultet for helse- og sosialvitenskap (FHS) og Fakultet for ingeniør og naturvitenskap (FIN)  
og  
Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus (HUS), org.nr. 983 974 724**

### **1. Avtalens parter**

Avtalen bygger på «Overordnet samarbeidsavtale om institusjonelt samarbeid om forskning, innovasjon og utdanning», og er således en nivå II avtale. Denne avtalen gjelder utdanning.

### **2. Formål**

Avtalen skal bidra til at partene oppfyller lovkrav for samarbeid om utdanning, slik de særlig er beskrevet i forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning, forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger og Nasjonale retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene, samt andre relevante lover, forskrifter og myndighetskrav.

Formålet med avtalen er at partene i samarbeid skal legge til rette for utdanning av god kvalitet, som er relevant og kunnskapsbasert. Tilretteleggingsarbeid omfatter særlig tilgang til pasienter og nødvendig pasientinformasjon i utdanningsøyemed, involvering i utvikling av studieplaner, gjensidig utveksling av informasjon som har relevans for partenes utdanningsvirksomhet, samt optimal ressursutnyttelse. En viktig målsetting er å sikre synergieffekter og enes om praktiske løsninger knyttet til det organisatoriske og faglige samarbeidet som kan bidra til økt kvalitet innen partenes utdanningsvirksomhet.

Avtalen regulerer den faglige gjennomføringen av praksis og andre forhold som er av betydning for studentens læringsutbytte og for kvaliteten i praksisoppholdet. Dette innebærer blant annet at avtalen beskriver partenes rettigheter og plikter.

### **3. Omfang**

Denne avtalen omfatter bachelor, videre- og masterstudier ved FHS og bioingeniørstudiet ved FIN. Avtalen omfatter også innkommende internasjonale studenter der det er avtalt.

HVL og HUS skal legge til rette for utdanningsaktivitet, sett i sammenheng med øvrige kjerneoppgaver, slik at partene kan oppfylle sine utdanningsoppdrag. Det skal være jevnlig dialog (jamfør punkt 5) mellom HVL og HUS om den totale kapasitet ved HUS som praksisarena.

#### 4. Ansvar og roller

HVL har hovedansvar for utvikling og kvalitetssikring av studieprogrammene, samt for vurdering av studentenes kunnskaper, ferdigheter og kompetanse. Fagmiljøene ved HVL skal ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet. HVL har hovedansvar for evaluering av praksisstudier. HVL har ansvar for å invitere HUS inn i relevante fora ved høøgskolen.

HUS har ansvar for å tilby relevante læresituasjoner og gode læringsarenaer for studenter, kunnskapsbaserte tjenester og kompetente veiledere. HUS skal sørge for at praksisveileder normalt er av samme profesjon som den som blir veiledet, og har relevant faglig kunnskap.

Partene skal blant annet samarbeide om:

- revisjon og utvikling av studieprogram
- utviklingsarbeid for sammenheng mellom teori og praksis i samsvar med den faglige, pedagogiske og organisatoriske utviklingen
- utvikling av praksisarenaer og veiledningsmodeller
- utvikling av modeller for tverrprofesjonell samarbeidslæring i praksisfeltet
- kombinerte og bistillinger mellom HVL og HUS (se punkt.7)

#### 5. Samarbeid om praksisstudier

Samarbeidet skal bidra til at praksisstudiene er kunnskapsbaserte, relevante og av god kvalitet, og i overensstemmelse med studieplaner og nasjonale retningslinjer og forskrifter. Veiledningsoppgaver i praksisstudier skal så langt mulig inngå i personal- og virksomhetsplanlegging ved HVL og HUS.

##### 5.1. Planlegging

- a) HVL melder inn behov for praksisplasser og praksisperioder for påfølgende studieår innen 1. april. HUS gir tilbakemelding om tildelte praksisplasser for påfølgende studieår innen 1. mai, men med mulighet for å justere vårsemesteret innen 1. oktober. For enkelte utdanninger kan det være hensiktsmessig med annen rutine for å melde behov og tilbud. Der det er enighet om dette mellom partene, skal annen rutine inngå i nivå III avtale.
- b) Partene skal ha definerte kontaktpersoner som koordinerer praksisplasser innen sitt fagområde. HVL og HUS skal holde hverandre løpende informert om hvem som innehar dette ansvaret.
- c) Partene skal samarbeide om praksis for innkommende internasjonale studenter der det er avtalt.
- d) Ved nye utdanningstilbud som inkluderer kliniske praksisstudier skal eventuelle behov for praksisplasser være avklart før studiet etableres.
- e) Partene skal samarbeide om å utarbeide, videreutvikle og evaluere læringsutbyttebeskrivelser for praksisperiodene.

- f) Partene skal samarbeide om identifisering og tilrettelegging av læringsaktiviteter og læringssituasjoner i praksisstudier i tråd med læringsutbyttebeskrivelsene.
- g) FHS ved HVL har ansvar for å tilby veilederutdanning for praksisveiledere. HUS har ansvar for at ansatte kan delta på disse.
- h) Partene skal samarbeide om planlegging og innhold av praksisveiledersseminar og lignede der dette er relevant. HVL har ansvar for gjennomføring. HUS har ansvar for at ansatte kan delta på disse.
- i) Partene har et felles ansvar for tilrettelegging slik at kontaktlærer kan inkluderes i praksisfeltet og gis mulighet for hospitering.
- j) Partene skal samarbeide om å forberede studentene i forkant av praksis.
- k) Partene skal i samarbeid sikre praktisk tilrettelegging for praksisstudier og utarbeide retningslinjer/rutinebeskrivelser for slik tilrettelegging, som for eksempel om IKT-tilganger, tilgang til arbeidstøy og garderobes, gjennomføring av obligatoriske kurs ved HUS, signering av taushetserklæring mv. samt melderutiner og rutiner for oppfølging ved skader på studenter i praksisstudier.

## 5.2. Gjennomføring

Begge partene har ansvar for å følge opp studenter i veiledet praksis:

- a) HUS v/praksisstedet har ansvar for den daglige veiledning og oppfølging.
- b) HUS v/praksisstedet har ansvar for at studentene innlemmes i arbeidsfelleskapet på praksisstedet.
- c) HVL v/kontaktlærer har ansvar for å være i dialog med praksisveileder angående studenters læringsprosesser, bistå praksisveileder i pedagogiske spørsmål inkludert veiledningsmetodikk samt planlegging av læringsaktiviteter.
- d) HUS v/praksisveileder og praksisstedet har ansvar for den løpende vurderingen av studenten, samt innstilling til sluttvurdering. HVL v/kontaktlærer har ansvar for endelig vurdering (bestått/ikke bestått).
- e) HUS v/praksisveileder melder fra til HVL v/kontaktlærer på et tidligst mulig tidspunkt dersom studenter er i fare for ikke bestått praksis.
- f) HUS v/praksisveileder og praksisstedet skal vurdere skikkethet løpende og melde tvil når det er grunnlag for det. Dersom det er behov for utvidet veiledning, skal praksisstedet samarbeide med høgskolen om dette.
- g) HVL v/kontaktlærer og emneansvarlig har hovedansvar for å sikre at formelle krav og rutiner knyttet til vurdering av skikkethet og vurdering av bestått/ikke bestått, blir fulgt
- h) HVL v/FHS og FIN har ansvar for at kontaktlærer er kjent med praksisfeltets problemstillinger og oppgaver.
- i) Studenter som deltar i arbeidsvirksomhet ved HUS er omfattet av helseforetakets yrkesskadeborsikring i den utstrekning helseforetaket har erstatningsansvar i henhold til Lov om yrkesskadeborsikring. Studenter er ikke omfattet av HUS sine øvrige forsikringsordninger for ansatte. Studenter som deltar i arbeidsvirksomhet ved HUS er omfattet av foretakets ansvarsforsikring. Ansvarsforsikringen omfatter ikke pasientskade. Pasientskader er forsikret gjennom Norsk Pasientskadeerstatning.

### *5.3. Evaluering og kvalitetssikring*

HVL har hovedansvar for evaluering av praksisstudier. Evalueringen skal gjennomføres i samarbeid med studenter og praksisfeltet, og i tråd med rammeverk for det systematiske arbeidet med kvalitet i utdanningene ved HVL. Evalueringer av praksisstudier utformes slik at HVL, HUS og studentene ivaretas og kan nyttiggjøre seg disse i forbedringsarbeidet. Resultatene skal gjøres kjent i organisasjonene og danne grunnlag for kontinuerlig forbedringsarbeid. Evalueringsform, hyppighet og oppfølgingsform, samt resultater skal tas opp jevnlig i Felles utdanningsråd, se nedenfor.

## **6. Samarbeid om master- og videreutdanninger**

HVL skal involvere HUS i arbeidet med utarbeidelse og videreutvikling av kliniske master- og videreutdanningstilbud, slik at spesialisthelsetjenestens fremtidige behov for kompetanse kan ivaretas i utdanningsprogrammene.

HUS skal i så stor grad som mulig legge til rette for at masterstudenter fra HVL får tilgang til ulike typer datamateriale og veiledning ved HUS i forbindelse med masteroppgaver.

Partene skal i et samarbeid sikre at der er rutiner som bl.a. regulerer/beskriver dialog om tema for masteroppgaver, eventuell egen datainnsamling, veiledning og undervisning.

Praksissamarbeid for masterutdanninger er regulert gjennom denne avtalen.

## **7. Personalsamarbeid**

Mulighet for ansettelse i kombinerte stillinger, bistillinger, timelærerstiller eller som veiledere, er særlig viktig for å vedlikeholde og utvikle personalets kompetanse hos begge parter, og sikre relevans og kvalitet i utdanningene, både i spesialisthelsetjenesten og ved høgskolene. Partene skal legge til rette for slike stillinger hos hverandre.

Partene skal i samarbeid avklare og utarbeide retningslinjer for økonomiske og praktiske forhold knyttet til undervisning, sensurering, samt veiledning på masteroppgaver.

## **8. Organisatorisk samarbeid/Samarbeidsarenaer**

### *8.1. Felles utdanningsråd*

For å bidra til at utdanningsoppdraget forvaltes med kvalitet og kontinuitet er det opprettet et felles utdanningsråd med representanter fra HUS, Haraldsplass Diakonale sykehus (HDS),



HVL og VID vitenskapelig høyskole (VID)<sup>1</sup>, som rapporterer til Samarbeidsforum (jmfør nivå I avtale).

(i) Mandat

Det opprettes et felles utdanningsråd som skal være en arena for å utveksle erfaringer innen utdanningsfeltet i tråd med det som kommer frem i de fagspesifikke utdanningsråd, nasjonale føringer og på bakgrunn av dette være et rådgivende organ for Samarbeidsforum. Rådet skal iverksette føringer og oppdrag gitt av Samarbeidsforum.

Forvaltning og tildeling av utviklingsmidlene/samarbeidsmidler<sup>2</sup> er en særskilt oppgave for Felles utdanningsråd på oppdrag fra Samarbeidsforum.

(ii) Sammensetning

Felles utdanningsråd skal være sammensatt av ledere fra HUS, HDS, HVL og VID og skal bestå av til sammen 13 medlemmer:

Fra HVL: **4 representanter**: instituttledere fra Institutt helse og omsorgsvitenskap, Institutt helse og funksjon, Institutt for velferd og deltaking og Institutt for bio- og kjemiingeniørfag

Fra VID: **2 representanter**, prodekan og studieleder

Fra HUS: **5 representanter** på ledernivå

Fra HDS: **2 representanter** på ledernivå

(iii) Møter og innkalling

Felles utdanningsråd skal møtes minimum 1 gang pr semester, primært i forkant av møter i Samarbeidsforum. Møteledelse ligger til HUS. Det skal innkalles skriftlig til møtene med tilstrekkelig varsel. Sakliste og nødvendig saksdokumentasjon skal legges ved. Arbeidet ivaretas av et sekretariat

(iv) Sekretariat

HUS har hovedansvar for sekretariatet. HDS, VID og HVL skal stille med en person hver i et arbeidsutvalg som sammen med sekretariatet forbereder og følger opp saker.

Sekretariatet har ansvar for utsendelse av sakspapirer før møtene og for å føre referat. Referat skal sendes til hver av partene i etterkant av møtene.

---

<sup>1</sup> Samarbeid om utdanning mellom HUS og VID vitenskapelige høyskole samt mellom Haraldsplass diakonale sykehus (HDS) og HVL og HDS og VID er regulert i egne avtaler, men det organisatoriske samarbeidet er felles for alle fire parter.

<sup>2</sup> Utviklingsmidlene er samarbeidsmidler (som ligger hos høyskolene) som skal benyttes i fellesskap mellom høyskolene (HVL og VID) og helseforetakene (HUS og HDS) i bergensregionen til samarbeidsprosjekt. Midlene skal bidra til økt kvalitet og klinisk relevans i utdanningene samt styrke sykehusene som utdanningsarena.

## 8.2. Fagspesifikke utdanningsråd

Det skal opprettes fagspesifikke utdanningsråd mellom utdanninger/fagmiljø ved helse- og sosialutdanninger ved FHS og FIN og fagmiljø ved HUS. VID og HDS skal delta i fagspesifikke utdanningsråd der det er relevant.

De fagspesifikke utdanningsrådene skal sikre

- dialog om kapasitet på antall praksisplasser inkludert innvekslingsstudenter
- planlegging og gjennomføring av praksisstudier (jmfør punkt 5 i denne avtalen)
- dialog om videreutvikling av praksis som læringsarena
- dialog om ideer og gjennomføring av fagutviklingsprosjekt

Det skal avholdes et møte i fagspesifikke utdanningsråd pr semester. Nærmere beskrivelse av mandat, sammensetning og møtehyppighet kan beskrives i nivå III avtaler.

Referat fra møtene i fagspesifikke utdanningsråd skal sendes til sekretariat for Felles utdanningsråd som vil ta aktuelle problemstillinger videre i samarbeidsstrukturen.

## 9. Finansiering og praksiskostnader

Finansiering av HUS sine utdanningsoppgaver inngår som en del av basisbevilgninger til Helse Vest RHF jmfør Samarbeidsavtale mellom Helse Vest RHF og høgskolene og universitetene i helseregion vest. De tidligere praksisveiledningsmidlene fra høgskolene skal benyttes til felles utviklingsmidler.

## 10. Tvister

Dersom det oppstår tvist om tolkning eller gjennomføring av denne avtalen skal dette løses gjennom drøftinger eller forhandlinger mellom partene, eventuelt løftes til Samarbeidsforum.

## 11. Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra signeringsdato og inntil en av partene sier opp avtalen med minst 12 måneders varsel. Avtalen skal gjennomgås ila 2021 og det skal vurderes om det da er behov for en revidering.

## 12. Signaturer

Denne avtalen er utstedt i 3 eksemplarer. Hver part beholder ett eksemplar.


Dato: 27/5-2020



Dekan

Fakultet for helse- og sosialvitenskap,  
Høgskulen på Vestlandet

Dato: 24.05.2020



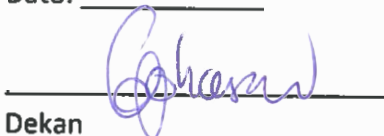
Marta Ebbing

Fagdirektør

Forsknings- og utviklingsavdelingen

Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus

Dato: 08.06.2020



Dekan

Fakultet for ingeniør og naturvitenskap  
Høgskulen på Vestlandet



## **Oppsummering av kvalitetsarbeid ved Fagseksjon for master i klinisk sjukepleie fram til studieprogramråd 27. januar 2021**

I studieprogramrådet den 8. januar 2020, vart plan for anonyme undersøkingar lagt fram (vedlegg 2).

Standardisert evalueringsskjema for praksisstudieemna vart tilgjengeleg for bruk tidleg i studieåret 2018/2019. Standardisert evalueringsskjema for teoristudieemna var tilgjengeleg for bruk tidleg i studieåret 2019/2020. Dei anonyme standardiserte evalueringsskjemaa er elektronisk tilgjengeleg for emneansvarlege i datasamlingsverktøyet SurveyXact. Det standardiserte spørjeskjemaet er utarbeidd studieadministrativt.

Ut over anonyme evalueringar, innheld dokumentasjonen av kvalitet i studieprogrammet: referat frå referansegruppemøte; klassemøte; og avsluttande evalueringar.

Studieadministrasjonen har oppretta område i Sharepoint der anonyme evalueringar, referat frå referansegrupper, klassemøte og avsluttande evalueringar skal lagrast. Området er offentleg tilgjengeleg. Området har namnet «Dokumentasjon frå kvalitetsarbeid i HVL». Ein finn området på HVL si heimeside:

Framsida > om oss > Fakultet for helse- og omsorgsvitenskap (FHS) > utdanningskvalitet > kvalitet i emne > Sharepoint. (Sjå [lenka til dokumentasjon frå kvalitetsarbeid i HVL](#)).

### **Anonyme evalueringar**

I studieåret 2018/2019 vart anonym evaluering i praksisemna ANE505, INT505 og OPR505 gjennomført.

I studieåret 2019/2020 vart ANE503, BARN503, INT503 og OPR503 gjennomført våren 2020.

REsultate frå desse undersøkingane på det nemnde Sharepointområdet.

Unntakstilstanden frå 13. mars i samband med pandemien førte til at anonym evaluering av ANE504, BARN504, INT504, OPR504 og MKS505 ikkje vart prioritert. Avgjerda som følgje av unntakstilstanden om å utvide frå ein til tre innleveringsdatoar i MKS591 (masteroppgåva, 30 stp), gjorde at ein ikkje kunne ha eit felles tidpunkt for anonym evaluering. Anonym evaluering for det aktuelle kullet gjekk derfor ut.

I studieåret 2020/2021 er så langt anonym evaluering av MKS552, MKS550, ANE506, BARN506, INT506 og OPR506 gjennomført. DIA501A, DIA502, KAR501, KAR502 og MKS590 (masteroppgåva 40 stp) blir gjennomført i løpet av vårsemesteret 2021 etter planen og i samråd med emneansvarlege. Det er også ønske om å gjennomføre evalueringa for MKS591 (masteroppgåva, 30 stp) som ikkje vart prioritert våren 2020.

### **Referansegruppemøte**

- Frå anestesijukepleiespesialiteten er det lagra sju referat frå referansegruppemøte i kull MA-KS\_2019 og kull MA-KS\_2020 ved campus Haugesund, campus Bergen og campus Førde. Referata er frå ANE502, ANE503 og ANE506
- Frå barnesjukepleiespesialiteten er det lagra eitt referat frå referansegruppemøte i kull MA-KS\_2019. Referatet er frå BARN502.
- Frå diabetessjukepleiespesialiteten er det langra eitt referat frå referansegruppemøte i kull MA-KS\_2018. Referatet er frå DIA501.

- Frå intensivsjukepleiespesialiteten er det lagra åtte referat frå referansegruppemøte i kull MA-KS\_2019 og kull MA-KS\_2020 ved campus Haugesund, campus Bergen og campus Førde. Referata er frå INT502 og INT503.
- Frå spesialiteten i kardiologisk sjukepleie er det ikkje lagra referat frå referansegruppemøte. Det blir gjennomført regelmessige møte med referat, men referata er så langt ikkje lagra i sharepointområdet.
- Frå operasjonssjukepleiespesialiteten er det lagra 8 referat frå referansegruppemøte ved campus Haugesund, campus Bergen og campus Førde. Operasjonssjukepleiespesialiteten har også fleire referat frå referansegruppemøte på tvers av campus. Møta er frå OPR502, OPR503 og OPR504.

### **Klassemøte**

I Sharepoint føreligg det få referat frå klassemøte som i studiekvalitetsarbeidet kan erstatte referansegruppemøte:

Det er 2 referat frå diabetesspesialiteten som har gjennomført klassemøte i 2. studieveke og i 5.-6. studieveke.

### **Avsluttande evalueringar**

Det er ikkje gjennomført avsluttande evalueringar etter kvart emne.

### **Oppsummering**

Informasjon om korleis studieadministrasjonen har planlagt dokumenteringa av kvalitetsarbeidet ved HVL nådde ikkje fullt ut fram til emneansvarlege. Korleis ein dokumenterer kvaliteten i studiet med anonyme evalueringar, referansegruppemøte, klassemøte og avsluttande evalueringar er teke opp som sak i fleire samordningsmøte mellom studieretningane innan masterstudiet i klinisk sjukepleie. Ein treng erfaring med arbeidet for å etablere ein felles forståing av korleis arbeidet skal gjennomførast. Det ber dokumentasjonen preg av så langt. Arbeidet med å etablere dokumentasjon frå kvalitetsarbeid frå HVL er godt i gong ved Fagseksjon for master i klinisk sjukepleie. Det har teke tid å etablere rutiner både frå fagleg hald og frå studieadministrativt hald.

Anonyme evalueringar har vore sak på fleire samordningsmøte både dette studieåret og dei tidlegare studieåra. Her har det teke noko tid å få utarbeidd dei standardiserte evalueringsskjema, og gjere dei tilgjengelege for dei emneansvarlege i SurveyXact. Opplæring i bruk av spørreskjema i SurveyXact nådde ikkje fullt ut fram til emneansvarlege i førre studieåret, slik at planen som vart lagt fram i studieprogramråd 8. januar 2020 ikkje vart fullt ut gjennomført.

Møta i referansegruppene og i klassane under vegs i kvart emne, er dei fora der studentar har høve til direkte påvirkning for å gje tilbakemelding på innhald og læreformer i det enkelte emne, og som kan gje grunnlag for å justere gjennomføringa av det resterande av eit emne. Det at vore lagt spesiell vekt i samordningsmøta i fagseksjonen at referansegruppemøta er ein sentral arena for samarbeidet mellom lærarar og studentar. Det kan vera grunnen til at det finnst mange referat frå referansegruppene.

Klassemøter er også ei møteform som er sentral i kvalitetsarbeidet. Klassemøta har ikkje vore profilert like sterkt i samordningsmøta i fagseksjonen, slik at det ikkje er det same omfanget av referat frå klassemøta. Det kan ei gå tilbake og innhente og lagre dei på sharepointområdet.

Det har ikkje vore arrangert avsluttande evalueringar etter kvart emne. Det er studieprogramleiar som skal ta initiativ til å kalle inn lærarane i eit emne der agendaen er å formulere avsluttande evaluering. Dette må takast opp og bli etablert som ein rutine. Gjerne som sak på eit etterfølgande samordningsmøte.

Resultata frå ei anonyme evalueringane er gjerne det som er mest interessant for studieprogramrådet og andre som treng å bedømme kvaliteten på emna sett i ein større samanheng.

Ei oppsummering av referata frå avsluttande evaluering etter kvart emne kan også gje informasjon som kan eignast til å bedømme kvaliteten på emna på eit overordna plan.

Frå studieadministrasjonen si side er det utarbeidd ein mal for strukturell tilbakemelding til studieprogramråd (vedlegg 1). Tilbakemelding som får fram innhaldet i evalueringane er det ikkje ein standard for, og det er ikkje gjort eit forsøk på å samle hovudpunkta for innhaldet i evalueringane i denne tilbakemeldinga til studieprogramråd. Det må kome. Så langt har arbeidet og oppsummeringa vore knytt til å etablere gode rutiner, og å bidra til å hjelpe emneansvarlege til å bruke SurveyXact som hjelpemiddel. Hjelp til å bruke SurveyXact har potensial til betring.

Status for kvalitetsarbeidet pr &lt;dato&gt; Mal for oppsummering til Studieprogramrådet

<b>Kvalitet i emne - status kvalitetsarbeid i studieprogrammet</b>				
<b>Emnenavn</b>	<b>Evalueringsform</b>	<b>Dato</b>	<b>Referat/ appor t foreliger?</b>	<b>Tiltak og videre oppfølging</b>
<emnenavn>	Referansegr. møte			Ikke valgt som evalueringsform
	Kullmøte			
	Emnerapport			Ikke valgt som evalueringsform
	Dialogmøte			
	Anonym undersøkelse (praksis eller teori)			
<emnenavn>	Referansegr. møte			Ikke valgt som evalueringsform
	Kullmøte			
	Emnerapport			Ikke valgt som evalueringsform
	Dialogmøte			
	Anonym undersøkelse (praksis eller teori)			
<emnenavn>	Referansegr. møte			Ikke valgt som evalueringsform
	Kullmøte			
	Emnerapport			Ikke valgt som evalueringsform
	Dialogmøte			
	Anonym undersøkelse (praksis eller teori)			





<emnenavn>	Referansegr. møte			Ikke valgt som evalueringsform
	Kullmøte			
	Emnerapport			Ikke valgt som evalueringsform
	Dialogmøte			
	Anonym undersøkelse (praksis eller teori)			
<emnenavn>	Referansegr. møte			Ikke valgt som evalueringsform
	Kullmøte			
	Emnerapport			Ikke valgt som evalueringsform
	Dialogmøte			
	Anonym undersøkelse (praksis eller teori)			



## Anonyme undersøkingar

Tabell 5: 3-årig plan for anonyme undersøkingar ved studieprogrammet master i klinisk sjukepleie, studieåra 2019-2020/ 2020-2021 og 2021-2022.

EMNEKODE	EMNE	STP	STUDIEÅR			
			18/19	19/20	20/ 21	21/22
MKS552	Å vera akutt og/eller kritisk sjuk	5			X	
MKS550	Fysiologi, patofysiologi og medisinsk behandling ved akutt og/eller kritisk sjukdom	7			X	
INT502	Intensivmedisin	8	( )			X
INT503	Sentrale funksjonar i intensivsjukepleie	10		X		
OPR502	Anatomi, kirurgi og mikrobiolog	8	( )			X
OPR503	Sentrale funksjoner	10		X		
ANE502	Anestesiologi	8	( )			X
ANE503	Sentrale funksjoner	10		X		
BARN501	Medisin og nat vit	15				X
BARN502	Barnesjukepleie – fag og funksjon	15				X
BARN503	Fordjuping i barnesjukepleie – fag og yrkesutøving	10		X		
A/B/I/O 504	Kliniske studier 1	7		X		
A/B/I/O 505	Kliniske studier 2	8	X			X
A/B/I/O 506	Kliniske studier 3	20			X	
DIA501A	Klinisk diabetes-spesialitet	20	( )		X	
DIA501B	Helsepedagogikk	5		X		X
DIA502	Forskningsmetode og kunnskapsbasert praksis	15	( )		X	
DIA503	Fordjuping i klinisk spesialitet og klin fagleiing	20		X		X
KAR501	Kardiologisk sjukepleie og helsepedagogikk	25	( )		X	
KAR502	Forskningsmetode og kunnskapsbasert praksis	15	( )		X	
KAR503	Fordjuping i kardiologisk sjukepleie og klin fagleiing	20		X		X
MAMET500	Vitskapsteori, forskningsmetode og forskningsetikk	15	Fak.-eval.			(Fak.-eval?)
MKS505	Prosjektplan	5		X		X
MKS590	Masteroppgåve	40	( )		X	
MKS591	Masteroppgåve	30		X		

X = emne med anonym evaluering

( ) = ikkje gjennomført evaluering på grunn av at standardisert evalueringsskjema ikkje var ferdigstilt/ kvalitetsrammeverket ikkje var utarbeidd.





## Lønsskjema med timeliste for enkeltoppdrag, møtegodtgjersle og anna ved HVL

Etternamn:		Fornamn:	
Personnummer (11 siffer):			
Adresse:		Postnr:	Poststad:
Bankkonto:			
E-post og telefonnummer:			
Tema/Oppdrag/Utval/Råd:			

**Merk:** Skatteopplysningar vert henta elektronisk.

### For HVL

Lønsart	Tal timar	Timeløn	Sum	Konto	Kostn.stad	Prosjekt	Føremål

### Attestasjon/tilvising

Dato:	Underskrift:
Dato:	Underskrift:
Reg. i SAP:	Tilsettnr i SAP:

**Nærmare spesifikasjon av oppdraget:**

<b>Dato:</b>	<b>Klokkeslett:</b>	<b>Tal timar:</b>

**Spesifikasjon av utvalsarbeid**

	<b>Tal timar</b>	<b>Sats</b>	<b>Sum</b>
<b>Arbeid i møta</b>			
<b>Arbeid utanfor møta</b>			

<b>Dato:</b>	<b>Underskrift:</b>
--------------	---------------------

Begge sider av skjemaet sendast til oppdragsgjevar ved HVL