

Innkalling og referat

Studieprogramråd for master i klinisk fysioterapi

Møtedato: 4.11.20 Zoom møte kl. 14.00 – 15:30

Tilstede: Nina Rydland Olsen - fagseksjonsleder, Bente Frisk faglig representant, Tove Dragesund faglig representant, Linda Eikeland (kull 20), Marcus Megrund (kull 18), Else Sterndorff ekstern representant, vara representant. Bård Erik Bogen og Hilde Kristin Tveit studieadministrasjonen

Forfall:

Sak	Dokument	Kva skal skje i møtet?	Prosess	Ca tid
1/20 Godkjenning av innkalling og saksliste		Innkalling og saksliste skal godkjennes med evt. kommentarer	Fagseksjonsleder	2 min
Referat: Innkalling og saksliste ble godkjent uten kommentarer. For å gjøre det enklere for ekstern representant inviterer vi til neste møte på Teams. Fagseksjonsleder Nina Rydland Olsen er tilsatt som fagseksjonsleder for fagseksjon kunnskapsbasert praksis men vil fortsatt ha oppgaver ved master i klinisk fysioterapi frem til ny person er tilsatt.				

Bente Frisk meldte inn en sak til eventuelt.				
2/20 Etablering av Studieprogramråd	Vedlegg: Studieprogramråd ved FHS	Gjennomgang av mandat for Studieprogramrådet Medlemmer presenterer seg og sier noe om forventninger til arbeidet til Studieprogramrådet.	Fagseksjonsleder innleder og orienterer	10 min
<p>Referat: Fagseksjonsleder gikk gjennom mandatet for studieprogramråd og viste til informasjon som ligger på nettsiden. Lenke til kvalitetsarbeidet ser dere for HVL og for FHS.</p> <p>Alle medlemmer presenterte seg for hverandre siden det var ny studentrepresentant i rådet. Linda Eikeland er ny studentrepresentant for kull 20 . Marcus Megrund representerer kull 18. Bård Bogen er ansvarlig for praksis i masterprogrammet. Han er vara representant men deltar pga. sak 5 Nye vurderingsskjema,</p>				
3/20 Fastsette oppfølgingsform for studieprogrammet studieåret 2020-2021	Vedlegg: Valg av oppfølgingsform	Plan for hvilke emner og hvordan emnene skal evalueres samt hvilke emner som skal ha anonym undersøkelse og ekstern sensur, presenteres. Studieprogramrådet inviteres til å gi innspill til valg av oppfølgingsform.	Fagseksjonsleder presenterer forslag og innleder til diskusjon	30 min
<p>Referat: Fagseksjonsleder gikk gjennom plan for oppfølgingsform. Kullmøter velges som evalueringsform midtveis i emnene og dialogmøte velges som evalueringsform i slutten av emnene. Alle kulltimene skal legges inn på timeplanen.</p> <p>Emnene MAFYS540, MAFYS320 og MAFYS302 har allerede gjennomført kullmøte. Dialogmøte legges til slutten av semesteret. Kullmøte for emnene MAFYS551 og MAFTS532 blir i mars. For emnet MAFYS561 blir det dialogmøte i desember. Det blir kullmøte i februar for emnet MAFYS603.</p> <p>Anonyme undersøkelser skal gjennomføres regelmessig på emner og mist hvert 3 år. Masterstudiet har hatt utfordringer med å få høyere svarprosent på de anonyme undersøkelsene.</p> <p>Kommentarer fra studieprogramrådet:</p>				

- Ekstern sensor MAFYS320 Treningslære og biomekanikk hadde ekstern sensor i fjor og skal ikke ha i år. Dette rettes opp i planen.
- Har de eksterne sensorene levert sensorrappport etter eksamen? Hilde undersøker ved Eining for eksamen.
- Anonym undersøkelse er ikke lagt inn i den første tabellen i plan for oppfølgingsform. Dette legges inn.

Studieprogramrådet støtter form for oppfølging, planen for anonym undersøkelse og plan for ekstern sensor med de kommentarene som fremkom i møtet.

4/20 Status kvalitetsarbeid	Vedlegg: Status kvalitetsarbeid, oppsummert	Studieprogramrådet presenteres status for kvalitetsarbeidet og hvilke konsekvenser Covid-19 har hatt for studentene våren 2020.	Fagseksjonsleder går gjennom resultatene og evt. tiltak.	20 min
------------------------------------	--	---	--	--------

Referat:

Fagseksjonsleder innledet til sak 4 Status kvalitetsarbeid og orienterte om situasjonen våren 2020.

Status våren 2020:

Det var kun ett kull som skulle være på campus. Studentene ved to av studieretningene leverte masteroppgaven og var lite påvirket av Covid 19. Studieretningen psyk psyk var mer påvirket av Covid 19 siden samlingen på campus ble avlyst og undervisningen ble digital. Det var mest ferdighetstrening som ble påvirket. En del undervisning i ferdighetstrening ble erstattet og omgjort til gruppearbeid og digitale bevegelsesgrupper. Løsningen ble ikke helt optimal, men var det som var mulig å få til.

Noen studenter har ikke oppnådd nok antall konsultasjoner, veiledningstimer og praksistimer. Det fører til at det blir noe etterslep som må følges opp. Utdanning har søkt om å få redusert kravet om klinisk praksis timer fra 50 til 40 timer, men har ikke fått tilbakemelding om denne endringen er godkjent. Vurderingsuttrykk er også omgjort fra karakterskala til bestått /ikke bestått for å senke stressmomentet.

Status høsten 2020:

Studentene har til nå levert og fått godkjent obligatoriske læringsaktiviteter – det har gått greit. Ferdighetsundervisningen prioriteres under strengt smittevernregime. Ferdighetstreningen blir mer konsentrert da det blir en ukes digitalundervisning og en uke på campus.

Kvalitetsarbeid:

Kullmøter har vært gjennomført etter planen og referater ligger på [Share point](#). Kullmøte i emnet MAFYS540 gjennomføres ved neste samling. Dialogmøter

gjennomføres i slutten av semesteret for MAFYS102, MAFYS320, MAFYS540 og MAFYS560. Referatene blir lagt ut på [Share point](#). Anonym undersøkelse ble også gjennomført etter planen, men det var ikke noe spesielt som krevde oppfølging.

MAFYS102 og MAFYS320 var studentene fornøyd med det meste. De ønsker bedre oversikt i Canvas. Utdanningen må jobbe med universell utforming i Canvas, og de mener dette kan bidra til at det skal bli lettere å finne igjen dokumenter. Studentene var godt fornøyd med asynkron undervisning (undervisningen spilles inn på forhånd og legges ut i Canvas). Asynkron undervisning bør følges opp med en aktivitet, som et seminar i ettertid der studentene kan stille spørsmål og diskutere innhold til undervisning. Studentene kan da velge selv når de vil se undervisningen.

Resultat fra kullmøte og dialogmøte i emnet masteroppgaven viser at antall seminar og formen for seminar bør revideres. Studentene ønsket mer tid med veileder. Emneansvarlig følger opp dette.

Kommentarer fra studieprogramrådet:

- Hva er synkron undervisning?
- Studentrepresentantene liker den fleksibiliteten asynkron undervisning har
- Studentrepresentantene ønsker at mer av undervisningen kan tilrettelegges som asynkront
- Er det eksterne med i undervisning på SimArena? Det er interne lærere.
- Det er viktig med en god samhandling – i forhold til forholdsregler med Corona.
- Det er bra at ferdighetstrening prioriteres og gjennomføres

Studieprogramrådet opplever det er bra at kvalitetsarbeidet er dokumentert og at utdanningen arbeider med å følge opp tiltakene.

5/20 Nye vurderingsskjema	Vedlegg: Forslag til to nye vurderingsskjema og informasjon til praksis	Praksis inngår som en deleksamen for kull MAFYS2020. Dette innebærer bl.a. nye vurderingsskjema. Studieprogramrådet får tilgjennomsyn to eksempler og bes om å komme med innspill til utformingen og innhold i skjemaet.	Fagseksjonsleder presenterer forslag og innleder til diskusjon	30 min
----------------------------------	--	--	--	--------

Referat:

Emner er revidert for kull 2020 og nye vurderingsskjema må utarbeides. Praksis inngår nå som en vurdering (deleksamen). Utdanningen har utarbeidet et


forslag til vurderingsskjema som de ønsker å få tilbakemelding på – to eksempler er lagt ved. Skjemaene er like da de følger en egen mal. Vurderingsskjemaet skal fylles ut av student og praksisveileder og leveres studenten siste praksisdag.

Utdanningen jobber også med å revidere plan for praksis. Denne vil bli kortet ned siden mye av informasjonen nå ligger på [praksisnettsidene](#).

Kommentarer fra Studieprogramrådet:

- Begrepsbruk- skal det være praksislærer eller kontaktlærer? Studieprogramrådet opplever at begrepet kontaktlærer passer bedre.
- Rubrikken om annet arbeid studentene skal gjøre mens de er i praksis bør flyttes til slutt i skjemaet. Det blir forvirrende å ha det tidlig i skjemaet siden det er kontaktlærer som skal godkjenne det arbeidet.
- Journalskriving – bør ikke det inngå? Den dokumentasjon som foregår i den praktiske hverdag kan operasjonaliseres og legges inn under det aktuelle læringsutbytte
- En kan ta vekk kunnskaps læringsutbyttene, operasjonalisere disse og legge dem inn under ferdigheter. Dokumentasjon og journalføring kan da plasseres under ferdigheter.
- Det er bra at det er tydelig det som praksisveileder skal vurdere. Derfor er det bra om læringsutbyttene operasjonaliseres litt mer.
- Kan en student få ikke bestått praksis om de ikke forutgående ha fått et varsel? Informasjon og konsekvenser ved ikke bestått praksis må være tydelig. Dette må tas med i informasjonsskriv til praksis.
- Studentrepresentanten opplever at skjemaet er tydelig og grundig. Det er viktig for studentene at de vet hva blir vurderes på

Studieprogramrådet ber om at innspillene tas med i det videre arbeid og at vurderingsskjemaene sendes til praksisveileder før de tas i bruk. Skjemaene må være klar tidlig på våren 2021.

5/20 Orienteringer	 Evaluering av studiestart 2020 - resu	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluering studiestart 2020 • Konsekvenser Covid 19 		10 min
Referat: Evaluering av studiestarten – det var en kronglete oppstart med en del tekniske problemer. For mer informasjon se vedlegg.				
6/209 Eventuelt		<ul style="list-style-type: none"> • Neste møte? 		5 min

Referat:

Neste møte våren 2021. Foreslås etter påske – studenter er i praksis.

Bente: Datainnsamling og prosjekt plan. Uvisst om dette lar seg gjøre fremover – er det mulig for studentene å samle inn data? Dette må sees og vurdere med tanke på den situasjonen vi er oppe i. Saken settes opp på neste møte.