

Studieprogramansvarleg sine ansvarsområde i kvalitetsarbeidet:

Årlege oppgåver:

- Legge fram sak om oppfølgingsform på emne, rulleringsplan for anonym evaluering og ekstern sensur for studieprogramrådet.
- Sørgje for at det blir valt studenttillitsvalde.
- Følgje opp valt form for avsluttande evaluering: Kalle inn til og gjennomføre avsluttande dialogmøte med emneansvarlege/faglærarar og sørge for at det vert skrive referat, *eller* følgje opp emnerapport(ar) frå emneansvarleg(e).
- Oppfølging av studentevalueringar og kandidatundersøkingar på emne- og studieprogramnivå (t.d Studiebarometeret)
- Følgje opp rapportar frå ekstern sensor i tråd med rulleringsplan
- Utvikle og revidere emne- og studieplan i tråd med gjeldande rutine
- Sørgje for at internasjonalisering er ein integrert del av studieprogrammet og at dette går fram av studie- og emneplanar der det er naturleg
- Sørgje for førehandsgodkjenning av utveksling og systematisk evaluering av utvekslingsopphald
- Følgje opp data og dokumentasjon, gje tilbakemelding om resultat og planlagte tiltak og gjere dette tilgjengeleg i Canvas og Public 360

Periodiske evalueringar:

- Gjennomføre periodisk evaluering i tråd med rulleringsplan vedteken i Utdanningsutvalet og prosess-skildring
- Følgje opp resultat og tiltak på studieprogrammet