|  |
| --- |
|  **HONORARSKJEMA EKSTERN SENSOR**  |
|  **Fylles ut av sensor etter sensurering, alle felt må fylles inn. Regn også ut antall timer på side 2.** |
| **Fakultet for** | Velg fakultet. | **Campus:** | Velg campus. |
| **Etternavn:** | **Fornavn:** | **Personnummer:**  |
|  Skriv inn etternavn.  | Skriv inn fornavn. | Skriv inn personnummer. |
| **Adresse:**  Skriv inn hjemmeadresse. |
| **Bankkontonummer:** | Skriv inn bankkontonr. | **Dato for eksamen/innlevering** | Fyll inn dato. |
| **Emnekode:** *(obligatorisk felt, oppgitt i emneplanen.)* | Skriv inn emnekode. | **Antall besvarelser:** | Skriv inn antall besvarelser. | **Lønnstrinn/ årslønn:** | Skriv inn lønnstrinn/årslønn. |
| **Dato og underskrift ekstern sensor:** |
| Fyll inn dato. |  |
|  |
|  **Fylles ut av Høgskulen på Vestlandet** |
|  **Dato og underskrift administrasjon/ intern sensor (ved muntlig eksamen):** |
| Fyll inn dato. |  |
|  **Dato og underskrift ansvarlig med budsjettmyndighet:** |
| Fyll inn dato. |  |
| **Antall timer:** | **Timesats:** | **Annet:** |
|  |  |  |
|  **Infotype:** | **Lønnart:** | **Konto:** | **Bud.enhet:** | **Arb.ordre:** | **Reg. SAP** |
|  |  | **5113** |  |  |  |

Skjemaet sendes i retur til sensorhonorar@hvl.no

Merk tittelfeltet i eposten med emnekoden for emnet du har sensurert.

For informasjon om sensorgodtgjørelse se: <https://www.hvl.no/sensor>

Eksterne sensorer blir lønnet med lønnstrinn 66. De som har høyere lønnstrinn enn dette kan levere dokumentasjon (lønnsslipp) og få lønn deretter, men likevel ikke høyere enn lønnstrinn 76. Dersom avtalt oppdrag ikke finner sted bortfaller høgskolens betalingsforpliktelse. Ved feil utbetalt honorar må mottaker gi melding til Høgskulen på Vestlandet. Feil vil bli korrigert.

|  |
| --- |
| Utregning av honorar, fylles ut av sensor etter sensurering. *Informasjon om antall studiepoeng, antall ord og lengde på skriftlig eksamen finner man i emneplanen (hvl.no).* |
| [ ]  **Skriftlig eksamen** | [ ]  **Muntlig eksamen** | [ ]  **Praktisk eksamen** | [ ]  **Bacheloroppgave** |
| [ ]  **Masteroppgave** | [ ]  **Annen oppgave** | [ ]  **Hjemmeeksamen** | [ ]  **Mappevurdering** |
| [ ]  **Klagesensur**  | **Lengde på skriftlig eksamen:** Skriv inn antall timer. | **Antall studiepoeng:** Skriv inn antall studiepoeng. |
|  | **Antall timer** | **Veiledning til utfylling** |
| **Grunnhonorar** | Skriv inn antall timer. | 3 timer ved ordinær sensur4 timer ved klagesensurIngen grunnhonorar ved master- eller bacheloroppgave (kun ved klagesensur) |
| **Skriftlig eksamen** | Skriv inn antall timer. | Lengde på eksamen: 2 timer: 0,4 timer per besvarelse3 eller 4 timer: 0,6 timer per besvarelse5 timer: 0,8 timer per besvarelse6 timer: 1 time per besvarelse |
| **Hjemmeeksamen** | Skriv inn antall timer. | Til og med 3500 ord: 1 time per besvarelse3501 til 8000 ord: 2 timer per besvarelseOver 8000 ord: 3 timer per besvarelse |
| **Masteroppgave** | Skriv inn antall timer. | Til og med 30 studiepoeng: 10 timer per besvarelse Til og med 45 studiepoeng: 11 timer per besvarelse Til og med 60 studiepoeng: 12 timer per besvarelse |
| **Bacheloroppgave** | Skriv inn antall timer. | 3 timer per besvarelse |
| **Andre skriftlige oppgaver****(merk gjelder ikke mappevurdering)** | Skriv inn antall timer. | Til og med 5 studiepoeng: 1 time per besvarelseTil og med 10 studiepoeng: 2 timer per besvarelseTil og med 15 studiepoeng: 3 timer per besvarelseTil og med 20 studiepoeng: 4 timer per besvarelseTil og med 25 studiepoeng: 5 timer per besvarelseTil og med 30 studiepoeng: 6 timer per besvarelseTil og med 45 studiepoeng: 7 timer per besvarelseTil og med 60 studiepoeng: 8 timer per besvarelse |
| **Mappevurdering, praktisk og muntlig eksamen** | Skriv inn antall timer. | Skriv inn brukt tid. Inkluderer også justerende muntlig eksamen ved bachelor- og masteroppgaver. |
| **Totalt antall timer brukt i sensurarbeidet** | Skriv inn antall timer. | **Dersom karakteren bestått/ikke bestått benyttes skal antall timer/minutter halveres (gjelder ikke for bachelor/masteroppgaver).** |