|  |
| --- |
|  **HONORARSKJEMA EKSTERN SENSOR**  |
| **Skal fyllast ut av sensor etter sensurering, alle felt må fyllast i. Rekn og ut tal timar på side 2.** |
| **Fakultet for** | Velg fakultet. | **Campus:** | Velg campus. |
| **Etternamn:** | **Fornamn:** | **Personnummer:**  |
|  Skriv inn etternamn.  | Skriv inn fornamn. | Skriv inn personnummer. |
| **Adresse:**  Skriv inn heimeadresse. |
| **Bankkontonummer:** | Skriv inn bankkontonr. | **Dato for eksamen/innlevering** | Fyll inn dato. |
| **Emnekode:** *(obligatorisk felt, oppgitt i emneplanen.)* | Skriv inn emnekode. | **Tal oppgåver:** | Skriv inn tal oppgåver. | **Lønnstrinn/årslønn:** | Skriv inn lønnstrinn/årslønn. |
| **Dato og underskrift ekstern sensor:** |
| Fyll inn dato. |  |
|  |
|  |
|  **Skal fyllast ut av Høgskulen på Vestlandet** |
|  **Dato og underskrift administrasjon/ intern sensor (ved munnleg eksamen):** |
| Fyll inn dato. |  |
|  **Dato og underskrift ansvarleg med budsjettmynde:** |
| Fyll inn dato. |  |
| **Tall timar:** | **Timesats:** | **Anna:** |
|  |  |  |
|  **Infotype:** | **Lønnart:** | **Konto:** | **Bud.eining:** | **Arb.ordre:** | **Reg. SAP** |
|  |  | **5113** |  |  |  |

Skjemaet skal sendast i retur til sensorhonorar@hvl.no

Merk tittelfeltet i eposten med emnekoden for emnet du har sensurert.

For informasjon om sensorgodtgjersle sjå: <https://www.hvl.no/sensor>

Eksterne sensorar blir løna med lønstrinn 66. Dei som har høgare lønstrinn enn dette kan levere dokumentasjon (lønnsslipp) og få lønn deretter, men likevel ikkje høgare enn lønstrinn 76. Dersom avtalt oppdrag ikkje finn stad fell høgskolen si betalingsforplikting bort. Ved feil utbetalt honorar må mottakar gje melding til Høgskulen på Vestlandet. Feil vil bli korrigert.

|  |
| --- |
| Utrekning av honorar, skal fyllast ut av sensor etter sensurering. *Informasjon om tal studiepoeng, tal ord og lengde på skriftleg eksamen finn ein i emneplanen (hvl.no).* |
| [ ]  **Skriftleg eksamen** | [ ]  **Munnleg eksamen** | [ ]  **Praktisk eksamen** | [ ]  **Bacheloroppgåve** |
| [ ]  **Masteroppgåve** | [ ]  **Anna oppgåve** | [ ]  **Heimeeksamen** | [ ]  **Mappevurdering** |
| [ ]  **Klagesensur**  | **Lengde på skriftlig eksamen:** Skriv inn tal timar. | **Tal studiepoeng:** Skriv inn tal studiepoeng. |
|  | **Tal timar** | **Rettleiing til utfylling** |
| **Grunnhonorar** | Skriv inn tal timar. | 3 timar ved ordinær sensur4 timar ved klagesensurIngen grunnhonorar ved master- eller bacheloroppgåve (berre ved klagesensur) |
| **Skriftleg eksamen** | Skriv inn tal timar. | Lengde på eksamen: 2 timar: 0,4 timar per oppgåve3 eller 4 timar: 0,6 timar per oppgåve5 timar: 0,8 timar per oppgåve6 timar: 1 time per oppgåve |
| **Heimeeksamen** | Skriv inn tal timar. | Til og med 3500 ord: 1 time per oppgåve3501 til 8000 ord: 2 timar per oppgåveOver 8000 ord: 3 timar per oppgåve |
| **Masteroppgåve** | Skriv inn tal timar. | Til og med 30 studiepoeng: 10 timar per oppgåve Til og med 45 studiepoeng: 11 timar per oppgåve Til og med 60 studiepoeng: 12 timar per oppgåve |
| **Bacheloroppgåve** | Skriv inn tal timar. | 3 timar per oppgåve |
| **Andre skriftlege oppgåver****(merk gjeld ikkje mappevurdering)** | Skriv inn tal timar. | Til og med 5 studiepoeng: 1 time per oppgåveTil og med 10 studiepoeng: 2 timar per oppgåveTil og med 15 studiepoeng: 3 timar per oppgåveTil og med 20 studiepoeng: 4 timar per oppgåveTil og med 25 studiepoeng: 5 timar per oppgåveTil og med 30 studiepoeng: 6 timar per oppgåveTil og med 45 studiepoeng: 7 timar per oppgåveTil og med 60 studiepoeng: 8 timar per oppgåve |
| **Mappevurdering, praktisk og munnleg eksamen** | Skriv inn tal timar. | Skriv inn brukt tid. Inkluderer og justerende munnleg eksamen ved bachelor- og masteroppgåver. |
| **Totalt tal timar brukt i sensurarbeidet** | Skriv inn tal timar. | **Dersom karakteren bestått/ikkje bestått er nytta skal tal timar/minutt halverast (gjeld ikkje for bachelor/masteroppgåver).** |