

Vår ref.:
25/01837-21

Dato:
27.10.25

Referat fra IDF møte 8.10.2025

Dato: 8. oktober 2025 klokken 13:00

Sted: Teams

Referent: Anette Undheim

Til stedet:

Arbeidsgiver:

Tage Båtsvik	Organisasjonsdirektør
Anette Fristad	Avdelingsleder HR
Linn Melby Meyer	Seniorrådgiver
Anette Undheim	Seniorrådgiver HR
Solfrid Kjøberg	Avdelingsleder ved avdeling for utdanningskvalitet (deltok på sak 56/25)
Liv Synnøve Bøyum	Fagansvarlig kompetanseutvikling og HMS (deltok på sak 54/25)

Arbeidstaker:

Gjert Anders Askevold	Forskerforbundet
Jan Ove Rogde Mjånes	Akademikerne
Karl-Eric Melander	Parat/YS stat

Karin Bell	Hovedverneombud
------------	-----------------

Forfall:

Øystein Backelin	Norges Tjenestemannslag/LO Stat
------------------	---------------------------------

Sak 47/25 – Godkjenning av innkalling og saksliste

Forskerforbundet (FF) peker på noe mangelfull informasjon knyttet til sakene ifm utsending av saksliste. Det var litt uklart hva som skulle diskuteres, og oversikten over hvem som har startet og sluttet kom litt sent.

Akademikerne peker på at kategorisering av sakene, i informasjonsaker eller drøftingssaker, kom litt sent denne gangen.

Sak 48/25 - Informasjon fra tillitsvalgte

Akademikerne viser til mye fokus på lønnsforhandlinger. Det skrives også hørings svar til studieporteføljen. Akademikerne viser videre at tillitsvalgt ved Nord universitet har ringt knyttet til adgangskontroll. Det blir vist til sak om dette i Khrono.

FF sier det brukes mye tid på lønnsforhandlinger og medlemssaker. Det er kommet tilbakemeldinger på at det er mange nye ledere og at dette merkes med hensyn til informasjonsflyt. FF sier videre at det er diskusjoner knyttet til at det er få som søker på enkelte lederstillinger, og at det er lite tilfang på kvalifiserte interne søkere. Det er også en diskusjon knyttet til adgangskontroll og låse deler av campus, og det blir spurt om dette er aktuelt ved Høgskulen på Vestlandet (HVL) og for eksempel ved campus Haugesund.

Avdelingsleder HR sier det er meldt inn en sak om adgangskontroll til neste IDF-møte og at tillitsvalgte og HVO får tilsendt saksfremlegg og HVL sine rutiner til neste møte.

Sak 49/25 – Informasjon fra Hovedverneombudet

HVO viser til at vi ligger godt an med å få på plass nye verneombud og at det nå bare er to som mangler. Det jobbes videre med deling av oppgaver mellom HVO og vara til HVO.

Sak 50/25 – Informasjon fra arbeidsgiver

Organisasjonsdirektør viser til at oktober er nasjonal sikkerhetsmåned og at digital beredskap er årets tema.

Det blir opplyst om at når ansatte ved HVL bruker privat utstyr som telefon og pc og kopler seg på HVL sine systemer, og at dette utgjør en sikkerhetsutfordring. Det vil derfor bli innstramninger her og dette gjelder fra 1. november 2025. Organisasjonsdirektør informerer om at man må ha enten HVL utstyr eller ny «Virtual Private Network» (VPN) løsning for å tilgang til HVL sine systemer. Det vil komme mer informasjon om dette.

Avdelingsleder HR peker på at det fortsatt vil være mulig å bruke «Outlook» fra privat mobiltelefon.

Akademikerne sier at dette med å bruke HVL-systemer på åpne nettverk også kanskje må tas med i denne diskusjonen.

FF peker på at det er vanskelig å helt forstå grensene og at det derfor må en tydelig avgrensning til.

Organisasjonsdirektør informerer om prosjektet knyttet til medvirkning, og der det nylig var møte i styringsgruppen. Det skal nå kalles inn til gruppeintervju, hvor medvirkning i forhold til de ulike organene er tema. Det skal derfor hentes inn innspill i forhold til fakultetsråd og fakultetsstyre. Det vil komme jevnlig informasjon fra prosjektet på prosjektets egen side på Vestibyen.

Avdelingsleder HR informer om det jobbes sammen med Compendia om å utvikle en ny versjon av personalhåndboken. Designet i personalhåndboken vil bli nytt. Oppdateringen som skjer vil skje i ny modul, og frem til lansering av den nye personalhåndboken vil det derfor bli lite oppdateringer i den eksisterende versjonen. Det informeres videre om at HMS-håndboka og avvikssystemet vil være det samme, men det jobbes med oppdateringer på innhold. Lederhåndboken kommer til å bli avsluttet, og alt kommer til å ligge i personalhåndboken. HR Henry vil også bli oppgradert, men kommer på sikt til å avvikles.

Sak 51/25 – Startet og sluttet i perioden 5. august til 8. oktober 2025

FF spør om HVL gjennomfører sluttsamtaler med de som slutter?

Avdelingsleder HR viser til at de som skal slutte får tilsendt et digitalt skjema som de kan svare på. Videre er det en oppfordring til lederne om at de har sluttsamtaler med ansatte som skal slutte.

Sak 52/25 – Endring av varslingsrutinene

Til saken er det lagt frem et skriftlig saksfremlegg som redegjør for de foreslåtte endringene.

HVO spør hvem som er ansvarlig i prorektorene sine linjer da dette ikke fremkommer av saksfremlegget eller rutinene. Anette Undheim sier at prorektorene er ansvarlige for varslingsaker i sine linjer og at dette ved en feil dermed ikke har blitt tatt med. Dette vil bli rettet opp.

Organisasjonene slutter seg til forslaget, men Akademikerne påpeker at det er dårlig språk i punkt 11.2, og at det må jobbes med denne formuleringen.

Organisasjonene peker videre på at de mener det må være en diskusjon knyttet til praksisen i varslingsaker.

Sak 53/25 – Informasjon om arbeid om vurdering av særlig uavhengige stillinger

Det er lagt ved et skriftlig notat til saken.

FF spør hva kunnskapsgrunnlaget som det blir vist til i notatet består av?

Undheim sier det er sendt ut spørsmål til dekanene knyttet til blant annet tilstedeværelse, fri/avspasering og om det er rom for arbeid i helger/helligdager. Svar på spørsmålene som er sendt ut vil være med på å danne grunnlaget for vurderingen.

Akademikerne viser til at det må være en redegjørelse for konsekvenser i en utgreiing, og at det derfor må fremkomme fordeler og ulemper for ulike parter.

FF peker på at det må komme informasjon til de ansatte om dette.

Avdelingsleder HR kommenterer at det er viktig med informasjon til de ansatte, men at man må ha kommet noe lenger før informasjon til de ansatte gis.

Sak 54/25 – IA-avtalen- oppfølging av sykemeldte mm.

Avdelingsleder HR informerer om at den nye IA- avtalen viser til at tillitsvalgte skal være involvert i arbeidet med sykefravær rutiner. Dette har ikke vært praksis ved HVL tidligere. Avdelingsleder HR ønsker derfor erfaringsdeling fra de tillitsvalgte knyttet til hvordan sykefravær oppfølgingen oppleves og om det er noe som må forberedes.

Akademikerne viser til at det er vanskelig å rekruttere ansatte på enkelte områder, og at det derfor må jobbes med tilrettelegging for ansatte. Akademikerne mener at HVL må ha en egen livsfasepolitikk og sier dette også har vært etterlyst tidligere. Akademikerne sier lederne ofte er flinke til den praktiske biten i sykefravær oppfølging, men at omsorgsbiten er noe svakere hos enkelte ledere. Akademikerne opplever at lederne kanskje er noe utrygge her.

HVO peker på at det er viktig med en god livsfasepolitikk. Da har lederne noe å se til og kan på den måten forebygge sykefravær og ikke drive brannslukking etterpå. HVO viser til at livet hjemme følger inn i arbeidslivet og at lederne må få redskaper slik at de kan tilrettelegge i forkant og forebygge sykemeldinger.

FF spør hvordan det kan tilrettelegges og hvilke verktøy man har. FF mener de tillitsvalgte ofte kommer sent på banen i disse sakene og etterlyser mer samarbeid mellom arbeidsgiversiden og de tillitsvalgte knyttet til oppfølging av sykemeldte. Det er ønskelig å ha dette som et tema og samsnakke om dette.

Avdelingsleder HR viser til at det er jobbet med tilrettelegging opp mot lederne for å forhindre eller redusere lengden på sykemeldinger.

Akademikerne etterlyser informasjon knyttet til grunnlag for å be om tilrettelegging samt når man bør ta denne samtalen.

FF mener det kan gjøres mye tilrettelegging via arbeidsplanen, og at dette handler om at leder må kjenne sine ansatte. Dette er et sted man må begynne og siden må det være et kontinuerlig arbeid.

HVO viser til at vi har hjelpemidler når det gjelder fysisk tilrettelegging, men at det er en del å gå knyttet til det psykososiale og organisatoriske. Det må være bedre verktøy for tilrettelegging av arbeidsoppgaver. HVO mener at det også må være bedre verktøy for hvordan ansatte er mot hverandre.

Sak 55/25 – Revidering av særavtaler

Avdelingsleder HR orienterte kort.

Det skal utarbeides et mandat og arbeidsgruppe skal nedsettes. Arbeidet vil påbegynnes etter at årets lønnsforhandlinger er ferdigstilt.

FF viser til at det er ulik praksis ved fakultetene knyttet til praktisering av særavtalene, og at dette spesielt gjelder særavtalen om verv og funksjoner. FF mener derfor det må være en representant fra hvert fakultet i arbeidsgruppen.

Sak 56/25 – Informasjon om NOKUT tilsyn- kvalitetssystem

Avdelingsleder ved Avdeling for utdanningskvalitet, Solfrid Kjoberg, delte en presentasjon og orienterte om saken.

Akademikerne viser til at de som skulle bli intervjuet ble forberedt og spør hva målsetningen med dette var?

Kjoberg sier det i forberedelsen ble gjennomgått styrker og svakheter som fremkom i egnevalueringen. I tillegg ble rollen man hadde i kvalitetssystemet gjennomgått.

Akademikerne mener det hadde vært mer naturlig hvis man ikke hadde snakket med de som skulle bli intervjuet på forhånd og spør om det er noen etiske problemstillinger knyttet til dette?

Kjoberg opplever ikke at det var en forberedelse på forhånd. Avdelingsleder HR sier en slik gjennomgang i forkant er vanlig, og at dette er nyttig.

Sak 57/25 – Informasjon om planlagte/pågående byggeprosjekt

Organisasjonsdirektør viser til det ikke foreligger skriftlig informasjon til dette møtet. Det har vært dialog om at det skal komme tidligere informasjon om slike prosjekter, og derfor blir det satt opp som en jevnlig sak på IDF.

HVO etterlyser at arealforvaltning kan svare på spørsmål.

Parat spør på hvilket nivå IDF skal ha byggeprosjekter?

Avdelingsleder HR sier flere av prosjektene er det Statsbygg som står for, og at det jobbes med denne relasjonen for å sikre informasjon til HVL sine ansatte.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.