## \\hvl.no\tilsett\privat\bents\Desktop\hvl_logo.jpg

## Studieprogramansvarleg sine ansvarsområde i kvalitetsarbeidet:

### Årlege oppgåver:

* Legge fram sak om oppfølgingsform på emne, rulleringsplan for anonym evaluering og ekstern sensur for studieprogramrådet.
* Sørgje for at det blir valt studenttillitsvalde.
* Følgje opp valt form for avsluttande evaluering: Kalle inn til og gjennomføre avsluttande dialogmøte med emneansvarlege/faglærarar og sørge for at det vert skrive referat, *eller* følgje opp emnerapport(ar) frå emneansvarleg(e).
* Oppfølging av studentevalueringar og kandidatundersøkingar på emne- og studieprogramnivå (t.d Studiebarometeret)
* Følgje opp rapportar frå ekstern sensor i tråd med rulleringsplan
* Utvikle og revidere emne- og studieplan i tråd med gjeldande rutine
* Følgje opp data og dokumentasjon, gje tilbakemelding om resultat og planlagte tiltak og gjere dette tilgjengeleg i Canvas og Public 360

### Periodiske evalueringar:

* Gjennomføre periodisk evaluering i tråd med rulleringsplan vedteken i Utdanningsutvalet og prosess-skildring
* Følgje opp resultat og tiltak på studieprogrammet