

Bruk Kaltura i Canvas som fildeler

I dette dokumentet ser eg på korleis du kan bruke Kaltura til å dele filer med studentar:

- [Forholdet mellom «Mine mediefiler» og «Emnets mediefiler»](#)
- [Bruke Kaltura som lagringsplass](#)
- [Dele filer mellom studentar og lærarar i eit emne](#)
 - [Dele gjennom «Emnets mediefiler»](#)
 - [Dele gjennom en side](#)
- [Dele filer på tvers av emne](#)

NB! Du må ha satt opp Kaltura før du kan bruke det som fildeler!

Forholdet mellom «Mine mediefiler» og «Emnets mediefiler»

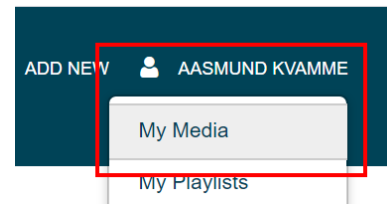
I kvart emne ser du dei to menyvala «Mine emnefiler» og «Emnets mediefiler».

«**Mine mediefiler**» er ditt private område, og er likt det du finn når du går inn i <https://kaltura.hvl.no>. Filer som ligg her har du tilgang til i *alle emne du er med i i Canvas*.

«**Emnets mediefiler**» er filer som er felles for deg og studentane i *eitt bestemt emne*.

Du (og studentane i emnet) kan når som helst laste filer opp til (og ned frå) «Emnets mediefiler», men «Mine mediefiler» er det berre du som har tilgang til.

På denne måten kan du bruke filer i mange ulike emne, og du kan dele filer med studentane.

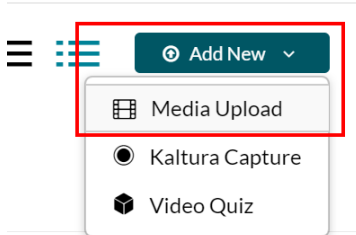


Bruke Kaltura som lagringsplass

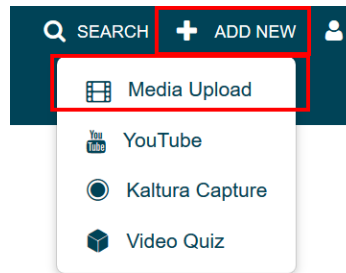
Kaltura har i praksis ingen avgrensning på lagringsplass, så dette kan vere ein enkel måte å lagre filer, til dømes optak gjort i Zoom.

Start med å gå til «Mine mediefiler» (eller til <https://kaltura.hvl.no>), og velg «Add New -> Media Upload»

I Canvas ser det slik ut:



I <https://kaltura.hvl.no> ser det slik ut:



Uansett om du laster opp filer gjennom Canvas eller <https://kaltura.hvl.no> så havner dei samme stad: i «Mine mediefiler».

Men du vil sjå at du har litt fleire val i <https://kaltura.hvl.no> enn i Canvas. Mellom anna kan du setje ein dato for når fila skal vere tilgjengeleg. Det betyr at du ser den i «Mine mediefiler», og du kan legge den ut i «Emnets mediefiler». Men den vert ikkje synleg for studentane før tidspunktet du har satt.

Prøv deg fram!

Dele filer mellom studentar og lærarar i eit emne

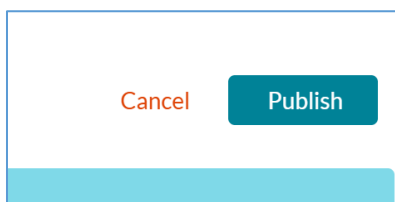
Dele gjennom «Emnets mediefiler»

Klikk på «Emnets mediefiler», og velg «Add Media»:



Du kommer da til de samme filene som i «Mine mediefiler», men med et litt annet utseende:

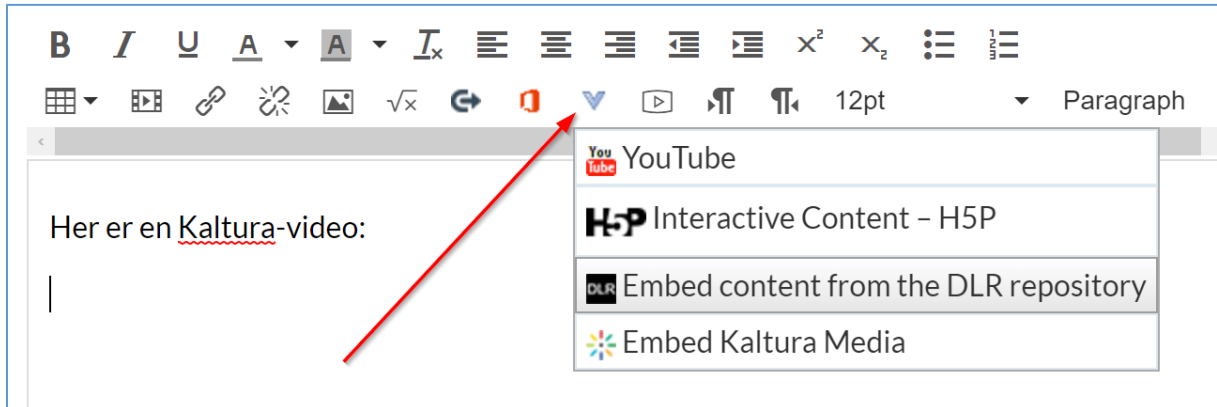
Sett kryss i ruten for den filen (eller de filene) du vil publisere, og klikk så på «Publish»-knappen øverst til høyre:



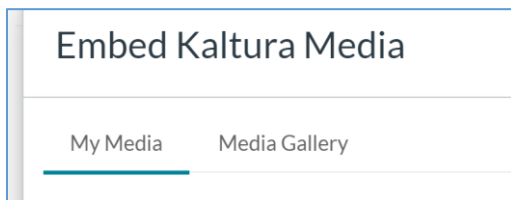
Nå er videoen synlig for studentene dersom de velger «Emnets mediefiler».

Dele gjennom en side

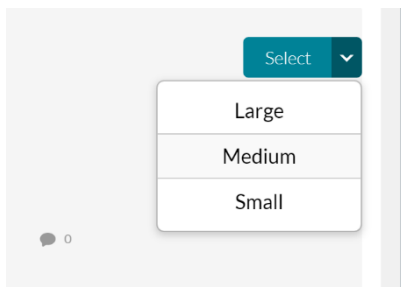
Du kan også integrere Kaltura-videoer i sider. Når du redigerer i Rik tekst-editoren ligger Kaltura under «Flere eksterne verktøy» (den lille blå V-en):



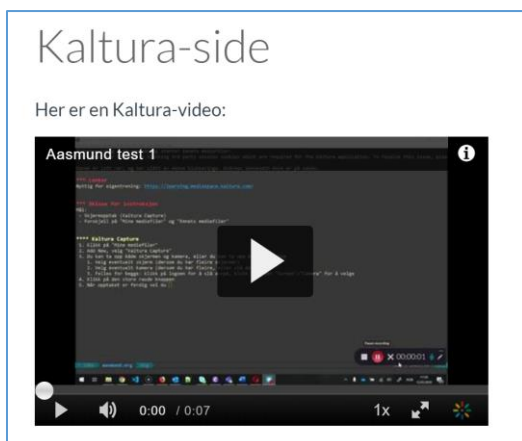
Du kan nå velge en fil fra «Mine mediefiler» (My Media) eller «Emnets mediefiler» (Media Gallery):



Du kan velge tre ulike størrelser for videoen:



Når du har valgt størrelse kommer videoen inn på siden:



Dele filer på tvers av emne

Når du (som lærer eller student) er med i flere emne, kan du enkelt publisere filer til flere emne.

1. Gå inn i «Mine mediefiler»
2. Velg ein eller flere filer du vil publisere
3. Velg «Actions -> Publish»:

4. Velg «Published», og velg dei emna du vil publisere til:

Filene du publiserer vert lagt i «Emnets mediefiler» i dei aktuelle emna.