

# Studieplan

## *Karriereveiledning*

---

Videreutdanning, deltidsstudium over ett år (30 studiepoeng) for rådgivere og lærere som arbeider i grunnopplæringen, og for veiledere i NAV.

Karriereveiledning består av to temaer:

- Karriereveiledning i individperspektiv,
- Karriereveiledning i systemperspektiv,

I tema 1 gis det teoretisk og praktisk innføring i karriereteorier og karriereveiledningsmetoder. I tema 2 vektlegges systemperspektiv i karriereveiledning, koordinering, gruppeveiledning, samarbeid og karrierelæring og -undervisning (career education).

Til grunn for studiet ligger føringer i nasjonale og internasjonale styringsdokumenter om rådgiving til elever om valg av utdanning og yrke, og om livslang karriereveiledning. Disse føringene begrunnes med at bedre veiledning vil kunne optimalisere veisøkernes muligheter til læring, utvikling og deltakelse i arbeids- og samfunnsliv, og bidra til økt gjennomføring i utdanningssystemet.

I studiet er det fokus på individ- og systemnivå, utviklingsarbeid i skolen/organisasjonen, utvikling av veilederens kompetanse og profesjonalitet og de nettverkene som veilederen er en del av. Blant det som det tas utgangspunkt i når mål og innhold i utdanningen blir fastsatt er anbefalinger fra Network for innovation in career guidance and counselling in Europe, opplæringslovens forskrift om rett til rådgiving, anbefalte kompetansekrav til rådgivere, samt nasjonal og internasjonal forskning om og evaluering av livslang karriereveiledning.

Studiet er praksisnært. Refleksjon over og utvikling av egen praksis står sentralt. Veilederens rolleforståelse, profesjonalitet og etiske problemstillinger er en rød tråd i studiet.

## Karriereveiledning i individperspektiv

Karriereveiledning i individperspektiv gir teoretisk og praktisk innføring i karriereteorier og karriereveiledningsmetoder.

### Mål

Målet er å få kunnskap om hvilke utfordringer veisøkere møter i forhold valg av karriere, og hvordan en kan gjennom veiledning hjelpe dem i valgprosesser og overganger. Deltakerne skal kunne reflektere over egen praksis og lære om ulike metoder som kan brukes i karriereveiledning, både i individuell veiledning og veiledning i gruppe.

Studentene skal ved avsluttet studium ha oppnådd følgende kompetansemål:

- Kunne se karriereveiledning i et livsløpsperspektiv
- Kunne tilpasse karriereveiledningen til ulike grupper og ut fra individuelle behov
- Kunne planlegge, gjennomføre og evaluere arbeidet med karriereveiledning, og begrunne valg faglig og didaktisk
- Beherske ulike karriereveiledningsmetoder og ha kunnskap om metodenes teoretiske grunnlag og verdigrunnlag
- Ha kunnskaper om bruk av veiledningsverktøy og kunne vurdere verktøyet kritisk
- Ha kunnskaper om hva som påvirker karrierevalg og vite hvordan denne kunnskapen kan brukes i veiledningsarbeidet
- Kunne dokumentere og analysere karriereveiledningsfaglige problemstillinger og egen veiledningspraksis
- Ha innsikt i etiske problemstillinger i karriereveiledning

### Innhold

- Innføring i fagområdet
- Teorier og metoder i karriereveiledning
- Karrierekompetanse
- Faktorer som påvirker karrierevalg
- Bruk av veiledningsverktøy
- Frafall og feilvalg i individperspektiv

## Karriereveiledning i systemperspektiv

Karriereveiledning i systemperspektiv er det andre temaet. Her vektlegges systemperspektiv i karriereveiledning, koordinering, gruppeveiledning, samarbeid og karriereundervisning (career education).

### Mål

Målet er å få kunnskap om utfordringer som veisøkere møter i forhold til et moderne arbeidsliv og hvordan skolen/organisasjonen kan arbeide systematisk med karriereveiledning i samarbeid med ulike aktører. Deltakerne skal kunne reflektere over egen praksis og utvikle kunnskaper om hvordan

hele organisasjonen kan bidra til en mer helhetlig karriereveiledning og hvordan de kan bruke sine ressurser i dette arbeidet.

Studentene skal ved avsluttet studium ha oppnådd følgende kompetansemål:

- Kunne beskrive og analysere nasjonale og supranasjonale føringer for karriereveiledning
- Kunne anvende teori og forskning til evaluering og utvikling av praksis i skolens/organisasjonens karriereveiledning
- Ha kjennskap til faktorer som påvirker frafall og hvordan de kan motvirkes
- Kunne koordinere karriereveiledningen på skolen/i organisasjonen
- Kunne relatere karriereveiledningen til undervisningen på skolen og til karrierelæring
- Ha innsikt i utprøving som metode i karriereveiledning
- Kunne planlegge, gjennomføre og evaluere samarbeid med eksterne samarbeidspartnere om karriereveiledning og -læring
- Ha grunnleggende kunnskaper om utviklingstendenser i arbeidsliv og arbeidsmarked nasjonalt og internasjonalt

## Innhold

- Innføring i fagområdet
- Koordinering og samarbeid i karriereveiledning
- Utvikling og trender i arbeidsmarkedet
- Kjønn- og kulturperspektiver i karriereveiledning
- Karriereveiledning gjennom undervisning/karrierelæring og gruppeveiledning
- Frafall og feilvalg i samfunnsperspektiv

## Organisering

Karriereveiledning gjennomføres som nett- og samlingsbasert studium med 6 undervisningssamlinger à to dager. Samlingene gjennomføres i Sogn og Fjordane. Det er obligatorisk frammøte på samlingene. Pensumlitteratur og undervisningsmaterieell er på norsk, andre skandinaviske språk og engelsk.

Mellom samlingene skal studentene arbeide med oppgaver og selvstudium. Multimedialt innhold blir lagt til rette for å støtte studentenes læring. Det gis tilbud om veiledning som en del av arbeidet med oppgavene og i forhold til studiearbeidet generelt.

## Arbeidsformer

På samlingene blir det brukt varierte arbeidsmåter som for eksempel forelesninger, dialog, gruppediskusjoner, framlegg og utprøving. Studentenes egenaktivitet er sentral, også på It's learning. Mellom samlingene skal studentene ha kontakt med faglærere og medstudenter på nett og arbeide med oppgaver knyttet til studiet. Oppgavene som studentene arbeider med tar blant annet utgangspunkt i deres praksis og gir rom for refleksjoner og videre utvikling av egen praksis.

## Vurderingsformer

### Obligatoriske arbeidskrav

Alle obligatoriske arbeidskrav (frammøte, deltakelse og oppgaver) må være utført og godkjent for at studenten skal kunne få eksamensrett i emnet.

### ***Frammøte og deltakelse***

Det er obligatorisk frammøte på samlingene. En del av studiearbeidet er praktiske oppgaver, praktiske øvelser og arbeid i grupper. Dette forutsetter at studentene er til stede i timene. Det blir forventet at studentene tar ansvar for og tar aktiv del i gruppens læringsarbeid. Innholdet i forelesingene inngår som en del av pensum og kan være tema på eksamen. Studentene må bruke det nettbaserte støttesystemet kontinuerlig og delta i aktuelle diskusjonsfora mellom samlingene.

### ***Oppgaver/forprøver***

Det er 5 skriftlige forprøver i studiet.

Retningslinjer for oppgavene vil bli lagt ut på It's learning og gjennomgått på samling. Det gis normalt to muligheter innenfor samme tema til å avlegge forprøve(r). Studenter som ikke består forprøve ved første forsøk, kan levere ny oppgave senest 14 dager etter at de er gjort kjent med resultatet.

### ***Eksamen***

Individuell muntlig eksamen ved studieslutt. Ca. 30 min.

Hjelpemidler: Notater (retningslinjer for notater blir gitt på samling)

Karakterskala A-F, der F tilsvarer ikke bestått.