Retningslinjer for masteroppgaven

NB! Dette gjelder studenter på studiested Bergen.

Vedtatt av utdanningsdirektøren 15.04.13. Oppdatert 29.02.2016

Retningslinjene gjelder mastergradsstudier høgskolen selv administrerer. Ved samarbeid med andre universitet og høgskoler gjelder retningslinjene for masteroppgaven den høgskolen som tildeler graden.

Masteroppgaven er et selvstendig vitenskapelig arbeid der studenten skal synliggjøre innsikt i aktuell forskning, relevant teori og metoder som har betydning for oppgavens problemstilling. Det forutsettes at studenten anvender metode som best kan belyse valgt problemstilling. Arbeidet med masteroppgaven skal kvalifisere studenten for forsknings- og utviklingsarbeid.

Masteroppgaven kan skrives som et samarbeidprosjekt mellom flere studenter.

Forskningsetikk

Kunnskap om forskningsetikk er viktig i arbeidet med masteroppgaven. For nærmere

informasjon om forskningsetikk vises det til egne retningslinjer.

Kildebruk

Det stilles strenge krav om etterrettelighet og eksplisitte henvisninger til de kildene man bygger oppgaven på. Et kvalitetskjennetegn ved god forskning er at den bygger på anerkjente kilder til teori og tidligere forskning samt at den utviser god henvisningsteknikk. Forskningsresultater publiseres primært i bøker og artikler utgitt på vitenskapelig forlag eller tidsskrift. Det er kildenes metode, resultat og diskusjon som skal brukes i oppgaven. Det skal være tydelig hvilke kilder som er benyttet, direkte sitat skal være klart merket med anførselstegn eller innrykk.

Sidetall skal oppgis både ved direkte sitat og indirekte sitat og i andre tilfeller hvor det henvises til en avgrenset del av en større kilde. Oppgaven skal som hovedregel vise til originalkilder, Hvis man unntaksvis må vise til en kilde man ikke selv har oppsøkt skal dette komme klart frem gjennom formuleringen av teksten, eller gjennom å anføre kildehenvisningen som sekundærhenvisning slik (Hansen 1993:12, sitert i Pedersen 2002:365).

For nærmere informasjon om korrekt bruk av kilder og referansestil, se Søk og skriv og bibliotekets egen undervisning i sitering og etisk bruk av kilder.

Omfang og struktur

Masteroppgavens omfang og struktur angis i emnebeskrivelsen. Oppgaven skrives på norsk eller engelsk, alternativt svensk eller dansk.

Formelle krav

Arbeidet med masteroppgaven struktureres på grunnlag av en prosjektplan som skal

være innlevert til veileder innen frist.

Videre gjelder følgende:

- HVL sitt forsideark
- Sammendrag på norsk og engelsk Innholdsfortegnelse med kapittelinndeling og sidetallsangivelse
- Kildehenvisninger og litteraturliste etter referansestilen som er avtalt med veilederen
- Figurer og tabeller settes opp og omtales i den fortløpende teksten, nummereres og gis egen tittel.
- Oversikt over figurer og tabeller føres på liste som plasseres etter innholdsfortegnelsen
- Vedlegg nummereres og føres opp i innholdsoversikten. Vedlegg som har flere sider skal nummereres

Veiledning

Veiledning på masteroppgaven er obligatorisk og skal skrives innen rammen som er angitt i emnebeskrivelsen. Veiledning kan gis via digitale medier, e-post mm. Det kan gis ekstra veiledningstimer til kandidater som har minoritetsspråklig bakgrunn. Studenten og veileder skal inngå Avtale om veiledning av mastergradsstudenter. Avtalen skal inngås så tidlig som mulig etter forventet oppstart på mastergradsoppgaven. Veiledningsavtalen oppbevares hos veileder til klagefristen er utgått.

Innlevering

Oppgaven leveres elektronisk i HVL sitt eksamenssystem.

Vurderingskommisjon Masteroppgaven vurderes av minimum to sensorer der minst en er ekstern. Kommisjonen skal i fellesskap komme frem til enighet om karakteren. Angående regler og reaksjoner ved fusk og plagiat vises det til Lov om universiteter og høgskoler § 4-7 og § 4-8, samt høgskolens egne retningslinjer for plagiatkontroll og plagiat og fusk ved oppgaver, eksamener og prøver.

Tilgjengeliggjøring elektronisk i BORA

Når oppgaven blir levert kan kandidaten velge å godkjenne avtalen om å gjøre masteroppgaven sin tilgjengelig i BORA.

Så snart klagefristen er utløpt sørger studieadministrasjonen for at biblioteket får tilgang til masteroppgavene slik at de aktuelle oppgavene kan bli lagt inn i BORA.

For kandidater der det inngår et manuskript til en vitenskapelig artikkel i masteroppgaven, vil ikke oppgaven gjøres tilgjengelig før artikkelen er akseptert og publisert i det aktuelle tidsskriftet den er skrevet for.

Opphavsrett

Masteroppgaven eies av kandidaten selv og HVL.Veiledere eller andre kan derfor ikke pålegge kandidaten tilgjengeliggjøring ved bibliotek, på internett eller andre steder (i trykt eller elektronisk form) uten kandidaten og evt. oppdragsgiver sitt samtykke. Ingen kan heller nekte kandidaten tilgjengeliggjøring av samme grunn. Denne rettigheten begrunnes ut i fra loven om opphavsrett av 12. mai 1961 nr. 2 (åndsverkloven). Studieadministrasjonen arkiverer masteroppgavene i Public 360.