



Retningslinjer for nødvendig arbeid i laboratorium og spesialrom

Retningslinjene gjelder for HVL-ansatte, studenter og samarbeidspartnere, som har aktivitet på campus. Retningslinjene er gjeldende fra 27.04.2020 og vil kunne bli oppdatert etter føringer fra myndighetene.

Av hensyn til smittevern og renhold ber vi om respekt for avstengte områder. Takk for at du bidrar!

Regjeringens sentrale føringer av 7. april 2020 - «Delvis åpning av høyskoler og universiteter fra 27. april» - ligger til grunn for denne retningslinjen. Denne angir blant annet at:

«Tilgang til campus må være begrunnet i hensynet til at studenter og ansatte i rekrutteringsstillinger skal kunne fullføre utdanningen eller forskningen våren 2020. Institusjonene må legge til grunn en streng praktisering og de må sørge for at de til enhver tid gjeldende regler for smittevern følges.»

Videre spesifiserer de sentrale føringene at:

«Institusjonene kan kun gi tilgang til campus for studenter og ansatte innen følgende fagområder:

- Helsefag
- Matematisk-naturvitenskapelige og teknologiske fag
- Media- og designfag
- Media- og designfag

I tillegg vil det åpnes for at ansatte som er avgjørende for at personene nevnt over kan fullføre utdanning eller kvalifiseringsarbeid våren 2020 kan være fysisk til stede på campus.»

1. Generelle krav

- Ansatte og studenter skal som hovedregel jobbe hjemmefra, men virksomhetskritiske funksjoner i laboratorier/verksteder og pågående

forsøk må ivaretas. I tillegg kan eksperimentell virksomhet eller laboratoriearbeid som er vurdert som prioritert av enheten gjennomføres.

- Nye eksperimentelle prosjekt/forsøk skal ikke igangsettes.
- Antall personer som arbeider i laboratorier/verksteder skal reduseres til et minimum, samtidig som alene-arbeid skal unngås. Sikkerheten til den enkelte skal til enhver tid opprettholdes. Enheten må sørge for at det utarbeides turnusordning og rutiner for hvordan man skal ha kontakt med de som arbeider i laboratorier/verksteder.
- Folkehelseinstituttets råd til arbeidsplasser, herunder høyskoler og universiteter skal følges.
- HVL sine retningslinje for fysisk oppmøte på campus og andre aktuelle HMS-retningslinjer skal følges.
- Eksisterende tiltak på laboratorier/verksteder, for eksempel krav til bruk av personlig verneutstyr og avtrekksskap, skal følges.
- Grundig håndvask (med såpe og vann), evt. hånddesinfeksjon skal utføres før og etter at avfallssekker/- bokser er håndtert. Instrumenter og utstyr skal være rengjort før det fraktes ut av laboratoriet/verkstedet.

2. Bruk av verneutstyr

- Personlig verneutstyr skal kun benyttes av 1 person
- Verneutstyr, som skal brukes flere ganger, rengjøres/desinfiseres etter bruk og oppbevares i lufttett boks/pose når det ikke er i bruk.
- Dersom verneutstyr må benyttes av flere personer, skal det alltid rengjøres og desinfiseres grundig før og etter bruk. Dette gjøres av hver enkelt bruker (se avsnitt om renhold nedenfor)
- Ved mangel på personlig verneutstyr: Risikovurdering må gjøres for å identifisere hvilke oppgaver som fortsatt kan utføres

3. Renhold

- Regelmessig renhold skal gjennomføres. Enheten skal vurdere behov for ekstra renhold (type renhold og frekvens).
- Bruker skal sørge for renhold og eventuell desinfeksjon av utstyr, spesielt utstyr som brukes av flere personer, overflater og berøringspunkter, umiddelbart etter avsluttet arbeid. Som hovedregel skal rengjøringsmidler (fettløsende) og vann påføres med klut, fortrinnsvis engangskluter (mikrofiber). Desinfeksjonsmidler (for eksempel spritbaserte midler med 70% etanol) kan deretter påføres ved behov. Eksempler på utstyr og områder: o Instrumenter, maskiner, verktøy o.a.
 - Kolber, flasker, pipetter, etc.



Høgskulen på Vestlandet

- Berøringsskjermer, tastatur, mus, mikrofon, brytere, håndtak og øvrige berøringspunkter
- Overflater: arbeidsbenker, dørhåndtak, skapdører, avtrekkshetter, avtrekksskap, hyller etc.
- Verneutstyr som må brukes av flere personer
- Fjern unødvendige papirer, bøker og annet fra benker og bord. Vurder utskifting av utstyr til alternativer, som er lettere å rengjøre/desinfisere. Plastfilm kan evt. benyttes over for eksempel tastatur og mus. Denne skal byttes mellom hver bruker.

4. Avfallshåndtering

- Ordinært avfall:
 - Knyt igjen avfallssekker. Avtal evt. henting med Avdeling for arealforvaltning, drift og utvikling.
- Enheten har selv ansvar for at farlig og smittefarlig avfall blir fraktet til aktuelt avfallsrom. HVL sine retningslinje for farlig, smittefarlig og radioaktivt avfall skal følges, inkl. rutiner for deklarerer og bestilling av henting. Enheten må avklare med Avdeling for arealforvaltning, drift og utvikling hvordan henting kan skje.