

Administrativ organisering ved HVL

Administrative funksjoner på fakultet og i fellestjenester

Dokumentet beskriver utarbeiding av grunnlag for beslutning om plassering av administrative funksjoner under overordnede administrative funksjonsområder, samt for hvilke administrative tjenester som skal utføres på fakultet og i fellestjenester.



Administrativ organisering ved HVL

Administrative funksjoner på fakultet og i fellestjenester

Bakgrunn

Delprosjekt P3.3 *Administrativ organisasjonsstruktur* i OU-programmet skal levere planverk som grunnlag for etablering av en felles administrativ virksomhet for HVL og for innplassering av administrative medarbeidere. Planverket består av funksjons- og bemanningsplaner, og disse vil i hovedsak utarbeides i prosjektgrupper under ledelse av HVLs nye øverste ledere. For å kunne fastsette funksjons- og bemanningsplaner trengs det beslutninger om:

- Plassering av administrative funksjoner og oppgaver i fellestjenester på virksomhetsnivå og på fakultet
- Plassering av administrative funksjoner under overordnede administrative funksjonsområder på virksomhetsnivå.
- Prinsipper for lederstruktur (på nivå 3 og 4) i administrative fellestjenester/på virksomhetsnivå, og i fakultetene

Modell for administrativ organisering

Delprosjekt Administrativ organisering i Fusjonsprogrammet leverte sin rapport for styrebehandling i mars 2017 (sak 17/17).

Delprosjektgruppen foreslo to modeller, som begge var hybridmodeller med organisering av administrative tjenester både i fellestjenester og i fakultetstjenester.

Fra styreprotokoll står følgende:

«Styret meinte at utgreiingsarbeidet som er gjort legg eit godt grunnlag for ei god organisering. (...) saka stadfester klare føresetnader for den administrative organiseringa, mellom anna at fakultetsleiinga vert sikre nok administrativ støtte, samstundes som organiseringa legg til rette for effektivitet og like løysingar.

Styrets vedtak:

Funksjons- og bemanningsplaner



Funksjonsplaner beskriver hvordan administrative funksjonsområder ved høgsolen (f.eks. forsknings- eller studieadministrasjon) organiseres i tråd med strategiske målsetninger:

- Oppgaver og ansvar som ligger til hvert funksjonsområde
- Underenheter funksjonsområdet organiseres i
- Oppgaver som skal løses i de ulike underenhetene
- Prosesseierskap
- Ressursdisponering

Bemanningsplaner beskriver den enkelte stilling innenfor enhetene i funksjonsområdet, med stillingskategori, stillingskode, stillingsprosent, ansvar og oppgaver, rapporteringslinje etc.



«Rektor får fullmakt til å endelig fastsette administrativ organisering. Grunnlaget for administrativ organisering vil være delprosjektgruppas rapport, prinsippa for administrativ organisering henta frå fusjonsavtalen og prinsippet om administrative ressursar til fakulteta slik at dekanane kan ivareta sine funksjoner som faglege og administrative leiarar.

Styret vert løpande orientert om administrativ organisering som del av arbeidet med organisasjonsutviklingsprogrammet.»

Plassering av administrative funksjoner

I april 2017 tilsatte HVL tre prorektorer for henholdsvis forskning, utdanning og samhandling. Videre ble det tilsatt fire dekaner for de fire fakultetene, samt en organisasjonsdirektør. I tillegg skal det tilsettes en direktør for økonomi og arealforvaltning. I stillingsutlysningene er det skissert noen overordnede ansvarsområder for prorektor- og direktørstillingene, men det er ikke avklart om den fordelingen av funksjoner som er skissert i utlysningene er endelig. I tillegg har HVL eksisterende enheter og funksjoner som ikke er omtalt i utlysningene, og som det pt. er uklart hvor skal plasseres i den nye organisasjonen. Dette gjelder i hovedsak Senter for nye medier og bibliotekstjenestene, samt service-/førstelinjetjenester, internasjonalisering, EVO og overordnet ansvar for sikkerhet og beredskap.

Beslutninger som forutsetning for prosjektarbeid i OU-programmet

Delprosjekt P3.3 Administrativ organisasjonsstruktur skal utarbeide et omfattende planverk med detaljerte beskrivelser av den administrative virksomheten ved HVL. Tidsrammen for prosjektarbeidet er stram, og tillater ikke utarbeiding av flere forslag til planverk sett opp mot ulike modeller for organisering. For at delprosjektet skal kunne levere slikt planverk innen fristen, er det derfor en forutsetning at det tas beslutning om:

- Plassering av administrative funksjoner og oppgaver i fellestjenester på virksomhetsnivå og i fakultetene
- Plassering av administrative funksjoner under overordnede administrative funksjonsområder på virksomhetsnivå.
- Prinsipper for lederstruktur (på nivå 3 og 4) i administrative fellestjenester/på virksomhetsnivå, og i fakultetene

Prosjektarbeidet kan likevel igangsettes *innenfor allerede avklarte områder* uavhengig av at beslutningene er tatt. Dette betyr ikke at prosjektarbeidet kan ferdigstilles på noen måte uavhengig av beslutninger, men at prosjektarbeidet kan *startes og frem til et visst punkt foregå parallelt* med at beslutningsprosessen gjennomføres.

Mandat og prosessbeskrivelse

Det vises til sak 17/17, hvor rektor ble gitt fullmakt til å treffe vedtak om endelig organisering av den administrative virksomheten. Som grunnlag for rektors beslutning organiseres det en (beslutningsprosess) med hovedforankring i strategisk ledergruppe. Prosessen inkluderer medvirkning fra hovedtillitsvalgte og de berørte administrative funksjonsområdene. Ettersom ny



direktør for økonomi og arealforvaltning ikke er tilsatt, vil strategiske ledergruppe i denne beslutningsprosessen utvides med representanter fra ledernivået i nærregionene fra økonomi- og arealforvaltningsområdet.

Sammensetning

Organisasjonsdirektør Tage Båtsvik

Prorektor for forskning Gro Anita Fønnes Flaten

Prorektor for samhandling Liv Reidun Grimstvedt

Prorektor for utdanning Bjørg Kristin Selvik

Dekan Asle Holthe

Dekan Randi Skår

Dekan Geir Anton Johansen

Dekan Anne Isabelle Robbestad

Økonomisjef Kirsten Bakken

Direktør for arealforvaltning, drift og brukerservice Endre Laastad

Organisasjonsdirektør leder arbeidet.

Sekretær Maria Stene-Jonassen.

Mandat

På grunnlag av styrets vedtak i sak 17/17 skal utvidet ledergruppe legge frem for rektor:

1. Et begrunnet forslag for plassering av administrative funksjoner under overordnede administrative funksjonsområder.
2. Et begrunnet forslag om prinsipper for lederstruktur (på nivå 3 og 4) i administrative fellestjenester/på virksomhetsnivå, og i fakultetene
3. Et begrunnet forslag til hovedfordeling av administrative funksjoner og oppgaver mellom fellestjenester på virksomhetsnivå og fakultetene.

Forslagene skal legge til rette for en profesjonell administrasjon med høy tjenestekvalitet og tydelige styringslinjer. Videre skal forslagene bidra til effektiv drift og optimal disponering av høgskolens administrative ressurser. Som prinsipp skal ressurser følge oppgaver.

Ramme for arbeidet og overordnet prosess

Rektors beslutning legger grunnlag for videre prosjektarbeid i delprosjekt P3.3 Administrativ organisasjonsstruktur.

Grunnlaget for arbeidet vil være styrets vedtak i sak 17/17. Det innhentes øvrig nødvendig informasjon, slik at gruppen har et godt diskusjonsgrunnlag. Dette inkluderer å konsultere de enhetene og funksjonene som er under diskusjon.

Strategisk ledergruppe legger frem sitt forslag for rektor innen 14.09.2017 (punkt 1 og 2 i mandatet) og 13. 13.10.2017 (punkt 3 i mandatet)



Overordnet prosess for arbeidet

Prosesstrinn	Aktivitet	Deltakere
<p>1. Innhente grunnlagsmateriale for diskusjon</p> <p>Frist for utsending av grunnlagsmateriale: 11.08.17</p> <p>Frist for saksinnlegg om utfordringsbildet: 15.08.17</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport Delprosjekt Administrativ organisering • Aktuelle høringsinnspill fra Fusjonsprogrammet og notat fra Biblioteket • Styresak/-vedtak • Grunnlagsmaterialet sendes ut • Forespørsel om saksinnlegg om utfordringsbildet går til prorektorer, direktører og dekaner 	<p>Mottakere av grunnlagsmateriale:</p> <p>Organisasjonsdirektør Prorektorer Direktør for arealforvaltning, drift og brukerservice Økonomisjef Dekaner Hovedtillitsvalgte To studentrepresentanter</p> <p>Forespørsel om saksinnlegg går til:</p> <p>Organisasjonsdirektør Prorektorer Direktør for arealforvaltning, drift og brukerservice Økonomisjef Dekaner</p>
<p>2. Første møte 17.-18.08.17 (lunsj til lunsj)</p> <p>Tema: Administrativ organisering som strategisk virkemiddel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enighet om prosess • Gjennomgang av grunnlagsmateriale • Diskusjon – administrativ organisering som virkemiddel (strategi) – prorektorer/direktør • Utmeisle «prinsipp»/strategiske føringer • Definere spørsmål for konsultasjon 	<p>Organisasjonsdirektør Prorektorer Direktør for arealforvaltning, drift og brukerservice Økonomisjef Dekaner Alle hovedtillitsvalgte To studentrepresentanter Sekretær/prosesstøtte</p>
<p>3. Konsultasjon i tilknytning til plassering under overordnede administrative funksjonsområder</p> <p>Frist for utsending: 21.08.17</p> <p>Frist for innspill: 01.09.17</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Med utgangspunkt i høringsinnspill/notat: er det endringer/andre vurderinger som må tas med i betraktningen? • Spørsmål fra møte 17.-18.08. 	<p>Konsulteres:</p> <p>Bibliotek Senter for nye medier Internasjonalisering EVO Førstelinetjenester/ Servicefunksjoner Sikkerhet og beredskap Tjenestemanns-organisasjonene</p>



<p>4. Konsultasjon i tilknytning til plassering av funksjoner i fellesadministrasjon og fakultet.</p> <p>Frist for utsending: 21.08.17</p> <p>Frist for innspill: 18.09.17</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Med utgangspunkt i høringsinnspill: er det endringer/andre vurderinger som må tas med i betraktningen? • Spørsmål fra møte 17.-18.08. 	<p>Konsulteres: Eksisterende fakulteter De aktuelle administrative funksjonene Tjenestemanns-organisasjonene</p>
<p>5. Andre heldagssamling 06.09.17 Tema: Plassering av administrative enheter og delfunksjoner under overordnede administrative funksjonsområder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drøfte plassering av funksjoner/enheter under overordnede administrative funksjonsområder • Drøfte prinsipper for lederstruktur • Utarbeide forslag 	<p>Organisasjonsdirektør Prorektorer Direktør for arealforvaltning, drift og brukerservice Økonomisjef Dekanene Sekretær/prosesstøtte</p>
<p>6. Beslutningsgrunnlag - plassering under overordnede administrative funksjonsområder - prinsipper for lederstruktur 14.09.17</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forslag sendes rektor 	<p>Organisasjonsdirektør</p>
<p>7. Tredje heldagssamling 22.09.17 Tema: Plassering av funksjoner og oppgaver i fellestjenester og på fakultet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drøfte plassering av administrative funksjoner og oppgaver i fellestjenester og på fakultet • Utarbeide forslag 	<p>Prorektorer Organisasjonsdirektør Direktør for arealforvaltning, drift og brukerservice Økonomisjef Dekaner Tre hovedtillitsvalgte Sekretær/prosesstøtte</p>
<p>8. Beslutningsgrunnlag - plassering i fellestjenester og fakultet 13.10.17</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forslag sendes rektor 	<p>Organisasjonsdirektør</p>



Ut over trinnene som er beskrevet i prosessplanen er det viktig at organisasjonen informeres underveis, og at løsningene drøftes/forhandles med tjenestemannsorganisasjonene før avgjørelse.