

Retningslinjer for stipendiaters pliktarbeid

ved Høgskulen på Vestlandet

vedtatt 28.09.2017,
justert etter vedtak i sentralt ph.d.-utval 10.02.2022

Retningslinjer for stipendiatenes pliktarbeid gjelder doktorgradskandidater som tilsettes ved Høgskulen på Vestlandet (HVL) i en åremålsperiode på fire år med 25 % pliktarbeid. Tilsettingsperioden skal omfatte tre år med ren forskerutdanning.

Pliktarbeidets omfang

Pliktarbeidet utgjør samlet sett ett årsverk tilsvarende en undervisningsstilling ved høgskolen, dvs. 1687,5 timer. Administrative plikter skal begrenses og bør normalt ikke utgjøre mer enn 10 % av den samlede arbeidstid på årsbasis.

Pliktarbeidets innhold

Pliktarbeid utenom forskningsarbeidet bør ha relevans for doktorgradsutdanningen og gi relevant og variert kompetanse for en fremtidig karriere i akademisk, samfunns- og næringsliv. Pliktarbeid omfatter oppgaver som faller utenfor de oppgaver som normalt forventes ved aktiv deltagelse i et forskningsmiljø, og relevant pliktarbeid kan være:

- Bidra i undervisning, laboratorie- og øvingsundervisning, veiledning og eksamensarbeid innenfor stipendiatens kompetanseområder.
- Gi opplæring i bruk og drift av forskningsinfrastruktur.
- Delta i formidlings- og utstillingsarbeid, samt utøvende virksomhet.
- Forskningsadministrativt arbeid i forbindelse med organisering av faglige seminarer og konferanser eller bistand til utarbeidelse av forskningsprosjektsøknader.
- Deltagelse i styre, råd og utvalg på ulike nivå i institusjonen.

Benyttelse av pliktarbeid inn mot eksternt finansierte oppdrag skal avklares med HR og Avdeling for økonomi på forhånd.

Fordeling og kontroll med pliktarbeidets omfang

Arbeidsgiver, som normalt er dekan ved det fakultet stipendiaten er tilknyttet, råder over den tiden som er satt av til pliktarbeid. Pliktarbeidets innhold og fordeling i tilsettingsperioden fastsettes av arbeidsgiver i samråd med stipendiat og veileder ved HVL. Plan for pliktarbeidet bør utarbeides for minst ett år av gangen. Planen skal oppdateres årlig, i god tid før semesterstart, med status for utført og planlagt pliktarbeid.

Så langt mulig bør det legges til rette for at pliktarbeidet kan utføres konsentrert i perioder. Pliktarbeidet bør fordeles slik at man sikrer best mulig progresjon i stipendiatens forskerutdanning.

Stipendiaten skal få en rimelig innføring i og oppfølging i forhold til pliktarbeidet.

For de arbeidsoppgavene der det finnes tidsnormering gjelder disse også for beregning av omfang av pliktarbeid. For forelesninger til emner ved høgskolen som stipendiaten ikke tidligere har forelest, gis det 50 % ekstra uttelling i forhold til normert tid for vitenskapelig ansatte ved HVL. Andre arbeidsoppgaver godskrives i henhold til faktisk medgått arbeidstid.

Det er arbeidsgivers ansvar å påse at stipendiater ikke pålegges mer enn ett årsverk pliktarbeid i løpet av fireårsperioden. Det er også stipendiatens plikt å holde oversikt over arbeidstimene for pliktarbeid og presentere dem årlig for arbeidsgiver.