

Varsel om fare for ikke bestått praksis

Studentens navn:	Studentnummer:
Utdanning og studieår:	Praksisperiode:
Navn på praksissted:	Navn på praksislærer/-veileder:

Du står på nåværende tidspunkt i fare for å få praksisperioden vurdert til ikke bestått.
For å kunne bestå praksis, må du arbeide særlig med følgende for å oppnå kravene i utdanningens læringsutbytter:

--

I tillegg til nevnte punkter, må du også innfri øvrige krav knyttet til praksisperioden for at perioden kan vurderes til bestått.

[Konsekvenser av ikke bestått praksis - Forskrift om studium og eksamen ved HVL § 10-10](#)

Sted:	Dato:
Signatur praksislærer/-veileder:	Signatur leder:

Erklæring fra student: Jeg har deltatt på samtale, lest varselskjemaet og er kjent med innholdet.	Dato:
	Signatur student:

Skjemaet sendes til HVL så snart det er gitt til studenten, ev. sammen med skjema for underveisvurdering:

Adresse Bergen	Adresse Sogndal	Adresse Stord
Høgskulen på Vestlandet FLKI – praksisadministrasjon Inndalsveien 28 5063 BERGEN	Høgskulen på Vestlandet FLKI – praksisadministrasjon Postboks 133 6851 SOGNDAL	Høgskulen på Vestlandet FLKI – praksisadministrasjon Klingenbergvegen 4 5414 STORD

Rutiner ved fare for å få vurderingen «ikke bestått» praksis og ved endelig vurdering «ikke bestått» praksis

Varsel om fare for ikke bestått praksis

1. Dersom praksislærer/-veileder er i tvil om en student vil få vurderingen «bestått» i praksisperioden, må praksislærer/-veileder kontakte faglig kontaktperson for praksis og praksiskoordinator ved HVL i tillegg til egen leder.
2. Praksislærer/-veileder og faglig kontaktperson ved HVL holder videre kontakt gjennom praksisperioden, etter behov.
3. Praksislærer/-veileder fyller ut skjema «Varsel om fare for ikke bestått praksis».
4. Praksislærer/-veileder gjennomfører en veiledningssamtale med studenten for å gå gjennom varselet. Ut fra mål og læringsutbytter for perioden skal praksislærer/-veileder forklare hvorfor studenten står i fare for å få vurderingen «ikke bestått» praksis. Faglig kontaktperson og/eller praksiskoordinator ved HVL kan delta i samtaler med praksislærer/-veileder og student ved behov.
5. Praksislærer/-veileder sender skjemaet «Varsel om fare for ikke bestått» og eventuelt underveisvurdering til HVL.
6. Praksiskoordinator ved HVL arkiverer varsel og eventuelt underveisvurdering.
7. Praksislærer/-veileder gjennomfører jevnlige veiledningssamtaler med studenten der studenten får tilbakemelding på egen utvikling etter mottatt varsel. Praksislærer/-veileder skriver referat fra samtalene.

Dersom praksisperioden blir vurdert ikke bestått praksis:

1. Dersom praksisperioden blir vurdert til «ikke bestått», melder praksislærer/veileder fra til egen leder, faglig kontaktperson og praksiskoordinator ved HVL.
2. Siste dag i praksis gjennomfører praksislærer/-veileder sluttsamtale med studenten der de går gjennom sluttvurderingen. Studenten blir også informert om å ta kontakt med praksiskoordinator for videre oppfølging.
3. Praksislærer/-veileder sender vurderingen per post til HVL.
4. Praksiskoordinator sender brev til studenten med informasjon om konsekvenser av at praksisperioden er vurdert til ikke bestått.
5. Praksiskoordinator legger skjema for sluttvurdering inn i høgskolens digitale arkiv.