

Varsel om fare for ikkje bestått praksis

Studenten sitt namn:	Studentnummer:
Utdanning og studieår:	Praksisperiode:
Namn på praksisstad:	Namn på praksislærer/-rettleiar:

Du står på noverande tidspunkt i fare for å få praksisperioden vurdert til ikkje bestått.

For å kunne bestå praksis, må du arbeide særleg med følgjande for å oppnå krava i læringsutbytta til utdanninga:

I tillegg til punkta ovanfor, må du også innfri andre krav knytt til praksisperioden for å kunne bli vurdert til bestått.

[Konsekvensar av ikkje bestått praksis - Forskrift om studium og eksamen ved HVL § 10-10](#)

Stad:	Dato:
Signatur praksislærer/-rettleiar:	Signatur leiar:

Erklæring frå student: Eg har deltatt på samtale, lest varselskjemaet og er kjend med innhaldet	Dato:
	Signatur student:

Skjemaet skal sendast til HVL så snart det er gitt til studenten, ev. saman med skjema for undervegsvurdering:

Adresse Bergen	Adresse Sogndal	Adresse Stord
Høgskulen på Vestlandet FLKI – praksisadministrasjon Inndalsveien 28 5063 BERGEN	Høgskulen på Vestlandet FLKI – praksisadministrasjon Postboks 133 6851 SOGNDAL	Høgskulen på Vestlandet FLKI – praksisadministrasjon Klingenbergvegen 4 5414 STORD

Rutinar ved fare for å få vurderinga «ikkje bestått» praksis og ved endeleg vurdering «ikkje bestått» praksis

Varsel om fare for ikkje bestått praksis

1. Dersom praksislærer/-rettleiar er i tvil om ein student vil få vurderinga «bestått» i praksisperioden, må praksislærer/-rettleiar kontakte fagleg kontaktperson for praksis og praksiskoordinator ved HVL i tillegg til eigen leiar.
2. Praksislærer/-rettleiar og fagleg kontaktperson ved HVL held vidare kontakt etter behov gjennom praksisperioden.
3. Praksislærer/-rettleiar fyller ut skjema «Varsel om fare for ikkje bestått praksis».
4. Praksislærer/-rettleiar gjennomfører ein rettleiingssamtale med studenten for å gå gjennom varselet. Ut frå mål og læringsutbytte for perioden skal praksislærer/-rettleiar forklare kvifor studenten står i fare for å få vurderinga «ikkje bestått» praksis. Fagleg kontaktperson og/eller praksiskoordinator ved HVL kan delta i samtalar med praksislærer/-rettleiar og student ved behov.
5. Praksislærer/-rettleiar sender skjemaet «Varsel om fare for ikkje bestått» og eventuelt undervegsvurdering til HVL.
6. Praksiskoordinator ved HVL arkiverer varsel og eventuelt undervegsvurdering.
7. Praksislærer/-rettleiar gjennomfører jamlege rettleiingssamtalar med studenten der studenten får tilbakemelding på eiga utvikling etter motteke varsel. Praksislærer/-rettleiar skriv referat frå samtalan.

Dersom praksisperioden vert vurdert til ikkje bestått

1. Dersom praksisperioden vert vurdert til «ikkje bestått» melder praksislærer frå til eigen leiar, fagleg kontaktperson og praksiskoordinator ved HVL.
2. Siste dag i praksis gjennomfører praksislærer/-rettleiar sluttsamtale med studenten der dei går gjennom sluttvurderinga. Studenten vert også informert om å ta kontakt med praksiskoordinator for vidare oppfølging.
3. Praksislærer/-rettleiar sender vurderinga per post til HVL.
4. Praksiskoordinator sender brev til studenten med informasjon om konsekvensar av at praksisperioden er vurdert til ikkje bestått.
5. Praksiskoordinator legg skjema for sluttvurdering inn i det digitale arkivet til HVL.