**Søknad om forlengelse av opptaksperiode i ph.d.-programmet**

|  |
| --- |
| * Gjeldende regelverk:   <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/p.hd/retningslinjer-for-opptaksperiode-pa-et-ph.d.-studium-ved-hvl.pdf>   * Du kan søke om forlengelse av opptaksperioden i ph.d.-programmet for ett år av gangen, inntil tre ganger. Søknaden bør sendes ikke senere enn 2 måneder før opptaksperioden utløper. Søknad om forlengelse kan innvilges dersom programutvalget etter en totalvurdering finner at prosjektet vil kunne gjennomføres i forlengelsesperioden. * Maksimal opptakstid på ph.d.-programmet utenom lovfestede permisjoner og pliktarbeid er 6 år, jf. Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Høgskulen på Vestlandet § 2-8. * Skjemaet skal være signert av alle parter og sendes med vedlegg til [post@hvl.no.](mailto:post@hvl.no.) * **Obs: Søknad om utvidelse av stipendiatperiode/ansettelsesperiode på bakgrunn av særskilte årsaker er egen søknad, se mer info i medarbeiderhåndboka:** <https://cp.compendia.no/hvl/medarbeiderhandbok/289395>**.** * Søknad om forlengelse av opptaksperiode som ph.d.-kandidat vil dermed kun være aktuelt for kandidater som har behov for forlenget opptaksperiode etter at stipendiatperioden er fullført. * Merk at problemstilling knyttet til rett til dagpenger i fullføringsperioden må avklares med NAV. * Du kan få innvilget inntil 40 timer ekstra veiledningstid totalt for den tiden du er i ph.d.-studiet ut over normert tid. * Søknaden sendes til [post@hvl.no](mailto:post@hvl.no) med kopi til ph.d.-koordinator * En forlengelse av opptaksperiode gir forlenget studierett i ph.d.-programmet, forlenget brukerkonto og tilganger. Arbeidsplass og tilgang til infrastruktur må eventuelt avklares med aktuelt fakultet. |

# DEL 1: FYLLES UT AV KANDIDATEN

|  |  |
| --- | --- |
| **Kandidatens navn:** |  |
| **Ph.d.-program:** |  |

**Informasjon om forlengelsen**

|  |  |
| --- | --- |
| Hva var din opprinnelige opptaksperiode – datoer fra og til: |  |
| Til hvilken dato søker du om forlengelse: |  |
| Har du fått innvilget forlengelse på doktorgradsprogrammet tidligere? | Nei: |
| Ja, datoer fra/til: |
| Andel av ordinær arbeidstid (%) som skal brukes til doktorgradsprosjektet: |  |
| Har du fått innvilget ekstra veiledningstid tidligere? | Nei: |
| Ja, antall timer: |

**Årsak til forlengelse (bruk eget ark om nødvendig):**

|  |
| --- |
|  |

Obs: Ikke oppgi personlige opplysninger i dette skjemaet

**Status for ph.d.-prosjekt**

(Hvor langt har du kommet, hva gjenstår?)

|  |
| --- |
|  |

**Skriver du monografi eller artikkelbasert avhandling?**

|  |  |
| --- | --- |
| Monografi: |  |
| Artikkelbasert: |  |

**Status artikler (hvis artikkelbasert)**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvor mange artikler skal inngå i avhandlingen? |  |
| Hvor mange er akseptert/publisert? |  |
| Hvor mange er innsendt til tidsskrift? |  |
| Lag en oversikt over artikler som skal inngå i avhandlingen: | |

**Status for opplæringsdelen (emner som er bestått, planlagte emner, semester)**

|  |
| --- |
|  |

**Tidsplan frem til avslutning**

Detaljert tidsplan (milepælsplan) frem til ferdigstillelse av avhandlingen (bruk eget ark om nødvendig)

|  |
| --- |
|  |

**Ekstra veiledningstid**

(Merk at du bør diskutere dette med veileder i forbindelse med søknaden).

|  |  |
| --- | --- |
| Søker du om ekstra veiledningstimer? | Ja / Nei |
| Hvis ja, hvor mange? (maks. 40) |  |

Vedlegg til søknaden:

* Bekreftelse på finansiering i perioden det søkes forlengelse for, f.eks. kopi av arbeidskontrakt. Dersom du ikke har finansiering (fordi du f.eks. planlegger å jobbe med doktorgraden i fritiden eller lignende) må du legge ved en redegjørelse for dette.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kandidat (signatur og dato)

# DEL 2: FYLLES UT AV HOVEDVEILEDER

**Bekreftelse på at veiledere mener at prosjektet kan gjennomføres i forlengelsesperioden**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn hovedveileder:** |  |
| **Navn, medveileder(e):** |  |

**Veileders merknader i forbindelse med søknad om forlengelse (bruk eget ark om nødvendig):**

Hvordan skal veiledningen ivaretas i forlengelsesperioden. Dersom det er skjedd endringer i veilederteamet ditt må du gjøre rede for det her. Dersom kandidaten søker om ekstra veiledningstid, bør det redegjøres for hvordan disse timene skal benyttes.

|  |
| --- |
|  |

Ved å signere bekrefter veileder behov for forlengelse, videre veiledning i forlengelsesperioden og at fremdriftsplanen er realistisk i lys av målet om fullføring i forlengelsesperioden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hovedveileder (signatur og dato)