**Søknad om tilrettelegging i studiesituasjonen**

**Søknadsfrist: 1. februar /1. september**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personopplysninger:** | |
| Studiested:  Bergen  Førde  Stord  Sogndal  Haugesund | Fakultet:  FØS  FLKI  FIN  FHS |
| Studieprogram: |  |
| Navn: | Student-e-post: |
| Studentnummer: | Mobil: |

***Jeg søker om følgende tilrettelegging: (det er mulig å krysse av flere alternativ)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryss av: | Behov: | Er dokumentasjon vedlagt: |
|  | Tilrettelegging av undervisning og obligatorisk læringsaktivitet mv. § 7-3 |  |
|  | Tilrettelegging av arbeidskrav § 7-4 |  |
|  | **For HVL internt:**   * Ved kryss på de to øverste, skal det sendes til det fakultetet det gjelder * Ved kryss på de to nederste, så skal det sendes til Avdeling for utdanningskvalitet |  |
|  | Hjelpemiddel som tilretteleggingstiltak i undervising § 7-3 |  |
|  | Reservert leseplass eller kontor for studenter med behov for særskilt utforming, f. eks spesialmøbler eller skjerming § 7-7. |  |

|  |
| --- |
| **Hva er behovet ditt og hvordan bør HVL tilrettelegge? Viktig! Grunngi hvorfor du trenger tilrettelegging** |
|  |

Søknaden gjelder (sett ett kryss):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hele studieløpet | Kommende høstsemester | Kommende vårsemester |

|  |
| --- |
| **Bekreftelse :**  Jeg bekrefter at jeg har gjort meg kjent med regler for tilrettelegging som kommer fram av *forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen i Vestlandet* kapittel 7. |
| Dato og underskrift: |

Vi gjer merksam på at søknadstekst og dokumentasjon på sjukdom kan innehalde sensitive opplysningar og ikkje reknast som trygt å sende per e-post [post@hvl.no](mailto:post@hvl.no). Du sender dette på eige ansvar. I emnefeltet skriv du «Tilrettelegging av undervisning» og kva campus du tilhøyrar.

Du kan òg levere skjema og dokumentasjon i Servicetorget på studiestaden din, eller sende det til Høgskulen på Vestlandet, Postboks 7030, 5020 Bergen.