

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Audun Kjørstad

Arkiv:

015/16 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling til styremøte 02/2016

Vi syner til vedteken møteplan for interimsstyret ved Høgskulen på Vestlandet, og kallar med dette inn til styremøte.

Styremøtet finn stad **fredag 21. oktober** i klasserom «**Stad**» i 2. etasje på Høgskulebygget, Campus Fosshaugane, Sogndal. Møtet er satt opp frå **10.00 til 15.00**.

Dersom du ikkje har høve til å møte ber vi om at du gjev melding til styresekretariatet v/ Audun Kjørstad på telefon 55 58 76 82 eller e-post audun.kjorstad@hib.no.

Med helsing

Arvid Hallén
styreleiar

Tage Båtsvik
sekretær for interimsstyret

Saksliste til styremøte 02/2016

| | |
|--------|---|
| 015/16 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| 016/16 | Orienteringssaker |
| 017/16 | Visuell kommunikasjonsplattform for Høgskulen på Vestlandet |
| 018/16 | Engelsk namn på Høgskulen på Vestlandet |
| 019/16 | Hovudmålform for Høgskulen på Vestlandet |
| 020/16 | Studentombod ved Høgskulen på Vestlandet |
| 021/16 | Budsjett 2017 – statsbudsjett, førebelse rammer, føringar |
| 022/16 | Budsjett 2018 – innspel til KD |

Lunsj frå ca. 12.00 til 12.45.

| | |
|--------|--------------------------------------|
| 023/16 | Statusoppdatering: fusjonsprogrammet |
|--------|--------------------------------------|

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste.

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Audun Kjørstad

Arkiv:

016/16 Orienteringar

1. Protokoll frå styremøte 01/2016
2. Notat om Årsrapport 2016–2017
3. Utviklingsavtalar, Kunnskapsdepartementet
4. Brev om samskipnadsfusjon, Kunnskapsdepartementet
5. Referat frå ID-møte 18.10.16 (ettersendt 20.10)
6. Omstillingsavtalen

Forslag til vedtak:

Styret tek sakene til orientering.

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 16.09.2016

Sakshandsamar: Audun Kjørstad

Arkiv:

Protokoll frå styremøte 01/2016

Møtetid: Fredag 16. september 2016, 09.00 til 14.00

Møtestad: Kronbar, Campus Kronstad, Bergen

Til stades: Arvid Hallén, Ingrid M. Albrigtsen, Gunnar Birkeland, Sissel J. Brenna, Cecilie Fredheim, Kari Kjenndalen, Sondre Riisøen, Tom Skauge, Karin Stormo, Kristen Stæger-Breisnes (vara for Neraas), Marit Ubbe, Trond Ueland, Gunnar Yttri, Hege Økland (vara for Berg), Christine Øye

Forfall: Aina Berg, Åse Neraas

Sekretær: Tage Båtsvik

Referent: Audun Kjørstad

Møtet vart leia av styreleiar Arvid Hallén. Tage Båtsvik var direktør med innstillande mynde, og difor styret sin sekretær. Innkallinga vart sendt ut fredag 09.09.2016, og saksliste og møtedokument vart publisert på nett same dag.

Sak 001/16 Godkjenning av innkalling og saksliste

Styreleiar ynskte velkomen, og gjorde greie for innkalling, saksliste og etterspurde saker til eventuelt. Ingen saker vart melde til eventuelt.

| | |
|------------|---|
| Sak 001/16 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| Sak 002/16 | Konstituering |
| Sak 003/16 | Strøyming av styremøta |
| Sak 004/16 | Orienteringssaker |
| Sak 005/16 | Forretningsorden for interimsstyret |
| Sak 006/16 | Styregodtgjersle |
| Sak 007/16 | Møteplan |
| Sak 008/16 | Stilling som rektor ved Høgskulen på Vestlandet |
| Sak 009/16 | Fusjonsprogrammet, organisering og mandat |
| Sak 010/16 | SAKS-midlar, prinsipp for fordeling |
| Sak 011/16 | Studentombod, oppfølging av fusjonsavtalen |
| Sak 012/16 | Instruks for dagleg leiing i interimspanoden |
| Sak 013/16 | Skildring av budsjettprosessen 2017 |
| Sak 014/16 | Skildring av prosess, arbeidet med studieportefølje |

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste.

Samrøystes vedteke.

Sak 002/16 Konstituering

Styret presenterte seg sjølve. Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka. Styreleiar fremja forslag om at Kari Kjenndalen skal fungere som møteleiar dersom Hallén sjølv er hindra frå å møte. Økland fremja forslag om at òg vararepresentantane skal listast opp i protokolleringa av denne saka. Båe forslaga vart samrøystes godkjende.

Interimsstyret sin samansetnad:

1. Arvid Hallén, styreleiar
2. Ingrid Moe Albrigtsen
3. Aina Berg
4. Gunnar Birkeland
5. Sissel Johansson Brenna
6. Cecilie Fredheim
7. Kari Kjenndalen
8. Sondre Riisøen
9. Tom Skauge
10. Marit Ubbe
11. Trond Ueland
12. Gunnar Yttri
13. Christine Øye

14. Åse Neraas, observatør med tale- og forslagsrett
15. Karin Stormo, observatør med tale- og forslagsrett

| | |
|---|--|
| Vara for Albrigtsen: | Skage Skei |
| Vara for Berg, Birkeland, Kjenndalen og Ueland: | Hege Økland (1), Arne Bengt Riple (2) |
| Vara for Brenna og Skauge: | Ragnar Gjengedal (1), Beate Lode (2), Hege Emma Rimmereide (3), Tor Helge Allern (4) |
| Vara for Fredheim: | Trond Ødegård |
| Vara for Riisøen: | Marianne Espelid |
| Vara for Ubbe: | Nina Parmann (1), Håvard Ulstein (2) |
| Vara for Yttri: | John Roger Andersen (1), Hege Gjerde Sviggum (2) |
| Vara for Øye: | Magne Espeland (1), Arne Langøen (2) |
| Vara for Neraas: | Kristen Stæger-Breisnes |
| Vara for Stormo: | Ingvild Brekke Myhre (1), Tonje Velde (2) |

Forslag til vedtak:

Styret konstituerer seg sjølv.

Vedtak

1. *Styret konstituerer seg sjølv.*
2. *Kari Kjenndalen fungerer som møteleiar dersom Arvid Hallén ikkje har høve til å stille.*

Samrøystes vedteke.

Sak 003/16 Strøyming av styremøta

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka. Det vart presisert at dette vedtaket berre er bindande for interimsstyret, og at spørsmålet om strøyming av styremøta til Høgskulen på Vestlandet må takast opp på møtet i januar 2017.

Forslag til vedtak:

Styret vedtek at styremøta skal strøymast.

Samrøystes vedteke.

Sak 004/16 Orienteringar

Styret sin sekretær presenterte saka. Referat frå ID-møte 13.09. vart ettersendt og publisert på nett 15.09. Styret diskuterte saka. Omstillingsavtalen vert etterspurt. Denne vert sendt ut saman med forslag til protokoll, og ligg ved som orienteringssak på neste styremøte.

Forslag til vedtak:

Styret tek sakene til orientering.

Samrøystes vedteke.

Sak 005/16 Forretningsorden for interimsstyret

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka. Under punkt om innkalling vart det fremja ynskje om å presisere at offentlege sakspapir skal publiserast på nett, og at tillitsvalde skal varslast når dette vert gjort.

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner forslag til forretningsorden med dei endringar som kom fram i møtet.

Samrøystes vedteke.

Sak 006/16 Styregodtgjersle

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka. Det vart presisert at dette er styregodtgjersla for interimspanoden.

Forslag til vedtak:

- 1. Godtgjersla for styrearbeid setjast til kr 40 000 for ordinære styremedlemer og faste observatørar med tale- og forslagsrett.*
- 2. Møtande varamedlemer og varaobservatørar får ei godtgjersle på kr 5 000 per møte.*
- 3. Godtgjersla for styreleiarvervet i interimsstyret setjast til kr 60 000.*

Samrøystes vedteke.

Sak 007/16 Møteplan

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka. Spørsmålet om kva campus dei einskilde styremøta skal finne stad på vert handsama administrativt, avhengig av kva som er praktisk mogleg å få til. Sekretariatet melder attende til styret so snart dette er avklara.

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner forslag til møteplan med dei endringar som kom fram i møtet.
2. Styret ber om at oppdatert årshjul vert lagt fram som fast orienteringssak.

Samrøystes vedteke.

Styret tok ein kort pause.

Til dagsorden

Styreleiar fremja forslag om endring av dagsorden:

Flytte sak 008/16 til etter lunsj. Denne saka vil gå for lukka dører.

Samrøystes vedteke.

Merknad: Det vart seinare presisert at berre delar av sak 008/16 vil gå for lukka dører.

Sak 009/16 Organisering av fusjonsprogrammet mellom HiB, HiSF og HSH

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka.

I diskusjonen vart følgjande moment lagt særleg vekt på:

- i diskusjon om framtidig organisering vart det vist til behovet for tilstrekkelig administrative ressursar til grunneiningane
- arbeidet med digitalisering må vere gjennomgåande i alle prosjekta
- auka fagleg kvalitet er den overordna målsetnaden med fusjonen
- behovet for ytterlegare forankring og deltaking for tilsette, studentar og tillitsvalde
- ein ønskte at sekretariatet tok aktivt ta kontakt med studentparlamentar for å gjere dei medvitne over kva innspelsmogleikheiter som finst.

Styret presiserte samstundes at alle desse momenta må vurderast opp mot effektiv arbeidsflyt og oppbinding av ressursar.

Skauge fremja forslag om følgjande tillegg til vedtak:

«1. Fusjonsarbeidet skal sikre måloppnåing. Difor er fagleg kvalitet og forankring viktigare enn høgt tempo i fusjonsarbeidet. 2. Sekretariatet legg fram ein meir detaljert tidsplan for prosjekta.»

Albrigtsen fremja forslag om følgjande tillegg til vedtak:

«Styret ber sekretariatet syte for at alle tre studentparlament får likt høve til å kome med innspel til samansetnad i fusjonsprogramma sine ulike prosjekt.»

Både tilleggsforslaga til vedtak vart trekte mot at punkta inngår i ei liste over moment som styret legg særleg vekt på. Sekretariatet tek med seg alle gode spørsmål og innspel i det vidare arbeidet med prosjekta, og vil invitere inn prosjektleiarane til å kunne orientere om arbeid og metode på neste styremøte.

Forslag til vedtak:

Styret tar dokumentet Fusjonsprogrammet HiB, HiSF og HSH: Programorganisering, prosjekt og mandat, til etterretning.

Vedtak

Styret tar dokumentet Fusjonsprogrammet HiB, HiSF og HSH: Programorganisering, prosjekt og mandat, til etterretning med dei merknadar som kom fram i møtet

Samrøystes vedteke.

Sak 010/16 Prinsipp for fordeling av SAKS-midler

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka. Ei nærare orientering og betre oversikt over utgiftene vert presentert på neste møte.

Forslag til vedtak:

Interimsstyret gjev si tilslutning til dei skisserte prinsippa for disponering av SAKS-midler.

Vedtak:

Interimsstyret gjev si tilslutning til dei skisserte prinsippa for disponering av SAKS-midler med dei merknadar som kom fram i møtet.

Samrøystes vedteke.

Sak 011/16 Studentombod

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka.

Forslag til vedtak:

Interimsstyret ber om at arbeidet med å etablere en ordning med studentombud ved Høgskolen på Vestlandet prioriteres og at forslag til utlysningstekst for stillingen blir lagt frem i neste styremøte

Samrøystes vedteke.

Sak 012/16 Instruks for dagleg leiging i interimperioden

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar instruks for styrets sekretær i samsvar med det framlagte forslag.

Samrøystes vedteke.

Sak 013/16 Skildring av budsjettprosessen 2017

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka.

Forslag til vedtak:

Budsjettprinsipp og forslag til prosess som er skissert i saksframlegget, blir lagt til grunn for arbeidet med budsjett 2017 for Høgskulen på Vestlandet.

Samrøystes vedteke.

Sak 014/16 **Prosess med studieportefølje**

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styret diskuterte saka.

Forslag til vedtak:

Interimsstyret sluttar seg til framlegg til prosess for å fastsetja studietilbodet 2017-18 for Høgskulen på Vestlandet (HVL).

Samrøystes vedteke.

Styret tok lunsj frå 11.35 til 12.25.

Sak 008/16 **Stilling som rektor ved Høgskulen på Vestlandet**

Styreleiar og sekretær presenterte saka. Styreleiar opplyste om at ein mot slutten av denne saka vil lukke møtet. Styret diskuterte saka.

Styreleiar fremja forslag om følgande tillegg til punkt 2 i vedtaksforslaget:
«Styreleiar går inn som medlem av dette utvalet.»

Styreleiar fremja forslag om å gje styreleiar og sekretær fullmakt til å forlenge søknadsfristen på rektorstillinga med sju dagar, dersom dei vurderer det som naudsynt.

Styret samtykka til baa punkt, og det vart lagt til eit ynskje om at stillinga på ny vert lyst ut i landets større aviser. Styret sin sekretær tek kontakt med studentparlamentet og det felles IDF-utvalet og ber dei om innspel til personar til det rådgjevande innstillingsutvalet.

Styremøtet vart lukka 13.05.

Forslag til vedtak:

1. *Styret godkjenner utlysing av stilling som rektor for Høgskulen på Vestlandet.*
2. *Styret ber om at det vert oppretta eit rådgjevande innstillingsutval for tilsetting av rektor, i samsvar med det som er skildra i saksframlegget.*

Vedtak:

1. *Styret godkjenner utlysing av stilling som rektor for Høgskulen på Vestlandet.*
2. *Styret ber om at det vert oppretta eit rådgjevande innstillingsutval for tilsetting av rektor, i samsvar med det som er skildra i saksframlegget. Styreleiar går inn som medlem av dette utvalet.*
3. *Styret gjev styreleiar og sekretær fullmakt til å forlenge søknadsfristen på rektorstillinga med sju dagar.*

Samrøystes vedteke.

Møtet vart heva 13.25.

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Eli Glambek

Arkiv:

016/16-2 Prosess for årsrapport 2016–2017, HVL

Vedlegg:

- Rapporteringskrav for årsrapport (2016-17)
- Årsrapport 2015-16 HiB
- Årsrapport 2015-16 HiSF
- Årsrapport 2015-16 HSH

Bakgrunn

I tråd med Rapporteringskrav for årsrapport (2016-17) skal alle universitet og høgskuler levere ein årsrapport innan 15. mars 2017.

For HVL vil følgjande delar av årsrapporten vera felles:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til verksemda og hovudtal
- Delar av IV. Omtale av system for intern kontroll i nye HVL
- V. Vurdering av framtidsutsikter

Andre delar av årsrapporten vil vera separat rapportering på resultat frå kvar av dei tidlegare institusjonane HiB, HiSF og HSH:

- III. Årets aktivitetar og resultat
- Delar av IV. Rapportering knytt til styring og kontroll i verksemda
- VI. Årsrekneskap

Tradisjonelt er det del III, årets aktivitetar og resultat som utgjør den største delen av årsrapporten. Denne inneheldt resultatrapportering på verksemdsmål og nasjonale styringsparameter.

Prosess for Årsrapport 2016-17

Alle dei tre institusjonane har etablert praksis for ein prosess knytt til årsrapportarbeidet. For dei delane av årsrapporten som skal inneheldt separat rapportering på resultat frå HiB, HiSF og HSH, vil driftsorganisasjonane i dei tre noverande institusjonane få ansvar for å utarbeide utkast før ei felles styrehandsaming 9. mars 2017.

I den felles delen av årsrapport 2016-17, vil hovuddelen av arbeidet vera knytt til del V. Vurdering av framtidsutsikter. På dette området vert følgjande krav stilt til plan for verksemda:

Planer

Rapportering av planer skal inneholde virksomhetsmål og styringsparametere. Planen skal vise ambisjonsnivået til institusjonen (med utgangspunkt i langsiktige strategier og mål eller handlingsplaner), overordnede prioriteringer og ambisjonsnivå på styringsparametere (resultatmål) for 2017. Institusjonen må vidare gi en overordnet vurdering av forhold, i og utenfor virksomheten, som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater (overordnet risikovurdering). Institusjonen må beskrive

hvordan institusjonen forholder seg til disse forholdene (risikoene), for eksempel ved oppfølging eller iverksetting av tiltak. Styrets vedtatte budsjett skal presenteres. Institusjonen må synliggjøre budsjettvirkning av overordnede prioriteringer.

For denne delen legg ein opp til ein to-trinns-styrehandsaming i styret for HVL:

- Førebels plan for 2017, i samband med handsaming av budsjett 2017 med fokus på overordna prioriteringar, i styremøte 24/11-16
- Endeleg utkast til plan i samband med handsaming av Årsrapport 2016-17, i styremøte 9. mars 2017.

Det er sett ned ei redaktørgruppe med representantar frå alle dei tre noverande institusjonane som skal koordinere utarbeidinga av planen, i samspel med dei ulike prosjekta i fusjonsprogramma og driftsorganisasjonen.

Tilråding:

Interimsstyret tek prosess for årsrapport 2016-17 til orientering

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Tage Båtsvik

Arkiv:

016/16-3 Utviklingsavtaler

Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet (KD) har starta ein prosess med utvikling av utviklingsavtaler, jf. Prop. 1 S (2015-2016) og tildelingsbrevet for 2016. Intensjonen er at slike avtaler skal innehalde mål institusjonen og departementet er samde om på prioriterte utviklingsområder, etter initiativ frå institusjonen.

KD ønskjer at utviklingsavtalane skal bidra til tydeligare profil på institusjonane, betre arbeidsdeling i sektoren og faglig utvikling ved institusjonane. Føremålet er løfte saker eller område kor institusjonen sitt styre og leiing ser behov for å ha særlig trykk på gjennomføring.

Prøveordninga skal legge grunnlag for at utviklingsavtaler kan bli en fast del av styringsdialogen for alle institusjonane. Det vil bli vurdert å på sikt knytte finansiering til utviklingsavtalane, avhengig av erfaringane i utviklinga av avtaler med institusjonane som er med i prøveordninga.

I 2016 har KD starta prosessen med nokre utvalde institusjonar, UiO, NTNU, UiS, HSN og HiØ. I 2017 vil KD utvide prøveordninga med inntil fem nye institusjonar. Departementet har i den samanheng vendt seg uformelt til Høgskulen på Vestlandet med ein førespurnad om interesse for å delta. For nye institusjonar som skal delta i prosessen vil etatsstyringsmøta i 2017 nyttast til ein dialog om måla som skal inngå i avtalen.

Vurdering

Deltaking i slikt utviklingsarbeid vil gje Høgskulen på Vestlandet og styret høve til å vere med på å utvikle kva type mål og tilhøyrande indikatorar ei framtidig fast ordning med utviklingsavtaler skal innehalde. Den interne prosessen med å finne aktuelle mål og områder kan også vere til nytte i det strategiarbeidet styret må starte opp våren 2017. Det blir difor vurdert som ønskjeleg at interimstyret gjev eit positivt signal til KD om å vere med inn i prøveordninga i 2017. Gjeve eit positivt signal frå interimstyret vil det bli ført vidare dialog med KD om vilkår og rammer som grunnlag for ei konkret avtale om å delta.



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Studentsamskipnaden i Bergen
Studentsamskipnaden i Sogn og Fjordane
Studentsamskipnaden Stord/Haugesund

Deres ref

Vår ref

Dato

16/2296-

19.09.2016

Sammenslåing av Studentsamskipnaden i Bergen, Studentsamskipnaden i Sogn og Fjordane og Studentsamskipnaden Stord/Haugesund

Vi viser til kongelig resolusjon om sammenslåing av Høgskolen i Bergen, Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskulen i Sogn og Fjordane med virkning fra 1. januar 2017. Videre viser vi til øvrig kommunikasjon i saken samt møte i departementet 5. september 2016 om organiseringen av studentvelferden for den nye høyskolen.

For å fremme en enhetlig organisering av studentvelferden for studentene ved Høgskulen på Vestlandet har departementet besluttet at Studentsamskipnaden i Bergen, Studentsamskipnaden i Sogn og Fjordane og Studentsamskipnaden Stord/Haugesund fra 1. januar 2017 organiseres som én virksomhet. Den nye studentsamskipnaden får navnet Studentsamskipnaden på Vestlandet.

Den nye studentsamskipnaden får et stort ansvarsområde og skal bidra til at det kan tilbys tjenester av høy kvalitet for studentene ved alle institusjoner som vil være tilknyttet den nye studentsamskipnaden. Ved opprettelsen av Høgskulen på Vestlandet er det lagt til grunn at den nye høyskolen skal ha som ambisjon å videreutvikle studiestedene slik at den regionale rollen blir ivaretatt enda bedre enn i dag. Høgskolen i Bergen, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund har som mål at Høgskulen på Vestlandet er attraktiv og tett på studentene og er kjent for å ha de mest fornøyde studentene i landet.

Det er en klar forutsetning at sammenslåingen av studentsamskipnadene ikke svekker studentvelferden på noen av studiestedene. Det vil være opp til det nye styret for å treffe beslutninger om intern organisering av studentsamskipnaden. Departementet forutsetter i den sammenheng at det etableres gode løsninger for å ivareta de ulike studiestedenes behov. Departementet legger til grunn at etableringen av den nye studentsamskipnaden rent praktisk skal gjennomføres ved at rettigheter, eiendeler og forpliktelser som i dag knyttes til Studentsamskipnaden i Sogn og Fjordane og Studentsamskipnaden Stord/Haugesund, overføres til Studentsamskipnaden i Bergen. Departementet legger for øvrig til grunn at studentsamskipnadene selv finner frem til løsninger for hvordan sammenslåingen kan gjennomføres, innenfor rammene av eksisterende regelverk.

Vi ber om at studentsamskipnadene snarest mulig starter arbeidet med å forberede sammenslåingen, og treffe nødvendige beslutninger slik at dokumentasjon kan sendes Foretaksregistret. Departementet oppfordrer virksomhetene til å ta kontakt ved behov for eventuelle avklaringer eller annen form for bistand.

Departementet vil gi 1 500 000 kroner i tilskudd til arbeidet med sammenslåingen og organisasjonsutvikling. Med forbehold om Stortingets behandling av kommende års budsjett, vil Studentsamskipnaden på Vestlandet beholde grunntilskuddet gitt over kap. 270 post 74 i statsbudsjettet de kommende tre årene, som om det var tre enheter.

Studentsamskipnaden i Bergen, Studentsamskipnaden i Sogn og Fjordane og Studentsamskipnaden Stord/ Haugesund skal ikke foreta vesentlige økonomiske disposisjoner eller inngå vesentlige forretningsmessige avtaler i perioden frem til sammenslåingen med mindre Kunnskapsdepartementet har godkjent dette.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Monja Marie Evdahl
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til:

Husbanken
Høgskolen i Bergen
Høgskolen i Sogn og Fjordane
Høgskolen Stord/Haugesund
Riksrevisjonen

Referat frå ID-møte, Høgskulen på Vestlandet

Videomøte, tysdag 18.10.16, 13.00–15.00

Til stades: Marit Breivik (NSF, HiB), Joanna Galek (NSF, HiSF), Ingrid A. R. Grønsdal (UF, HSH; vara for Bjelland), Sylvi I. Håvik (HVO, HSH), Gisle Y. R. Kleppe (FF, HSH), Inger Elin Lilland (UF, HiB; vara for Herfinndal), Pål A. Olsen (Akad., HiB), Ståle B. Pettersen (Akad., HSH) May Britt Sandstå (Parat, HSH), Reidun Stavland (NSF, HSH), Hege G. Sviggum (FF, HiSF), Britt Totland (Parat, HiSF), Tove Uglum (LO/Stat, HiSF), Ingebjørg Vikesland (HVO, HiSF), Svein Erik Wang (NTL, HSH), Tage Båtsvik (arbeidsgjevar), Eli Glambek (arbeidsgjevar), Audun Kjørstad (referent).

Båtsvik opna møtet og ynskja velkomen. Kjapp presentasjonsrunde for å identifisere deltakarane. Ingen saker meldt til eventuelt.

Saker til styremøte 02/16

Båtsvik gjekk gjennom sakslista, og tillitsvalte kommenterte fortløpande.

015/16 Innkalling og saksliste

Ettersendingar er planlagt til onsdag 19.10. Gjeld sak om visuell plattform (017/16), omstillingsavtalen (016/16).

016/16 Orienteringar

Båtsvik innleia.

| | | |
|------|-------------------|---------------|
| 16-1 | Protokoll | Ingen merknad |
| 16-2 | Årsrapport | Ingen merknad |
| 16-3 | Utviklingsavtalar | Ingen merknad |
| 16-4 | Samskipnad | Ingen merknad |
| 16-5 | ID-møte-referat | |

017/16 Visuell kommunikasjonsplattform HVL

Båtsvik innleia. Vedlegg kjem onsdag. Ingen merknad.

018/16 Engelsk namn HVL

Båtsvik innleia. Spørsmål om ikkje engelsk tittel heller bør vere «University of Western Norway of Applied Sciences».

019/16 Hovudmålform HVL

Båtsvik innleia. Ingen merknad.

020/16 Studentombod

Båtsvik innleia. Spørsmål om mandat.

- Konfidensialitet er naudsynt for ombodet sitt virke.
- Ombodet skal ikkje vere ein ny instans for å undersøke, sanksjonere eller følgje opp kritikkverdige forhold. Slike saker skal køyrast i eksisterande kanalar. Naturleg at det vert utarbeidd retningsliner i samarbeid med tilsett studentombod for å få klarheit i korleis saker av ulik art skal handsamast.
- Er «studiesituasjon» eit dekkande nok omgrep?
- Utlysinga seier ikkje noko om kvar studentombodet skal ha sitt hovudsete.

021/16 Budsjett 2017

Båtsvik innleia.

- Midlar til lønsutjamning og lønsfastsetjing i 2017. Må ta høgd for at slike kostnadar kan kome. Dokumentasjon på lønsnivå i forkant av fusjon kan vere nyttig datagrunnlag for vidare arbeid, samt bidra til å avlive myter.
- Komplekst å finne ut av desse skilnadane og kva som er ei realistisk tidsramme for utjamning dersom styret finn at det er ynskjeleg, og at det er budsjettmessig dekning til å prioritere det.
- Tildelte SAKS-midlar skal gå til å fordele fusjonskostnadar. Det har ikkje vore tildelt eigne lønsutjammingsmidlar som ein del av tildelinga til andre institusjonar.
- Korleis vil det statlege kravet om effektivisering og avbyråkratisering slå ut for HVL sin del?

022/16 Budsjett 2018, innspel KD

Båtsvik innleia.

Spørsmål om studieplassar og plassering av desse.

- Kor mange plassar og søkarar har vi? Kva kapasitet har vi? Kva har vi budsjett til? Dette blir ei samla vurdering for styret når den tid kjem i 2017.
- Nybygg, utvidingar, modernisering. Alt avheng av kva løyvingar ein får.

023/16 Statusoppdatering fusjonsprogram

Båtsvik innleia.

- Uro rundt moglegheita for medverknad i alle pågåande prosessar og arbeidsgrupper. Mange utval og prosjekt går samstundes, og det er svært utfordrande for tillitsvalde å følgje dei alle. Viktig at styret er medvitne på dette.
- Oppmoding om at både tillitsvalde, tilsette og studentar stiller på innspelsmøta som går denne veka. Godt høve til å kome med direkte tilbakemeldingar til prosjektleiarar og andre som er djupt involverte i arbeidet.
- Samrådsmøte mellom prosjektleiarar og innstillingsråd torsdag. Der vil ein vurdere kva innkallingar og sakspapir som kan delast mellom tillitsvalde, og i kva saker det er greitt å bruke vara. Dokumentdeling vil lette byrda til dei tillitsvalde.

Eventuelt

Ingen saker meldt.

Møtet vart heva 14.50.

Ymse: Ingen saker meldt.

--

ID-referat går ut saman med ettersendingar i morgon (onsdag).

Protokoll

29. august 2016 ble det med hjemmel i Hovedavtalen i staten § 2 nr. 2 holdt forhandlingsmøte mellom Kunnskapsdepartementet og berørte organisasjoner om omstillingsavtale i forbindelse med sammenslåingen av Høgskolen i Bergen, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund.

Til stede:

| | |
|----------------------|---|
| Thomas Sandvik | Norsk Tjenestemannslag |
| Ann-Kristin Tveten | NITO |
| Brit-Toril Lundt | Norsk Ergoterapeutforbund |
| Gun Hafsaas | Utdanningsforbundet |
| Andreas Christensen | Forskerforbundet/Norsk sykepleierforbund/Presteforen. |
| Bjørn Are Sæther | Parat / Bibliotekarforbundet |
| Per Egeness | Tekna |
| Susanne Gallala | Norsk Fysioterapeutforbund |
| Christer Wiik Aram | Samfunnsviterne/Samfunnsøkonomene |
| Ragnhild Bø Raugland | Juristforbundet |

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Erling H. Dietrichson | Kunnskapsdepartementet |
| Bodil Marie Olsen | - " - |
| Gro-Helene S. Risnes | - " - |

Partene ble enige om vedlagte omstillingsavtale i forbindelse med sammenslåingen av Høgskolen i Bergen, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund.

Erling H. Dietrichson

Thomas Sandvik

Brit-Toril Lundt

Gun Hafsaas

Susanne Gallala

Per Egeness

Ragnhild Bø Raugland

A. Christensen

Bjørn A. Sæther

Ann-Kristin Tveten

Omstillingsavtale

Denne avtalen er inngått mellom Kunnskapsdepartementet og de forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjonene, jf. Hovedavtalen i staten § 2 nr. 2.

Del 1

1.1. Bakgrunn

9. juni 2016 vedtok dei tre høgskulestyra å søkje Kunnskapsdepartementet (KD) om å fusjonere Høgskolen i Bergen (HiB), Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF) og Høgskolen Stord/Haugesund (HSH) til ein ny institusjon med namnet Høgskulen på Vestlandet. Saka vart behandla i statsråd 17. juni 2016, og det er fastsett at fusjon skal skje frå 1. januar 2017.

Styrevedtaka om fusjon skjedde på grunnlag av ein felles fusjonsavtale (vedlegg til omstillingsavtalen), som mellom anna omtaler føresetnader for fusjonen, prinsipp for styring, leiging og framdrift, og rettar og plikter for dei tilsette. Fusjonsavtalen har vore drøfta med dei tillitsvalde ved dei tre høgskulane.

1.2. Formål

Avtalens formål er å sikre de ansattes medbestemmelsesrett og rettigheter i henhold til lov og kollektive og individuelle avtaler og sentrale personalpolitiske retningslinjer for omstillingsarbeidet i statlig sektor, se pkt. 1.3.

Avtalen skal:

- informere om hvordan omstillingsprosessene skal gjennomføres
- skal gi den enkelte ansatte trygghet i arbeidsforholdet under omstillingsarbeidet
- skal skape best mulig forutsigbarhet og et godt arbeidsmiljø

Den enkelte ansatte har selv et ansvar for å bidra til gode løsninger, bl.a. ved å delta aktivt i både omorganiseringsprosessen og gjennomføringen av tiltakene som skal iverksettes.

1.3. Lov- og avtaleverk

Omstillingsavtalen bygger bl.a. på følgende lover, avtaler og retningslinjer for omstilling:

- Tjenestemannsloven og arbeidsmiljøloven
- Hovedavtalen i staten
- Tilpasningsavtalen (e) for virksomheten (e)
- Hovedtariffavtalens pkt. 5.4 om retningslinjer for omstilling
- Hovedtariffavtalen vedlegg 3 om intensjonserklæring om omstilling under trygghet
- Sentrale særavtaler:
 - Særavtale om bruk av virkemidler til bruk ved omstilling i staten av 12.november 2014. Særavtalen gjelder fra 1. januar 2015 til og med 31. desember 2017.

- Særavtale om permisjon og økonomiske vilkår ved etter- og videreutdanning, kurs m.v. av 6. november 2013. Avtalen gjelder fra 1. januar 2014 til og med 31. desember 2016.

Denne avtalen begrenser ikke de rettigheter eller plikter som er forankret i lover, forskrifter, kollektive og individuelle avtaler. Avtalen er ment som en utdyping av en del rettigheter og plikter som påhviler arbeidsgiver, de tillitsvalgte og den enkelte ansatte i forbindelse med omstillingsprosessen.

1.4. Partsforholdet under omstillingsprosessen

Arbeidsgjevarpart: Tage Båtsvik, høgskoledirektør (HSH) med innstillingsmynde til interimsstyret.

Arbeidstakarpart:

Frå HSH:

Ståle B. Pettersen (Tekna/Akademikerne)
Svein Erik Wang (NTL/LO Stat)
Gisle Kleppe (Forskerforbundet/Unio)
Reidun S. Stavland (NSF/Unio)
Elisabeth L. Sørdal (Utdanningsforbundet/Unio)
May Britt Sandstå (Parat/YS-Stat)

Frå HiB:

Pål-Albert Olsen (Tekna/Akademikerne)
Giselda Di Giovanni (NTL/LO Stat)
Kristin Ran Choi Hinna (Forskerforbundet/Unio)
Marit Breivik (NSF/Unio)
Torunn Herfindal (Utdanningsforbundet/Unio)
Kari Hansen Jørgensen (Parat/YS-Stat)

Frå HiSF:

Joar Sande (Tekna/Akademikerne)
Tove Takvam Uglum (NTL/LO Stat)
Hege Gjerde (Forskerforbundet/Unio)
Joanna Galek (NSF/Unio)

Mari Engesæter (Utdanningsforbundet/Unio)

Britt Totland (Parat/YS-Stat)

Del 2

2.1. Informasjon

Det er viktig at organisasjonenes tillitsvalgte og den enkelte ansatte trekkes inn i omstillingsprosessen så tidlig som mulig. Det vises til Hovedavtalen § 11 og tilpasningsavtalen for virksomheten(e).

Det skal utarbeides informasjonsrutiner i forbindelse med omstillingsprosessen. Informasjonen skal foregå regelmessig, for eksempel i form av møter, referater, e-post og intranett. Informasjonsrutinene drøftes mellom partene.

Det vises til Hovedavtalens § 11 og tilpasningsavtalen for virksomheten(e). Arbeidsgiver har ansvaret for å utarbeide forslag til informasjonsopplegg ved omstilling. Slike orienteringer planlegges sammen med de tillitsvalgte.

Arbeidsgiver har et ansvar for å gi nødvendig informasjon til de ansatte om deres rettigheter etter lov og avtaler (individuelle og kollektive).

Arbeidsgiver plikter å sørge for at informasjonen gis alle ansatte, også de som er i permisjon.

Virksomhetens leder skal sørge for at alle ansatte som vil kunne bli berørt av omstillingsprosessen får et tilbud om medarbeidersamtale vedrørende omstillingen med sin nærmeste overordnede.

2.2. Medbestemmelse (drøfting og forhandling)

Dersom det i løpet av omstillingsprosessen oppstår forhold som skal drøftes eller forhandles under prosessen, skal dette skje fortløpende mellom partene, jf. HA § 2 nr. 5. Resultatet nedfelles skriftlig som referat eller protokoll.

Dersom omstillingsprosessen omfatter flere virksomheter, skal virksomhetene hver for seg fortløpende behandle og avgjøre de saker som ikke er omfattet av omstillingsprosessen, jf. Hovedavtalen.

2.3. Virkemidler ved nedbemanning og geografisk flytting av statlig virksomhet

Ikkje aktuell.

2.4. Nedbemanning med oppsigelse

Ikkje aktuell.

Del 3

3.1. Tvisteløsning

Dersom ikke omstillingsavtalen inngås av KMD og hovedsammenslutningene, og de lokale parter er uenige om hvordan omstillingsavtalen skal utformes, avgjør KMD saken i samråd med hovedsammenslutningene.

Hvis forhandlinger mellom KMD og hovedsammenslutningene ikke fører frem, avgjøres dette etter Hovedavtalen § 17.

3.2. Varighet

Avtalen er begrenset til å gjelde omstillingsprosessen **mellom HiSF, HiB og HSH i interimfasen** som forutsettes å være avsluttet **31. desember 2016**. Avtalen faller da bort uten oppsigelse. Partene kan dog forlenge avtalen hvis prosessen fortsatt pågår på dette tidspunkt.

Hver av partene kan i ovennevnte periode si opp avtalen med tre måneders varsel.

Vedlegg til avtalen:

A. Omorganisering som medfører endring i arbeidsoppgaver m.m. innenfor en statlig virksomhet eller fra en statlig virksomhet til en annen

Ved omstilling, omorganisering m.v. er utgangspunktet at den ansatte både har rett og plikt til å følge sine arbeidsoppgaver – også for dem som må skifte tjenestested.

Som ledd i gjennomføringen av omstillingen foreslås følgende:

Kompetansekartlegging: for dem som vil få endrede arbeidsoppgaver eller som på annen måte blir direkte berørt av omstillingsprosessen, utarbeides det så tidlig som mulig en oversikt over arbeidsoppgaver og kompetanse i nåværende og fremtidig virksomhet.

Bemanningsplan: det utarbeides en bemanningsplan for den nye virksomheten i samarbeid med organisasjonene, jf Hovedavtalens § 12 d) og § 12 nr 2. Denne skal ikke være mer omfattende enn nødvendig.

Kartleggingssamtaler: fremtidige arbeidsoppgaver og/eller plassering i organisasjonen bør ikke fastlegges før kartleggingssamtaler er gjennomført med de ansatte som er berørt. Så langt råd er bør det tas hensyn til den enkeltes ønsker ved endring/overgang til fremtidige arbeidsoppgaver eller fremtidig arbeidssted. Samtidig må den enkelte ansatte innenfor sin arbeidsavtale, finne seg i endring av oppgaver, opplæring og/eller omplassering til annet arbeid og/eller arbeidssted.

Karriereplanlegging: ved omstillinger vil ansatte kunne oppleve at de har kompetanse som ikke lenger er relevant, at de har kompetanse som må suppleres, eller får et behov for helt ny kompetanse i forhold til arbeidsoppgavene de tilbys. I slike tilfeller skal arbeidsgiver legge til rette for at den enkelte kan opparbeide seg kompetanse i forhold til oppgavene som skal utføres. Arbeidsgiver skal legge til rette for kompetanseutvikling og faglig oppdatering.

B. Offentlig kunngjøring av nyopprettede ledige stillinger

Dersom det i den nye virksomheten er nyopprettede stillinger som ingen har krav på, skal kunngjøring foretas først etter at arbeidsgiver har vurdert om det er overtallige som har intern fortrinnsrett, jf. tjml. § 13 nr 5. Intern kunngjøring kan foretas dersom dette har hjemmel i tjml § 2. Lederstillinger bør som hovedregel kunngjøres eksternt også i disse tilfellene. Dersom det under tilsetningsprosessen viser seg at det er ansatte i virksomheten som mener å ha krav på en stilling som er kunngjort, skal arbeidstaker få avklart om arbeidsgiver mener det foreligger slikt krav.

C. Innplassering av arbeidstakere i den nye organisasjonen

Organisasjonsendringer som fyller vilkårene i Hovedavtalen § 13 nr 2 a) er gjenstand for forhandlinger med de tillitsvalgte. Arbeidsgiver har ansvaret for å innplassere arbeidstakerne i den nye organisasjonen og foretar den konkrete innplassering.

Før endelig beslutning tref-fes, skal den ansatte ha anledning til å komme med sine ønsker skriftlig. Den ansatte gis anledning til å vurdere arbeidsgivers forslag til innplassering. Denne vurderingen vektlegges før endelig beslutning tas.

Etter at innplassering er bestemt, skal arbeidsgiver informere om beslutningen gjennom et møte med hver enkelt, samt ved skriftlig underrettelse. Den tilsatte kan i hele prosessen la seg bistå av en tillitsvalgt.

Avtale om gjennomføring av fusjon mellom

Høgskolen i Bergen (HiB),
Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF)
og Høgskolen Stord/Haugesund (HSH)

25.mai 2016

1. Bakgrunn

9. juni 2016 vedtok dei tre høgskulestyra å søkje Kunnskapsdepartementet (KD) om å fusjonere Høgskolen i Bergen, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund til ein ny institusjon med namnet Høgskulen på Vestlandet.

Høgskulen på Vestlandet skal vere ein institusjon som har god forankring i nærregionane for dei tre høgskolane og på dei fem studiestadane Haugesund, Stord, Bergen, Sogndal og Førde.

2. Ambisjonar, mål og profil

Med utgangspunkt i det mangfaldige kompetansefellesskapet ved dei tre institusjonane skal Høgskulen på Vestlandet byggjast og utviklast til ein fagleg sterk og tydeleg kunnskapsinstitusjon. Høgskulen på Vestlandet skal ha eit nært samarbeid med samfunns-, arbeids- og næringsliv, og yte bidrag til regional, nasjonal og internasjonal kunnskapsutvikling.

Høgskulen på Vestlandet skal ha ein klar ambisjon om å verte universitet med ein profesjons- og arbeidslivsretta profil.

Høgskulen på Vestlandet har høge ambisjonar og vil som ein ny fleirkampusinstitusjon:

- byggje sterkare og meir solide fag- og forskingsmiljø som set spor både nasjonalt og internasjonalt
- ta ein nasjonal leiarposisjon på område der vi er gode og der vi som ny institusjon kan byggje oss vidare opp
- vidareutvikle studiestadane slik at regionrolla vert teken betre vare på enn i dag.
- svare betre på dei omstillings- og endringsbehova som vil komme
- bli ein konkurransedyktig og attraktiv institusjon for studentar og fagpersonar

Det inneber at Høgskulen på Vestlandet:

- skal bli ein stor, viktig og synleg høgare utdannings- og forskingsinstitusjon
- skal arbeide for å oppnå universitetsstatus
- skal vere attraktiv og tett på studentane sine og vere kjent for å ha landets mest nøgde studentar som trivst og lukkast
- skal leggje til rette for eit godt studiemiljø og god studentvelferd på studiestadane
- skal vere ein mangfaldig og spanande arbeidsplass som tiltrekkjer seg dyktige medarbeidarar med høg kompetanse
- skal utvikle eit nærare og meir forpliktande samarbeid med kunnskapsinstitusjonane på Vestlandet
- skal vere ein viktig aktør for innovasjon og framtidig verdiskaping på Vestlandet som utviklar utdanningane og profesjonane med mål om å bidra til berekraftig utvikling
- skal sjå utdannings- og kompetansebehova i vestlandsregionen under eitt, og ha større fagleg og administrativ kraft i samhandlinga med samfunns-, arbeids- og næringsliv. Høgskulen på Vestlandet skal vere den føretrekte samarbeidspartnaren og skal setje spor i utviklinga av Vestlandsregionen

- skal bli best i å tilby framtidretta profesjonsutdanningar på bachelor- og masternivå og skal drive og utvikle ph.d.-program på sentrale fagområde for Høgskulen på Vestlandet
- skal samordne fag- og undervisingstilbod, og skape nye, breiare og spissare tilbod enn institusjonane ville greidd kvar for seg. Høgskulen på Vestlandet skal vere kjend for god tverrfagleg verksemd
- satse på og utvikle sterke og dynamiske forskingsmiljø på tvers av nærregionar, fag og profesjonar
- skal vere offensiv internasjonalt gjennom forpliktande opplegg for mobilitet i alle utdanningssyklusar, fleksible ordningar for tilsettmobilitet og vere synlege internasjonalt gjennom auka ekstern finansiering av utdanning og forskning

Høgskulen på Vestlandet vert etablert med deling som drivkraft, ideal og metode. Kunnskap veks når den blir delt. Det vi gjer, skal støtte opp om vekst for ei berekraftig utvikling av samfunns-, arbeids- og næringslivet og for einskildmenneske.

Høgskulen på Vestlandet skal ta utgangspunkt i og byggje vidare på hovudtrekk ved vestlandsk kultur, næring og tradisjonar.

Hovudmålforma for den nye institusjonen skal vere nynorsk.

Høgskulen på Vestlandet si digitale satsing skal vere i kunnskapsfronten. Satsinga skal sikre effektiv kunnskaps- og informasjonsdeling og utvikle framtidretta utdannings-, arbeids- og læringsfellesskap. Høgskulen på Vestlandet skal imøtekomme og vere tett på trendane, behova og dei nye teknologiane ein ser innanfor høgare utdanning.

3. Føresetnader

Fusjonen skjer mellom tre likeverdige partar. Fusjonspartane legg til grunn at ingen studiestadar vert lagde ned i samband med fusjonen. Verksemda ved HiB, HiSF og HSH skal gå mest moglegeleg som normalt i fusjons- og implementeringsfasen med fokus på studiekvalitet og arbeidsvilkår.

Arbeidet med fagleg profil, faglege satsingsområde og organisering av Høgskulen på Vestlandet skal starte hausten 2016 med god forankring blant tilsette, studentar og arbeidslivet i alle dei tre nærregionane. Leiinga på ulike nivå får eit særskilt ansvar for å bidra til å mobilisere og aktivisere miljøa slik at utviklinga av Høgskulen på Vestlandet får god forankring og er prega av medverknad.

Det vert innført ny nasjonal femårig grunnskulelærerutdanning frå 1.8.2017. Det set krav til at Høgskulen på Vestlandet må utvikle ei felles grunnskulelærerutdanning. Ambisjonen er å utvikle den nye utdanninga til å bli relevant, innovativ og FOU-basert på høgt nasjonalt og internasjonalt nivå. Høgskulen på Vestlandet skal òg sjå på moglegheiter for å utvikle lektorutdanning. Det vert oppretta ei felles arbeidsgruppe. Målet er å leggje til rette for eit breiare lærarutdanningstilbod enn dei noverande institusjonane kvar for seg har grunnlag for.

4. Styring, leiing og framdrift

Organiseringa og vidareutviklinga av Høgskulen på Vestlandet skal ta utgangspunkt i følgjande prinsipp:

Leiing:

- Høgskulen på Vestlandet skal ha normalmodellen for leiing etter universitets- og høgskulelova. Det inneber tilsett rektor og ekstern styreleiar
- Rektor skal ha hovudarbeidsplass i Bergen
- Det skal vere ein prorektor i kvar nærregion som på vegner av rektor har ansvar for regional utvikling i nærregionen. Prorektorane skal òg ha eit funksjonsansvar på institusjonsnivå, som t.d. kan vere utdanning, forskning, innovasjon, internasjonalisering eller digitalisering
- Høgskulen på Vestlandet skal ha gjennomgåande leiing og eins leiing på alle nivå
- Høgskulen på Vestlandet skal ha strategisk fagleg og administrativ leiing på fleire nivå i nærregionane.
- Tilsette skal ha nærleik til fagleg leiing og personalleiing.
- Som hovudregel skal leiarar i den nye institusjonen ha personalansvar for ikkje fleire enn 20-30 tilsette

Fagleg organisering:

- Dei største profesjonsutdanningane skal bli tilbydd i dei tre nærregionane. Andre sterke fag og utdanningar skal ha gode utviklingsmoglegheiter i Høgskulen på Vestlandet
- Høgskulen på Vestlandet skal ha få og store einingar på nivå 2
I samband med utgreiinga av den faglege organiseringa skal det særskilt vurderast korleis disiplinmiljøa best kan vidareutviklast og styrkje den faglege profilen til Høgskulen på Vestlandet
- Høgskulen på Vestlandet skal ha felles utdanningsløp med rom for å utvikle faglege profilar etter eigenart og lokale behov
- Det skal vere utdanning på masternivå på alle studiestadane
- Master- og doktorgradsutdanningane skal gje meirverdi for nærregionane
- Ph.d.-programma skal støtte og byggje på profilen og satsingsområda til Høgskulen på Vestlandet
- Høgskulen på Vestlandet skal ha ei organisering som òg styrkjer forskingsposisjonen regionalt, nasjonalt og internasjonalt
- Det skal vere representantar frå nærregionane i råd og utval

Administrativ organisering:

- Administrativ organisering skal ta utgangspunkt i den faglege organiseringa og det skal veljast administrative løysingar som støtter opp under kjerneverksemda, ivaretek prinsipp for god forvaltning og som samstundes sikrar kvalitet og effektivitet
- Administrative funksjonar skal tilpassast aktivitet og kompetansebehov i nærregionane og på studiestadane

- Det bør vurderast om normalt kan vere eit eigna verkemiddel for å ha ein sunn og god balanse mellom faglege og administrative årsverk

Rekruttering

- Intern rekruttering skal vere hovudregelen ved tilsetjing av leiarar i den første funksjonsperioden for Høgskulen på Vestlandet. Tilsetjing/innplassering i faglege og administrative leiarstillingar skal skje etter kvalifikasjonsprinsippet
- Høgskulen på Vestlandet skal arbeide for balanse med omsyn til kjønn og geografi i rekruttering til leiar- og nestleiarstillingane
- Høgskulen på Vestlandet skal leggje til rette for kompetanseheving i begge dei faglege karrierevegane, og i administrativt arbeid
- Studiestadar, fag og utdanningar skal kunne profilerast særskilt

Interimsstyre

HiB, HiSF og HSH ber Kunnskapsdepartementet opprette eit interimsstyre med 13 medlemmer. Høgskulane ønskjer følgjande samansetting:

| | HiB | HiSF | HSH | Eksterne | SUM | Vara |
|-----------|-----|------|-----|----------|-----|--------------------|
| UF | 2 | 1 | 1 | | 4 | |
| TAP | 1 | | | | 1 | <i>HSH og HiSF</i> |
| Studentar | 1 | 1 | 1 | | 3 | |
| Eksterne | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | |
| | 4 | 2 | 2 | 5 | 13 | |

UF: undervisning- og forskingspersonal

TAP: teknisk-administrativt personal

HiB har fast TAP-representant i heile perioden. I tillegg vil det vere to valde TAP-representantar frå HSH og frå HiSF som deltek i styremøta med møte og talerett i heile perioden.

Det vert gjennomført val til interimsstyre tidleg i august 2016 etter ein modell som inneber valkrinser i tråd med fordeling i tabellen over.

Interimsstyret får mandat frå Kunnskapsdepartementet og vil m.a. ta avgjerder om visjon, fagleg profil, fagleg og administrativ organisering og innplassering av tilsette og leiarar. Interimsstyret vil vidare ha ansvar for budsjettet for 2017, nye forskrifter, reglement og utval som må på plass.

Interimsstyret går over til eit fellesstyre frå fusjonstidspunktet og har ein funksjonsperiode fram til 31.7.2019

Prosjektorganisering

Det vert etablert ein prosjektorganisasjon på tvers av dei tre institusjonane som vil stå for førebuing av saker til .

5. Rettar og plikter for studentane

Studentrepresentasjon i styre, råd og utval blir forvalta av eit nytt felles studentorgan for Høgskulen på Vestlandet oppretta av studentane sjølve etter lov om universitet og høgskolar. Alle tre nærregionane skal vere representerte i studentorganet.

I samband med etableringa av det nye studentorganet skal Høgskulen på Vestlandet sikre gode rammevilkår for studentane sitt arbeid i sjølve fusjonsprosessen og for arbeidet med å etablere eit felles studentdemokrati. I samband med etableringa av eit nytt studentorgan skal institusjonen leggje til rette for drift gjennom fristasjon og økonomisk støtte til studentaktivitetar på minst same nivå som det er i dag.

Høgskulen på Vestlandet skal ha på plass eit studentombod frå 1.januar 2017.

Alle studentar har rett til å fullføre studieprogram dei har byrja på ved den studiestaden der dei starta før fusjonstidspunktet.

Det skal utarbeidast ei fråsegn om kva for rettar og plikter studentane har.

6. Rettar og plikter for dei tilsette

Ein fusjon inneber at alle faglege og administrative einingar må vere førebudde på organisatoriske endringar.

Det skal forhandlast fram ein eigen omstillingsavtale for fusjons- og implementeringsfasen som sikrar tilsette rettar og medverknad i tida frå fusjonstidspunktet og fram til ein ny organisasjon er på plass. Arbeidsgjevar skal i samarbeid med dei tillitsvalde utarbeide ei omstillingshandbok som konkretiserer omstillingsavtalen og regulerer alle forhold knytt til innplassering av tilsette i Høgskulen på Vestlandet.

Ingen tilsette skal seiast opp eller måtte byte hovudarbeidsstad som følge av fusjonsprosessen. Det blir føresett fleksibilitet frå både arbeidsgjevar- og arbeidstakarsida i fordeling av arbeidsoppgåver i Høgskulen på Vestlandet. Alle tilsette må rekne med endring i arbeidsoppgåver. I dei tilfella der dette blir aktuelt, vil vedkommande ha rett til anna likeverdige eller passende stilling jamfør Tenestemannslova §12.

Ingen tilsette skal gå ned i løn som følge av fusjonsprosessen. Individuelle, midlertidige avtalar blir slutførte som avtalt. Det løns- og personalpolitiske regelverket ved institusjonane skal reviderast og samordnast.

7. Økonomiske tilhøve

HiB, HiSF og HSH skal ha eit sunt avsetningsnivå på fusjonstidspunktet. Fusjonsprosessen skal i seg sjølv ikkje ha ein omfordelende effekt mellom nærregionane. Den faglege verksemda skal sikrast på minst tilsvarande nivå som i dag.

Det skal lagast ei samanstilling av kontraktforpliktingar institusjonane har på fusjonstidspunktet.

Kostnader knytte til fusjonsprosjektet som i interimfasen ikkje kan dekkast av eksterne midlar, skal finansierast over dei ordinære budsjetta ved institusjonane og med rimeleg kostnadsfordeling mellom partane. Det vil bli søkt Kunnskapsdepartementet om SAKS-midlar for å gjennomføre og implementere fusjonen. I tillegg til ordinære SAKS-midlar vil det bli søkt Kunnskapsdepartementet om midlar til prosjekt som er særigne for denne fusjonen.

Dagens løyvingar til HiB, HiSF og HSH, inkludert tildeling av studieplassar og rekrutteringsstillingar, skal leggjast til grunn for fordeling fram til ny fordelingsmodell for Høgskulen på Vestlandet er vedteken.



Referat frå IDF møte med hovudtillitsvalde 24.06.2016

Til stades:

Frå arbeidstakar: NTL: Tove Takvam Uglum, FF: Frode Fretland og Hege Gjerde, UF: Mari Engesæter

Frå arbeidsgjevar: Personaldirektør Wenche Fjørtoft, Rektor Rasmus Stokke
Referent: Linn Melby Meyer

Sak: Framlegg til omstillingsavtale frå 1.8.16 for HiB, HSH og HiSF

Mal fastsett av KMD i samråd med organisasjonane og utkast til omstillingsavtale var sendt ut til organisasjonane på førehand.

Tillitsvalde hadde drøfta utkastet på fellesmøte mellom organisasjonane ved dei tre høgskulane 16. og 17. juni 2016. Dei var samde om representasjon frå arbeidstakarorganisasjonane. I tråd med dette ønskte organisasjonane endring i punkt 1.4. Partsforhold under omstillingsprosessen slik:

Organisasjonane ynskjer at medbestemmelse skal utøvast av tenestemannsorganisasjonane som har rettar etter Hovudavtalen §9 ved den einskilde institusjon i perioden fram til 31.12.2016. Ved Høgskulen i Sogn og Fjordane er det hovudtillitsvalde i Forskerforbundet, NTL, Utdanningsforbundet og NSF.

| | |
|----------------------|---------------------|
| NSF: | Joanna Galek |
| Utdanningsforbundet: | Mari Engesæter |
| Forskerforbundet: | Hege Gjerde Sviggum |
| NTL: | Tone Skjerdal |

Enkeltorganisasjonane under YS og Akademikerne har pr i dag ikkje medlemstal som overstig 10% av dei tilsette. Dei har i samsvar med HA § 9 pkt c rett til å utpeike ein representant.

Arbeidsgjevar uttrykte at det kan bli mange partar på møta, men har forståing for at det blir ein ubalanse i representasjonen viss Unio som har så mange av dei tilsette organisert, skal vere representert med berre ein person.



Personaltjenester
Vår saksbehandler
Egil Almås, tlf.
Egil.Almas@hsh.no

Til
Tage Båtsvik/Direktørens stab

Kopi til
Fagorganisasjonar

Referat frå drøftingsmøte 20. juni 2016

Tid 20.6. 2016 kl. 10.00-11.30

Til stades Gisle Kleppe (FF), Ståle B. Pettersen (Tekna), May Britt Sandstå (Parat), Reidun S. Stavland (NSF), Elisabeth L. Sørdal (UF), Svein Erik Wang (NTL, Tage Båtsvik og Egil Almås.

Saker

13/16 Omstillingsavtale ved fusjon mellom HiB, HiSF og HSH

Direktør og personalsjef orienterte om føreliggjande utkast til omstillingsavtale basert på gjeldande mal, fastsett av KMD i samråd med hovudsamanslutningane i staten. Personalsjefen viste også til førebels drøfting mellom lokale partar ved HSH i sak 9/16 den 10. mai 2016.

I møte mellom tillitsvalde i dei tre fusjonerande institusjonane vart organisasjonane samde om forslag til arbeidstakarpartar, jf. punkt 1.4 i omstillingsavtalen. I tråd med dette ønskjer fagorganisasjonane ved HSH slik representasjon:

Arbeidstakarpart

Akademikerne : Ståle B. Pettersen (Tekna)
LO-Stat : Svein Erik Wang (NTL)
YS-Stat : May Britt Sandstå (Parat)
Unio : Gisle Kleppe (Forskerforbundet)
: Reidun S. Stavland (NSF)
: Elisabeth L. Sørdal (Utdanningsforbundet)

Organisasjonane opplyste at tilsvarande krav om partsrepresentasjon vil bli fremja ved dei to andre institusjonane. Arbeidsgivar tok med seg innspelet frå tillitsvalde i den vidare prosessen. Det kan bli mange partar rundt bordet i omstillingsprosessen. Samstundes representerer Unio mange av dei tilsette, og arbeidsgivar hadde difor forståing for krav om representasjon utover hovudsamanslutningsmodellen.

Partane drøfta også arbeidsgivarpartar. Ved HSH er høgskuledirektør arbeidsgivarpart på verksemdsnivå. Dette vil også gjelda for omstillingsavtalen:

Arbeidsgivarpart

Høgskuledirektør Tage Båtsvik (Høgskolen Stord/Haugesund)

Under punkt 3.2 i omstillingsavtalen ønsker organisasjonane at tilføyinga som ikkje står i mal frå KMD vert fjerna frå avtaleteksten. Dette gjeld: «**i interimfasen**». Det var ingen merknader til datoen 31.12.2016. Organisasjonane meinte likevel at tilpassingsavtale til hovudavtalen må inngåast før partsrepresentasjonen etter omstillingsavtalen fell bort.

Endeleg omstillingsavtale skal forhandlast mellom KD og sentrale partar etter drøfting mellom partane ved dei tre institusjonane.

Organisasjonane hadde merknader til sentralt fastsett vedlegg til omstillingsavtalen og føreståande fusjonsprosess. Forslaga i vedlegget til avtale vart ikkje vurdert som bindande for partane, og det vart ikkje lagt opp til detaljert drøfting av vedlegget på møtet. Hausten 2016 vil det etter planen bli utarbeidd ei omstillingshandbok for Høgskulen på Vestlandet, med medverknad frå tillitsvalde.

Organisasjonane ønsker å få tilsendt kopi av omstillingsavtalen som skal sendast til KD for forhandling mellom sentrale partar..



Møtereferat

Vår ref: 16/00248-30

Dato: 01.07.2016

Even O. Sørland, tlf. 55 58 76 01
Even.O.Sorland@hib.no

Til:
Partene på virksomhetsnivå

Kopi til:
Øvrige tjenestemannsorganisasjoner
Hovedverneombud

Referatet godkjennes i neste møte.

Referat ID-møte 27.06.16

Til stede (hele eller deler av møtet):

Fra administrasjonen: Sonja Irene Dyrkorn, høgskoledirektør
Ida Heggholmen, personaldirektør
Even Sørland, rådgiver (sekretær)

Tillitsvalgte med partsrett: Giselda Di Giovanni, NTL/LO Stat
Randi Gjoringbø, Forskerforbundet/Unio
Elisabeth Grahl-Madsen, Tekna/Akademikerne
Torunn Herfindal, Utdanningsforbundet/Unio

Bisittere: Einar Georg Johannessen, hovedverneombud
Pål-Albert Olsen, Tekna/Akademikerne
Nina Samnøy, Samfunnsviterne/Akademikerne

FASTE INFORMASJONSPUNKTER

TI 72/16 Fusjonsinfo

Høgskoledirektøren orienterte kort, og viste til informasjon på Allmenningen. Fusjonsprosessen er nå over i planleggings-/interimsfasen. Kommer nå til å ha en ny, felles struktur i prosessene. Det arbeides med utkast til møteplan for interimsstyret, med oversikt over saker. Møteplanen samkjøres med de gamle styrene (driftsstyrene). Første styremøte trolig første halvdel av september. Utlysningstekst og prosess for rektorutlysning blant de sentrale sakene – interimsstyret vil da kunne justere både prosess og tekst. Endelig prosjektorganisering og midlertidig organisasjonskart fra 1.1.17 er andre store saker.

De tre fusjonssekretariatene blir ett over sommeren. Supplering/endelig sammensetning avgjøres over sommeren. Fordeling av sentrale funksjoner:

- Tage Båtsvik, HSH, innstiller til styret og er arbeidsgiverrepresentant.
- Gro Nesheim, HSH, utpekt som leder av/koordinator for felles sekretariat.

Fusjonsinfo.no skal være en felles kanal for fusjonsarbeidet – blir arbeidet med fremover.

Høgskoledirektøren svarte kort på spørsmål.

- Interimsstyret: Departementet oppnevner eksterne like over sommeren, basert på innspill fra høgskolene. Styreleder vurderer departementet selv. Valg koordineres slik at de avsluttes samtidig og valgoppgjør/kunngjøring skjer koordinert.
- Informasjonsplan: Har begynt å jobbe med utkast, kommer tilbake til organisasjonene for drøfting.

INFORMASJONS-/DRØFTINGSSAKER

TI 73/16 Omstillingsavtale

Avtalen ble drøftet basert på tidligere utsendt utkast til utfylling av sentralt fastsatt mal.

Organisasjonene orienterte om nyttig møte mellom de tillitsvalgte på tvers av høgskolene. Diskuterte bl. a. erfaringer med å ivareta medbestemmelse på tvers av studiesteder, og har lagt planer for skype-møte og fysisk samling til høsten.

Drøftingen ble delt mellom innspill til avtaleteksten og endelige avklaringer mht. syn på partsrepresentasjon.

Organisasjonenes kommentarer til utkastet til omstillingsavtale:

Generelt:

- Redaksjonelt: Bør gås gjennom slik at alle datoene som er ført opp er i samme datoformat.

1.1

- Ingen kommentarer.

1.3:

- Redaksjonelt: Sjekk nummerering opp mot ny HTA.
- Organisasjonene anser ikke særavtale av 12. nov 2014 om bruk av virkemidler som relevant.
- Organisasjonene påpeker at avtale av 6. nov 2013 ikke gjelder for faglig ansatte.
- Enighet om at de to siste punktene (særavtalene om endret tjenestested og flytting/gjøreelse) ikke er aktuelle og kan strykes.

Organisasjonene understreker at det er viktig med retningslinjer for å følge opp siste pkt. under 2.1.

2.3 og 2.4:

- Enighet om at pkt. 2.3 og 2.4 ikke er aktuelle.

3.2:

- Innspill om bruk av begrepet «interimsfasen». Avklart at dette kan stå. Etter fusjonen 1. januar vil partsforholdet følge av vanlige regler (HA).

Spørsmål om status for vedlegg A-C og formuleringer i disse. Avklart at disse er standardvedlegg som ikke skal endres – formuleringene her rokker ikke ved det som er fastsatt ellers i avtalen og i fusjonsavtalen. Merknad fra organisasjonene at kompetanseheving og faglig oppdatering må gjelde både faglig og administrativt ansatte. De som sitter i verv kan kanskje ha et særskilt behov for dette. Kan være et viktig tema i omstillingshåndboka.

Partsrepresentasjon:

Arbeidsgiver avklarte at høgskolene legger opp til at Tage Båtsvik er felles arbeidsgiverpart.

Organisasjonene gjorde rede for sitt syn. Naturlig at alle med partsrett etter HA deltar inn. Vil da bli opp mot 18. Viktig for alle å ha tilgang til den samme informasjonen. Alle tillitsvalgte på tvers er helt samlet om at en ønsker at alle deltar, selv om dette blir et stort forum. De tillitsvalgte har intensjoner om å være strukturerte i forberedelser og gjøre et forarbeid foran møtene, også mtp. hvem som f.eks. fører ordet. Trenger ikke nødvendigvis å møtes fysisk, kan også ha Skype-møter. Ønsker ikke å skape kaos/uoversiktighet, intensjonen er å være i stand til å komme fram til gode løsninger i samarbeid og dialog, jf. HA.

Høgskoledirektøren viste til tidligere signaler om håndterlig møtestørrelse, men hadde forståelse for behovet for bredere representasjon. Møter via nett kan bli viktig. Vil komme tilbake til planlegging av høsten ut fra møteplan og saksoversikt for interimsstyret.

Organisasjonene hadde innspill om faste møtetidspunkt – det gjør det lettere å planlegge. Høgskoledirektøren var enig. Arbeidsgiver vil komme tilbake med forslag.

Hovedverneombudet spurte om en har diskutert forholdet til verneombudene og disses deltakelse. Dette vil være noe som må avklares til høsten mellom partene etter omstillingsavtalen.

INFORMASJON OG SPØRSMÅL

TI 74/16 Informasjon og spørsmål fra tillitsvalgte

Hovedverneombudet spurte om direktørfunksjon etter nyttår. Dette blir fastlagt nærmere etter sommeren.

Forskerforbundet tok opp følgende:

1. Merarbeid tillitsvalgte. Har gjort beregninger av tidsbruk fra mars til juni, og anslår på dette grunnlaget at 200 timer per tillitsvalgte på virksomhetsnivå. Tillitsvalgte er bekymret for ressurser for tillitsvalgte i høstfasen, og for hva som blir utgangspunktet
1.1.17. Høgskoledirektøren avklarte at:
 - Ressurs for representantene etter omstillingsavtalen blir en sak for partene til høsten.
 - Dagens ressurs for tillitsvalgte ved HiB videreføres på 2,46 årsverk fram til nyttår.
 - Ressurser for Høgskolen på Vestlandet fastsettes 2017.
2. Møteplan IDF: Etterspør ekstra IDF-møter til høsten.
3. Møteplan lokale forhandlinger: Etterspør dette. Viktig å fastsette møter og unngå flytting av disse, som diskutert tidligere.

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Elin F. Styve

Arkiv:

017/16 Visuell kommunikasjonsplattform for Høgskulen på Vestlandet (HVL)

Bakgrunn

Høgskulen på Vestlandet må kjenneteiknast med gode visuelle verkemidlar. Ei visuell kommunikasjonsplattform er meir enn ein logo og ein såkalla grafisk profil. Det er heile det visuelle, samanhengande uttrykket som organisasjonen skal kjenneteiknast ved, den plattformen me tek visuelle val ut i frå i både biletbuk, fargar, skilting og annan design. Organisasjonen vår, som er ny, har heilt spesielle utfordringar med å gjera oss unike og synlege i sektoren vår. Den har difor trong for ei styringsplattform for heilskapleg visuell kommunikasjon, og eit samla visuelt uttrykk med eit tydeleg merkehierarki.

Tilbudsprosessen

Arbeidsutvalet (AU) for forhandlingane om den nye høgskulen vedtok i mars 2016 at det skulle utlysast konkurranse i Doffin om leveranse av designtenester for ei visuell kommunikasjonsplattform for HVL. Kommunikasjonsdirektør ved HiB, Elin F. Styve vart utpeikt som prosjektleiar for oppdragsgjevar.

Det var svært viktig å koma i gong med prosessen så tidleg som mogleg, sjølv om det enno ikkje var vedteke fusjon mellom dei tre høgskulane. Dette for å sikra ein god prosess med så brei involvering som mogleg, og for å koma i mål med sjølve arbeidet i tide til 1. januar 2017, dersom fusjon vart vedteken.

Oppdraget vart lyst ut 5. april. På grunn av risikoen for at det ikkje skulle bli fusjon, vart anbodet delt i to, der første del var forarbeid som kunne gjerast i tida før eventuell fusjon vart vedteken. Del 2 var lyst ut under føresetnad at fusjon vart vedteken i juni 2016.

Det kom inn ni tilbod i Doffin. Burson-Marsteller (B-M) si designavdeling vann kontrakten ut frå pris og dei vektlagde kriteria i utlysinga. Dei viste svært høg forståing for oppgåva, og for utfordringane med utviklinga av ei visuell kommunikasjonsplattform knytt til ein stor fusjon. Deira plan for løysing av oppgåva viste ein god og detaljert plan for innhald i workshops med fusjonsleiing og tilsette/studentar, og for samspelet med oppdragsgjevar underveis i prosessen.

Ansvar, involvering og forankring

Ei arbeidsgruppe for prosjektet har vore ansvarlege for framdrifta, og for å ha eit framlegg til vedtak klart til interimsstyret, i tide til implementering før 1. januar 2017.

Desse har vore medlemmer i arbeidsgruppa: Trond Ødegård, Linda Gillesvik, Åse Neraas, Erik Kyrkjebø og Terje Rudi.

Arbeidsgruppa har vore det faste haldepunktet for designbyrået i arbeidet med å utforma ei visuell kommunikasjonsplattform. Arbeidsgruppa har gjeve innspel og bidrege til designbyrået si forståing av innhald og kvalitetar i den nye institusjonen.

Det er byrået som har stått for det kreative leiarskapet i prosessen. I mandatet for arbeidsgruppa er det slått fast at det ikkje er gruppa sine enkeltmedlemer sitt forhold til «pent» eller «stygt» som skal styra utviklinga. Arbeidsgruppa må også ta høgde for at det er tekniske og økonomiske/rasjonelle grenser for korleis ein visuell profil kan ta form og implementerast i eit stort format som for den nye høgskulen.

Ei referansegruppe på 13 personar har vore eit rådgjevande organ overfor arbeidsgruppe, prosjektleiar og designbyrå. Referansegruppa har blant anna bidrege i vurderinga om det kreative arbeidet reflekterer innhaldet i den vedtekne styringsplattforma for prosjektet.

Referansegruppa har også bidrege med forslag til justeringar undervegs i prosessen. Designbyrå og arbeidsgruppe har forplikta seg til å lytta til forslag og innspel frå referansegruppa, men ikkje til å retta seg etter alle.

I tillegg til referansegruppa, har alle dei som deltok i innleiande workshops (sjå under) til arbeidet i juni, fått tilgang til utkast og testresultat, og gjeve tilbakemeldingar undervegs.

Prosess og styringsplattform

Eitt av krava i utlysinga var at designbyrå skulle laga eit opplegg for opne workshops ved alle dei tre høgskulane, slik at alle studentar og tilsette som ønskte det, kunne vera med på å danna grunnlaget for den strategiske plattforma for arbeidet. Lokale kommunikasjonsmedarbeidarar ved HiSF, HiB og HSH som gjennomførte møta i juni, og til saman 39 studentar og tilsette ved dei tre institusjonane deltok. Same type workshop vart også arrangert med fusjonsleiinga (AU/innstillingsrådet), men då i direkte møte mellom med designarane i B-M og fusjonsleiinga. Dette vart gjort for at B-M skulle få nær kjennskap til dei strategiske tankane bak fusjonen, og for at fusjonsleiinga skulle sikrast påverknad på den strategiske plattforma for designarbeidet.

Styringsplattforma for arbeidet vart utarbeida etter at alle innspel frå dei innleiande rundane med workshops var samla inn og analysert. Denne vart forankra hjå fusjonsleiinga, og designarbeidet tok til i byrjinga av august.

Styringsplattforma

I styringsplattforma for det kreative arbeidet vert det lagd vekt på at Høgskulen på Vestlandet vil setta spor i regionen, og vera ein open og inkluderande høgskule som er oppteken av kunnskapsdeling. Me skal kjenneteiknast av eit godt student- og læringsmiljø, på attraktive studiestader.

Dei førande omgrepa for visuell utforming har vore:

- Deling, tverrfaglighet, læringsliv, samspel, informasjonsflyt, innovasjon. Kontrast; regionalt forankra – men tenkjer internasjonalt, kontrast i naturen, diversitet og mangfald i fag, verksemder og menneske, tilstade i by og bygd.
- *Horisont*; internasjonalt orienterte, for å utvikla regionen. Gjer studentane i stand til å utvikla seg sjølve og omverda.
- *Personlegdom*: Open og inkluderande, raus, direkte, utfordrar det etablerte, handlekraftig, «rurban».

Utkast og testing

Arbeidsgruppa hadde sitt første møte i Bergen 5. september. Då la B-M fram sju utkast til designretningar som vart diskuterte. Arbeidsgruppa si første oppgåve var å vurdere kva for

designretningar som best reflekterte innhaldet i den styringsplattforma for designarbeidet. Her samla gruppa seg om to hovudretningar, som vart noko vidareutvikla og lagd fram for referansegruppa 20. september. Referansegruppa fekk også sjå dei fem som var «forkasta».

Frå B-M si oppsummering:

«For referansegruppen presenterte vi retning 1, HVL, og 2, Kontrast (i to versjoner). B-M ba spesielt om at referansegruppen forsøkte å svare på følgende spørsmål:

- *Hvilket konsept ivaretar best den styringsplattformen som ligger til grunn?*
- *Hvilket konsept har potensiale til å gi drahjelp til den posisjonen høgskolen ønsker å ta?*
- *Hvilket konsept har potensiale til å skape en unik identitet?*

Det kom mange gode refleksjoner ut av referansegruppemøtet. Av konseptene som ble presentert var gruppen delt mellom konsept 1 og 2. Flere likte begge retningene, og hadde ingen klar favoritt. Begge konseptene ble oppfattet som om de svarte godt på de retningene som styringsplattformen har lagt.»

«Arbeidsgruppen har vært delt i sin oppfatning av hvorvidt retning 1 eller retning 2 best svarer på oppgaven, selv om begge retningene i hovedsak har blitt godt mottatt. Det var også ønsket fra flere deltakere i arbeidsgruppen om at en tredje retning skulle legges frem for testing. Dette var retningen «Dykk dypt og sikt høyt», basert på et av tilleggsforslagene B-M la frem i møtet med referansegruppen. B-M utviklet derfor denne retningen slik at den kunne legges frem for fokusgruppetesting.»

Tilbakemeldingar frå andre involverte:

Workshoppedeltakarane fekk tilgang til ein videopresentasjon av konseptutkasta, og har gjeve tilbakemeldingar på epost. Det var i all hovudsak stor entusiasme over både prosessen og utkasta, og tilbakemeldingane var nokså like på dei me fekk frå referansegruppa når det gjaldt spørsmåla om kva for forslag som best svarer på innhaldet i styringsplattforma. Både konsept 1 og 2 vart vurderte til å svare godt på grunnlaget i styringsplattforma. I tillegg var fleire også i denne gruppa nyfikkne på ei tredje «på tampen»-retning, som ikkje var utvikla.

Fokusgruppetesting:

Dei tre ulike forslaga (logo, grafiske element og visuelle konsept) vart testa på primærmålgruppa vår, studiesøkande ungdom i alderen 18-24 år busett i regionen til Høgskulen på Vestlandet (Hordaland, Rogaland, Sogn og Fjordane), og i Oslo og Stavanger. Fokusgruppene svarte på spørsmål over nettet (chat) i regi av Opinion. Kvalitative funn kan ikkje generaliserast, men når indikasjonane er sterke og funna er gjennomgåande vil me truleg også finna liknande tendensar i ein større marknad for den same målgruppa. I denne gruppa kom det fram at retning 2, Kontrast, var ein klar favoritt.

Frå B-M sin rapport etter testinga:

«Retning 2 er en klar vinner. Den har en logo som er enkel å dekode. Det er lett å se V-en for Vestlandet. Designet er proft og ser stilrent ut. Designet med menneskene med bøker og ryggsekk, indikerer et studie på en god måte, og i mindre grad en reisekatalog eller folkehøyskole for opplevelser. Uttrykket kan oppleves akademisk, men også miljøbevisst

(den grønne fargen), fremtidsrettet, moderne og seriøst. Denne retningen fremstår også som åpen, inkluderende, noe nytt og spennende.

Val av konsept og vidare arbeid med dette

Ut frå dei samla tilbakemeldingane og ikkje minst resultata i testgruppa valde arbeidsgruppa og B-M å arbeida vidare med retning 2, Kontrast. Me vurderte denne retninga som den sterkaste og den med best potensiale. Arbeidsgruppa har blant anna gjeve følgjande innspel til vidareutviklinga:

- Jobba vidare med logoen for å gje den endå meir særpreg og få den til å sitte formmessig, utan at enkelheten og styrken forsvinn
- Få logoen til å bli funksjonell på alle flater og fungera godt i eit merkehierarki
- Utvikla profilelement og system
- Videreutvikla bildebruk og bildestil slik at det i større grad formidlar det faglige, og i mindre grad fremstår som «reiseliv», men i samme stil som det som har vore foreslått
- Sjå på støttefontar og vurderer behov for antikva font for større tekstmengder. Tenka eit bruksfontsett (office-fontar) og eit sett med profilfontar.
- B-M utviklar manual, HVL ønskjer ein forenkla versjon til bruk av tilsette generelt og en fullversjon til bruk av designarar.
- Arbeidet vert avslutta og profilhandbok blir overlevert seinast 1. november 2016

Framlegg til vedtak:

Interimsstyret tek konseptet «Kontrast» som retning for visuell kommunikasjonsplattform for HVL, til orientering.



**Høgskulen
på Vestlandet**



Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Elin F. Styve

Arkiv:

018/16 Engelsk namn på Høgskulen på Vestlandet

Bakgrunn

Høgskulen på Vestlandet skal også ha ei nemning på engelsk. Å avgjera dette no er viktig, spesielt for å kunna ferdigstilla arbeidet med visuell kommunikasjonsplattform. Ut frå vanleg praksis vil den mest nærliggjande omsetjinga av Høgskulen på Vestlandet vera eitt av desse to alternativa:

1. University College of Western Norway
2. Western Norway University of Applied Sciences

Vurderingar

Kva er mogleg?

Høgskulen på Vestlandet vil kunna søkja om å få bruka nemninga «University of Applied Sciences» ut frå institusjonens karakter. KD har lagt til grunn at dei som kan tildela doktorgrad på minst eitt område kan kalla seg for «University of Applied Sciences». Dette stemmer nokon lunde godt med praksis internasjonalt, men er enno ikkje helt vanleg i Noreg.

Me har fått opplyst at departementet sine argument for å tillata bruk av «University of Applied Sciences», blant anna er at nemninga allereie er i bruk og godt kjend internasjonalt. Det viser til ein tydeleg profil, og at institusjonane utan tvil driv med forskning. Det lovmessige skillet mellom universitet og høgskule er dessutan oppretthalde i denne nemninga.

Departementet oppfatta også fleire organisasjonar i sektoren slik at University College skapar lite entusiasme, og enkelte hevda at det ikkje blir forstått internasjonalt. Då KD opna opp for alternativt namn la dei altså til ein viss grad lagt vekt på aktørane sine eigne tankar og ønske, og det at institusjonane i stadig større grad opererer internasjonalt.

I følgje Språkrådet er det ein nordisk tradisjon for "University College", men Språkrådet gjev ikkje noko eintydig råd. På uformelt grunnlag seier dei at alternativet «University of Applied Sciences» kan vera minst like dekkjande og gangbart.

Kva er vanleg i andre land?

Ei kjelde ved HiB som har internasjonal bakgrunn seier at " University of Applied Sciences" er brukt i mange europeiske institusjonar, men er litt i tvil om lærarutdanning passar direkte inn under denne nemninga. Ho påpeiker samstundes at "University College" er ikkje vanlig utanfor Noreg.

I følgje SiU blir «college» i Sør-Afrika brukt om institusjonar som ikkje er omfatta av det dei kallar «higher education». Det finst i hovudsak to typar «colleges»: TVET colleges og Community colleges. Desse gjev fag- og yrkesopplæring, og noko av det me hjå oss vil kalla profesjonsutdanningar. Dei er sterkt innretta mot arbeidsmarknaden, og er ikkje «akademiske» i same grad som norske høgskular. Desse «college» er også kjend for relativt låg kvalitet.

I Kina føregår profesjonsutdanning for lærarar (som i Noreg skjer på høgskular) innan ein eigen institusjonskategori som normalt vert oversett til engelsk med «Normal University». Formelt sett er dei kinesiske universiteta delt opp i seks kategoriar, men ein kan forenkla det til 3. På det lågaste nivået finn me universiteta som blir kalla «University of Applied Sciences». Der fokuserer dei ikkje mykje på forskning.

Ei amerikansk kjelde i sektoren meiner at "University of Applied Sciences " høyrer snevert ut, og kan tolkast å utelukka andre fag enn dei teknologiske. Andre med amerikansk bakgrunn i vår sektor tykkjer på den andre sida at denne nemninga passar best på en institusjon som HVL, med dei fagområda me dekkjer.

Interne synspunkt

Sidan det ikkje er heilt klare «pålegg» frå vår eigar, eller heilt tydelege retningslinjer å forholde seg til i dette spørsmålet, vil det vera naturleg å gjera ei intern vurdering av kva som kan passa best for våre store, nye institusjon med universitetsambisjon.

Dei tilsette som jobbar med internasjonalisering ved våre tre institusjonar, er samstemte i ønsket om å bruka nemninga "University of Applied Sciences". Dei grunngjev dette med at det overfor dei aller fleste samarbeidspartnarane våre internasjonalt viser tydeleg at me driv med både forskning og undervising. Også forskingsadministrasjonen støttar dette synspunktet.

Framlegg til vedtak:

Interimsstyret går inn for at den engelske nemninga på HVL blir *Western Norway University of Applied Sciences*

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Svein Ove Eikenes

Arkiv:

019/16 Hovudmålforma for Høgskulen på Vestlandet

Bakgrunn

I fusjonsavtalen vert det slått fast at hovudmålforma for den nye institusjonen skal vera nynorsk. Det er behov for å utgreia nærare kva det inneber for HVL på kort og lengre sikt.

Vurdering

At hovudmålforma for den nye institusjonen skal vera nynorsk, gir ei retning for HVL. Det gir oss ein klår profil. Som kjent er nynorsk som språk og nynorsk som nasjonal rørsle ein sterk og særskilt identitetsmarkør for Vestlandet. Det er også tydeleggjort gjennom følgjande punkt i fusjonsavtalen: *HVL skal byggje vidare på hovudtrekk ved vestlandsk kultur, næring og tradisjonar.*

Såleis er det forventningar frå eigaren vår, tilsette, studentar og samfunnet rundt oss om at HVL tek denne rolla alvorleg, og at me markerer og konkretiserer dette.

Fusjonsarbeidet er no inne i ein hektisk fase med stor produksjon av skriftlege arbeid på mange ulike nivå. Dette er særleg knytt til det såkalla «Sikker drift-arbeidet». Her vert det no utarbeidd sentrale dokument av institusjonell og offisiell karakter, til dømes nye nettsider, profileringsmateriell, forskrifter, namnsetjingar osv.

Dette arbeidet vil halde fram og auka i neste fase i fusjonen frå 1.1.2017. Då skal nye strukturar setjast i verk, system skal harmoniserast og me skal utvikla ein ny organisasjon. I denne fasen må ein starta arbeidet med å utvikla nye språkpolitiske retningslinjer for HVL. Det er ein meir omfattande prosess som krev god medverknad frå heile den nye organisasjonen. Her vil ein gå meir i djupna, og løfte tema som internasjonalisering, godt og klart språk, parallellspråklegheit, skrivereglar, administrasjonsspråk mm.

I den noverande fasen er det behov for å konkretisera og tydeliggjera for tilsette, studentar og samfunnet rundt oss kva det vil seia at HVL skal ha nynorsk som hovudmålform, og på kva slags nivå ein skal leggja nynorskprofilen vår.

Utgangspunkt vårt er mållova. HVL er definert som eit sentralt statsorgan. Det inneber at ein skal veksle mellom bokmål og nynorsk og ikkje nytta mindre enn 25 prosent av nokon av dei to målformene. Det gir oss ei god retning når me skal konkretisera og gi nokre «språklege reglar» for denne delen av fusjonsfasen.

At hovudmålforma for HVL skal vera nynorsk, inneber at HVL på følgjande område skal ha ein klår, bevisst og tydeleg nynorsk profil i tida framover:

- Nettsider og sosiale medium
- Rekrutteringsmateriell: studiekatalog, annonsering mm
- Sentrale dokument: handlingsplanar, Rapport og plan-dokumentet, strategiar, retningslinjer og forskrifter. (I praksis betyr det: Utarbeiding av heilt nye dokument skal ha nynorsk som målform. For dokument kor ein justerer, reviderer eller tilpassar innhaldet så kan ein føre vidare den opphavlege målforma av dokumentet)
- Stillingsutlysingar

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Svein Ove Eikenes

Arkiv:

Når det gjeld profilering (t.d. skilting) og namnsetjing på einingar i den nye organisasjonen, skal det også vera på nynorsk.

Avslutningsvis er det viktig å streka under at fusjonsprosessen er krevjande og at leiarar må sjå til at arbeidskvardagen for dei tilsette ikkje vert forseinka eller bremsa på grunn av uklårheit kring målform. At HVL nyttar eit godt og klårt språk er overordna. For å unngå mistydingar er det viktig å slå fast at studentar og tilsette sjølvstgått står fritt til å nytte den målforma dei sjølv ønskjer både skriftleg og munnleg i arbeidet sitt for og på høgskulen.

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Eli Glambek

Arkiv:

020/16 Studentombod ved Høgskulen på Vestlandet

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet handsama i møtet 16.09.2016 sak om å opprette stilling som studentombod for den nye høgskulen (styresak 011/16). Avgjerd om dette følgjer av fusjonsavtala, der dette er formulert slik:

«Høgskulen på Vestlandet skal ha på plass eit studentombod fra 1. januar 2017.»

Interimsstyret treffe denne avgjerda i møtet:

«Interimsstyret ber om at arbeidet med å etablere en ordning med studentombud ved Høgskolen på Vestlandet prioriteres og at forslag til utlysningstekst for stillingen blir lagt frem i neste styremøte.»

For å sikre god medverknad og naudsynt framdrift i arbeidet vart administrasjonen beden om at det vart sett ned ei gruppe beståande av éin student frå kvart av dei tre studentparlamentata og leiarane for dei tre læringsmiljøutvala.

Gruppa fekk i oppgåve å definere rolla som studentombod og utarbeide ei omtale av stillinga der ein beskriv oppgåvene og krav til kvalifikasjonar. Gruppa vart òg beden om å vurdere korleis ombodet kan sikrast sjølvstende og rett plassering i organisasjonen.

Gruppa la fram forslag til utlysningstekst og mandat for stillinga som studentombod 12.10.16.

Arbeidet med å teikne HVL sin organisasjon er no i gang gjennom prosjektet «Fagleg og administrativ organisering», og gruppa fann ikkje å kunne anbefale ei konkret plassering når ein ikkje kjenner til korleis organiseringa vert. I ei sak om mellombels organisering som vert lagt fram for interimsstyret i møte 24.11.16 er det naturleg å teikne inn mellombels plassering av studentombodet. I den organisatoriske plasseringa av studentombodet må det leggjast til grunn at dette er ei særlig uavhengig stilling som ikkje kan instruerast i høve til oppgåvene sine.

Saka vert med dette lagd fram for interimsstyret.

Framlegg til vedtak:

Styret godkjenner framlegget til utlysningstekst og mandat for stilling som studentombod ved Høgskulen på Vestlandet.

Vedlegg 1 Utkast til utlysningstekst (020/16 Studentombod ved HVL)

Om Høgskulen på Vestlandet

Studentombod

Høgskulen på Vestlandet skal opprette ei fast 100 % stilling som studentombod. Personen som vert tilsett vil vere med å forme stillinga innanfor rammene av mandatet for stillinga. Studentombodet ved HVL skal vere ein uavhengig bistandsperson som har som oppgåve å gje studentane råd og hjelp i saker knytt til studiesituasjonen. Studentombodet skal sjå til at sakene vert forsvarleg og korrekt handsama slik at studentane sine rettar vert ivaretatt. Studentombodet skal ha ei uavhengig stilling i høve til organisasjonen. Studentombodet må pårekne ein del reising og vil ha arbeidsoppgåver knytt til alle HVL sine campus.

Arbeidsoppgåver

- Bistand og rådgjeving for studentar
- Synleggjere oppgåvene til studentombodet bland studentane ved HVL
- Opplæring av studenttillitsvalde om studentane sine rettar og plikter
- Rapportere til rektor gjennom halvårlege rapportar og jamleg om særleg alvorlege saker
- Kan på eige initiativ fremje saker for høgskulestyret

Kvalifikasjonar

- Utdanning på minimum masternivå eller tilsvarende
- Juridisk kompetanse
- Røynsle frå arbeid med studentrettar
- Erfaring frå universitets- og høgskulesektoren er ein fordel
- Erfaring frå forhandlingar og mekling er ønskjeleg
- God integritet og rolleforståing
- God evne til kommunikasjon og samarbeid.

Generell informasjon frå andre utlysningstekster

Vedlegg 2 Utkast til mandat for studentombod (020/16 Studentombod ved HVL)

1. Studentombodet ved HVL skal vere ein uavhengig bistandsperson som har som oppgåve å gje studentane råd og hjelp der studentane har tatt opp eller ønskjer/vurderer å ta opp tilhøve knytt til sin studiesituasjon. Studentombodet skal sjå til at sakene får ein forsvarleg og korrekt handsaming, og at studentane sine rettar vert ivaretekne.
2. Studentombodet skal aktivt informere om sin funksjon til studentane ved HVL, og gje opplæring til studenttillitsvalde om studentanes sine rettar og plikter.
3. Stillinga skal plasserast i organisasjonen på ein måte som syner at studentombodet har ei særleg uavhengig stilling. Studentombodet kan ikkje instruerast i høve til oppgåvene sine og har sjølv ikkje instruksjonsmynde over einingar ved HVL.
4. Studentombodet skal bidra til at saker kan løysast på lavast mogleg nivå i organisasjonen. Ombodet har sjølv ikkje mynde til å avgjere saker, og er ikkje klage- eller ankeinstans for saker som er handsama og avgjort av andre einingar eller organ ved HVL.
5. Studentombodet skal kvart halvår rapportere om si verksemd til rektor. Rapportane leggjast fram for høgskulestyret, studentparlamentet og Læringsmiljøutvalet til orientering. Rektor vert fortløpande orientert om spesielt alvorlege saker, eller saker av prinsipiell tyding.
6. Studentombodet kan på eige initiativ fremje saker direkte for høgskulestyret.
7. Studentombodet kan sjølv avgjere om ho/han kan bistå ein student i ei sak eller ikkje. Det skal alltid grunngjevast når ombodet avslå å bistå i ei sak, og avslaget kan ikkje klagas på. Om studentombodet ikkje kan bistå i ei sak, skal ombodet vise studenten vidare til rette instans.
8. Studentombodet har berre innsyn i dokumenta i ei sak i den grad studenten det gjeld har gitt samtykke til innsyn. Studentombodet har teieplikt om alle har tilhøve ho/han vert kjend med gjennom sitt verke etter Forvaltningslova § 13.
9. Verken studentar eller noko organ ved høgskulen har rett til innsyn i studentombodet sine saker.
10. Både studentar og tilsette skal kunne varsle studentombodet om kritikkverdige tilhøve knytt til studiesituasjonen ved HVL. Det skal kunne varslast konfidensielt ...
11. Det er berre høgskulestyret som kan treffe avgjersler om eventuell innskrenking eller nedlegging av studentombodet sitt mandat.

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Kirsten Bakken

Arkiv:

021/16 Budsjett 2017 – statsbudsjett, førebelse rammer, føringar

Bakgrunn

Viser til interimsstyret si sak 13/16 der budsjettprosessen for 2017 vart vedteken.

Dette kan kort oppsummerast ved at ein for 2017 skal ha fire budsjettområde, dei tre dagens institusjonar og eit felles HVL-budsjett. Driftsstyra ved dagens institusjonar blir delegert å handsame eigen institusjon (budsjettområde) sitt budsjett/innstille overfor interimsstyret. Endeleg budsjett blir vedteken i interimsstyret i desember 2016.

Saka omhandlar :

- Statsbudsjettet for 2017
- Felles HVL-budsjett – drøfting av ramme
- Prinsipp for fordeling av KD si tildeling, og fordeling til budsjettområda
- Føresetnader knytt til driftsstyra si handsaming av budsjett 2017

Statsbudsjettet – høgare utdanning

Forslag til statsbudsjett for 2017 vart lagt fram 6.oktober 2016. Det er foreslått tildelt 34,4 mrd. kroner over kap. 260 Universitet og høgskular.

Nedanfor følgjer ei oversikt over nokre av dei vesentlege budsjettendringane samla sett for heile sektoren :

- 80 nye rekrutteringsstillingar (32 mill)
- Utvikling av kompletterande utdanningstilbod og 60 nye studieplassar til kompletterande utdanning (4,5 mill)
- Midlar til innføring av femårig grunnskolelærerutdanning (150 mill) – ufordelt
- Reduksjon knytt til digital post (-15 mill)
- Reduksjon i løyvingane til private høgskular (-10 mill)
- Reduksjon (0,5 %) knytt til avbyråkratisering og effektivisering (163 mill)
- Midlar til utstyr og inventar ved Universitetet i Bergen knytt til nybygg for tidlegare Kunst- og designhøgskolen i Bergen (42 mill)
- Midlar til utstyr og inventar til nybygg for medisin og helsefag ved Universitetet i Tromsø – Noregs arktiske universitet (217 mill)
- Huseleigemidlar til nybygg ved Universitetet i Bergen, tidlegare Kunst- og designhøgskolen i Bergen (2,4 mill)
- Husleigemidlar til nytt teknologibygge ved Noregs teknisk-naturvitskaplege universitet, tidlegare Høgskolen i Sør-Trøndelag (20 mill)

Statsbudsjettet for Høgskulen på Vestlandet (HVL)

I statsbudsjettet for 2017 er det foreslått ei samla tildeling til Høgskulen på Vestlandet på 1,79 milliardar kroner. Det er ei auke på 88 mill kr frå 2016 og ein realvekst på 2,6 prosent inkludert effektiviseringskutta.

Veksten i budsjettet skuldast tildeling av stipendiatstillingar, heilårseffekt av stipendiatstillingar tildelt i 2016, opptrappinga av tidlegare tildelte studieplassar og auka resultattildeling som følgje av positiv utvikling på resultatindikatorane. KD innfører nytt finansieringssystem i 2017, og konsekvensar og utslag for HVL vert presentert i styremøtet.

Enkeltelement i tildelinga

HVL er tildelt 8 nye rekrutteringsstillingar i 2017. Stillingane er øymerka realfag/teknologi og profesjonsfag. Rekrutteringsstillingane får ein tredel budsjettverknad i 2017 og heil budsjettverknad frå og med 2018. I tillegg har tildelte rekrutteringsstillingar i 2016 fått budsjettmessig heilårseffekt. Dette gir ei total auke i 2017 på 21,9 mill kr.

Vidare opptrapping av studieplassar der tildelinga har starta i 2014-16 utgjer ei total auke i tildelinga i 2017 på 26,1 mill kr. Opptrapping av studieplassar tildelt i revidert nasjonalbudsjett for 2016 utgjer av dette 11 mill kr. HVL er ikkje tildelt nye studieplassar i 2017, der finansieringa starta i opp i 2017.

Det er tildelt pris- og lønnsvekst på 2,8%.

Generelle kutt i sektoren gir effekt for HVL med -8,6 mill kr som følgje av tiltak for å redusere byråkrati i og effektivisere offentlig sektor, og -0,7 mill kr som følgje av gevinstar ved overgang til digital post.

HVL er ikkje tildelt øymerka midlar til bygg eller utstyr gjennom statsbudsjettet.

HVL er tildelt 11 mill i SAKS-midlar hausten 2016. SAKS-midlar for 2017 er ikkje inkludert i dei tala som er presentert i statsbudsjettet. Det er avsett 150 mill kr som blir fordelt i 2017.

I tillegg er det forventa at HVL vil få midlar til innføring av femårig grunnskolelærerutdanning , ei satsing som totalt i sektoren har fått 150 mill kroner i statsbudsjettet.

Fordeling på dagens institusjonar

HVL si budsjettamme er i statsbudsjettet presentert som ei felles ramme. Ettersom vi i 2017 må budsjettere med dagens institusjonar har vi fått tilgang på dokumentasjonen til KD der budsjettamma er fordelt. Den vesentlegaste årsaka til ulik tildeling/vekst til institusjonane er knytt til opptrapping av tidlegare tildelte studieplassar og stipendiatstillingar.

Tal i 1000 kroner :

| | Saldert budsjett 2016 | Totalt budsjettforslag 2017 | Endring i kr | % endring |
|--|----------------------------------|--|---------------------|------------------|
| Høgskolen i Bergen | 997 514 | 1 049 163 | 51 649 | 5,18 |
| Høgskulen i Sogn og Fjordane | 378 186 | 390 576 | 12 390 | 3,28 |
| Høgskolen Stord/Haugesund | 326 495 | 347 489 | 20 994 | 6,43 |
| Stipendiatstillinger (institusjonsuanshengig) | 0 | 3 205 | 3 205 | |
| Samla for Høgskulen på Vestlandet | 1 702 196 | 1 790 434 | 88 238 | 5,18 |

Nytt finansieringssystem

Det har vore knytt spenning til korleis Kunnskapsdepartementet ville innrette og implementere nytt finansieringssystem i UH-sektoren. Elementa i finansieringssystemet har vore kjent ei stund.

Hovudinnretninga av finansieringssystemet blir ført vidare. Finansieringssystemet skal framleis vere samansett av ein basisdel og ein resultatbasert del, men med justeringar av dei resultatbaserte indikatorane.

Finansieringssystemet er endra slik at det stimulerer meir til å utdanne fleire kandidatar, til å skaffe meir bidrags- og oppdragsinntekter, til å skaffe fleire inntekter frå EU, og til å legge til rette for fleire utvekslingsstudentar.

Dette er gjort ved å redusere kompensasjonen for studiepoengproduksjonen for å finansiere uttelling for kandidatar. Basistildelinga er redusert for å innføre insentiv for bidrags- og oppdragsfinansierte prosjekt. Insentiv knytt til NFR og RFF-prosjekt er redusert for å auke ramme til alle EU-prosjekt.

Omfordelinga i sektoren av systemendringa blir samla på 180 mill kr . Regjeringa meiner dette er ei for stor omfordeling på eitt år, og vil fase inn endringane over to år for kvar institusjon, i 2017 og 2018.

Effekten av endringane i finansieringssystemet isolert sett for HVL blir -18,8 mill kr. I 2017 er halve effekten kompensert i tildelinga. Vi får likevel ei auke i den resultatbaserte tildelinga på 17,5 mill kr. Dette skuldast hovudsakleg at det er lagt inn ein del av pris- og lønnsveksten i satsane i resultatdelen og at vi har hatt auka studiepoengproduksjon.

Ein del av systemeffekten kan forklarast av at bidrags- og oppdragsfinansierte prosjekt (BOA) er ny resultatindikator. Vi blir trekt meir enn vi får igjen i uttelling. Det blir arbeida med ei grundigare analyse.

Felles HVL-budsjett – drøfting av ramme

Dette er det første felles HVL-budsjettet, og det er derfor på dette tidspunktet fleire faktorar som er usikre. Det blir derfor foreslått ei felles budsjettamme i denne saka, men denne vil

kunne bli justert etterkvart som ein får avklart problemstillingar i budsjettprosessen. For at institusjonsrammene skal vera nokså føreseielege, vil forslag til fellesbudsjett i denne saka vera ei øvre ramme.

Det er også foreslått som ein føresetnad for driftsstyrene sine behandlingar av budsjetta, at dei skal vidareføre i mest mogleg grad dei satsingane som er starta opp. Dette må også vurderast i budsjettprosessen, i høve til om felles budsjetttramme er for høg.

Generelt blir det foreslått at eit felles HVL-budsjettet omhandlar desse delane :

- 1) Til dømes institusjonskostnader knytt til Høgskulestyret, nemnder, råd og utval på institusjonsnivå, studentombod, rektor og rektorat, hovudtillitsvalde/verneombod, fusjonssekretariatet og leiarstruktur på institusjonsnivå i 2017.
- 2) Strategiske satsingar og direkte fusjonskostnader knytt til dømes kompetanseheving, infrastruktur, systemstøtte, konsulentbistand, samlingar på tvers av einingar og geografi for utvikling, implementering og kulturbygging
- 3) Fellesbudsjett for enkelte kostnader/aktivitetsområder der dette er hensiktsmessig, for eksempel lisensar.

Foreløpige vurderingar for å stipulere størrelsen på felles HVL-budsjett:

Ad 1) Institusjonsbudsjett

Det er gjort eit grovt anslag på kostnadar til dei områda som er omtala over i eit institusjonsbudsjett på til saman **27 mill kr**. Enkelte av desse kostnadene er nye for HVL, andre fører til reduserte kostnader ved dagens institusjonsbudsjett. Derfor vil ikkje heile institusjonsbudsjettet føre til ei samla kostnadsauke.

Ad 2) Direkte fusjonskostnader/strategiske satsingar inkludert kopling til årsplan

Det blir antatt at hovudfokus i årsplanen for HVL i 2017 vil vera knytt til : strategiutvikling på ulike satsingsområder, profilering, rekruttering, digitalisering, utvikling/implementering av ny organisasjon, kulturbygging og å få synergjar av større fagmiljø og administrasjon.

I desse punkta ligg det store kostnader knytt til :

- Infrastruktur, systemstøtte
- Skilting og anna profilering
- Konsulentbistand
- Utvikling/implementering/kulturbygging
- Tilbakeføring til institusjonsbudsjetta for dekking av direkte kostnader

Eit spørsmål vil vera om ein skal ha ekstraordinære felles midlar til kompetanseheving i 2017. Mest truleg blir det vanskeleg å få sett desse midlane i virke i 2017, grunna påvente av strategi og tiltak. Samla sett i HVL er det ledige stipendiatstillingar, og HVL har også fått 8 nye stillingar i statsbudsjettet. Det vil i realiteten vera ei satsing å få tilsett i desse stillingane, som nok også delvis vil vente på ein strategi. Desse stillingane ligg allereie i budsjettamma til nye HVL.

Det er vanskeleg å stipulere eksakt kostnad her, men eit samla budsjett på ca. 45 mill kr er eit utgangspunkt, og ei foreløpig øvre ramme. Til finansiering av fusjon- og strategikostnader må vi legge til grunn at vi får ca. 23 mill kr i SAKS-midlar i 2017. Derfor må vi internt finansiere om lag **22 mill kr i 2017**.

Ad 3) Fellesbudsjett

Dette er konkrete områder som det er mest praktisk å få felles faktura for i 2017, for eksempel lisensar. Dette vil då redusere kostnaden tilsvarande ved institusjonane, og dei bidreg derfor ved å overføre budsjetttramme til fellesbudsjettet.

Midlertidig leiarstruktur i 2017 kan ein også budsjettere på denne måten. Det vil si at dei som får midlertidige funksjonar i 2017 tek med seg budsjettet sitt frå det budsjettet ein i utgangspunktet er budsjettert på inn i fellesbudsjettet. Vi må vurdere kva betyding det har å eventuelt legge desse kostnadene i eit fellesbudsjett. I tillegg kan det vera områder som ein i budsjettprosessen ser det vil vera hensiktsmessig å heilt/delvis samkøyre ressursbruk på. Dette kan for eksempel gjelde ressursar til rekruttering/profilering.

Finansiering av HVL-budsjettet

Kostnadar knytt til pkt. 1 og 3 over vil bli dekkja av KD-tildelinga til HVL, det vil seie ein del av dagens institusjonar si ramme. Dette er for det meste kostnadar som institusjonane har pr. i dag, slik at redusert budsjetttramme også vil gje reduserte kostnadar. Det vil variere noko mellom institusjonane korleis det slår ut. Eksempel på nye kostnader er rektor, og mest sannsynleg større kostnader knytt til det nye høgskulestyret enn samla kostnader for dagens driftsstyrer.

Kostnader knytt til fusjon i pkt 2 over, blir føresett delvis dekkja av ei tildeling av SAKS-midlar frå KD på ca. 23 mill kr i 2017. Dette er om lag det nivået andre fusjonerte institusjonar har mottatt, blant anna HSN. Tiltak utover desse midlane, antyda til 22 mill kr, må hentast som friske midlar frå dei tre institusjonane.

Foreløpig kan ein stipulere at om lag vel halvparten av institusjonane sine bidrag inn i fellesbudsjettet er friske midlar.

Dette gir eit anslag for samla HVL-budsjett i 2017 på om lag 73 mill kr, der 23 mill kr blir dekkja av SAKS-midlar. Institusjonsrammene blir ut frå dette redusert med ca. 50 mill kr. I tillegg kjem dei 'tekniske' budsjetta som blir ei samling av allereie eksisterande budsjett på institusjonane.

Prinsipp for fordeling av KD si tildeling, og fordeling til budsjettområdene

I fusjonsavtalen er det fastslått at 2017-budsjettet skal fordelast ut i frå dagens institusjonar sin stipulerte KD-tildeling i 2017.

Det blir foreslått at finansieringa av fellesbudsjettet blir gjort forholdsmessig i høve til KD-ramma for dagens institusjonar.

Dersom fellesbudsjettet på 50 mill kr skal dekkast forholdsmessig i høve til KD-inntekt blir dette slik :

HiB 29 mill kr
HiSF 11 mill kr
HSH 10 mill kr

Foreløpige budsjetttrammer for dei fire budsjettområda blir foreslått slik:

| | KD-tildeling 2017 | Bidrag til felles budsjett | Budsjetttramme KD-tildeling 2017 |
|--|----------------------|----------------------------------|--|
| Høgskolen i Bergen | 1 049 mill kr | 29 mill kr | 1 020 mill kr |
| Høgskulen i Sogn og Fjordane | 391 mill kr | 11 mill kr | 380 mill kr |
| Høgskolen Stord/Haugesund | 347 mill kr | 10 mill kr | 337 mill kr |
| Fellesbudsjett inkl SAKS-midlar | 0 | 0 | 73 mill kr |

Føresetnader knytt til driftsstyra si handsaming av budsjett 2017

Innanfor KD-ramma korrigerert for felleskostnader, blir driftsstyra delegert å handsame budsjettområda for dagens institusjonar. I realiteten innstiller dei overfor interimsstyret. Det er interimsstyret som fattar endeleg vedtak i desember 2016.

Interimsstyret legg til grunn følgjande for handsaminga i driftsstyrene :

- I 2017 legg ein i hovudsak til grunn ei vidareføring av dei satsingane som kvar av institusjonane har sett i gang. Dersom institusjonsrammene ikkje tillet dette må det inn i totalvurderinga til interimsstyret si budsjetthandsaming 22.desember .
- Det må ikkje leggst til vesentlege nye bindingar for 2017/18 og framover
- I saksframlegget/vedtaket til driftsstyra skal det koma tydeleg fram kva satsingar og prioriteringar som ligg til grunn for budsjettforslaget – slik at interimsstyret kan ta stilling til dette.
- I saksframlegget/vedtaket skal det også koma klart fram kva nye lønnsforplikingar og andre bindingar som ligg i forslaget – slik at interimsstyret kan ta stilling til dette.
- Eventuelle forslag til bruk av avsetjingar og verksemdskapital må koma klart fram av saksframlegget/vedtaket – slik at interimsstyret kan ta stilling til dette.

Interimsstyret føreset at bidrag frå institusjonsrammene til felles budsjett ikkje blir høgare enn det som er lagt til grunn i denne saka. Konkret arbeid med fellesbudsjettet vil vise om ein eventuelt kan ha eit reelt mindre uttrekk frå institusjonsbudsjetta.

Tilråding :

1. Styret godkjenner hovudprinsipp for budsjettfordeling for budsjettåret 2017.
2. Styret godkjenner foreløpige budsjetttrammer til dei fire budsjettområda i 2017 – dagens tre institusjonar og eit felles HVL-budsjett med dei føresetnadene som står i saksframlegget.
3. Innstillingsrådet blir gitt fullmakt til å gjere kurante og tekniske endringar i foreløpig fordeling i det vidare budsjettarbeidet.
4. Driftsstyra ved dagens institusjonar blir delegert å handsame budsjettet for eigen institusjon/innstille overfor interimsstyre. Budsjettet skal også ta omsyn til ekstern-finansiert verksemd. Føresetnader er gjeve i saksframlegget.
5. Interimsstyret vil vedta eit samla budsjett for 2017 i desember 2016.

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Kirsten Bakken

Arkiv:

022/16 Budsjett 2018 – innspel til Kunnskapsdep.

Bakgrunn

Som del av Regjeringa og Kunnskapsdepartementet (KD) sin budsjettprosess for 2018 blir alle verksemder som høyrer innunder KD bedt om å gje innspel til tiltak utover ordinær ramme i 2018. Frist er 1.november.

I denne saka blir det trekt fram tiltak/områder som Høgskulen på Vestlandet (HVL) vil spele inn til KD. På bakgrunn av dette saksframlegget og drøftinga i interimstyret vil det bli utarbeida eit brev til KD. Brevet vil ha meir argumentasjon/bakgrunn enn det som står i dette saksframlegget. Tilrådinga er at det er styreleiar som godkjenner og skriv under brevet til KD.

Forslag til områder som skal inn i innspelet

Innleiing: Høgskulen på Vestlandet fusjonerer 1.1.17, og i fusjonsavtalen er det uttalt ein klar ambisjon om å bli universitet. Dette vil blant anna krevje ressursar til kompetanseheving av fagpersonale/rekrutteringsstillingar, fagleg utvikling og stipendiatar knytt til PhD-utdanningane våre. Den nye Høgskulen på Vestlandet har også klare ambisjonar om å få gode faglege og administrative effektar av fusjonen. Desse ambisjonane samla sett vil krevje eit langsiktig økonomisk handlingsrom i institusjonen.

Universitetsambisjonen – kompetanse og rekrutteringsstillingar

Dei viktigaste tiltaka retta mot universitetsambisjonen er auka tal på rekrutteringsstillingar både i form av stipendiatstillingar for å bygge og vidareutvikle ph.d.-programma og i form av postdoktorstillingar for å bygge kompetanse. Dette vil truleg bli det mest sentrale strategiske tiltaket HVL må ha fokus på framover for å nå universitetsambisjonen. Inntil styret har handsama strategiar for HVL blir det antyda eit mål å ha om lag 120 stipendiatstillingar, jfr. nivå på stipendiatstillingar ved større høgskolar og nye universitet.

På bakgrunn av dette målet søkjer HVL om 20 rekrutteringsstillingar i 2018.

Bygg

Den nye Høgskulen på Vestlandet har stort arealbehov i form av både nybygg og renovering ved fleire av kampusane. Tildelingar i statsbudsjettet til nybygg og renovering vil kunne vere ei svært viktig støtte frå KD til den nye høgskulen sine ambisjonar. Alternativet er at HVL må nytte det økonomiske handlingsrommet ein til dels har i dag til investeringar i bygg, som kurantprosjekt.

Det er arealbehov og utbyggingsprosessar ved fleire kampus :

- HiB: Kronstad byggetrinn 2 – 700 millionar (anslag)
- HSH: Maritimt senter, Haugesund – 350 millionar (anslag)

- HiSF: Førde – 3 mill kr anslått i årleg husleigeauke (totalkostnad ikkje klar)
Sogndal - 15 mill kr – Gymnasbygget utstyrsmidlar
Sogndal - 20 mill kr - Fossbygget

Til orientering til styret: I korte trekk er det to hovudmodellar for finansiering av bygg. 'Byggeprosjekt' kan bli finansiert over statsbudsjettet. Då får institusjonen permanent auka ramme til husleige og tilskot til inventar/utstyr. Alternativet er 'kurantprosjekt' der institusjonen, i samarbeid med Statsbygg, gjennomfører byggeprosjekt (etter godkjenning frå KD). Då vil institusjonen ikkje få auka ramme til husleige eller tilskot til inventar og utstyr. Institusjonen må sjølv dekke kostnadene innanfor eksisterande økonomiske ramme.

Dersom alle desse prosjekta skal finansierast av eiga ramme (kurantprosjekt) vil det få stor betydning for kva handlingsrom HVL har til for eksempel å realisere universitetsambisjonen.

Det blir tilrådd å melde inn alle desse prosjekta som 'byggeprosjekt' i budsjett 2018 i påvente av vidare vedtak i interimsstyret/styret.

Høgskolen på Vestlandet som samfunnsaktør - studieplassar

Med bakgrunn i regionen sitt behov for kompetanse, rolle i omstilling på Vestlandet og vidare utvikling av studietilboda søker HVL om nye studieplassar til følgjande tilbod:

- 30 studieplassar masterutdanningar i helse- og sosialfag (dagens HiB)
 - o Generelt låg del helsefagutdanna med master og doktorgrad i Norge tilseier auka fokus på studieplassar til desse utdanningane. Studietilboda er etablert.
- 10 studieplassar årsstudie i 'Tolking i offentleg sektor' (dagens HiB)
 - o Det er underkapasitet på tolkar i heile Vestlandsregionen. Det er berre HiOA som har utdanningstilbod i dag, det vil ikkje dekkje det nasjonale behovet.
- 20 studieplassar masterutdanning Climate Change Management (dagens HiSF)
 - o KD har tildelt 10 studieplassar til masterutdanninga. Studenttalet gir grunnlag for 20 nye studieplassar.
- 10 studieplassar bachelor sjukepleie (dagens HiSF)
 - o Sjukepleiarutdanninga i Førde og praksisfeltet har kapasitet til ei auke på 10 studieplassar pr kull. Forslaget er basert på den sterke auken i søkjartala.
- 25 studieplassar bachelor ingeniør, bygg og anlegg (dagens HiSF)
 - o Studiet er etablert og finansiert av eksterne midlar. Vidareføring er avhengig av studieplassfinansiering.

Strategiske studieplassar knytt til omstillingsbehov i Vestlandsregionen, der innhald/innretning må drøftast med arbeids- og næringsliv og NAV.

I brevet til KD vil søknader om nye studieplassar bli utdjupa meir.

Fusjonskostnader og utvikling av organisasjonen

Vi ser at det er store kostnader knytt til fusjon, til konkret gjennomføring av fusjonen og til implementering og utvikling. Det er derfor heilt avgjerande å bli tildelt SAKS-midlar for å kunne gjennomføre ein vellukka fusjon reint teknisk/administrativt både i 2017 og 2018. Det er grunn til å peike på at den praksis KD har følgd i høve til tildeling av SAKS-midlar ikkje dekkjer dei samla kostnadene.

Den faktiske gjennomføringa er krevjande ressursmessig, både i form av kjøp av eksterne tenester og ekstra ressursbruk internt. Kravet frå KD om effektivisering/avbyråkratisering som ligg til grunn for statsbudsjettet blir derfor å sjå på som eit reint kutt i ramma. Dersom desse kutta også blir planlagt for 2018, ber HVL om at ein kan nytte desse midlane som bidrag til å bygge ei effektiv høgskule som oppnår synergieffektar på tross av geografiske avstandar.

Tiltak knyt til digitalisering vil vera heilt avgjerande for å hente ut både administrative og faglege synergieffektar, og til å effektivisere prosessar. Utvikling, infrastruktur, vedlikehald og støttefunksjonar er kostnadskrevjande. HVL ber Kunnskapsdepartementet også vurdere denne delen av våre fusjonskostnader når det blir gjort vurderingar om ekstra tilskot.

Finansieringskategori

I finansieringssystemet er alle utdanningar plassert i ulike kategoriar med utgangspunkt i kva kostnad dei har. Det er i dette innspelet til KD vi kan søkje om endring av finansieringskategori.

HVL vil trekke fram nautikkutdanninga i Haugesund. Dette er eit kostnadskrevjande studie som fram til 2020 er med i eit utviklingsprosjekt – Maritim kompetanse (Markom) – som er finansiert av KD. Det er fire utdanningar i Norge. Saman med dei andre utdanningsinstitusjonane som har dette studiet vil ein spele inn at Markom bør vidareførast/aukast ressursmessig ved å få ein permanent auka finansiering av studiet.

Tilråding

På bakgrunn av saksframlegget og drøftingane i styret godkjenner styreleiar brev til Kunnskapsdepartementet om innspel til budsjett 2018.

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Gro Nesheim

Arkiv:

023/16 Statusoppdatering, fusjonsprogrammet

Bakgrunn

Interimsstyret handsama styresak 009/16 Organisering av fusjonsprogrammet mellom HiB, HiSF og HSH, og fatta følgjande vedtak:

Styret tar dokumentet Fusjonsprogrammet HiB, HiSF og HSH: Programorganisering, prosjekt og mandat, til etterretning med dei merknadar som kom fram i møtet.

I diskusjonen vart følgjande moment lagt særleg vekt på:

- I diskusjon om framtidig organisering vart det vist til behovet for tilstrekkelig administrative ressursar til grunneiningane
- Arbeidet med digitalisering må vere gjennomgåande i alle prosjekta
- Auka fagleg kvalitet er den overordna målsetnaden med fusjonen
- Behovet for ytterlegare forankring og deltaking for tilsette, studentar og tillitsvalde
- Ein ønskte at sekretariatet aktivt tek kontakt med studentparlamentar for å gjere dei medvitne over kva innspelsmoglegheiter som finst.

Denne saka er ein kortfatta rapport om status i fusjonsprogrammet. Samstundes vil saka kommentere/svare på nokre av dei punkta som styret diskuterte i førre styremøte. Det vil i samanheng med saka og bli gitt ei oppsummering av status i dei ulike prosjekta til interimsstyret, som kan gje innspel til vegval for det vidare arbeidet i prosjekta.

Overordna plan for programgjennomføring

Måla og mandata for prosjekta er definert i Fusjonsprogrammet HiB, HiSF og HSH: Programorganisering, prosjekt og mandat. Felles for prosjekta er at dei skal vurdere behov for kompetansetiltak innanfor sine områder og tilrå aktuelle tiltak, under dette å vurdere moglegheiter for samarbeid og kompetaneheving på tvers gjennom deling og mobilitet i den nye høgskulen.

Alle prosjekta har jamlege møter i sine respektive styringsgrupper eller prosjektgrupper. Møteplanar i dei ulike prosjekta er fastlagte, og tilbakemeldingar og tilrådingar frå styrings- og prosjektgrupper vert inkludert i den vidare prosjektprosessen.

Det er samrådsmøte kvar fjortande dag mellom prosjekta i fusjonsprogrammet for å sikre god koordinering. Prosjektleiingar for andre prosjekt sit i ulike styrings- og prosjektgrupper, noko som bidreg til god samordning og koordinering mellom prosjekta. Samrådsmøta er eit tiltak for å handtere samanhengar og avgrensingar fortløpande i prosessen.

Alle prosjekta har definerte leveransar i samsvar med fusjonsprogrammet. Dei ulike leveransane vil bli førelagt interimsstyret til gitte tidspunkt, og innretning på saka vil avhenge av leveransen sin eigenart. Nokre prosjekt leverer diskusjonsgrunnlag tidleg i prosjektet. Det vert lagt opp til brei medverknad og innspel frå tilsette gjennom innspelsrundar og uformelle høyringsmøte. Dette blir nærare omtala seinare i saka.

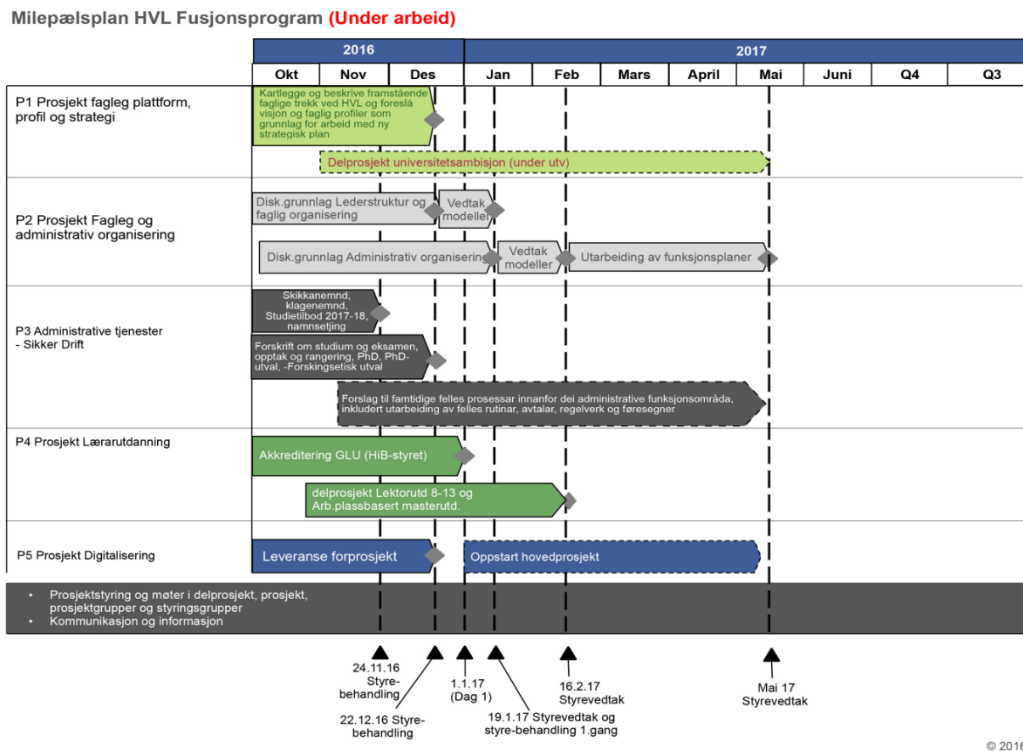
Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet

Møtedato: 21.10.2016

Sakshandsamar: Gro Nesheim

Arkiv:

Nedanfor er det skissert ei oversikt over dei ulike leveransane i prosjekta i interimfasen, med tidspunkt for handsaming i interimsstyret.



Dette er eit pågåande arbeid. Fram mot neste styremøte skal figuren tydeleggjere milepålane, korleis prosjekta heng saman og dei kritiske linene før og etter 1.1.2017.

Medverknad

Den knappe tida ein har til disposisjon mellom fusjonsvedtak og fusjonstidspunkt, legg føringar på gjennomføring av fusjonsprosessen. I den neste fasen av prosessen, implementeringsfasen, vil langt fleire medarbeidarar vere engasjert i prosjektarbeidet. Til saman er likevel godt over 100 personar involverte i dei oppnemnde prosjekt- og styringsgruppene, inklusive arbeidsgruppene i Sikker drift.

Den formelle medverknaden frå dei tilsette er ivareteken gjennom etableringa av eit felles IDF (informasjon-, drøftings- og forhandlingsutval), som i interimfasen er med 18 hovudtillitsvalde og hovudverneomboda frå dei tre institusjonane. Kommentrar frå IDF-møta følgjer i referatet frå IDF som styret får lagt fram.

Vidare vert medverknad ivaretatt ved at dei to styringsgruppene i prosjekt Fagleg plattform, profil og strategi (P1) og prosjekt Fagleg og administrativ organisering (P2) har ein høg prosentdel representantar frå tenestemannsorganisasjonane og studentane. Prosjekt Lærarutdanning har sidan førre styremøte fått representantar frå tillitsvalde og studentar inn i dei tre delprosjektgruppene *Akkreditering av grunnskulelærarutdanning*, *Lektorutdanning 8-13* og *Arbeidsplassbasert masterutdanning*. Det er òg etablert faste møter mellom studentparlamentsleiarar og programkoordinator ein gong i veka, for å sikre informasjon- og erfaringsutveksling.

Gjennom Fusjonsinfo.no søker ein fortløpande å synleggjere kva som skjer, når det skjer og kvifor det skjer. Målesetting er å sikre at alle målgrupper får god og relevant informasjon, skape tryggleik for prosessen mellom tilsette og studentar og skape engasjement for utsiktene som fusjonen kan gje.

Innspelsrundar i oktober

Det vert lagt opp til innspelsrundar no i tidleg fase av arbeidet i prosjekta, slik at viktige innspel og moment kan kome med i prosjektarbeida.

I forkant av innspelsdagane vil ein introduksjon bli tilgjengeleg på fusjonsinfo.no. Her presenterer prosjektleiarane status i prosjekta (mandat og framdrift), samt aktuelle problemstillingar dei ønskjer å invitere til innspel på.

Alle medarbeidarar og studentar på dei tre institusjonane vil slik ha likeverdig tilgang på informasjon og invitasjon til innspelsdagane. Introduksjonen kan være i form av a) ein videosnutt per prosjekt/delprosjekt (maks fem minuttar), b) tekst som summerer opp dei overordna problemstillingane, og kva innspela skal brukast til, c) presentasjon av program og rammer for innspelsdagane i oktober.

Problemstillingane frå prosjekta vil fungere som overskrifter på ulike innspelsstasjonar på dei fem studiestadane. Her kan tilsette og studentar bidra på dei stasjonane dei sjølv finn interessante avhengig av interesse, erfaring og kompetanse. Kvar studiestad bestemmer om stasjonane skal være tilgjengeleg ein eller to dagar, avhengig av kva som er tenleg ut frå dei lokale behova. Kvar stasjon vil ha ein bordvert som har ansvar for å legge til rette for dialog og notere dei innspela som vert meldt inn.

Formålet med innspelsdagane er at prosjektgruppene ønskjer å invitere til medverknad breitt i institusjonane for å styrkje involveringa utover formelle høyringar. Vidare ønskjer prosjektgruppa å belyse aktuelle problemstillingar frå ulike perspektiv i institusjonane, og kunne ta i mot innspel før prosjekta utarbeider løysingsforslag. Til sist ønskjer prosjektgruppa å bruke innspela til å sikre forankring og kvalitet i dei forslaga som vert utarbeidd i prosjekta.

Fokussamtalar

Prosjekt Fagleg plattform, profil og strategi har gjennomført intervju med fagavdelingane og ph.d-programma ved HiB, HiSF og HSH i perioden 22.9-7.10. I samband med leveranse 1 og punkt 1¹, skal prosjektet mellom anna kartleggje avdelingane og analysere profilområda som trer fram av denne. Formålet med denne kartlegginga er å få kvalifiserte synspunkt frå grunnorganisasjonen, under dekannivå, om kva fagleg profil dei meiner avdelinga har.

I samband med punkt 2-4²³⁴ i leveransa vil det bli gjennomført fokussamtalar internt og eksternt på tvers av institusjonar og fagområde. Eksternt vil det både vera relevant å ha samtalar med andre som nyleg har fusjonert og representantar frå samfunns-, arbeids- og næringslivet.

¹ Kartlegge og skildre grunnleggande utdannings- og forskingsområde i den nye høgskulen

² Skildre framståande trekk ved utdanningsprogramma og forskingsverksemda

³ Skildre den nye høgskulen sin eigenart og kjerneverdier

⁴ Drøfte prinsipp som skal ligge til grunn for strategisk fagleg utvikling og samkøyring av utdanning

Formelle høyringar

Dei formelle høyringsrundane er knytt til sluttleveransane frå prosjekta og til verksemdkritiske saker, hovudsakleg knytt til Sikker Drift. Høyringsinstansane vil variere avhengig av prosjekt, men som hovudregel skal instansane vere avdelinga med tilhøyrande studium (avdelingane køyrer egne prosessar, solid forankra), dei administrative einingane, tenestemannsorganisasjonane og studentparlamenta. Samordna høyringsfråsegner skal utarbeidast på avdelingsnivå, og fråsegner frå institutt- eller studienivå følgjer fråsegna frå avdelinga som vedlegg. Tilsvarande for dei administrative einingane.

Framover i haust vil det bli sendt ut fleire saker på høyring frå dei ulike prosjekta. Forprosjektet Sikker drift vil særleg ha mange saker til høyring, sjå eige vedlegg med omtale av Sikker drift.

- Prosjekt *Fagleg plattform*, profil og strategi legg opp til formell høyring primo desember.
- Prosjekt *Fagleg og administrativ organisering* legg opp til høyring i perioden 21.11.16 – 9.12.16 knytt til leveranse 2 i Delprosjekt *Leiing og fagleg organisering*, og perioden 19.12.16 – 15.01.17 i Delprosjekt *Administrativ organisering*.
- Prosjekt digitalisering legg førebels opp til formell høyring medio november.

Konsulentbistand-status

Anskaffinga «Konsulenttenester Fusjon Høgskolen i Bergen, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund» blei lyst ut på TED (database for offentlege anskaffinga over EØS-terskel verdi) den 15.7.2016. Dokumenta for utlysninga blei utarbeidd i samarbeid mellom dei tre fusjonerande høgskulane og lyst ut med Høgskolen i Bergen som oppdragsgivar. Føremålet var å inngå rammeavtale med ein eller fleire leverandørar av konsulenttenester som kan hjelpe dei tre høgskulane i fusjonsprosessen. Eit estimert volum i avtaleperioden blei anslege til mellom 5-6 mill kr eks. mva.

Behovet for konsulenttenester blei inndelt i tre område, og for kvar del blei det spesifisert kva for type konsulent det var behov for, samt estimert arbeidsomfang og ansvarsområde:

- Bistand til intern prosjektleiing for leiing av fusjonsprosessen
 - o Konsulent på seniornivå med god prosjektstyring- og prosesskompetanse, samt erfaring frå fusjonar og/eller større organisasjonsutvikling- og endringsprosjekt i offentlig sektor.
 - o Konsulent med god kompetanse på prosjektstyringsverktøy som kan anbefale eit eigna verktøy, hjelpe til i implementering av verktøyet, og gi opplæring til aktuelle brukarar i organisasjonane.
- Prosjektgjennomføring for leiarinnplassering i den nye organisasjonen og utfasing av leiarar som skal over i andre funksjoner
 - o Bistand til gjennomføring av prosjektet med innplassering av nye leiarar i den nye organisasjonen, og innplassering av tidlegare leiarar som skal over i andre funksjonar. Arbeidet vil innebere kartlegging, vurderingar av rettigheter, samtaler og saksførebuing, og skal munne ut i innstillingar til styret. 3-5 konsulentar til gjennomføring.
- Prosjektleiar for prosjekt digitalisering
 - o Kartleggje behov og utviklingsmoglegheiter for den nye høgskulen, og føreslå tiltak for digital utvikling både i undervisning og administrasjon. Det er òg behov for gjennomgang og samkøyring av alle ulike administrative IT-system som blir brukt i dag på dei tre høgskulane, som SAP, FS, itslearning, TimeEdit, Public360 osv.

- Prosjektleder med særdeles god kompetanse på digital infrastruktur, digitale system og verktøy og med erfaring frå større digitaliseringsprosjekt i offentlig sektor

Tildelingskriteriene for anskaffinga var erfaring og kompetanse (50 %), totale kostnader (25%) og løysingsbeskriving (25%). Frist for tilbud blei satt til 30.08.16, og det kom inn 6 tilbud til anskaffinga.

Bistand til intern prosjektleiing for leiing av fusjonsprosessen og Prosjektleder for prosjekt digitalisering blei tildelt Deloitte AS, og Prosjektgjennomføring for leiarinnplassering blei tildelt Agenda Kaupang. Det er allereie etablert kontakt mellom fusjonsprogrammet og konsulentane.

Økonomi

Kunnskapsdepartementet har tildelt 11 mill kr (SAKS-midler) til samanslåing i 2016, og legg til grunn at interimsstyret sørger for at midlane vert nytta til omstilling og arbeidet med samanslåing. Førre styremøte handsama og vedtok sak 010/16 SAKS-midler, prinsipp for fordeling. I vedlegg til denne saka vert fordeling av SAKS-midler lagt fram til orientering for styret.

Framdrift

Tida er den mest kritiske faktoren i fusjonsprosessen. Alle prosjekta har utarbeida prosjektplanar som skisserer mellom anna plan for framdrift i prosjekt. Prosjektplanane er gjort tilgjengelege og ligg på fusjonsinfo.no

Risikovurderingar

For at prosjekta og delprosjekta skal kunne levere i samsvar med mandat, målsetjingar og framdriftsplan må ulike føresetnader vere oppfylt. Vedlegg 4 viser ei oversikt over identifiserte risikoområde som er knytt til prosessane i inneverande fase. I samråd med Deloitte vil vi sjå på alternative verktøy som kan nyttast og som har som føremål å avdekkje status og risikoområde fortløpande i prosessen.

Innstilling til vedtak

Styret tek saksframstillinga til vitende med dei merknadar som kom fram i møtet.

Referansar

1. Fusjonsprogrammet HiB, HiSF og HSH: Programorganisering, prosjekt og mandat.
2. Fordeling av SAKS-midla (vedlegg 1)
3. Status Prosjekt Administrative tenester, sikker drift (vedlegg 2)
4. Orientering om Prosjekt Lærarutdanning, inkludert mandat for emneplangruppa og praksisgruppe GLU 2017 (vedlegg 3)
5. Suksessfaktorar (vedlegg 4)

Vedlegg 1 Fordeling av SAKS-midler

(023/16 Statusoppdatering, fusjonsprogrammet)

Stipulert budsjett for 2016 basert på vedtatte prinsipp i interimsstyret. Tildeling er 11 mill kr. Anslått at 4,5 mill kr av budsjetterte kostnader i 2016 reelt sett vil påløpe i 2017. Dersom ein får meirkostnader i 2016 vil dette bli belasta 2017-tildelinga av SAKS-midler.

| | | |
|--|--|-------------|
| | | |
| Totalt tildelt fra KD | | -11 000 000 |
| Oppdatering/sammen slåing av systemer | | 2 295 000 |
| Kjøp av konsulenttenester | | 6 815 000 |
| Nødvendig utstyr/oppgradering | | 2 600 000 |
| Annet, inkl gjennomførte større samlinger, interrimstyret ol. | | 1 540 000 |
| Tilbakeføring HiB | | 750 000 |
| Tilbakeføring HiSF | | 750 000 |
| Tilbakeføring HSH | | 750 000 |
| Forventning om utsatt aktivitet til 2017. | | -4 500 000 |
| Sum | | - |

Vedlegg 2 Administrative tenester, sikker drift (023/16 Statusoppdatering, fusjonsprogrammet)

Administrative tenester – sikker drift

Aktiviteten i prosjektet Administrative tenester er i hovudsak i forprosjektet Sikker drift fram til årsskiftet. Sikker drift skal kartleggja og forslå tiltak for funksjonar, system, retningslinjer, avtalar, kontraktar, rutinar og tenester som vert definerte som verksemdskritiske.

Prosessar og avgjerder

Forprosjektet er organisert i ca. 45 arbeidsgrupper. Arbeidsgruppene kartlegg, foreslår tiltak og set i verk tiltaka som vert vedtekne. Saker som inneber avgjerder og vegval, vert løfta til dei koordinerande arbeidsgruppene (KA). Saker som har større økonomiske konsekvensar eller konsekvensar for andre KA, som inneber endringar i forskrifter, reglement, modellar, eller som det er usemje om løysing på i KA, skal løftast vidare til neste nivå. Sakene vert avgjort på desse tre nivåa:

- Arbeidsutvalet for sikker drift (AU-Sikker drift), dvs. direktørane på HSH og HiB, og viserektor for utdanning på HiSF
- Innstillingsrådet
- Interimsstyret

Kommunikasjon og informasjonsflyt

Aktiviteten kvar enkelt arbeidsgruppe er i mange tilfelle avhengig av, og får konsekvensar for, aktiviteten i andre grupper og prosjekt. Det er utfordrande å sikra god nok kommunikasjon på tvers av dei koordinerande arbeidsgruppene, og vertikalt i Sikker drift og mellom Sikker drift og andre delar av fusjonsprogrammet. Det er til no etablert tre tiltak for å sikra informasjonsflyt internt i Sikker drift:

- Møte mellom leiarane av dei koordinerande arbeidsgruppene (KA) og AU-Sikker drift annankvar veke. Formålet er å styrka informasjonsflyten mellom dei ni koordinerande arbeidsgruppene og mellom dei og AU-Sikker drift. Referata vert lagt ut på fusjonsinfo.no slik at innsyn er mogeleg for alle tilsette og studentar i høgskulane
- Møte i AU-Sikker drift kvar veke, med tilgang til referatet for medlemmene i KA
- Open tilgang til skriftleg dokumentasjon mellom gruppene. Alle deltakarane i dei koordinerande arbeidsgruppene har tilgang til andre mapper i Sikker drift (i Box)

Informasjonsflyt til og frå programmet elles, skjer i dei faste møta fusjonssekretariatet og i samrådsmøta. I tillegg er AU-Sikker drift er delvis overlappande med innstillingsrådet, noko som er ein styrke for koplingane mellom Sikker drift og leiinga i programmet.

Arbeidsutvalet ventar at ekstern bistand til prosjekthandtering med gode prosjektverktøy vil hjelpa til å kvalitetssikra dokumentasjon, kommunikasjonsflyten og koplingane mellom dei ulike aktivitetane i Sikker drift. Betre verktøy kan vera ei hjelp i å avdekka eventuelle svake punkt i prosjektet.

Høyringar

Det er tillyst formelle høyringar på ni saker i haust:

- Etablering av skikkanemnd
- Etablering av klagenemnd
- Kopipengar
- Studietilbod 2017-18, namnsetjing
- Forskrift om studium og eksamen
- Forskrift for opptak og rangering
- Forskrift for ph.d.
- Ph.d.-utval
- Forskingsetisk utval

Oversikt over høyringane med dato for utsending, høyringsfrist og liste over høyringsinstansane, vart sendt ut til alle høyringsinstansane på førehand. Det er maksimum ein månad høyringsfrist. For nokre organisasjonar/einingar med fastsett møteplan og få møte, kan fristane bli knappe. Å finna gode løysingar på dette kan krevja fleksibilitet både hjå høyringsinstansen og for dei ansvarlege for saka. Høyringane vert òg lagt ut på fusjonsinfo.no.

Risikovurdering

Dei koordinerande arbeidsgruppene (KA) har gjort risikovurderingar på sine ansvarsområde. Desse vurderingane ligg i botn for prioriteringane for arbeidet fram mot fusjonen.

Ei rekkje av systema til høgskulane er nasjonale, og prosessane og tidsplanane i samband med fusjon vert styrt frå sentralt hald. Dette gjeld student-, personal-, økonomi-, bibliotek- og IT-system, der Felles studieadministrativt tjenestesenter (FSAT), Direktoratet for økonomistyring (DFØ), BIBSYS og Uninett er dei sentrale leverandørane. Dette inneber ei kvalitetssikring, samstundes som det krev omfattande ressursinnsats i kvar enkelt høgskule å følgja opp bestillingane i tråd med tidsplanane.

Arbeidet med fusjonsprosessen krev stor innsats på alle dei administrative områda, samstundes som ein skal levera tenester i den daglege drifta. Det er ein risiko knytt til dette. Til dømes har ein på IT-området har meldt spesielt inn behov for ekstra ressursar som risikoreduserande tiltak, og det er sett inn ekstra ressursar ut frå den tilbakemeldinga. Problemstillinga er òg relevant på andre område.

Generelt ligg det ein risiko i kompleksiteten og utfordringane med å halda oversikt over avgjerder og tiltak. Eit tiltak som ei arbeidsgruppe iverkset, kan ha konsekvensar i ein heilt annan del av fusjonsprogrammet. Det er både eit spørsmål om kvalitetssikring av prosessane og tiltaka som vert iverksett, og om vi har god nok dokumentasjon på arbeidet. Dokumentasjon er både eit middel til å sikra innsyn og informasjon for dei som arbeider i andre delar av programmet, og dei som i ettertid treng å vita kva som har hendt. Vidare er det eit spørsmål om vi god nok kontroll på avtalane som dei tre høgskulane har i dag og som må endrast/avsluttast ved fusjonen, og på dei økonomiske konsekvensar av tiltaka/avgjerdene.

Forprosjektet Sikker drift hald fram arbeidet med å redusera risikoen på dei verksemdskritiske områda.

Vedlegg 3 Prosjekt Lærerutdanning

(023/16 Statusoppdatering, fusjonsprogrammet)

Bakgrunn

Prosjekt *Lærerutdanning* er organisert som et eget prosjekt i fusjonsprogrammet for Høgskolen på Vestlandet (HVL). Prosjektet består av de tre delprosjektene *Akkreditering av grunnskolelærerutdanningene*, *Lektorutdanning 8-13* og *Arbeidsplassbasert masterutdanning*. Utgangspunktet for å plassere prosjektet som eget område i fusjonsprogrammet er utviklingen og akkrediteringen av de nye femårige integrerte grunnskolelærerutdanningene som skal ha oppstart allerede i august 2017 (jfr. Forskrifter om rammeplan for grunnskolelærerutdanningene 1-7 og 5-10). Delprosjektet har stramme tidsfrister knyttet til akkrediteringssøknad og studiestart. Det har derfor allerede vært gjennomført et forprosjekt i tilknytning til delprosjektet våren 2016, initiert av dekanen ved Avdeling for lærerutdanning ved Høgskolen i Bergen og med deltakere fra de tre institusjonene (HiSF, HSH og HiB).

I prosjektgruppen sitter dekanene for de tre lærerutdanningene pr. i dag, Wiggo Hustad, HiSF, Sigurd Sandvold, HSH og Asle Holthe, HiB (leder).

Av de tre delprosjektene er det kun *Akkreditering av grunnskolelærerutdanningene* som har startet arbeidet. Informasjonssaken vil derfor i hovedsak omhandle dette prosjektet. Viser for øvrig til sak 009/16 *Organisering av fusjonsprogrammet mellom HiB, HiSF og HSH* som ble behandlet på Interimstyrets første møte, 16.09.16, der de tre delprosjektene ble presentert.

Mandat for delprosjektene i prosjekt Lærerutdanning

1. Delprosjekt *Akkreditering av grunnskolelærerutdanningene*

Delprosjektet skal legge frem nødvendig grunnlag for at styret ved Høgskolen i Bergen kan akkreditere de nye grunnskolelærerutdanningene ved den nye institusjonen. Fullstendige akkrediteringssøknader med studieplaner og dokumentasjon skal oversendes Seksjon for utdanning ved Høgskolen i Bergen innen 01.12.16.

Leder av delprosjektet: Nina Grieg Viig, HiB

2. Delprosjekt *Lærerutdanning 8–13*

Delprosjektet skal levere en rapport som utreder muligheten og behovet for lektorutdanning 8-13 ved den nye institusjonen, til ledelsen ved den nye høgskolen innen 1.2.2017. Dersom ny avdelingsstruktur og -ledelse ikke er på plass leveres rapporten til dekanene for lærerutdanningene.

Leder av delprosjektet: Øyvind Glossvik, HiSF

3. Delprosjekt *Arbeidsplassert masterutdanning*

Delprosjektet skal levere en rapport som utreder muligheten og behovet for arbeidsplassbasert masterutdanning for lærere i grunnskolen til ledelsen ved den nye høgskolen innen 1.2.2017. Dersom ny avdelingsstruktur og -ledelse ikke er på plass leveres rapporten til dekanene for lærerutdanningene.

Leder av delprosjektet: Anne Kristin Rønsen, HSH

Delprosjekt Akkreditering av grunnskolelærerutdanningene

I brev av 21.04.16 bekreftet Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT) at Høgskolen i Bergen fullt ut selv kan akkreditere de nye integrerte femårige grunnskolelærerutdanningene, med utgangspunkt i doktorgradsprogrammet *Studier av danning og didaktiske praksiser*. De nye grunnskolelærerutdanningene skal akkrediteres i henhold til Studietilsynsforskriften og etter Høgskolen i Bergen sitt kvalitetssystem og studieforskrift. Det er styret ved Høgskolen i Bergen som skal behandle akkrediteringssøknadene på sitt møte i desember 2016.

Modellene for de nye grunnskolelærerutdanningene ble fastsatt av dekanene ved de tre lærerutdanningen på HiB, HSH og HiSF 15. august 2016.

Delprosjektgruppen har, siden den ble opprettet i juni 2016, arbeidet med å legge grunnlaget for og utvikle akkrediteringssøknader for de to studieprogrammene *Grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7* (GLU 1-7) og *Grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10* (GLU 5-10). Studieprogrammene skal bygge på Forskrifter om rammeplaner for femårige grunnskolelærerutdanninger 1-7 og 5-10. Nasjonale retningslinjer for grunnskolelærerutdanningene 1-7 og 5-10 og Rundskriv fra Kunnskapsdepartementet F-06-16 (Forskrifter om rammeplaner for femårige grunnskolelærerutdanninger for trinn 1-7 og trinn 5-10 – rundskriv med merknader) vil også veilede akkrediteringssøknadsprosessen og arbeidet med å utvikle de nye femårige grunnskolelærerutdanningene.

Arbeidet med akkrediteringssøknadene innebærer blant annet innsamling av nødvendig dokumentasjon som oversikt over fagmiljøenes samlede kompetanse, og utarbeidelse av emne- og studieprogramplaner. Delprosjektgruppen har gitt oppdrag til dedikerte undergrupper som skal arbeide frem grunnlag for sentrale deler av programplanene og utdanningene. En gruppe skal komme med forslag til progresjonsplan/-trapp som skal innlemmes i programplanene. Ansvarlige for dette arbeidet er studielederne/programansvarlige ved de tre institusjonene. En annen gruppe er ansvarlig for å komme med forslag til emneplaner for praksis (se mandat for arbeidet i vedlegg 1). Arbeidet til disse to gruppene vil være svært viktig i prosessen frem mot akkreditering, da de begge blir integrerende elementer i de nye utdanningene.

I tillegg er det satt i gang 16 grupper med representanter fra de ulike fagmiljøene på tvers av de tre institusjonene som skal utvikle emneplaner for alle de mulige masterfagene i de nye grunnskolelærerutdanningene, samt for det obligatoriske pedagogikkfaget Pedagogikk og elevkunnskap (PEL) (se mandat for arbeidet i vedlegg 2). Det utvikles emneplaner på 150 studiepoeng (masterfag) i skolefagene norsk, matematikk, engelsk, samfunnsfag, naturfag, kroppsøving, KRLE, kunst og håndverk, mat og helse og musikk. I fagene norsk og matematikk vil det i tillegg søkes om masterfag for begynneropplæring i GLU1-7. Det arbeides også med emneplanutvikling for to masterfag i pedagogikk: profesjonsrettet pedagogikk og spesialpedagogikk. Til sammen vil det kunne søkes om akkreditering av 14 masterfag i GLU1-7 og 12 masterfag i GLU5-10 dersom det samlede fagmiljøet i hvert enkelt fag oppfyller kompetansekravene for syklus 2, masterfag, i Studietilsynsforskriften (§ 7-3). Kompetanseoversiktene er pr i dag under utredning i akkrediteringssøknadsarbeidet. Delprosjektet har med dette som utgangspunkt, mål om å søke og oppnå akkreditering for alle skolefag og de to pedagogikkfagene for grunnskolelærerutdanningene ved Høgskolen på Vestlandet.

Akkrediteringsprosessen krever mange parallelle prosesser, og ofte prosesser som må starte før viktige grunnlag er fastsatt. Eksempler på dette er forskriftene om rammeplaner som utdanningene skal hvile på, som først ble vedtatt av Kunnskapsdepartementet i begynnelsen av juni, og de nasjonale retningslinjene som er viktige utgangspunkt for arbeidet med emneplaner. Disse ble først klare i begynnelsen av september. Dette har, i noen tilfeller, vært utfordrende for prosessen. Til tross for dette er arbeidet med akkrediteringssøknadene vel ivarettatt, godt organisert og i rute.

Prosess fra fusjonsvedtaket og frem til søknadstidspunkt

| | |
|--------------------|---|
| 07.06.2016 | Forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanningene vedtatt |
| 08.06.2016 | Modellforslag fra styringsgruppe (prosjektorganisering knyttet til akkrediteringsprosessen før vedtatt fusjon) oversendt dekanene ved HiB, HSH og HiSF |
| 09.06.2016 | Fusjonsvedtak ved de tre høgskolene |
| 14.- 15.06.2016 | HiB: Dekanen drøftet modellforslag fra de tre institusjonene med de ansatte på Avdeling for lærerutdanning AL |
| 15.06.2016 | HiB: Møte i referansegruppen ved AL. Dekanen fikk innspill til modellforslagene. |
| 15.06.2016 | HiSF: Internt akkrediteringsutvalg og Dekan: Drøfting av modellforslag |
| 15.06.2016 | Etablering av arbeidsgruppe for akkreditering av grunnskolelærerutdanningene Mandat og opprettelse av arbeidsgruppe (senere kalt delprosjektgruppe) med ansvar for akkrediteringssøknader og studieprogramplaner. |
| 17.06.2016 | HSH: Møte i prosjekt GLU2017 internt. Sak: Studiemodeller |
| 20.06.2016 | Møte i arbeidsgruppen Drøfting av mandat, mal for CV og plan for innhenting av kompetanseoversikter med CV-er på de tre institusjonene, fagtilbud og emneplanarbeid. |
| 22.06.2016 | Prosessnotat om perioden fra oppstart av prosjektet til overlevering av modellforslag til dekanen (før fusjonsvedtak) |
| 22.6.2016 | HiSF: Dekanen reoppnevner internt akkrediteringsutvalg |
| 23.06.2016 | Møte i arbeidsgruppen Drøfting av de ulike modellene for nye lærerutdanninger for innspill til dekanene. Dette var en utvidelse av arbeidsgruppens mandat. Drøfting av syklus 1, emneplangrupper, fagovergrepene tema, CV og program for oppstartsseminar for emneplanarbeidet 1.-2. september. |
| 27.6.2016 | HiSF: Internt akkr.utvalg i møte med referansegruppe (representanter fra alle fag) om ny GLU-utdanning, modeller og arbeid framover |
| 9.8.2016 | HiSF: Dekan sitt møte med hele personalet på avdelingen. Informasjon om ny GLU |
| 9.8.2016 | HiB: Dekanen sitt oppstartsmøte med AL. Bl.a. informasjon om ny GLU |
| 10.8.2016 | HiSF: Møte i intern akkrediteringsgruppe. Planlegging av arbeid i høst |
| 11.08.2016 | Møte i arbeidsgruppen Drøfting av nytt rundskriv fra KD (F-06-16, Forskrifter om rammeplaner for femårige grunnskolelærerutdanninger for trinn 1-7 og 5-10 med merknader), utarbeiding av spørsmål om retningslinjer for emneplaner til avklaring hos dekanene, og forberedelser til oppstartsseminaret. |
| 12.08.2016 | HSH: Avdelingsmøte ALK. Dekan oppdaterte avdelinga på informasjon om fusjon og 5-årig GLU. |
| 15.08.2016 | Endelig modell for de nye grunnskolelærerutdanningene vedtatt av de tre dekanene ved HiB, HSH og HiSF |

| | |
|--------------------|--|
| 20.08.2016 | Frist for innsending av CV-er (til kompetanseoversikt for fagmiljøene ved de tre institusjonene) |
| 23.8.2016 | HiSF: Intern akkrediteringsgruppe. Arbeid med kompetanse, cv etc |
| 23.08.2016 | HSH: Møte i prosjekt GLU2017 internt. Sak: CV innlevering/emneplanarbeid |
| 24.8.2016. | HiSF: Intern akkrediteringsgruppe. Arbeid med «analyse» av lokal kompetanse og «fag på Campus» i ny GLU M |
| 25.08.2016 | Møte i arbeidsgruppen Utarbeidelse av møteplaner m/tidsfrister for emneplanarbeid og studieprogramplanarbeid. I tillegg ble det arbeidet med mandat for emneplanarbeidet. Arbeidsfordeling i delprosjektsekretariatet for arbeidet med studieprogramplan og akkrediteringssøknad ble bestemt. |
| 29.08.2016 | HSH: Allmøte med rektor. Rektor informerer om oppbygging av fusjonsprogrammet og mandata til prosjekta, inkludert prosjekt lærerutdanning. Allmøta på begge campus var godt besøkt. Dialog med spørsmål og kommentarer fra salen etter presentasjon. |
| 31.8.2016 | HiSF: Intern akkrediteringsgruppe og Dekan. Møte om «meirverdi» i ny GLU master |
| 01.09.2016 | NRLU vedtar nasjonale retningslinjer for grunnskolelærerutdanningene 1-7 og 5-10 |
| 01.- 02.09.2016 | Oppstartsseminar for emneplanarbeidet, Hotell Edvard Grieg, Sandsli Bergen. Her deltok 15 emneplangrupper (m/gjennomsnitt 4 medlemmer pr. gruppe), arbeidsgruppen og inviterte innledere (Jacob Melting, HiB, som hadde ledet arbeidet med de nasjonale retningslinjene for nye grunnskolelærerutdanningene i NRLU og Henning Sollid, studieleder for grunnskolelærerutdanningene, UiT). I tillegg deltok representanter fra studieadm./IT-seksjonen fra HiB. |
| 02.09.2016 | Navneendring for arbeidsgruppen som nå offisielt er blitt del av prosjekt Lærerutdanning i fusjonsprogrammet. Nytt navn er Delprosjektgruppen. Utarbeidelse av møte- og tidsplan for arbeidet med akkrediteringssøknad og studieprogramplan. Det besluttet at det skal settes ned en arbeidsgruppe for utarbeidelse av plan for praksis til de nye grunnskolelærerutdanningene. Gruppen skal ledes av programansvarlig Bodil K. Risøy (HiB) og arbeidet skal bygge videre på arbeidet om praksisorganisering i ny GLU fra våren 2016. Arbeidsgruppen skal bestå av representanter fra alle tre institusjoner og deres praksisskoler. I tillegg skal det være en student med i gruppen. Mandat for arbeidsgruppen skal utarbeides. Det besluttet også at det skal settes ned en arbeidsgruppe for utarbeidelse av progresjonsplan/-trapp for studieprogramplanene. Arbeidsgruppen skal bestå av studielederne for dagens GLU ved de tre institusjonene. |
| 12.09.2016 | HiB: Møte i intern styringsgruppe. Gruppa skal på bakgrunn av innsendte CVer og innspill frå seksjonane utarbeide et første forslag til hvilke fag som skal bli tilbudt på syklus 1 og 2. |
| 14.09.2016 | HiB: Møte med sentrale skoleeiere (i kommunene Bergen, Fjell og Os) og utdanningsdirektøren hos Fylkesmannen i Hordaland om vurdering av kompetansebehov i skolen i årene som kommer. |
| 14.9.2016 | HiSF: Dekan, møte med faggrupeledere. Informasjon om prosess i ny GLU |
| 15.09.2016 | Mandat for arbeidsgruppe for plan for praksis ferdigstilt, medlemmene i gruppen er på plass og arbeidet starter opp. |
| 21.09.2016 | HSH: Avdelingsmøte ALK. Dekan oppdaterte avdelinga på informasjon |

| | |
|-------------------------|--|
| | om fusjon og 5-årig GLU. |
| 22.09.2016 | HiB: Møte i intern referansegruppe. Gruppen drøfter forslaget fra styringsgruppa fra 12.09. |
| 22.09.2016 | HSH: Møte med fagmiljøene i de praktisk-estetiske fagene og pedagogikk. Noen særlig invitert, men alle velkomne til å delta. |
| 23.09.2016 | HiB: Møte i intern styringsgruppe. Gruppen skal utarbeide et forslag som skal sendast til dekanen. |
| 01.09- 20.09.2016 | HiSF: Flere møter i intern akkr.gruppe. Arbeid med tilråding til Dekan |
| 26.9.2016 | HiSF: Samtale med Utdanningsdirektøren hos FM i Sogn og Fj. Om masterfag i Sogndal og kompetansebehov |
| 26.9.2016 | HiSF: Intern akkr. gruppe. Arbeid med tilråding til dekan |
| 27.09.2016 | HiB: Møte i avdelingsrådet. Diskusjon om på hvilket grunnlag fagtilbud ved AL skal besluttes |
| 28.09.2016 | HSH: Møte i prosjekt GLU2017 internt. Sak: Kompetanseplan, prof.ped og progresjonstrapp. |
| 30.09.2016 | HiSF: Tilråding fra intern akkr.gruppe sendt til dekan. Dekan sendt videre på høring i de ulike fagmiljøene |
| 30.09.2016 | HiB: Informasjons- og drøftingsmøte. Med bl.a. informasjon om akkrediteringssøknadsprosessen |
| 04.10.2016 | Møte i delprosjektgruppen Videre arbeid med akkrediteringssøknaden og studieprogramplan. Spørsmål fra emneplangruppene drøftet og svar meldt tilbake etter møtet. Det blir meldt til gruppen at den skal utvides med en studentrepresentant og en representant fra tjenestemannsorganisasjonene. |
| 05.10.2016 | Det er besluttet i prosjektgruppen at ytterligere en representant fra tjenestemannsorganisasjonene skal gå inn som medlem i gruppen. Delprosjektgruppen informert om saken. |
| 5.10.2016 | HSH: Avdelingsmøte ALK med informasjon om prosessen og vedtaka i delprosjekt akkreditering av grunnskulelærerutdanningene. Informasjon om open innspelsrunde 19.10 og evt. 20.10 i fusjonsprogrammet. |
| 06.10.2016 | HiB: Møte med seksjonsledere. Diskusjon om på hvilket grunnlag fagtilbud ved AL skal besluttes |
| 12.10.2016 | Emneplanarbeid: Førsteutkastet til emneplanene sendt til interne og eksterne lesere. |
| 18.10.2016 | Møte i delprosjektgruppen. Videre arbeid med akkrediteringssøknadene |
| 21.10.2016 | Emneplanarbeid: Frist for tilbakemeldinger til første utkast |
| 25.10.2016 | HiB: Møte i avdelingsråd |
| 26.10.2016 | Møte i delprosjektgruppen. Videre arbeid med akkrediteringssøknadene |
| 28.10.2016 | Emneplanarbeid: Andre utkast skal sendes til delprosjektgruppen for gjennomlesing Praksisplan: Praksisgruppe leverer forslag til emneplan for praksis |
| 02.11.2016 | Møte i delprosjektgruppen. Videre arbeid med akkrediteringssøknadene |
| 04.11.2016 | Emneplanarbeid: Tilbakemelding fra delprosjektgruppen |
| 09.11.2016 | Studieprogramplanarbeid: Første utkast. Sendes interne og eksterne lesere. Frist for tilbakemelding, 14. november |
| 11.11.2016 | Emneplanarbeid: Frist for innsending av ferdige emneplaner |
| 11.11. – 30.11. 2016 | Møter og skriveseminarer i delprosjektgruppen for ferdigstilling av akkrediteringssøknader m/studieprogramplaner for de nye grunnskolelærerutdanningene ved Høgskolen på Vestlandet |
| 01.12.2016 | Frist for innsending av akkrediteringssøknader til høgskolestyret |

Mandat for praksisplangruppe

Med bakgrunn i prosjektmandatet for akkreditering av grunnskulelærerutdanningane set prosjektarbeidsgruppa ned ei ny arbeidsgruppe (praksisgruppe) som skal kome med forslag til fag- og emneplan for praksis i ny GLU-master 1-7 og 5-10.

Mål

Praksisgruppa skal innan 28.10.2016 legge fram forslag til emneplan for praksis slik at dette kan leggest ved/skrivast inn i programplan som skal til akkreditering desember 2017.

Avgrensingar:

Praksisgruppa skal i sitt arbeid ivareta nasjonale føringar for praksis gitt i forskrift om rammeplan, rundskriv F-06-16 og dei nasjonale retningslinjene (heretter styringsdokument).

Praksisgruppe, leiing og representasjon:

Praksisgruppa vert oppretta på tvers av institusjonane. HiB peikar ut leiar

Praksisgruppa består av:

3 representantar frå HIB, inkludert leiar + 1 representant frå praksisfeltet (lærer) – 4 stk

2 representantar frå HSH + studentrepresentant – 3 stk

2 representantar frå HiSF + rektor/leiar frå praksisfeltet – 3 stk

Det er eit ønskje at praksisgruppa i sitt arbeid involverer så breitt som mogeleg. *Korleis* står praksisgruppa relativt fritt til å avgjere. Prosjektarbeidsgruppa stiller seg tilgjengeleg for drøfting av forslag.

Leveranse:

Med grunnlag i styringsdokument skal praksisgruppa gje anbefaling til prosjektarbeidsgruppa om:

- Praksisplan for master i grunnskulelærerutdanning 1-7 med emneplanar
- Praksisplan for master i grunnskulelærerutdanning 5-10 med emneplanar
- Dokumenta er konkrete på:
 - o Korleis praksisdagar skal fordelast per år i syklus 1 og syklus 2, og på kva trinn i grunnskulen
 - o Beskrive progresjon i praksis og læringsutbyter i praksis per år
 - Herunder vurdere klasse-, trinn og/eller skuleovertaking
 - o Korleis praksis skal vurderast
 - o Beskrive prosedyre for ikkje bestått praksisperiode

Tidsfrist: dokumenta skal leverast prosjektarbeidsgruppa innan 28.10.2016 for gjennomlesing. Frist for respons frå prosjektarbeidsgruppa er satt til 4.november. Endeleg frist for ferdigstilling er 11.november 2016.

Mandat, utarbeiding av emneplaner for femårige grunnskulelærerutdanningar, høsten 2016. Høgskolen Stord Haugesund, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen i Bergen

Bakgrunn

I forbindelse med søknad om akkreditering av de nye grunnskulelærerutdanningene 1-7 og 5-10 skal det utarbeides emneplaner for alle emnene i studiene. Det er besluttet at det skal være én emneplan, uavhengig av studiested, for hvert emne.

Emneplangrupper på tvers av institusjonene

Det er etablert emneplangrupper på tvers av institusjonene som skal ha ansvar for utvikling av emneplanene innen et fag.

Emneplangruppene er satt sammen på bakgrunn av følgende prinsipp: 2 representanter fra HiB, 1 representant fra HiSF og 1 representant fra HSH. Emneplangruppene for PEL 1-7 og 5-10 har ett ekstra medlem fra RLE-faget.

Det er etablert én emneplangruppe pr. fag, bortsett fra i PEL og i fagene matematikk og norsk der det er opprettet emneplangrupper både for 1-7utdanningen og 5-10utdanningen. I tråd med sitt mandat har arbeidsgruppen for ny grunnskolelærerutdanning pekt ut hvilke av institusjonene som skal lede de respektive emneplangruppene:

| FAG | Emneplangruppeledelse v/institusjon |
|--------------------------------------|--|
| Norsk 1-7 | HiB |
| Norsk 5-10 | HSH |
| Matematikk 1-7 | HiB |
| Matematikk 5-10 | HiSF |
| PEL 1-7 (+ 1 repr. fra RLE ved HSH) | HiSF |
| PEL 5-10 (+ 1 repr. fra RLE ved HiB) | HiB |
| Musikk | HSH |
| Kunst og håndverk | HSH |
| Kroppsøving | HiSF |
| Mat og helse | HiB |
| Samfunnsfag | HiSF |
| KRLE | HiB |
| Naturfag | HiB |
| Engelsk | HiB |
| Spesialpedagogikk | HiB |
| Prof. pedagogikk | HSH |

Mandat

Det skal utarbeides emneplaner for alle emner i alle fag i de nye grunnskolelærerutdanningene trinn 1-7 og trinn 5-10.

Emneplanene skal bygge på Forskrifter om rammeplaner for femårige grunnskolelærerutdanninger 1-7 og 5-10, Nasjonale retningslinjer for grunnskolelærerutdanningene 1-7 og 5-10, Rundskriv fra Kunnskapsdepartementet F-06-16 «Forskrifter om rammeplaner for femårige grunnskolelærerutdanninger for trinn 1-7 og trinn 5-10 – rundskriv med merknader» og Studie- og eksamensforskriften ved Høgskolen i Bergen. I tillegg skal emneplanene følge føringer til emneplanarbeidet utarbeidet ved de tre høgskolene, for de nye grunnskolelærerutdanningene ved den fremtidige Høgskolen på Vestlandet (HVL).

Leveranser

Emneplangruppene fra de enkelte fagmiljøene skal utarbeide:

| Fag | Antall emneplaner | Syklus |
|--|--|----------------------|
| Undervisningsfagene 1-7 (bortsett fra matematikk og norsk 1-7) | 2 x 15 studiepoeng, del 1 2 x 15 studiepoeng, del 2 | Syklus 1 Syklus 1 |
| | 3 x 15 studiepoeng 45 studiepoeng masteroppgave | Syklus 2 Syklus 2 |
| Matematikk og Norsk 1-7 | 2 x 15 studiepoeng, del 1 2 x 15 studiepoeng, del 2 | Syklus 1 Syklus 1 |
| | 3 x 15 studiepoeng, begynneropplæring 45 studiepoeng masteroppgave begynneropplæring | Syklus 2 Syklus 2 |
| | 3 x 15 studiepoeng, fagdidaktikk 45 studiepoeng masteroppgave fagdidaktikk | Syklus 2 Syklus 2 |
| Undervisningsfagene 5-10 | 2 x 15 studiepoeng, del 1 2 x 15 studiepoeng, del 2 | Syklus 1 Syklus 1 |
| | 3 x 15 studiepoeng 45 studiepoeng masteroppgave | Syklus 2 Syklus 2 |
| Pedagogikk og elevkunnskap (PEL) 1-7 og 5-10 | 2 x 15 studiepoeng | Syklus 1 |
| | 2 x 15 studiepoeng | Syklus 2 |
| Spesialpedagogikk og Profesjonsrettet pedagogikk | 2 x 15 studiepoeng | Syklus 1 |
| | 1 x 15 studiepoeng 45 studiepoeng masteroppgave | Syklus 2 Syklus 2 |

Arbeidsprosess og tidsplan

| | |
|-----------------|---|
| 1.-2. september | Oppstartsseminar emneplanarbeidet |
| 12. oktober | 1. utkast Utsending av første utkast av emneplanene til intern gjennomlesing på tvers av emneplangruppene og eksterne lesere (primært fra praksisfeltet eller eventuelt fagfeller fra andre institusjoner) |
| 21. oktober | Frist for tilbakemeldinger fra interne og eksterne lesere |
| 28. oktober | 2. utkast Andre utkast av emneplanene sendes arbeidsgruppen for «prosjekt grunnskolelærerutdanning» (GLU2017@hib.no) for gjennomlesing |

| | |
|--------------|---|
| 4. november | Frist for tilbakemeldinger fra arbeidsgruppen |
| 11. november | Endelige emneplaner Frist for innsending av ferdigstilte emneplaner (GLU2017@hib.no) |

Bergen, 30.08.16

Nina Grieg Viig

Leder av arbeidsgruppen for prosjektet «grunnskolelærerutdanning»

Vedlegg 4 Suksessfaktorer

(023/16 Statusoppdatering, fusjonsprogrammet)

Rødt felt = risiko for fremdriften og/eller kvaliteten på leveransene i prosjektet.

Oransje felt = lavere risiko for fremdrift og/eller kvalitet.

Grønt felt = liten risiko for fremdrift og/eller kvalitet

| Kritiske suksessfaktorer | Status pr. 27.09.16 | Anbefalte tiltak | Ansvarlig |
|---|--|--|---|
| Tilstrekkelig kapasitet til å få gjennomført arbeidet i de ulike gruppene i prosjektene | <p>Prosjektgruppen e er satt sammen av et fåtall nøkkelpersoner som i flere tilfeller også har andre roller i fusjonsprogrammet i tillegg til at de arbeider i sine ordinære stillinger. Dette gjør prosjektarbeidet sårbart.</p> <p>Høyt press på prosjektstøttefunksjoner i programsekretariatet kan forsinke prosjektarbeidet, særlig i forbindelse med utredninger og analyse.</p> | <p>Det bør vurderes å tilføre ekstra ressurser for utredning og analyse, enten i programsekretariatet eller som kompetanse inn i delprosjektgruppene.</p> | Prosjektledelsen og programkoordinator. |
| Tilstrekkelig kompetanse til å få gjennomført arbeidet i de ulike gruppene i henhold til målsetninger og mandat | <p>Størrelsen og sammensetningen av prosjektgruppene kan vanskeliggjøre ivaretagelsen av flere viktige kompetanseområder (nivåer, fag eller funksjonsområder) i institusjonene.</p> | <p>Medvirkning fra viktige fag-/funksjonsområder som ikke er representerte i prosjekt- og delprosjektgruppene bør inkluderes i prosjektarbeidet.</p> <p>Det bør hentes inn råd og kompetanse fra ressurspersoner i ulike saker og/eller vurderes å nedsette undergrupper som arbeider frem</p> | Prosjektledelsen, i samråd med styringsgruppene/prosjektgruppene. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | underlagsmateriale på relevante områder som kan inkluderes i prosjektenes leveranser. | |
| Involvering og medvirkning | Grunnet tidspress er det sannsynlig at tilstrekkelig involvering vil bli utfordret. | Se de to punktene over. Det gjennomføres innspillsrunder i institusjonene i tillegg til formell høring for å sikre bredere medvirkning. | Prosjektledelsen, i samråd med styringsgruppene/prosjektgruppene. Prosjektledelsen og prosjektstøttefunksjoner fra programsekretariatet. |
| Tydelige rollebeskrivelser og beslutningsprosesser | Med høyt tidspress er det økt risiko for uklarheter i forståelsen av egen rolle og ansvar blant medlemmene i de ulike gruppene (prosjekt-, delprosjekt- og styringsgruppe, samt prosjektstøttefunksjoner) i prosjektet. Dette kan medføre misforståelser og forsinkelser i arbeidet. | Tydelig delegering av roller og ansvar i prosjektorganisasjonen. God møteledelse som oppsummerer og sjekker av viktige ansvarsområder og oppgaver med ansvarlige for gjennomføring på slutten av hvert møte. | Prosjekt-/delprosjektledelsen. Ansvarlig møteleder i de respektive møtene i prosjektorganisasjonen. |
| God håndtering av interessekonflikter som kan oppstå i prosjektarbeidet | Høyt tidspress kan påvirke håndteringen av uenighet og konflikt negativt. Interessekonflikter kan forsinke prosjektarbeidet og bidra til mistillit, dårlig forankring av beslutninger og påfølgende omkamper. | Tydighet i bestillinger i prosjektarbeidet, samt tydelig rolleavklaring (ansvar og myndighet) og tydelig og åpen beslutningsprosess. Involvering på et tidlig tidspunkt vil kunne bidra til å løfte frem potensielle konfliktområder | Prosjektledelsen. Prosjektledelsen. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>tidlig, slik at disse kan håndteres på en god måte.</p> <p>Uenigheter løftes ved behov.</p> | Prosjektledelsen. |
| Effektiv kommunikasjon internt i prosjektene | Grunnet høyt tidspress kan kommunikasjonen internt i prosjektene bli uklare og føre til misforståelser og forsinkelser. | God møteledelse som oppsummerer og sjekker av viktige ansvarsområder og oppgaver med ansvarlige for gjennomføring på slutten av hvert møte. | Ansvarlig møteleder. |
| Samordning av prosjekter innenfor fusjonsprogrammet | <p>Jevnlige samrådsmøter mellom prosjektene i fusjonsprogrammet avholdes for å sikre god koordinering.</p> <p>Prosjektledere for flere av prosjektene i fusjonsprogrammet sitter i styrings-grupper og prosjektgrupper i andre prosjekter, noe som bidrar til god samordning og koordinering mellom prosjekter.</p> | Avholde jevnlig møter i henhold til plan. | Programkoordinator. |
| Prosjektene må lykkes i å bygge videre på etablert kunnskap/erfaring | Overføring av kunnskap og erfaring fra de tre høgskolene, fra de ulike prosjektene i fusjonsprogrammet (særlig Forprosjekt | <p>Prosjektene gjennomfører nødvendige kartlegginger for å innhente relevant underlagsmateriale til prosjektarbeidet.</p> <p>Prosjektene</p> | <p>Prosjektledelsen og programsekretariatet.</p> <p>Prosjektledelsen.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Sikker Drift), samt erfaringer med fusjon i andre institusjoner i UH-sektoren er viktig for å sikre god kvalitet i leveransene.</p> | <p>koordinerer overlevering av relevant informasjon med andre prosjekter i fusjonsprogrammet.</p> <p>Prosjekter benytter innspillsrunder og høringer til å innhente viktig informasjon som må inkluderes i prosjektarbeidet.</p> | <p>Prosjektledelsen og programsekretariatet.</p> |
|--|--|--|--|