

Retningslinjer for handtering av konflikter, trakassering, seksuell trakassering og mobbing mellom studentar ved Høgskulen på Vestlandet- revidert 10.01.25

Innhold

Retningslinjer for handtering av konflikter, trakassering, seksuell trakassering og mobbing mellom studentar ved Høgskulen på Vestlandet- revidert 10.01.25.....	1
1.Føremål.....	2
2. Rettsleg grunnlag.....	2
3. Avgrensing	3
4. Omgrep	3
5. Organisering og ansvar ved HVL	4
5.1 Mottaksgruppe.....	4
5.2 Kommunikasjons- og rapporteringslinjer	5
6. Generelle krav til sakshandsaming	5
6.1 Melde frå	5
6.2 Oppstart.....	5
6.3 Kontakt med melder	5
6.4 Sensitive personopplysingar.....	5
7. Nærmare om sakshandsaming etter retningslinjene	6
7.1 Målet.....	6
7.2 Teieplikt.....	6
7.3 Møte med melder	6
7.4 Dersom melder ikkje er den fornærma i saken	6
7.5 Møte med den som har melding mot seg	6
7.6 Meklingsmøte	6
7.7 Møtereferat.....	6

7.8 Krav til samarbeid	7
7.9 Andre involverte	7
7.10 Ny informasjon	7
7.11 Krav om avslutning av saka	7
7.12 Alvorlege saker	7
8. Reaksjonsform i særskilde saker	8
8.1 Forundersøkingar og disiplinærsak	8
8.2 Åtvaring, bortvising eller utestenging jf. uhl. § 12-5	8
8.3 Grunnlause meldingar	8
8.4 Studentar som er under skikkavurdering	8
9. Innsyn og partsstilling	9
9.1 Innsyn	9
9.2 Vurdering av partsstilling	9
9.3 Vurdering av klagerett	9
10. Ressursar	9
11. Aktuelt lovverk	9

Høgskulen på Vestlandet tolererer ikkje trakassering. Alle ved HVL har ei plikt til å handle om ein vert merksam på trakassering, seksuell trakassering og mobbing mellom studentar. Dei følgjande retningslinjene skal vere retningsgivande for alle ved HVL og nyttast som reiskap av dei tilsette. Det er òg gitt instruksar som skal følgjast av dei tilsette ved HVL.

1.Føremål

Føremålet med retningslinjene er å sikre eit godt læringsmiljø og løyse konflikhtar mellom studentane når det er mogleg.

2. Rettsleg grunnlag

Etter universitets- og høgskulelova av 2024 (uhl.) har HVL ansvar for at studentane sitt læringsmiljø er forsvarleg, jf. § 10-1 (1). Konflikhtar, trakassering, seksuell trakassering og mobbing kan føre til eit uforsvarleg læringsmiljø, og er såleis innanfor ansvarsområdet til HVL. Likestillings- og diskrimineringslova av 2017 § 13 legg ned forbod mot trakassering . Utdanningsinstitusjonar skal på sitt ansvarsområde førebyggje og hindre trakassering og seksuell trakassering, jf. § 13 sjette ledd. Likestillings- og diskrimineringslova legg dermed eit

særskilt ansvar til HVL som utdanningsinstitusjon i saker som gjeld trakassering generelt og seksuell trakassering. Forvaltningslova av 1967 (fvl.) set ei rekke krav til verksemda ved HVL. Høgskulen skal oppfylle krava til forsvarleg sakshandsaming som mellom anna set krav til habilitet, undersøking, teieplikt og rettleiing. Saker som kan ende med enkeltvedtak mot ein eller fleire personar gir partane fleire rettar etter forvaltningslova.

3. Avgrensing

Retningslinjene gjeld ikkje konflikhtar mellom student og tilsett, eller mellom student og utanforståande eller det som gjeld studentens private sfære.

4. Omgrep

I det følgjande vert det gitt forklaring av dei sentrale omgrepa konflikt, trakassering, seksuell trakassering og mobbing.

Konflikt kan ha følgjande definisjon: «Med konflikt mener vi (...) en situasjon der to personer, en person og en gruppe eller to grupper føler seg forhindret eller frustrert av en annen part» (Van der Vliert 1988)

1. Trakassering er ein rettsleg standard. Tolkninga av omgrepet endrar seg etter forventningane og utviklinga i samfunnet. Mobbing er ei form for trakassering, men skilnaden er at handlingane er «gjentakande, systematiske og førekjem over tid.» (Arbeidstilsynet, 2017)
2. Seksuell trakassering er ei særskilt form for trakassering. Likestillings- og diskrimineringslova forklarar trakassering i § 13 andre og tredje ledd; "Med trakassering menes handlinger, unnlaterse eller ytringer som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende. Med seksuell trakassering menes enhver form for uønsket seksuell oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom." I førearbeida til likestillings- og diskrimineringslova er det mellom anna gitt merknader til § 13 andre og tredje ledd. Omgrepa trakassering og seksuell trakassering er utdjupa slik: "(...)Trakassering kan skje på ulike måter, som vold, skadeverk, telefonsjikaner, dumping av søppel på andres eiendom mv. Trakassering kan også skje i form av ytringer. Både muntlige og skriftlige ytringer er omfattet, herunder symboler. (...) Både handlinger og ytringer som har til formål å være trakasserende, og handlinger og ytringer som har trakasserende virkning omfattes. Dersom den som trakasserer har til hensikt å krenke, vil dette omfattes av forbudet selv om trakasseringen ikke oppleves som trakassering av den som blir utsatt (formål). Også forsøk på å trakassere vil kunne rammes. På den annen side vil forbudet også ramme tilfeller der

hensikten ikke er å trakassere, men hvor atferden likevel oppleves som krenkende (virkning). I vurderingen av om det foreligger trakassering må det legges betydelig vekt på den subjektive opplevelsen til den som utsettes for ytringen eller handlingen. (...) Atferd som er plagsom og irriterende, men som ikke er av en viss alvorlighetsgrad, vil ikke anses som trakassering. Det er ofte tale om gjentatte eller vedvarende handlinger mv. som virker krenkende mv. Det er imidlertid ikke et krav om at den trakasserende atferden er gjentatt. Også enkeltstående ytringer eller ett enkelt tilfelle av uønsket atferd vil kunne rammes. I enkelttilfeller vil det imidlertid stilles krav om en mer kvalifisert alvorlighetsgrad. (...) I tredje ledd defineres seksuell trakassering. Definisjonen av seksuell trakassering er endret med det formål at bestemmelsen skal fremstå mer objektiv i sin utforming. Med «seksuell oppmerksomhet» menes oppmerksomhet av seksuell karakter eller seksuelt betont oppmerksomhet. Oppmerksomheten kan være verbal, ikke-verbal eller fysisk. For eksempel kan forbudet omfatte eksplisitte spørsmål, ryktespredning om en persons seksuell aktivitet eller gjentatte seksuelle spøker. Seksuell trakassering kan omfatte alt fra blikk, berøring, kommentarer til voldtekt og voldtektsforsøk. Å få tilsendt bilder eller videoer med seksuelt innhold via brev, telefon eller internett kan også omfattes. Det er ikke et krav av atferden er motivert av seksuelt begjær. Oppmerksomheten må også være uønsket. Det vil si at den verken må være velkommen eller gjensidig. (...) Som utgangspunkt må den som utøver oppmerksomheten bli gjort klar over at den er uønsket. Det er imidlertid ikke et absolutt krav om at den som er utsatt for den trakasserende atferden må ha gjort den som utøver handlingen mv. oppmerksom på at atferden er uønsket. Ett eneste tilfelle kan utgjøre trakassering dersom oppførselen er tilstrekkelig alvorlig." For meir inngåande drøftingar av omgrepa, les merknadane i førearbeida til likestillings- og diskrimineringslova § 13 i sin heilskap.

5. Organisering og ansvar ved HVL

5.1 Mottaksgruppe

Mottaksgruppa blir oppretta når behovet oppstår. Mottaksgruppa skal ha minst tre medlemmer. Mottaksgruppa skal vera leia av ein med juridisk kompetanse eller meklingskompetanse. Ein tilsett frå Eining for læringsmiljø og læringsstøtte skal vere sekretær for mottaksgruppa. Det tredje medlemmet skal vera knytt til studieprogrammet der studentane høyrer til. Det kan vera ein instituttleiar eller studieprogramansvarleg. Dekan ved det aktuelle fakultetet kan delegere ansvaret til andre enn instituttleiar. Det er eit mål at saker vert handterte raskt og på rett nivå i organisasjonen. Mottaksgruppa skal sikre forsvarleg,

effektiv og naudsynt samordning ved melding om trakassering. Gruppa skal utføre sakshandsaming etter gitte retningslinjer.

5.2 Kommunikasjons- og rapporteringslinjer

Dekan på aktuelt fakultet og Prorektor for utdanning skal orienterast om saksgang. Dei skal ta del i avgjerd om å opprette sak, og avgjerd om å sende saka til den som har vedtaksmynde etter uhl. § 12. Mottaksgruppene skal rapportere sitt arbeid til læringsmiljøutvalet ved HVL som fast orienteringssak kvart semester. Prorektor for utdanning er adressat for spørsmål og gir fråsegn i saker som gjeld konflikt, trakassering, seksuell trakassering og mobbing mellom studentar ved HVL. Dette gjeld interne og eksterne førespurnader, mellom anna kontakt med media.

6. Generelle krav til sakshandsaming

6.1 Melde frå

Student eller tilsette kan melde frå munnleg, per telefon eller skriftleg. Meldinga bør beskrive hendinga-/ane og kven som er involvert. Skriftleg melding kan ein gi via "Sei i frå" systemet, per e-post til varsling@hvl.no, eller per post til Høgskulen på Vestlandet, postboks 7030, 5020 Bergen. Dersom melding kjem frå, eller vert levert til ein tilsett ved HVL, skal den tilsette sende meldinga til prorektor for utdanning. I tillegg skal ein sende melding til varsling@hvl.no. Merk deg at e-post ikkje er trygt ved sending av sensitive opplysingar. Avsendar kan alternativt nytte kryptering, som til dømes passord på dokument i Word, for å unngå at uvedkomande kan lese innhaldet.

6.2 Oppstart

Når gruppa får inn melding, skal ho straks starte undersøkingar og dialog, og kontrollere at dokument i saka er lagt inn i arkivsystemet. Leiar for mottaksgruppa er ansvarleg for å ta kontakt med den tredje medleimen.

6.3 Kontakt med meldar

Mottaksgruppa skal ta kontakt med den som har gitt melding per telefon innan tre arbeidsdagar etter at melding er sendt. Meldar skal få stadfesting på at meldinga er motteken og at det vil bli avtalt møte innan kort tid. Dersom det er studenten som føler seg fornærma som melder, skal vedkommande få informasjon om rådgivingstenesta, studenthelsetenesta og studentombodet, og at ein kan ha med seg ein støtteperson på møtet.

6.4 Sensitive personopplysingar

Sak om mobbing og trakassering inneheld sensitiv informasjon som kan vera skadeleg for den enkelte om opplysingar kjem ut. Namna til studentane og dokument med sensitivt

innhald skal skjermast i arkivet. Av omsyn til dei involverte skal namn og opplysingar i saka ikkje vere kjende for fleire enn det som er naudsynt for sakshandsaminga.

7. Nærmare om sakshandsaming etter retningslinjene

7.1 Målet

Målet med møta er å sikre god saksopplysing ved å klarleggje kva som har skjedd, og korleis ein kan sikre eit godt læringsmiljø for dei involverte studentane.

7.2 Teieplikt

Ved starten av alle møte har HVL plikt til å opplyse dei som deltek om teieplikta, jf. fvl. § 13b siste ledd. Deltakarane skal få informasjon om teieplikta skriftleg før dei forlèt møtelokalet.

7.3 Møte med meldar

Det skal gjennomførast møte med meldar så raskt som mogleg, helst innan to veker. I tilfelle det er fleire som har sendt melding, skal det haldast separate møte for å få fram den enkelte person si oppleving og beskriving av hendinga/-ane.

7.4 Dersom meldar ikkje er den fornærma i saken

I tilfelle meldar ikkje sjølv er den fornærma i saka, skal det gjennomførast møte med fornærma så raskt som mogleg etter møtet med meldar. Møte med meldar og fornærma skal skje før ein har møte med den som har fått meldinga mot seg.

7.5 Møte med den som har melding mot seg

Det skal gjennomførast møte med studenten med melding mot seg, så raskt som mogleg etter at det er gjennomført møte med meldaren og/eller fornærma. Når det er fleire som har fått melding mot seg, er det separate saker med separat sakshandsaming. Den som har fått melding mot seg skal gjerast kjend med alle skuldingar, og skildringar av hendingar som saka gjeld. Slik sikrar ein forsvarleg opplysing av saka, og kontradiksjon for den som har fått melding mot seg. Fornærma, og eventuell meldar, skal gjerast kjend med referat, tilsvaer og nye saksopplysingar når det vert gjennomført nye møte.

7.6 Meklingsmøte

Når det er mogleg, skal ein samle studentane som er i konflikt til eit felles meklingsmøte. I meklingsmøtet skal ein gjere forsøk på å skape balanse mellom studentane. Det bør leggst stor vekt på open kommunikasjon slik at partane får kjennskap og forståing for kvarandre sin situasjon og synspunkt. Målet med meklingsmøtet er å få til eit betre samspel, og å oppnå respekt mellom partane. Mottaksgruppa kan ved behov gi tydleg oppmoding om framferd mellom dei involverte studentane, sjå og pkt. 7.11.

7.7 Møtereferat

Det skal førast møtereferat. Dei som deltek på møtet skal godkjenne møtereferatet . Omstridde tilhøve skal førast i referatet. Når ein har oppretta disiplinærsak, kan møtereferatet sendast ut av institusjonen, sjå punkt 8.1.

7.8 Krav til samarbeid

Alvorlege hendingar skal undersøkast, uavhengig av medverknaden frå meldaren, den som er fornærma, eller studenten som har fått meldinga mot seg. Dersom den som er fornærma ikkje deltek på individuelle møte, kan saka setjast på vent eller avsluttast om det ikkje er grunn til å følge opp saka vidare. Dersom studenten som har fått meldinga mot seg ikkje vil delta på individuelle møte, må ein opplyse studenten om at det vert lagt vekt på det ein har av opplysningar i saka og at ein fattar avgjerd ut frå desse. Dersom manglande deltaking kan skuldast fysiske eller psykiske vanskar, må mottaksgruppa oppmode studenten til å ta kontakt med studenthelsetenesta eller den ordinære helsetenesta.

7.9 Andre involverte

Dersom det er eit sterkt behov for å ha møte med andre involverte personar, som kan gi viktige opplysningar ved undersøking av meldinga, skal dette gjerast. Om det er vitne til hendinga/-ane bør desse kallast inn til møte. Møta skal haldast etter dei gitte retningslinjene.

7.10 Ny informasjon

Dersom det kjem fram ny informasjon i saka, som krev oppfølgingsspørsmål til dei involverte personane, skal det arrangerast nye møte.

7.11 Krav om avslutning av saka

Ei melding som vert sakshandsama av mottaksgruppa skal avsluttast. Avslutninga kan skje på to måtar. Avslutning av sak som ikkje vert sendt vidare for vedtak etter uhl. § 12 eller §14, skjer ved å gi fornærma og studenten med melding mot seg, skriftleg melding om mottaksgruppa si vurdering av saka. Vurderinga skal gjere greie for kva saka handla om, kva forventingar HVL har til studentane si framferd og at undersøkingane av meldinga er avslutta. Når saka held fram som disiplinærsak med mogleg vedtak etter uhl. § 12 eller §14, vert saka avslutta når fornærma og studenten med melding mot seg, har fått melding om vedtaket.

7.12 Alvorlege saker

Når mottaksgruppa mistenker at det er har skjedd lovbrøt skal mottaksgruppa oppmode studenten/-ane til å ta kontakt med politiet.

8. Reaksjonsform i særskilde saker

8.1 Forundersøkingar og disiplinærsak

Det må trekkjast eit skilje mellom forundersøkingar av ei melding, og undersøkingar der ein legg grunnlag for ei disiplinærsak mot ein student. Disiplinærsak etter desse retningslinjene er sakshandsaming med sikte på at ein student kan få reaksjon etter uhl. § 12. Skiljet kan oppstå når undersøkingane av meldinga peikar mot at studenten har trakassert eller mobba. Studenten med melding mot seg har då ei rekke rettar etter forvaltningslova, som rett til partsinnsyn og melding før vedtak.

8.2 Åtvaring, bortvising eller utestenging jf. uhl. § 12-5

Når undersøkingane i disiplinærsak stadfestar at studenten har trakassert eller mobba, har høgskulen lovpålagd plikt til å handle. I følgje uhl. § 12-5 er første reaksjon mot ein student skriftleg åtvaring. Den andre reaksjonsforma er bortvising frå eit nærare definert område inntil eit år. Tredje reaksjonsform er ny åtvaring og deretter vedtak om utestenging frå alle institusjonar under universitets- og høgskulelova inntil eitt år. En student som tross skriftlig advarsel fra styret opptrer på en måte som virker grovt forstyrrande for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers, kan etter vedtak av styret selv eller institusjonens nemd for studentsaker, jf. § 14-1 bortvises fra nærmere bestemte områder ved institusjonen for inntil ett år. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra styret fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan styret selv eller institusjonens nemd for studentsaker, jf. § 14-1, utestenge ham eller henne fra studiet og fratas retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under denne lov i inntil ett år. (...)»

8.3 Grunnlause meldingar

Dersom nokon misbruker meldingssystemet slik at dette er grovt forstyrrande for ein eller fleire medstudentar, bør mottaksgruppa gi tydeleg åtvaring til den det gjeld. Misbruk av meldingssystemet kan i alvorlege tilfelle føre til disiplinærsak mot studenten som har misbrukt meldingssystemet, jf. uhl. §12-5

8.4 Studentar som er under skikkavurdering

Når dei faktiske tilhøva i ei sak gjer at mottaksgruppa har tvil om ein student er skikka til yrket han eller ho utdannar seg til, har mottaksgruppa plikt til å sende tvilsmelding til institusjonsansvarleg for skikkavurdering.

9. Innsyn og partsstilling

9.1 Innsyn

Møtereferata er underlagde partsinnsyn ved oppstart av undersøkingar av disiplinærsak, sjå punkt 8.1. Innsyn etter reglane i offentleglova gjeld uavhengig av partsstatus.

9.2 Vurdering av partsstilling

Formell partsstilling etter forvaltningslova § 2 bokstav e. gir ei rekke lovbestemte rettar til vedkomande part. Om fornærma, eller andre er å rekne som formell part i ei disiplinærsak er ikkje klart i alle saker. Partsstilling for andre enn studenten med melding mot seg, må vurderast konkret etter det alternative vilkåret for partsstilling i forvaltningslova § 2 bokstav e. "saken ellers direkte gjelder". Om fornærma er part i saka, skal vurderast når det vert gjort undersøkingar i ei konkret disiplinærsak etter uhl §12.

9.3 Vurdering av klagerett

Klagerett på vedtak etter uhl. §12 skal vurderast konkret dersom nokon hevdar at dei har ein slik rett, jf. forvaltningslova § 28 første ledd "rettsleg klageinteresse".

10. Ressursar

Det er viktig at studentane kjenner at ein vert teken vare på av HVL, både den som er fornærma og studenten med melding mot seg. Mottaksgruppa skal syne til andre ressursar som studentrådgjevar, studentombodet, Studentsamskipnaden Saman sine helsetenester m.m.

11. Aktuelt lovverk

1. Lov om universitetet og høgskolar (universitets- og høgskulelova)
2. Lov om likestilling og forbod mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringslova)
3. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningslova).