

Møtebok: Høgskulestyret (15.06.2017)

Høgskulestyret

Dato: 15.06.2017, kl. 10.00-15.00.

Sted: HVL campus Førde (rom: Nygaard)
Svanehaugveien 1
Førde

Saksliste

Vedtakssaker

<u>45/17 Innkalling, saksliste og godkjenning av protokoll styremøte 07/17</u>	3
<u>46/17 Revisjonsberetning for rekneskapa for HSH, HiSF og HiB 2016</u>	21
<u>47/17 Godkjenning av åpningsbalanse for Høgskulen på Vestlandet</u>	35
<u>48/17 Eksternrekneskap per 1. tertial 2017</u>	53
<u>49/17 Intern økonomistatus per 1. tertial 2017</u>	93
<u>50/17 Hovudprinsipp for budsjettfordeling i HVL</u>	113
<u>51/17 Areal situasjon i Bergen - Kronstad 2</u>	133
<u>52/17 Vedtak om fakultetsnamn</u>	149
<u>53/17 Ny fagskolelov – konsekvenser for fagskoleutdanninga i yrkesdykking ved høgskulen på vestlandet</u>	153
<u>54/17 Endring i forskrift om studium og eksamen ved HVL - forkurs i matematikk lærerutdanningen</u>	167
<u>55/17 Godkjenning av valg av studentrepresentanter til Høgskulestyret 01.08.2017-31.07.2018</u>	177
<u>56/17 Rapport realisering av universitetsambisjonen ved Høgskulen på Vestlandet</u>	183
<u>57/17 Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2017 - hovedtall og tendenser for HVL</u>	221
<u>58/17 Studiebarometeret 2016 - orientering til styret om resultat for utvalde utdanninger</u>	235
<u>39/17 Tilsetting i stilling som organisasjonsdirektør (u. off. jf. offl. § 25.1)</u>	252
<u>40/17 Tilsetting i stilling som direktør for økonomi og arealforvaltning (u. off. jf. offl. § 25.1)</u>	253

Orienteringssaker

<u>7/17 Orienteringar til styremøte 07/17</u>	254
---	-----



Arkivsak-dok. 17/00097-28 Arkivkode. 011
Saksbehandler Linda Marie Hvaal McGuffie

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 15.06.2017

045/17 INNKALLING, SAKSLISTE OG GODKJENNING AV PROTOKOLL STYREMØTE 07/17

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste til styremøte 07/17
2. Styret godkjenner protokoll fra styremøte 06/17

Vi syner til vedteken møteplan og kallar med dette inn til styremøte.

Styremøtet finn stad torsdag 15. juni, og er lagt til kl. 10.00-15.00.

Styremøtet finn stad i møterom **Nygaard** på **HVL campus Førde**, Svanehaugveien 1.

Dersom du ikkje har høve til å møte ber vi om at du gjev melding til styresekretariatet v/Linda McGuffie på telefon 55 58 75 39 eller e-post: lmhm@hvl.no.

Med helsing

Arvid Hallén
Styreleiar

Berit Rokne
rektor

Vedlegg:
Protokoll frå styremøte 06/17

Saksliste til styremøte 07/17:

Vedtakssaker/Drøftingssaker	
45/17	Innkalling, saksliste og godkjenning av protokoll – styremøte 07/17
46/17	Revisjonsberetning for rekneskapa for HSH, HiSF og HiB 2016
47/17	Godkjenning av åpningsbalanse for HVL
48/17	Eksternrekneskap per 1. tertial 2017
49/17	Intern økonomistatus per 1. tertial 2017
50/17	Hovudprinsipp for budsjettfordeling i HVL
51/17	Arealsituasjonen i Bergen – Kronstad 2
52/17	Vedtak om fakultetsnamn
53/17	Ny fagskolelov - konsekvenser for fagskoleutdanninga i yrkesdykking ved HVL
54/17	Endring i forskrift om studium og eksamen ved HVL - forkurs i matematikk - lærerutdanningen
55/17	Godkjenning av valg av studentrepresentanter til Høgskulestyret 01.08.17 - 31.07.17
56/17	Realisering av universitetsambisjonen ved Høgskulen på Vestlandet
57/17	Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2017 - hovedtall og tendenser for HVL
58/17	Studiebarometeret 2016 - orientering til styret om resultat for utvalde utdanninger
39/17	Tilsetting i stilling som organisasjonsdirektør (u. off. jf. offl. §25.1)
40/17	Tilsetting i stilling som direktør for økonomi og arealforvaltning (u. off. jf. offl. §25.1)

Orienteringssaker	
O-07/17	Orienteringar til styremøte 07/17
O-07/17-1	Årshjul pr. mai 2017 (inkl. møteplan H2017)
O-07/17-2	Referat frå IDF-møte
O-07/17-3	Hovedavtalen og beslutninger om intern organisering av Høgskulen på Vestlandet - Svar frå departementet
O-07/17-4	Oppfølging av styrevedtak om bygging av det fjerde fakultet
O-07/17-5	Førebuing strategiprosessen i OU-programmet (P1)
O-07/17-6	Etatsstyringsmøte
O-07/17-7	Rapport frå studentombodet V2017

Eventuelt



Høgskulen
på Vestlandet

MØTEPROTOKOLL

Høgskulestyret

Dato: 11.05.2017 kl. 10:00 – 15.30

Sted: Bergen

Arkivsak: 17/00097

Tilstede: Berit Rokne, Arvid Hallén, Kari Kjenndalen, Aina Berg, Gunnar Birkeland, Trond Ueland, Sissel Johansson Brenna, Tom Skauge, Gunnar Yttri, Christine Øye, Marit Ubbe, Åse Neraas, Karin Stormo, Sondre Johan H Riisøen, Ingrid Moe Albrigtsen, Cecilie Engen Fredheim

Protokollfører: Linda McGuffie

SAKSKART		
Vedtakssaker		
<u>34/17</u>	17/00097-26	Innkalling og saksliste til styremøte 06/17
<u>35/17</u>	17/03200-14	Trekk av utlyste studietilbud i Samordna opptak og i lokalt opptak. Fullmakt til Rektor.
<u>36/17</u>	17/05263-1	Deltakelse på etatsstyringsmøte
<u>37/17</u>	17/02689-14	Utviklingsavtale 2018 Status pr. mai 2017
<u>38/17</u>	17/04016-2	Areal og bygg - plan for realisering/prioritering av bygg
<u>39/17</u>	17/04520-7	Tilsetting i stilling som organisasjonsdirektør - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd
<u>40/17</u>	17/04521-5	Tilsetting i stilling som direktør for økonomi og arealforvaltning - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd
<u>41/17</u>	17/04524-5	Tilsetting som dekan for fak. for helse- og sosialfaga (ikkje namnsett) - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd
<u>42/17</u>	17/04522-5	Tilsetting som dekan for fakultet for lærarutdanning, idrett og kulturfag (Fakultetsnamn er ikkje fastsett) - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd
<u>43/17</u>	17/04523-6	Tilsetting i stilling som dekan for nytt fakultet for ingeniør- og naturfag (ikkje namnsett) - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd
<u>44/17</u>	17/04525-7	Tilsetting som dekan for fak. for økonomisk-administrative fag, nautikk og samfunnsfag (Fakultetsnamn er ikkje sett) - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd
Orienteringssaker		
<u>6/17</u>	17/00146-8	Orienteringar til styremøte 06/17

Bergen, 11.05.2017

Arvid Hallén

34/17 Innkalling og saksliste til styremøte 06/17

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	34/17

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste.

Møtebehandling

Styreleiar ønskte velkommen.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste

35/17 Trekk av utlyste studietilbud i samordna opptak og i lokalt opptak. Fullmakt til rektor.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	35/17

Forslag til vedtak:

1. Styret gir rektor fullmakt til å trekke studier i Samordna opptak og i lokalt opptak dersom det ikke er nok kvalifiserte søkere.

Møtebehandling

Rektor orienterte om saka. Kristin Ravnanger svara på spørsmål.

Styret understreka at det var viktig at avlysingar av studietilbod grunna for få eller ingen kvalifiserte søkjarar skjer i dialog med fagmiljøa, men hadde ikkje motførestillingar mot at fullmakta til å ta desse avgjerdene vert lagt til rektor.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret gir rektor fullmakt til å trekke studier i Samordna opptak og i lokalt opptak dersom det ikkje er nok kvalifiserte søkjarar.

36/17 Deltakelse på etatsstyringsmøte

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	36/17

Forslag til vedtak:

1. Styret oppnevner følgende delegasjon til etatsstyringsmøtet 06. juni:

Styreleder Arvid Hallén
 Rektor Berit Rokne
 Prorektor/rektors stedfortreder Rasmus Stokke
 Direktør Tage Båtsvik
 Styremedlem valgt av de ansatte
 Styremedlem valgt av studentene

Møtebehandling

Styreleiar innleia.

Styret var samd i å utvide delegasjonen med eitt eksternt styremedlem i tillegg til styreleiar for å ivareta departementets invitasjon om å sende ein breitt samansett delegasjon, og for å sikre at styret er godt representert dersom noen av deltakarane må melde forfall. Dei tillitsvalde har uttrykt eit ønske om å delta på møtet. Det er ikkje vanleg praksis at tillitsvalde deltar på etatsstyringsmøter, sidan det er ein strategisk dialog mellom institusjonens styre og departementet. Dei tilsette er representert i møtet ved at eit styremedlem valt av dei deltek på møtet.

I etatsstyringsmøtet vil årsrapporten, utviklingsavtalar og tilstandsrapport for høgre utdanning 2017 vere naturlege tema. Styret vart invitert til å gjere framlegg om saker som kan takast opp i møtet og nemnde mellom anna arealsituasjonen og dei økonomiske aspekta ved auken i arealbehov, og dessutan utfordringar knytt til fusjonsprosessen. Andre aktuelle tema kan vere dei nye krava til lærarutdanninga og høgskulen sin regionale rolle.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret oppnevner følgende delegasjon til etatsstyringsmøtet 06. juni:

Styreleder Arvid Hallén
 Rektor Berit Rokne
 Prorektor/rektors stedfortreder Rasmus Stokke
 Direktør Tage Båtsvik
 Styremedlem valt av dei tilsette: Gunnar Yttri
 Styremedlem valt av studentane: Sondre Riisøen
 Eksternt styremedlem: Kari Kjenndalen

37/17 Utviklingsavtale 2018 Status pr. mai 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	37/17

Forslag til vedtak:

Styret tar saka til orientering.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og rektor presenterte saka.

Styret diskuterte saka og var samd i at måla i utviklingsavtalen dekker områder det er naudsynt for HVL å vere gode på, men at dei er vide. Med så vidfemnande mål er det viktig at ein i operasjonaliseringa av måla tek omsyn til utfordringa frå departementet om å vidareutvikle og tydeleggjere særpreget til Høgskulen på Vestlandet. Det er ikkje føremålstenleg å endre måla på det noverande tidspunkt, men styret ønsker å følgje saka vidare og sjå om det i samband med strategiprosessen eller dialogen med departementet blir grunnlag for å presisere eller justere måla til hausten. Vår institusjon er stor på lærarutdanning, så dette blei nemnd som eit område det vil vere naturleg å prioritere når måla skal konkretiserast.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret tek saka til orientering.

38/17 Areal og bygg - plan for realisering/prioritering av bygg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	38/17

Forslag til vedtak:

1. Rektor gis fullmakt til å foreta nødvendige tiltak for at situasjonen med de 19 arbeidsplassene i lettbygget i Førde finner sin løsning.
2. Husleieavtale for nybygg i Bergen behandles på styremøte 15.06.17
3. Rektor får fullmakt til å arbeide videre med prosjekt nybygg i Haugesund. Dette innebærer å sette i gang reguleringssak for Bjørnsonsgate 39 i Haugesund for å få kartlagt hvor stort bruttoareal som bygges, for så å starte arbeid med rom- og funksjonsprogram. Usikkerhetsanalyse på kostnader utarbeides.
4. Rektor gis fullmakt til å utrede kostnadsbildet nærmere for de mindre prosjektene på Stord, i Førde og i Sogndal.

Listen kan betraktes som en prioritering av prosjektene.

Arealbehov i det lengre perspektivet vil bli behandlet senere i sammenheng med arbeidet med strategisk plan for HVL.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og rektor presenterte saka. Knut Kismul svara på spørsmål.

Styret diskuterte saka, og gav særskilt merksemd til dei økonomiske aspekta ved saka. Prosjekta har vore grundig utreda i dei tidlegare institusjonane og det er nødvendig å følgje opp desse prosessane. Dei fleste prosjekta gjeld erstatningsbygg som skal løyse arealbehova i dei ulike nærregionane. Styret meiner at det trass i at delar av det økonomiske heilskapsbildet er uklart på det noverande tidspunkt, så er det føremålstenleg å følgje opp dei stega som har vore teken i dei gamle institusjonane, og at ein må ta det stegvis når det gjeld dei konkrete kostnadane. Styret vil etter kvart få ein betre samla oversikt over behova. Styret understreka at det er naudsynt å vere nøkterne med effektiv utnytting av areala og med gjenbruk av utstyr i dei nye bygga.

Voting

Samrøystes.

Vedtak

1. Rektor gis fullmakt til å foreta nødvendige tiltak for at situasjonen med de 19 arbeidsplassene i lettbygget i Førde finner sin løsning.
2. Husleieavtale for nybygg i Bergen behandles på styremøte 15.06.17
3. Rektor får fullmakt til å arbeide videre med prosjekt nybygg i Haugesund. Dette innebærer å sette i gang reguleringssak for Bjørnsonsgate 39 i Haugesund for å få kartlagt hvor stort bruttoareal som bygges, for så å starte

arbeid med rom- og funksjonsprogram. Usikkerhetsanalyse på kostnader utarbeides.

4. Rektor gis fullmakt til å utrede kostnadsbildet nærmere for de mindre prosjektene på Stord, i Førde og i Sogndal.

Listen kan betraktes som en prioritering av prosjektene.

Arealbehov i det lengre perspektivet vil bli behandlet senere i sammenheng med arbeidet med strategisk plan for HVL.



39/17 Tilsetting i stilling som organisasjonsdirektør

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	39/17
2 Høgskulestyret	15.06.2017	39/17

Møtebehandling

Saka er utsett til neste styremøte.



40/17 Tilsetting i stilling som direktør for økonomi og arealforvaltning

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	40/17
2 Høgskulestyret	15.06.2017	40/17

Møtebehandling

Saka er utsett til neste styremøte.



41/17 Tilsetting som dekan for fak. for helse- og sosialfaga (ikkje namnsett)*Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	41/17

Forslag til vedtak:

Saka er unnateke offentlegheita.

Møtebehandling

Møtet var lukka.

Ingrid Moe Albrigtsen forlét møtet kl. 15.00 og var ikkje med på voteringa i denne saka. Sak 41 vart handsama etter sak 42, 43, 44.

Votering

Møtet var lukka.

Vedtak

Stillinga som dekan for nytt fakultet for helse- og sosialfaga (fakultetsnamn ikkje fastsett) ved Høgskulen på Vestlandet vert tilbydd *Randi Skår*.

Dersom Skår takkar nei til stillinga vert den tilbydd *Monica Wammen Nortvedt*.

Dersom Nortvedt takkar nei til stillinga vert den tilbydd *Georg Førland*.

Tilsetjinga er på åremål (jf. UH-lova § 6-4 d)) og gjeld for perioden 1.8.2017 til og med 31.7.2021.

42/17 Tilsetting som dekan for fakultet for lærarutdanning, idrett og kulturfag (Fakultetsnamn er ikkje fastsett)

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	42/17

Forslag til vedtak:

Saka er unnateke offentlegheita.

Møtebehandling

Møtet var lukka.

Votering

Møtet var lukka.

Vedtak

Stillinga som dekan for nytt fakultet for lærarutdanning, idrett og kulturfag (fakultetsnamn ikkje fastsett) ved Høgskulen på Vestlandet vert tilbydd *Asle Holthe*. Dersom *Holthe* takkar nei til stillinga vert den tilbydd *Knut Steinar Engelsen*.

Tilsetjinga er på åremål (jf. UH-lova § 6-4 d)) og gjeld for perioden 1.8.2017 til og med 31.7.2021.

43/17 Tilsetting i stilling som dekan for nytt fakultet for ingeniør- og naturfag (ikkje namnsett)*Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	43/17

Forslag til vedtak:

Saka er unnateke offentlegheita.

Møtebehandling

Møtet var lukka.

Votering

Møtet var lukka.

Vedtak

Stillinga som dekan for nytt fakultet for ingeniør- og naturfag (fakultetsnamn ikkje fastsett) ved Høgskulen på Vestlandet vert tilbydd *Geir Anton Johansen*.

Tilsetjinga er på åremål (jf. UH-lova § 6-4 d)) og gjeld for perioden 1.8.2017 til og med 31.7.2021.

44/17 Tilsetting som dekan for fak. for økonomisk-administrative fag, nautikk og samfunnsfag (Fakultetsnamn er ikke sett)

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	11.05.2017	44/17

Forslag til vedtak:

Saka er unnateke offentlegheita.

Møtebehandling

Møtet var lukka.

Votering

Møtet var lukka.

Vedtak

Stillinga som dekan for nytt fakultet for økonomisk-administrative fag, nautikk og samfunnsfag (fakultetsnamn ikke fastsett) ved Høgskulen på Vestlandet vert tilbydd *Anne Isabelle Robbestad*.

Dersom *Robbestad* takkar nei til stillinga vert den tilbydd til *Jens Kristian Fosse*.

Tilsetjinga er på åremål (jf. UH-lova § 6-4 d)) og gjeld for perioden 1.8.2017 til og med 31.7.2021.

Saknr	Arkivsak	Tittel
6/17	17/00146-8	Orienteringar til styremøte 06/17
	O-05/17-1	Protokoll frå styremøte 05/17 Styret hadde ikkje merknadar til protokollen. Styret diskuterte endringar dei ønsker på framtidige styremøter: • Dei ønsker at administrasjonen gir ein kort munnleg presentasjon av saka før den behandlast av styret. • At ein som hovudregel ikkje refererer votering frå tilsettingssaker i protokollen. • Styret vedtok å endre rutinen for vedtak av protokoll. Den blir førebels godkjent etter ei sirkulasjonsrunde på sju dagar, og endeleg vedteken på neste styremøte.
	O-05/17-2	Årshjul pr. mai 2017 Ingen merknadar. Forslag til møteplan for hausten sendast til styret og vedtakast på styremøte 07/17.
	O-05/17-3	Referat frå IDF-møte
	O-05/17-4	Sentral beredskapsgruppe (munleg orientering v/rektor) Ingen merknadar.
	O-05/17-5	Orientering om nettsider – OU-programmet og GLU. (munleg orientering v/rektor) Ingen merknadar.
	O-05/17-6	Orientering om web (munleg orientering v/Elin Styve) Ingen merknadar.
	O-05/17-7	Høyring – finansiering av utviklingsavtalar (munleg orientering v/ Rasmus Stokke) Styret ønsker kopi av høyringsbrevet frå departementet, høyringssvaret frå uhr og HVL sitt høyringssvar tilsendt slik at dei kan nyttast til førebuing til etatsstyringsmøte.

	O-05/17-8	Status OU-programmet pr. mai 2017 (orientering v/Wiggo Hustad) Styret meiner at det er gode og dedikerte folk som arbeidar med god metodikk, innafor dei rammene styret har satt. Styret ser fram til å få tilbakemeldingar og relevante saker undervegs. Styret etterspør kva fagmiljø som høyrer til dei ulike fakulteta og ønsker ei løypemelding om dette til neste møte.
	Eventuelt	30 nye studieplassar til Florø – ingeniørutdanninga. Ingen merknadar



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/03512-5
Saksbehandler Kirsten Bakken

Arkivkode. 11

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

046/17 REVISJONSBERETNING FOR REKNESKAPA FOR HSH, HISH OG HIB 2016

Forslag til vedtak/innstilling:

Riksrevisjonen sin revisjonsberetning for rekneskapa til Høgskolen i Bergen, Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskulen i Sogn og Fjordane for 2016 blir tatt til orientering.

Bakgrunn

Styret ved HVL godkjente rekneskapa til HiB, HSH og HiSF for 2016 i styresak 20/17. Vi har no mottatt ordinære revisjonsberetningar utan merknader for dei tre rekneskapa. Vedlagt fylgjer også skriftleg kommunikasjon mellom HiSF og Riksrevisjonen som del av revideringa av årsrekneskapen. HiB og HSH har ikkje hatt skriftleg kommunikasjon med Riksrevisjonen. Dette blir lagt fram for styret til orientering.

Tidlegare har ikkje revisjonsberetningane vore offentlege før Stortinget har handsama Dokument 1 i oktober. No er denne prosessen endra, og revisjonsberetningane for dei statlege verksemdene er offentlege dokument heile tida.

Vedlegg:

Revisjonsberetning HiB 2016
Revisjonsberetning HSH 2016
Revisjonsberetning HiSF 2016
Korrespondanse mellom Riksrevisjonen og HiSF - brev mottatt
Korrespondanse mellom Riksrevisjonen og HiSF - svarbrev

71/05737-1


Riksrevisjonen

Vår referanse 2016/01094-3

Høgskolen i Bergen
Org. nr.: 974652366

Riksrevisjonens beretning

Til Høgskolen i Bergen

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Høgskolen i Bergens årsregnskap for 2016 signert 9. mars 2017. Årsregnskapet består av ledelseskommmentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2016.

Etter Riksrevisjonens mening gir Høgskolen i Bergens årsregnskap et rettviseende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger i 2016 og av aksjer per 31. desember 2016, i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring. Vi mener videre at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av virksomhetens resultat for 2016 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2016, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter Riksrevisjonens oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse om revisjonen av årsregnskapet og uttalelsene om etterlevelse av administrative regelverk dekker ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V), og vi attesterer ikke denne informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det revisors oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskapen opparbeidet under revisjonen, eller hvorvidt den øvrige informasjonen tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom det konkluderes med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er Riksrevisjonen pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens, styrets og overordnet departements ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et rettviseende bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten, herunder statlige regnskapsstandards (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Overordnet departement og styret har det overordnede ansvar for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999) alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke beslutningene som treffes av brukere på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999, utøver revisor profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen.

Revisor identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Revisjonshandlinger utformes og gjennomføres for å håndtere slike risikoer, og tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis innhentes som grunnlag for revisors konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Dette skyldes at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner, eller overstyring av intern kontroll.

Revisor gjør også følgende:

- opparbeider en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll
- evaluerer hensiktsmessigheten av regnskapsprinsippene som er brukt, og rimeligheten av regnskapestimer og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, herunder tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde

Revisor kommuniserer med ledelsen og styret, og informerer overordnet departement, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Revisor vil også kommunisere om forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, herunder eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Av de forholdene som blir kommunisert med ledelsen og styret, og som overordnet departement blir informert om, tar revisor standpunkt til hvilke av forholdene som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse regnes som sentrale forhold ved revisjonen. Disse beskrives i så tilfelle under eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring med rimelighet må forventes å være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom Riksrevisjonen gjennom revisjon av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk for økonomistyring, gjennomføres utvalgte revisjonshandlinger for å kunne gi uttalelse om hvorvidt det er vesentlige brudd på disse.

Uttalelse om øvrige forhold**Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring**

Vi gir en uttalelse med moderat sikkerhet på om vi er kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene i vesentlig grad er i strid med administrative regelverk for økonomistyring. Uttalelsen bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelserevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnås gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendig.

Basert på revisjon av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til ISSAI 4000-serien, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene er i strid med administrative regelverk for økonomistyring.

Oslo; 27.04.2017

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Thorgunn Nordstrand
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur



Riksrevisjonen

Vår referanse 2016/01170-4

05 MAI 2017

HØGSKOLEN STORD/HAUGESUND
Org. nr.: 970889906

Riksrevisjonens beretning

Til Høgskolen Stord/ Haugesund

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Høgskolen Stord/ Haugesund sitt årsregnskap for 2016 signert 9. mars 2017. Årsregnskapet består av ledelseskomentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2016.

Etter Riksrevisjonens mening gir Høgskolen Stord/ Haugesund sitt årsregnskap et rettviseende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger i 2016 og av aksjer per 31. desember 2016, i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring. Vi mener videre at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av virksomhetens resultat for 2016 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2016, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene og INTOSAI etikkregler. Etter Riksrevisjonens oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse om revisjonen av årsregnskapet og uttalelsene om etterlevelse av administrative regelverk dekker ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V), og vi attesterer ikke denne informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det revisors oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskapen opparbeidet under revisjonen, eller hvorvidt den øvrige informasjonen tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom det konkluderes med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er Riksrevisjonen pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens, styrets og overordnet departements ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et rettviseende bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten, herunder statlige regnskapsstandards (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Overordnet departement og styret har det overordnede ansvar for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999) alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke beslutningene som treffes av brukere på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999, utøver revisor profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen.

Revisor identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Revisjonshandlinger utformes og gjennomføres for å håndtere slike risikoer, og tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis innhentes som grunnlag for revisors konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Dette skyldes at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner, eller overstyring av intern kontroll.

Revisor gjør også følgende:

- opparbeider en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll
- evaluerer hensiktsmessigheten av regnskapsprinsippene som er brukt, og rimeligheten av regnskapsestimer og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, herunder tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde

Revisor kommuniserer med ledelsen og styret, og informerer overordnet departement, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Revisor vil også kommunisere om forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, herunder eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Av de forholdene som blir kommunisert med ledelsen og styret, og som overordnet departement blir informert om, tar revisor standpunkt til hvilke av forholdene som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse regnes som sentrale forhold ved revisjonen. Disse beskrives i så tilfelle under eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring med rimelighet må forventes å være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom Riksrevisjonen gjennom revisjon av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk for økonomistyring, gjennomføres utvalgte revisjonshandlinger for å kunne gi uttalelse om hvorvidt det er vesentlige brudd på disse.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi gir en uttalelse med moderat sikkerhet på om vi er kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene i vesentlig grad er i strid med administrative regelverk for økonomistyring. Uttalelsen bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnås gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendig.

Basert på revisjon av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til ISSAI 4000-serien, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene er i strid med administrative regelverk for økonomistyring.

Oslo; 28.04.2017

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Thorgunn Nordstrand
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur



Vår referanse 2016/01070-4

HØGSKULEN I SOGN OG FJORDANE
Org. nr.: 974246724

Riksrevisjonens beretning

Til Høgskulen i Sogn og Fjordane

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Høgskulen i Sogn og Fjordanes årsregnskap for 2016 signert 9. mars 2017. Årsregnskapet består av ledelseskommmentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2016.

Etter Riksrevisjonens mening gir Høgskulen i Sogn og Fjordanes årsregnskap et rettviseende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger i 2016 og av aksjer per 31. desember 2016, i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring. Vi mener videre at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av virksomhetens resultat for 2016 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2016, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAIs etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene og INTOSAIs etikkregler. Etter Riksrevisjonens oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse om revisjonen av årsregnskapet og uttalelsene om etterlevelse av administrative regelverk dekker ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V), og vi attesterer ikke denne informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det revisors oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskapen opparbeidet under revisjonen, eller hvorvidt den øvrige informasjonen tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom det konkluderes med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er Riksrevisjonen pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens, styrets og overordnet departements ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et rettviseende bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten, herunder statlige regnskapsstandards (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Overordnet departement og styret har det overordnede ansvar for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999) alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke beslutningene som treffes av brukere på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999, utøver revisor profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen.

Revisor identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Revisjonshandlinger utformes og gjennomføres for å håndtere slike risikoer, og tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis innhentes som grunnlag for revisors konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Dette skyldes at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner, eller overstyring av intern kontroll.

Revisor gjør også følgende:

- opparbeider en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll
- evaluerer hensiktsmessigheten av regnskapsprinsippene som er brukt, og rimeligheten av regnskapsestimer og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, herunder tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde

Revisor kommuniserer med ledelsen og styret, og informerer overordnet departement, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Revisor vil også kommunisere om forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, herunder eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Av de forholdene som blir kommunisert med ledelsen og styret, og som overordnet departement blir informert om, tar revisor standpunkt til hvilke av forholdene som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse regnes som sentrale forhold ved revisjonen. Disse beskrives i så tilfelle under eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring med rimelighet må forventes å være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom Riksrevisjonen gjennom revisjon av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk for økonomistyring, gjennomføres utvalgte revisjonshandlinger for å kunne gi uttalelse om hvorvidt det er vesentlige brudd på disse.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi gir en uttalelse med moderat sikkerhet på om vi er kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene i vesentlig grad er i strid med administrative regelverk for økonomistyring. Uttalelsen bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelserevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnås gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendig.

Basert på revisjon av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til ISSAI 4000-serien, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene er i strid med administrative regelverk for økonomistyring.

Oslo; 27.04.2017

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Thorgunn Nordstrand
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur



Vår saksbehandler
Geir Dag Hansen 21540896
Vår dato Vår referanse
07.04.2017 2016/01070-3
Deres dato Deres referanse

Utsatt offentlighet jf. rrevl. § 18(2)

HØGSKULEN I SOGN OG FJORDANE
Postboks 133
6851 SOGNDAL

Revisjon av regnskapet 2016 for Høgskulen i Sogn og Fjordane

Vi har revidert regnskapet 2016 for Høgskulen i Sogn og Fjordane. Vi har følgende merknader og kommentarer.

Anskaffelser:

1. Leiekontrakt gjelder kontor 3. etasje - Stadionbygg Sør, - gjeldende fra 1. januar 2012. De kontraktuelle forhold mellom partene var ikke tilstrekkelig fastsatt, men ble først etablert etter vår gjennomgang av regnskapet for 2015 - ref. vårt brev 2015/01038-3. Avtale ble således inngått den 23. november 2015.

I avtalen framgår det at utleier dekker ominnredning av lokaler, men utgiftene legges til husleien etter eget oppsett.

Vår gjennomgang viste at ombyggingsarbeidet ble utbetalt i sin helhet i 2016 uten tilstrekkelig underdokumentasjon. Underdokumentasjon er etter henvendelse fra Riksrevisjonen til skolen, blitt ettersendt fra Sogndal Fotball AS.

2. Vi registrerer at Høgskulen i Sogn og Fjordane ikke har kontrakt vedrørende renhold av skolen. I 2016 er det utbetalt 598.410 kroner. Vi er kjent med at utlysning av kontrakt er utsatt i påvente av en evaluering av hele kontraktporteføljen ved Høgskolen på Vestlandet. Vi ber om at en kontrakt av dette omfang blir prioritert og om status på fremdrift.

Det vises til Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.5.2 Transaksjonskontroll av utgifter og punkt 2.4 Intern kontroll.

Vi ber kommentert den kontroll som Høgskulen i Sogn og Fjordane iverksetter for å bekrefte at en utbetaling er i samsvar med gjeldende avtale. Spesielt bes dette kommentert opp mot bestemmelsen punkt 2.4 Intern kontroll

Kontroll anleggsmidler

I henhold til SRS 17 *Anleggsmidler* punkt 41 er hovedregelen at anleggsmidler skal balanseføres i sin helhet på anskaffelsestidspunktet.

Vi registrerer at det ikke er etablert kontrollrutiner som fanger opp om anleggsmidler feilaktig blir kostnadsført på anskaffelsestidspunktet. Forholdet er diskutert i møte mellom Riksrevisjonen og Økonomikontoret og vi ber om redegjørelse for hvilke rutiner for etterkontroll som vil bli etablert, - tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Vi ber om svar innen 26. april 2017

Etter fullmakt

Thorgunn Nordstrand
avdelingsdirektør

Geir Dag Hansen
seniorrådgiver

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur

Kopi til: KUNNSKAPSDEPARTEMENTET
HØGSKULEN PÅ VESTLANDET



Riksrevisjonen

Postboks 8130

0032 OSLO

Deres ref.:
2016/01070-3

Vår ref.:
17/04758-2

Dato:
24.04.17

Revisjon av rekneskapet 2016 for Høgskulen i Sogn og Fjordane

Viser til brev av 07.04.2017 om revisjon av årsregnskapet for 2016.

Vedlagt følger HiSF sin tilbakemelding på Riksrevisjonen sine merknader:

Anskaffelser

1. Riksrevisjonen kommenterer at leiekontrakt for kontor i 3. etg. Stadionbygg Sør ikke var inngått ved revisjon i 2015, leiekontrakt ble inngått den 23. november 2015. Høgskulen i Sogn og Fjordane skulle, ifølge kontrakten, dekke ombygging av lokaler gjennom økning i husleien. I 2016 har vi betalt økning i husleien for 2012 – 2015 uten at det forelå tilstrekkelig underdokumentasjon for ombyggingskostnadene fra Sogndal Fotball. Vi har gått flere runder med Sogndal Fotball for å få denne dokumentasjonen, slik at den nå er på plass.

For ettertiden vil vi ikke betale kostnadene før vi har mottatt tilstrekkelig dokumentasjon. I samband med fusjon til Høgskulen på Vestlandet, vil vi ha en gjennomgang av økonomireglement, rutiner og internkontroll for HVL.

2. Høgskulen i Sogn og Fjordane har tilsette renholdere, og intensjonen er at vi i liten grad skal bruke eksterne firma til renhold. Det har vist seg vanskelig å få gjennomført daglig renhold av skolen i perioder med mye sykefravær. Hittil i 2017 har vi bare nyttet eksterne renholdere fra Allianceplus AS for kr 14.720,-.

Selv om vi i 2017 har lite bruk av eksterne reinhaldsfirmas, har vi bestemt oss for å bli med på Nærregion Bergen sin anbudsutlysning av renholdsavtale høsten 2017 med oppstart fra 01.01.2018.

Kontroll anleggsmidler

Riksrevisjonen kommenterer at det ikke er etablert kontrollrutiner som fanger opp om anleggsmidler feilaktig blir kostnadsført. Vi vil for 2017 gjennomføre etterkontroll, for å sikre at alle kostnader over

Postadresse
Høgskulen på Vestlandet
Postboks 7030
5020 Bergen
post@hvl.no

Telefon
55585800
Internett
<http://www.hvl.no>
Org.nr. 974 652 366

Fakturaadresse
Høgskulen på
Vestlandet
Fakturamottak
Postboks 363 Alnabru
0164 Oslo

Avdeling
HiSF Seksjon for
økonomi

Saksbehandler
Ellen England
Telefon:

kr 30.000 og med en levetid på 3 år eller mer blir aktivert. Som nevnt i tidligere avsnitt vil vi for Høgskulen på Vestlandet ha en gjennomgang av rutiner når vi har fått ny organisasjon på plass.

Håper dette er tilfredsstillende tilbakemelding på deres kommentarer.

Med hilsen

Karianne Brøndbo Bergheim

Ellen England

Økonomidirektør

Rådgjevar

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.



Arkivsak-dok. 17/01185-2
Saksbehandler Brita Kreken

Arkivkode. 121

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

047/17 GODKJENNING AV ÅPNINGSBALANSE FOR HØGSKULEN PÅ VESTLANDET

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret godkjenner Høgskulen på Vestlandet sin åpningsbalanse pr. 01.01.2017

Sammendrag

Åpningsbalansen er sammenslåing av de eiendeler og forpliktelser Høgskolen i Bergen, Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskulen i Sogn og Fjordane hadde i sine virksomhetsregnskap pr. 31.12.2016. I denne saken blir styret bedt om å foreta en vurdering av åpningsbalansen som helhet og godkjenne denne med signatur.

Vedlegg:

1. Brev fra KD av 19.12.2016 om etablering av åpningsbalanser ved fusjoner
2. Oversikt over utgående balanser for de tre fusjonerte høgskolene pr. 31.12.2016 og inngående balanse for Høgskulen på Vestlandet pr. 01.01.2017
3. Notat vedrørende etablering av åpningsbalanse for Høgskulen på Vestlandet 01.01.2017
4. Signaturark åpningsbalanse, med styremedlemmenes signatur
5. Sjekkliste for utførte kontroller ved fastsettelse av åpningsbalanse

Saksfremlegg:

Saken i korte trekk

Krav til åpningsbalansen er fastsatt i Statlige Regnskapsstandard (SRS) 17. Etablering av åpningsbalanser ved fusjonerte statlige universiteter og høyskoler er nærmere omtalt i brev fra Kunnskapsdepartementet av 19.12.2016. Her er det fastsatt krav til dokumentasjon, styrebehandling og oppstillingsmaler.

Åpningsbalansen skal i.h.t SRS 17 gi et dekkende bilde av Høgskulen på Vestlandet sine eiendeler, forpliktelser og virksomhetskapital pr. 01.01.2017. Den skal være basert på pålitelig informasjon, og skal være fullstendig og tilstrekkelig. Åpningsbalansen er sammenslåing av de eiendeler og forpliktelser Høgskolen i Bergen, Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskulen i Sogn og Fjordane hadde i sine virksomhetsregnskap pr. 31.12.2016. Fusjoner ved statlige universiteter og høyskoler under Kunnskapsdepartementet er ikke regnskapsmessige transaksjoner, og derav følger denne kontinuitetsmetoden. Det er derfor ikke gjennomført ny kartlegging og verdsetting av varige driftsmidler.

Saksopplysninger

Det er utarbeidet en åpningsbalanse for Høgskulen på Vestlandet (HVL) pr. 01.01.2017 i tråd med statlige regnskapsstandarter og brev fra Kunnskapsdepartementet av 19.12.2016, jf. Vedlegg 1. I de tre tidligere institusjonene ble oppfølging av balanseposter vektlagt før regnskapsavleggelsen for 2016. Åpningsbalansen er utarbeidet og kvalitetssikret av økonomiavdelingene ved de tre tidligere institusjonene i samarbeid.

Vurdering

Åpningsbalansen er etablert etter kontinuitetsprinsippet. Det innebærer at eiendeler og transaksjoner er videreført med de verdiene de er balanseført til i de respektive institusjonenes regnskaper. Det er derfor ikke nødvendig å foreta en ny kartlegging og verdsetting av varige driftsmidler. Gjennom å følge Kunnskapsdepartementets retningslinjer fremkommer åpningsbalansen som vist i vedlegg 2. I praksis betyr dette at åpningsbalansen er en sammenslåinga av de tre fusjonerte høyskolenes balanser. Det er gjort noen elimineringer; I forbindelse med innlegging av inngående balanse (IB) for HVL ble anlegg som var ferdig avskrevet og som var eldre enn antatt levetid ikke overført. (Dei reduserte driftsmidlane er ført debet/kredit (D/K) på respektive konto og respektiv akkumulert avskrivingskonto). Dette påvirker derfor ikke beløpa i balansen, men verdien i anskaffelseskost for varige driftsmidler vil i note 5 i 2017 være redusert i forhold til verdien som var i de respektive balanser for de tre fusjonerte høyskolene pr. 31.12.2016. Institusjonen mener å ha sporbarhet over ferdig avskrevne anleggsmiddel/historisk oversikt over eiendeler, i h.t bestemmelser om økonomistyring i staten § 5.3.7.

Styrets og departementets behandling

Åpningsbalansen skal bekreftes, gjennom en standard formulering, paraferes av rektor og signeres av styret. Departementet gjennomfører deretter en validering, og

påtegner åpningsbalansen før den returneres oss (HVL) for arkivering. Departementet forventer at åpningsbalansen behandles og oversendes departementet innen fristen for regnskapsavleggelse for første tertial 2017 og senest innen 1. november 2017.

Notat som beskriver etableringen

Kunnskapsdepartementet krever i sitt brev at det utarbeides et notat som beskriver prosessen med etablering av åpningsbalansen, og som danner grunnlaget for behandlingen av åpningsbalansen i styret. Notatet inngår som vedlegg 3.

Styrets vurdering

Styret skal foreta en vurdering av åpningsbalansens verdier for hver regnskapslinje og av åpningsbalansen som helhet. Nedenfor følger en gjennomgang av linjene i balansen:

1. Eiendeler

1.1. Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Det foreligger skriftlig oversikt over immaterielle eiendeler fra høgskolene. Programvare og lignende rettigheter er balanseført med kr 72.187,35
Sum immaterielle eiendeler er kr. 72.187,35

Varige driftsmidler

Det foreligger skriftlig oversikt over alle varige driftsmidler fra høgskolene. Hvert enkelt driftsmiddel er lest inn i anleggsregisteret til HVL. (HVL leier mye av sine lokaler)
 (I forbindelse med opprettinga av IB for HVL er kr. 6.895.616,43 som i balansen til Høgskulen i Sogn og Fjordane pr. 31.12.2016 flytta fra driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende til bygninger, tomter og annen fast eiendom).
 Bygninger, tomter og annen fast eiendom er balanseført med kr. 10.378.876,61
 Maskiner og transportmidler er balanseført med kr. 113.231.896,22
 Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende er balanseført med kr. 129.122.265,09
Sum varige driftsmidler er kr. 252.733.037,92

Finansielle anleggsmidler

Det foreligger skriftlig oversikt over alle finansielle anleggsmidler fra høgskolene. Eiendomsretten er dokumentert med utskrift fra selskapsdatabasen.
 Investeringer i aksjer og andeler er balanseført med kr. 3.054.014,12
Sum finansielle anleggsmidler er kr. 3.054.014,12

Sum anleggsmidler er kr. 255.859.239,39

1.2. Omløpsmidler

Fordringer

Det foreligger kunderskonto fra høgskolen som spesifiserer beløp og identifiserer debitor for alle kortsiktige fordringer som er klassifisert som kundefordringer. Eiendomsretten er dokumentert ved utgående faktura, skriftlig avtale, eller annen relevant dokumentasjon.

Kundefordringer er balanseført med kr. 10.498.785,41

Andre fordringer er balanseført med kr. 10.404.340,34

Opptjente, ikke fakturerte inntekter er balanseført med kr. 969.908,35

Sum fordringer er kr. 21.873.034,10

Bankinnskudd

Bankinnskudd på konsernkonto i Norges bank er balanseført med kr. 481.970.631,63

Sum bankinnskudd er kr. 481.970.631,63

Sum omløpsmidler er kr. 503.843.665,73

Sum eiendeler er kr. 759.702.905,12

2. Statens kapital og gjeld

2.1 Statens kapital

Virksomhetskapi tal

Høgskolene har bekreftet at opptjent virksomhetskapi tal (oppdragsfinansiert aktivitet) ikke er subsidiert av statlig bevilgning (jf. Rundskriv – F-07/2013).

Opptjent virksomhetskapi tal er balanseført med kr. 57.869.795,60

Sum virksomhetskapi tal er kr. 57.869.795,60

Avregning med statskassen

Alle tre høgskolene er nettobudsjetterte virksomheter.

Avregning av bevilgningsfinansiert virksomhet er spesifisert i note 15 del I og ikke inntektsført bevilgning er spesifisert i note 15 del II årsregnskapet for den enkelte virksomhet i 2016.

Sum avregning bevilgningsfinansiert aktivitet er kr. 207.501.765,55

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Tilsvare sum immaterielle og varige anleggsmidler. Denne posten synliggjør at anleggsmidlene er finansiert av bevilgningen.

Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler er kr. 252.805.225,22

Sum statens kapital er kr. 518.176.786,37

2.2 Gjeld

Kortsiktig gjeld

I forbindelse med fusjon, velde alle tre høgskolene å utbetale alle mottatte faktura innen utgangen av 2016.

Alle faktura som ikke ble mottatt før i 2017, er ført og behandlet i HVL i 2017. Derfor er leverandørgjeld balanseført med kr. 0,00

Skuldig skattetrekk er balanseført med kr. 3.638.425,62

Skyldige offentlige avgifter er balanseført med kr. 16.424.193,85

Avsatte feriepenger balanseført med kr. 99.084.668,54

Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer er balanseført med kr. 47.473.100,12

Mottatt forskuddsbetaling er balanseført med kr. 16.371.099,47

Annen kortsiktig gjeld er balanseført med kr. 58.534.631,15

Sum gjeld er kr. 241.526.118,75

Sum statens kapital og gjeld kr. 759.702.905,12

3. Andre langsiktige forpliktelser

Det bekreftes at det er foretatt en gjennomgang av langsiktige forpliktelser. Store avtaler høgskolene har, er registrert i arkivsystem.

Rektor sin vurdering:

Rektor anser at åpningsbalansen for Høgskulen på Vestlandet gir et rettviseende bilde av eiendeler, gjeld og statens kapital ved høgskolen. Den er basert på pålitelig informasjon, er fullstendig og tilstrekkelig dokumentert.

Åpningsbalansen gir på dette grunnlag et dekkende bilde av Høgskulen på Vestlandet sin økonomiske stilling.



Høgskolen Stord/Haugesund
Postboks 1064
5407 STORD

Deres ref

Vår ref
16/4995

Dato
19.12.2016

ETABLERING AV ÅPNINGSBALANSER VED FUSJONER MELLOM STATLIGE UNIVERSITETER OG HØYSKOLER

1. Om etablering av åpningsbalanser ved fusjoner

Vi viser til godkjenning av fusjoner mellom statlige universiteter og høyskoler med virkning fra 1. januar 2017. På fusjonstidspunktet skal de nye virksomhetene ha etablert en åpningsbalanse. Krav til åpningsbalansen er fastsatt i Statlig RegnskapsStandard (SRS) 17 slik:

Åpningsbalansen skal gi et dekkende bilde av virksomhetens eiendeler, forpliktelser og eventuelle virksomhetskaper. Den skal være basert på pålitelig informasjon, være fullstendig samt være tilstrekkelig dokumentert.

Fusjoner ved statlige universiteter og høyskoler under Kunnskapsdepartementet skal ikke gjennomføres som regnskapsmessige transaksjoner, og skal følgelig regnskapsføres etter kontinuitetsmetoden. Dette innebærer at eiendeler og forpliktelser ved den enkelte institusjon som inngår i fusjonsprosessen videreføres med de verdiene som er registrert i denne institusjonens virksomhetsregnskap på siste balansedag før fusjonstidspunktet.

Dette innebærer at det ikke er nødvendig å gjennomføre en ny kartlegging og verdsetting av eiendeler og statens kapital og gjeld, og at åpningsbalansen for den sammenslåtte institusjonen kan etableres ved å konsolidere de utgående balansene for de opprinnelige institusjonene.

Denne konsolideringen må inngå i dokumentasjonen av åpningsbalansen slik at utgående balanser og inngående balanse kan kontrolleres. Vi viser til vedlagte oppstillingsplan for inngående balanse.

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har publisert et veiledningsnotat for etablering av åpningsbalanser, men dette er primært utarbeidet for virksomheter som skal kartlegge og klassifisere eiendeler og gjeld, og opprette åpningsbalansen for første gang i forbindelse med overgang til SRS. Det passer derfor ikke til fusjoner som regnskapsføres etter kontinuitetsmetoden og hvor regnskapene allerede føres etter SRS slik som i universitets- og høyskolesektoren. Ettersom alle institusjonene allerede balansefører eiendeler og statens kapital og gjeld ved institusjonene, er derfor veiledningens kapitler om klassifisering og verdsettelse og kartlegging og opptelling ikke relevante ved fusjoner i sektoren.

2. KRAV TIL RAPPORTERING OG STYRETS BEHANDLING AV ÅPNINGSBALANSER

Utarbeidelsen av åpningsbalansen består av flere trinn som ender med en styregodkjenning og rapportering til departementet.

Det overordnede kravet til åpningsbalansen er at den gir et dekkende bilde av virksomhetens eiendeler og forpliktelser. Et dekkende bilde betyr at de enkelte opplysninger, innenfor rammene av de statlige regler, skal være korrekte. Dette gjelder ikke bare de enkelte postene alene, men også åpningsbalansen som en helhet. Åpningsbalansen skal samlet sett gi regnskapsbrukeren et dekkende bilde av virksomhetens økonomiske stilling.

2.1 Rapportering og dokumentasjon

2.1.1 DOKUMENTASJON

En viktig del av etableringen av åpningsbalansen er utarbeidelsen av dokumentasjon som skal danne grunnlaget for behandlingen av åpningsbalansen, og som skal inngå i regnskapet for den fusjonerte virksomheten. Mye av denne dokumentasjonen kan gjenbrukes i årsrapporten for den fusjonerte virksomheten.

2.1.2 Åpningsbalanse med ledelsespåtegning

Åpningsbalansen skal stilles opp i henhold til oppstillingsplanen for balanse i årsregnskapet slik den er fastsatt i SRS 1 av august 2015 og signeres av samtlige styremedlemmer. Styret skal ytterligere gi følgende separate erklæring:

Etter vår oppfatning gir åpningsbalansen for <den nye institusjonens navn> et rettviseende bilde av eiendeler, gjeld og statens kapital ved institusjonen. Den er basert på pålitelig informasjon, er

fullstendig og tilstrekkelig dokumentert. Åpningsbalansen gir på dette grunnlag et dekkende bilde av <den nye institusjonens navn>s økonomiske stilling.

Sammen med signaturene settes det av plass til departementets påtegning. Vi viser til vedlagte utkast til ledelseserklæring.

2.1.3 Sammenlikningstall for resultatregnskapet

I forbindelse med den påfølgende regnskapsrapporteringen for den fusjonerte virksomheten anbefaler departementet at det utarbeides sammenlikningstall for resultatregnskapet og at dette rapporteres i forbindelse med regnskapsavlegget for 1. tertial. Sammenlikningstall for første og andre tertial er etter departementets vurdering viktig styringsinformasjon for virksomhetene, men det er frivillig å rapportere dette til DBH for delårsregnskapene. Det er imidlertid et krav at det ved avleggelsene av det første årsregnskapet for den fusjonerte virksomheten skal utarbeides sammenlikningstall for resultatregnskapet på regnskapslinjenivå.

2.1.4 Notat som beskriver etableringen

I tillegg til åpningsbalansen skal det utarbeides et notat som beskriver hva som har skjedd i prosessen med etableringen av åpningsbalansen, og som danner grunnlag for behandlingen av åpningsbalansen i styret. Det skal beskrives at begge virksomheter har ført periodisert regnskap etter SRS og at fusjonen er regnskapsført etter kontinuitetsmetoden. I den grad virksomhetene har avvik fra SRS skal dette forklares i tillegg til andre vurderinger ledelsen mener det er viktig å informere styret og regnskapsbrukerne om. Departementet anbefaler at notatet dokumenterer at det er foretatt en gjennomgang av større avtaler og langsiktige forpliktelser samt rettigheter/verdier.

2.1.5 Sjekkliste for utførte kontroller

Som underlag til notatet, og som dokumentasjon av internkontrollen, skal en sjekkliste for utførte kontroller ved fastsettelsen av åpningsbalansen utarbeides. Se vedlagte mal for sjekkliste.

2.2 Omtale i ledelseskommmentarene og noter

I første regnskapsår for den sammenslåtte virksomheten skal åpningsbalansen bokføres som inngående balanse, og det skal opplyses om fusjonen og etableringen av åpningsbalansen i prinsippnoten i årsregnskapet. Åpningsbalansen skal brukes som sammenlikningstall i balanseoppstillingen og dateres 1. januar i det regnskapsår fusjonen finner sted.

Etableringen av åpningsbalansen skal også omtales i ledelseskommmentarene for første tertial og for årsregnskapet.

2.3 Styrebehandling

Når åpningsbalansen godkjennes av styret, anbefales det at styret foretar en vurdering av

åpningsbalansens verdier for hver regnskapslinje og av åpningsbalansen som helhet. Formålet er å sikre at åpningsbalansen gir et dekkende bilde av virksomhetens eiendeler og forpliktelser, og uttrykker det riktige økonomiske grunnlaget for virksomhetens videre aktivitet.

2.4 Departementets validering

Signert åpningsbalanse med dokumentasjon sendes til departementet for validering. Departementet gjennomgår og påtegner åpningsbalansen som blir returnert til institusjonen. Den påtegnede åpningsbalansen skal arkiveres hos institusjonen.

2.5 Frister

Departementet forventer at åpningsbalansen behandles og oversendes departementet innen fristen for regnskapsavlegget for første tertial og senest innen 1. november i første regnskapsår for den fusjonerte virksomheten. Den signerte åpningsbalansen og øvrig dokumentasjon skal sendes elektronisk til departementet.

Med hilsen

Joar Nybo (e.f.)
avdelingsdirektør

Rolf Petter Søvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til: Riksrevisjonen

Vedlegg:

Oppstillingsplan for inngående balanse

Sjekkliste

Ledelseserklæring

Adresseliste:

Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020 Bergen
Høgskolen i Bergen	Postboks 7030	5020 Bergen
Høgskolen Stord/Haugesund	Postboks 1064	5407 Stord
Høgskolen i Sogn og Fjordane	Postboks 133	6851 Sogndal
Kunst- og designhøgskolen i Bergen	Strømgaten 1	5015 Bergen
Høgskolen i Lillehammer	Postboks 592	2604 Lillehammer
Høgskolen i Hedmark	Postboks 400	2418 Elverum

Institusjonens navn: Høgskulen på Vestlandet

Oversikt over utgående balanser pr. 31.12.2016 og inngående balanse for Høgskulen på Vestlandet pr. 1. januar 2017

			Utgående balanser for;				Inngående balanse 01.01.2017	
			Høgskolen	Høgskolen	Høgskulen		Høgskulen på Vestlandet - HVL	
			i Bergen	Stord/Haugesund	i Sogn og Fjordane			
			Endring	Endringer	Endringer			
EIEDELER								
A. Anleggsmidler								
I Immaterielle eiendeler								
	Forskning og utvikling						0,00	
	Programvare og lignende rettigheter			72 187,35			72 187,35	
	Immaterielle eiendeler under utførelse						0,00	
Sum immaterielle eiendeler		0,00	0,00	72 187,35	0,00	0,00	72 187,35	
II Varige driftsmidler								
	Bygninger, tomter og annen fast eiendom			1 580 716,82		1 902 543,36	6 895 616,43	
	Maskiner og transportmidler	104 394 453,16		8 289 928,62		547 514,44	113 231 896,22	
	Driftsløsøre, inventar, verktøy og	96 301 022,20		17 471 503,50		22 245 355,82	-6 895 616,43	
	Anlegg under utførelse						0,00	
	Infrastruktureiendeler						0,00	
Sum varige driftsmidler		200 695 475,36	0,00	27 342 148,94	0,00	24 695 413,62	0,00	
							252 733 037,92	
III Finansielle anleggsmidler								
	Investeringer og aksjer og andeler	2 149 889,12		899 625,00		4 500,00	3 054 014,12	
	Obligasjoner						0,00	
	Andre fordringer						0,00	
Sum finansielle anleggsmidler		2 149 889,12	0,00	899 625,00	0,00	4 500,00	3 054 014,12	
Sum anleggsmidler		202 845 364,48	0,00	28 313 961,29	0,00	24 699 913,62	255 859 239,39	
B. Omløpsmidler								
I Beholdninger av varer og driftsmateriell								
	Beholdninger av varer og driftsmateriell						0,00	
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II Fordringer								
	Kundefordringer	5 391 975,24		2 895 843,20		2 210 966,97	10 498 785,41	
	Andre fordringer	1 377 028,95		2 216 199,25		6 811 112,14	10 404 340,34	
	Opptjente, ikke fakturerte inntekter	702 325,76		258 984,75		8 597,84	969 908,35	
Sum fordringer		7 471 329,95	0,00	5 371 027,20	0,00	9 030 676,95	21 873 034,10	
III Bankinnskudd, kontanter og lignende								
	Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Ba	270 254 519,25		60 437 921,46		151 278 190,92	481 970 631,63	
	Andre bankinnskudd						0,00	
	Kontanter og lignende						0,00	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		270 254 519,25	0,00	60 437 921,46	0,00	151 278 190,92	481 970 631,63	
Sum omløpsmidler		277 725 849,20	0,00	65 808 948,66	0,00	160 308 867,87	503 843 665,73	
Sum eiendeler		480 571 213,68	0,00	94 122 909,95	0,00	185 008 781,49	759 702 905,12	

Institusjonens namn: Høgskulen på Vestlandet

Oversikt over utgående balanser pr. 31.12.2016 og inngående balanse for Høgskulen på Vestlandet pr. 1. januar 2017

	Høgskolen i Bergen	Utgående balanser for; Høgskolen Stord/Haugesund	Endringer	Høgskulen i Sogn og Fjordane	Endringer	Inngående balanse 01.01.2017 Høgskulen på Vestlandet - HVL
STATENS KAPITAL OG GJELD						
C. Statens kapital						
I Innskutt virksomhetskapital						
Innskutt virksomhetskapital						0,00
Opptjent virksomhetskapital	39 935 075,43		13 931 483,01		4 003 237,16	57 869 795,60
Bunden virksomhetskapital						0,00
Sum virksomhetskapital	39 935 075,43	0,00	13 931 483,01	0,00	4 003 237,16	57 869 795,60
II Avregninger						
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)						
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	108 750 536,27		16 044 971,16		82 706 258,12	207 501 765,55
Sum avregninger	108 750 536,27	0,00	16 044 971,16	0,00	82 706 258,12	207 501 765,55
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige						
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	200 695 475,36		27 414 336,29		24 695 413,57	252 805 225,22
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	200 695 475,36	0,00	27 414 336,29	0,00	24 695 413,57	252 805 225,22
Sum statens kapital	349 381 087,06	0,00	57 390 790,46	0,00	111 404 908,85	518 176 786,37
D. Gjeld						
I Avsetning for langsiktige forpliktelser						
Avsetninger langsiktige forpliktelser						0,00
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II Annen langsiktig gjeld						
Øvrig langsiktig gjeld						0,00
Sum annen langsiktig gjeld	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III Kortsiktig gjeld						
Leverandørgjeld	0,00		0,00		0,00	0,00
Skyldig skattetrekk	24 017,28		0,00		3 614 408,34	3 638 425,62
Skyldige offentlige avgifter	10 397 586,93		2 987 043,79		3 039 563,13	16 424 193,85
Avsatte feriepenger	56 980 146,81		20 357 998,50		21 746 523,23	99 084 668,54
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	26 224 455,93		824 216,98		20 424 427,21	47 473 100,12
Mottatt forskuddsbetaling	9 716 513,92		3 387 040,46		3 267 545,09	16 371 099,47
Annen kortsiktig gjeld	27 847 405,75		9 175 819,76		21 511 405,64	58 534 631,15
Sum kortsiktig gjeld	131 190 126,62	0,00	36 732 119,49	0,00	73 603 872,64	241 526 118,75
Sum gjeld	131 190 126,62	0,00	36 732 119,49	0,00	73 603 872,64	241 526 118,75
Sum virksomhetskapital og gjeld	480 571 213,68	0,00	94 122 909,95	0,00	185 008 781,49	759 702 905,12

Notat vedrørende etablering av åpningsbalanse for Høgskulen på Vestlandet 01.01.2017

Åpningsbalansen er en sammenslåing av de eiendeler og forpliktelser Høgskolen i Bergen (HIB), Høgskolen Stord/Haugesund (HSH) og Høgskulen i Sogn og Fjordane (HISF) hadde i sine virksomhetsregnskap pr. 31.12.2016. Den fusjonerte åpningsbalansen pr. 01.01.2017 for Høgskulen på Vestlandet (HVL) er regnskapsført etter kontinuitetsmetoden.

Regnskapene for HIB, HSH og HISF er utarbeidet og avlagt i samsvar med bestemmelser og økonomistyring i staten og i samsvar med Statlige Regnskapsstandarder (SRS), samt Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Det er ikke kjente avvik fra SRS ved noen av høgskolene.

Åpningsbalansen er stilt opp i henhold til oppstillingsplanen for balanse i årsregnskapet slik den er fastsatt i SRS 1 og i h.t SRS 17. Balansen fra årsregnskapet for 2016 for hver av de fusjonerte høgskolene er utgangspunkt for åpningsbalansen. Hver linje er vurdert, og eventuelle elimineringer er foretatt, før tallene er konsolidert til en ny åpningsbalanse for HVL.

Åpningsbalansen gir et bilde av den økonomiske stillingen for HVL på fusjonstidspunktet 01.01.2017. Likviditetsgraden utgjør 2,09 (kortsiktig gjeld/sum omløpsmidler). Samlet avsetning innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet er på kr. 207,5 millioner og virksomhetskapskapitalen utgjør 57,9 millioner. Det knytter seg ikke spesielle usikkerhetsmomenter til åpningsbalansen.

Det bekreftes at det er foretatt en gjennomgang av langsiktige forpliktelser. Alle store avtaler er arkivert i arkivsystem.

Jeg mener åpningsbalansen gir et dekkende bilde av Høgskulen på Vestlandet sine eiendeler, forpliktelser og virksomhetskapskapital pr. 01.01.2017. Den er basert på pålitelig informasjon, og er fullstendig og tilstrekkelig dokumentert.

Berit Rokne

Rektor

Ledelsepåtegnning knyttet til åpningsbalansen pr. 1. januar 2017

Åpningsbalansen pr. 1. januar 2017 for Høgskulen på Vestlandet er utarbeidet i forbindelse med fusjon mellom Høgskolen i Bergen, Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskulen i Sogn og Fjordane.

Åpningsbalansen er utarbeidet i henhold til krav i de statlige regnskapsstandardene SRS.

Etter vår oppfattning gir åpningsbalansen for Høgskulen på Vestlandet et rettviseende bilde av eiendeler, gjeld og statens kapital ved institusjonen. Den er basert på pålitelig informasjon, er fullstendig og tilstrekkelig dokumentert. Åpningsbalansen gir på dette grunnlag et godt bilde av Høgskulen på Vestlandet sin økonomiske stilling.

Arvid Hallèn
styreleder

Ingrid Moe Albrigtsen
styremedlem

Aina Berg
styremedlem

Gunnar Birkeland
styremedlem

Sissel Johansson Brenna
styremedlem

Cecilie Fredheim
styremedlem

Kari Kjenndalen
nestleder

Sondre Johan H Riisøen
styremedlem

Tom Skauge
styremedlem

Marit Ubbe
styremedlem

Trond Ueland
styremedlem

Gunnar Yttri
styremedlem

Christine Øye
Styremedlem

Kunnskapsdepartementet

Sjekkliste for utførte kontroller ved fastsettelse av åpningsbalansen pr. 1. januar 2017

Balansepost, dokumentasjon og kontroll	Utført av:	Kontrollert av:
<u>Immaterielle eiendeler</u> ○ Det foreligger en skriftlig oversikt over alle immaterielle eiendeler.	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim
<u>Varige driftsmidler</u> ○ Det foreligger en skriftlig oversikt over alle varige driftsmidler.	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim
<u>Finansielle anleggsmidler</u> ○ Det foreligger en skriftlig oversikt over alle finansielle anleggsmidler. ○ Eiendomsretten er dokumentert ved kjøpekontrakt, VPS-utskrift, aksjeeierbok, selskapsoppgave eller annen relevant dokumentasjon.	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim
<u>Varebeholdninger og forskudd til leverandører</u> ○ Det foreligger skriftlige tallelister som viser alle varebeholdninger og andre vesentlige beholdninger. ○ Det foreligger en skriftlig oversikt over eventuelle forskuddsbetalinger. ○ Eiendomsretten er dokumentert ved innkjøpsfaktura, kjøpskontrakt eller annen relevant dokumentasjon	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim

<u>Fordringer</u> ○ Det foreligger en kunderskonto som spesifiserer beløp og identifiserer debitor for alle kortsiktige fordringer som er klassifisert som kundefordringer. ○ Det foreligger en skriftlig oversikt som spesifiserer beløp og identifiserer debitor for alle andre kortsiktige fordringer. ○ Eiendomsretten er dokumentert ved utgående faktura, skriftlig avtale eller annen relevant dokumentasjon	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim
<u>Kasse og bank</u> ○ Alle bankkontoer er dokumentert med kontoutskrift fra bank.	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim
<u>Virksomhetskapi tal</u> ○ Det foreligger dokumentasjon som viser at opptjent virksomhetskapi tal (oppdragsfinansiert aktivitet) ikke er subsidiert av statlig bevilgninger.	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim
<u>Avsetning for langsiktige forpliktelse r</u> ○ Saldo for <i>Ikke inntektsfø rt bevilgning knyttet til anleggsmidler</i> stemmer eksakt med summen av <i>Immaterielle eiendeler</i> og <i>Varige driftsmidler</i>. ○ Det foreligger en skriftlig vurdering av regnskapsposter presentert under <i>Andre avsetninger for forpliktelse r</i>, herunder også usikre fremtidige forpliktelse r.	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim
<u>Annen langsiktig gjeld</u> ○ Annen langsiktig gjeld er dokumentert ved avtale, kontrakt eller annen tilfredsstillende dokumentasjon. Fullmakt til eventuelt å inneha slik langsiktig gjeld må fremkomme.	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim

<u>Kortsiktig gjeld</u> ○ Det foreligger en leverandørreskontro som spesifiserer beløp og identifiserer kreditor for alle kortsiktige gjeldsposter som er klassifisert som leverandørgjeld. Det foreligger en skriftlig vurdering som viser at alle kortsiktig gjeldsposter er gjennomgått, for å påse at kostnader ved kjøp av varer og tjenester er korrekt periodisert pr. 31.12.2016. ○ Skyldige feriepengar er beregnet og avsatt basert på utskrift fra lønssystemet. ○ Det er kontrollert at avsetningen til skyldig skattetrekk og skyldige offentlige avgifter pr. 01.01.2017 stemmer med de beløp som faktisk er utbetalt vedrørende disse postene i tiden etter 01.01.2017 ○ Alle påløpte lønnsrelaterte kostnader er avsatt, og det er foretatt en konsistent behandling med hensyn til avledede sosiale kostnader. ○ Alle kortsiktige gjeldsposter er dokumentert ved inngående faktura eller annen skriftlig avtale. ○ Alle kortsiktige gjeldsposter er verdsatt til virkelig verdi.	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim
<u>Avregning med statskassen</u> ○ Avregning bevilgningsfinansiert virksomhet er spesifisert i note 15 (nettobudsjetterte virksomheter). ○ Ikke inntektsført bevilgning er spesifisert i note 15 (nettobudsjetterte virksomheter).	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim
<u>Vurdering av samlet åpningsbalanse</u> ○ Alle eiendeler og forpliktelser er inkludert i åpningsbalansen, slik at denne samlet gir et korrekt bilde av virksomheten pr. 01.01.2017.	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim
<u>Oversikt over unntak</u> ○ Eventuelle unntak frå de statlige regnskapsstandardene er beskrevet og eventuelle regnskapsmessige konsekvenser er omtalt og estimert i åpningsbalansen.	Subathira Vijayaluxmy Murugendran Berit Hovden Fagertun Ellen England	Jan Ove Henriksen Kirsten Bakken Karianne B. Bergheim



Arkivsak-dok. 17/05129-2
Saksbehandler Ellen England

Arkivkode. 131

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

048/17 EKSTERNREKNESKAP PER 1. TERTIAL 2017

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner delårsrekneskap per 1. tertial 2016.

Sammendrag

Rekneskapen per 1. tertial er avslutta og dokumentert i høve til KD sine krav, jfr vedlegg. Dette er rapporterings til eigar per 1. tertial.

For kommentarar til rekeskapsresultatet viser vi til Leiarkommentaren. Leiarkommentaren skal «begrenses til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere institusjonens regnskapsavlegg og økonomiske stilling». Kommentaraner er difor korte. Rektor viser elles til styresak om Internrekneskap – økonomistatus per 1. tertial 2017.

Vedlegg:

Leiarkommentarar til rekneskapen pr 30. april 2017
Delårsrekneskap for 1. tertial 2017



Høgskulen på Vestlandet

Dato 30. mai 2017

Leiarkommentarar til rekneskapen pr. 30. april 2017

Høgskulen på Vestlandet (HVL) er nyoppretta frå 01.01.2017 då Høgskolen i Bergen, Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskulen i Sogn og Fjordane fusjonerte. HVL er ein utdannings- og forskingsinstitusjon som tilbyr eit breitt tilbod av yrkesnære utdanningar, gjennom produksjon og formidling av kunnskap og forskning. Høgskulen har sterke og innovative fagmiljø innan helse- og sosialfag, ingeniør- og maritime fag, lærar- og musikkutdanning, idrett, friluftsliv og folkehelse, natur- og samfunnsfag og økonomi og leiling.

Høgskulen på Vestlandet har høge ambisjonar og vil som ein ny fleircampusinstitusjon byggje sterkare og meir solide fag- og forskingsmiljø. Campusane er lokalisert i Førde, Sogndal, Bergen, Stord og Haugesund og til saman har HVL om lag 16 000 studentar. HVL har ein klar ambisjonar om å verte universitet med profesjons- og arbeidslivsretta profil.

HVL skal sjå utdannings- og kompetansebehova i vestlandsregionen under eitt, og ha større fagleg og administrativ kraft i samhandlinga med samfunns-, og arbeids- og næringsliv. Høgskulen på Vestlandet skal vere den føretrekte samarbeidspartnaren og skal setje spør i utviklinga av Vestlandsregionen.

Stadfesting på at rekneskapen er avlagt i samsvar med reglane og opplysningar om revisor

Rekneskapen per 30.04.17 gjev eit dekkande bilete og er avlagt i samsvar med reglane om økonomistyring i staten og reglane i dei statlege rekneskapsstandane samt rundskriv frå Finansdepartementet og krav frå overordna departement.

Riksrevisjonen er HVL sin revisor.

Vurdering av institusjonen si drift i perioden

Høgskulen på Vestlandet starta arbeidet med den faglege profilen, faglege satsingsområde og organisering hausten 2016. Det blei valt eit interimstyre hausten 2016 og som er vidareført som styre for HVL frå 01.01.2017. Styret har tilsett rektor og 3 prorektorar, knytt til kvar sin nærregion. Den faglege organiseringa skal frå 01.01.18 skal organiserast i 4 fakultet og styret har tilsett dekanar ved kvart av fakulteta frå 01.08.2017. Prosjekt for fagleg og administrativ organisering for Høgskulen på Vestlandet held fram og organiseringa skal vere klar frå 01.01.2018.

I 2017 har Høgskulen på Vestlandet hatt ei vidareføring av organiseringa frå dei tidlegare institusjonane som no blir kalla nærregionar. Budsjett og rekneskap er inndelt og blir følgt opp mot kvar av nærregionane, i tillegg til at man har eit fellesbudsjett for nokre av dei felles utgiftene samt kostnader knyta direkte til fusjonen.

For å legge grunnlag for økonomisystema for HVL vart det hausten 2016 bygd opp felles system for løn og rekneskap basert på dei tre gamle institusjonane. Desse var klare til 01.01.2017.

Totalt har Høgskulen på Vestlandet fått løyving på kr 1.794 mill. og supplerande tildeling SAKS-midlar til samanslåingsprosessen kr 39 mill., omlegging av grunnskulelærarutdanninga kr 7,5 mill., følgjegruppe for barnehagelærarutdanning kr 2 mill. og til vitenskapleg utstyr 3,9 mill., total løyving 1.847 mill.

Rekneskapen for 1. tertial har eit positivt resultat på kr 28 mill. ein god del av dette skuldast rekneskapstekniske forhold.

- Fellesområdet har eit positivt resultat på kr 43 mill. då ein har inntektsført heile løyvinga av SAKS-midlane og midlane til grunnskulelærarutdanninga for 2017.
- Nærregion Bergen har eit negativt resultat på kr 19 mill. som skuldast planlagt bruk av avsette midlar samt høge lisensavgifta i første tertial som gjeld for heile 2017.
- Nærregion Stord/Haugesund har eit positivt resultat på kr 2 mill. som er små svingingar i høve drifta.
- Nærregion Sogn og Fjordane har eit positivt resultat på kr 2 mill.

Av totale inntekter utgjer løyving frå KD 94% av inntektene, tilskot/overføringar frå andre utgjer 4% og 2% er sals- og leigeinntekter. Inntektssida har auka med 15,1% der løyving frå KD utgjer den største auke i høve løyvinga på same tidpunkt i fjor.

Inntektsfordeling	1. tertial 2016 HIB, HSH og HISF	1. tertial 2017 HVL	Endring i %
Inntekt frå løyving	598 789	693 656	15,8
Tilskot og overføringar frå andre	27 608	28 038	1,6
Sals- og leigeinntekter	10 950	17 593	60,7
Andre driftsinntekter	5 831	799	-86,3
Sum driftsinntekter	643 178	740 085	15,1

tal i heile tusen

Totale driftskostnader utgjer kr 712 mill. dette utgjer ein auke på om lag 7,9% i høve same periode i fjor. Av dette utgjer auken i lønskostnader 5,8% og for andre driftskostnader 12,1% i høve til fjordåret. Avskrivningar har ein auke på 7,3%. I kroner utgjer lønsauken om lag kr 25 mill. samanliknar vi tal årsverk utgjorde dette per 31.12.2016 1578 årsverk mot 1667 årsverk 30.04.2017.

Driftskostnader	1. tertial 2016 HIB, HSH og HISF	1. tertial 2017 HVL	Endring i %
Løn og sosiale kostnader	422 273	446 969	5,8
Andre driftskostnader	212 829	238 601	12,1
Avskrivningar	24 598	26 382	7,3
Sum driftskostnader	659 700	711 952	7,9

tal i heile tusen

Den eksterne omsetninga (her: all inntekt unntatt løyving frå KD) er på om lag 46 mill. kr, som er ein auke på om lag 2 mill. kr. samanlikna med same periode i 2016. Det er små endringar, vi kan sjå ein auke i tilskot og overføringar frå statlege forvaltningsorgan medan det er ein tilsvarande nedgang i tilskot til annan bidragsfinansiert aktivitet.

Ekstern omsetning (eks. bevilgninger fra KD) ref. note 1 (alle tall i 1000)	1. tertial 2016 HIB, HSH og HISF	1. tertial 2017 HVL
1. Tilskot og overføringar frå andre statlege forvaltningsorgan	5 510	9 702
2. NFR	12 210	11 091
3. Gåver	132	461
4. Tilskot til annan bidragsfinansiert aktivitet	9 404	6 127
5. Tilskot/overføring fra EU	352	657
6. Oppdragsaktivitet	8 556	8 614
7. Andre driftsinntekter	8 226	9 778
SUM	44 389	46 430

Innskot i statens konsernkonto er auka med kr 35,7 mill. sidan 31.12.2016, og bankinnskottet utgjorde kr 597,7 mill. ved periodens slutt. Likviditetsgraden (omløpsmidlar/kortsiktig gjeld) er 1,75 mot 2,09 per 31.12.2016.

Vesentlege avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatrekneskap

HVL har budsjetttert med eit ordinært driftsresultat for første tertial 2017 på om lag -39 mill. kr, mens resultatet ble om lag kr 28 mill. Dette skyldast i all hovudsak at vi har mottatt ekstraløyving frå KD for heile året, men i budsjettet er det periodisert. I tillegg var inntekt frå BOA og sals- og leigeinntekter høgare enn budsjetttert.

Lønnskostnadane er noko lågare enn budsjett, det same er utgifter til andre driftskostnader. Rekneskapen per 1. tertial i høve resultatbudsjettet viser at HVL har eit mindreforbruk i høve budsjett, men marginane er små og det er viktig å ha ei tett økonomisk oppfølging gjennom heile året.

Utvikling i avsett del av tilskot til løyvingsfinansiert verksemd og verksemdskapital

Per 1. tertial har HVL kr 235 mill. i avsette midlar av KD-tildeling, ved årsskifte hadde man ein avsetnad på kr 207 mill. noko som gir ein auke på kr 28. mill. som er i samsvar med perioden resultat. Avsetningsnivået utgjer per 1. tertial 2017 12,75% av den total løyvinga vi har fått tilsagn på i 2017.

	31.12.2016 HIB, HSH og HISF	1. tertial 2017 HVL
Avsett del av løyvingsfinansiert aktivitet	207 502	235 447
i % av totale statlege løyvingar	12,16 %	12,75 %

tal i heile tusen

Avsetningsnivået er framleis noko høgt, men ser ein bort frå avsetnaden til bygg på om lag kr 70 mill. utgjer avsetnaden 9% av løyvinga for 2017.

Verksemdskapitalen utgjer kr 58 mill. og har berre ein liten endring på kr 48.000,- som er overskot på eit oppdragsprosjekt.

Gjennomførte investeringar i perioden og planlagde investeringar i seinare periodar

HVL har per 1. tertial invester kr 11 mill. dei største investeringane er undervisningsutstyr og IT/audiovisuelt utstyr til undervisningslokale.

Framtidige investeringar:

Gymnasbygget i Sogndal: Hausten 2014 kjøpte Statsbygg, på vegne av HSF, Gymnasbygget. Statsbygg skulle kjøpe bygget og starte prosjekteringsarbeidet for rehabilitering og ombygging. I mai 2017 har entreprenøren starta arbeidet med innvendig riving og innflyttingsdato er ved studiestart 2018.

Nybygg Bergen: Gjennom Statsbygg disponerer HVL om lag 25 dekar tomteareal på Kronstad. Det er tenkt ei planleggingsfase i 2017 som endar opp i byggestart våren 2018 med innflytting til studiestart hausten 2020.

Nybygg Haugesund: Styret i HSH gjorde vedtak om ei utgreiing for utbygging i tilknytting til hovudbygget i sentrum av Haugesund. Statsbygg har kjøpt tomten. Det er stipulert byggestart hausten 2018 og innflytting i årskiftet 2020/2021.

I mai møte blei det i tillegg gjort vedtak om: «Rektor gis fullmakt til å utrede kostnadsbildet nærmere for de mindre prosjektene på Stord, i Førde og i Sogndal.»

Viser elles til vedlagt rekneskap for første tertial 2017 med tilhøyrande notar.



Berit Rokne - rektor



**Høgskulen
på Vestlandet**

Delårsrekneskap for 1. tertial 2017

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper**Inntekter**

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C SStatens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er

vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er premerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig

Resultatregnskap**Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet**

Org.nr: 917641404

Tall i 1000 kroner

	Note	30.04.2017	30.04.2016	31.12.2016	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	693 656	598 789	1 766 590	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0		RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	28 038	27 608	120 667	RE.3
Salgs- og feieinntekter	1	17 593	10 950	45 425	RE.5
Andre driftsinntekter	1	799	5 831	21 928	RE.6
Sum driftsinntekter		740 085	643 178	1 954 610	RE.7
Driftskostnader					
Lønnskostnader	2	446 969	422 273	1 236 344	RE.8
Varekostnader		0	0		RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4.5	0	0		RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4.5	26 382	24 598	75 774	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4.5	0	0		RE.13
Andre driftskostnader	3	238 601	212 829	687 905	RE.10
Sum driftskostnader		711 952	659 700	2 000 023	RE.14
Driftsresultat		28 133	-16 522	-45 413	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	3	16	46	RE.16
Finanskostnader	6	18	32	56	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-15	-16	-10	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		28 118	-16 538	-45 423	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0		0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.1	-28 070	16 549	51 324	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-48	-11	-5 901	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-28 118	16 538	45 423	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	0	RE.34

Balanse**Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet**

Tall i 1000 kroner

	Note	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	58	72	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		58	72	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	10 581	10 379	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	112 485	113 232	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	114 736	129 122	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		237 802	252 733	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer og aksjer og andeler	11	3 054	3 054	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		3 054	3 054	AIII.1
Sum anleggsmidler		240 915	255 859	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	13 196	10 499	BII.1
Andre fordringer	14	65 008	10 404	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	831	970	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		79 036	21 873	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	597 729	481 971	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		597 729	481 971	BIV.4
Sum omløpsmidler		676 765	503 844	BIV.5
Sum eiendeler		917 680	759 703	BV.1

Balanse**Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet**

Tall i 1000 kroner

	Note	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	57 918	57 870	CI.03
Sum virksomhetskaper		57 918	57 870	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	235 447	207 502	CII.02
Sum avregninger		235 447	207 502	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	237 861	252 805	CIII.01
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		237 861	252 805	CIII.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III	-21 716	0	CIV.01
Sum statens finansiering av særskilte tiltak		-21 716	0	CIV.1
Sum statens kapital		531 226	518 177	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		46 610	0	DIII.1
Skyldig skattetrekk		63 546	3 638	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		45 781	16 424	DIII.3
Avsatte feriepenger		137 693	99 085	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	53 741	47 473	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	18 626	16 371	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	42 173	58 535	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		408 170	241 526	DIII.7
Sum gjeld		408 170	241 526	DV.1
Sum virksomhetskaper og gjeld		917 680	759 703	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)
Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Tall i 1000 kroner	Note	30.04.2017	31.12.2016	Budsjett 2017 T	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettbudsjetterte)		661 046	1 748 344	638 106	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		18 726	80 118	21 839	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	333	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		23 289	98 599	32 931	KS.6
innbetaling av refusjoner		8 115	31 778	7 452	KS.9
andre innbetalinger ²⁾		12 521	41 441	9 301	KS.10
Sum innbetalinger		723 697	2 000 280	709 962	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		340 580	1 264 583	464 044	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		253 866	792 929	257 590	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		453	1 315	160	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	2 734	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	541	0	KS.14B
andre utbetalinger		1 587	8 316	3 894	KS.15
Sum utbetalinger		596 486	2 070 418	725 688	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		127 211	-70 138	-15 726	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	499	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-11 438	-61 975	-23 908	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	-5	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	-150	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		3	33	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-18	-29	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-11 453	-61 627	-23 908	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapital		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer³⁾					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14Bi
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		115 758	-131 764	-39 634	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		481 971	613 735	613 735	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		597 729	481 971	-39 634	KS.BEH

* Avstemming	Note	30.04.2017	31.12.2016	
resultat av periodens aktiviteter		28 118	10 147	KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-28 070	52 190	KS.27A
avregning av resultat av bidragsfinansiert aktivitet	15		-56 436	KS.27B
bokført verdi avhendte anleggsmidler		0	-492	KS.28
ordinære avskrivninger		26 382	75 772	KS.29
nedskriving av anleggsmidler		0	0	KS.30
netto avregninger		28 070	-51 324	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttbudsjetterte virksomheter)			0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309			0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-11 438	-43 759	KS.34
resultatandel i datterselskap			0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap			0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		-14 945	-14 167	KS.37
endring i varelager		0	0	KS.38
endring i kundefordringer		-2 698	3 857	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-15 448	-10 290	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0	KS.41
endring i leverandorgjeld		46 610	-67 157	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)			0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)			0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		11 453	44 406	KS.46
korrigerende avsetning for feriepengar når ansatte går over i annen statsstilling		-125	-458	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		59 301	-12 427	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		127 211	-70 138	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0

1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.

2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.

3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet
 Tall i 1000 kroner

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2017 for netto budsjetterte virksomheter

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	30.04.2017	31.12.2016	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	597 729	481 971	115 758
628002	Leieboerinskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0
					0

Beholdninger rapportert i likviditrapport ¹⁾					
Oppgjørskonto i Norges Bank			Regnskap 30.04.2017		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		481 971	BRIL001	
Endringer i perioden (+/-)			115 758	BRIL002	
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		597 729	BRIL1	
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRIL021
Endringer i perioden (+/-)				0	BRIL022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BRIL2

Samlet utbetaling i henhold til tilrådsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	651 412 904	BRIL011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIL012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIL013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIL014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	9 950 000	BRIL015
281	Felles tiltak for univ. og hs	01	Driftsutgifter, kan nytes under post 70	0	BRIL016
281	Felles tiltak for univ. og hs	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIL017
Sum på kapitler og poster under programkategori 07, 60 Høyere utdanning og fagskoler				0	BRIL01
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIL021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIL021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIL02
Sum utbetalinger i alt				661362904	BRIL1

1) Der som virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Tall i 1000 kroner

Note 3. Spesifikasjon av driftsinntekter

	30.04.2017	30.04.2016	Budsjett 2017 T1	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	644 570	574 190	623 302	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-11 438	-23 033	-16 351	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	26 382	24 598	25 774	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	-317	0	567	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	34 455	23 026	19 439	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	693 652	598 781	652 730	N1.10
* Vessentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Tilskudd og overføringer fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement *	4	7	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/ varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	4	7	0	N1.19
* Vessentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	693 656	598 788	652 730	N1.20
Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	10 102	5 982	11 747	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-400	-472	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	9 702	5 510	11 747	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	12 278	12 534	13 100	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	1 364	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-1 187	-1 688	-254	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	11 091	12 210	12 846	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	20 793	17 720	24 593	N1.31
1) Vessentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.				
2) Vessentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.				
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	-496	-63	667	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	-496	-63	667	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	4 176	3 883	5 230	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	2 235	1 741	1 417	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	2 204	2 915	558	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	298	928	803	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-2 290	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	6 623	9 467	8 008	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	69	409	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	21	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	90	409	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	657	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	262	0	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	657	262	0	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	6 784	9 756	9 084	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger *

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	461	132	0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0	N1.42

Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	461	132	0	N1.43
---	------------	------------	----------	--------------

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	28 038	27 608	33 677	N1.44
---	---------------	---------------	---------------	--------------

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgsum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	3 867	3 908	6 422	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	353	672	333	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	51	212	0	N1.51
Næringsliv/privat	4 343	3 764	6 927	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	8 614	8 556	13 682	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	8 854	6 116	8 911	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	125	2 082	123	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	8 979	8 198	9 034	N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	17 593	16 754	22 716	N1.60
---	---------------	---------------	---------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	799	28	815	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	799	28	815	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.48

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Sum driftsinntekter	740 085	643 178	709 937	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

Kontrollsum
Differanse

740 085	643 178	709 937
1	0	0

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Tall i 1000 kroner

Note 2 Lønn og sosiale kostnader**DEL I**

	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
Lønninger	323 934	305 535	N2.1
Feriepenger	40 713	37 756	N2.2
Arbeidsgiveravgift	55 382	51 631	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	34 604	33 471	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-10 649	-10 834	N2.5
Andre ytelser	2 986	4 714	N2.6
Sum lønnskostnader	446 969	422 273	N2.7
Kontrollsum	446 969	422 273	
Differanse	0	0	
Antall årsverk:	1667	1578	N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rector (gjelder også dersom rektor er tilsatt)		
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør		

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		
Eksterne styremedlemmer		
Styremedlemmer valgt av studentene		
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		
Varamedlemmer for studentrepresentanter		

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
Husleie	113 241	106 140	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	2 420	158	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	15 154	14 119	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 612	4 138	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	4 975	4 553	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	10 409	4 544	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	36 031	27 150	N3.8
Reiser og diett	21 394	19 318	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	32 365	32 709	N3.10
Sum andre driftskostnader	238 601	212 829	N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Kontrollsum	238 601	212 829
Differanse	0	0

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Tall i 1000 kroner

Note 4 Immaterielle eiendeler

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	124	0	0	124	N4.1
+Tilgang pr. 30.04.2017 (+)	0	0	0	0	0	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 30.04.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 30.04.2017	0	124	0	0	124	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 30.04.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-52	0	0	-52	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 30.04.2017 (-)	0	-14	0	0	-14	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.30.04.2017 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 30.04.2017	0	58	0	0	58	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

Spesifikt

5 år / lineært

I) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Immaterielle eiendeler	58	72	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	58	72	N4.11

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Tall i 1000 kroner

Note 5 Varige driftsmidler

Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse		Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr		SUM	Referanse
			utførelse	utførelse			utstyr	utstyr		
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	11 619	8 816	0	0	179 389	271 974	471 797	N5.1	
+ tilgang nybygg pr. 30.04.2017 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20	
+ tilgang nybygg pr. 30.04.2017 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A	
+ andre tilganger pr. 30.04.2017 (+)	0	859	0	0	0	4 311	6 267	11 438	N5.21	
- Avgang anskaffelseskost pr. 30.04.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3	
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4	
Anskaffelseskost 30.04.2017	0	12 478	8 816	0	0	183 700	278 241	483 235	N5.5	
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6	
- Nedskrivninger pr. 30.04.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7	
- Akkumulerte avskrivninger 30.04.2017 (-)	0	-3 142	-6 913	0	0	-66 157	-142 852	-219 064	N5.8	
- Ordinære avskrivninger pr. 30.04.2017 (-)	0	-199	-458	0	0	-5 058	-20 653	-26 368	N5.9	
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 30.04.2017 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10	
Balansført verdi 30.04.2017	0	9 137	1 444	0	0	112 485	114 736	237 802	N5.11	

Avskrivningssatser (levelider)

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vedertag ved avhending av anleggsmidler - bokført verdi av avhendende anleggsmidler (-)	Ingen avskrivning	10-60 år		20-60 år		Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	SUM	Referanse
		lineært	dekomponert	lineært	dekomponert						
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendende anleggsmidler er innestående og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendende anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levelid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til: Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg) Teknisk data og undervisningsutstyr Anleggsmaskiner og transportmidler Kontormaskiner og annet inventar Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
	10 581	10 379	0
	112 485	113 232	0
	114 736	129 122	0
	237 802	252 733	N5.15

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Tall i 1000 kroner

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
--	------------	------------	-----------

Finansinntekter

Renteinntekter	3	16	N6.1
Agio gevinst	0	0	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	3	16	N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	18	32	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	0	0	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	18	32	N6.9

1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv...		N6.010
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	30.04.2017	31.12.2016	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	58	72	65
Balanseført verdi varige driftsmidler	237 802	252 733	245 268
Sum	237 861	252 805	245 333

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

4

Fastsatt rente for år 2017:

245 333
1,15 %Beregnet rentekostnad på investert kapital³⁾:

940

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Tall i 1000 kroner

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (nettobudsjetterte virksomheter)

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapi tal, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapi tal:

	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2017	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskapi tal 30.04.2017	0	N8I.1

Bunden virksomhetskapi tal:

Bunden virksomhetskapi tal pr. 01.01.2017	3 054	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden		N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskapi tal 30.04.2017	3 054	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 30.04.2017	3 054	N8I.sum

Annen opptjent virksomhetskapi tal:

Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2017	54 816	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	48	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2017	54 864	N8II.1
Sum virksomhetskapi tal 30.04.2017	57 918	N8I.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Tall i 1000 kroner*

	30.04.2017	30.04.2016
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet**Tall i 1000 kroner*

	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Tall i 1000 kroner

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
Aksjer									
Bergen viliansenter AS	989005049	2006	450	19,0 %	0	100	450	450	N11.010
Bergen									
Teknologioverføring AS	987753153	2015	5266	3,8 %	0	100	1550	1550	N11.010
Greenstat AS	914875455	2016	100000	2,0 %	0	100	150	150	N11.010
Ateno AS	965075909	2004	28	0,9 %	0	0	100	100	N11.010
SimSea Holding AS	913704010	2010	27000	10,0 %	0	0	800	800	N11.010
Better Player AS	918061827	2016	4500	15,0 %	0	0	5	5	N11.010
Sum aksjer					0	300	3 054	3 054	N11.1
Andeler (herunder leieboerinskudd)									
Selskap 1					0	0	0	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
Sum andeler					0	0	0	0	N11.2
Balansført verdi 30.04.2017					0	300	3 054	3 054	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St.3

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell**

Tall i 1000 kroner

	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheter	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer, (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner

	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Kundefordringer til pålydende	13 684	10 987	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-488	-488	N13.2
Sum kundefordringer	13 196	10 499	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Fordringer			
Forskuddsbetalt lønn	167	70	N14.1
Reiseforskudd	233	172	N14.2
Personallån	118	68	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	59 515	7 014	N14.5
Andre fordringer	4 976	3 080	N14.6
Fordring på datterselskap mv. 1)	0	0	N14.7
Sum	65 008	10 404	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Tall i 1000 kroner

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 30.04.2017	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Prioritert oppgave 1	560		1 143	-583	N15I.011
Prioritert oppgave 2	39 145		69 575	-30 430	N15I.011
Prioritert oppgave 3	17 851		13 167	4 684	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	57 556	0	83 885	-26 329	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Prioritert oppgave 1	0		0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 2	0		0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 3	0		0	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	0	0	0	0	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Midlar til metningsdykkarutdanningsp	19 080		19 248	-168	N15I.031
Investeringsmidlar til kurantbygget	30 000		30 000	0	N15I.031
Gymnasbygget	34 115		33 267	848	N15I.031
Ombygging Fossbygget	2 005		2 014	-9	N15I.031
Utviding Campus Forde	3 483		3 575	-92	N15I.031
Vitenskapleg utstyr	4 723		0	4 723	N15I.031
Diverse små investeringar	1 110		917	193	N15I.032
SUM større investeringer	94 516	0	89 021	5 495	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Midlar til følgeforskning til ny barnehagelærarutdanning	4 163		2 812	1 351	N15I.041
Maritim kompetanse 2020	2 040		3 446	-1 406	N15I.041
Norgesuniversitetet	-157		111	-268	N15I.041
UH Nett Vest	499		489	10	N15I.041
Ny GLU prosjekt	7 500		0	7 500	N15I.041
SAKS - Fusjonskostnader	31 182		0	31 182	N15I.041
Midlar til etter- og vidareutdanning	4 584		5 325	-741	N15I.041
Feriepengforpliktning	0		-459	459	N15I.041
Fellesmidlar (budsjettbuffer)	33 689		22 872	10 817	N15I.042
SUM andre avsetninger	83 500	0	34 596	41 717	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	235 572	0	207 502	28 070	N15I.KD
<i>Andre departementer</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	235 572	0	207 502	28 070	N15I.5A
Inntektsførte bidrag:					
<i>Andre statlige etater</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
<i>Norges forskningsråd</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.072
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15I.7
<i>Regionale forskningsfond</i>					

<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0 N15I.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0 N15I.082
<i>Større investeringer</i>	0	0	0 N15I.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0 N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0 N15I.8
<i>Andre bidragsytere*</i>			
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0 N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0 N15I.092
<i>Større investeringer</i>	0	0	0 N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0 N15I.094
Sum andre bidragsytere	0	0	0 N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-125		-125 N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	235 447	0	27 945 N15I.10
Korreksjon for feriepengeforpliktelser			125 N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskapi tal, se note 8			0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet			28 070 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts.

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:⁴⁾

	Avsetning pr. 30.04.2017	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
<i>Andre statlige etater (unntatt NFR)</i>				
Statlige forvaltningsorgan	30 319	35 556	-5 236	N15II.061
Nasjonale senter	9 499	4 522	4 977	N15II.061
Andre departement	250	1 176	-926	N15II.061
Sum andre statlige etater	40 068	41 254	-1 185	N15II.6
<i>Norges forskningsråd</i>				
Tiltak/oppgave/formål	3 324	-2 822	6 146	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	3 324	-2 822	6 146	N15II.3
<i>Regionale forskningsfond</i>				
Tiltak/oppgave/formål	487	-121	608	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	487	-121	608	N15II.4
<i>Andre bidragsytere¹⁾</i>				
Kommunale og fylkeskommunale etater	5 133	6 415	-1 282	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	1 784	1 549	235	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	2 872	978	1 894	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	-100	41	-141	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	182	-129	312	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-8	308	-316	N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	9 863	9 163	701	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	9 863	9 163	701	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	53 742	47 473	6 269	N15II.BBa
<i>Gaver og gaveforsterkninger</i>				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ³⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	53 741	47 473	6 269	N15II.BBGa

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 30.04.2017	Forpliktelse pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	-21 717	0	-21 717	N15III.01
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>			0	N15III.01
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>			0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	-21 717	0	-21 717	N15III.1
Andre departementer				
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>			0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>			0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	-21 717	0	-21 717	N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal presentere ikke inntektsførte tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere. Ikke inntektsførte bevilgninger skal spesifiseres i notens del III.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Denne delen skal også brukes til periodiseringer i delårsregnskapene. Periodiseringer bør ved behov angis på egen linje.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Tall i 1000 kroner

DEL I**Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	831	236	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	159	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	23	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	552	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	831	970	N16.1

Kontrollsum

831

970

Diff.

0

0

DEL II**Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

	30.04.2017	30.04.2016	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	18 626	11 816	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	913	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	120	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	3 523	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	18 626	16 371	N16.2

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾**

Tall i 1000 kroner	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	597 729	481 971	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	597 729	481 971	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Skyldig lønn	34 696	40 806	N18.1
Skyldige reiseutgifter	249	708	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	-7 741	-2 241	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	14 970	19 262	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	42 173	58 535	N18.7
Kontrollsum	42 173	58 535	
Diff.	0	0	

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4**Fellesoppgave:**

Tall i 1000 kroner

	Note	30.04.2017	30.04.2016
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1		
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1		
Salgs- og leieinntekter	S1		
Andre driftsinntekter	S1		
Sum driftsinntekter		0	
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2		
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3		
Kostnadsførte investeringer	S3		
Sum driftskostnader		0	
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
Sum videreformidling		0	
Driftsresultat		0	
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter**30.04.2017 30.04.2016**

Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*

- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**

Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

0

0

Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet

0

0

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*

Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)

0

0

0

0

Sum tilskudd og overføringer fra andre departement

0

0

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer *

Periodens tilskudd /overføring 1

Periodens tilskudd /overføring 2

Andre tilskudd /overføringer i perioden*

Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)

0

0

0

0

0

0

0

0

Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer

0

0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner m.v. *

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater

Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser

Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private

Periodens tilskudd/overføring fra andre

0

0

0

0

0

0

0

0

Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet

0

0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Salgs- og leieinntekter

Salgs- og leieinntekter 1

Salgs- og leieinntekter 2

Andre salgs- og leieinntekter*

0

0

0

0

0

0

Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0
Andre driftsinntekter		
Øvrige andre inntekter 1	0	0
Øvrige andre inntekter 2	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0
Sum andre driftsinntekter	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter	0	0
----------------------------	---	---

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader	30.04.2017	30.04.2016
Lønninger	0	
Feriepenger	0	
Arbeidsgiveravgift	0	
Pensjonskostnader*	0	
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	
Andre ytelser	0	
Sum lønnskostnader	0	0
Antall årsverk:	0	0

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader	30.04.2017	30.04.2016
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	
Reiser og diett	0	
Øvrige driftskostnader (*)	0	
Sum andre driftskostnader	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	30.04.2017	30.04.2016
Videreformidlet til virksomhet A	0	0
Videreformidlet til virksomhet B	0	0
Videreformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
Sum videreformidlinger	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	30.04.2017	30.04.2016
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Tall i 1000 kroner

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0		0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0		0 N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0		0 N20.01
Andre videreformidlinger	0		0 N20.02
Sum videreformidlinger	0		0 N20.1

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horskort 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltaksprogrammer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
MOVE	MOVE	643517				643517	ja/nei	EU.011
EU/Erasmus Space	EU/Erasmus Space				117749	117749	ja/nei	EU.011
Prosjekt 3					0	0	ja/nei	EU.011
Osø					0	0	ja/nei	EU.011
Sum		643517	0	0	117749	761266		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltaksprosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horskort 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatortilslutt i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Virksomhet:Høgskulen på Vestlandet**Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport**

Tall i 1000 kroner

	Budsjett pr: 30.04.2017	Regnskap pr: 30.04.2017	Avvik budsjett/ regnskap 30.04.2017	Regnskap pr: 30.04.2016
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	652 730	693 656	-40 926	1 766 590
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	
Inntekt fra tilskudd og overføringer	33 677	28 038	5 640	120 667
Salgs- og leieinntekter	22 716	17 593	5 123	45 425
Andre driftsinntekter	815	799	16	21 928
Sum driftsinntekter	709 937	740 086	-30 148	1 954 610
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	464 044	446 969	17 076	1 236 344
Varekostnader	0	0	0	
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	23 908	26 382	-2 474	75 774
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	
Andre driftskostnader	261 644	238 601	23 043	687 905
Sum driftskostnader	749 596	711 952	37 644	2 000 023
Driftsresultat	-39 659	28 134	-67 792	-45 413
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	3	-3	46
Finanskostnader	0	18	-18	56
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	-15	15	-10
Resultat av periodens aktiviteter	-39 659	28 118	-67 778	-45 423
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	39 659	-28 070	67 729	51 324
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-48	48	-5 901
Sum avregninger	39 659	-28 118	67 777	45 423
Periodens resultat	0	0	0	0
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				0
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet**

Tall i 1000 kroner

Indikator	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>657</i>	<i>352</i>	<i>N32.3</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	11 091	12 210	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	-496	-63	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>10 595</i>	<i>12 147</i>	<i>N32.2</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	6 623	9 467	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	9 702	5 510	N32.12
- oppdragsinntekter	8 614	8 556	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>24 939</i>	<i>23 533</i>	<i>N32.1</i>

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2017 T1	Regneregler
	31.12.2015	31.12.2016	30.04.2017		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	1 075 181	1 264 583	340 580	464 044	KS. 11
Varer og tjenester	715 680	802 560	255 907	261 644	KS. 12+KS. 14+KS. 15
Sum driftsutgifter	1 790 860	2 067 143	596 486	725 688	
Investeringsutgifter					
Investeringer, sløtte utstyrsanskaffelser og vedlikehold	68 836	61 975	11 438	23 908	KS. 17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	68 836	61 975	11 438	23 908	
Overføringer fra virksomheten					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	710	2 734	0	0	KS. 14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	541	0	0	KS. 14B+KS. 14BI
Sum overføringer fra virksomheten	710	3 275	0	0	
Finansielle aktiviteter					
Kjøp av aksjer og andeler	1 550	-150	0	0	KS. 19
Andre finansielle utgifter	137	29	18	0	KS. 13+KS. 21B+KS. 23+KS. 24+KS. 24A
Sum finansielle aktiviteter	1 687	-121	18	0	
SUM UTGIFTER	1 862 093	2 132 272	607 942	749 596	

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett 2017 T1	Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
	31.12.2015	31.12.2016	30.04.2017		
Driftsinntekter					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	96 958	80 118	18 726	21 839	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	333	KS.5
Refusjoner	27 282	31 778	8 115	7 452	KS.9
Andre driftsinntekter	41 917	41 441	12 521	9 301	KS.10
Sum driftsinntekter	166 156	153 337	39 362	38 925	
Inntekter fra investeringer					
Salg av varige driftsmidler	3	499	0	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	3	499	0	0	
Overføringer til virksomheten					
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 709 750	1 846 943	684 335	671 037	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	1 709 750	1 846 943	684 335	671 037	
Finansielle aktiviteter					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	-5	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. inndel. av rente)	101	33	3	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	101	28	3	0	
SUM INNTEKTER	1 876 010	2 000 807	723 700	709 962	
Netto endring i kontantbeholdning	13 918	-131 465	115 758	-39 634	
Netto endring i kontantbeholdningen	13 918	-131 764	115 758	-39 634	KS.25

Kontroll

0,00

0,00

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Innteksttype	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 30.04.2017	Budsjett for 2017 T1	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppgaget					
Bevilgninger fra lagdeparterement	1 638 878	597 216	678 708	643 307	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	426	7	4	0	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	39 338	45 578	50 956	10 562	N1.21C+N1.30+(N151I.6)
Tilskudd fra regionale forskningsfond	210	487	-121	608	N1.22C+(N151I.4)
Tilskudd fra Norges forskningsråd	51 334	15 534	8 269	18 992	N1.29A+(N151I.3)
Sum bevilgninger til statsoppgaget	1 730 186	658 822	737 815	673 468	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	16 718	9 016	10 592	3 948	N1.32A+(N151I.051A)
Bidrag fra private	15 898	10 140	5 015	4 765	N1.32F+N1.32A+(N151I.051B+N151I.051C+N151I.051D+N151I.052)
Tilskudd fra internasjonale organisasjoner	6 243	527	836	405	N1.35C+N1.36C+(N151I.051E+N151I.051F)
Sum bidrag	38 859	19 682	16 442	9 118	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	35 069	15 488	21 662	18 002	N1.49+(N16.021A-N16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	6 642	1 426	353	1 087	N1.50+(N16.021B-N16.010B)
Oppdrag fra private	21 836	6 832	4 343	9 995	N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)
Sum oppdragsinntekter m.v.	140 284	1 298 557	-30 557	1 708	N1.48+N1.53+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
SUM INNTEKTER	1 909 328	2 000 807	723 700	709 962	

Tabell 1 - sum inntekter

Undersum

Andre inntekter

2 000 807 723 700 709 962

702 250 780 615 711 670

8 226 9 778 9 849

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Balansedag 30.04.2017	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 30.04.2017	Endring 2016 til 2017	Regneregler
Beløp i TNOK					
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	613 734	481 971	597 729	115 758	BV.1
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	1	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	613 735	481 971	597 729	115 758	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjetår:					
Feriepenger m.v.	72184	99 085	137 693	38 609	DIII.4
Skatteleirett og offentlige avgifter	79 611	20 063	109 326	88 263	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	63 010	-970	45 779	46 749	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgjivere	24 781	5 872	5 430	-442	DIII.06-BII.1
Annenn gjeld som forfaller i neste budsjetår	13 513	48 130	-22 835	-70 965	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjetår	253 098	172 180	275 393	103 213	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjetår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	588	-2 822	3 324	6 146	NI5I.7+NI5I.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	5 013	-121	487	608	NI5I.8+NI5I.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	49 080	89 021	94 516	5 495	NI5I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	22 221	83 885	57 556	-26 329	NI5I.1
Andre avsetninger til vedatte, ikke igangsatte formål	19 661	0	0	0	NI5I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	33 634	0	0	0	NI5I.5+NI5I.6+NI5I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjetår	130 196	189 963	155 883	-14 080	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	185457	85 013	111 590	26 578	NI5I.4+NI5I.FPF+NI5I.1+NI5I.2+NI5I.5+NI5I.6+NI5I.7
Fri virksometskapiel	50 463	54 816	54 864	0	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	235 920	139 828	166 454	26 578	
Lønsklig gjeld (netto)					
Lønsklig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annenn lønsklig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DI.1
Sum lønsklig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	613 736	481 971	597 729	115 710	

0,00

0,00

Fortlæringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter,..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilknytning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de termiener investeringsplanen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedatte,..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de termiener tiltakene planlegges gjennomført.

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Dato: 30.04.2017

Eigedelar	Beløp	Verkskemdskapital, avrekningar og gjeld	Beløp
Anleggsmidlar			
Immaterielle eigedelar	58	Verkskemdskapital	
Varige driftsmidlar	237 802	Sum verkskemdskapital	57 918
Finansielle eigedelar	3 054		
Sum anleggsmidlar	240 915		
		Langsiktige forpliktingar	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidlar	216 145
		Andre forpliktingar	0
		Sum ovsetning for langsiktige forpliktingar	216 145
Omløpsmidlar		Anna langsiktig gjeld	
Lager	0	Sum anna langsiktig gjeld	0
Kundefordringar	79 036	Kortsiktig gjeld	
Bankinskott	597 729	Leverandørgjeld	46 610
Sum omløpsmidlar	676 765	Anna kortsiktig gjeld	361 560
		Sum kortsiktig gjeld	408 170
		Avrekning med statskassen	
		Sum avrekningar	235 447
Sum eigedelar	917 680	Sum verkskemdskapital, avrekningar og gjeld	917 680



Arkivsak-dok. 17/05858-1
Saksbehandler Frank Haugen

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

049/17 INTERN ØKONOMISTATUS PER 1. TERTIAL 2017

Forslag til vedtak:

1. Styret tar orienteringen om intern økonomistatus per 1. tertial 2017 til etterretning.

Sammendrag

Saken belyser den interne økonomistatusen ved nærregionene og HVL-felles. For eksternregnskap, som rapporteres til departementet vises det til styresak 48/17. Denne saken vil kort informere om de tre nærregionenes overordnede internregnskap i forhold til budsjett samt HVL-felles budsjettmidler. Da nærregionene i 2017 har videreført sine interne budsjettfordelingsmodeller vil disse være ulikt utformet for hver nærregion. En ny, felles budsjettfordelingsmodell vil endre dette for regnskapet i 2018.

Sammenlagt har høgskolen et regnskapsmessig mindreforbruk i forhold til det totale budsjettet per 1. tertial på om lag 5,2 mill. kr, noe som er om lag 0,8 % av det periodiserte budsjettet. Mindreforbruket er sammensatt av nærregion Bergens mindreforbruk på 6 mill. kr, Sogn og Fjordanes merforbruk på om lag 4,1 mill. kr, samt Stord/Haugesunds mindreforbruk på 3,3 mill. kr. HVL-felles har omtrent budsjettbalanse per 1. tertial.

Internregnskapene per 1. tertial viser små avvik i forhold til budsjett. I prognosene for årsslutt har nærregionene Bergen og Sogn og Fjordane planlagt å bruke deler av avsetningene, men begge nærregionene har større oppspart midler slik at økonomien allikevel kan sies å være tilfredsstillende i 2017. Nærregion Stord/Haugesund forventer å gå i budsjettmessig balanse ved årsslutt, det samme gjelder HVL-felles.

Vedlegg:

1. Intern økonomistatus per 1. tertial for nærregion Bergen
2. Intern økonomistatus per 1. tertial for nærregion Sogn og Fjordane
3. Intern økonomistatus per 1. tertial for nærregion Stord/Haugesund
4. Intern økonomistatus per 1. tertial for HVL-felles
5. Tabell, HVL-felles

Saksframstilling:

Den interne økonomistatusen tar utgangspunkt i kostnadene per 1. tertial i forhold til budsjettene som er laget ved hver nærregion og for HVL-felles. Siden nærregionene har videreført sine interne budsjettfordelingsmodeller og det er ulike budsjettmessige rutiner skaper dette ulik utforming av internregnskapene samt rapporteringene. Regnskapsåret 2017 vil være et mellomår hvor hver nærregion i praksis jobber som enkle enheter. Det vil derfor være behov for å rapportere internregnskap for hver enkelt nærregion separat frem til 2018 hvor man har en felles organisering og ny budsjettfordelingsmodell blir tatt i bruk.

Totalt er det budsjettet med om lag 2 mrd. kr i 2017 for hele HVL. Dette inkluderer KD-bevilgning i tillegg til at enkelte nærregioner budsjetterer med både avsetninger, virksomhetskaper og eksternt finansiert virksomhet. Per 1. tertial 2017 er det samlede budsjettet om lag 647,4 mill. kr og avviket utgjør et mindreforbruk på om lag 5,2 mill. kr som er om lag 0,8 % av det periodiserte budsjettet.

Den interne økonomistatusen ved hver nærregion og HVL-felles midler har ingen betydelige avvik per 1. tertial. Nærregion Bergen har et mindreforbruk på 6 mill. kr (1,6 %), nærregion Sogn og Fjordane har et merforbruk på 4,1 mill. kr (-3,2 %), nærregion Stord/Haugesund har et mindreforbruk på 3,3 mill. kr (2,6 %) og HVL-felles 0 mill. kr.

Av de totale inntektene utgjør KD bevilgningen 94 % og eksterne inntekter 6 %. Hentet fra eksternt regnskapet økte den totale inntekten med 15,1 % der KD bevilgningen utgjør den største økningen. Eksternt omsetning økte med om lag 2 mill. kr sammenliknet med samme periode i 2016.

Samlet har forbruket økt med 7,9 % sammenliknet med samme periode i 2016. Av dette er det en økning i lønn og sosiale kostnader på 5,8 %, tilsvarende 25 mill. kr og en økning i årsverk fra 31.12.16 (1578) til 30.4.17 (1667) på totalt 89. Andre driftskostnader er økt med 12,1 %. Dette skyldes i hovedsak økte kostnader ved husleie/vedlikehold og konsulenttenester. Interne budsjettfordelinger har tatt høyde for dette per 1. tertial og regnskapsrapportene viser bare minimale avvik.

Enkelte kostnader ved fusjonen er fremdeles usikre og dette kan påvirke nærregionenes interne regnskap. Grunnen er at eventuelle merforbruk av HVL felles midler sannsynlig vil bli belastet nærregionene. Foreløpige prognoser tilsier at dette ikke er nødvendig.

Det vises ellers til vedleggene for mer detaljerte omtaler.

Vedlegg 1

Intern økonomistatus per 1. tertial for nærregion Bergen.

Nærregion Bergen har et totalbudsjett på om lag 1,16 mrd. kr. i 2017 som består av tildelingen fra KD og avsetninger fra tidligere år. Internregnskapet for første tertial viser et mindreforbruk på om lag 6 mill. kr. som er om lag 1,6 % av det periodiserte budsjettet. Det tilsvarende resultatet på samme tidspunkt i 2016 var et mindreforbruk på om lag 17,9 mill. kr. (4,9 %). Korrigert for kjente regnskapsmessige ukorrektheter og periodiseringsfeil er det et merforbruk på om lag 0,6 mill. kr. Nedenstående tabell viser totalt regnskap og budsjett (eks. eksternt finansiert virksomhet) per 30.4.2017 fordelt på driftsenhetene.

Tabell 1: Internregnskap per enhet for 1 tertial.

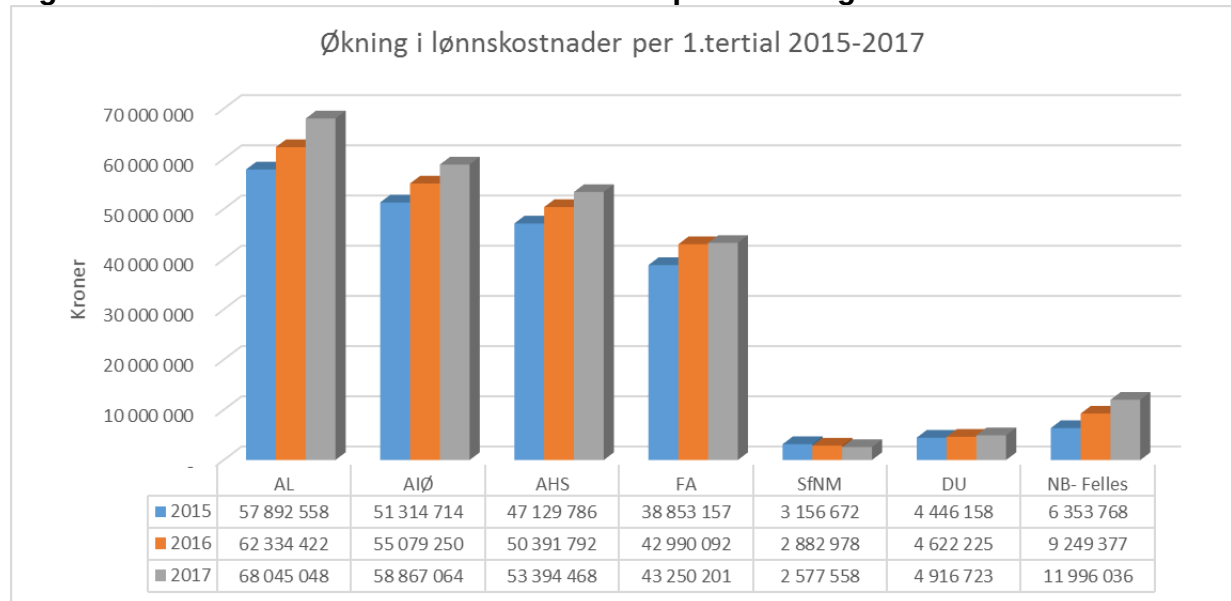
Avdeling / enheter	Regnskap	Budsjett hittil	Avvik	Korrigert avvik	Prognose årsresultat	Total Budsjett 2017
Avdeling for lærerutdanning (AL)	69 607 992	70 591 878	983 886	2 000 000	10 000 000	218 643 839
Avdeling for ingeniør- og økonomifag (AIØ)	63 376 893	66 548 749	3 171 855	3 171 855	3 000 000	182 373 280
Avdeling for helse- og sosialfag (AHS)	59 989 852	57 110 665	-2 879 186	-2 332 897	-2 177 547	156 713 184
Fellesadministrasjonen (FA)	45 107 073	46 974 258	1 867 184	1 942 775	800 000	132 956 660
Biblioteket	8 064 871	7 494 123	-570 748	-570 748	0	22 013 984
Senter for nye medier (SfNM)	2 752 015	2 334 824	-417 191	0	0	7 020 239
Dykkerutdanningen (DU)	6 847 931	7 396 942	549 010	0	0	21 285 445
Metningsdykkerutdanningen (MD)	167 593	0	-167 593	0	9 000 000	0
NB-Felles midler	114 534 591	118 005 792	3 471 201	-4 846 522	67 900 000	417 194 388
Nærregion Bergen totalt	370 448 812	376 457 230	6 008 418	-635 537	88 522 453	1 158 201 019

Avvikstallene inkluderer ikke nærregion Bergens reserve/avsetning, men prognosetallet og totalbudsjettet for 2017 inneholder disse. Prognose og totalbudsjett inneholder da avsatte midler til investeringsfond kuranbygg (30 mill. kr.), virksomhetskapi tal (eks. aksjer 37,9 mill. kr.) og fagavdelingenes avsetninger. Korrigert mindreforbruk består av ubrukte midler på avdelingene og fellesadministrasjonen, i tillegg til en del merforbruk på felleskostnader. Prognose for resultat ved årsslutt er et mindreforbruk på om lag 88,5 mill. kr. i forhold til totalbudsjettet som eventuelt vil føre til en reduksjon av avsetning fra 2016 på 35,9 mill. kr. Hovedgrunnen til denne reduksjonen er at fagavdelingene vil bruke store deler av sin avsetning i tillegg til at driftsbudsjettet ble styrket med 5 mill. kr. av nærregion Bergens sentrale avsetning for å kompensere noe for at den totale budsjetttrammen ble redusert med 29 mill. kr. som var nærregion Bergens andel inn i HVL felles budsjett.

Sammenlignet med første tertial i 2016 har de totale kostnadene økt med 6,8 %, mens budsjettet har økt med 3,2 %. De største kostnadene; lønns- og leiekostnader, utgjør henholdsvis 65- og 19,6 % av driftsutgiftene per april.

Inntekter utenom KD- finansiering og avsetning vises ikke i budsjetttrammen, men er inkludert i internregnskapet for Bergen på kontonivå. Dette innebærer salgs- og driftsinntekter og refusjoner av lønn og fortjeneste/tap vedrørende BOA. For første tertial utgjør dette 10,1 mill. kr. og er en økning på 2,5 mill. kr. i forhold til samme periode i 2016. Økningen skyldes i hovedsak mer refusjon av lønnskostnader fra BOA- virksomheten.

Lønnskostnadene totalt har økt med 6,8 % sammenlignet med samme periode i 2016. Utviklingen av lønnskostnader per avdeling er vist i figuren under.

Figur 1: Lønnskostnader 1. tertial 2015-2017 per avdeling

Økningen i lønnsutgifter grunnes flere tilsetninger som følge av nye studieplasser og rekrutteringsstillinger, lønnsjusteringer samt at fagavdelingene primært ansetter førstekompetanse pga. av universitetsambisjonen.

Andre driftskostnader har økt med 7 % sammenlignet med første tertial i 2016. Isolert sett har husleien økt med 7,2 % i samme periode og utgjør 56 % av andre driftskostnader per april. Husleien øker pga. nye leiekontrakter i Fabrikkgaten 5, Bjørnsonsgate 29 og at utvidelse i campus Møllendalsveien ikke ble belastet for hele tilsvarende periode i 2016.

I nærregion Bergen sendes det ut månedlige regnskapsrapporter til alle enheter. Enhetene gir skriftlige tilbakemeldinger på disse hvor de forklarer vesentlige avvik og kommenterer i forhold til økonomien generelt. Punktene under er korte oppsummeringer fra avdelingenes tilbakemeldinger per første tertial 2017.

Avdeling for lærerutdanning (AL)

AL har et akkumulert mindreforbruk i forhold til budsjett på om lag 1 mill. kr., uten korrigeringer. Dette er en reduksjon på 0,2 mill. kr. siden forrige måned. Mindreforbruket er sammensatt av lønns- og driftsutgifter (3,7 mill. kr.) og mindre inntekter ved eksternt finansiert virksomhet (EFV -2,7 mill. kr.).

AL anslår et mindreforbruk på om lag 10 mill. kr. ved årsslutt, men dette er fremdeles svært usikkert.

Avdeling for ingeniør- og økonomifag (AIØ)

AIØ har redusert kostnadene med om lag 0,6 % sammenlignet med samme periode i 2016. Dette er grunnet mindre investeringer i starten av 2017 og en økt inntekt fra EFV. Avdelingen har et totalt mindreforbruk i forhold til periodisert budsjett på 3,2 mill. kr. som følge av lavere lønnskostnader (1,6 mill. kr.) samt større inntekter fra refusjon av lønn fra EFV. Avdelingen forventer en samlet avsetning på rundt 1-5 mill. kr. ved årsslutt.

Avdeling for helse- og sosialfag (AHS)

Rapporten for AHS viser et ukorrigert merforbruk på 2,9 mill. kr. Korrigert for budsjett-periodisering av inntekter og en feilbelastet investering tilhørende AL, har AHS et merforbruk på 2,3 mill. kr. i perioden. Avviket skyldes i hovedsak merforbruk på lønn (0,9 mill. kr.) og et negativt avvik på EFV (1,4 mill.kr). Avdelingen forventer et merforbruk på ca. 2,2 mill.kr. per 31.12.2017.

Felles administrasjonen (FA)

FA har et totalt mindreforbruk på 1,9 mill. kr. i april. Da 2017 er et år med mange endringer og høy grad av omorganiseringer er det knyttet betydelig usikkerhet både til korrigert avvik og prognose ved årsslutt. Enhetene i FA har i hovedsak lavere lønnskostnader enn budsjettet. Dette med unntak av IT enheten som har hatt stort press og mye overtid ved inngangen av fusjonen. Det er sannsynlig stillinger inkludert i FA per i dag som skal flyttes og belastes på det felles HVL-budsjettet. Det anslås et mindreforbruk på om lag 0,8 mill. kr. ved årsslutt.

Senter for nye medier (SfNM)

Senteret har i april et ukorrigert merforbruk på 0,4 mill. kr. Dette skyldes hovedsakelig at HVL har anskaffet prosjektmodul i Agresso (økonomisystemet) som p.t. mangler integrasjon mot SAP (lønnssystem). Det har derfor ikke vært mulig å føre og omgjøre timer på eksternt finansierte prosjekter til refunderte lønnskostnader. Senteret forventer budsjettbalanse ved årsslutt.

Dykkerutdanningen (DU)

DU har et mindreforbruk på om lag 0,55 mill. kr. per april. Store investeringer som kran på kaien, verneutstyr, nytt sveiserom, nitrox dykkepost samt ny våtklokke i tillegg til ekstraavgifter for ledere og flytting av containere på kai vil redusere underforbruket.

Nærregion Bergens fellesmidler (Felles)

Regnskapet viser et mindreforbruk på om lag 3,5 mill. kr. Dette inkluderer de strategiske midlene. Tabellen under skiller mellom strategiske midler og ordinære felles midler.

Tabell 2. Nærregion Bergen felles midler per 30.4.2017

Nærregion Bergen felles midler	Regnskap per april 2017	Budsjett per april 2017	Avvik per april 2017	Korrigert avvik per april	Prognose årsresultat
Fellesutgifter	108 468 981	109 622 459	1 153 477	-4 846 522	67 900 000
Strategiske midler	6 065 610	8 383 333	2 317 724	0	0
SUM Bergen fellesmidler	114 534 591	118 005 792	3 471 201	-4 846 522	0

Avviket på fellesutgifter inkluderer mindreforbruk på husleie på om lag 2,39 mill. kr., samt de ubrukte midlene på 6 mill. kr. til metningsdykkerutdanningen og merforbruk på om lag 6,66 mill. kr. ved IT driftsmidler. Korrigert for midlene til metningsdykkerutdanningen er det et merforbruk på om lag 4,8 mill. kr. Det er også noen feilføringer som må omposteres til rett prosjektnummer. Det forventes at kostnadene vil balansere budsjettet mot årsslutt og prognosen ved årsslutt gjenspeiler resterende avsetning i forhold til investeringsfond og virksomhetskapital.

De strategiske midlene har et mindreforbruk på om lag 2,3 mill. kr. per april, men det er forventet at midlene vil brukes i sin helhet i 2017.

Bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA)

Den samlede omsetningen på BOA er litt høyere enn i samme periode i 2016. Både ved AL og AIØ er det en økning i omsetningen, mens det på AHS er en reduksjon. Det ligger imidlertid noe aktivitet i balansen, med forskudd kunder på 49 mill. kr. mot 52 mill. kr. i fjor. Det jobbes med å få registrert kostnader på prosjekter frem mot sommeren.

Tabellen under viser utvikling i omsetning per avdeling for 1 tertial fra 2015-2017.

	Pr. 30.04.15	Pr 30.04.16	Pr 30.04.17
Avdeling for lærerutdanning	1 648 483	2 445 838	4 732 931
Avdeling for ingeniør- og økonomifag	10 061 740	5 630 706	7 752 490
Avdeling for helse- og sosialfag	9 650 576	11 687 706	7 421 191
Senter for nye medier	881 984	44 661	124 444
Felles administrasjonen	705 434	562 140	824 137
Totalt	22 948 217	20 370 778	20 855 192

Vurdering

Nærregion Bergen har kun et mindre avvik på om lag 6 mill. kr. som utgjør 1,6 % av det periodiserte budsjettet. Ettersom totalbudsjettet inkluderer avsetningene, forventes det å videreføre store deler av midlene, som vist i prognosen. Prognoser ved første tertial er dog svært usikre og kan bli vesentlig avvikende til årsslutt.

Det antas at avsetningen vil reduseres. Dette gjelder først og fremst fagavdelingene, som har budsjettet med bruk av store deler av de tidligere års avsetninger (om lag 43 mill. kr.) både fordi det har vært ønskelig å redusere disse, samt for å opprettholde aktivitetsnivået.

Nærregion Bergen har også styrket budsjettet med 5 mill. kr. av sin sentrale avsetning for å kompensere høy andel av midler gitt til HVL felles budsjett (29 mill. kr.)

2017 vil derfor være ett unntaksår både på grunn av fusjonen og det ekstraarbeidet som ligger i det, samt at man har hatt mulighet til å styrke budsjettene med tidligere års avsetninger på en måte man nok gjerne ikke har mulighet til å gjøre videre.

Nærregion Bergen har likevel en forholdsvis høy total avsetning, og økonomien kan derfor sies å være god i 2017. En av avdelingene rapporterer foreløpig om et mulig merforbruk, noe som vil bli fulgt opp videre.

Nærregion Sogn og Fjordane

Inntekts- og kostnadsramme for 2017

Nærregion Sogn og Fjordane sin del av HVL ramma frå staten er kr 380 mill i 2017 til ordinær drift. I tillegg har vi budsjettert diverse andre inntekter på kr 6,7 mill, som gjev ei total inntektsramme på kr 386,7 mill. Kostnadsramma for 2017 er tilsvarande inntektsramma, dette gjev balanse i budsjettert. Nærregion Sogn og Fjordane har bidrege med kr 11 mill. inn i fellesbudsjettert til HVL.

Økonomisk ramme for ordinær drift 2017	
Nærregion Sogn og Fjordane sin del av HVL ramma	379 991
Inntekter frå andre høgskular og universitet	1 700
Dekningsbidrag	6 000
Materiellpengar	1 000
Forskotert studiepoeng inntekter, oppdrags avdelinga	-2 016
Sum økonomisk ramme for dekking av driftsnivået for 2017	386 675
Vedtatt kostnadsramme 2017	386 675
Budsjettert overskot 2017	0

Tal i heile tusen

Inntektsramma er det knytt lite usikkerheit til, løyvinga frå Kunnskapsdepartementet er sikker og utgjer 98 % av inntektsramma for ordinær drift.

Usikkerheita er knytt til kostnadsramma. Vi har hatt ei oppfølging av periodiserte kostnader. Tabellen under viser rekneskapen til avdelingane samanlikna med forventa forbruk (periodisert kostnadsbudsjettert) pr april. Einingane er ansvarlege for å halde budsjettramma på si avdeling og eit over/underskot blir vidareført til neste år. Vi har difor skilt ut ein kolonne som viser over/underskot overført frå 2016, dette for å gje eit bilete av over/underskot separat for 2017. I tabellar og tekst nyttar vi "over/underskot" som i denne samanheng er eit meir- eller mindreforbruk i høve til kostnadsbudsjettert for 2017. Siste kollona viser eit anslag korleis vi trur kvar avdeling kjem ut ved slutten av året.

Resultat løyvingfinansiert verksemd 2017

Avdeling/institutt /seksjon	Rekneskap pr april 2017	Kostnadsbudsjettt pr april 2017	Totalt overskot pr april 2017 inkl. over-/underskot frå 2016	Over-/underskot frå 2016	Over-/underskot 2017	Prognose 2017
AHF	14 967	14 769	-198	-484	286	0
AIN	10 620	10 347	-273	534	-807	-1 500
ALI	28 651	25 657	-2 994	1 125	-4 119	0
ASF	22 220	20 126	-2 094	-2 019	-75	-2 000
Fagavd.	76 458	70 899	-5 559	-844	-4 715	-3 500
Fellestenester	49 712	51 349	1 637	10 784	-9 147	500
HiSF Oppdrag	1 029	877	-152	0	-152	0
Totalt HiSF	127 199	123 125	-4 074	9 940	-14 014	-3 000

Tal i heile tusen

Tabellen over viser den interne budsjettoppfølginga for Nærregion Sogn og Fjordane. Denne viser at vi har eit meirforbruk i høve budsjett på 4,1 mill. Vi hadde eit totalt overskot på 9,9 mill. frå 2016. Fellestenester hadde eit overskot på 10,8 mill. av dette er 10,4 overført til internprosjekt. Fagavdelingane har fått behalde sine over-/underskot. og eit samla underskot på 0,8 mill er overført frå 2016.

Avdeling for helsefag

Avdelinga har eit underskot på kr 0,2 mill pr. april 2017 mot eit overskot på kr 0,8 mill på same tid i 2016. I prognosen trur vi avdelinga vil gå om lag i balanse ved årsslutt.

Avdeling for ingeniør og naturfag

Avdelinga har eit totalt underskot på 0,3 mill pr april 2017 mot eit overskot på kr 1,9 mill på same tid i 2016. Institutt ingeniør har eit overskot på kr 0,9 mill og naturfag har eit underskot på kr 1,2 mill. Institutt for ingeniørfag starta hausten 2016 eit nytt studie for Ingeniør i bygg og anlegg og vil frå hausten av sette i gang eit nytt studium i informasjonsteknologi. Instituttet har brukt av tidligare overskot og vil truleg fortsatt bruke av dette til dei nye studia. Naturfag starta ein ny master i Climate Change Management frå hausten 2016 og har brukt meir resursar på denne enn løyvt. Prognosen for 2017 viser eit underskot på 1,5 mill.

Avdeling for lærarutdanning og idrett

Avdelinga har eit underskot på 3 mill pr april 2017. Dei hadde med seg eit overskot på 1,1 mill frå 2016. Underskotet vil blir redusert ved at ein får overført lønsmidlar frå prosjekt. Avdeling får og mykje eksterne midlar til kompetanseheving av lærarar. I prognosen trur vi avdelinga vil gå om lag i balanse ved årsslutt.

Avdeling for samfunnsfag

Avdelinga har eit underskot pr april på 2,1 mill. Dette inkluderer underskot frå 2016 på 2 mill. Underskotet kan bli noko redusert ved at ein får overført lønsmidlar frå prosjekt. Prognosen for 2017 viser eit underskot på 2 mill.

Oppsummert for avdelingane

Vi har eit underskot på kr 5,6 mill for fagavdelingane pr april 2017, dette vil truleg bli redusert ved årets utgang. Prognosen for 2017 viser eit underskot på 3 mill. Det betyr at vi i resten av året må ha ekstra fokus på ressursbruken.

Fellestenestene og institusjonsnivå har eit overskot pr april på kr 1,5 mill. fordelt på alle seksjonane i fellesadministrasjon.

Det er og budsjettert med auka kostnader til lønsoppgjøret som ikkje er avgjort enno. Dei store kostnadspostane til husleige og straum er om lag som budsjett. I prognosen for fellestenester har vi eit forsiktig anslag og har satt opp at vi vil gå med eit lite overskot.

I Førde har vi pr. i dag ikkje bruksløyve på Lettbygget lenger enn til 1. august 2017. Det blir jobba med både kortvarige og meir permanente løysingar på arealbehovet. Det er usikkerheit knytt til kostnadane for framtidige løysingar.

Vi mottok regjeringsgodkjenning i februar 2017 på rehabiliteringa og ombygginga av Gymnasbygget i Sogndal. Leigeavtale mellom HVL og Statsbygg vart signert mars 2017. I mai 2017 har entreprenøren starta arbeidet med innvendig riving og innflyttingsdato er ved studiestart 2018.

HiSF Oppdrag si administrative drift går om lag i budsjettbalanse.

Avsetnader

Avsetnader er inntekter til aktivitet som er vedteke, men som strekkjer seg utover inneverande rekneskaps periode, og skal brukast seinare. Tabellen under samanliknar avsettingane pr 30.04.2017 med avsetting pr 31.12.2016.

Avsetning av inntektsførte løyvingar frå Kunnskapsdepartementet	Pr. 30.4.2017	Pr. 31.12.2016	Endring
Planlagde disponeringar til ulike strategiske tiltak (forskning, kompetanseheving, etc)	39 424	37 915	1 509
Fagavdelingane	21 845	24 748	-2 903
Fellesmidlar	17 579	13 167	4 412
Planlagde investeringarmidlar til framtidige bygg, vedtatt av tidlegare styre	40 616	39 573	1 043
Gymnasbygget	34 115	33 267	848
Ombygging Fossbygget	2 005	2 014	-9
Utviding Campus Førde	3 483	3 575	-92
Diverse små investeringar	1 013	717	296
Øyremerka midlar	5 407	5 325	82
UH Nett Vest	823		823
Midlar til etter og vidareutdanning	4 584	5 325	-741
Total avsetning	85 447	82 813	2 634

Tal i heile tusen

Avsett del av løyvingfinansiert verksemd frå KD er pr. 30.4.2017 kr 85,4 mill, dette er ein auke på 2,6 mill frå 31.12.2016. Avsetning til investeringar knytt til bygg utgjer kr. 40,6 mill. Denne avsetninga er planlagt nytta i samband utstyrsinvesteringar til Gymnasbygget, ombygging Fossbygget og små endringar ved Campus Førde. Statsbygg har kjøpt Gymnasbygget og er ansvarleg for rehabilitering og ombygging, men høgskulen må investere i inventar, utstyr og ikt i bygget. Dei resterande avsetningane er vesentleg øyremerka forskning og kompetanseheving. Det er naturleg at vi har ein viss auke i avsetnadane i 1. tertial då ein overfører midlar til interne prosjekt for bruk seinare i året.

Eksternfinansiert verksemd

Samla inntekter for bidrag- og oppdragsfinansiert verksemd 1. tertial 2017 var på kr 7,4 mill. Dette er ein auke på 0,5% samanlikna med 1. tertial i fjor.

Dei største oppdrags- og bidragsgivarane var Norges Forskingsråd, Vestlandsforskning, SFE (Sogn og Fjordane Energi) Produksjon AS og Universitetet Du Luxembourg (EU-midlar).

Totale inntekter frå statlige etatar og fylke/kommunar utgjorde kr 1,7 mill, medan inntekter frå private/næringsliv var på omlag kr 2,9 mill. Inntekter frå NFR og EU var på høvesvis kr 2,2 og 0,6 mill.

Lønsmidlar og dekningsbidrag frå den bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteten gjev betydeleg tilskot til drifta både av institusjonen og avdelingane.

Vurdering

I høve til budsjettert kostnadsramme syner den ordinære drifta pr 30.04.2017 eit underskot på kr 4,1 mill. Dette utgjer 3,3% av budsjett pr. april og ligg innanfor normal uvisse.

Til samanlikning hadde vi pr. april 2016 eit overskotet på kr 3 mill.

Prognosen 2017 viser at vi reknar med eit underskot ved årets slutt på 3 mill. Ei resultatforverringa på lengre sikt er ottefull og det betyr at vi må ha ekstra fokus på ressurs/økonomistyring og tilføring av eksterne inntekter.

Nærregion Sogn og Fjordane har avsetnader som kan dekke opp eit eventuelt underskot. Så sjølv om resultatforverring må ein kunne sei at den økonomiske stoda er bra.

Nærregion Stord/Haugesund

Budsjettmessige føresetnader

Det er fleire føresetnader som ligg til grunn for budsjettet, men den viktigaste er knytt til budsjettert risiko. Høgskulen Stord/Haugesund hadde i fleire år mindreforbruk i høve til KD-tildelinga, og bygde seg opp reserve (2011-13). Styret la då føringar om at aktiviteten skulle aukast, og at ein skulle legge til grunn ein risiko i budsjettet. Det har vist seg i fleire år at vi har redusert risikoen til tilnærma 0 i løpet av driftsåret (2013-15) enten ved mindre kostnader enn budsjettert, eller ved auka inntekter i høve til budsjettert.

Budsjettet for 2017 har også ein budsjettert risiko lagt inn, fordelt på alle fagavdelingane og felles budsjettområde. Til saman var risikoen på om lag 6 mill kr ved inngangen av året. I implementeringsåret med fusjon ville det vore meir komfortabelt med ein lågare risiko, men kostnadsnivået er knytt til eit nivå på forpliktingar vi har både lønnsmessig og aktivitetmessig i høve til nye studieplassar. Størrelsen på risikoen er litt lågare på fagavdelingane i 2017 i høve til 2016. Risikonivået samla sett må sjåast i samanheng med nærregion Stord/Haugesund sitt tilskot til HVL-budsjettet.

Totalt sett har Nærregion Stord/Haugesund eit KD-budsjett på 338,2 mill kroner i 2017. I tillegg har nærregionen gitt eit tilskot til fellesbudsjettet ved HVL på 10 mill kroner. I tillegg til KD-bevilling budsjetterer vi med eksterne inntekter, som vist i tabellen under. Når vi ser på det samla inntektsnivået for nærregion Stord/Haugesund nyttar vi den delen av eksterne inntekter som finansierer våre lønnsforpliktingar, då dette gir det beste bilete av nærregionens handlingsrom:

Tabell 1. Samla inntekter for 2017 (i heile tusen)

	Budsjett 2017 (i 1000-kr)	Budsjettert endring 2016-2017 (i 1000-kr)	Nominell endring 2016-2017 (i prosent)
KD-tildeling	338 245	10 994	3,3 %
Eksterne inntekter	21 565	-614	
SUM budsjetterte inntekter	359 810	10 380	

Samla sett har vi ei auke i budsjetterte inntekter på 10,4 mill kr, der auka er knytt til KD-tildeling. Effekt av eksterne inntekter er redusert med 0,6 mill kr frå fjoråret.

Resultat per 1. tertial 2017

Samla sett har nærregion Stord/Haugesund eit positivt resultat på den ordinære drifta på 3,3 mill kroner per 1. tertial 2017. Det er kun små mindreforbruk på alle tre fagavdelingane, det største mindreforbruker er knytt til faglege/administrative fellestenester og strategiske satsingar. Under følgjer ei kort utgreiing om dei ulike budsjettområda ved nærregionen.

Avdeling for lærar- og kulturfag (ALK)

Avdelinga har ingen avvik i høve til budsjett per 1. tertial 2017. Det har vore noko vakansar og permisjonar som gir eit mindreforbruk på lønn i inngangen av året på ca 0,8 mill. Det er også noko meirforbruk på andre driftskostander, fyrst og fremst knytt til reiser. ALK har budsjettert med 1,6 mill i usikre inntekter i 2017, og har ikkje klart å redusere denne noko per 1. tertial. Det at avdelinga ikkje har fått inn nye inntekter som budsjettert gjer at mindreforbruket på lønn vert utjamna, og avdelinga går i null til 1. tertial. I løpet av 2. tertial vil det bli gjort fleire tilsettingar som gjer at det er forventa å oppnå full budsjettutnytting fram mot 3. tertial. Samtidig vil oppstart av NFR-prosjekt samt ei ny satsing på desentralisert kompetanseheving av lærarar via Fylkesmannen i Hordaland (EVU) gi nye inntekter til avdelinga, og usikre inntekter er forventa å reduserast mot hausten. På årsbasis er avdelinga forvente å gå i budsjettmessig balanse.

Avdeling for teknisk, økonomiske og maritime fag (ATØM)

Avdelinga har ingen avvik i høve til budsjett per 1. tertial 2017. ATØM gjekk inn i året med usikre inntekter på 1,8 mill kr. Ei halvering av kompetansehevingsmidlar i Markom-prosjekta (øyremerka midlar frå KD via anna utdanningsinstitusjon) med 1 million kroner gjer at sjølv om avdelinga har hatt vakansar og mindre andre utgifter til lønn enn forventa, har dei framleis usikre inntekter på same nivå som i inngangen av året. På årsbasis er det likevel forventa at avdelinga vil gå i balanse. Avdelinga har levert fleire søknadar på nye eksterne prosjekt. Dette er prosjekt med planlagt start neste år og eventuell vil ikkje påverka året aktivitet. Avdelinga er og i samtaler med Unitar og RKK angående eit nytt Unitar oppdrag. Her er utfallet fortsatt høgst usikkert.

Avdeling for helsefag (AHF)

Avdelinga har 0,17 mill i mindreforbruk i høve til budsjett per 1. tertial 2017, og er i hovudsak på grunn av etterslep for utbetaling av timelærar. I tillegg har AHF har hatt noko vakansar og endra stillingskabalar i høve til budsjett i 1. tertial, som gjer at usikre eksterne inntekter er redusert frå 1 mill kr til 0,3 mill kr. Avdelinga har dei siste åra brukt mykje midlar på kompetanseheving og FoU innanfor eigen ramme, og ser no resultat av dette med fleire kompetanseopptrykk i 2017. Ei av utfordringane for avdelinga er framleis å få søkt på og innvilga eksterne forskingsprosjekt. Det er fokus på dette også i 2017.

Fellesadministrasjon og faglege fellestenester

Faglege- og administrative fellestenester i nærregion Stord/Haugesund syner for 1.tertial eit mindreforbruk i høve til budsjett på kr 2,5 mill kr, og er i hovudsak knytt til utsett aktivitet vårsemesteret. Kommunikasjon og samfunnskontakt har midlar på nærregion i 2017, men skal sjåast i samanheng med kommunikasjon og profilering på HVL-nivå. Det er difor eit mindreforbruk på nærregion per 1. tertial, men er forventa utjamna i løpet av året. Driftsseksjonen har eit lite meirforbruk per 1. tertial på 0,2 mill, men det er noko usikkerhet knytt til driftsbudsjettet på årsbasis, der det framkjem høgare kostnader til straum og driftskostnader relatert til avtalar med Statsbygg enn budsjettet. På noverande tidspunkt forventar ein likevel balanse i rekneskapet ved årsslutt.

I 1. tertial er det avsett 0,43 mill kr på KD-tildelinga for periodisering av fleksitid ved nærregion Stord/Haugesund som spelar inn på resultatet.

Strategiske satsingar

Styret ved HSH avsette midlar til strategiske satsingar i 2017 jamfør tabellen under.

Tabell 2 Fordeling av styrets strategiske midlar i 2017 (heile tusen)

Prosjekt	2017 (heile 1000)
Kompetanseheving	350
- ALK	350
- ATØM	350
- AHF	
Forskins- og læringsstøtte/styrka rektorat	1 800
FOU-senter ALK	500
Maritimt senter	500
Utvikling 5-årig lærerutdanning	500
Ekstra tiltak studentrekruttering/profilering	300
Rammeplanar/kvalitetsutvikling studier - nautikk	90
Sum disponert av styrets strategiske midlar	4 740

Alle prosjekta er i aktivitet, og er forventa å nytte sine midlar i 2017. Det eine unntaket er forskning- og læringsstøtte som har noko mindre aktivitet ved 1. tertial 2017 enn forventa. Fleire av deltakarane er i løpet av 2017 blitt engasjert i andre HVL-aktivitetar, blant anna OU-prosjektet. Prosjektet vil sjåast i samanheng med

fagleg og forskingsstrategi i HVL framover. Utvikling av 5-årig lærarutdanning sjåast i samanheng med GLUP-aktiviteten på HVL-nivå.

I tillegg til dei strategiske prosjekta over har fagavdelingane fått tildelt midlar til utstyr i 2017, totalt sett 1,5 mill kr som var forventa nytta 1. semester. Her er det ikkje ført alle kostnader enno, og har eit mindreforbruk på 0,8 mill kr.

Nærregion Stord/Haugesund har i 2017 21 stipendiatar, kor 2 av dei er mellombelse. I tillegg kjem dei tre rekrutteringsstillingane nærregionen har fått frå og med hausten 2017.

Stipendiatbudsjettet er fullt utnytta per 1. tertial med berre små mindreforbruk, og prosessen med å få tilsett i dei nye stillingane frå haust 2017 er i gong.

Totalt sett er det eit mindreforbruk på strategiske midlar på 1,2 mill kr.

Oppsummering

Nærregion Stord/Haugesund har totalt sett eit mindreforbruk på 3,3 mill kroner på den ordinære drifta per 1. tertial. Av dette er det berre 0,25 mill i avvik på fagavdelingane, mens fagleg/administrative felleseiningar og strategiske midlar har dei største avvika.

Nærregionen gjekk inn i året med ca 6 mill kr i usikre inntekter, dette er no redusert til 4,4 mill kr. Med kjennskap til dagens aktivitetsnivå og dei forpliktingane vi har i budsjett per no, forventar nærregionen likevel å gå i balanse på årsbasis.

Budsjettoppfølgingsrapport Nærregion Stord/Haugesund totalt	Rekneskap 201700- 201704	Prognose 201700- 201704	Avvik	Rekneskap per 1. tertiar 2016
Resultat KD-finansiert verksemnd				
Inntekter				
KD-tildeling	-120 525	-120 525		-113 546
Overhead	-2 141	-2 078	-63	-2 085
Egenandel bidragsprosjekt	326	332	-6	443
Andre inntekter	-666	-1 098	432	-1 203
Sum inntekter	-123 006	-123 369	363	-116 391
Kostnader				
Lønn- og sosiale kostnader	82 796	83 503	-707	79 407
Andre kostnader	36 922	39 866	-2 944	38 365
Sum kostnader	119 717	123 369	-3 651	117 772
Totalt mindreforbruk ordinær aktivitet	-3 288		-3 288	
Av dette: Avsetning påløpte kostnader, fleksitid	427			707
I tillegg: Bruk av tidligere tildelte midlar	103	379		215
I tillegg: Frå verksemdskapital	171	136		0

Nøkkeltal bidrags- og oppdragsfinansiert verksemd				
Lønn bidrags- og oppdragsfinansiert verksemd	7 005	8 852	-1 847	6 877
Overhead	2 141	1 933	207	2 085

Tabellen over viser rekneskap, prognose og avvik mellom disse. Den viser også tala sett opp mot vedteke budsjett førre rekneskaps år. I prognosen er siste kjente informasjon om inntekter og kostnader lagt inn, og det er derfor denne vi samanliknar rekneskapen med på nærregions- og avdelingsnivå.

Jamføre oppteningsprinsippet inntektsførar vi KD-tildelinga i tråd med prognosen.

HVL fellesmidlar 2017

Det er for 2017 satt av om lag 100,5 mill. kr i eit felles HVL-budsjett, meint å dekke noko fellesutgifter som gjeld alle dei tre nærregionane, samt utgifter direkte knytt til fusjon. Fellesbudsjettet er samansett av følgjande delar:

50 mill kr frå nærregionane (29 frå Bergen, 11 frå Sogn og Fjordane og 10 frå Stord/Haugesund)
39 mill kr i SAKS-midlar
7,5 mill kr i tilleggsbevilling frå KD til lærarutdanning /GLUP
3,9 mill kr i tilleggsbevilling frå KD til vitskapleg utstyr
0,1 mill kr i saldering frå total HVL-bevilling frå KD
100,5 mill kr totalt

Alle fellesmidlane er detaljbudsjetterte etter kostnadsberekningar og innspel, og fordelt på fem budsjetteiningar med underprosjekt. Budsjettet inneheld både eingongs fusjonskostnader og andre felleskostnader som er forventa at HVL vil ha i framtida.

GLUP er etablert som eigen arbeidsgruppe og midlane er fordelt på to prosjekt, eit for sjølve arbeidsgruppa kor stillingane er finansiert av midlane frå nærregionane, og eit prosjekt der tilleggsbevillinga frå KD er budsjettert. I det siste prosjektet vil kostnadane i all hovudsak oppstå frå og med 2. tertial.

Tilleggsbevillinga til vitskapleg utstyr er tildelt nærregionane med bakgrunn i budsjettstorleik, høvesvis 2,26 mill kr til Bergen, 0,86 mill kr til Sogn og Fjordane og 0,78 mill til Stord/Haugesund.

Forbruk per 1. tertial	Budsjett per 1. tertial	Avvik per 1. tertial	Totalt budsjett 2017
24 440 114	24 483 117	43 004	100 518 212

Per 1. tertial 2017 er det brukt om lag 24,44 mill. kr og budsjettert 24,48 mill kr, noko som gir eit lite mindreforbruk på om lag kr 43.000,-. Det er forventa at alle fellesmidlane vil bli fullt utnytta i 2017, og at det oppnås budsjettbalanse ved årsslutt.

Sjølv om det ikkje er nokon avvik av betydning på totalen per 1. tertial, er det svingingar i bruk av midlane i fleire av prosjekta. Nokon prosjekt har ikkje fått registrert alle lønnskostnadane som skal belastast her foreløpig, da det har vore usikkerhet knytt til kva for personar som skal utføre spesifikke fellesoppgåver og stillingsandel som skal overførast. Dette gjelder særskilt tillitsvalte/verneombod og OU-programmet som begge har større mindreforbruk per 1. tertial.

Det var i budsjettprosessen vanskelig å forutsjå kva for kostnader som ville kome til i 2017 både i høve til felleskostnadane samt i høve til fusjonskostnadane. Det har oppstått fleire og endra behov etter budsjettprosessen som har ført til noko

omdisponering av budsjettramma. Særskilt knytt til utviklinga av ny felles webløysing samt kostnader knytt til felles profilering av den nye høgskulen har det vore vanskeleg å forutsjå kostnadsnivået for 2017, og det er per 1. tertial relativt store meirforbruk på desse prosjekta. Det er forventa at dei største kostnadane no er påløpt for 2017, at hovuddelen av arbeidet både i høve til den nye webløysinga og profilering for neste studieår er gjort slik at det berre er mindre utgifter som påløper vidare. På fellesbudsjettet er det også ført ca 2 mill kr til felles lisensar og avgifter. Desse kostnadane vil bli tilbakeført til nærregionane i 2. tertial, da det har vore ein føresetnad at kvar nærregion opprettheld sitt opphavlege budsjett på dette i 2017. Det er óg eit meirforbruk på Kopinor-avgifta på om lag 0,6 mill kr som ikkje dekkes av studentinnbetalingane som forventa.

Totalt sett er det forventa at alle einingar og fusjonsgrupper (KA) på fellesbudsjettet vil bruke opp sine midlar i 2017 og alle eventuelle meirforbruk vil bli fordelt og belasta nærregionane sine interne budsjett.

Oversikt forbruk, budsjett og avvik per 1. tertial samt totalt budsjett 2017 for HVL-fellesmidlene							
Budenhet	Budenhet navn	Prosjekt	Prosjekt navn	Forbruk per 1. tertial	Budsjett per 1. tertial	Avvik per 1. tertial	Totalt budsjett 2017
101000	Felles ledelse HVL/Rektorat	0000000	Felles ledelse/Rektorat	3 734 901	4 030 647	295 746	11 200 000
101000	Felles ledelse HVL/Rektorat	1010002	Rektoratets handlingsrom	0	0	0	1 500 000
101000	Felles ledelse HVL/Rektorat	0000000	Ufordelt buffer	0	0	0	237 223
101000	Felles ledelse HVL/Rektorat			3 734 901	4 030 647	295 746	12 937 223
101010	Styret HVL	0000000	HVL STYRET	1 188 088	1 066 667	-121 421	3 200 000
101010	Styret HVL	1010100	HVL Styresekretariat	382 733	266 667	-116 066	800 000
101010	Styret HVL			1 570 821	1 333 333	-237 488	4 000 000
101100	Felleskostnader	1010001	HVL Semesteravgift/Læremiddel/Kopinor	631 022	0	-631 022	0
101100	Felleskostnader	1011000	HVL Råd og utvalg på institusjonsnivå	67 108	250 000	182 892	750 000
101100	Felleskostnader	1011001	HVL Klagenemd	32 079	140 000	107 921	420 000
101100	Felleskostnader	1011002	HVL Skikkethetsnemd/skikkanemd	36 776	110 000	73 224	330 000
101100	Felleskostnader	1011003	HVL Hovedtillitsvalgte og verneombud på institus	392 481	1 670 735	1 278 253	5 000 000
101100	Felleskostnader	1011004	HVL Felles lisenser og avgifter	2 095 145	0	-2 095 145	0
101100	Felleskostnader	1011005	HVL Profilerings	3 208 798	2 706 071	-502 727	4 118 212
101100	Felleskostnader	1011006	HVL Studentombud	135 338	421 529	286 191	1 200 000
101100	Felleskostnader	1011007	HVL Dekaner doble kostnader 2017	0	0	0	1 000 000
101100	Felleskostnader	1011008	HVL Ny GLU Stillinger	1 137 824	1 079 400	-58 424	3 500 000
			HVL Konsulentttjenester fusjon (Deloitte)	568 506	600 000	31 494	1 800 000
101100	Felleskostnader	1011010	HVL Digitalisering		0	0	6 000 000
101100	Felleskostnader	1011011	HVL Ny GLU-Prosjekt Ekstra KD-finansiering	339	0	-339	7 500 000
101100	Felleskostnader	1011012	HVL Vitenskaplig utstyr 2017 kap281	0	0	0	3 900 000
101100	Felleskostnader			8 305 416	6 977 734	-1 327 681	35 518 213
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019000	HVL Fusjonssekretariat og lederstøtte	432 498	307 458	-125 040	1 800 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019001	HVL Bibliotek fusjonskostnader	0	691 667	691 667	2 075 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019002	HVL Studieadministrasjon fusjonskostnader	90 141	23 685	-66 456	90 141
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019003	HVL Arkiv fusjonskostnader	118 286	555 118	436 831	1 665 353
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019004	HVL IT fusjonskostnader	1 183 103	802 000	-381 103	3 800 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019005	HVL Kommunikasjon fusjonskostnader	3 478 154	2 307 428	-1 170 726	3 922 283
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019006	HVL Personal fusjonskostnader	867 084	420 000	-447 084	1 260 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019007	HVL Innplassering av ledelse (Agenda Kaupang) F	570 031	600 000	29 969	2 800 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019008	HVL Universitetsambisjonen	70 853	33 333	-37 519	100 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019009	HVL Kick-off/Åpningsseremoni fusjonskostnader	1 142 201	1 000 000	-142 201	1 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019010	HVL Fellessamling ansatte 2017	0	0	0	1 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019011	HVL ufordelte midler	0	0	0	5 000 000

101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019012	HVL Bygningsdrift/skilting fusjonskostnader 2017	193 607	666 667	473 060	2 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019013	HVL Økonomi/innkjøp fusjonskostnader 2017	386 418	105 931	-280 486	450 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019014	Sogn og Fjordane faglig og administrativt samarbeid	11 924	333 333	321 410	1 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019015	Bergen faglig og administrativt samarbeid	35 858	333 333	297 475	1 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019016	Stord/Haugesund faglig og administrativt samarbeid	61 911	333 333	271 423	1 000 000
			Ufordelte midler til faglig og adm. Samarbeid	0	0	0	4 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS			8 642 068	8 513 286	-128 782	29 962 777
101102	Organisasjonsprosjektet	1019500	OU - Team	540 180	877 704	337 524	4 842 279
101102	Organisasjonsprosjektet	1019501	OU - Førebuing av strategiprosess	0	314 544	314 544	870 145
101102	Organisasjonsprosjektet	1019502	OU - Fagleg organisering	1 109	167 684	166 575	838 391
101102	Organisasjonsprosjektet	1019503	OU - Administrativ organisering	0	390 213	390 213	2 553 519
101102	Organisasjonsprosjektet	1019504	OU - Hovudprosjekt Digitalisering (Deloitte)	0	0	0	1 500 000
101102	Organisasjonsprosjektet	1019505	OU - Digital infrastruktur	11 242	179 481	168 240	500 250
101102	Organisasjonsprosjektet	1019506	OU - Digital samhandling	45 540	79 684	34 144	468 716
101102	Organisasjonsprosjektet	1019507	OU - Digitalt handlingsrom	39 527	118 806	79 279	526 699
101102	Organisasjonsprosjektet	1019508	OU - LMS	1 549 309	1 500 000	-49 309	2 000 000
101102	Organisasjonsprosjektet			2 186 907	3 628 116	1 441 209	14 100 000
			TOTAL SUM HVL FELLESMIDLER	24 440 114	24 483 117	43 004	100 518 212



Arkivsak-dok. 17/04914-3
Saksbehandler Svein Tore Sviggum

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

050/17 HOVUDPRINSIPP FOR BUDSJETTFORDELING I HVL

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner hovudprinsipp for budsjettfordeling slik dei er lagt fram i saka, med dei endringar og tillegg som kom fram i styrehandsaminga.
2. Styret ber rektor utarbeide forslag til budsjettfordelingsmodell for HVL som er tufta på dei hovudprinsippa som no ligg til grunn. Dette forslaget blir presentert for styret 28. september etter å ha vore på høyring i organisasjonen.

Samandrag

Då HVL vart etablert, 1. januar 2017, vart dei tre opphavslege høgskulane flytta på rot over i den nye høgskulen. Budsjettet for 2017 vart fordelt ved å nytte dei budsjettfordelingsmodellane som eksisterte ved dei tre institusjonane i tillegg til at det vart etablert eit felles HVL budsjettnivå. Når ny organisasjonsstruktur kjem på plass frå 2018, krev dette ein felles budsjettfordelingsmodell som er tilpassa den nye organisasjonen. Sidan den nye organisasjonen, samt strategi- og handlingsplanar, ikkje er ferdig utmeisla er det utfordrande å utarbeide ein budsjettfordelingsmodell som er godt tilpassa både organisasjon og målsetjingar. Det lyt difor vere rom for å gjere endringar i modellen i åra som kjem.

Finansieringa av høgskular og universitet er delvis basert på oppnådde resultat på ulike indikatorar innan utdanning, forskning og bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA). Ein ny budsjettfordelingsmodell for HVL bør ta utgangspunkt i finansieringssystemet i sektoren, slik at den interne budsjettfordelinga legg til rette for at høgskulen jobbar for å oppnå gode resultat på dei indikatorane som KD har valt å inkludere i finansieringssystemet.

Saksframstillinga legg fram hovudprinsipp for budsjettfordeling i den nye organisasjonen. I denne saka blir styret bede om å ta stilling til dei prinsippa som blir presentert og ta ein diskusjon rundt dei punkta som i saka er forsøkt problematisert:

- Budsjettfordelingsmodellen sitt forhold til finansieringssystemet til KD og kor resultatbasert den skal vere
- Budsjettering av fellestenester og fellesadministrasjon
- Korleis handtere over- og underskot som oppstår hjå budsjetteiningane
- Kor langt ned i organisasjonen prinsippa i modellen skal ha innverknad

Vedlegg:

1. Fusjonsavtale mellom HiB, HiSF og HSH
2. Omtale av Kunnskapsdepartementet sitt finansieringssystem

Saksframstilling:

I 2017 kunne budsjettet fordelast ved å nytte eksisterande hovudprinsipp og budsjettfordelingsmodellar frå dei tre tidlegare høgskulane. Dette kunne ein gjere, då heile dei opphавеlege organisasjonane vart med over i den nye institusjonen. Budsjettet vart delt i fire område: 1) felles for HVL, 2) nærregion Bergen, 3) nærregion Sogn og Fjordane og 4) nærregion Stord/Haugesund.

Frå 1. januar 2018 skal ny organisering med fire fakultet og fellestenester på tvers av nærregionane vere på plass. Denne strukturen er ny og erstattar tidlegare, midlertidige strukturar. Det er difor nødvendig å utarbeide ein budsjettfordelingsmodell som er tilpassa denne nye organiseringa og som sikrar heilskapleg budsjettfordeling for heile organisasjonen. Budsjettfordelingsmodellen er eit verktøy for å fordele tildelinga frå KD og ikkje eit verktøy til å budsjettere kostnader.

Rektor har oppnemnt eit utval som har fått i oppdrag å utarbeide ein budsjettfordelingsmodell for HVL som varetek budsjettildeling til alle einingar (fakultet og administrative einingar). Utvalet har følgjande samansetjing:

Rasmus Stokke (leiar), prorektor for Sogn og Fjordane
Jan Ove Henriksen, øk.direktør for Bergen
Kirsten Bakken, øk.sjef for Stord/Haugesund
Karianne Brøndbo Bergheim, øk.direktør for Sogn og Fjordane
Asle Holthe, dekan avd. for lærarutdanning i Bergen
Georg Førland, dekan avd. helsefag i Stord/Haugesund
Kristin Ran Choi Hinna, tillitsvalt Forskerforbundet

Følgjande personar er med i utvalet som «reknegruppe»:

Elise Aabel Eriksen, økonomirådgjevar i Stord/Haugesund
Kristine Tangen, økonomirådgjevar i Bergen
Frank Haugen, økonomirådgjevar i Bergen
Svein Tore Sviggum (sekretær), økonomirådgjevar i Sogn og Fjordane

Utvalet har fått følgjande mandat:

Det skal utarbeides en transparent, robust og forutsigbar modell som ivaretar budsjettildeling til alle enheter (fakulteter og adm. enheter) ved Høgskolen på Vestlandet.

1. *Modellen skal være en rammefordelingsmodell, og skal være sammensatt av en basisdel og resultatavhengig del. Størrelsen på de ulike delene må utredes/vurderes.*
2. *Modellen skal bidra til å realisere høgskolens visjon og langsiktige mål slik det framgår av fusjonsplattformen og andre styrevedtak mht. strategisk satsning/utvikling. På denne bakgrunn skal modellen inneholde en strategisk komponent.*
3. *Modellen skal sikre en helhetlig og balansert budsjettfordeling i henhold til styrets prioriteringer og framtidige organisering.*

4. Modellen skal gi muligheter for tydelig strategisk og langsiktig planlegging på ulike nivåer og skal være en modell som skal gi grunnlag for langtidsbudsjetter.
5. Modellen skal gi insentiver til å oppnå resultater: Departementet har en budsjettmodell der institusjonene får økonomisk uttelling for å produsere kvantifiserbare resultater innen forskning og utdanning. Slike insentiver bør inngå i modellen for å skape godt samsvar mellom de styringssignaler som ligger i KDs modell og de som videreføres til enhetene.
6. Modellen skal være av en slik form at den enkelt kan evalueres og justeres.

Det må også utredes og foreslås hvordan ny budsjettfordelingsmodell skal innføres, og evt. hvilke overgangsordninger som må etableres i en innføringsfase.

Utvalet har hatt to møter. Det første møtet vart halde før den endelege samansetjinga av gruppa var klar, så dei to fyrste møta hadde ganske lik agenda for å sikre involvering av heile utvalet. Målet for desse møta var å kome fram til hovudprinsipp for budsjettfordeling i HVL og presentere desse for styret, slik at grunnlaget for ny budsjettmodell kan vedtakast.

Gjennomgang av hovudprinsipp:

Det er viktig å ha nedfelt hovudprinsippa for budsjettfordeling før ein går vidare i arbeidet med å utarbeide ein ferdig fordelingsmodell. Er modellen bygd på gode prinsipp vil den fordele budsjettet på ein god og berekraftig måte. Sidan modellen fordeler HVL si budsjetttramme, som i sum er lukka, er det naturlegvis nødvendig å gjere prioriteringar. Komponentane må balanserast på en slik måte at modellen kan legge til rette for:

- Høg kvalitet i utdanning og forskning ved HVL.
- Realisering av overordna strategiske prioriteringar på sentralt nivå og på fakultetsnivå.
- Langsiktig planlegging, investering og drift.
- Stimulere til omstilling og innovasjon i organisasjonen.
- Gi styret handlingsrom.

Følgjande hovudprinsipp blir lagt til grunn i ny budsjettfordelingsmodell for HVL:

1. Budsjettfordelingsmodellen skal gjelde for all verksemd som er finansiert av tildelinga frå KD.
2. Budsjettfordelingsmodellen skal tildele midlar til det aktivitetsnivået som er vedteke av styret.
3. Budsjettfordelingsmodellen skal vere tilpassa prinsipp og insentiv frå KD.
4. Budsjettfordelingsmodellen skal nytte rammebudsjettering som hovudprinsipp.
5. Budsjettfordelingsmodellen skal vere eit godt styringsverktøy.
6. Budsjettfordelingsmodellen skal legge til rette for langtidsbudsjettering.
7. Budsjettfordelingsmodellen skal vere transparent, føreseieleg og enkel.

1. Budsjettfordelingsmodellen skal gjelde for all verksemd som er finansiert av tildelinga frå KD

Ein budsjettfordelingsmodell som skal gjelde for heile organisasjonen skal fordele ressursar til følgjande hovudområde:

- Utdanning og forskning
- Strategiske midlar og investeringar
- Fellestenester og fellesadministrasjon

Om ynskjeleg kan dette nyanserast ytterlegare ved å ha eigne budsjettmodular for til dømes øyremerka midlar frå KD og ein eigen budsjettmodul for PhD-program.

Bidrags- og oppdragsaktivitet

BOA er ein viktig del av den totale aktiviteten til fakulteta, og denne aktiviteten lyt ha ein kopling mot budsjettfordelingsmodellen, sjølv om dei totale inntektene frå BOA ikkje skal fordelast gjennom modellen. BOA ligg inne som ein resultatindikator i finansieringssystemet, og denne bør vidareførast til fakulteta.

BOA må gi dekningsbidrag for å dekke indirekte kostnader for både fakultet og fellestenester. Korleis fordeling av dette dekningsbidraget skal vere heng saman med korleis kostnadane blir budsjettert. Om fellesadministrasjonen i budsjettfordelingsmodellen er dimensjonert for å utføre oppgåver innan BOA er det ikkje rimeleg at dei i tillegg får ein stor del av dekningsbidraget frå denne aktiviteten.

På same måte som fordeling av dekningsbidrag, er det eit spørsmål om korleis resultatet av BOA-prosjekt skal fordelast. Skal 100% av resultatet gå til fellesnivået, eller skal fakulteta få behalde deler av dette? Om fakulteta får behalde deler av overskotet, kan dette bidra til større fokus på å drive prosjekta kostnadseffektivt. Bidrags- og oppdragsaktivitet vil kunne svinge opp og ned frå det eine året til det andre. Viss fakulteta får behalde deler av overskotet frå denne aktiviteten, kan det bidra til å jamne ut svingingar, slik at totalramma til fakultetet likevel kan haldast på eit jamt nivå frå år til år.

Sjølv om budsjettfordelingsmodellen ikkje skal fordele midlar til BOA er det ein del samanhengar og koplingar mellom BOA og resten av verksemda som lyt takast omsyn til i ein budsjettfordelingsmodell.

2. Budsjettfordelingsmodellen skal tildele midlar til det aktivitetsnivået som er vedteke av styret

Budsjetta til fakulteta vil, på same måte som budsjettet for institusjonen, bestå av ein basisdel og ein resultatdel. Basisdelen i tildelinga frå KD er avhengig av kor mange studieplassar institusjonen har fått tildelt. Dette kan vidareførast i modellen til HVL, enten ved å nytte tal for finansierte studieplassar på kvart fakultet eller nytte opptakstal ved utdanningane. Uansett korleis ein gjer dette vil det vere ein tett kopling mellom studieportefølja og budsjettfordelinga. Den studieportefølja som blir vedteke har difor budsjettmessige konsekvensar.

Strategiske midlar og investeringar

Ein prosentdel av tildelinga frå KD bør setjast av til strategiske tiltak og investeringar og gi styret handlingsrom til å gjere prioriteringar. Har ein tilstrekkeleg avsetjing til strategiske midlar vil ein ha større mogelegheiter til å nå dei målsetjingane ein har, til dømes universitetsambisjonen.

Størrelsen på denne potten lyt balanserast opp mot størrelsen på fakultetsbudsjetta, slik at ein stor strategisk pott (og tilsvarande mindre fakultetsbudsjett) ikkje går utover kjerneverksemda til fakulteta.

Utviklingsavtalar

KD innfører gradvis ein ordning med fleirårige utviklingsavtalar mellom departementet og institusjonane. Korleis finansieringa av dette skal vere er enno ikkje avklart, men sannsynlegvis må institusjonane setje av noko midlar til dette innanfor den ramma dei får i dag. Utviklingsavtalene vil dekke delar av dei strategiske tiltaka i institusjonane, og finansiering av desse avtalane lyt sjåast i samanheng med andre strategiske tiltak som institusjonen ynskjer å gjennomføre, slik at den totale avsetjinga til strategiske tiltak blir på eit rimeleg nivå.

PhD-program

Midlar til PhD-program kan samlast i ein modul som fordeler KD-finansierte rekrutteringsstillingar. Nokre PhD-program vil kanskje gå på tvers av fakulteta medan andre høyrer til eit fakultet. I tillegg vil PhD-programma ha ein del felles kostnader som gjeld alle programma. Dette kan tale for at ein fordeler ressursar til dette i ein eigen budsjettmodul. Det synleggjer og gir oversikt over kor mykje ressursar som skal nyttast til dette, og budsjettfordelingsmodellen står då ikkje i vegen for at fakulteta samarbeider om dette.

3. Budsjettfordelingsmodellen skal vere tilpassa prinsipp og insentiv frå KD

Når det gjeld resultattildelinga i budsjettfordelingsmodellen, er det naturleg å ta utgangspunkt i dei resultatindikatorane som ligg i finansieringssystemet til KD ved fordeling av ressursar til utdanning og forskning. Samtidig er det slik at KD oppfordrar styret ved kvar enkelt institusjon til å vurdere i kva grad det vil nytte desse indikatorane. Det er difor fullt mogeleg for HVL å bruke andre økonomiske insentiv for å støtte opp under eigne prioriteringar og strategiar. Ein kan også vekte indikatorane frå KD annleis enn det som blir gjort i finansieringssystemet. Tildelinga frå KD blir gitt som ei ramme, og institusjonane står fritt til å utarbeide interne fordelingsmodellar som er i tråd med dei måla som ein siktar mot.

Samtidig skal ein vere varsam med å innføre for mange insentiv. Med mange insentiv får kvart enkelt insentiv mindre effekt, modellen blir meir kompleks og mindre transparent, insentiva kan motverke kvarandre og gi utilsikta effektar og det fører til meir administrasjon, kontroll og rapportering.

Før HVL har vedteke handlingsplanar og strategiplanar, kan indikatorane til KD vere eit godt utgangspunkt for den interne budsjettfordelingsmodellen. Då kan ein seinare vurdere om modellen skal justerast for å støtte opp om strategiane til institusjonen.

Det er eit spørsmål kor resultatorientert modellen skal vere. Sjølv om ein tek utgangspunkt i indikatorane og satsane til KD, kan dette gjerast på ulike vis:

1. Fordele resultatbasert utteljing direkte vidare til fakulteta.

Om fakulteta får heile den resultatbaserte utteljinga vil den interne budsjettmodellen vere meir resultatbasert for fakulteta enn det finansieringssystemet er for institusjonen. Det er fordi den resultatbaserte utteljinga vil utgjere ein større del av fakultetsbudsjetta enn den gjer i institusjonsbudsjettet.

Når mesteparten av budsjetta til fakulteta blir fordelt på bakgrunn av oppnådde resultat, vil det gi toppleing og styre noko mindre mogelegheiter til å påverke fordelinga av fakultetsbudsjetta.

2. Fordele ein del av resultatbasert utteljing og ein del av basis til fakulteta.

Viss den interne fordelingsmodellen skal vere like resultatbasert for fakulteta som finansieringssystemet er for institusjonen, kan dette løysast ved at fakulteta får ein del av resultatbasert utteljing og ein del av basistildelinga.

Er modellen innretta slik, vil det vere større mogelegheiter for leiing og styre til å påverke fakultetsbudsjetta gjennom den basisdelen som blir fordelt (sidan basisdelen utgjer ein større del av fakultetsbudsjettet).

4. Budsjettfordelingsmodellen skal nytte rammebudsjettering som hovudprinsipp

Budsjetta til fakulteta bør i størst mogeleg grad bli gitt som rammetildelingar der fakulteta sjølve kan gjere prioriteringar innanfor ramma. Dette gjev einingane autonomi og høve til å gjere eigne prioriteringar. Nokre utdanningar har spesielle kostnader som fakulteta kanskje vil ynskje blir realbudsjetterte utanom rammetildelinga. Til dømes har lærarutdanningane store kostnader til lønning av praksislærarar. Det kan vere vanskeleg å vurdere når det skal takast slike omsyn. Den generelle tilnærminga bør vere at alle kostnader til utdanningane er teke høgde for i dei finansieringskategoriane som KD har plassert utdanningane i. Kostnadskrevjande utdanningar får høgare finansiering frå KD ved at satsane for desse studieplassane er høgare enn for mindre kostnadskrevjande utdanningar.

Fellestenester og fellesadministrasjon

Felleskostnader (rektorat, administrasjon, fellestenester, husleige, drift av bygg, felles prosjekt og aktivitetar) er kostnader som blir finansierte gjennom basistildelinga frå KD. Fellesadministrasjonen må dimensjonast i tråd med utviklinga i kjerneverksemda, og realbudsjettering av desse kostnadane kan vere ein god tilnærming. Endringar frå år til år, bortsett frå løns- og prisvekst, bør spesifiserast.

Eit anna alternativ kan vere å gjere fellesadministrasjonen heilt eller delvis avhengig av insentiva for kjerneverksemda, slik at budsjettet til fellesadministrasjonen også blir gitt som ein rammetildeling. Ei slik ordning vil bygge oppunder eit felles målbilete og gi ein auka gjensidig avhengigheitt mellom kjerneverksemd og administrasjon.

Samtidig er det ikkje nødvendigvis ein klar samanheng mellom felleskostnadane og resultatane som blir oppnådd innan kjerneverksemda. Det kan til og med bli nødvendig å styrke administrasjonen i periodar der institusjonen oppnår resultat som ikkje er tilfredstillande på indikatorane til KD for å kome betre ut i andre enden.

5. Budsjettfordelingsmodellen skal vere eit godt styringsverktøy

Når budsjetta til fakultet og andre budsjetteiningar blir gitt som ei ramme, som gir stor fridom og autonomi, er det viktig at det er klart definert kva oppgåver som skal løysast av fellesadministrasjonen og kva oppgåver som høyrer til fakulteta. Elles kan ein risikere at fakulteta brukar midlar til å løyse oppgåver som eigentleg er fellesadministrasjonen sitt ansvar å utføre.

Det er viktig at ein sikrar at budsjetteiningane jobbar mot dei målsetjingane som blir fastsett og den overordna strategien til institusjonen. Budsjettfordelingsmodellen må difor supplerast med handlingsplanar og mål, slik at styret kan sjå til at ressursane blir nytta på rett måte for å nå målsetjingar og ambisjonar for HVL.

I tillegg er det viktig med tett oppfølging av resultat mot budsjett for alle budsjetteiningar, særskilt i ein periode der både organisasjon og budsjettfordelingsmodell er ny, for å kunne justere kursen når det er nødvendig.

6. Budsjettfordelingsmodellen skal legge til rette for langtidsbudsjettering

Modellen må kunne inngå i langtidsbudsjetteringa og på den måten støtte opp under strategiplan og andre plandokument. Ved å nytte same parameter som KD nyttar i sitt finansieringssystem vil ein kunne berekne budsjettfordelinga to år fram i tid. Ein kan i tillegg lage prognosar lenger fram i tid basert på opptakstal og studenttal ved dei ulike fakulteta.

7. Budsjettfordelingsmodellen skal vere transparent, føreseieleg og enkel

Det er utfordrande å utarbeide ein budsjettfordelingsmodell for ein organisasjon som er under utvikling. I ein slik fase er det ekstra viktig at budsjettfordelinga er oversiktleg og enkel. Den må vere enkel å forstå og enkel å endre når ein ser at det er nødvendig.

Kor langt ned i organisasjonen skal ein nytte ein budsjettfordelingsmodell som er basert på finansieringssystemet?

Det er krevjande å utarbeide ein modell som skal fungere langt ned i organisasjonen. Dette fordi det ikkje er gitt at det er noko godt samsvar mellom korleis inntektene blir fordelt og korleis kostnadsfordelinga ser ut. I tillegg vil det gå utover handlingsrommet og autonomien til fakulteta om ein legg detaljerte føringar på korleis budsjettet skal fordelast vidare. Sjølv om budsjettfordelingsmodellen er utarbeida for fakultetsnivået, bør det uansett vere slik at prinsippa for fordeling er nokolunde lik nedover i organisasjonen slik at det ikkje blir store ulikskapar mellom fakulteta. I tillegg er det viktig at ein harmoniserer andre element på tvers av fakulteta, som til

dømes faktorar ved undervising, FoU-tid, administrasjonstid med meir. Dette vil gjere samarbeid på tvers av fakultet lettare.

Skal over- og underskot overførast til neste budsjettår?

Dette er ikkje eit spørsmål som direkte gjeld budsjettfordelingsmodellen, men det kan likevel ha noko å seie for korleis modellen blir innretta. Viss budsjetteiningane dreg med seg over- og underskot til neste budsjettår, kan det vere nødvendig å setje av ein større buffer til uheldige effektar av modellen, enn viss over- og underskot går tilbake sentralt.

Det er viktig at budsjetteiningane står til ansvar for bruken av ressursar, noko som talar sterkt for at dei får med seg over- og underskot frå tidlegare år. Dette gjer det lettare for einingane å vere langsiktige, då dei får høve til å planlegge for meir enn eitt år av gangen.

Det bør likevel vere grenser for kor store avsetjingar og underskot det er høve til å opparbeide seg. Dette kan løysast ved at ein fastset nokre retningslinjer for dette. Om ein overstig desse grensene må leiinga ved budsjetteininga, saman med leiinga ved institusjonen, setje i verk tiltak for å sørge for betre samsvar mellom inntekter og kostnader.

Innføring av modellen

Ny modell vil føre til endra fordeling av ressursar mellom ulike einingar og kunne gi andre vilkår enn det tidlegare modellar har gitt tidlegare. Er desse endringane store, vil det vere vanskeleg for einingane å tilpasse seg desse frå det eine året til det andre. Samtidig er det slik at overgangsordningar motverkar intensjonane i modellen. Desse bør difor ha kortvarig effekt. I tillegg kan overgangsordningar føre til at budsjettfordelinga blir meir komplisert.

Dei nye budsjetteiningane vil bestå av avdelingar frå dei opphavslege institusjonane, som har hatt ulike budsjettfordelingsmodellar. Om ein skal berekne effekten av ny budsjettfordelingsmodell for alle fakultet, betyr det at ein lyt berekne budsjettfordelinga med dei gamle modellane i tillegg til den nye. Dette er ikkje ukomplisert, sidan avdelingane ikkje er sett saman slik som tidlegare.

Ein måte å løyse dette på kan vere å setje av midlar sentralt til ein buffer som kan nyttast til å jamne ut utslag av modellen som ein ser kan vere vanskeleg for budsjetteiningane å ta inn over seg. Ein slik pott vil gi styret høve til å gjere skjønsmessige vurderingar når det er nødvendig. Dette kan vere ein pott som kjem i tillegg til midlar til strategiske tiltak. Då har styret handlingsrom både til å prioritere strategiske tiltak og mogelegheit til å jamne ut uheldige effektar av budsjettfordelingsmodellen.

Det bør vere slik at modellen speglar det som styret ynskjer å oppnå, og at ein difor ikkje fokuserer altfor mykje på korleis budsjettet har blitt fordelt tidlegare. Modellen bør ha framtid som fokus.

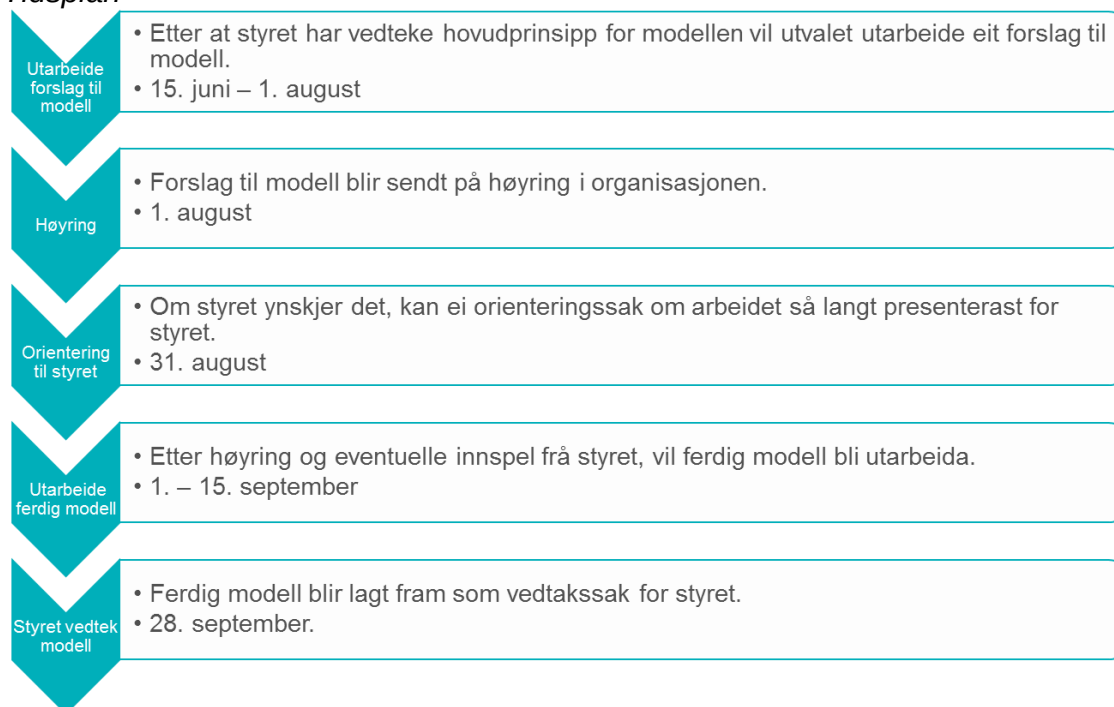
Vidare arbeid:

Hovudprinsippa i denne saka, saman med dei endringar og tillegg som kjem fram i styrehandsaminga, dannar grunnlaget for arbeidet vidare. Forslag til budsjettfordelingsmodell vil bli utarbeida og sendt ut på høyring i august. Det er einingane i den nye organisasjonen som bør uttale seg om modellen, då det er dei den gjeld.

Om styret ynskjer det, kan ei orienteringssak presenterast på styremøtet 31. august. Målet er å presentere ferdig modell til styremøte 28. september. Modellen vil bli supplert med fleire simuleringar, slik at styret kan sjå effektane av modellen.

Nedanfor er ein tidsplan for korleis prosessen fram til ferdig modell blir. Dette er ein stram tidsplan og ein er avhengig av å halde tidsplanen om budsjettfordelingsmodellen skal vere klar i tide til å fordele budsjettet for 2018.

Tidsplan



Avtale om gjennomføring av fusjon mellom

Høgskolen i Bergen (HiB),
Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF)
og Høgskolen Stord/Haugesund (HSH)

25.mai 2016

1. Bakgrunn

9. juni 2016 vedtok dei tre høgskulestyra å søkje Kunnskapsdepartementet (KD) om å fusjonere Høgskolen i Bergen, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund til ein ny institusjon med namnet Høgskulen på Vestlandet.

Høgskulen på Vestlandet skal vere ein institusjon som har god forankring i nærregionane for dei tre høgskolane og på dei fem studiestadane Haugesund, Stord, Bergen, Sogndal og Førde.

2. Ambisjonar, mål og profil

Med utgangspunkt i det mangfaldige kompetansefellesskapet ved dei tre institusjonane skal Høgskulen på Vestlandet byggjast og utviklast til ein fagleg sterk og tydeleg kunnskapsinstitusjon. Høgskulen på Vestlandet skal ha eit nært samarbeid med samfunns-, arbeids- og næringsliv, og yte bidrag til regional, nasjonal og internasjonal kunnskapsutvikling.

Høgskulen på Vestlandet skal ha ein klar ambisjon om å verte universitet med ein profesjons- og arbeidslivsretta profil.

Høgskulen på Vestlandet har høge ambisjonar og vil som ein ny fleirkampusinstitusjon:

- byggje sterkare og meir solide fag- og forskingsmiljø som set spor både nasjonalt og internasjonalt
- ta ein nasjonal leiarposisjon på område der vi er gode og der vi som ny institusjon kan byggje oss vidare opp
- vidareutvikle studiestadane slik at regionrolla vert teken betre vare på enn i dag.
- svare betre på dei omstillings- og endringsbehova som vil komme
- bli ein konkurransedyktig og attraktiv institusjon for studentar og fagpersonar

Det inneber at Høgskulen på Vestlandet:

- skal bli ein stor, viktig og synleg høgare utdannings- og forskingsinstitusjon
- skal arbeide for å oppnå universitetsstatus
- skal vere attraktiv og tett på studentane sine og vere kjent for å ha landets mest nøgde studentar som trivst og lukkast
- skal leggje til rette for eit godt studiemiljø og god studentvelferd på studiestadane
- skal vere ein mangfaldig og spanande arbeidsplass som tiltrekkjer seg dyktige medarbeidarar med høg kompetanse
- skal utvikle eit nærare og meir forpliktande samarbeid med kunnskapsinstitusjonane på Vestlandet
- skal vere ein viktig aktør for innovasjon og framtidig verdiskaping på Vestlandet som utviklar utdanningane og profesjonane med mål om å bidra til berekraftig utvikling
- skal sjå utdannings- og kompetansebehova i vestlandsregionen under eitt, og ha større fagleg og administrativ kraft i samhandlinga med samfunns-, arbeids- og næringsliv. Høgskulen på Vestlandet skal vere den føretrekte samarbeidspartnaren og skal setje spor i utviklinga av Vestlandsregionen

- skal bli best i å tilby framtidretta profesjonsutdanningar på bachelor- og masternivå og skal drive og utvikle ph.d.-program på sentrale fagområde for Høgskulen på Vestlandet
- skal samordne fag- og undervisingstilbod, og skape nye, breiare og spissare tilbod enn institusjonane ville greidd kvar for seg. Høgskulen på Vestlandet skal vere kjend for god tverrfagleg verksemd
- satse på og utvikle sterke og dynamiske forskingsmiljø på tvers av nærregionar, fag og profesjonar
- skal vere offensiv internasjonalt gjennom forpliktande opplegg for mobilitet i alle utdanningssyklusar, fleksible ordningar for tilsettmobilitet og vere synlege internasjonalt gjennom auka ekstern finansiering av utdanning og forskning

Høgskulen på Vestlandet vert etablert med deling som drivkraft, ideal og metode. Kunnskap veks når den blir delt. Det vi gjer, skal støtte opp om vekst for ei berekraftig utvikling av samfunns-, arbeids- og næringslivet og for einskildmenneske.

Høgskulen på Vestlandet skal ta utgangspunkt i og byggje vidare på hovudtrekk ved vestlandsk kultur, næring og tradisjonar.

Hovudmålforma for den nye institusjonen skal vere nynorsk.

Høgskulen på Vestlandet si digitale satsing skal vere i kunnskapsfronten. Satsinga skal sikre effektiv kunnskaps- og informasjonsdeling og utvikle framtidretta utdannings-, arbeids- og læringsfellesskap. Høgskulen på Vestlandet skal imøtekomme og vere tett på trendane, behova og dei nye teknologiane ein ser innanfor høgare utdanning.

3. Føresetnader

Fusjonen skjer mellom tre likeverdige partar. Fusjonspartane legg til grunn at ingen studiestadar vert lagde ned i samband med fusjonen. Verksemda ved HiB, HiSF og HSH skal gå mest mogleg som normalt i fusjons- og implementeringsfasen med fokus på studiekvalitet og arbeidsvilkår.

Arbeidet med fagleg profil, faglege satsingsområde og organisering av Høgskulen på Vestlandet skal starte hausten 2016 med god forankring blant tilsette, studentar og arbeidslivet i alle dei tre nærregionane. Leiinga på ulike nivå får eit særskilt ansvar for å bidra til å mobilisere og aktivisere miljøa slik at utviklinga av Høgskulen på Vestlandet får god forankring og er prega av medverknad.

Det vert innført ny nasjonal femårig grunnskulelærerutdanning frå 1.8.2017. Det set krav til at Høgskulen på Vestlandet må utvikle ei felles grunnskulelærerutdanning. Ambisjonen er å utvikle den nye utdanninga til å bli relevant, innovativ og FOU-basert på høgt nasjonalt og internasjonalt nivå. Høgskulen på Vestlandet skal òg sjå på moglegheiter for å utvikle lektorutdanning. Det vert oppretta ei felles arbeidsgruppe. Målet er å leggje til rette for eit breiare lærarutdanningstilbod enn dei noverande institusjonane kvar for seg har grunnlag for.

4. Styring, leining og framdrift

Organiseringa og vidareutviklinga av Høgskulen på Vestlandet skal ta utgangspunkt i følgjande prinsipp:

Leining:

- Høgskulen på Vestlandet skal ha normalmodellen for leining etter universitets- og høgskulelova. Det inneber tilsett rektor og ekstern styreleiar
- Rektor skal ha hovudarbeidsplass i Bergen
- Det skal vere ein prorektor i kvar nærregion som på vegner av rektor har ansvar for regional utvikling i nærregionen. Prorektorane skal òg ha eit funksjonsansvar på institusjonsnivå, som t.d. kan vere utdanning, forskning, innovasjon, internasjonalisering eller digitalisering
- Høgskulen på Vestlandet skal ha gjennomgåande leining og eins leining på alle nivå
- Høgskulen på Vestlandet skal ha strategisk fagleg og administrativ leining på fleire nivå i nærregionane.
- Tilsette skal ha nærleik til fagleg leining og personalleiing.
- Som hovudregel skal leiarar i den nye institusjonen ha personalansvar for ikkje fleire enn 20-30 tilsette

Fagleg organisering:

- Dei største profesjonsutdanningane skal bli tilbydd i dei tre nærregionane. Andre sterke fag og utdanningar skal ha gode utviklingsmoglegheiter i Høgskulen på Vestlandet
- Høgskulen på Vestlandet skal ha få og store einingar på nivå 2
I samband med utgreiinga av den faglege organiseringa skal det særskilt vurderast korleis disiplinmiljøa best kan vidareutviklast og styrkje den faglege profilen til Høgskulen på Vestlandet
- Høgskulen på Vestlandet skal ha felles utdanningsløp med rom for å utvikle faglege profilar etter eigenart og lokale behov
- Det skal vere utdanning på masternivå på alle studiestadane
- Master- og doktorgradsutdanningane skal gje meirverdi for nærregionane
- Ph.d.-programma skal støtte og byggje på profilen og satsingsområda til Høgskulen på Vestlandet
- Høgskulen på Vestlandet skal ha ei organisering som òg styrkjer forskingsposisjonen regionalt, nasjonalt og internasjonalt
- Det skal vere representantar frå nærregionane i råd og utval

Administrativ organisering:

- Administrativ organisering skal ta utgangspunkt i den faglege organiseringa og det skal veljast administrative løysingar som støtter opp under kjerneverksemda, ivaretek prinsipp for god forvaltning og som samstundes sikrar kvalitet og effektivitet
- Administrative funksjonar skal tilpassast aktivitet og kompetansebehov i nærregionane og på studiestadane

- Det bør vurderast om normtal kan vere eit eigna verkemiddel for å ha ein sunn og god balanse mellom faglege og administrative årsverk

Rekruttering

- Intern rekruttering skal vere hovudregelen ved tilsetjing av leiarar i den første funksjonsperioden for Høgskulen på Vestlandet. Tilsetjing/innplassering i faglege og administrative leiarstillingar skal skje etter kvalifikasjonsprinsippet
- Høgskulen på Vestlandet skal arbeide for balanse med omsyn til kjønn og geografi i rekruttering til leiar- og nestleiarstillingane
- Høgskulen på Vestlandet skal leggje til rette for kompetanseheving i begge dei faglege karrierevegane, og i administrativt arbeid
- Studiestadar, fag og utdanningar skal kunne profilerast særskilt

Interimsstyre

HiB, HiSF og HSH ber Kunnskapsdepartementet opprette eit interimsstyre med 13 medlemmer. Høgskulane ønskjer følgjande samansetting:

	HiB	HiSF	HSH	Eksterne	SUM	Vara
UF	2	1	1		4	
TAP	1				1	HSH og HiSF
Studentar	1	1	1		3	
Eksterne	2	1	1	1	5	
	4	2	2	5	13	

UF: undervisning- og forskingspersonal

TAP: teknisk-administrativt personal

HiB har fast TAP-representant i heile perioden. I tillegg vil det vere to valde TAP-representantar frå HSH og frå HiSF som deltek i styremøta med møte og talerett i heile perioden.

Det vert gjennomført val til interimsstyre tidleg i august 2016 etter ein modell som inneber valkrinser i tråd med fordeling i tabellen over.

Interimsstyret får mandat frå Kunnskapsdepartementet og vil m.a. ta avgjerder om visjon, fagleg profil, fagleg og administrativ organisering og innplassering av tilsette og leiarar. Interimsstyret vil vidare ha ansvar for budsjettet for 2017, nye forskrifter, reglement og utval som må på plass.

Interimsstyret går over til eit fellesstyre frå fusjonstidspunktet og har ein funksjonsperiode fram til 31.7.2019

Prosjektorganisering

Det vert etablert ein prosjektorganisasjon på tvers av dei tre institusjonane som vil stå for førebuing av saker til .

5. Rettar og plikter for studentane

Studentrepresentasjon i styre, råd og utval blir forvalta av eit nytt felles studentorgan for Høgskulen på Vestlandet oppretta av studentane sjølve etter lov om universitet og høgskolar. Alle tre nærregionane skal vere representerte i studentorganet.

I samband med etableringa av det nye studentorganet skal Høgskulen på Vestlandet sikre gode rammevilkår for studentane sitt arbeid i sjølve fusjonsprosessen og for arbeidet med å etablere eit felles studentdemokrati. I samband med etableringa av eit nytt studentorgan skal institusjonen leggje til rette for drift gjennom fristasjon og økonomisk støtte til studentaktivitetar på minst same nivå som det er i dag.

Høgskulen på Vestlandet skal ha på plass eit studentombod frå 1.januar 2017.

Alle studentar har rett til å fullføre studieprogram dei har byrja på ved den studiestaden der dei starta før fusjonstidspunktet.

Det skal utarbeidast ei fråsegn om kva for rettar og plikter studentane har.

6. Rettar og plikter for dei tilsette

Ein fusjon inneber at alle faglege og administrative einingar må vere førebudde på organisatoriske endringar.

Det skal forhandlast fram ein eigen omstillingsavtale for fusjons- og implementeringsfasen som sikrar tilsette rettar og medverknad i tida frå fusjonstidspunktet og fram til ein ny organisasjon er på plass. Arbeidsgjevar skal i samarbeid med dei tillitsvalde utarbeide ei omstillingshandbok som konkretiserer omstillingsavtalen og regulerer alle forhold knytt til innplassering av tilsette i Høgskulen på Vestlandet.

Ingen tilsette skal seiast opp eller måtte byte hovudarbeidsstad som følgje av fusjonsprosessen. Det blir føresett fleksibilitet frå både arbeidsgjevar- og arbeidstakarsida i fordeling av arbeidsoppgåver i Høgskulen på Vestlandet. Alle tilsette må rekne med endring i arbeidsoppgåver. I dei tilfella der dette blir aktuelt, vil vedkommande ha rett til anna likeverdig eller passande stilling jamfør Tenestemannslova §12.

Ingen tilsette skal gå ned i løn som følgje av fusjonsprosessen. Individuelle, midlertidige avtalar blir slutførte som avtalt. Det løns- og personalpolitiske regelverket ved institusjonane skal reviderast og samordnast.

7. Økonomiske tilhøve

HiB, HiSF og HSH skal ha eit sunt avsetningsnivå på fusjonstidspunktet. Fusjonsprosessen skal i seg sjølv ikkje ha ein omfordelende effekt mellom nærregionane. Den faglege verksemda skal sikrast på minst tilsvarende nivå som i dag.

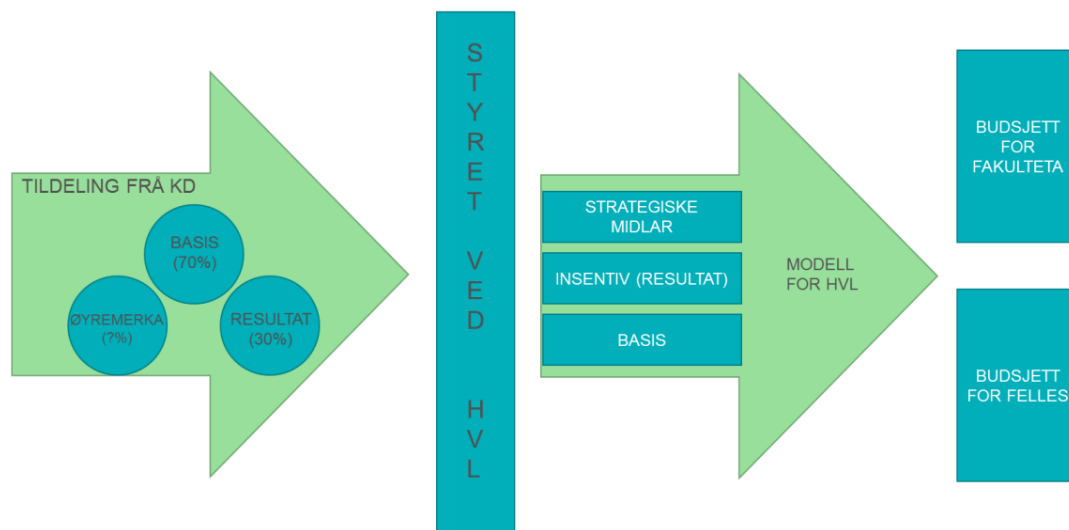
Det skal lagast ei samanstilling av kontraktforpliktingar institusjonane har på fusjonstidspunktet.

Kostnader knytte til fusjonsprosjektet som i interimfasen ikkje kan dekkast av eksterne midlar, skal finansierast over dei ordinære budsjetta ved institusjonane og med rimeleg kostnadsfordeling mellom partane. Det vil bli søkt Kunnskapsdepartementet om SAKS-midlar for å gjennomføre og implementere fusjonen. I tillegg til ordinære SAKS-midlar vil det bli søkt Kunnskapsdepartementet om midlar til prosjekt som er særeigne for denne fusjonen.

Dagens løyvingar til HiB, HiSF og HSH, inkludert tildeling av studieplassar og rekrutteringsstillingar, skal leggjast til grunn for fordeling fram til ny fordelingsmodell for Høgskulen på Vestlandet er vedteken.

KD sitt finansieringssystem

Tildelinga frå KD er delt opp i ein basisdel og ein resultatdel. Institusjonane i UH-sektoren er nettobudsjetterte og har sjølve fullmakt til å disponere midlane som blir tildelt frå Kunnskapsdepartementet.



Basismidlane (ca 70% av tildelinga frå KD) skal sikre stabil og langsiktig finansiering. Basis er i hovudsak samansett av midlar til studieplassar, men også midlar til fagleg profil og breidde i fagtilbod, husleigemidlar, midlar til drift og vedlikehald, midlar til særskilte og nasjonale oppgåver samt rekrutteringsstillingar.

Resultatbasert finansiering (ca 30% av tildelinga frå KD) er eit resultat av kva den enkelte institusjonen har oppnådd på indikatorane:

- Tal studiepoeng
- Tal utvekslingsstudentar
- Tal ferdigutdanna kandidatar
- Tal doktorgradskandidatar
- Inntekter frå EU
- Inntekter frå NFR og RFF
- Inntekter frå bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA)
- Vitskapleg publisering (publiseringspoeng)

Utdanningane er delt inn i 6 finansieringskategoriar (A-F), og det blir på denne måten teke omsyn til at det er skilnad i kor kostnadskrevjande ulike utdanningar er.

Figuren under viser korleis insentivsystemet til KD er bygd opp:

KDs insentivsystem fra 2017





Arkivsak-dok. 17/05864-1
Saksbehandler Knut Erik Kismul

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

051/17 AREALSITUASJON I BERGEN - KRONSTAD 2

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret vedtar at Kronstad 2 bygges ut som kuranbygg, og at husleieavtale med Statsbygg undertegnes.
2. Høgskulestyret holdes løpende orientert om utviklingen i prosjektet.

Sammendrag

Det har vært arbeidet med samlokalisering siden de seks statlige høgskolene i Bergen ble slått sammen i 1994. Ved innflytting i nybygget på Kronstad måtte det leies tilleggsarealer i Møllendalsveien. Det vil gi store aktivitetsmessige fordeler å samle arealene på Kronstad, fremfor å fortsette leie av store arealer i privatmarkedet. Forprosjekt til kuranbygg ble bestilt hos Statsbygg 30.04.15. Husleieavtalen for kuranprosjektet gir en årlig husleie på 42,8 MNOK i 2020. Netto husleieøkning vil avhenge av hva som ville blitt resultatet av en reforhandling av eksisterende husleieavtaler. Nybygget med høye miljøkrav vil også gi reduserte energikostnader. Brukerutstyr til bygget er estimert til ca. 67 MNOK i 2020. Dette kan finansieres ved eksisterende avsetninger.

Det hefter seg usikkerhet til fremtidig inntektsutvikling for HVL. En beslutning om å sette i gang nybygg innebærer derfor en prioritering som vil påvirke høgskolens handlingsrom fremover. Bygg og infrastruktur er imidlertid viktige virkemidler for høyere kvalitet i utdanning og forskning. Nybygget vil gi en rekke effektiviseringsgevinster som vil ha en gunstig påvirkning på høgskolens økonomi. Bygget har et bruksareal på ca. 14.000 m², og består i hovedsak av undervisnings- og studiearealer, samt arealer for arbeidsplasser.

Vedlegg:

Estimat - husleieøkning
Budsjett – brukerutstyr Kronstad 2
Husleieavtale med Statsbygg for felt A1
Usikkerhetsanalyse – terminologi

Saksframstilling:

Samlokalisering av Campus Bergen på Kronstad

Høgskolen i Bergen ble etablert i 1994 ved en sammenslåing av seks statlige høyskoler. Arbeidet med en samlokalisering av skolene startet umiddelbart, og i styresak 98 i 1997 var premissene at en fremtidig tomt måtte ha plass til et bygg på 54.000m² med mulighet for en utvidelse på 20.000m². Etter en lang lokaliseringsdebatt ble Kronstad valgt, med den begrunnelse at det var det eneste av alternativene som hadde plass til en fullt ut samlokalisert høyskole. Tomten på 72 dekar ble kjøpt av Statsbygg i 2002.

Før innflytting i nybygget på Kronstad i 2014 var det klart at bygget ikke hadde plass til samtlige av høyskolens ansatte og studenter, og leieavtale for tilleggsareal i Møllendalsveien ble inngått. Avtalen utløper i løpet av 2020. På grunn av senere vekst har det vært nødvendig utvide arealet i Møllendalsveien, samt å leie arealer i Fabrikkgaten 5 og i Bjørnsonsgate 29.

Saken om samlokalisering ble tidlig tatt opp på politisk nivå, og i brev av 14.04.2010 ber KD om at Statsbygg reserverer resten av tomten på Kronstad til høyskoleformål.

HVL har to alternativ for å dekke arealbehovet i Bergen i det korte perspektivet. En kan fortsette leieforholdene i det private markedet eller bygge undervisnings- og kontorbygg i ferdig regulert felt A1 på Kronstad.

Et nybygg vil gi gode lokaler med størrelser og kvaliteter tilpasset dagens behov, og bidra sterkt til å øke effektiviteten på hele campus. I forhold til eksisterende bygg vil et nytt bygg være fleksibelt og meget arealeffektivt. Flere funksjoner som i dag er spredt på flere bygg kan samles og effektiviseres.

Det vil gi store aktivitetmessige fordeler å samle arealene på Kronstad. En relokalisering vil bidra til økt stolthet og tettere samarbeid blant ansatte.

Finansiering

I styresak 38/2015 ble høyskolestyret orientert om at HiB vil bestille et forprosjekt for et kuranbygg på felt A1 på Kronstad nord. Alternativet med et prosjekt finansiert gjennom bevilgning i Stortinget ble vurdert som uaktuelt innenfor en tidsramme med innflytting 2020.

Bestillingsbrevet ble sendt til Statsbygg 30.04.2015 med kopi til KD. 20.05.2015 ga KD grønt lys for å sette i gang planprosessen. I brevet ber KD om at romprogrammet fra 2011 blir kvalitetssikret, og at hele campus Kronstad blir vurdert under ett for å gi fleksible og effektive arealer.

I et kuranprosjekt må høyskolen selv dekke husleieøkning og midler til brukerstyr. Kuranprosjekter med en styringsramme (P50) på 100 MNOK eller mer må legges frem for regjeringen i form av et regjeringsnotat. Prosjektet må også godkjennes av kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Nybygget skal i hovedsak erstatte og effektivisere areal som høyskolen leier av Backer AS i Møllendalsveien. Husleieavtalen utløper i 2020. I tillegg leier høyskolen

mindre arealer i Fabrikkgaten 5 og Bjørnsonsgate 29 som også vil erstattes av nybygget.

Det knytter seg usikkerhet til hvor stor den reelle husleieøkningen vil bli i 2020. Skulle høgskolen velge å bli værende i Møllendalsveien, vil husleieavtalen måtte reforhandles. Det vil være svært vanskelig å finne tilsvarende alternative leieobjekter tilpasset høgskolens behov, slik at en vil befinne seg i en ugunstig forhandlingssituasjon. Huseier har satt i gang en arkitektkonkurranse for å synliggjøre mulighetene i bygningsmassen.

Dersom det forutsettes at leieavtalene kunne fornyes, kun justert for prisstigning vil husleieøkningen være ca. 15,3 MNOK. Tar en hensyn til at de høye miljøambisjonene på nybygget vil gi reduserte energikostnader blir økningen ca. 13,8 MNOK.

Høgskolen har mottatt en skisse fra Backer AS for et langsiktig leieforhold i Møllendalsveien med bygget oppgradert til ønsket standard. Dersom dette legges til grunn vil husleieøkningen bli ca. 12,0 MNOK, redusert til ca. 10,5 MNOK med energikostnadene tatt i betraktning.

Se vedlegg: Estimat-husleieøkning.

Høgskolens deltakelse i helsecampus Årstadvollen er en forutsetning for Kronstad 2. Nåværende omsorgsteknologilaboratorium i Møllendalsveien er tenkt flyttet til Årstadvollen. Vår andel av prosjektet er på 1000 m² (BRA). Det foreligger ennå ikke en husleieavtale, husleien er estimert til 2,6 MNOK i henhold til intensjonsavtale og kostnadskalkyle.

Husleieavtalen

I styremøtet 11.05.17 ble det vedtatt å behandle husleieavtale for nybygg i Bergen på styremøtet 15.06.17. Prosjektet har en styringsrammeramme på 501MNOK (P50) i henhold til Statsbyggs kalkyledokument. Prisnivådato er 15.12.16. Se tab. 1 nedenfor.

Tab. 1 Kostnads kalkyle Kronstad 2

	MNOK	Pst	Kr/BTA
Basiskostnad	440	-	27 600
Forventet tillegg (% av basiskostnad)	61	13,9 %	-
Styringsramme P(50)	501	-	31 400
Usikkerhetsavsetning (% av styringsramme)	31	6,2 %	-
Kostnadsramme P(85)	532	-	33 700
Kunstnerisk utsmykking (% av styringsramme)	4	0,75 %	-
Kostnadsramme inkl. kunst P(85)	536	-	33 600
Rel. Standardavvik	5,5 %		
Prisnivådato: 15.12.2016			

Styringsrammen (P50) er summen som er tildelt for å gjennomføre prosjektet. Prosjektet skal med 50% sannsynlighet klare seg med dette. Kostnadsrammen (P85) er styringsrammen pluss en usikkerhetsavsetning. Sannsynligheten for at prosjektet kan gjennomføres innenfor vedtatt kostnadsramme skal være 85%. BTA er byggets totale bruttoareal.

Basert på denne kalkylen er husleieavtalen utarbeidet med en årlig husleie på kr. 39,880 MNOK (Kroneverdi 15.12.16) med en husleie pr. antatt innflyttingsdato 1.04.20 på kr. 42,836 MNOK.

Avtalen gir en husleie pr. kvadratmeter på kr. 2 818 (Kroneverdi 15.12.16).

Husleien beregnes på grunnlag av prisjustert styringsramme (P50) for prosjektet. Statsbygg er byggherre og ansvarlig for gjennomføringen av prosjektet. Statsbygg bærer risikoen for at sluttkostnaden ikke overstiger styringsrammen. Det innebærer at husleien ikke skal økes selv om sluttkostnaden overstiger styringsrammen.

Brukerutstyr

Budsjettet for brukerutstyr er på 62,5 MNOK i 2017-kroner, se vedlegg. I 2020-kroner anslås dette til 67.1 mill kr. Budsjettet er basert på en stor grad av gjenbruk av nylig innkjøpt inventar i Møllendalsveien. Alt inventar som er kjøpt og kjøpes blir anskaffet med gjenbruk i nybygget for øyet.

Høgskolen i Bergen har frem til 2016 avsatt 30 MNOK av strategiske midler til brukerutstyr. Gjenstående midler kan tas av eksisterende avsetninger. Det er også mulig å gradvis tilpasse budsjettene for 2018 og utover for økt husleie i 2020-21. Vi kan f.eks. legge inn 5 mill kr årlig økning i budsjettene 2018-2020 for å ta høyde for økt husleie. Uten faktisk kostnad disse årene vil det også gi 30 mill kr i avsetninger til brukerutstyr. Dette vil vi komme tilbake til i budsjettet for 2018.

Økonomisk vurdering

De årlige husleiekostnadene for et kuranthprosjekt gir økning med fra 13 til 18 mill. kr for en ny arealløsning i Bergen avhengig av hvilken vurdering som legges til grunn. Her er estimat for helsecampus Årstadvollen inkludert. I tillegg kommer brukerutstyr på 67.1 mill kr.

Det hefter seg usikkerhet til fremtidig inntektsutvikling, for å innlemme kuranthprosjektet i den økonomiske rammen til HVL kan nedenforstående vurderinger gjøres.

Høgskolene som nå utgjør HVL har hatt en høy inntektsvekst de siste årene på 8,6% (2013-16). En stor del av veksten er gitt som studieplasser, rekrutteringsstillinger og økt uttelling på resultatindikatorerne i KD sitt finansieringssystem. Med en slik vekst de neste tre-fire årene ville en enklere finne rom for finansiering av Kronstad 2 som kuranthprosjekt. Husleioøkningen utgjør fra 0.7-1.0% av HVL's 2017 budsjett.

Følgende forhold vil påvirke veksten de neste 3-4 årene:

- I perioden 2013-16 fikk vi tildelt ca. 1200 studieplasser. Kjent opptrapping de nærmeste årene er i underkant av 400 studieplasser. Dette utgjør ca. 25-30 mill kr i økt tildeling. Her vil det kunne komme flere studieplasser, som for eksempel masterplasser i lærerutdanningen. Studieplassene vil også bidra til økt studieproduksjon de nærmeste årene.
- KD sitt nye finansieringssystem hadde indikatorer som ga negativt utslag for HVL, med en reduksjon på 20 mill kr årlig. Dette ble HVL kompensert for i 2017, men vil mest sannsynlig få effekt de neste årene.
- Effektiviseringskuttet som KD har trukket UH-institusjonene med de siste årene vil mest sannsynlig fortsette, jfr. tilstandsrapporten og fokus på sektorens høye samlede avsetningsnivå. Det må forutsettes at en fusjonert høgskole finner gode måter å innfri disse forventningene på. Et effektivt nybygg vil bidra til dette.
- KD har gjennom Langtidsplan for forskning og utdanning 2015 – 2024 (Meld. St. 7 2014-2015) og Strategi for forsknings- og innovasjonssamarbeidet med EU tydelige forventninger til økte inntekter fra ekstern finansiering. Dette må forventes å bidra til økning i budsjettene i perioden.

En beslutning om å sette i gang nybygg innebærer en prioritering som vil påvirke høgskolens handlingsrom fremover. Jevnfør styresak 027/17.

Bygg og infrastruktur er imidlertid viktige virkemidler for høyere kvalitet i utdanning og forskning, jf. Stortingsmelding 18 *Konsentrasjon for kvalitet*. Nybygget vil gi en rekke effektiviseringsgevinster som vil ha en gunstig påvirkning på økonomien:

- Undervisningsrom tilrettelagt for digital eksamen vil redusere leiebehov, og arbeid med tilrigging.
- Et samlet undervisningsareal på Kronstad gir større fleksibilitet, og vil gjøre oss rustet til å ta imot fremtidig økning i studenttall uten å leie ytterligere undervisningsareal.

- Bygget vil åpne for mer effektive arbeidsplasser som vil kunne ha kapasitet utover romprogrammet. Bygget utformes med aktivitetsbaserte arbeidsplasser som øker utnyttelsen av arealene.
- Studenter og ansatte vil få en mer effektiv hverdag på et samlet campus. Dette gir potensiale for økt forskningsproduksjon og høyere gjennomstrømning.
- Nybygget legger til rette for arealer til etter- og videreutdanning (EVU) som innebærer at en kan redusere størrelsen på arealer som holdes åpent i helger. Dette gir reduserte driftskostnader i eksisterende bygg.
- Bygget vil gi en bedret total løsning for sikkerhet og beredskap på ett sted.
- Samlokalisering vil gi et forenklet driftsbilde, med en samlet teknisk infrastruktur.

Dette er forhold som ikke like lett lar seg estimere økonomisk. Det er grunn til å tro at disse fordelene i stor grad veier opp for økte husleiekostnader.

Prosjektet

Bygget er et undervisnings- og kontorbygg uten avanserte spesialrom med et bruksareal på 14 168 m² (BRA). Visjonen for bygget er å gi best mulige bygningsmessige rammer for et moderne undervisningsbygg. Målet er å gi gode fasiliteter til undervisning på høyt nasjonalt nivå med varierende undervisnings- og samhandlingsformer, samt rom er tilrettelagt for økende forskningsbasering av undervisningen. Bygget skal legge til rette for høgskolens ambisjoner i digitaliseringsprosjektet, blant annet ved at samtlige undervisningsrom og auditorier er tilrettelagt for digital eksamen. Det legges vekt på fleksible løsninger med høy arealeffektivitet.

Undervisningsarealet består av 13 seminarrom i romstørrelse 40 til 60 studenter. I tillegg kommer 4 auditorier. Ett med plass til 200, og tre med plass til 100 studenter. Auditoriene er utrustet med sammenleggbart amfi, slik at de også kan benyttes til eksamen. Samtlige rom er tilrettelagt for digital eksamen. Studiearealene for øvrig består av 43 grupperom med plass fra 6 til 20 studenter, 7 lesesaler, i tillegg til åpne studiearealer.

Det er satt av ca. 3700m² til arbeidsplasser og møterom. Arbeidsplassene utformes som aktivitetsbaserte arbeidsplasser slik at det er mulig å øke antall som har tilhørighet til områdene utover det som er programmert.

Se tab. 2 nedenfor.

Tab. 2 Arealoversikt Kronstad 2

Romtype	Areal	Antall personer
Undervisningsrom	2.059 m ²	1.180
Studiearealer	3.186 m ²	1.220
Arealer for arbeidsplasser	3.685 m ²	300+
Spesielle arealer (EVU, studenttorg)	863 m ²	
Drift og støttearealer	2.165 m ²	

Kommunikasjonsareal	2.209 m2	
Sum (bruksareal - BRA)	14.168 m2	

Rektors vurdering:

Det har i lang tid vært arbeidet med en full samlokalisering av campus Bergen. Samlokalisering på Kronstad vil være et godt alternativ til fortsatt leie i privatmarkedet. Et nybygg bli bidra til å øke effektiviteten på hele campus Kronstad.

Husleieøkning og kostnader til brukerutstyr i nybygget vil bli krevende økonomisk, men dette vil etter rektors vurdering være en fornuftig og fremtidsrettet prioritering som det må tas hensyn til i fremtidig budsjettarbeid. Prosjektet vil også gi økonomiske driftsfordeler som for en stor del oppveier husleieøkningen. Bygget erstatter for en stor del eldre og mindre effektiv bygningsmasse som det også knytter seg kostnader til.

Gode campus for våre studenter og ansatte er strategisk viktig. Nye bygg har en positiv virkning på rekruttering og kompetanse. Høgskolens grønne profil vil bli forsterket. Campus Bergen vil kommunikasjonsmessig fremstå tydelig på én lokasjon. Kronstad blir utviklet til et knutepunkt for kollektivtransport, med nybygget vil høgskolen bidra positivt til ønsket byutvikling.

Brukerutstyr - Kronstad 2	
Møbler og inventar	12 000 000
AV-utstyr	12 000 000
Datautstyr	11 500 000
Adgangskontroll	2 500 000
Øvrig utstyr	3 000 000
Skilting	1 000 000
Endringsavtaler, Statsbygg	3 000 000
Flyttekostnader	3 000 000
Tilbakestillingskostnader Møllendalsveien	2 000 000
Sum kostnader eks MVA	50 000 000

Sum kostnader inkl. MVA

62 500 000

Husleieøkning Kronstad II**Tall for 2017**

	Husleie	Areal	Husleie/m2
Ny husleie fra Statsbygg (15.12.16)	39 880 000	14 150	2 818
Husleie MDV utgår	-22 935 540	-13 092	1 752
Husleie Fabrikksgaten 5 utgår	-908 735	-547	1 661
Husleie Bjørnsonsgate 29 utgår	-1 709 016	-1 126	1 518
	14 326 709		

Tall for 2020

Ny husleie fra Statsbygg (1.04.20)	42 836 000	3 027 Husleieavtale, Statsbygg justerer med 7.4 % for prisstigning
Husleie MDV utgår	-27 981 000	2 137 Tilbudsbrev fra Backer for oppgradert bygg, justert med 7.4% for prisstigning
Husleie Fabrikksgaten 5 utgår	-976 092	1 784 7.4 % økning fra 2017
Husleie Bjørnsonsgate 29 utgår	-1 835 692	1 630 7.4 % økning fra 2017
Husleieøkning	12 043 216	
Reduserte energikostnader	-1 500 000	Beregning basert på 135 KW/m2 i eksisterende bygg, 35 kWh/m2 i nybygget
	10 543 216	

Tall for 2020

Ny husleie fra Statsbygg (1.04.20)	42 836 000	Husleieavtale, Statsbygg justerer med 7.4 % for prisstigning
Husleie MDV utgår	-24 632 770	7,4 % økning fra 2017
Husleie Fabrikksgaten 5 utgår	-976 092	7.4 % økning fra 2017
Husleie Bjørnsonsgate 29 utgår	-1 835 692	7.4 % økning fra 2017
Husleieøkning	15 391 446	
Reduserte energikostnader	-1 500 000	Beregning basert på 135 KW/m2 i eksisterende bygg, 35 kWh/m2 i nybygget
	13 891 446	

TILLEGGSKONTRAKT

mellom Statsbygg og Høgskulen på Vestlandet,

for leie av nybygg i Bergen/Kronstad

kontrakt nr

.....

TILLEGGSKONTRAKT TIL LEIEKONTRAKT NR 9977

1. KONTRAKTENS PARTER

Utleier: Statsbygg v/region vest (heretter kalt "Utleier")
 Org. nr.: 971.278.374
 Adresse: Vestre Strømkaien 7
 Postadresse: Postboks 35, Nygårdstangen, 5838 BERGEN
 Telefon: 815 55 045

Leietaker: Høgskulen på Vestlandet (heretter kalt "Leietaker")
 Org. nr.: 917.641.404
 Adresse: Inndalsveien 28
 Postadresse: Postboks 7030, 5020 BERGEN
 Telefon: 55 58 58 00

2. BRUKER

Bruker av leieobjektet er: Campus Kronstad
 Adresse: Inndalsveien 28
 Postadresse: Postboks 7030, 5020 BERGEN
 Telefon: 55 58 58 00

3. BAKGRUNN FOR TILLEGGSKONTRAKTEN

Tilleggskontrakten gjelder prosjekt nr 1116801 HVL Nybygg Nordtomten A1. Med unntak av tilleggskontraktens endringer gjelder de bestemmelser som fremgår av hovedleiekontrakt for leie av 13820 HVL/Kronstad, Inndalsveien 28 med kontrakt nr 9977, datert 23.08.2013 (heretter kalt "Leiekontrakten").

4. ENDRET AREAL

Nybygget består av følgende areal:

Etasje	Areal m2 (BTA)
U. etasje	2 662,4
1 etasje	2 346,7
2. etasje	2 463,7
3. etasje	2 486,0
4. etasje	2 500,6
5. etasje	2 424,50
Totalt areal m2 (BTA)	14 883,9

Det leiede areal omfatter Utleiers driftskontor og teknisk areal.

5. LEIE OG TILLEGGSTJENESTER

Leie

Leien økes med NOK 42 836 000,- (eks. mva.) pr. år fra og med 01.04.2020.

Leien er basert på styringsrammen for byggeprosjektet (kurantprosjekt). Styringsrammen som inngår i leieberegningen utgjør 501 MNOK pr. 15.12.2016 (kroneverdidato). Skal det foretas endringer i byggeprosjektet som har innvirkning på styringsrammen, areal eller ferdigstillestidspunkt, må det først foreligge skriftlig bestilling fra Leietaker. På bakgrunn av eventuelle bestillinger skal det inngås en skriftlig, signert tilleggskontrakt hvor blant annet de økonomiske konsekvenser for leiekontrakten fremgår.

Leien forutsetter overtakelse 01.04.2020. Blir overtakelsestidspunktet forskjøvet på grunn av forhold utenfor Utleiers kontroll, justeres leien med endringene i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (totalindeksen) eller annen tilsvarende offentlig indeks dersom denne bortfaller. Justeringen gjelder for perioden fra forutsatt overtakelse til faktisk overtakelse.

Bruksavhengige driftskostnader

De bruksavhengige driftskostnadene på Campus Kronstad vil øke når nybygget på A1 blir tatt i bruk. Det blir ikke krevd inn noe beløp spesifikt i forbindelse med denne tilleggskontrakten, men innkreving av a-kontobeløp skjer i forbindelse med fakturering av Leiekontrakten.

Se Leiekontrakten pkt. 6.3 om innkreving av a-kontobeløp til dekning av de bruksavhengige driftskostnadene, samt oppgjør for disse i pkt. 6.4.

Indre vedlikehold

I tillegg til leien betaler Leietaker et leietillegg på NOK 50,- (eks. mva.) pr. m² pr. år for indre vedlikehold, totalt NOK 744 200,- (eks. mva.) pr. år, jf. Leiekontrakten punkt 6.2.

6. LEIETID/OVERTAKELSE

Tilleggskontrakten løper fra det tidspunkt prosjektet ferdigstilles, antatt 01.04.2020, og utløper samtidig med Leiekontrakten 30.04.2044 uten forutgående oppsigelse.

Planlagt overtakelsestidspunkt for Leietaker er satt til 01.04.2020. Blir overtakelsestidspunktet utsatt blir dato for utløp utsatt tilsvarende.

Før leieobjektet overtas skal det foretas en overtakelsesbefaring. Fra befaringen skal det føres protokoll som undertegnes av begge parter. Påpekte mangler skal Utleier utbedre uten ugrunnet opphold. Leietaker må gi skriftlig melding om mangler innen en måned etter at Leietaker oppdaget eller burde ha oppdaget dem. Mangler som ikke er varslet i tide eller som Leietaker kjente eller burde kjenne til ved avtaleinngåelsen, kan Leietaker ikke senere gjøre gjeldende.

7. SIGNATUR

Tilleggskontrakten er utferdiget og undertegnet i to eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver. Navnene skal gjentas med blokkbokstaver under signaturen.

Sted/dato: _____

Sted/dato: _____

for Utleier

for Leietaker

Torbjørn Nævdal
regiondirektør

Kristin Vollan
eiendomssjef

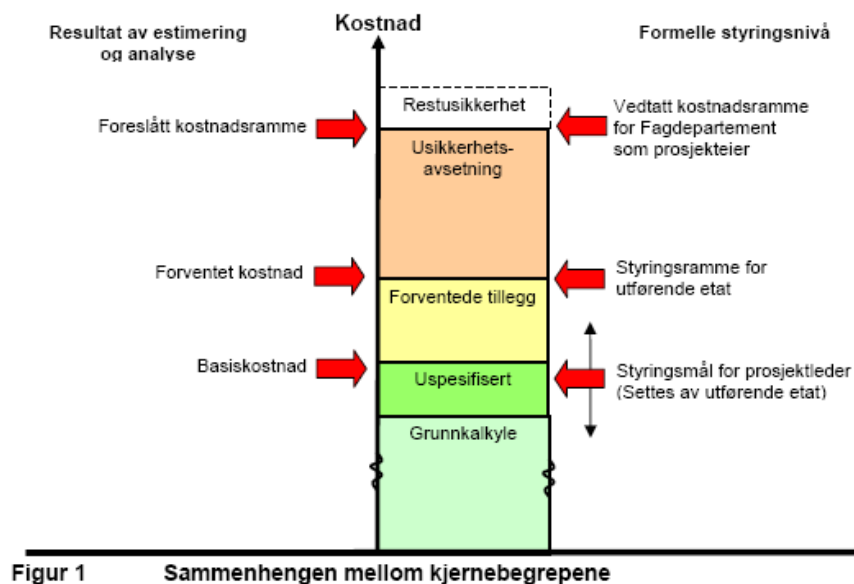
VEDLEGG

Vedlegg A: Tegninger av leieobjektet

Vedlegg B: Energiattest (ettersendes når den foreligger)

Usikkerhetsanalyse – Terminologi

For å harmonisere Forsvarets begrepsapparat med det som Finansdepartementet har utarbeidet for Staten, legges følgende til grunn for beregning av behovet for tildeling av prosjektmidler (kapittel 1760 post 45). Begrepsapparatet er hentet fra *Prosjektets økonomiske rammebetingelser* på PRINSIX.mil.no, men er noe omskrevet for å gi ytterligere bakgrunnsinformasjon.



Følgende begrepsapparat gjelder:

Grunnkalkyle (GK₄₅)

I planlegging av et prosjekt utarbeides det en grunnkalkyle. Grunnkalkylen er summen av sannsynlig kostnad for alle spesifiserte, konkrete kalkyleelementer (kostnadsposter) på analysetidspunktet. I usikkerhetssammenheng kalles dette den deterministiske verdien.

Uspesifisert usikkerhet (UU₄₅)

I tillegg til grunnkalkylen inngår en uspesifisert usikkerhet i prosjektets basiskostnad.

Den uspesifiserte usikkerheten består av kostnader som man av erfaring vet at kan komme, men som ikke er kartlagt på grunn av manglende detaljeringsgrad. Dette kan også være kostnadselementer som ikke er kommet med i grunnkalkylen (dvs "glemte" kostnader). Dette elementet rettfærdiggjør likevel ikke at det tas lett på estimeringsprosessen.

UU₄₅ settes på bakgrunn av prosjektets særegenhet. For enkle, oversiktlige eller i detaljplanlagte prosjekter kan UU₄₅ være 1-3 %. I omfattende og mer komplekse prosjekter eller der det er lite kjennskap til prosjektgjennomføringen kan UU₄₅ være anslagsvis 4-8 %.

Basiskostnad

Basiskostnaden består av grunnkalkylen og et tillegg for å ivareta kostnader som man erfaringsmessig vet vil tilkomme, men som ikke er spesifisert i detalj (UU₄₅).

Basiskostnaden er normalt styringsmål for prosjektleder ettersom dette er den målkostnad som er definert for en konkret, styrbar oppgave eller arbeidspakke. Den ansvarlige for oppgaven eller arbeidspakken skal styre gjennomføringen mot denne målkostnaden.

I Forsvaret kalles Basiskostnad også for Målkostnad (MK_{45}).

Forventet tillegg (FT_{45})

Forventet tillegg inneholder det forventede bidraget fra usikkerhet i kostnadselementer og hendelsesusikkerhet (sannsynlighet for at en hendelse inntreffer x konsekvens av hendelsen dersom den inntreffer). Forventet tillegg er normalt størst i tidlig fase av prosjektet, og minker etter hvert som prosjektet utvikles. Dersom pessimistiske verdier for budsjettpostene ligger lenger unna sannsynlige verdier enn de optimistiske verdiene vil det bidra til å øke det forventede tillegget. Tilsvarende vil flere og større hendelser som medfører økte kostnader bidra til økt forventet tillegg.

Forventet tillegg disponeres normalt av utøvende etat. FLO/Investeringsavdelingen er utøvende etat innen Forsvaret, men har ikke etablert et nivå som disponerer prosjektenes Forventede tillegg (FT_{45}). FT_{45} tildeles derfor normalt direkte til prosjektleder.

Forventet kostnad ($P50$)

Forventet kostnad består av basiskostnad (MK_{45}) og et forventet tillegg (FT_{45}).

Styringsramme for utførende etat er normalt 50/50 estimat etter usikkerhetsanalysen. FLO/I tildeles denne summen for å gjennomføre prosjektet. Prosjektet skal med 50 % sannsynlighet klare seg med dette. Dette tilsvarer forventet kostnad og er et uttrykk for hvor mye det er ventet at prosjektet vil koste når det er fullført. Forventet kostnad kan like gjerne underskrides som overskrides.

Forventet kostnad er også kalt Styringsramme for utførende etat (FMO_{45}) er hva den budsjettansvarlige (FLO/Investeringsavdelingen) har til disposisjon for å gjennomføre oppgaven.

Summen av årlige tildelinger i finansierungsplanen i FL skal være lik prosjektets FMO_{45} .

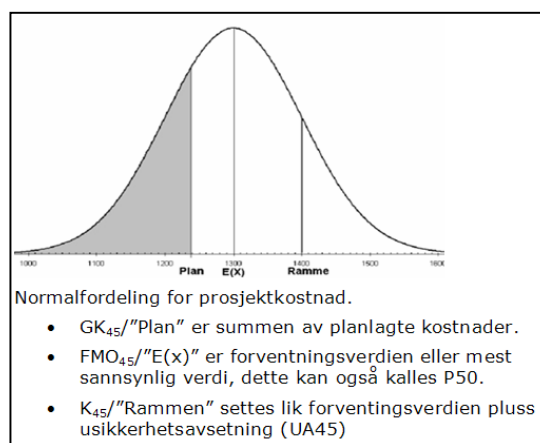
Usikkerhetsavsetning (UA_{45})

Usikkerhetsavsetningen fremkommer som følge av at det er stor differanse mellom nedre og øvre anslag for kostnadselementer og for konsekvenser av usikkerheter og hendelser, det vil si at det er stor usikkerhet i anslagene.

Usikkerhetsavsetningen skal være så stor at det er 85 % sannsynlighet for at prosjektet kan gjennomføres innenfor kostnadsrammen. Det forventes ikke at denne posten brukes i prosjektet.

Avsetningen disponeres av FD. Midler utløses etter behov i samsvar med forhåndsdefinerte kriterier/retningslinjer. Eventuell bruk av UA_{45} godkjennes av FD, eller av den (eksempelvis en styringsgruppe) som har fått delegert slik myndighet fra FD. Hvis kriteriene for utløsning ikke inntreffer, skal denne posten være intakt etter prosjektavslutning.

Tilleggstildelinger innenfor UA_{45} følges opp av FD gjennom hele prosjektet.



Foreslått kostnadsramme P85

Foreslått kostnadsramme er summen av forventet prosjektkostnad (FMO45) og usikkerhetsavsetning (UA₄₅)

Som forklart ovenfor skal sannsynligheten for at prosjektet kan gjennomføres innenfor foreslått kostnadsramme være 85 %. Foreslått kostnadsramme betegnes derfor som P85 og også som 85/15 estimatet.

Finansdepartementet definerer normalt kostnadsrammen som P85 minus verdien av kuttlisten. I FL sammenheng er det normalt å foreslå P85 som kostnadsramme, mens FD i sitt gjennomføringsoppdrag (GO) vil angi vedtatt kostnadsramme.

Prosjektet har bare én kostnadsramme.

Foreslått kostnadsramme er styrende for hvilken behandling prosjektet skal ha i beslutningsprosessen og for eventuelt krav om ekstern kvalitetssikring. Dersom K₄₅ er 500 MNOK eller høyere skal det gjennomføres ekstern kvalitetssikring og beslutning om gjennomføring av prosjektet fattes i regjeringen. Om K₄₅ er mindre enn 500 MNOK gjennomføres normalt ikke ekstern kvalitetssikring og beslutning om gjennomføring av prosjektet fattes i FD.

Gjennomføringskostnader kapittel 1760 post 01 (G₁₇₆₀)

G₁₇₆₀ skal vise hvilke gjennomføringskostnader prosjektet påfører utførende etat på post 01 og består av planlagte lønns- og reisekostnader. Lønnskostnader skal reflektere de årsverk prosjektet planlegger å bruke.

Posten skal dekke de aktiviteter som prosjektorganisasjonen normalt har ansvar for. Oppgaver som det i andre prosjekter ville vært naturlig å kjøpe fra eksterne leverandører skal ivaretas innen grunnkalkylen.

Gjennomføringskostnader på post 01 tildeles ikke prosjektet, men tildeles avdelingen i årlige budsjetttildelinger.

Foreslått EBA kostnadsramme kapittel 1760 post 44, 47 og 48 (K_{44,47,48})

Forsvarsbygg (FB) gjennomfører normalt en egen usikkerhetsanalyse i forbindelse med sitt forprosjekt. Innspillet til FL består gjerne i at investeringen innenfor EBA legges inn med FBs foreslåtte kostnadsramme (P85). Dette tildeles normalt FB direkte.

EBA kostnader i FL oppstillingen benyttes for å beregne totalt planbeløp. Omfang av EBA aktivitet og relaterte kostnader avklares og forhandles direkte med Forsvarsbygg.

Totalt Planbeløp

Totalt planbeløp (TP) angir hva tiltaket, prosjektaktiviteten totalt, vil koste Forsvaret og omfatter både investeringer innen materiell, gjennomføringskostnader og investering innen EBA;

$$TP = K_{45} + (G_{1760}) + (K_{44,47,48})$$

Gjennomføringskostnader og investeringer innen EBA tas med i oppstillingen for beregning av TP ettersom dette vil være en del av grunnlaget for beslutning om gjennomføring av prosjektet.



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/05942-1
Saksbehandler Gunn Haraldseid

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

052/17 VEDTAK OM FAKULTETSNAMN

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret vedtar følgjande fakultetsnamn som dekanane har fremja på vegne av fagmiljøa:

Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett

Fakultet for helse- og sosialfag

Fakultet for ingeniør- og naturvitskap

Fakultet for økonomi og samfunnsvitskap

2. Rektor får fullmakt til å kvalitetssikra den engelske versjonen av namna og vurdere kva forkorting som høver best.

Samandrag

OU-prosjektet «Fagleg organisering» har i delprosjektet «Fastlegging av nivå 2» fått mandat til å avklare endeleg fakultetsnamn. OU har i samarbeid med rektor og dekanar gjennomført prosessar i fagmiljøa og avklara kva namn fakulteta kan ha. Styret vert i denne saka bedne om å vedta fakultetsnamn.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

OU-prosjektet P2: «Fagleg organisering» bygger på «Delprosjekt Leiing og fagleg organisering» frå Fusjonsprogrammet. Delprosjekt P2.1 gjeld: «Endeleg fastlegging av nivå 2 (fakultet)». I mandat for prosjektet er forventa resultat avklaring av endeleg namn på fakulteta.

Bakgrunn

I fusjonsprosessen er det framheva at HVL har mange profesjonsutdanningar og skal ha ein profesjons- og arbeidslivsretta profil, men at disiplinfaga skal få rom til å utvikle seg og styrke den faglege profilen til HVL. I styresak 12/17 «Leiing og fagleg organisering», vedtok styret ein organisasjonsmodell med fire fakultet. I vedtaket heiter det at «Det fjerde fakultetet skal romme økonomisk-administrative fag, nautikk og samfunnsfag. Rektor får fullmakt til å invitere andre fagmiljø med i dette fakultetet». Dei tre andre fakulteta skal organisera lærarutdanningar, teknologiutdanningar og helse- og sosialfaglige utdanningar. Rektor har vore i dialog med dekanane som har kartlagt kva fakultet dei ulike fagmiljøa ønsker å høyre til. Sjå orienteringssak O-07/17-4 for meir informasjon om denne prosessen.

Prosess for å avklara fakultetsnamn:

OU-programmet har samarbeidd med sittande dekanar og fagmiljøa om å finna gode namneforslag til dei fire fakulteta. Prosessen starta med tilbakeblikk på namneforslag frå høyringar i fusjonsprosessen. Dekanane har vald ulike framgangsmåtar. Nokon har samla nye forslag via quest-back, medan andre har hatt dialog med tilsette på personal- eller instituttmøte. For å sikre samanheng mellom dei fire fakultetsnamna fremma OU-programmet forslag om ein namnekonvensjon. Den fekk støtte i stor leiargruppe og hadde ein intensjon om at fakultetsnamna skulle vera korte (ikkje meir enn to ledd) og ha omtrent lik logikk.

OU-programmet systematiserte innkomne namneforslag og la fram forslag om alternativ som både passa i høve til den vedtekne namnekonvensjonen og kunne høve i forhold til kvarandre. Stor leiargruppe vedtok 19/5-17 at dei fire nyttilsette dekanane skulle ha dialog med rektor om endelege namneforslag. Målet var å få namn som kunne høve best mogleg på tvers av dei fire fakulteta. I drøftinga kom det fram at omsyn til ulik størrelse på fakulteta og ulike tradisjonar i miljøa bør opne for fakultetsnamn som bygger på litt ulik logikk. Til dømes at det største fakultetet kan ha eit namn med tre ledd, medan dei andre har to ledd, og at ein kan nytta ulike endingar som «vitskap», «utdanning» eller «fag» - alt etter om ein kjem frå ein tradisjon med profesjons- eller disiplinfag. Namneforslaga i tabellen under er resultat av denne dialogen og forslag som dei fire nye dekanane meiner har god oppslutning i fagmiljøa.

Namneforslag – fakultet HVL

Norsk	Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett
Engelsk	Faculty of Education, Culture and Sport
Forkorting	FLKI

Norsk	Fakultet for helse- og sosialfag
Engelsk	Faculty of Health and Social Studies
Forkorting	FHS

Norsk	Fakultet for ingeniør- og naturvitskap
Engelsk	Faculty of Engineering and Science
Forkorting	FIN

Norsk	Fakultet for økonomi og samfunnsvitskap
Engelsk	Faculty of Business Administration and Social Sciences
Forkorting	FØS

Rektors vurdering:

Rektor vurderer at forslaga til fakultetsnamn er eit godt kompromiss mellom omsyn til at namna skal dekke utdanningane i fakulteta og heilskapen i HVL. Rektor rår til at styret vedtek fakultetsnamna slik dei fire nye dekanane har fremja på vegne av fagmiljøa.



Arkivsak-dok. 17/04871-3 Arkivkode.
Saksbehandler Kristine Engan-Skei

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 15.06.2017

053/17 NY FAGSKOLELOV – KONSEKVENSER FOR FAGSKOLEUTDANNINGA I YRKESDYKKING VED HØGSKULEN PÅ VESTLANDET

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret godkjenner vedlagt forskrift for fagskoleutdanning i yrkesdykking ved Høgskulen på Vestlandet.
2. Styret gir rektor fullmakt til å utarbeide en samarbeidsavtale med Hordaland Fylkeskommune om felles klagenemd for fagskoleutdanning i yrkesdykking og Fagskolane i Hordaland.

Sammendrag

Lov om fagskoleutdanning (fagskoleloven) ble endret 1. juli 2016 og fagskolestudentene har i ny lov fått sterkere rettigheter.

Blant studietilbudene ved HVL inngår en ettårig fagskoleutdanning som yrkesdykker.

I denne saken legges det frem konsekvenser av den nye fagskoleloven for organisasjon og ledelse av fagskolen, krav om lokal klagenemd, samt krav om egen forskrift for fagskolen. Forslag til forskrift for utdanninga er vedlagt saken.

Aktuelle dokument:

[NOKUT- veildning til tilbydere av fagskoleutdanning](#)
[Lov om fagskoleutdanning](#)

Vedlegg:

Forskrift for fagskoleutdanning i yrkesdykking ved Høgskulen på Vestlandet.
Vedtak i Hordaland fagskulestyre om felles klagenemd

Saksframstilling:

Ny fagskolelov

Lov om fagskoleutdanning (fagskoleloven) ble endret 1. juli 2016 og fagskolestudentene har i ny lov fått sterkere rettigheter. I etterkant av lovendringen har NOKUT utarbeidet en veiledning til tilbydere av fagskoleutdanningen, og det har vært lagt opp til en nasjonal prosess for å informere tilbyderne av fagskoler om lovendringene. Det er viktig at en forskrift som regulerer eksamen for fagskoleutdanningen ved Høgskulen på Vestlandet blir vedtatt før opptaket av kull 2017.

Den ettårig fagskoleutdanning i yrkesdykking har opptak av inntil 24 studenter pr år. Utdanningen er det eneste fagskoletilbudet i Høgskulen på Vestlandet og HVL er den eneste høgskolen som har en fagskoleutdanning i studieporteføljen.

Dykkerutdanningen har det faglige ansvaret for fagskoleutdanningen. Dykkerutdanningen er en egen enhet som er organisert under Avdeling for ingeniør og økonomifag og daglig leder rapporterer direkte til dekan.

Organisasjon og ledelse av fagskolen

Fagskoler skal ha et styre med minst fem medlemmer som øverste ansvarlige styringsorgan, jf. §3 i Fagskoleloven. Videre heter det:

«Styret er ansvarlig for at studentene får den utdanningen som er forutsatt som grunnlag for godkjenningen, at alle vilkår for eventuelle offentlige tilskudd overholdes, og at virksomheten for øvrig drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Styret er ansvarlig for at opplysninger som blir gitt NOKUT og utdanningssøkende, er korrekte og fullstendige.

Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved fagskolen dersom ikke noe annet er fastsatt.

..
Tilbydere av godkjent fagskoleutdanning skal være registrert i Enhetsregisteret.»

Tilbydere av fagskoleutdanning er organisert på mange ulike måter. HVL er den eneste høgskolen i landet som tilbyr fagskoleutdanning. HVL har et høgskolestyre som har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.

Fagskoleutdanningen må gå under det ansvaret som høgskolestyret har ved Høgskolen på Vestlandet, og være registrerte som en del av HVL i Enhetsregisteret.

Krav om lokal klagenemd

I tråd med [fagskoleloven § 13](#) skal det opprettes en lokal klagenemd. Denne nemden skal behandle klager etter fagskoleloven §§ 9-12. Klagenemden ved HVL behandler klager etter

Universitets- og høgscoleloven, og det er derfor ikke hensiktsmessig at denne nemden skal behandler saker knyttet til fagscoleloven.

I Hordaland har de offentlige fagscolelone fusjonert til Fagscolelane i Hordaland, som er underlagt Hordaland fylkeskommune. Administrasjonen ved HVL har hatt et innledende møte med Opplæringsavdelingen i fylkeskommunen, for å undersøke mulighetene for å opprette en felles klagenemd for fagscolelone. I møtet ble det besluttet å legge frem sak for de to styrene om å formalisere en avtale om en felles klagenemd.

Styret for Fagscolelane i Hordaland har gjort følgende vedtak 16.02.2017:

«Fagscolestyret gjev administrasjonen ved Opplæringsavdelinga løyve til å utarbeide ein avtale med Høgskulen på Vestlandet om felles klagenemnd for Dykkerutdanningen og Fagscolelane i Hordaland.»

Det foreslås i denne saken at høgscolestyret gjør et tilsvarende vedtak.

Krav om forskrift for fagscolelone

Styret selv gir forskrift om avleggelse av og gjennomføring av eksamen, prøve eller annet arbeid, jf § 6 i Fagscoleloven.

Dette er et nytt krav til fagscolelone. Forskriften vil erstatte gjeldende studiereglementet ved dykkerutdanningen.

Administrasjonen ved Dykkerutdanningen har utarbeidet et forslag til forskrift for fagscoleutdanning i yrkesdykking ved Høgskulen på Vestlandet. Forslag til forskrift ble sendt på høring 19.04.17 til studenter og ansatte ved dykkerutdanningen, samt Utdanningsdirektøren ved campus Bergen. Merknader fra høringsrunden er innarbeidet i vedlagt forslag til forskrift.

Rektors vurdering:

Høgskulen på Vestlandet må følge opp nye krav til fagscolelone, gitt i Lov om fagscoleutdanning. Rektor støtter at det er viktig at det blir vedtatt en forskrift i tråd med Fagscoleloven i forkant av opptak av neste kull til fagscolelone.

Rektor vurderer et samarbeid med Hordaland Fylkeskommune om en felles lokal klagenemd som en ressursbesparende løsning. Yrkesdykkerutdanningen er en utdanning med kun 24 studenter og kvaliteten i arbeidet i klagenemden vil bli bedre ivaretatt i en større sammenheng.

Forskrift for fagskoleutdanning i yrkesdykking ved Høgskulen på Vestlandet

Heimel: Fastsett av styret ved Høgskulen på Vestlandet xx.xx.xx med heimel i lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning (fagskoleloven) §§ 4-11 og § 13, forskrift 1. august 2013 nr. 942 om fagskoleutdanning § 1 og § 2, forskrift 21. desember 2016 nr. 1875 om opptak til Høgskulen på Vestlandet §§ 2-5, forskrift 16. desember 2006 om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere § 1.

Kapittel 1. Generelle føresegner

§ 1-1 Forholdet til anna lovverk

Er føresegner i denne forskrifta i strid med lov, forskrift eller nasjonale styringsdokument, gjeld desse framfor denne forskrifta.

Kapittel 2. Opptak

Fastsett med heimel i lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning (fagskoleloven) § 4, forskrift 1. august 2013 nr. 942 om fagskoleutdanning § 1 og § 2, forskrift 21. desember 2016 nr. 1875 om opptak til Høgskulen på Vestlandet.

§ 2-1 Generelt om opptak

- (1) Høgskulen på Vestlandet gjer lokalt opptak av studentar til eittårig fagskoleutdanning i yrkesdykking jf. forskrift om opptak til Høgskulen på Vestlandet §§ 2 til 5.

§ 2-2 Innpassing og fritak

- (1) Jf. § 1 i forskrift om fagskoleutdanning kan studentar som kan dokumentere å ha bestått likeverdig eller tilsvarende emne ved same eller ein annan institusjon, søkje om innpassing av delar av tidlegare utdanning. Læringsutbytteomtalen eller studieplan vert nytta for å vurdere om studenten har rett på innpassing av eit emne.
- (2) Dersom studenten kan dokumentere å ha bestått anna type utdanning eller har fått realkompetanse for delar av fagskoleutdanninga, kan studenten søkje om fritak frå eitt eller fleire emne. Fritak skal byggje på ei fagleg vurdering. Fritak på bakgrunn av realkompetanse må baserast på ei fagleg vurdering av om søkjarens bakgrunn, frå arbeidsliv, frivillig sektor, utdanning og/eller anna, dvs. formell, ikkje-formell og uformell kompetanse, samla kan gje grunnlag for fritak for delar av fagskoleutdanninga.
- (3) For å få skrive ut vitnemål må minst 30 av fagskolepoenga som skal inngå i berekningsgrunnlaget, vere avlagt ved Høgskulen på Vestlandet, jf. § 2 i forskrift om fagskoleutdanning.
- (4) Søknad om innpassing eller fritak leverast til Dykkarutdanninga ved daglig leiar. Søknaden må innehalde dokumentasjon av omfang og innhald i emnet/kompetansen som studenten ønskjer å søkje innpassing eller fritak for; nærare bestemt:
 - a) Vitnemål / karakterutskrift / realkompetansevurdering
 - b) Oversikt over kva delemne som inngår i emnet
 - c) Oversikt over læringsutbytteomtalen av emnet eller studieplan
- (5) Om ein student får godkjent søknad om fritak av eit emne, skal dette kome fram på vitnemålet med referanse til bestått emne ved same eller ein annan institusjon. Vitnemålet er berre gyldig

saman med dokumentasjonen som det vert referert til. Ved innpassing av eitt eller fleire emne er det siste utdanningsinstitusjon som skriv ut vitnemål jf. § 2-2 tredje ledd.

§ 2-3 Annullering av vedtak om innpassing og fritak

- (1) Styret ved klagenemnda kan annullere vedtak om innpassing eller fritak av eitt eller fleire emne, dersom ein student har fått innpassing eller fritak ved hjelp av falskt vitnemål eller anna form for utilbørleg oppførsel jf. lov om fagskoleutdanning § 9.
- (2) Høve til annullering vert ikkje forelda. Studenten kan klage på vedtak om annullering til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning jf. kap. 6. i denne forskrifta.

Kapittel 3. Vurdering og eksamen

Fastsett med heimel i lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning (fagskoleloven) § 5, § 6, § 7, § 8 og §11.

§ 3-1 Vurdering

- (1) Vurdering omfattar all formell prøving, det vil seie både vurdering undervegs og sluttvurdering. Vurderingsforma i eit emne går fram av emneplanen.
- (2) Styret skal sørge for at studentane sine kunnskapar, ferdigheiter og generelle kompetanse blir prøvd og vurdert på ein upartisk og fagleg trygg måte.
- (3) Eksamen er prøving med påfølgjande sensur, der resultatet anten vil stå på vitnemålet/karakterutskrifta eller skal reknast inn i ein samlekarakter som skal stå på vitnemålet/karakterutskrifta.

§3-2 Arbeidskrav

- (1) Arbeidskrav er all form for prøving som er sett som vilkår for å ha rett til å gå opp til eksamen, men der resultatet ikkje går inn i ein endeleg karakter. Eksempel er innleveringsarbeid, prøve, obligatorisk frammøte eller andre krav som av fagleg-pedagogiske grunnar er lagde inn i eit emne.
- (2) Arbeidskrav i undervisning og praksis skal gå fram av emneplan.
- (3) Arbeidskrav vert vurdert som godkjent/ikkje godkjent.
- (4) Dersom ikkje emneplanen presiserer noko anna, er godkjent arbeidskrav gyldig utan tidsavgrensing.
- (5) Faglærer fastset frist for når arbeidskravet skal vere avslutta/innlevert. Så langt det lar seg gjere, skal fristen vere slik at studenten har høve til å gjennomføre eit nytt forsøk før liste over godkjente arbeidskrav skal liggje føre. Dersom arbeidskravet inneber frammøte i undervisning, praksis og liknande, som ikkje kan gjerast om att, har faglærer eit særlig ansvar for å klargjere dette for studentane. Faglærer har ansvar for å informere studentar som ikkje får godkjent arbeidskrav.
- (6) Det er krav om obligatorisk frammøte til undervisninga i kvart emne. Den konkrete fråværegrensa er gitt i emneplanen.

§ 3-3 Rett til å gå opp til eksamen

- (1) Studentar som er tekne inn til eit emne eller eit studium ved Dykkarutdanninga, har rett til å gå opp til dei eksamenar og prøver som høyrer til studiet eller emnet. Det er ikkje høve til å gå opp som privatist ved Dykkarutdanninga.
- (2) Studentar har sjølve ansvaret for å kontrollere at dei er melde opp til rett eksamen, korrigere eventuelle feil, og halde seg orienterte om tid og stad for eksamen.
- (3) Studenten melder seg opp til eksamen via høgsulen sin StudentWeb. Frist for å melde seg opp til eksamen er 1. februar i vårsemesteret og 1. september i haustsemesteret.

§ 3-4 Karakterskala

Vurderingsuttrykket ved avsluttande vurdering, eksamen, prøve, sensur av oppgåve eller anna vurdering skal være bestått–ikkje bestått eller ein gradert skala med fem trinn frå A til E for bestått og med F for ikkje bestått. Følgjande kvalitative forklaringar gjeld for dei ulike karaktertrinna:

Karakter	Nemning	Generell, ikkje fagspesifikk omtale av vurderingskriteria
A	Framifrå	Framifrå prestasjon som klart utmerkjer seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av sjølvstende.
B	Svært god	Svært god prestasjon. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og sjølvstende.
C	God	Jamt god prestasjon som er tilfredsstillande på dei fleste områda. Kandidaten viser god vurderingsevne og sjølvstende på dei viktigaste områda.
D	Nokså god	Ein akseptabel prestasjon med nokre vesentlege manglar. Kandidaten viser ei viss grad av vurderingsevne og sjølvstende.
E	Tilstrekkeleg	Prestasjonen tilfredsstillar minimumskrava, men heller ikkje meir. Kandidaten viser lita vurderingsevne og sjølvstende.
F	Ikkje greidd	Prestasjon som ikkje tilfredsstillar dei faglege minimumskrava. Kandidaten viser både manglande vurderingsevne og sjølvstende.

§ 3-5 Spesielt om eksamen i tryggleiksfag

I tryggleiksfag kan det stillast krav om at visse spørsmål i eit eksamenssett må svarast til bestått for at ein bestått karakter kan gis på eksamen. Dette gjeld spørsmål som avdekkjer kunnskapssvikt som kan gje alvorlege helsemessige konsekvensar.

§ 3-6 Eksamen under særskilde vilkår

- (1) Studentar som av medisinske eller andre grunnar har behov for spesiell tilrettelegging ved den praktiske gjennomføringa av eksamen, må sende søknad til Dykkarutdanninga ved dagleg leiar om dette *seinast tre veker før eksamen*. Om det oppstår akutt behov for tilrettelegging, kan det gjerast unntak frå søknadsfristen. Søknaden må innehalde dokumentasjon frå sakkunnig instans (til dømes lege, logoped, psykolog) med omtale av behovet for særleg tilrettelegging i eksamenssituasjonen.

- (2) Særordningar skal likevel vere slik at eksamensprestasjonen vert vurdert etter vanlege faglege kriterium.

§ 3-7 Avsluttande vurdering, eksamen og sensur

- (1) Styret delegerer til dekan å nemne opp sensor ved eksamen, prøve, vurdering av oppgåver eller anna arbeid når resultatet er del av vitnemålet eller vert rekna inn i karakter for utdanninga, jf. fagskolelova §6
- (2) Sensur skal liggje føre innan tre veker dersom ikkje særlege årsaker gjer det naudsynt å bruke meir tid. Styret sjølv kan gjere unntak for enkelteksamenar og fastsetje lengre frist om det ikkje er mogleg å skaffe tilstrekkeleg med kvalifiserte sensorar som er naudsynt for å avvikle sensuren på tre veker.

§ 3-8 Grunngeving for karakterfastsetting og klage

- (1) Kunngjering av eksamensresultat skjer på StudentWeb.
- (2) Ein kandidat kan be om grunngeving for karakteren på skriftleg eksamen innan 1 veke etter kunngjeringa.
- (3) Viss det er gitt skriftlege retningsliner for grunngevinga, skal desse være tilgjengelige for studentane etter at karakteren er fastsett.
- (4) Ved munnleg eksamen eller sensur av praktiske ferdigheiter må krav om slik grunngeving settast fram med ein gang etter at karakteren er meddelt.
- (5) Klagefristen er normalt 3 veker frå eksamensresultatet er kunngjort. Dersom kandidaten ber om grunngeving for karakterfastsetjing eller klage over formelle feil, er klagefristen 3 veker frå kandidaten har fått grunngevinga eller endeleg avgjerd i klagen ligg føre.
- (6) Ved klage over karakterfastsetjing ved ein eksamen skal ein eller fleire nye sensorar nyttast. Minst ein sensor skal være ekstern. Dersom det ligg føre sensorrettleging, skal denne leggjast ved klagen.
- (7) Ved ny sensur skal sensorane ikkje få opphavleg karakter, sensors grunngeving for denne eller studentens grunngeving for klagen, jf. fagskoleloven § 8 (4).
- (8) Sensur av munnleg prestasjon eller liknande som etter sin art ikkje lar seg etterprøve, kan ikkje klagast på.

§ 3-9 Dokumentasjon på utdanninga

- (1) Studentar som fullfører og består utdanninga får skrive ut vitnemål.
- (2) Ein student som ikkje har fullført heile utdanninga, kan be om ei karakterutskrift som syner fullført og bestått emne, eksamenar og eventuelle andre vurderingar.

§ 3-10 Skikkavurdering

- (1) Fagskolen skal vurdere om studenten er skikka for yrket. Ei skikkavurdering vert gjennomført gjennom heile studiet og er ein føresetnad for at studenten skal få vitnemål for fullført utdanning, jf. fagskolelova § 11.

- (2) Det er styret ved klagenemnda som fattar vedtak om at ein student ikkje er skikka for yrket. Studenten har rett til å uttale seg før det vert gjort vedtak. Vert det fatta eit slikt vedtak, kan studenten verte utestengt frå utdanninga. Studenten kan klage på vedtaket til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning. Sjå kap. 4. om tryggleiksreglar og disiplinære sanksjonar og kap. 6. om klage og klagehandsaming.
- (3) Denne paragraf trer ikkje i kraft før Kunnskapsdepartementet har fastsett forskrift om skikkavurdering.

Kapittel 4. Tryggleiksreglar og disiplinære sanksjonar

Fastsett med heimel i lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning (fagskoleloven) § 10, forskrift 16. desember 2006 om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere § 1.

§ 4-1 Forbod mot rusmidlar

- (1) Det er forbode å nytte alkohol eller andre rus- eller bedøvande midlar på skulen sitt område eller i undervisningstida. Studentane har ikkje lov til å dykke, arbeide eller møte på dykkepost i nokon form for rusa tilstand. Studenten pliktar å møte rusfri til all undervisning, og forbodet gjeld i eit tidsrom på åtte timar før undervisninga startar.
- (2) Ved mistanke om at ein student er påverka av rusmidlar, kan studenten bli pålagd å undersøkjast av skulen sin dykkelege. Viss ein student ikkje godtek skulen si vurdering av eigen tilstand, må studenten sjølv sørge for å få tatt blodprøve. Alkoholinnhaldet i blodet skal ikkje i noko høve overstiga 0,2 ‰ (promille). Nektar studenten å gje blodprøve kan det resultere i tap av studierett. Sjå kap. 6. om klage og klagehandsaming for korleis gå fram for å klage på tap av studierett.

§ 4-2 Dykking utanom skulen sitt program

I enkelte periodar med dykkeprogram i undervisninga, vil studentane av tryggleiksmessige årsaker bli ilagt forbod mot dykking på fritida. Informasjon om periodane vil gå fram av utlevert timeplan. Brot kan medføre tap av studierett. Ved tap av rettar har studenten klagerett; sjå kap. 6. om klage og klagehandsaming.

§ 4-3 Tryggleik og arbeidsmiljø

Etter forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere (FOR-2005-12-16-1568) er studentar ved institusjonar å rekne som arbeidstakarar når dei utførar arbeid som leidd i praktisk opplæring, og arbeidet går føre seg under forhold som kan innebære fare for liv og helse. Dette inneber at studentar er underlagt skulens reglement og rutinar i høve til tryggleik på arbeidsplassen. Tryggleiksmessige vurderingar kan føre til at studentar kan nektast deltaking på undervisning i dei tilfella dei blir vurdert å være ein risiko for arbeidsmiljøet.

§ 4-4 Utestenging og bortvising

- (1) Ein student som trass skriftleg varsel gjentekne gonger oppfører seg på ein måte som verkar grovt forstyrrande for medstudentar sitt arbeid eller for verksemda ved fagskolen elles, kan etter vedtak av klagenemnda verte bortvist frå fagskolen i inntil eitt år. Med bortvising meiner ein at studenten ikkje får delta i undervisning eller opphalde seg på skulen sitt område i bortvisningsperioden. Dersom ein student på trass av skriftleg varsel ikkje etterkjem eit vedtak om bortvising, kan klagenemnda vedta å stenge ute studenten frå utdanninga i inntil eitt år. Med utestenging meiner ein her å miste retten til å fullføre studiet.

- (2) Klagenemnda kan vedta at ein student som har nytta falskt vitnemål, andre falske dokument eller vist anna form for uheiderleg åtferd, eller som har fuska eller forsøkt å fuske, vert utestengt frå all utdanning og vert fråtatt retten til eksamen ved fagskolen i inntil eitt år. Tilsvarende gjeld for ein student som forsetteleg har medverka til fusk.
- (3) Eit vedtak om bortvising eller utestenging av ein student kan berre fattast med minst to tredels fleirtal i klagenemnda. Studenten skal ha høve til å forklara seg før kvart vedtakspunkt. Vedtaket er eit enkeltvedtak, og studentane kan klage til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning. Sjå kap. 6. for korleis gå fram ved klage.

Kapitel 5. Fusk og annullering av eksamen

Fastsett med heimel i lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning (fagskoleloven) § 9.

§ 5-1 Fusk og forsøk på fusk

- (1) Som fusk eller forsøk på fusk ved eksamen eller ved vilkår for å gå opp til eksamen reknar ein mellom anna:
 - (a) Å ha ulovlege hjelpemiddel tilgjengelege under eksamen
 - (b) Å presentere andre sitt arbeid som sitt eige (plagiat).
 - (c) Å ha skaffa seg tilgjenge til eksamen ved å ha fuska ved prøve og liknande som er vilkår for å gå opp til eksamen, eller på urett grunnlag fått godkjenning for deltaking ved obligatorisk undervisning eller andre obligatoriske aktivitetar
 - (d) Ureglementert samarbeid mellom eksamenskandidatar eller grupper.
 - (e) Andre avvik frå eventuelle særskilde eksamensreglar.
- (2) Om det under eksamenar eller prøver med tilsyn oppstår situasjonar som gjer at ein student kan mistenkast for fusk, skal studenten straks gjerast merksam på at forholda vil bli rapporterte for vidare handsaming.
- (3) Fusk eller forsøk på fusk kan resultere i utestenging frå utdanningen, jf. §4-4 (2).

§ 5-2 Annullering av eksamen

- (1) Styret ved klagenemnda kan annullere eksamen/emnekarakter om studenten har fuska ved eksamen.
- (2) Etter avgjersle om annullering skal eventuelt vitnemål eller karakterutskrift leverast tilbake til Høgskulen på Vestlandet.
- (3) Annullering av eksamen er eit enkeltvedtak, og studenten kan klage på vedtaket til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning.

Kapittel 6. Klage og klagehandsaming

Fastsett med heimel i lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning §§ 6, 7, 8 og 13.

§ 6-1 Klageinstans

- (1) Ved klage på karakterfastsetjing vert det gjeve ny sensur eller ny vurdering. Les om grunngeving for karakter under § 3-8, klage på mappeevaluering/emnevurdering under § 5-3 og eksamen under § 5-4.

- (2) Ved klage på bortvising, utestenging eller annullering av eksamen er det Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning som er klageinstans. Ved alle andre klager er det klagenemnda som er ansvarleg for klagehandsaming.
- (3) Klager som vert handsama av klagenemnda, er som følgjer:
 - a) formelle feil ved eksamen (t.d. feil ved oppgåveteksten, eksamensavvikling eller ved gjennomføring av sensur)
 - b) eksamen under særskilde vilkår
 - c) fritak eller innpassing av emne
 - d) tap av rettar
 - e) opptak

§ 6-2 Framgangsmåte og fristar

- (1) Alle klager skal sendast, som epost eller brev, til Dykkarutdanninga ved dagleg leiar.
- (2) Studenten må sende klaga *seinast tre veker* etter at vedtaket er gjort kjent, eller han eller ho har hatt rimeleg høve til å gjere seg kjent med vedtaket. Studenten skal få svar på klaga seinast innan ein månad. Dersom klagehandsaminga tek lengre tid, skal klagar underrettast om dette skriftleg.
- (3) Klage over formelle feil ved eksamen må varslast *innan tre veker* etter at studenten er eller burde vore kjent med det forhold som gir grunnlag for klage.
- (4) Finn klagenemnda at det er gjort formelle feil, og det er rimeleg å tru at dette kan ha vore viktig for prestasjon eller vurdering for ein eller fleire studentar, skal det gjennomførast ny sensur, eller haldast ny eksamen så snart som mogleg.
- (5) Den skriftlege klaga skal innehalde:
 - a) kven som klagar (namn, adresse og studentnummer)
 - b) vedtak det vert klaga over
 - c) kva klaga gjeld og grunngjeving for denne
 - d) dato og underskrift/er

Kapittel 7. Avsluttande føresegner

§ 7-1 Ikraftsetjing og oppheving

- a) Denne forskrifta trer i kraft frå 1. juli 2017.
- b) Samtidig vert Studentreglement gjeldande frå 20.08.2016 oppheva.

**HORDALAND
FYLKESKOMMUNE**

OPPLÆRINGSAVDELINGA

Arkivnr: 2015/11453-64
Saksbehandlar: Adeline Berntsen Landro

Saksframlegg**Saksgang**

Utval	Saknr.	Møtedato
Hordaland fagskulestyre		16.02.2017

Felles klagenemnd for Fagskolane i Hordaland og Dykkarutdanninga ved Høgskulen på Vestlandet**Samandrag**

Høgskulen på Vestlandet har teke kontakt med opplæringsavdelinga med ein førespurnad om å ha felles klagenemnd med Fagskolane i Hordaland for Dykkarutdanninga ved høgskulen. Bakgrunnen for førespurnaden om å dele klagenemnd med Fagskolane i Hordaland er nye krav til samansetning av klagenemnda og utfordring med å ivareta krava for få fagskulestudentar i eit stort høgskulesystem.

Administrasjonen ved opplæringsavdelinga har hatt eit innleiande møte med Høgskulen på Vestlandet om vilkåra for ei felles klagenemnd. I møtet vart det mellom anna drøfta samansetning av klagenemnda, felles instruks for klagenemnda, sakshandsaming av klagesaker og kompensasjon, og ein vart samd om at det var mogleg å få til ei høveleg ordning. Vidare vart det avtalt å fremja sak til fagskulestyret og styret for Høgskulen på Vestlandet for oppslutning til å gå vidare med å formalisera ein avtale om felles klagenemnd.

Forslag til vedtak

Fagskulestyret gjev administrasjonen ved opplæringsavdelinga løyve til å utarbeide ein avtale med Høgskulen på Vestlandet om felles klagenemnd for Dykkarutdanninga og Fagskolane i Hordaland.

Svein Leidulf Heggheim
fylkesdirektør opplæring
ansvarleg for saksførebuing til fagskulestyret

Linda Farestveit
seksjonsleiar skule

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vedlegg

- 1 Oppretting av ny lokal klagenemnd for Fagskolane i Hordaland

Fylkesrådmannen, 25.01.2017

Høgskulen på Vestlandet har teke kontakt med opplæringsavdelinga med ein førespurnad om å ha felles klagenemnd med Fagskolane i Hordaland for Dykkarutdanninga ved høgskulen. Dykkarutdanninga er ei fagskuleutdanning og det einaste tilbodet Høgskulen på Vestlandet har på fagskulenivå. Dykkarutdanninga var tidlegare Statens dykkerskole og har som oppgåve å lære opp yrkesdykkarar og personell knytt til operasjonar under vatn. Høgskulen på Vestlandet er den einaste i landet som gjev denne utdanninga med formelle eksamenar for dykkarar og dykkarpersonell. Hausten 2016 var det 24 studentar ved Dykkarutdanninga.

Bakgrunnen for førespurnaden om å dele klagenemnd med Fagskolane i Hordaland er nye krav til samansetning av klagenemnda og utfordring med å ivareta krava for få fagskulestudentar i eit stort høgskulesystem. NOKUT har også oppmoda fagskular om å gå saman om å etablere ei felles klagenemnd med andre fagskular dersom det er vanskeleg og ressurskrevjande ved små fagskulemiljø.

Administrasjonen ved opplæringsavdelinga har hatt eit innleiande møte med Høgskulen på Vestlandet om føresetnadene for ei felles klagenemnd og er svært positiv til at dette skal la seg ordne på ein god måte. I møtet vart det mellom anna drøfta samansetning av klagenemnda, felles instruks for klagenemnda, sakshandsaming av klagesaker og kompensasjon, og ein vart samd om at det var mogleg å få til ei høveleg ordning. Vidare vart det avtalt å fremja sak til fagskulestyret og styret for Høgskulen på Vestlandet for oppslutning om å gå vidare med å formalisere ein avtale om felles klagenemnd.

Avklaringar i høve til å etablere ei felles klagenemnd

Styret for Fagskolane i Hordaland vedtok i møte 18.11.2016 (sjå vedlegg) oppretting av ny klagenemnd og ny instruks for klagenemnda. For å etablere ei felles klagenemnd med Dykkarutdanninga må det verte gjort nokre endringar i instruksen for å klargjere at klagenemnda også skal handsame saker for Dykkarutdanninga. Det er ikkje naudsynt å gjere endringar i samansetninga med det første, men det kan vurderast i samband med val av studentrepresentantar for kvart skuleår om det også skal vere ein student frå Dykkarutdanninga i klagenemnda. Vidare må ein avklare om klagenemnda både skal handsame klager og kunne fatte enkeltvedtak i høve til disiplinære sanksjonar for Dykkarutdanninga.

Høgskulen på Vestlandet arbeider med ei eiga forskrift for Dykkarutdanninga jf. nye lovkrav, slik det også vert arbeidd med for Fagskolane i Hordaland. Det er ikkje naudsynt at forskriftene er like, og eventuell handsaming av klager frå Dykkarutdanninga vil verte sakshandsama i høve til forskrifta som er kunngjort av høgskulen.

Vidare ser administrasjonen føre seg at sakshandsaming av klager frå Dykkarutdanninga kan verte utført av opplæringsavdelinga slik som ved klager frå Fagskolane i Hordaland. Dette vil gjere det enklare for klagenemnda i høve til å ha eitt sakshandsamingssystem å halde seg til. Vidare vil ein som med klagenemnda i dag nytte den juridiske kompetansen som er i Hordaland fylkeskommune. Med bakgrunn i dette må det også drøftast vidare i høve til kompensasjon i samband med handsaming av klager frå Dykkarutdanninga.

Vidare saksgang

Administrasjonen ved opplæringsavdelinga vil tilrå at fagskulestyret gjev administrasjonen løyve til å utarbeide ein avtale med Høgskulen på Vestlandet om felles klagenemnd for Dykkarutdanninga og Fagskolane i Hordaland. Forslag til samarbeidsavtale mellom institusjonane og endring av instruks for klagenemnda vil verte lagt fram for handsaming i fagskulestyret 05.05.2017. Styret for Høgskulen på Vestlandet vil også handsame sak om forslag til samarbeidsavtale og instruks for klagenemnda i mai.

Saksprotokoll i Hordaland fagskulestyre - 16.02.2017

Røysting

Administrasjonen sitt forslag til vedtak vart samrøystes vedteke.

Vedtak

Fagskulestyret gjev administrasjonen ved opplæringsavdelinga løyve til å utarbeide ein avtale med Høgskulen på Vestlandet om felles klagenemnd for Dykkarutdanninga og Fagskolane i Hordaland.



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/06016-1
Saksbehandler Marianne Seim

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

054/17 ENDRING I FORSKRIFT OM STUDIUM OG EKSAMEN VED HVL - FORKURS I MATEMATIKK LÆRERUTDANNINGEN

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner endring i «Forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet», tillegg for nytt ledd § 11-3 (5):

(5) Klagefristen for klage på formelle feil og ikkje bestått forprøve i matematikk som grunnlag for opptak til grunnskulelærer- og lektorutdanning, er ei veke frå resultatet er kunngjort.

Resterende innhold i § 11-3 blir opprettholdt i sin helhet. Endringen trer i kraft straks og skal kunngjøres i Norsk Lovtidend jf. forvaltningsloven § 38. Endringen gjøres ihht. brev fra Kunnskapsdepartementet av 20.04.17.

Sammendrag

Styret blir i denne saken bedt om å vedta nytt ledd (5) i § 11-3 i forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet. Bakgrunnen for endringen er krav fra Kunnskapsdepartementet om kortere klagefrister for studenter på forkurs i matematikk for opptak til grunnskolelærer- og lektorutdanning.

Vedlegg:

Brev fra Kunnskapsdepartement 20.04.2017

Utrykte vedlegg:

[Forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet](#)

Saksframstilling:

Stortinget har vedtatt kortere klagefrister ved forkurs i matematikk ved opptak til grunnskolelærer- og lektorutdanningen til studieåret 2017-2018, for å sikre at kandidater som får medhold i klagen, klage på formelle feil og / eller klage på karakter, og som består utsatt prøve skal få komme i gang med lærerstudier så fort som mulig.

Kunnskapsdepartementet har i brev til utdanningsinstitusjonene av 20. april 2017, som skal avvikle forkurset, bedt institusjonene om i lokal forskrift å fastsette kortere tidsfrister for klager angående forkurs i matematikk, jf. universitets- og høyskoleloven §§ 5-2 første ledd og 5-3 femte ledd. Klagefristen ved forkurs kan ikke settes kortere enn en uke, jf. nevnte bestemmelser.

I likhet med Universitetet i Agder, er det valgt å gjøre en endring / tillegg i forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet for å forskriftsfeste klagefristen lokalt. Dette gjøres ved at det i nevnte forskrift gjøres et tillegg for en ny § 11-3 (5), men slik at de eksisterende etterfølgende leddene i § 11-3 får ny nummerering. § 11-3 skal bevares i sin eksisterende helhet, men med et tillegg for ny § 11-3 (5). Ny § 11-3 (5) er en særregel kun for forkurset i matematikk.

Bakgrunn:

Opptakskravet til lærerutdanningen ble skjerpet med virkning fra opptaket til høyere utdanning skoleåret 2016-2017. Søkere til grunnskolelærer- og lektorutdanningen må i tillegg til 35 skolepoeng ha et karaktergjennomsnitt på 3,0 i norsk og 4,0 i fellesfaget matematikk eller bestått programfag i matematikk fra videregående opplæring for å bli tatt opp til utdanningen.

For opptaket til studiestart høsten 2016 ble søkere som hadde et karaktergjennomsnitt på minimum 3,0 i fellesfaget matematikk likevel tatt opp, dersom de før studiestart besto et spesielt tilrettelagt forkurs i matematikk. Dette forkurset ble gjennomført som sommerkurs i juli 2016 med en avsluttende nasjonal prøve i begynnelsen av august.

I brev av 2. desember 2016 ble universiteter og høyskoler som tilbyr lærerutdanningen informert om at ordningen med forkurs skal videreføres for opptak til studieåret 2017-2018.

Stortinget har vedtatt kortere klagefrister ved forkurs i matematikk ved opptak til grunnskolelærer- og lektorutdanningen til studieåret 2017-2018. Dette gjøres for å sikre at kandidater som får medhold i klagen og som består utsatt prøve 24. august, skal få komme i gang med lærerstudier så fort som mulig.

På denne bakgrunn har Kunnskapsdepartementet bedt aktuelle utdanningsinstitusjoner om å fastsette kortere tidsfrister for klager angående forkurs i matematikk, jf. universitets- og høyskoleloven §§ 5-2 første ledd og 5-3 femte ledd. Klagefristen ved forkurs kan ikke settes kortere enn en uke, jf. nevnte bestemmelser. Klagefristen gjelder for karakterklage og klage på formelle feil ved avviklingen av forprøven.

HVL gjør på denne bakgrunn en endring i forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet ved at det gjøres et tillegg for en nytt femte ledd, § 11-3 (5), men slik at regelen bevares i sin helhet ellers. Nummereringen i de etterfølgende leddene må endres i tråd med nytt femte ledd.

Følgende ordlyd i nytt ledd (5) i § 11-3 foreslås:

(5) Klagefristen for klage på formelle feil og ikkje bestått forprøve i matematikk som grunnlag for opptak til grunnskulelærer- og lektorutdanning, er ei veke frå resultatet er kunngjort.

Merknader:

Endringen må kunngjøres umiddelbart etter styrets vedtak i Norsk Lovtidend i henhold til forvaltningsloven § 38.



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/2857-

20.04.2017

Forkurs i matematikk ved opptak til grunnskolelærer- og lektorutdanningen til studieåret 2017-2018

Opptakskravet til lærerutdanningen ble skjerpet med virkning fra opptaket til høyere utdanning studieåret 2016-2017. Søkere til grunnskolelærer- og lektorutdanningen må i tillegg til 35 skolepoeng ha et karaktergjennomsnitt på 3,0 i norsk og 4,0 i fellesfaget matematikk eller bestått programfag i matematikk fra videregående opplæring for å bli tatt opp til utdanningen.

For opptaket til studiestart høsten 2016 ble søkere som hadde et karaktergjennomsnitt på minimum 3,0 i fellesfaget matematikk likevel tatt opp, dersom de før studiestart besto et spesielt tilrettelagt forkurs i matematikk. Dette forkurset ble gjennomført som sommerkurs i juli 2016 med en avsluttende nasjonal prøve i begynnelsen av august.

I brev av 2. desember 2016 ble universiteter og høyskoler som tilbyr lærerutdanning informert om at ordningen med forkurs skal videreføres for opptak til studieåret 2017-2018.

1. Opptaksmodell

CERES (Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester for forskning og studier) vil gjennom Samordna opptak organisere påmelding til forkurset innenfor rammene av den nasjonale opptaksmodellen. Videre har CERES ansvar for tildeling av kandidatnummer, klageregistrering og resultatutveksling med både kandidatene og lærestedet. Alle søkere som er kvalifisert og har behov for forkurs, vil få informasjon om muligheten.

Søkere som er påmeldt forkurset vil konkurrere i opptaket og kan få tilbud om studieplass på vilkår av bestått forkurs. Søkere som ikke består forkurset, vil få tilbud om studieplass på det høyest prioriterte studiet de ellers er kvalifisert for og har nok poeng til å komme inn på.

CERES må i samarbeid med institusjonene tydelig informere søkerne om hva som ligger i "betinget opptak".

2. Kursopplegg

Forkurset skal som i 2016 legges opp som et sommerkurs med oppstart 3. juli og med en varighet på fire uker. Kurset skal avsluttes med en sentralt gitt prøve 31. juli 2017. Universitetet i Agder vil også i år være koordinator for arbeidet med det faglige og praktiske opplegget for forkurset. Koordinatoren skal være kontaktperson mellom institusjonene, CERES, Utdanningsdirektoratet og Kunnskapsdepartementet.

Institusjonene har ansvaret for å organisere og utvikle forkurset slik at søkere får et godt faglig opplegg. Det skal utarbeides et nettbasert, fleksibelt tilbud (MOOC) som kan brukes som en støtte i undervisningen.

Ved kursstart skal det formidles tydelige forventninger til studentene om at det kreves en høy arbeidsinnsats i kurset for å bestå prøven. Departementet forventer at erfaringer fra 2016 brukes til å utvikle forkursene.

Institusjonene må informere søkere, CERES og koordinator om sine kursopplegg. Oppdatert informasjonen må fortløpende gjøres tilgjengelig for potensielle søkere på institusjonenes nettsider og på nettsiden til CERES.

3. Avsluttende prøve

Utdanningsdirektoratet sørger for å utarbeide den skriftlige prøven. Den distribueres til universiteter og høyskoler som tilbyr forkurs og som har det administrative ansvaret for at denne prøven gjennomføres på forsvarlig måte.

Gjennomføring av den avsluttende prøven skal som i 2016 følge ordinære prosedyrer og regler for eksamen i videregående opplæring. Prøven skal ta utgangspunkt i kompetansemål for praktisk matematikk 1P (Vg1) og 2P (Vg2) og prøve studentene i begge læreplaner.

Prøven blir todelt. Del 1 er 2 timer uten hjelpemidler, og del 2 er 3 timer med hjelpemidler med krav til digitale verktøy, herunder regneark og graftegner.

Utdanningsdirektoratet utarbeider prøveveiledning i forbindelse med prøven. I veilederen står det både om eksamensordning, hjelpemiddelbruk og hvordan kandidatene blir vurdert når karakteren skal settes. Koordinator (UiA) vil orientere lærestedene når prøveveiledningen foreligger. Prøveveiledningen vil i tillegg være tilgjengelig fra felles nasjonal nettside om forkurs i matematikk <http://www.uia.no/eksterne-nettsider/forkurs-i-matematikk>. Nettsiden driftes fra UiA.

Koordinator vil som foregående år ha en støttende funksjon og vil informere om organisering, gjennomføring og regelverket for prøven.

4. Utsatt prøve

Utsatt prøve er en prøve som blir arrangert for kandidater som på grunn av sykdom eller annen dokumentert gyldig grunn for fravær, ikke kunne avlegge ordinær prøve. Utsatt prøve blir avholdt 24. august 2017.

Hva som regnes som gyldig fravær og krav om dokumentasjon skal følge reglene i den enkelte utdanningsinstitusjons eksamensreglement. Institusjonene må vurdere om det er behov for å fastsette særregler for forkurs i matematikk.

Søkere som får medhold i klage (se nedenfor) vil også få anledning til å ta denne prøven 24. august 2017.

5. Klagebehandling

5.1 Kortere klagefrist

Stortinget har vedtatt kortere klagefrister ved forkurs for å sikre at kandidater som får medhold i klagen og som består utsatt prøve skal få komme i gang med lærerstudier så fort som mulig.

Alle utdanningsinstitusjoner må i lokal forskrift fastsette kortere tidsfrister for klager angående forkurs i matematikk, jf. universitets og høyskoleloven §§ 5-2 første ledd og 5-3 femte ledd. Klagefristen ved forkurs kan ikke settes kortere enn én uke. Tidsfristene må være i tråd med opplegget som beskrives under.

5.2 Frister for klage ved forkurs i matematikk 2017

Frist for klage på karakter etter ordinær prøve er 14. august 2017.

Forutsatt at institusjonen har fastsatt en ukes klagefrist på karakter og formelle feil, blir frist for å klage på formelle feil ved prøve også 14. august 2017. Det vil ikke bli gitt skriftlig begrunnelse for karakteren, jf. opplæringsloven § 5-7. Det er først på klagesensuren at kandidatene vil få skriftlig begrunnelse for karakteren.

Kandidater som klager på formelle feil innen fastsatt frist og som får medhold i slik klage får muligheten til å ta utsatt prøve 24. august 2017, dersom klagenemnda kommer til at feilen kan rettes opp ved at kandidaten får tilbud om ny prøve. Hvis klagenemnda kommer til at det skal gjennomføres ny sensur av prøven, gjennomføres den av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag.

Loven åpner for at klagefristen for klage på formelle feil forlenges hvis det er fremsatt en klage på karakteren, jf. universitetets- og høyskoleloven § 5-3. Det er imidlertid bare klager framsatt innen 14. august som kan gi grunnlag for ny prøve 24. august.

Utdanningsinstitusjonene bør behandle eventuelle klager på formelle feil raskt. Videre bør utdanningsinstitusjonen planlegge for dette gjennom å beramme møte i klagenemnda rundt 21. august 2017.

Klager på karakter og formelle feil på utsatt prøve 24. august 2017 behandles på ordinær måte av henholdsvis Fylkesmannen i Sør-Trøndelag og klagenemnda ved utdanningsinstitusjonen.

5.3 Ansvar for behandling av klager, og regelverk for slik behandling

Klage på karakter sendes på e-post til CERES ved tjenesten Samordna opptak med kopi til Fylkesmannen i Sør-Trøndelag. CERES gir informasjon om fremgangsmåte og hvilke frist som gjelder ved innsendelse av klage. CERES registrerer klage på sensur i prøveadministrasjonssystemet PAS. Utdanningsdirektoratet har gitt oppdraget med sensur og klagesensur til Fylkesmannen i Sør-Trøndelag. Klager på karakter behandles etter opplæringslova og avgjøres av Utdanningsdirektoratet ved Fylkesmannen i Sør-Trøndelag. Klagesensuren er endelig, jf. opplæringslova § 5-3. Fylkesmannen returnerer ikke papirbesvarelsen til institusjonene før etter at både sensur og klagesensur er avholdt.

Klager på formelle feil ved prøven skal sendes utdanningsinstitusjonen hvor kandidaten har avlagt prøven. Klager på formelle feil ved prøven behandles etter reglene i universitets- og høyskoleloven. Hvis kandidaten ikke får medhold i klage på formelle feil ved utdanningsinstitusjonen, oversendes saken til institusjonens klagenemd for endelig avgjørelse, jf. universitets- og høyskoleloven § 5-1.

Prøvens vanskelighetsgrad eller nivå på prøven er ikke å anse som formelle feil ved prøven. Det er derfor ikke klagerett på slike forhold. Innspill til oppgavens vanskelighetsnivå kan sendes til Utdanningsdirektoratet for eventuell omtale i sensorveiledning.

6. Finansiering av forkurset

Departementet vil utbetale 300 000 kr for hver gruppe på inntil 30 forkursstudenter. Utbetalingene vil bli beregnet på grunnlag av innsendt rapport om antall forkursstudenter og grupper ved hvert studiested for institusjoner som tilbyr forkurset på flere studiesteder. Vi ber om å få tilsendt rapport basert på antall studenter per 29. juni innen 1. september 2017.

7. Tidsplan

- 15. april 2017:** Søknadsfrist til høyere utdanning.
- 29. juni 2017:** Søkere som trenger og er kvalifisert for forkurs må melde seg på gjennom portalen til Samordna opptak. Opptaket skjer fortløpende fram til studiestart.
- 3. juli 2017:** Oppstart av forkurset i matematikk.
- 20. juli 2017:** Hovedopptaket gjennomføres. Søkerne informeres om hovedopptaket. De som går på forkurs må på vanlig måte konkurrere seg inn på en studieplass, og innenfor den kvoten de er kvalifisert for. Disse søkerne får tilbud om studieplass eller venteliste plass. Tilbudet vil bli gitt på vilkår av ("betinget opptak") at søkeren består forkurset.
- 31. juli 2017:** Forkurset avsluttes med en sentralt gitt prøve. Sensur faller etter ca. en uke.
- 14. august 2017:** Frist for å klage på sensuren og anbefalt frist for klage over formelle feil.
- 24. august 2017:** Eventuell utsatt prøve for kandidater som har fått medhold på klagen eller på grunn av sykdom eller annen gyldig grunn for fravær ikke kunne ta ordinær prøve. Søkere som består den nye prøven får anledning til å starte opp på lærerutdanning høsten 2017 forutsatt tilbud om studieplass.

8. Nasjonal koordinator for forkurset

Universitetet i Agder vil også i 2017 ha et koordineringsansvar for forkurset. Koordinatoren vil fungere som kontaktperson for institusjonene og mellom lærestedene og de andre involverte aktørene. Kontaktinformasjon ved Universitetet i Agder er: lu-forkurs-matematikk-kontakt@uia.no. Henvendelser kan også rettes til seniorrådgiver Hanne Graver Møvig: e-post hanne.g.movig@uia.no , tlf: 38 14 14 82/452 64 592

Med hilsen

Rolf L. Larsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Lars Arne Aasen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til:
CERES
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag
Utdanningsdirektoratet

Adresseliste

Det teologiske Menighetsfakultet	Postboks 5144 Majorstua	0302	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
NLA Høgskolen	Postboks 74	5812	BERGEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



Arkivsak-dok. 17/00146-10 Arkivkode. 011
Saksbehandler Linda Marie Hvaal Mcguffie

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 15.06.2017

055/17 GODKJENNING AV VALG AV STUDENTREPRESENTANTER TIL HØGSKULESTYRET 01.08.2017-31.07.2018

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret godkjenner følgjande studentrepresentantar til Styret for Høgskulen på Vestlandet, for perioden 1.8.2017 til og med 31.7.2018:

Stord/Haugesund: Cecilie Fredheim
Sogn og Fjordane: Marie Eikemo Larsen
Bergen: Sondre Johan Haugsdal Riisøen

Vara:
Sogn og Fjordane, 1. Vara: Marita Helland
Bergen, 1.Vara: Bjørn Olav Østeby
Bergen, 2.Vara: Eigil Hole Lønning

Sammendrag

Studentrepresentantar vert vald for eit år av gangen. I denne saka vert styret bedt om å godkjenne dei studentrepresentantane som studenttinget har valt til Høgskulestyret for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018

Vedlegg:

Utdrag frå protokoll frå val i studenttinget.

Utrykte vedlegg:

[Valreglement for Studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet](#)
[Høgskulen på Vestlandet - oppnemning av styremedlemmer](#) (Brev frå KD 24.08.17)

Saksframstilling:

Styret for Høgskulen på Vestlandet vart konstituert først som interimsstyre på styremøte i interimsstyret 01/16. Interimsstyret vart styret for Høgskulen på Vestlandet for perioden 01.01.2017 til 31.07.2019, jf. Oppnemningsbrev frå Kunnskapsdepartementet (24.08.16).

Etter uh-lova § 9.4 (10) er det styret sjølv som fastsett reglar om vala. Det er ikkje utarbeidd valreglement for HVL enno. Det er vanleg at styret delegerer godkjenning av valet til eit valstyre. I og med at vi ikkje har eit valstyre for HVL, vil styret ha denne funksjonen fram til nytt valreglement er på plass.

Styret ved HVL har følgjande samansetning:

Valkrins	Bergen (B)	Sogn og Fjordane (SF)	Stord / Haugesund (SH)	Eksterne	Sum	Vara
UF	2	1	1		4	4 nummererte vara (B), 2 personlige vara (SH og SF)
TAP	1				1	2 personlige vara for kvar
Studentar	1	1	1		3	2 personlige vara for kvar
Eksterne	2	1	1	1	5	2 vara
Sum	4	2	2	5	13	
Observatør TAP		1	1			

UF: undervisning- og forskingspersonal

TAP: teknisk-administrativt personal

Studentrepresentantar i styret og deira vararepresentantar vert vald for eit år av gangen, jf. Uh-lova §9-4, tredje ledd. Studenttinget er valforsamling ved val av studentar til styrer, råd og utval på institusjonsnivå ved Høgskulen på Vestlandet.

Valet av studentrepresentantar blei gjennomført på studenttingsmøte 3, 5. - 7. mai 2017. Valet blei gjennomført i tråd med valreglement for studenttinget ved Høgskulen på Vestlandet (sjå vedlegg) og tilfredsstiler krava i likestillingslovas § 21 om representasjon av begge kjønn.

Det vart ikkje vald vararepresentantar frå nærregion Stord/Haugesund, og berre ein vara i Sogn og Fjordane av di det ikkje melde seg nok kandidatar. Studenttinget vil halde suppleringsval til hausten for å få på plass vararepresentant(ar).

Styret vert bedt om å godkjenne dei studentrepresentantane som studenttinget har valt til Høgskulestyret for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018.

Protokoll

Studenttingsmøte 3

Studenttinget på Vestlandet

Bergen, 5.- 7.mai 2017

5/5-2017 Fredrik Skjæransen

Dato, Namn

7/5.2017 Terbjørn Twit

Dato, Namn

Votering over å gje AU redaksjonell fullmakt

Vedteke

Val av settevara til utrekning av vala:

Kristoffer Frøyen vart vald ved akklamasjon.

ST 43/17 – Val til ulike råd og utvalg

Det vart informert kort om valet med presentasjon av alle vala og kor mange som skulle velgjast.

Kristine Krokli kom med saksopplysning om at val til programrådet ikkje er blitt fronta men at det finst to kandidatar. Ho informerte om organisasjonsutviklingsprogrammet: Skal sitje to studentar. Vi kan velgje dei vi vil, og treng ikkje vere kjønnsbalanse eller regionskvotering. Dette skal vere overordna no i fasen framover (sjå på fusjonsprosjekt, setje fristar, og sjå kor langt ein er komen).

Det vart opna for spørsmål. Leiar svara på at det er blitt profilert på Facebook og plakatar, og at det vart omtala på førre møte.

1. Val til Høgskolestyret

Kandidatar:

Marita Helland (Sogndal), Cecilie Fredheim (Stord), Sondre Riisøen (Bergen), Eigil Hole Lønning (Bergen), Marie Eikemo Larsen (Sogndal, stilte i møtet)

Resultat:

Faste representantar

Sondre Riisøen, Marie Eikemo Larsen og Cecilie Fredheim valgt

Vara: personleg val. Kjønnsbalanse. Vart avklara at ein skal ha to personlege vara.

1.vara Bergen: Bjørn Olav Østeby

2.vara Bergen Eigil Hole Lønning

Vara Sogndal: Marita Helland

2. Val til regionrådene

Leiar innleia. Ikkje kjønnskvaltering eller regionråda, men begge campus bør vere representert.

Kandidatar:

Regionråd Nord: Ingen forhåndsmeldte kandidatar (Joakim Fossheim, Kristoffer Frøyen melde seg i møtet, Charlotte Havneraas vart føreslegen i møtet.

Regionråd Midt: Ingen førehandsmelde kandidatar

Regionråd Sør: Ingvild Haugland (Stord), Andri Fridjonsson (Haugesund), Morten Hovland (Haugesund)

Resultat:

Alle vart valde.

2. Val til Fondsstyret (gjekk ut i og med eit forslag om Fondsstyre fall)

Kandidatar:

Johannes Bjerre Helgestad (Sogndal), Valeriia Atamaniuk (Haugesund), Morten Nordvik Hovland (Haugesund)

Resultat:

Denne saka gjekk ut sidan forslaget om val til eit fondstyre fall, det vart derfor ikkje gjennomført val til eit Fondsstyre.

3. Val til Læringsmiljøutvalet

Det vart klargjort at det skulle velgjast 6 personar, med personlege vara. Det vart opna for spørsmål. 3 kvinner og 3 menn (kjønnskvaltering, ikkje regionkvaltering).

Kandidatar:

Jan Erik Vatland (Stord), Camilla Tønsberg (Bergen), Pia Oline Lilleskare Lunde (Bergen), Torbjørn Tveit (Bergen), Tom Lund-Andersen (Haugesund), Sjur Herheim (Bergen)



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/01971-5
Saksbehandler Anja Olsen Moberg

Arkivkode. 013

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

056/17 REALISERING AV UNIVERSITETSAMBISJONEN TIL HØGSKULEN PÅ VESTLANDET

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret tek rapporten Realisering av universitetsambisjonen til Høgskulen på Vestlandet til vitande.
2. Styret legg skildringane av krav til akkreditering som universitet (kapittel 2) og tilrådingar (kapittel 4) til grunn for det vidare strategiarbeidet ved HVL.

Vedlegg:

Hovudvedlegg: Rapport Realisering av universitetsambisjonen til Høgskulen på Vestlandet

Vedlegg: Merknad til sluttrapport om universitetsambisjonen

Vedlegg: Merknader til delprosjekt om universitetsambisjonen

Bakgrunn:

Avtale om gjennomføring av fusjon mellom Høgskolen i Bergen (HiB), Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF) og Høgskolen Stord/Haugesund (HSH) set som mål at «Høgskulen på Vestlandet skal ha ein klar ambisjon om å verte universitet med ein profesjons- og arbeidslivsretta profil».

Organisering av fusjonsprogrammet mellom HiB, HiSF og HSH (interimsstyresak 009/16) gir prosjekt Fagleg plattform, profil og strategi eit oppdrag på ni punkt. Prosjektet skal som siste del av sitt mandat:

«Utarbeide ein plan for realisering av universitetsambisjonen i den nye høgskulen, der eksisterande og planlagde doktorgradsprogram inngår. Rolle og status til dei eksisterande forskningssentra skal vurderast og inkluderast i arbeidet. Målet er å søkje om universitetsstatus innan 2023»

Grunna eit omfattande mandat vart det sett ned ei delprosjektgruppe under Fagleg plattform, profil og strategi, som skal svare på den delen av prosjektet sitt mandat som omhandlar universitetsambisjonen.

Delprosjektgruppa vart sett saman av fire representantar frå dei tre nærregionane. Delprosjektgruppa har hatt tre 3-timers møter i Bergen våren 2017, i tillegg til skypemøter. Delprosjektgruppa har fått vide fullmakter til å utforme rapporten, men prosjektleiar for hovudprosjektet vart orientert om prosessen undervegs, mellom anna i form av tilsendte arbeidsnotat og møtereferat.

Prosjekt Fagleg plattform, profil og strategi legg med dette fram rapport om realisering av universitetsambisjonen til Høgskulen på Vestlandet. Vedlagt saka følger og merknadar til sluttrapporten frå to av medlemmane i styringsgruppa. Rapporten er eit grunnlagsdokument til bruk for det vidare strategiarbeidet ved HVL som startar hausten 2017. Anbefalingane i rapporten ligg difor på eit overordna nivå, og ei konkretisering av verkemiddel for å nå målet om status som universitet må gjerast etter at arbeidet med strategi for HVL er ferdig.

Rapporten er utarbeidd av delprosjektgruppa for universitetsambisjonen etter oppdrag frå og i dialog med hovudprosjektgruppa, og vidare drøfta med Styringsgruppa for hovudprosjektet i samsvar med retningslinjene som går fram av fusjonsprogrammet.

Saksframstilling:

Rapporten er delt i 5 hovudavsnitt. Den første delen inneheld mandat og føringar for delprosjektet. Den andre delen inneheld ei oversikt over dei formelle krava for å kunne bli eit universitet, kva som allereie er gjort ved HVL, korleis HVL oppfyller dei formelle krava, og korleis HVL posisjonerer seg i høve til andre høgskular og universitet. Den tredje delen inneheld ei skildring av kva delprosjektgruppa meiner med eit «profesjons- og arbeidslivsretta universitet»: kva vi vil bli, og kvifor. Dei siste delane av rapporten inneheld delprosjektgruppa sine anbefalingar for korleis HVL kan arbeide vidare for å nå målet om universitetsstatus innan 2023, samt ei oppsummering.

Dei formelle krava som vert stilt til akkreditering som universitet er sett av Kunnskapsdepartementet i Studiekvalitetsforskrifta. Dei omfattar alle delar av institusjonen si verksemd: omfang av og kompetanse i fagmiljøa; høg internasjonal kvalitet på både utdanning og FoU-aktivitet innanfor heile utdanningspyramiden frå bachelor- til ph.d.-nivå; etablering og drift av ph.d.-utdanningar; studietilbod og gjennomstrøyming på bachelor- og masternivå og institusjonen si rolle nasjonalt og internasjonalt. Regelverket gjer klåre presiseringar av kva som forventast med omsyn til ph.d.-utdanningane for å oppnå ein akkreditering som universitet. Dette bidreg til at ein fokuserer mykje på desse utdanningane i omtale av og arbeid med ein ambisjon om å verte universitet. Denne rapporten syner at arbeidet mot universitetsstatus omfattar mykje meir enn institusjonen sine ph.d.-utdanningar.

I tillegg til det som spesifikt vert krevd for å få akkreditering som universitet må institusjonen og imøtekome dei krav som vert sett til institusjonar for høgare utdanning generelt som ein finn i universitets- og høgskulelova, studiekvalitetsforskrifta og studietilsynsforskrifta. Desse krava er ikkje omtalt i vedlagte rapport då dei vil gjelde for HVL uavhengig av ambisjonen om å verte universitet.

Basert på gjeldande regelverk og informasjon om noverande status ved HVL har delprosjektgruppa følgjande anbefalingar dei meiner bør iverksetjast umiddelbart for å realisere universitetsambisjonen innan 2023:

- Kompetanseheving:
 - Delen tilsette i UFF-stillingar med førstestillingskompetanse bør aukast frå 40 % til 70 %. Samtidig må del tilsette i UFF-stillingar med professorkompetanse aukast frå 9 % til 20 % for å vere på nivå med samanliknbare institusjonar. Det bør være ein målsetting at ein tilsett personar i desse UFF-stillingane som har ein fagleg bakgrunn som er relevant for HVL sin profil som eit profesjon- og arbeidslivsretta universitet.
- Ph.d.-utdanningane:
 - Det må prioriterast stipendiatstillingar inn mot eigne doktorgradsområde, og talet på eksternfinansierte stipendiatstillingar må aukast. Samstundes må HVL legge til rette for offentlig sektor ph.d.- og næringslivs ph.d., og legge til rette for rekruttering og gjennomstrøyming etter NOKUT sin krav.
- Utdanning og FoU-verksemd av høg internasjonal kvalitet
 - Auke publiseringsomfang med minst 50 % og doble ekstern finansiering
 - Auke gjennomføringsgraden på fleire masterutdanningar
 - Sikre forskingsbasert undervisning på alle syklusar, samstundes som praksisdimensjonen vektleggast i alle relevante utdanningar.

Rektor sin vurdering:

Rektor vurderer at gruppa som har utarbeidd rapporten har gjort eit grundig arbeid og at rapporten må tas med som grunnlag for strategiarbeidet ved HVL.

Realisering av universitetsambisjonen til Høgskulen på Vestlandet



Delprosjekt under Faglig plattform, profil og strategi

Sammendrag

Fusjonsavtalen fastslår at den nye høgskolen skal ha en klar ambisjon om å bli universitet med en profesjons- og arbeidslivsrettet profil. HVL ønsker dermed å utvikle en *ny og særegen universitetstype*. En status som universitet er et kvalitetsstempel, og vil innebære økt faglig institusjonell og faglig autonomi.

Denne rapporten omhandler realiseringen av universitetsambisjonen ved HVL, og er utarbeidet av delprosjektgruppen for universitetsambisjonen etter oppdrag fra og i dialog med hovedprosjektgruppen Faglig plattform, profil og strategi. Vårt oppdrag har vært å «*Utarbeide ein plan for realisering av universitetsambisjonen i den nye høgskulen, der eksisterande og planlagde doktorgradsprogram inngår. Rolle og status til dei eksisterande forskingssentra skal vurderast og inkluderast i arbeidet. Målet er å søkje om universitetsstatus innan 2023*»

Kunnskapsdepartementet setter en rekke krav til institusjoner som ønsker akkreditering som universitet, og HVLs ønske om å utvikle en ny og særegen universitetstype må tilpasses disse strukturelle rammene. KDs krav handler om etablering og drift av ph.d.-utdanninger, om kompetanse i fagmiljø for studier på alle sykluser, om høy internasjonal kvalitet i både utdanning, forskning og utviklings-arbeid fra bachelor- til ph.d.-nivå, og om studietilbud og gjennomstrømming på bachelor- og masternivå, samt institusjonens rolle nasjonalt og internasjonalt. Kravene omfatter dermed alle deler av virksomheten ved høgskolen. HVL tilfredsstiller, eller er på god vei til å tilfredsstille en del av kravene. Vi har allerede to akkrediterte ph.d.-studier på egen kjøp, og to under utvikling. Samlet sett er disse godt dekkende for HVLs faglige profil. HVL har et stort antall bachelorutdanninger, og har også mange masterutdanninger. Det er gode tall på studiepoengproduksjon og gjennomstrømming på bachelornivå. Gjennomstrømmingen på masternivå er god sammenlignet med andre høgskoler, men er lavere enn for høyere utdanning generelt. Andel førstestillingskompetente og andel professorer/dosenter er økende, men ligger noe lavere enn for sammenlignbare institusjoner og er betydelig lavere enn universitetene. Publikasjonspoengproduksjonen ved HVL er økende, men HVL ligger likevel lavt i forhold til andre institusjoner både når det gjelder antall publikasjonspoeng, publikasjonspoeng per faglig årsverk og publikasjonspoeng per førstestillingsårsverk.

Delprosjektgruppen har følgende anbefalinger som vi mener bør igangsettes umiddelbart for å realisere universitetsambisjonen innen 2023:

- Kompetanseheving:
 - o Andel ansatte i UFF-stillinger med førstestillingskompetanse bør økes fra 40% til 70%. Samtidig må andel ansatte i UFF-stillinger med professorkompetanse økes fra 9% til 20% for å ligge på nivå med sammenlignbare institusjoner. Det bør være en målsetting at man tilsetter personer i disse UFF-stillingene som har en faglig bakgrunn som er relevant for HVL sin profil som et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet.
- Ph.d.-utdanningene:
 - o Det må prioriteres stipendiatstillinger inn mot egne doktorgradsområder, og antall eksternfinansierte stipendiatstillinger må økes. Samtidig må HVL legge til rette for offentlig sektor ph.d. og næringslivs ph.d, og legge til rette for rekruttering og gjennomstrømming etter NOKUT sine krav.
- Utdanning og FoU-virksomhet av høy internasjonal kvalitet
 - o Øke publiseringspoeng med minst 50 % og doble ekstern finansiering
 - o Øke gjennomføringsgraden på flere masterutdanninger.
 - o Sikre forskningsbasert utdanning på alle sykluser, samtidig som praksisdimensjonen vektlegges i alle relevante utdanninger.

Det ligger mye arbeid foran oss for å realisere universitetsambisjonen. Dette krever strategiske grep og kloke prioriteringer.

Bergen, 30.05.2017

Eva Haukeland Fredriksen, Liv Aileen Osland, Roger Hestholm, Stig Erik Jakobsen, Anja Olsen Moberg

Innhold

Sammendrag.....	2
1. Innledning.....	5
2. Akkreditering som universitet	7
3. Et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet.....	20
4. Delprosjektgruppens anbefalinger.....	27
5. Oppsummering	30
Litteratur:.....	32

1. Innledning

Prosjekt Faglig plattform, profil og strategi legger med dette frem rapport om realisering av universitetsambisjonen på Høgskulen på Vestlandet. Rapporten er utarbeidet av delprosjektgruppen for universitetsambisjonen etter oppdrag fra og i dialog med hovedprosjektgruppen, og videre drøftet med Styringsgruppen for prosjektet i samsvar med retningslinjene som går frem av fusjonsprogrammet. Eventuelle merknader til den endelige rapporten fra styringsgruppen eller medlemmer av denne vil følge styresaken.

Delprosjektgruppen har hatt tre 3-timers møter i Bergen våren 2017, i tillegg til Skypemøter.

Delprosjektgruppen har fått vide fullmakter til å utforme rapporten, men prosjektleder for hovedprosjektet ble orientert om prosessen underveis, blant annet i form av tilsendte arbeidsnotat og møtereferat.

Rapporten er delt i 5 hovedavsnitt. Den første delen inneholder mandat og føringer for delprosjektet. Den andre delen inneholder en oversikt over de formelle kravene for å kunne bli et universitet, hva som allerede er gjort ved HVL, hvordan HVL oppfyller de formelle kravene, og hvordan HVL posisjonerer seg i forhold til andre høyskoler og universitet. Den tredje delen inneholder en beskrivelse av hva vi mener med et «profesjons- og arbeidslivsrettet universitet»: hva vi vil bli, og hvorfor. De siste delene av rapporten inneholder våre anbefalinger for hvordan HVL kan arbeide videre for å nå målet om universitetsstatus innen 2023, samt en oppsummering

1.1 Mandat og føringer for delprosjektet

Mandatet er en del av mandatet til hovedprosjektet Faglig plattform, profil og strategi (interimsstyresak 009/16). Delprosjektet sitt oppdrag er å:

«Utarbeide ein plan for realisering av universitetsambisjonen i den nye høgskulen, der eksisterande og planlagde doktorgradsprogram inngår. Rolle og status til dei eksisterande forskningssentra skal vurderast og inkludrast i arbeidet. Målet er å søkje om universitetsstatus innan 2023»

Prosjektet Faglig plattform, profil og strategi har lagt flere sentrale føringer på delprosjektet sitt arbeid. Det blir blant annet lagt vekt på å finne en god balanse mellom bredde og spiss:

I arbeidet med å utvikle HVL må det finnast ein god balanse mellom å oppretthalde og utvikle god kvalitet på bachelor- og masterutdanningane og den meir spissa satsinga retta inn mot

universitetsambisjonen, som i hovudsak dreier seg om å utvikle og drifte eksisterande og nye ph.d.-program.

Slik delprosjektgruppen forstår mandatet må en utredning om universitetsambisjonen ikke bare dreie seg om ph.d.-nivået, men også om kvalitet og kvalitetsutvikling på bachelor og master, på både utdanning og FoU-arbeid.

Delprosjektet skal utarbeide et grunnlagsdokument til bruk for rektor og hennes nærmeste lederstab i det videre strategiarbeidet ved HVL som starter høsten 2017.

Med dette som utgangspunkt har delprosjektgruppen tolket mandatet som todelt:

1. «Utarbeide ein plan for realisering av universitetsambisjonen i den nye høgskulen, der eksisterande og planlagde doktorgradsprogram inngår». Vi har utarbeidet en anbefaling som er basert på lovverk og forskrifter, fusjonsplattformen og føringer som følger av hovedprosjektet Faglig plattform, profil og strategi, samt data som beskriver status quo på HVL.

2. «Rolle og status til dei eksisterande forskingssentra skal vurderast og inkluderast i arbeidet». De ni senterne ved HVL har svært ulike roller og mandat, og de skal evalueres høsten 2017 etter at instituttstrukturen er fastsatt. Den framtidige rollen til sentrene er dermed ikke avklart enda. Derfor er den delen av mandatet som handler om sentrenes rolle strøket fra delprosjektet. Samlet sett råder sentrene over faglige ressurser som er viktige for HVL, både når det gjelder oppbygging av ph.d.-program, forskningsportefølje og nasjonale og internasjonale nettverk. Disse ressursene er en del av datagrunnlaget som denne rapporten bygger på, men uten at sentrene er eksplisitt omtalt.

1.2 Sammensetning av delprosjektgruppen

Alle nærregioner er representert i delprosjektgruppen, som har bestått av følgende personer:

- Eva Haukeland Fredriksen (førsteamanuensis ved Avdeling for helse og sosialfag og viserektor, campus Bergen). Leder.
- Stig-Erik Jakobsen (professor ved Avdeling for ingeniørfag og økonomiske fag, campus Bergen).
- Liv Aileen Osland (professor ved Avdeling for tekniske, økonomiske og maritime fag, campus Haugesund)

- Roger Hestholm (førsteamanuensis ved institutt for samfunnsvitenskap, campus Sogndal).
- Anja Olsen Moberg (forskningsrådgiver, campus Bergen). Sekretær for delprosjektet.

Både prosjektgruppen og styringsgruppen for hovedprosjektet har samme sammensetning som tidligere.

2. Akkreditering som universitet

Det pågående arbeidet med universitetsambisjonen begynte i 2008 med etablering av fem strategiske forskningsprogram ved HiB: 1) Kunnskapsbasert praksis og 2) Produktive brudd ved Avdeling for helse- og sosialfag, 3) Lærerprofesjonalitet og 4) Kunstfagdidaktikk ved Avdeling for lærerutdanning og 5) DISTECH: Software Technologies for Distributed Systems ved Avdeling for ingeniør- og økonomifag. Disse strategiske satsingene danner etter hvert grunnlag for utvikling av doktorgradsprogram.

Profilene for de tre første ph.d.-satsingene ved HiB ble etablert i 2010 (styresak 33/2010) med utgangspunkt i de strategiske forskningssatsingene. Det ble i første omgang bestemt at det skulle etableres et ph.d.-studium ved hver avdeling: Avdeling for lærerutdanning, Avdeling for helse- og sosialfag og Avdeling for ingeniør- og økonomifag. I 2013 begynte arbeidet med utvikling av et fjerde doktorgradsområde innen innovasjon, med mål om at dette studiet skulle være tverrfaglig og involvere fagmiljø fra flere avdelinger.

Våren 2013 sendte HiB inn søknad om akkreditering av ph.d.-studiet «Studier av danning og didaktiske praksiser» ved Avdeling for lærerutdanning. Studiet ble akkreditert februar 2014, og de første stipendiatene ble tatt opp vår/sommer 2015.

Høsten 2013 sendte HiB inn søknad om akkreditering av et ph.d.-studium i Kunnskapsbasert praksis ved Avdeling for helse- og sosialfag. Denne søknaden ble vurdert som ikke å oppfylle kravene til akkreditering i studietilsynsforskriften og ble avslått av NOKUTs styre.

Høsten 2015 sendte HiB inn søknad om akkreditering av ph.d.-studiet «ICT Engineering: Software Engineering, Communications Systems, and Engineering Computing» ved Avdeling for ingeniørfag og økonomiske fag. Studiet ble akkreditert av styret til NOKUT i september 2016 under nytt navn: «Computer Science: Software Engineering, Sensor Networks and Engineering Computing» (i det videre omtalt med norsk navn som ph.d.-studium i datateknologi). De første studentene har blitt tatt opp våren 2017.

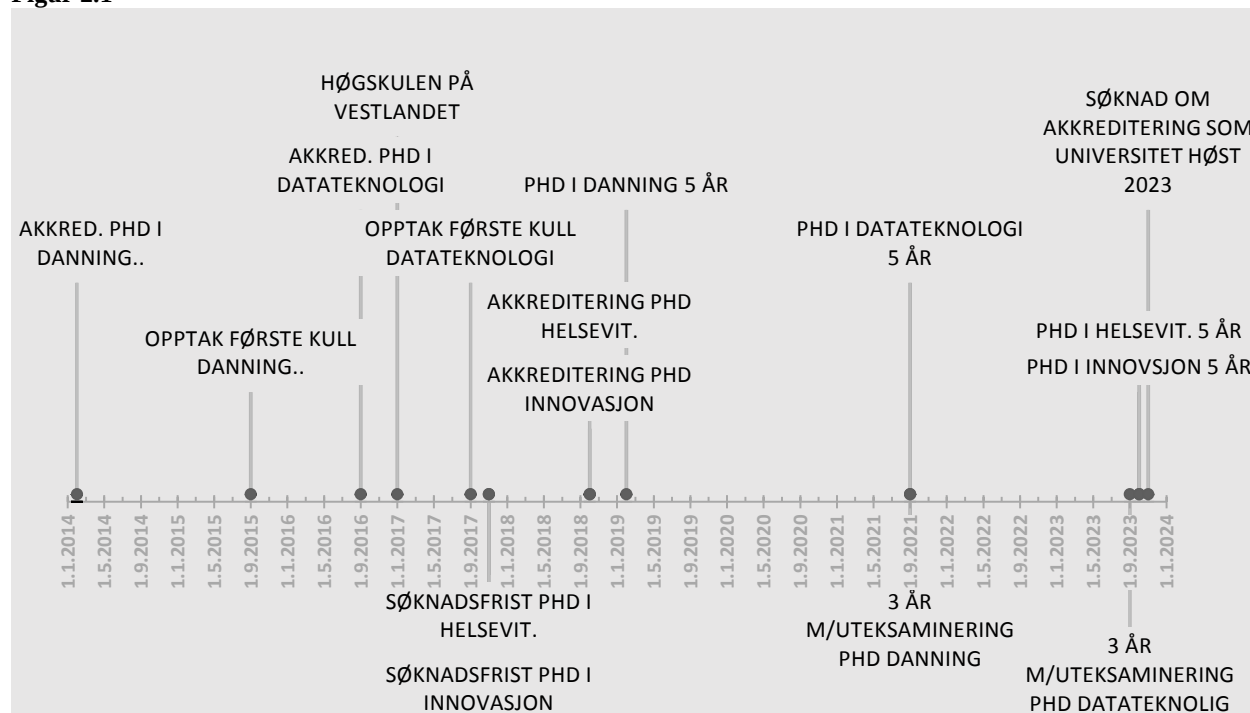
HSH og HiSF har også diskutert etablering av ph.d.-utdanninger, uten at dette har vært en del av en universitetsambisjon. Høsten 2015 sendte HSH inn søknad om akkreditering av ph.d.-studiet «*Ph.d. i nautiske operasjoner*»: Dette er en fellesgrad, sammen med Høgskolen i Buskerud og Vestfold, Høgskolen i Ålesund og UiT Norges arktiske universitet. Studiet ble akkreditert av styret til NOKUT i september 2016. Fordi dette er en fellesgrad kan dette phd-studiet ikke inngå som en av de fire doktorgradsutdanningene HVL må ha for å søke om universitetsstatus. Regelverket krever at institusjoner som søker om status som universitet skal ha minimum 4 akkrediterte ph.d.-studier alene.

2.1 Milepæler for å nå målsettingen 2023

Foregående avsnitt viser at fokuset i arbeidet med universitetsambisjonen i stor grad har handlet om etablering av ph.d.-utdanninger. Dette må ses i lys av de strukturelle rammene som er satt av Kunnskapsdepartementet hvor studiekvalitetsforskriften setter konkrete måltall for antall doktorgradsutdanninger som en institusjon må drive på egen kjøll for å kunne oppnå universitetsakkreditering. Det er også satt måltall for rekruttering og gjennomstrømming. I tillegg gir studiekvalitetsforskriften (se § 3-8 Akkreditering som universitet) flere andre viktige krav for å oppnå universitetsstatus. Disse kravene omhandler kompetanse i fagmiljø, høy internasjonal kvalitet både på utdanning og FoU, sammenheng mellom institusjonens faglige profil og doktorgradsutdanninger, studietilbud på alle tre sykluser, samt nasjonale og internasjonale nettverk.

Figur 2.1 viser de milepælene for doktorgradsutdanningene som HVL må nå for å kunne søke om akkreditering i 2023.

Figur 2.1



Før HVL kan sende søknad om akkreditering som universitet må man dokumentere at to av doktorgradsutdanningene uteksaminerer i gjennomsnitt fem kandidater i året, over en periode på tre år. For å imøtekomme dette kravet innen 2023 må HVL basere seg på de to først akkrediterte ph.d.-studiene. Ph.d.-studium Studier av danning og didaktiske praksiser tok opp de første syv ph.d.-kandidatene vår/sommer 2015 med opptaksperiode på fire år, og vil dermed tidligst kunne nå dette gjennomstrømningsmålet høsten 2021. Ved Ph.d.-studium i datateknologi har man tatt opp de første ph.d.-studentene på programmet våren 2017. Dermed kan gjennomstrømningskravet for dette ph.d.-studiet tidligst nås høsten 2023.

Hvert enkelt doktorgradsstudium skal over en periode på fem år ha tatt opp i gjennomsnitt minst 15 stipendiater (studietilsynsforskriften § 3-8, 5. ledd). Dette kravet innebærer at det må ha gått minimum fem år siden akkreditering for hvert av de fire ph.d.-studiene før institusjonen kan søke om universitetsakkreditering. Ph.d.-studium i danning og didaktiske praksiser kan tidligst nå dette målet i februar 2019, og ph.d.-studium i datateknologi kan tidligst nå dette målet i september 2021. Både arbeidsgruppen for ph.d.-studium i helsevitenskap og arbeidsgruppen for ph.d.-studium i innovasjon har som målsetting å sende søknad om akkreditering innen søknadsfristen 1. november 2017. Dersom begge søknadene

blir sendt i 2017, kan HVL få vedtak om akkreditering fra NOKUT høsten 2018. Begge disse studiene vil da tidligst kunne nå femårs-målet i 2023. Gitt at høgskolen parallelt med å utvikle og drifte doktorgradsutdanningene også arbeider målrettet og strategisk med å imøtekomme de andre kriteriene for akkreditering som universitet, vil Høgskulen på Vestlandet tidligst kunne sende en søknad om universitetsstatus i 2023.

De neste avsnittene presenterer de kravene som stilles til institusjoner som søker om universitetsakkreditering i studiekvalitetsforskriften § 3-8 Akkreditering som universitet. Avsnittene beskriver status ved HVL i forhold til disse kravene, samt hva som eventuelt vil kreves for å innfri dem. I tillegg til disse kravene vil naturligvis krav som gjelder for UH-institusjoner generelt også være viktig å imøtekomme. Her kan blant annet nevnes system for kvalitetssikring av studier som det legges stor vekt på i det nye regelverket. Denne rapporten vil imidlertid ikke gå inn på slike generelle krav.

2.2 Krav om kompetanse i fagmiljø

Institusjonen skal ha tilstrekkelig antall ansatte med høy faglig kompetanse innenfor utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid og formidling innenfor institusjonens faglige virksomhet.

Studiekvalitetsforskrift § 3-8 (1)

Kunnskapsdepartementet og NOKUT setter høye krav til fagmiljøenes kompetanse gjennom studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften. For å oppnå akkreditering som universitet må institusjonen kunne vise til et solid og stabilt fagmiljø med høy internasjonal kompetanse innen utdanning, forskning og utviklingsarbeid.

Tabellene under viser hvor mange årsverk HVL har i undervisnings,- forsknings,- og formidlingsstillinger (UFF-stillinger)¹, hvor stor andel av disse som har førstestillingskompetanse² og hvor stor andel som har professor-/dosentkompetanse.

¹ Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) definerer UFF-stillinger som: høgskolelærer, høgskolelektor, universitetslektor, amanuensis, førsteamanuensis, høgskoledosent, professor, stipendiat, forsker, forskningssjef, førstelektor, postdoktor, stipendiat, professor, undervisningsdosent, dosent, professor II: http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/stillingstype.action?stil_id=1

² Førstestillinger inkluderer ifølge DBH: førsteamanuensis, høgskoledosent, professor, forsker, forskningssjef, førstelektor, postdoktor, professor, undervisningsdosent, dosent, professor II.: http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/stillingstype.action?stil_id=4

Tabellene gir også sammenlignbare tall for universitetene og to høyskolene HIOA og HSN som sendte sin universitetssøknad våren 2017. For UiN (Nord) er tallene for 2014 og 2015 hentet for Universitetet i Nordland, mens tall for 2016 gjelder det nyfusjonerte Nord universitet.

Tabell 2.1

Tall for 2014	UiO	NTNU	UiB	UiT	NMBU	UiA	UIS	UiN (Nord)	HVL	HIOA	HSN
Antall studenter	27 227	23 442	15 287	12 180	5 221	11 030	10 092	5966	15 508	18766	16 363
Antall årsverk UFF-stillinger	3425	2994	2140	1640	769	569	708	337	937	1146	870
Andel 1. stillingskompetente årsverk	89,6	88,4	92,1	74,5	93,5	71,5	68,9	67,8	38,1	54,6	44,4
Andel professor- og dosentårsverk	39	39,1	40	27,2	35,6	24,5	23,5	22,7	7,0	10,9	12,3

Tabell 2.2

Tall for 2015	UiO	NTNU	UiB	UiT	NMBU	UiA	UIS	UiN (Nord)	HVL	HIOA	HSN
Antall studenter	27 886	23 898	16 014	12 601	5 223	11 879	10 663	6301	16 015	19769	17 164
Antall årsverk UFF-stillinger	3529	3167	2151	1746	803	612	795	351	988	1177	913
Andel 1. stillingskompetente årsverk	91,2	88,1	92,1	75,1	94,9	70,5	70,1	68,3	40,3	58,6	45,3
Andel professor- og dosentårsverk	38,5	37,3	39,8	26,0	34,8	24,9	24,3	23,0	8,9	11,9	12,5

Tabell 2.3

Tall for 2016	UiO	NTNU	UiB	UiT	NMBU	UiA	UIS	Nord (UiN)	HVL	HIOA	HSN
Antall studenter	28 027	39 720	16 555	16 151	5 179	12 713	10 888	12 069	16606	20 455	18 060
Antall årsverk UFF-stillinger	3727	4282	2192	2010	821	646	873	721	1056	1279	946
Andel 1. stillingskompetente årsverk	90,5	77,3	91,8	71	94,5	70,5	71	55,7	41,7	62	54,1
Andel professor- og dosentårsverk	36	28,5	40,4	24,9	33,5	28,2	25	16,9	9,1	11,1	15,4

De klassiske universitetene har færre studenter per faglig ansatt (ca. 8 studenter per UFF-årsverk) enn HVL og andre sammenlignbare høyskoler. Samtidig viser tabellene at de nye universitetene og høyskolene ligger på samme nivå (ca. 15-20 studenter per UFF-årsverk). I en universitetssøknad er status ved de nye universitetene et naturlig utgangspunkt for å vurdere hvorvidt HVL har tilstrekkelig antall faglig ansatte.

HVL-tallene for perioden 2014-2016 viser en jevn økning i både antall årsverk UFF-stillinger, andel med førstestillingskompetanse og andel med professor-/dosentkompetanse. Dette er

resultat av strategisk rekruttering og av kompetanseoppbygging gjennom flere år. HVL ligger imidlertid betydelig lavere enn universitetene, og noe lavere enn både HIOA og HSN på alle tre parameterne. Det er også verd å merke seg at Nord universitet, som fikk kritikk for lav andel førstestillingskompetente og lav andel professor-/dosentkompetente i 2016, ligger over HVL på disse parametrene (se NOKUTs tilsynsrapport). NOKUTs tilsynsrapport for Nord universitet foreslår at institusjonen må øke andelen av førstestillingskompetente til 70% for å holde tilfredsstillende nivå.

Med utgangspunkt i dette mener delprosjektgruppen at HVL bør ha en ambisjon om 70 % førstestillingskompetanse innen søknad om universitetsstatus sendes. Arbeidet mot å nå dette målet vil kreve omfattende kompetansekartlegging og satsning ved alle fakultetene. Kartleggingen bør inkludere en oversikt over stillingskategori og alder for å gi en oversikt over fremtidig rekrutteringsbehov og opprykksmuligheter.

Studiekvalitetsforskriften stiller også krav til høy faglig kompetanse innen utdanning. Dette inkluderer UH-pedagogikk og didaktikk, og kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring. Fagmiljøene tilknyttet doktorgradsstudiene må i tillegg ha dokumentert veilederkompetanse. HVL har per dags dato ingen oversikt over dette, og det bør derfor inkluderes i kompetansekartleggingen.

2.3 Krav om kvalitet fra bachelor- til ph.d.-nivå

Institusjonen skal ha stabil utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet.

Studiekvalitetsforskriften § 3-8 (2)

Kravet om høy internasjonal kvalitet er nytt fra 2016 og omfatter både utdanning og FoU-arbeid, fra bachelor- til ph.d.-nivå. I en søknad om akkreditering som universitet må HVL dokumentere høy internasjonal kvalitet på vesentlige deler av institusjonens faglige virksomhet. Dette handler spesielt om utdanninger på bachelor-, master-, og ph.d.-nivå og på FoU-arbeid innenfor doktorgradsområdene.

Det foreligger ikke en omforent operasjonalisering av kravet om høy internasjonal kvalitet på utdanning. NOKUT har formidlet at institusjonene selv må foreta en evaluering for å dokumentere at faglig nivå og resultater er på høyt internasjonalt nivå (se høringsnotat til ny studietilsynsforskrift). NOKUT sier videre at evalueringen skal sammenligne

doktorgradsområdene innen tilsvarende faglige områder av høy internasjonal kvalitet ved andre institusjoner.

De tre institusjonene som inngår i HVL har satt av midler over mange år for å øke forskningsproduksjonen³. Publikasjonspoeng, eksternfinansierte prosjekter, deltaking i internasjonale nettverk, patenter etc. brukes ofte som indikatorer for å måle omfang og kvalitet på forskning- og utviklingsarbeid. Denne rapporten avgrenser seg til å presentere publikasjonspoengproduksjon ved HVL, ettersom dette er et vanlig mål på forskningsproduksjon i sektoren og fordi det er lett å finne sammenlignbare tall for HVL og andre universiteter og høyskoler. I tabellene under er det ikke skilt mellom publikasjonspoeng på nivå 1 og nivå 2. Dette vil være relevant informasjon for det videre strategiarbeidet.

Tabell 2.4

Tall for 2014	UiO	NTNU	UiB	UiT	NMBU	UiA	UIS	UiN (Nord)	HVL	HIOA	HSN
Antall studenter	27 227	23 442	15 287	12 180	5 221	11 030	10 092	5966	15 508	18766	16 363
Publikasjonspoeng totalt	3857	3027	1956	1249	667	557	499	162	271	540	486
Publikasjonspoeng per faglig årsverk	1,2	1	1	0,8	0,9	1	0,7	0,5	0,29	0,5	0,6
Publikasjonspoeng per førstestillingsårsverk	1,9	1,9	1,5	1,3	1,3	1,6	1,3	0,8	0,76	1	1,3

Tabell 2.5

Tall for 2015	UiO	NTNU	UiB	UiT	NMBU	UiA	UIS	UiN (Nord)	HVL	HIOA	HSN
Antall studenter	27 886	23 898	16 014	12 601	5 223	11 879	10 663	6301	16 015	19769	17 164
Publikasjonspoeng totalt	5827	4381	3058	1784	948	683	739	284	422	710,7	539,1
Publikasjonspoeng per faglig årsverk	1,7	1,4	1,5	1	1,2	1,1	0,9	0,8	0,43	0,6	0,6
Publikasjonspoeng per førstestillingsårsverk	2,8	2,6	2,3	1,8	1,7	1,9	1,7	1,4	1,06	1,2	1,3

³ For å øke forskningsproduksjonen har HiB over mange år brukt 25% av lønsmassen til de faglig ansatte til FoU-tid. Prosjekter som faller inn under områdene for de planlagte og akkrediterte ph.d.-programmene har vært prioritert og tilsatte har fått FoU-tid etter søknad med prosjektbeskrivelse og rapport av resultater fra tidligere år. Førstekompetente har fått en større delen av potten enn lektorer. Denne systematiske fordelingen av ressurser har vist resultater i form av en jevn økning av publiseringspoeng de siste årene.

Ved HiSF har en også brukt 25% av lønsmassen til FoU. Andre grep for å øke omfang og kvalitet i FoU (siden 2011) er opprettinga av ulike FoU stipend for kvalifisering til førstelektor/ førsteamanuensis og dosent/professor. Avdelingene ved HiSF har hatt ulik praktisering når det gjelder tildeling av ressurser til FoU til vitenskapelig ansatte. Noen avdelinger har operert med søknader, mens andre har tildelt i hovedsak etter publikasjonspoeng fra foregående år.

Når det gjelder HSH så brukte institusjonen i underkant av 20 % KD finansiert lønn til FoU-tid. Forskningstid utover en gitt grunnressurs, ble lyst ut internt og tildelt etter søknad. HSH har i tillegg hatt svært god uttelling på NFR-prosjekt de siste årene og har finansiert forsknings- og kompetansetid via disse prosjektene.

Tabell 2.6

Tall for 2016	UiO	NTNU	UiB	UiT	NMBU	UiA	UIS	Nord (UiN)	HVL	HIOA	HSN
Antall studenter	28 027	39 720	16 555	16 151	5 179	12 713	10 888	12 069	16 606	20 455	18 060
Publikasjonspoeng totalt	6292	5047	3223	2012	1031	649	805	316	490	970	577
Publikasjonspoeng per faglig årsverk	1,8	1,2	1,6	1	1,3	1	0,9	0,4	0,46	0,8	0,6
Publikasjonspoeng per førstestillingsårsverk	2,8	2,3	2,4	1,9	1,9	1,7	1,7	0,9	1,11	1,4	1,3

Tallene viser økning fra 2014 til 2016 for alle de 3 høgskolene som i dag utgjør HVL. Dette kan både skyldes en reell økning i forskningsproduksjonen, men kan også ha sammenheng med en endring i utregningsmåte for publikasjonspoeng som er gjeldende fra og med 2015. På grunn av denne endringen i utregningsmåte, er det bare være 2015- og 2016-tallene som er sammenlignbare. Disse viser en positiv utvikling. Sammenligner man imidlertid HVL med de andre institusjonene i tabellen, ser man at HVL ligger lavest både i 2014, 2015 og 2016, med unntak av Nord universitet i 2016. Dette gjelder både antall publikasjonspoeng, publikasjonspoeng per faglig årsverk og publikasjonspoeng per førstestillingsårsverk. Selv om alle de tre gamle institusjonene har prioritert ressurser til FoU-arbeid viser tabellene at HVL må øke denne satsingen i betydelig grad før det er realistisk å kunne bli akkreditert som universitet.

For å få et mål på internasjonal kvalitet på utdanning kan man analysere indikatorer som inntakskvalitet, utdanningsvitenskapelig kompetanse i fagmiljøene, programdesign, læringsutbytte etc. Ettersom delprosjektgruppen ikke har hatt mulighet til å finne sammenlignbare data på dette område innen prosjektets begrensede ressurser, anbefaler vi at det gjennomføres en systematisk kartlegging av utdanningskvalitet ved HVL.

2.4 Krav om fire doktorgradsutdanninger

«Institusjonen skal ha rett til å tildele doktorgrad alene på minst fire fagområder. De fire doktorgradsstudiene skal være godt dekkende for institusjonens faglige profil. To av disse skal være sentrale for regionale virksomheters verdiskapning, samtidig som fagområdene også må ha nasjonal betydning. Akkreditert deltakelse i stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, jf. §3-4, kan telle som én doktorgrad».

Studiekvalitetsforskriften § 3-8, 3. ledd

Som vist over, fastsetter regelverket at Høgskulen på Vestlandet må ha akkreditert minimum fire ph.d.-studier for å kunne søke om universitetsstatus. Videre spesifiseres at doktorgradsområdene skal ha tilstrekkelig bredde, slik at de favner institusjonens faglige profil. To av ph.d.-studiene skal i tillegg være sentrale for regionale virksomheters verdiskaping.

HVL tilbyr nå to ph.d.-utdanninger alene og en fellesgrad på ph.d.-nivå. HVL har i tillegg to søknader om akkreditering av ph.d.-studium under utvikling innenfor de vedtatte doktorgradsområdene: helse, funksjon og deltakelse og innovasjon i et profesjons- og samfunnsperspektiv. Begge disse søknadene inkluderer fagmiljø fra alle HVL sine nærregioner, og arbeidsgruppene som har ansvar for å utarbeide disse søknadene er også sammensatt av representanter fra alle nærregioner. Det skal fremgå tydelig av disse søknadene at de sendes fra den nye høgskolen, og intensjonen er å sende begge søknadene høsten 2017.

Fusjonsplattformen viser til at høgskolen skal bli et universitet med en profesjons- og arbeidslivsrettet profil. De etablerte og vedtatte doktorgradsområdene synes å være godt dekkende for en slik profil.

To av doktorgradsstudiene skal være sentrale for regionale virksomheters verdiskaping, samtidig som de har nasjonal betydning. Både ph.d.-studiet innen datateknologi og ph.d.-studiet innen innovasjon har en slik innretning, dermed innfrir HVL dette kravet.

2.5 Krav om sammenheng mellom doktorgradsområdene og faglig profil

«Doktorgradsområdene skal dekke vesentlige deler av institusjonens faglige virksomhet»

Studiekvalitetsforskriften § 3-8, 4. ledd

Kravet om at doktorgradsområdene skal dekke vesentlige deler av institusjonens faglige virksomhet inkluderer både utdanning og FoU-virksomhet. For en ny institusjon som bygger seg opp for å bli universitet vil kravet også innebære at de områdene som defineres og bygges opp som «vesentlige deler» av institusjonens faglige virksomhet faller inn under doktorgradsområdene.

Bakgrunnen for dette kravet er de akkrediteringsfullmaktene en universitetsakkreditering gir. I Stortingsmelding 18 (2014-2015: s. 49) legges det vekt på «å unngå utviklingen av mange

faglig smale doktorgradsprogrammer og at institusjoner på det grunnlaget får alle faglige fullmakter på hele bredden av institusjonenes fagområder»⁴

De akkrediterte og planlagte doktorgradsstudiene ved HVL dekker vesentlige deler av institusjonens utdannings-virksomhet, definert ut fra antall og type bachelor- og masterstudier som inngår i utdanningspyramiden for de ulike doktorgradsområdene: (se rapport fra prosjekt faglig plattform, profil og strategi, s.10-19)

Det akkrediterte ph.d.-studiet Studier av danning og didaktiske praksiser har en bred profil som er relevant for kunnskapsbygging innen ulike fagfelt som er sentrale for videreutvikling av lærerutdanningene og barnehagelærerutdanningen

Det akkrediterte ph.d.-studiet Datateknologi: programvareutvikling, sensornettverk og beregningsorientert ingeniørvitenskap er smalere, men er svært relevante for en viktig del av ingeniørfagene.

Det planlagte ph.d.-studiet innen helsefag har en bred profil som er relevant for kunnskapsbygging innen ulike fagfelt som er sentrale for videreutvikling av helsefagene. Den er også relevant for sosialfag, idrett og folkehelse⁵.

Det planlagte ph.d.-studiet innen innovasjon er en tverrfaglig satsing med en bred profil som er relevant for kunnskapsbygging innen økonomi og ledelse, og store deler av ingeniørfagene, natur- og samfunnsfag og helsefagmiljø⁶.

I denne sammenheng er det også relevant å nevne det akkrediterte ph.d.-studiet nautiske operasjoner som er relevant for en del ingeniør- og maritime fag.

I det videre arbeidet med universitetsambisjonen må institusjonen sikre at både videreutvikling av utdanningsporteføljen og forskningsaktiviteten støtter opp om doktorgradsområdene slik at disse fortsatt dekker vesentlige deler ved institusjonens faglige virksomhet.

⁴ Stortingsmelding 18 (2014-2015) konsentrasjon for kvalitet, s. 49

⁵ Med forbehold om endringer innan frist for å sende søknad om akkreditering til NOKUT

⁶ Med forbehold om endringer innan frist for å sende søknad om akkreditering til NOKUT

2.6 Krav om rekruttering og gjennomstrømming ved doktorgradsstudiene

«Institusjonen skal ha stabil forskerutdanning og dokumentere at den i gjennomsnitt har uteksaminert minst fem doktorander på minst to av doktorgradsstudiene eller tilsvarende stipendiatprogram per år over en treårsperiode. Hvert enkelt doktorgradsstudium skal over en periode på fem år ha tatt opp i gjennomsnitt minst 15 stipendiater».

Studiekvalitetsforskrift § 3-8, 5. ledd

I en søknad om universitetsstatus må HVL kunne vise til at doktorgradsstudiene er stabile. Vi må kunne dokumentere tilstrekkelig rekruttering og gjennomstrømming.

Hvert doktorgradsstudium må dokumentere at de kan opprettholde et doktorgradsmiljø på minst 15 stipendiater. Minst åtte av disse skal ha hovedarbeidsplass ved HVL for å sikre et godt læringsmiljø (se studiekvalitetsforskriften §3-3, sjette ledd).

Tabellene under viser antall doktorgradsavtaler og årsverk i rekrutteringsstillinger.

Doktorgradsavtaler vil si antall ph.d.-studenter som er tatt opp på program på HVL uavhengig av om ph.d.-studenten er finansiert gjennom stipendiatstilling ved HVL eller på annen måte.

Årsverk i rekrutteringsstillinger viser til hvor mange HVL har ansatt i stipendiat eller postdoktor-stillinger. Hovedparten av tallmaterialet for HVL gjelder stipendiatstillinger, ettersom postdoktor-stillinger så langt bare er brukt i liten grad.

Tabell 2.6

Tall for 2014	UiO	NTNU	UiB	UiT	NMBU	UiA	UIS	UiN (Nord)	HVL	HIOA	HSN
Doktorgradsavtaler totalt	2962	2342	1539	768	515	181	297	113	0	127	110
Årsverk i rekrutteringsstillinger	1507	1399	859	462	257	97	161	67	67	130,5	98

Tabell 2.7

Tall for 2015	UiO	NTNU	UiB	UiT	NMBU	UiA	UIS	UiN (Nord)	HVL	HIOA	HSN
Doktorgradsavtaler totalt	2982	2484	1507	794	527	203	329	123	13	172	131
Årsverk i rekrutteringsstillinger	1562	1485	832	520	269	92	199	79	82	152,2	102,1

Som tabellene viser har HVL allerede god erfaring med å ha tilsatte i stipendiatstilling og har dermed også god erfaring med veiledning av stipendiater, noe som er viktig både for akkreditering og for drift av doktorgradsstudier. Vi ligger likevel fortsatt et stykke bak både universitetene og HIOA og HSN med hensyn til årsverk i rekrutteringsstillinger. HVL hadde i

2015 bare ett ph.d.-studium, og tallet her på doktorgradsavtaler vil fortsette å være lavt inntil vi har fått etablert flere ph.d.-studier. Tall for 2016 har ikke kommet per mai 2017.

Ser en til kravene i forskriften vil en se at HVL må ha tatt opp minimum 15 ph.d.-studenter, finansiert gjennom stipendiatstilling på hvert doktorgradsprogram⁷. Samtidig vil kravet om en gjennomstrømming på 5 i året innebærer at en må ta opp flere enn 5 ph.d.-studenter i året. Per mai 2017 har en tatt opp 20 studenter på ph.d.-studiet studier av danning og didaktiske praksiser og 2 studenter på ph.d.-studiet i datateknologi.

Ettersom doktorgradsstudiene ved HVL er nyetablerte eller under utvikling har institusjonen fremdeles et stykke igjen før krav til rekruttering og gjennomstrømming er innfridd. Delprosjektgruppen anbefaler at antall stipendiatstillinger inn mot doktorgradsområdene må økes dersom HVL skal klare å innfri kravene til rekruttering og gjennomstrømming. Dette innebærer både at institusjonen må sikre flere KD-finansierte stipendiatstillinger, men også at fagmiljøene må skaffe flere eksternfinansierte stipendiatstillinger. Delprosjektgruppen anbefaler at det bør arbeides strategisk med dette.

2.7 Krav til studietilbudene på bachelor- og masternivå

Institusjonen skal ha akkreditert minst fem studietilbud på høyere grads nivå.

Institusjonen skal ha uteksaminert kandidater på lavere og høyere grads nivå på alle studietilbud innenfor doktorgradsområdene.

Studiekvalitetsforskrift § 3-8, 6. ledd

Kravet innebærer at utdanningene på lavere og høyere grads nivå skal dekke hele bredden i doktorgradsområdene. Ved fusjonstidspunktet hadde HVL 43 studier på bachelornivå og 32 studier på masternivå (se delleveranse 1 fra prosjekt faglig plattform, profil og strategi). Dette innebærer at kravet om antall akkrediterte studier på mastergradsnivå er oppfylt. Men det stilles også krav til gjennomstrømming på alle bachelor- og mastergradsutdanninger innenfor hvert av doktorgradsområdene. Samlet sett kommer HVL relativt godt ut med hensyn til gjennomstrømming på bachelornivå, men HVL ligger under snittet blant UH-institusjoner når det gjelder gjennomføring på masternivå⁸.

⁷ Det innebærer at ansatte i andre stillingskoder som blir tatt opp på ph.d.-studium vil gi utslag i antall doktorgradsavtaler totalt, men vil ikke bidra til å innfri kravet om 15 stipendiat tatt opp per program

⁸ Fusjonsutredning for Høgskolen i Bergen, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund gjennomført av NIFU (Røsdal et al. 2015, 29-31) ser blant annet på studiegjennomføring målt ved

I det videre arbeidet med studieporteføljen ved HVL bør institusjonen kartlegge om denne dekker hele bredden i doktorgradsområdene, samt om masterutdanningene er av det omfang som kreves for å kvalifiseres til opptak på ph.d.-studier ved HVL (120 studiepoeng). HVL må også holde fokus på gjennomstrømming på masternivå.

2.8 Krav om nasjonale og internasjonale nettverk

Institusjonen skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale nettverk innenfor høyere utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.

Studiekvalitetsforskriften § 3-8, 7. ledd

Delprosjektgruppen viser til rapport fra prosjekt faglig plattform profil og strategi som blant annet identifiserer områder HVL kan hevde seg nasjonalt og internasjonalt (side 15-21). Denne oversikten viser at HVL i dag har faglig spisskompetanse med sterk nasjonal og internasjonal nettverksforankring på mange felt, men også at det er et uforløst potensial i fagmiljøene. Dette potensialet bør styrkes gjennom systematisk strategisk arbeid. I tillegg til å styrke utdannings- og forskningskvalitet er sterke nasjonale og internasjonale nettverk et viktig virkemiddel for å hente inn eksterne forskningsmidler.

2.9 Oppsummering

I dette kapittelet har vi presentert de strukturelle kravene for å bli akkreditert som universitet og hvordan HVL befinner seg i forhold til å oppfylle disse kravene.

Vi har vist at akkreditering som universitet handler både om etablering og drift av ph.d.-utdanninger, om kompetanse i fagmiljø for studier på alle syklus, om høy internasjonal kvalitet i både utdanning, forskning og utviklingsarbeid fra bachelor- til ph.d.-nivå, om studietilbud og gjennomstrømming på bachelor- og masternivå og institusjonens rolle

studiepoengproduksjon og gjennomføring på normert tid. Rapporten viser at HiB og HiSF lå godt over gjennomsnittet både for statlige høgskoler, og over gjennomsnittet for høyere utdanning totalt med hensyn til avlagte studiepoeng per student. HSH lå noe lavere enn for statlige høgskoler generelt, men hadde en økende tendens (Fusjonsutredning s. 30). Med hensyn til gjennomføring på normert tid viser rapporten at gjennomføringsgraden ved HiB og HiSF på 3-årige bachelorutdanninger lå godt over snittet for statlige høgskoler, mens HSH lå noe under snittet. Når det gjelder gjennomføringsgrad for 2-årige masterutdanninger var det HiB som hadde den høyeste gjennomføringsgraden med 32 % av studentene som gjennomførte på normert tid. Det er over snittet for statlige høgskoler, men under snittet for høyere utdanning generelt (Fusjonsutredningen s. 31-32).

nasjonalt og internasjonalt. Kravene omfatter med andre ord alle deler av virksomheten ved høgskolen.

Men kapittelet sier ingenting om hvilket universitet vi ønsker å bli, eller hvilken berettigelse det kan ha. HVLs ambisjon om å bli et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet innebærer å dyrke fram en ny og særegen universitetstype, noe som kanskje kan gi oss komparative fordeler i forhold til andre høgskoler som i større grad har satset på å kopiere rollen og funksjonen til breddeuniversitetene. De strukturelle rammene er gitt. Men innholdet er det opp til oss å definere. Dette er tema for neste kapittel.

3. Et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet

Universitets- og høgskolesektoren er i sterk endring. Et hovedtrekk er at universitetene og høgskolene ligner hverandre mer. Felles lovverk er en viktig bakgrunn for denne utviklingen, men de strategiske disposisjonene til begge institusjonstypene drar også i samme retning: De «klassiske» universitetene etablerer yrkesorienterte studieløp (lektorutdanninger, grader over bachelornivået for profesjonsutdanninger), og et tettere samarbeid med regionalt nærings- og samfunnsliv, mens høgskolene legger større vekt på meritterende forskning og høyere formelle kvalifikasjoner for de ansatte, gjerne som del av universitetsambisjoner.

Finansieringssystemet har vært en av flere årsaker til høgskolenes universitetsambisjoner. Nå er det utsiktene til større institusjonell og faglig autonomi, samt økt prestisje som utgjør den viktigste motivasjonen.

3.1 Bakteppe for arbeidet med en universitetsambisjon

Selv om det har skjedd en tilnærming mellom universitet og høgskoler viser studier at dette foreløpig mest er på et ytre, «formelt» plan, fordi det fremdeles er store forskjeller mellom de «gamle» universitetene på den ene siden og de «nye» universitetene og høgskolene på den andre, når det gjelder type og omfang publikasjoner, internasjonalt nettverk og vektlegging av forskning versus utdanning (Arbeidsnotat 13/2015: NIFU). På sikt er det likevel grunn til å vente seg at universitet og høgskoler (og «nye» universitet) vil fortsette å nærme seg hverandre.

Denne utviklingen er paradoksalt sett i lys av både eldre og nyere utredninger og politikk for området. Rune Slagstad skrev for eksempel i boken «Kunnskapens hus» advarende mot de

uheldige konsekvensene av «akademisk drift» der høgskoler i overgangen til universitet ville oppleve «fremmedgjøring fra faglig egenart» (Slagstad, 2000). Går vi fram til dagens situasjon, er det rimelig å tolke også de to siste regjeringenes politikk for SAK(S) (samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon (sammenslåing)), som en politikk for klar funksjons- og arbeidsdeling mellom høyere utdanningsinstitusjoner. Kort sagt er det hittil lite som tyder på at en utvisking av skillet mellom breddeuniversitetene og høgskolene er eller har vært sett som ønskelig.

På denne bakgrunnen mener delprosjektgruppen at det bør være et viktig poeng for HVL å dyrke fram en *ny og særegen universitetstype* som modell for den videre utviklingen. En slik særegen universitetstype kan også gi oss komparative fordeler i forhold til høgskoler som i større grad satser på å kopiere rollen og funksjonen til breddeuniversitetene. En forutsetning for at en slik strategi skal lykkes er at styresmaktene også i framtiden ser seg tjente med høyere utdanningsinstitusjoner som vektlegger særtrekk ved kunnskapsformene innenfor profesjonsutdanningene.

3.2 Utdanningenes rolle i et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet

Sett i lys av føringene som ligger for sektoren må HVL som universitet fremdeles ha som hovedoppdrag å drive profesjonsutdanninger på bachelornivå og på masternivå, men også drive utdanninger på ph.d.-nivå på sentrale fagområder. Dette krever høyt kompetente ansatte som kombinerer profesjonsbasert kunnskap med akademisk, vitenskapelig kompetanse, slik at utdanningen på alle nivå er forskningsbasert. Fra bachelornivå til ph.d.-nivå er det refleksjonen over, og «bearbeidingen» av, forholdet mellom teori og praksis som bør utgjøre særmerket ved utdanningens kunnskapsprofil. Dette er viktig både for å øke kvaliteten i profesjonene (både utdanning og yrkesutøving), og for å unngå en skjebne som et svakt forskningsuniversitet. Derfor bør HVL dyrke samhandling og spenning mellom teori og praksis.

HVL rommer også fag og utdanninger som ikke er direkte knyttet til profesjoner. Naturfagene, samfunnsfagene, teknologiske og økonomiske fag er eksempler på slike. HVL har mye å tjene på at disse fagene lever side om side med profesjonsutdanningene, også som fag som driver utdanning og forskning på egne premisser (uavhengig av profesjonsutdanningene). Disse fagene vil understøtte en kobling til mer etablerte akademiske disipliner og dermed til en etablert universitetskultur. Samtidig hviler det et ansvar på disse

disiplinene, både til å støtte opp om profesjonsutdanninger der det er mulig, og å utvikle en profil som samsvarer med HVL ellers når det gjelder fokus på arbeidsliv og regionalt engasjement. Mellom profesjonsutdanninger og disiplinutdanninger kan det også ligge en kreativ spenning som HVL må dra veksler på. Helt konkret kan dette for eksempel skje i form av at HVL utvikler en egen 'ex.phil'- versjon som introduserer alle studenter for sentrale ideer om hva det innebærer å være en kyndig, kritisk og akademisk skolert yrkesutøver. Skal en kunne gjennomføre dette må denne ideen utredes videre i tråd med rammeplanene for profesjonsutdanningene.

3.3 Forskningens rolle i et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet

Ved HVL som universitet er det viktig at forskning og utdanning får likestilte roller. I følge Kvalitetsmeldinga som regjeringen Solberg la frem i februar 2017, fremgår det at regjeringen forventer «at styrene ved universitetene og høyskolene legger vekt på å utvikle utdanninger *først og fremst der de har en tilstrekkelig forskningsbase*» (Kunnskapsdepartementet 2017 s. 23). Det presiseres videre at «Det er viktig at universitetene og høyskolene lykkes med å skape et *godt samspill mellom utdanning og forskning, slik at disse aktivitetene forsterker hverandre*. De faglig ansatte har en viktig rolle i å gjøre utdanningen spennende og relevant for studentene og bruke kunnskap fra forskningen for å skape innovative utdanninger. Fagkunnskapen som formidles skal være basert på oppdatert internasjonal forskning» (Kunnskapsdepartementet, 2017, s.45).

Høgskulen på Vestlandet som universitet vil fortsatt ha et særlig ansvar for grunnforskning knyttet til egne doktorgradsområder (Universitets- og høyskoleloven, 2005, §1-4), det være seg lærerutdanning, helsefag, datateknologi, nautikk og innovasjon. Samtidig er mye av forskningsaktiviteten ved HVL kjennetegnet ved at den har en anvendt innretning, med høy relevans for samfunn, næringsliv og praksisfeltet. Det at en stor andel av forskningen har en slik anvendt innretning vil også bidra til at forskningsmiljø ved HVL skiller seg fra og er komplementære til forskningsmiljø ved de gamle, klassiske universitetene, samtidig som den bygger oppunder en profesjons- og arbeidslivsrettet profil. Den anvendte forskningsinnretningen er også noe av det som skiller ph.d.-studiene ved HVL fra lignende studier ved de gamle universitetene. I prosessene for å få akkreditert HVL sine nåværende ph.d.-studier har nettopp denne anvendte innretningen vært et viktig argument for hvorfor det

er behov for å etablere disse studiene, både med tanke på arbeidslivets behov men også fordi de dekker et behov i UH-sektoren.

Det at HVL har egne doktorgradsstudier muliggjør en satsing på å rekruttere ph.d.-studenter med finansiering gjennom Forskningsrådets næringslivs ph.d.- eller offentlig sektor ph.d.-program. Disse programmene har som målsetting å stimulere til økt forsknings- og innovasjonsaktivitet i næringslivet og offentlig sektor gjennom støtte til doktorgradsprosjekter. Bedrifter eller offentlige virksomheter kan gjennom disse ordningene søke Forskningsrådet om å få støtte for en ansatt som ønsker å ta en doktorgrad. Doktorgradsarbeidet skal være relevant for bedriftens eller virksomhetens ansvarsområde og langsiktige kompetansebehov. Slike doktorgradsprosjekt skal utarbeides i tett samarbeid mellom bedrift/virksomhet, gradsgivende institusjon (HVL) og kandidat. Med egne doktorgradsstudier er denne ordningen en god måte og etablere og videreutvikle samarbeid med regionalt arbeidsliv, og styrke institusjonens profesjons- og arbeidslivsrettede profil.

3.4 Formidling ved et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet

I tillegg til forskning og undervisning er formidling et hovedoppdrag for høyere utdanningsinstitusjoner. Formidling er en mangslungen praksis som inkluderer ordinær undervisning, foredrag, kronikker, debattinnlegg, utstillinger osv. Som universitet vil HVL i samsvar med kunnskapsprofilen legge stor vekt på formidlingsoppdraget. Institusjonen må særlig rette seg mot formidling av forskningsbasert kunnskap til profesjoner og arbeidsområder som HVL utdanner kandidater til. Samarbeidet mellom utdanningsinstitusjon og praksisfelt blir ofte rammet inn i en problemforståelse der utdanningsinstitusjonen blir vurdert som lite oppdatert på utviklingen i praksisfeltet (se Skårderud, Fauske, Nygren, Nilsen, & Kollestad, 2005). I kontrast til dette bildet av relasjonen mellom utdanningsinstitusjonene og praksisfeltet, bør HVL ta mål av seg å være i front av, og peke ut retningen for hvordan praksisfeltet i ulike profesjoner bør utvikle seg. Dette må være basert på både erfaringsbasert og forskningsbasert profesjonskunnskap.

En slik autoritet vil være stadig viktigere å holde ved like og å videreutvikle fordi aktører med politiske og/eller økonomiske interesser også vil styre samfunnsutviklingen. Slike styringsbehov er selvsagt helt legitime, men de må balanseres av akademiske institusjoner som kan holde oppe alternative og kritiske perspektiv. Akademia og de akademisk ansatte sin

særegne og lovfestede frie stilling som deltakere i det offentlige ordskiftet er her en særlig viktig ressurs, som de ansatte ved HVL bør oppfordres til å bruke.

3.5 Samfunnsrollen og utvikling av Vestlandsregionen

Et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet må også utvikle gode koblinger mot næring- og samfunnslivet. Fusjonsplattformen fastslår at *«Høgskulen på Vestlandet skal ha eit nært samarbeid med samfunns-, arbeids- og næringsliv, og yte bidrag til regional, nasjonal og internasjonal kunnskapsutvikling»*

Dette er knyttet opp mot ‘den tredje rollen’ eller *samfunnsrollen* til HVL, som kommer i tillegg til utdanning og forskning. Nyere litteratur argumenterer for at universitetene bør videreutvikle en ‘bred tredje rolle’, og knytte dette opp mot begrep som ‘the engaged university’, ‘the entrepreneurial university’ og ‘det samfunnsforpliktete universitet’ (Uyarra 2010, Goddard et al 2014, Foss og Gibson 2015; Kjeldstadli 2010). Ved å innta en slik rolle kan universitetene være ‘enablers...of regional development, embedding a stronger regional focus in their mission within broad-based coalitions’ (Pugh m fl. (2016)). Foss og Gibson (2015) viser til at det ikke finnes noen mal for hvordan en kan utvikle det ‘entreprenørielle’ eller ‘engasjerte’ universitet, men understreker at regional kontekst ofte vil kunne gi viktige premisser for hvordan denne rollen kan fylles. Det poengteres også at universiteter som har et sterkt fokus mot å dyrke den tredje rollen gjerne vil ha et søkelys mot det regionale nivå, dvs. hvilke posisjon eller rolle universitetet kan ta i regionen som det er en del av. Dette stemmer godt overens med ambisjonene til Høgskulen på Vestlandet om å være en viktig aktør for innovasjon og fremtidig verdiskaping på Vestlandet, som utvikler utdanningene og profesjonene med mål om å bidra til bærekraftig utvikling.

Foss og Gibson (2015) understreker også at forskning, utdanning og samfunnsrollen, eller den tredje rollen, er noe som må sees i sammenheng med hverandre. Dette kan eksempelvis innebære å stimulere til kommersialisering av forskning i tett samspill med andre regionale aktører der dette er hensiktsmessig (eksempelvis Technology Transfer Offices, næringsklynger og næringslivsaktører). Videre er det viktig at HVL fokuserer på å utvikle forsknings- og utviklingsprosjekter i samarbeid med aktører i regionen, og at man både prioriterer faglig kvalitet og faglig relevans. Her dreier det seg om å både forske med og på nærings- og samfunnsaktører.

Et annet eksempel vil være å rette fokus mot å stimulere til entreprenørskapskultur blant studenter gjennom ulike utdanningsprogram (Gibb and Hannon 2006), slik at studenter kan fungere som endringsagenter og bidra til bærekraftig utvikling i nærings- og samfunnsliv. I tråd med dette bør et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet være opptatt av at våre kandidater både kan stimulere til endringer i eksisterende organisasjoner og til etablering av nye organisasjoner ('grundere'). Videre må utdanningsprogram utvikles i tett dialog med regionale aktører for å styrke og sikre relevans for profesjonsfelt og arbeidsliv. Dette er i høy grad i tråd med de politiske føringene som ligger i Kvalitetsmeldingen fra regjeringen, hvor det forventes at studieprogram utvikles i samarbeid med arbeidslivet. Det er viktig at HVL etablerer institusjonelle strukturer som fremmer en entreprenørskapskultur, og at entreprenørskap og innovasjon er sentrale dimensjoner i den strategiske tenking, også for å fremme HVLs regionale rolle (Jfr. Foss og Gibson 2015)

Som universitet, bør HVL også ta en sentral rolle i regionale utviklingsdiskusjoner og regionale utviklingsfora, og gi et særlig bidrag inn mot håndtering av store samfunnsutfordringer knyttet til omstilling, bærekraft, økt internasjonal migrasjon og globalisering. Slik er også institusjonens ansvar for formidling et viktig aspekt ved realisering av samfunnsrollen.

3.6 Nasjonal og internasjonal posisjon

I arbeidet med universitetsambisjonen blir det viktig for HVL å ha fokus på sin nasjonale og internasjonale posisjon både med hensyn til utdanning og forskning, samt en god strategi for å videreutvikle sin posisjon både nasjonalt og internasjonalt.

For utdanning innebærer dette at HVL er klar på sin posisjon i forhold til sammenlignbare institusjoner i Norge. Dette innebærer at fagmiljøene deltar i relevante nasjonale og internasjonale nettverk, og at en har gode systemer for internasjonalisering for studenter.

For forskning innebærer dette at HVL er tydelig på hvilke områder institusjonen skal satse på og hevde seg på, både nasjonalt og internasjonalt. Dette innebærer å sikre at fagmiljøene deltar aktivt i nasjonale og internasjonale forskningssamarbeid og nettverk, at fagmiljøene publiserer og henter inn eksterne forskningsmidler, at de deltar i samarbeid med praksisfelt, arbeidsliv og næringsliv. Det handler også om gode systemer for tildeling av FoU-tid, mulighet for forskningstermin, deltagelse på nasjonale og internasjonale konferanser og gode systemer for ansattmobilitet.

Fusjonsprosjektet Faglig plattform, profil og strategi har gjort rede for hvilke fagområder HVL kan hevde seg nasjonalt, og områder der HVL har gode muligheter for å lykkes internasjonalt (se Faglig plattform, profil og strategi s. 15-21).

3.7 Særlige utfordringer

3.7.1 Forskningsetikk

Når tett kobling til arbeidsliv, næringsliv og samfunnsliv er et bærende element, når forskningen skal bli en enda større del av virksomheten vår, samtidig som vi blant annet er avhengige av eksterne forskningsmidler, er det særlig viktig å ha et fokus på forskningsetiske problemstillinger som for eksempel integritet og habilitet.

På individnivå har enhver som driver forskning et betydelig forskningsetisk ansvar. Dette er velkjent. Forskningsinstitusjonene har imidlertid også et ansvar for forskningsetikk. Den nye forskningsetikkloven vedtatt av Stortinget i februar i 2017 gjør institusjonenes lovpålagte ansvar tydeligere (Forskningsetikkloven 2017). Ifølge ny lov plikter forskningsinstitusjonen blant annet å gi tilpasset forskningsetisk opplæring til sine ansatte. I tillegg må de også gi opplæring til sine ph.d.-kandidater og til studenter. Institusjonene vil bli pålagt å ha rutiner for behandling av brudd på forskningsetiske normer og de skal etablere utvalg som skal uttale seg i relevante saker. Studenter omfattes ikke av den nevnte loven. For disse gjelder Universitets- og Høgskoleloven.

Kunnskapsdepartementet understreker at det er stor variasjon i hvor godt det forskningsetiske ansvaret ivaretas av institusjonene. Undersøkelser gjennomført av Kunnskapsdepartementet tyder på at «manglende rutiner, oppfølging og etterlevelse av anerkjente forskningsetiske normer» er relativt utbredt (Kunnskapsdepartementet 2016, s. 56). Det er uklart for oss hvordan situasjonen er for HVL når det gjelder dette.

Forslag om ny forskningsetikklov (Kunnskapsdepartementet 2016, s. 21-22) understreker at oppdragsforskning kan være særlig utfordrende, for eksempel ved potensielle interessekonflikter mellom forsker og oppdragsgiver. Det er ikke utenkelig at et profesjons- og arbeidslivsuniversitet som HVL ønsker å bli, vil støte på utfordringer i denne retningen. Dette krever at HVL som institusjon, dens forskere og også samarbeidspartnere har tilstrekkelig kunnskap om forskningsetikk og at man har etablert rutiner og systematisk

ledelse for å håndtere sentrale forskningsetiske problemstillinger som vi i økende grad kan møte.

3.7.2 Balanse mellom bredde og spiss

HVL må satse på forskning og øke forskningsproduksjon samtidig som kvalitet på utdanning på alle syklus skal opprettholdes. Dette vil kreve nytenkning om ressursbruk innen knappe rammer. I denne situasjonen er økt eksterntfinansiering et viktig virkemiddel for å bedre de økonomiske rammene. I tillegg til dette anbefaler delprosjektgruppen at HVL jobber både politisk og strategisk for å sikre de økonomiske rammene for universitetsprosjektet.

4. Delprosjektgruppens anbefalinger

Rapporten viser at det er mange krav som skal tilfredsstilles for å nå målet om å bli et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet. Kravene omfatter hele institusjonen og dens virke, utdanning, forskning og utvikling samt administrasjon. HVL tilfredsstiller, eller er på god vei til å tilfredsstille en del av kravene. Vi har allerede to akkrediterte ph.d.-studier på egen kjøp, og to under utvikling. Samlet sett synes disse å være godt dekkende for HVLs faglige profil. Institusjonen deltar også i nasjonale og internasjonale nettverk. HVL har allerede et stort antall mastergradsutdanninger, og samlet vil doktorgradsområdene være relevant for de fleste bachelor- og masterutdanningene. HVL har også gode tall på studiepoengproduksjon og på gjennomstrømming på bachelornivå. Gjennomstrømming på masternivå er god sammenlignet med andre høgskoler, men er lavere enn for høyere utdanning generelt.

Andre krav er HVL lengre fra å nå. Dette gjelder særlig fagmiljøenes kompetanse, og rekruttering og gjennomstrømming på ph.d.-utdanningene. HVL er også langt fra å nå kravene om utdanning og FoU-virksomhet av høy internasjonal kvalitet.

Kompetanse i fagmiljøene

HVL har fremdeles et stykke igjen før andel professorer og andel ansatte i UFF-stillinger med førstestillingskompetanse er på universitetsnivå. Delprosjektgruppen ser det som nødvendig at HVL bygger opp andelen professorer og andel førstestillingskompetanse i den vitenskapelige staben. Dette kan både gjøres ved rekruttering av eksterne, systematisk bruk av professor II-

stillinger og ved å videreutvikle kompetansen i staben. Delprosjektgruppens anbefaling er at andel ansatte i UFF-stillinger med førstestillingskompetanse bør økes fra 40% til 70%.

Samtidig må andel ansatte i UFF-stillinger med professorkompetanse økes fra 9 % til 20% for å ligge på nivå med andre sammenlignbare institusjoner.

Tiltak

- Videreutvikle kompetansen i staben
 - Rekruttering av professorer, professor II og andre førstestillingskompetente nasjonalt og internasjonalt med bakgrunn som er relevant for HVL sin profil som et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet.
Professoropptrykk. HVL har et økende antall førsteamanuenser, og det ligger et betydelig potensiale for videreutvikling mot professoropptrykk her.
 - Førstelektor/dosentvegen. HVL har mange ansatte med lektorkompetanse som ønsker opptrykk til førstelektor, i tillegg til ansatte med førstelektorkompetanse som ønsker opptrykk til dosent. Denne kompetansen er sentral for en institusjon med en profesjons- og arbeidslivsrettet profil. Bruk av denne karriereveien må imidlertid balanseres i forhold til førsteamanuensis/professorveien.
 - Forskerlederutvikling. HVL må videreføre allerede etablerte tiltak.
 - Systematiserte tiltak for videreutvikling av UH-pedagogikk, didaktikk, veiledningskompetanse og kompetanse innen digital teknologi. Slik utdanningsfaglig kompetanse er vektlagt i de nye kravene fra KD og vi må derfor holde fokus på videreutvikling av slik kompetanse i fagmiljøene.
 - Forskningsetisk opplæring av vitenskapelig ansatte. Dette er lovpålagt, og er særdeles viktig for HVL som tar mål av seg til å utvikle et tett forskningssamarbeid med arbeidsliv og næringsliv.

Ph.d.-utdanningene

HVL er fremdeles i en tidlig fase, med noen nyetablerte ph.d.-utdanninger og andre som fremdeles er i utviklingsfasen. Kravene til rekruttering og gjennomstrømming på ph.d.-utdanningene er strenge. Delprosjektgruppen anbefaler derfor at stipendiatstillinger prioriteres inn mot etablerte og nye doktorgradsområder. Alle de følgende tiltakene er sentrale for å drifte og videreutvikle ph.d.-utdanningene.

Tiltak

- Prioritere stipendiatstillinger inn mot egne doktorgradsområder
- Øke antall stipendiatstillinger finansiert gjennom eksterne forskningsmidler
- Legge til rette for offentlig sektor ph.d. og næringslivs ph.d.
- Legge til rette for rekruttering og gjennomstrømming etter NOKUT sine krav

Utdanning og FoU-virksomhet av høy internasjonal kvalitet

For å bli akkreditert som universitet stilles det krav om at utdanning og FoU-virksomhet skal være av høy internasjonal kvalitet. HVL er på god vei når det gjelder kvalitet på bachelorutdanning, men må fremdeles arbeide for å øke gjennomføringsgraden på flere masterutdanninger. For en institusjon med en profesjons- og arbeidslivsrettet profil er det også viktig å vektlegge praksisdimensjonen i utdanningene, og det er nødvendig å sikre forskningsbasert utdanning på alle syklus.

For å nå målet om universitetsstatus er det nødvendig at HVL setter økt fokus på forskning. Dette innebærer at det settes tydelige krav til forskningsproduksjonens omfang og kvalitet, samt tydelige krav om økt ekstern finansiering. Institusjonens og fagmiljøenes søknadskompetanse må økes. Det er imidlertid også viktig at fagmiljøene setter realistiske mål når de søker ekstern finansiering. Regionalt forskningsfond Vestlandet (RFFV) og Norges Forskningsråd er viktige eksterne finansieringskilder. Det kreves et betydelig arbeid, og nettverk nasjonalt og internasjonalt, for å lykkes i disse finansieringsinstitusjonene, særlig i Forskningsrådet er konkurransen stor. Lykkes man her legger man også grunnlaget for å kunne nå opp i internasjonale ordninger, som EUs forskningsprogram. Disse blir svært viktig fremover.

Tiltak utdanning:

- Øke gjennomføringsgraden på flere masterutdanninger.
- Sikre forskningsbasert utdanning på alle sykluser, samtidig som praksisdimensjonen vektlegges i alle relevante utdanninger.

- Styrke relevante fagområder ved HVL der det er store muligheter for nasjonal og internasjonal nettverksdanning (både forskning og utdanning).

Tiltak forskning:

- Antall publiseringspoeng må økes med minst 50 %. Det må stimuleres til publisering på nivå 2. For å kunne nå dette målet, er det nødvendig at HVL setter av tilstrekkelige midler til FoU-tid. I tillegg er det en rekke andre tiltak som må iverksettes:
 - o Stimulere til sampublisering med forskere nasjonalt og internasjonalt
 - o Stimulerer til at etablerte forskere ved HVL jobber sammen og trekker med seg yngre forskere i sin publiseringsaktivitet
- Eksternfinansiering av forskningsprosjekt må dobles for å utvide institusjonens økonomiske rammer og sikre forskning av høy internasjonal kvalitet. Derfor bør det fokuseres på følgende faktorer:
 - o Øke institusjonens og fagmiljøenes samlede søknadskompetanse
 - o Knytte til seg fagfolk med solide nettverk og forskingsportefølje

Kartleggingsbehov

- o Kartlegge formalkompetanse (veilederkompetanse, utdanningsfaglig kompetanse og forskningskompetanse) og alder hos ansatte i UFF-stillinger
- o Kartlegge utdanningskvalitet for utdanninger innenfor doktorgradsområdene
- o Kartlegge om studieporteføljen dekker hele bredden i doktorgradsområdene, samt om masterutdanningene er av det omfang som kreves for å kvalifiseres til opptak på ph.d.-studier ved HVL (120 studiepoeng).

5. Oppsummering

For å nå ambisjonen om å søke om å bli et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet innen 2023 må HVL i stor grad prioritere faglige og økonomiske ressurser ut fra en klok og helhetlig strategi. Delprosjektgruppen anbefaler at man både jobber politisk og strategisk for å sikre de økonomiske rammene for dette prosjektet. Politisk, ved å kreve bedre økonomiske rammevilkår for de nye universitetene. Strategisk, ved å sette av tilstrekkelig med midler av

eget budsjett til målrettede tiltak for realisering av universitetsambisjonen, samt øke ekstern finansiering for å utvide de økonomiske rammene.

Tidsplanen om å søke om akkreditering som universitet innen 2023 legger til grunn at de 2 planlagte ph.d.-studiene akkrediteres ved første forsøk, og at resten av institusjonen bygger seg opp på de områdene som er omtalt under punkt 4 i denne rapporten. Det må legges til rette for at alle tiltak implementeres ved HVL innen 2023 dersom ambisjonen skal kunne realiseres.

Litteratur:

Foss, L. og Gibson, D.V. (2015): *The Entrepreneurial University - Context and Institutional Change*. Routledge

Gibb, A. og Hannon, P. (2006): *Towards the entrepreneurial university?* International Journal of Entrepreneurship Education (online journal), 4.

Goddard, J., Coombes, M., Kempton, K.L. og Vallance, P. (2014): *Universities as anchor institutions in cities in a turbulent funding environment: vulnerable institutions and vulnerable places in England*. Cambridge Journal of Regions, Economy and Society, 7, 307-325.

Kjeldstadli, K. (2010): *Akademisk kapitalisme*. Otta: Res Publica.

Kunnskapsdepartementet (2015): *Konsentrasjon for kvalitet. Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren*. (St. meld nr. 18, 2014-2015). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-18-2014-2015/id2402377/?q=stortingsmelding+18+konsentrasjon+for+kvalitet>

Kunnskapsdepartementet (2016): *Kultur for kvalitet i høyere utdanning*. (St. meld nr. 16 2016-2017). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-16-20162017/id2536007/?q=kvalitetsmeldinga>

Kunnskapsdepartementet (2016): *Lov om organisering av forskningsetisk arbeid (forskningsetikkloven)*. (Prop. 158 L 2015-2016). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-158-l-20152016/id2511345/>

NOKUT (2016): Høringsnotat – forslag til ny forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften). Hentet fra: <http://www.nokut.no/no/universitet-og-hoyskoler/kvalitetssikring-og-utvikling/horing-ny-studietilsynsforskrift/>

NOKUT /2016: *Innledende tilsyn med Nord universitet. Utfordringer og muligheter*. Hentet fra: <http://www.nokut.no/no/Fakta/NOKUTs-publikasjoner/Oppsummeringer/Hoyere-utdanning/Innledende-tilsyn-med-Nord-universitet/>

Pugh, R., Hamilton, E. Jack, S. and Gibbons, A. (2016): *A step into the unknown: universities and the governance of regional economic development*. European Planning Studies, 24, 1357-1373.

Reymert, I., J. Hjellbrekke, P. Aamodt, N. Frølich (2015): *Skillelinjer i universitets- og høyskolesektoren*. NIFU arbeidsnotat 13/2015.

Røsdal, T., S. Kyvik, T. Næss, G. Hebe, B. Olsen (2015): *Fusjonsutredning for Høgskolen i Bergen, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund. Statuskartlegging og mulighetsstudie*. NIFU-rapport 2015:41

Slagstad, R (2000): *Kunnskapens hus : fra Hansteen til Hanseid*. Oslo: Pax

Skårderud, F., Fauske, H., Nygren, P., Nilsen, S., & Kollestad, M. (2005). *Profesjonelle handlingskompetanser – utakter mellom utdanning og yrkespraksis*. Norsk pedagogisk tidsskrift, 89(06), 461-476

Studiekvalitetsforskriften (2016): Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning av 1. februar 2010 nr. 96

Studietilsynsforskrift (2017): Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning av 7. februar 2017 nr. 137

Universitets- og høyskoleloven (2005): Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15

Kommentar til sluttrapport om «Universitetsambisjonen» frå styringsgruppedlem i hovudprosjekt «Fagleg plattform og profil» og dekan Stein Joar Hegland, HVL-Sogndal

Eg ønskjer å kome med merknad til sluttrapporten for universitetsambisjonen. Kommentaraner gjeld innhaldet i doktorgradsprogramma og rekkefølga i det strategiske arbeidet i fusjonsfasen. Mine innspel har vore drøfta ved fleire høve som styringsgruppedlem for «Fagleg profil, plattform og strategi» og i tidlegare høyringsfase. Innspela har i liten grad blitt teke omsyn til, men eg meiner dei er kritisk viktige for å realisera universitetsambisjonen til HVL.

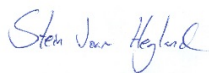
Doktorgradsprogramma sitt overordna innhald var i realiteten lagt lenge før vi vart HVL 1.1. 2017 og mange fagmiljø hadde difor liten mulegheit til å påverke prosessane, retninga og innhaldet i programma. Våre fagmiljø blei invitert til å delta i utviklinga av det fjerde PhD-programmet, den såkalla «innovasjons-PhD'en». Fagleg fell dette på sida av mesteparten av forskingsfeltet til dei sterkaste FoU-miljøa undertekna er leiara for. Fornybar energi-gruppa i vårt fleirfaglege miljøvitskaplege fagmiljø i Sogndal (Institutt for naturfag) har bidrege med viktige innspela i slutfasen for å påverke innhaldet i programmet. Mesteparten av det miljøvitskaplege fagmiljøet i Sogndal, som rommar sterke anvendte og naturvitskaplege forskingsmiljø innan geofag (FoU innan klima og geofare, m.m.) og økologi (FoU innan landskapsøkologi, klima og arealbruk), passar derimot ikkje inn i det fjerde PhD-programmet slik det er kjent for oss.

Difor er det på si plass å påpeike at det ikkje er korrekt når det blir hevda i rapporten at innovasjons-PhD'en er relevant for store delar av naturfaga. Feilen har også blitt påpeika i slutfasen av rapportskrivinga, utan at ein har teke tilstrekkeleg omsyn til dette. Rapporten burde i større grad evaluert kvantitativt om dr. grads programma slik dei føreligg reflekterer den kompetansen som finst ved HVL ved fusjonstidspunktet. I den samanheng kan eg som fagleg leiara nemne at av dei nesten 30 fast tilsette ved det miljøvitskaplege fagmiljøet i Sogndal har p.d.d. 90 % fyrstekompetanse der 4 er kvalifisert som professor (sannsynlegvis dobla innan 2021 basert på noverande tilsette). Kollegiet har ein god blanding av tilsette med internasjonal bakgrunn (ca. 50:50) og rekrutterer godt til internasjonale studieprogram m.a. Climate change management. I 2016 hadde ein ca. 1 publikasjonspoeng per tilsett (jf. tal i rapporten). Alle desse kvalitetane trengst for å nå universitetsambisjonen til HVL.

Mitt hovudpoeng, som er uavhengig av min faglege ståstad, er om HVL skal kunne realisere universitetsambisjonen innan rimeleg tid, er at vi burde hatt ein annan strategiprosess med ei anna rekkefølge. Vi burde fått gjennomført prosessen med «fagleg profil» og deretter starta ein strategiprosess som inkluderte arbeidet med å vidareutvikle dei to siste PhD-programma. På den måten kunne HVL fått betre oversikt over forskingssterke fagmiljø i den nye høgskulen og inkludert desse betre i utviklingsarbeidet for heilsakpen av doktorgradsprogram.

Slik doktorgradsprogramma no er utforma er fleire av HVL sine mest forskningstunge fagmiljø i for liten grad involvert i desse programma. Desse bør då få ei eiga strategisk satsing for å kunne vera med å utvikle HVL vidare mot universitetsstatus.

Med vennleg helsing



Stein Joar Hegland, Sogndal 31. mai, Dekan ved avdeling for ingeniør og naturfag

Merknader til delprosjekt «Realisering av universitetsambisjonen til Høgskulen på Vestlandet»

- 1) Underteikna viser til den delen av mandatet for delprosjektet, der oppdraget er å «utarbeide ein plan for realisering av universitetsambisjonen i den nye høskulen, der eksisterande og planlagde doktorgradsprogram inngår.» Delprosjektgruppen har på ein tydeleg måte i det framlagte dokumentet peika på kva krav som må oppfyllest for at ambisjonen skal kunne realiserast og kva som er status for HVL per i dag. Dokumentet gir og ein tydelig anbefaling om kva mål som det må arbeidast mot for å realisera ambisjonen. Dette gir eit godt grunnlag for å arbeide vidare med å konkretisere kva virkemiddel som vil være hensiktsmessige for å nå desse måla. Dette konkretiseringsarbeidet bør bli gjenstand for ein ny styresak.

Tina Åsgård, NTL/LO Stat + ?

- 2) I det vidare arbeidet meiner underteikna at det særskilt bør arbeidast vidare med korleis HVL best kan handtere dei mange målkonfliktane som det peikast på i dokumentet lagt fram av delprosjektgruppen, herunder:
 - a. Korleis ivareta god kvalitet i bachelor/masterutdanninga samtidig som ressurstildelinga til FoU/PhD aukar?
 - b. Korleis syte for at doktorgradane samla sett dekker NOKUTs krav og at dei forankrast godt i organisasjonen?
 - c. Korleis ivareta kvalitet i bredda av fagleg aktivitet samtidig som det skjer en nødvendig spissing mot doktorgradane?
 - d. Korleis syte for nødvendig satsing på kompetanseheving blant egne tilsette i kombinasjon med nyrekruttering?

Tina Åsgård, NTL/LO Stat + ?



Arkivsak-dok. 17/06004-1
Saksbehandler Ståle Berglund

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

057/17 TILSTANDSRAPPORTEN FOR HØYERE UTDANNING 2017 - HOVEDTALL OG TENDENSER FOR HVL

Forslag til vedtak/innstilling:

Høgskulestyret tar saken til orientering.

Sammendrag:

Hvert år utgir Kunnskapsdepartementet publikasjonen «Tilstandsrapport for høyere utdanning i Norge» der data fra alle de norske offentlige og private utdanningsinstitusjonene som mottar offentlig støtte, er med.

Rapporten baseres på innmeldte data fra sentrale registre (DBH) og nasjonale undersøkelser (NOKUT, NIFU, NFR mv.).

Rapporten tar utgangspunkt i tidsserier, i noen tilfeller tilbake til 2007, og gir således et bilde på utviklingen på de ulike områdene i et lengre tidsperspektiv. For HVL og andre nylig fusjonerte institusjoner har man slått sammen tallene for de gamle institusjonene og på den måten konstruert historiske data. Dette gjør det mulig å kunne sammenlikne den nye institusjonen med andre over tid.

Tallmaterialet som denne styresaken baserer seg på, er på nærmere 190 sider med tabeller i tillegg til rapporten på i overkant av 80 sider. På følgende sidene er HVLS tall hentet ut og sammenliknet med de nye høgskolene Høgskolen i Sørøst- Norge (HSN), Høgskolen Innlandet (HINN) og den etter hvert veletablerte Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA). I tillegg har vi tatt med tallene fra UiB som representant for de klassiske universitetene og UiA som et av de nye universitetene. I teksten refereres dessuten også til andre institusjoner også for å vise til ulike trender.

Hovedtrender

HVL har svært gode tall på de variablene som omhandler studenter. Høgskolen har god søkning av kvalifiserte søkere og en gjennomsnittlig lav strykprosent.

Gjennomstrømningstallene er gode, og dagens masterutdanninger ser ut til å treffe godt med arbeidsmarkedet. På kandidatmåltallene treffer HVL rimelig godt og har bare mindre avvik. Studenttilfredsheten er tett opp til landsgjennomsnittet, og faglig tidsbruk for studentene ligger opp mot gjennomsnittet. Studentutveksling er et område som har hatt en god utvikling, men hvor det fortsatt finnes potensiale for utvikling.

Innen doktorgradsutdanning og forskning er det også mange gode tall. HVL vil i årene som kommer bli målt på gjennomstrømning av stipendiater vi utdanner. Grunnlaget her legges både i fagmiljøene og i de kvalitetsrammeverkene som rigges for disse utdanningene.

Veksten i publiseringspoeng har vært god og holdt en jevn stigning i de siste ti årene. Imidlertid er det fortsatt lavere enn snittet for sektoren og sammenliknbare institusjoner. Kjønnsfordelingen på forskningen er imidlertid svært god og ligger over gjennomsnittet for de statlige institusjonene. HVL har et potensiale for å gjøre flere av sine artikler tilgjengelige for allmenheten gjennom vitenarkivet slik det fremgår av gjennomgangen i rapporten.

Tildeling fra Norges Forskningsråd har gått noe tilbake og ligger under snittet for sektoren og andre sammenliknbare institusjoner. Her er marginene små og utslagene store om søknader ikke går igjennom. Det interessante er likevel utvikling over tid. Det har vært en betydelig forbedring fra 2007 og frem til i dag. For andre bidrags og oppdragsinntekter er det liten endring i samme periode. Disse er mer konjunkturfølsomme.

HVL har en lav førstestillingsandel av den samlede faglige staben og troner nederst på denne oversikten. Et positivt trekk er at kvinneandelen for førstestillinger er en av de høyeste i landet, med over 50%. Andelen kvinner i professor-/dosentstillinger ligger også over landsgjennomsnittet.

Midlertidigheten i faglige stillinger er lav, mens midlertidigheten i saksbehandlerstillinger ligger forholdsvis høyt. Det samme gjelder forholdstallet mellom faglige årsverk og administrasjon, hvor HVL har flest faglige årsverk pr. administrativt årsverk, og en av de høyeste andelene på landsbasis av faglige årsverk av totalt andel årsverk.

Vedlegg:

Utrykte vedlegg:

[Tilstandsrapport for høyere utdanning 2017 – Hovedrapport](#)

[Vedlegg til Tilstandsrapport for høyere utdanning 2017](#)

Saksframstilling:

Utdanning

På nasjonalt plan har det vært en gjennomgående økning i kvalifiserte søkere pr. studieplass. HVL har hatt en jevn vekst i tallet på kvalifiserte førstevalgsøkere i perioden hvor andelen kvalifiserte har økt fra 79% av førstevalgsøkerne i 2008 til 83% av førstevalgsøkerne i 2016.

Andelen førstevalgsøkere *pr. studieplass* har i perioden 2013 til 2016 gått fra 2,2 i 2013 – 2,3 i 2016. Kvalifiserte søkere har økt fra 1,8 pr. studieplass til 1,9 i samme tidsperiode. Det bør nevnes at dette er tall fra Samordna opptak (SO). I tillegg til Samordna opptak gjøres det lokalt opptak til bachelor og master og etterutdanninger.

Tab. V2.3 Antall førstevalgssøkere per studieplass, kvalifiserte og alle 2013-16

	Lavere nivå							
	Kvalifisert				Alle			
	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016
UiA	1,7	1,9	2,1	1,9	2,0	2,3	2,5	2,2
UiB	1,8	1,6	1,7	1,6	2,0	1,9	2,0	1,8
HINN	1,5	1,6	1,7	1,7	1,9	1,9	2,0	2,1
HiOA	2,3	2,3	2,4	2,7	2,9	3,1	3,2	3,5
HSN	1,3	1,4	1,4	1,4	1,7	1,8	1,9	1,8
HVL	1,8	1,7	1,9	1,9	2,2	2,2	2,3	2,3
Snitt statlige	1,7	1,7	1,8	1,9	2,1	2,1	2,2	2,3

Studenter

Studenttallet i sektoren har vært i jevn vekst, og HVL plasserer seg etter fusjonen på syvendeplass av alle statlige UH-institusjoner, og på tredjeplass blant de statlige høyskolene. I høstsemesteret 2016 var studenttallet 14.596 (Se tab. V2.5 i vedlegget til rapporten)

Strykprosenten ved HVL følger landsgjennomsnittet og var i 2016 på 7.4%.

Studiepoeng pr. faglige årsverk

Tallet på studiepoeng totalt nasjonalt har vokst i takt med antall studenter, men som følge av økningen i antall faglige årsverk har kurven for studiepoeng pr. faglig årsverk vist en nedgang siden 2015. Denne tendensen ser vi også for HVL sin del som har en reduksjon fra 688 stp pr. faglig årsverk til 614. Dette skyldes at veksten i antall faglige stillinger har vært sterkere enn veksten i antall avlagte studiepoeng. I tillegg har det vært en vekst i antall rekrutterings- og utdanningsstillinger som inngår i UFF-kategorien.

Tabell V2.9 antall studiepoeng pr faglig årsverk

	2012	2013	2014	2015	2016
UiA	723,0	745,6	781,1	765,4	772,6
UiB	307,4	310,0	303,1	319,7	320,4
HINN	913,9	880,8	882,3	841,6	841,3
HiOA	725,7	714,0	678,4	677,3	638,5
HSN	710,9	722,4	728,4	702,9	677,8
HVL	688,1	670,3	666,3	645,5	614,8
Statlige inst.	458,7	463,2	465,6	458,3	448,5

Gjennomføring på normert tid

Gjennomføringsgraden på landsbasis går opp og øker med ett prosentpoeng fra 2011-kullet til 2013-kullet. HVL sine tall i samme periode er nærmere 10 prosentpoeng høyere enn landsgjennomsnittet, og økte med 1,2 prosentpoeng i samme periode.

Tabell V2.17 Andel bachelorkandidater i et opptakskull som gjennomfører på normert tid.

	2011-14		2012-15		2013-16	
	Kull	% fullført på	Kull	% fullført på norm.	Kull	% fullført på norm. tid
UiA	1 924	47,3	2 129	46,8	2244	46,7
UiB	2540	35,0	570	37,3	2669	34,7
HINN	2 039	57,6	2 040	60,4	2140	58,1
HiOA	3654	54,3	833	51,5	3961	51,4
HSN	2 518	47,7	2 671	47,1	2835	47,5
HVL	2832	55,3	937	55,7	3077	56,5
Statlige inst.	33116	45,5	34036	45,6	35273	46,5

For høyere grad kan HVL vise til svært gode tall. Gjennomføringsgraden økt fra 24,3% for 2012-kullet til 60% for 2014-kullet. Gjennomføringsgraden på normert tid for HVL ligger her for siste registrerte kull 10,2 prosentpoeng over landsgjennomsnittet.

Tabell V2.18 Andel masterkandidater i et opptakskull som gjennomfører på normert tid.

	2011-14		2012-15		2013-16	
	Kull	% fullført på norm. tid	Kull	% fullført på norm. tid	Kull	% fullført på norm. tid
UiA	490	54,7	468	49,8	548	46,9
UiB	750	55,7	854	56,2	819	53,2
HINN	177	35,0	211	31,3	136	31,6
HiOA	314	48,7	384	49,0	425	41,6
HSN	395	46,3	388	35,6	416	43,0
HVL	70	24,3	129	38,0	110	60,0
Statlige inst.	9 001	49,9	9 721	50,2	9 954	49,8

Kandidater

Veksten i kandidattallet på landsbasis var i 2016 2,4 % sammenliknet med året før. Kandidattallet for HVL var i 2016 på 2509 kandidater på bachelornivå.

Tabell V2.15 Antall uteksaminerte kandidater fra bachelorstudier ved statlige høyskoler og universitetene

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
UiA	933	1 059	1 107	1 153	1 205	1 330	1 350	1 380	1 445	1 541
UiB	1 033	1 054	1 053	1 091	1 086	1 100	1 152	1 157	1 158	1 179
HINN	1 072	1 130	1 057	1 209	1 200	1 426	1 671	1 609	1 665	1 728
HiOA	2 674	2 472	2 604	2 621	2 744	2 916	2 832	2 980	3 079	3 083
HSN	1 458	1 551	1 645	1 788	1 835	1 763	2 013	2 133	2 209	2 272
HVL	2 077	1 884	2 051	2 023	2 267	2 147	2 439	2 365	2 551	2 509

For HVL knyttes det imidlertid størst interesse til de utdanningene som er satt opp med kandidatmåltall. HVL hadde samlet et kandidatmåltall for 2016 på 1585 kandidater innen helsefagene og lærerutdanningene. For begge hovedkategoriene ligger HVL under

måltallene med hhv 23 og 14 kandidater. I tabellen i rapporten kan det se ut som om avviket for ABIOK er større enn det i realiteten er. Dette skyldes at HVL-Bergen har utviklet mastergrader for sine spesialiseringer innen anestesi-, barne-, intensiv-, operasjon- og kardiologisykepleie. Disse ble ikke registrert i DBH på linje med andre spesialiseringer, slik at vi i oversikten i vedlegget kun får frem tallene fra HVL-Stord/Haugesund. Avviket på kandidattallet for ABIOK er derfor bare 11 kandidater.

For Døvetolkutdanningen ved HVL-Bergen fikk styret redegjort for utfordringene i Årsrapport 2016-2017. Avviket her skyldes for en stor del at studenter starter på denne utdanningen kun for å ta første studieår. Videre har man en naturlig avskalling på fra opptaket og forsinkelser i studieløpet som følge av innretningen på studiet, som bidrar til at måltallet blir vesentlig lavere enn det som er kravet fra KD. For de øvrige helsefagene med måltallskrav er avvikene relativt sett mindre, og på enkelte slik som fysioterapi, ergoterapi og radiografi ligger vi over måltallene.

På lærerutdanningene er avviket størst ved GLU 1-7. Dette henger sammen med en nasjonal trend hvor søkningen er størst til grunnskolelærerutdanningene for 5-10. PPU/y og barnehagelærerutdanningene leverer over måltallene.

For faglærerutdanninger er det egentlige tallet 29 og ikke 12. Her har tallene fra gamle HIB ikke blitt regnet med. Fortsatt er det et litt for stort avvik her. Noe av dette skyldes mye det samme som for døvetolkutdanningene.

Tabell V2.34 Kandidattall på helse- og lærerutdanningene med måltall pr institusjon

HVL	2012	2013	2014	2015	2016	Måltall 2016
ABIOK ¹	58	33	81	79	18	60
Bioingeniørutd.	24	28	32	30	32	23
Døvetolkutd.	8	14	13	19	7	20
Ergoterapiutd.	28	23	26	32	33	30
Fysioterapiutd.	53	48	63	65	63	60
Jordmorutd.	30	34	25	35	31	35
Radiografutd.	24	23	25	15	28	25
Sykepleierutd.	402	474	407	508	424	435
Vernepleierutd.	84	124	93	96	84	86
Helsefagutdanningene	711	801	765	879	717	774
Barnehagelærerutd.	246	349	266	299	266	248
GLU 1-7	1	13	103	167	168	186
GLU 5-10	1	16	112	105	133	137
PPU og PPU-Y	226	196	257	234	218	192
Faglærerutd.	17	13	6	12	12	48
Lærerutdanningene	491	587	744	817	797	811
Sum	1 202	1 388	1 509	1 696	1 514	1 585

Faglig tidsbruk blant studentene

Faglig tidsbruk for studentene følger de nasjonale kravene om at det skal være 40 uker undervisning med et totalt timetall studier (undervisning og egenstudier) på mellom 1500 og 1800. Tilstandsrapporten tar utgangspunkt i at et minimum av innsats på 30 timer pr. uke må ligge til grunn for at progresjon og resultat skal være godt nok.

¹ ABIOK – anestesisykepleie, barnepleie, Intensivsykepleie, operasjonssykepleie, kardiologisykepleie

Samlet sett har HVL en oppgang fra 2014 til 2016 fra 34,8 timer til 35,2 timer. Oppgangen samsvarer med oppgangen i snittet for statlige institusjoner.

Studenttilfredshet

I den samlede oversikten i tilstandsrapporten ligger HVL tett opp mot gjennomsnittet med 3,99. Studenttilfredsheten er marginalt lavere enn HiOA, noe høyere enn HSN.

Tabell V2.37 Skår på hvordan studentene oppfatter studie kvaliteten

	2013	2014	2015	2016
Universitetet i Agder	4,06	3,98	4,09	4,12
Universitetet i Bergen	4,12	4,10	4,06	4,08
Høgskolen i Innlandet	4,19	4,20	4,17	4,26
Høgskolen i Oslo og Akershus	3,96	3,86	4,00	4,03
Høgskolen i Sørøst-Norge	3,94	3,88	3,91	3,96
Høgskulen på Vestlandet	4,05	4,03	4,00	3,99
Statlige institusjoner	4,06	4,02	4,05	4,05

Tilpassing til arbeidsmarkedet

Andelen studenter på masternivå som er tilsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning, er et mål for i hvilken grad utdanningene treffer arbeidsmarkedet. Sammenliknet over år er dette et måltall som foreløpig er lite informativt for HVL. I 2013 var det kun 16 respondenter fra HVL i denne NIFU-undersøkelsen. Dette er et for lavt antall til gi gode nok data. Blant de som responderte var det imidlertid mange som var i relevant jobb (92,3%). I 2015 var det 52 respondenter til undersøkelsen fra HVL. Her svarte 84,6% at de hadde relevant arbeid 6 måneder etter fullført utdanning. Med utgangspunkt i tallene for HSN, HINN og HIOA er dette et tilfredsstillende resultat for HVL og ligger over tallene til alle universitetene.

Studenter med innvandrerbakgrunn

Andelen innvandrere av befolkningen var 14,1% i Hordaland, 17,3% i Rogaland og 11,6% i Sogn og Fjordane, ifølge SSB sin måling pr. 1.1. 2017. Forholdet mellom ikke vestlige og vestlige innvandrere er likt mellom de to kategoriene i Sogn og Fjordane og Hordaland, mens det er en liten overvekt vestlige i Rogaland.

Studietilbøyeligheten for studenter fra ikke-vestlige land (regnet som første og andregenerasjons innvandrere) er like stor som for befolkningen for øvrig og ligger på 9,5 % av studentmassen på landsbasis. Dette er samme prosentvise andel ikke-vestlige bosatte og nye statsborgere fra ikke vestlige land i Norge i dag. I 2016 var 4,6% av studentene HVL innvandrere av ikke-vestlig bakgrunn. Av disse var 60% kvinner. Dette er fem prosentpoeng lavere kvinneandel enn HVL har totalt. HVL ligger bak UiB som har 7% i denne kategorien. Se ellers tabellene V2.19 –V2.22 i vedlegget til tilstandsrapporten.

Norske studenter i utlandet

Andelen HVL-studenter på utreisende utveksling i 2016 var 2,5% og plasserer HVL på landsgjennomsnittet i utveksling. Endringen fra 2015 til 2016 var en økning på 18%.

Andelen innreisende studenter ved HVL er 1,5% og lavere enn andelen utreisende. Fra 2015-2016 var det en prosentvis nedgang på 4%, mens det på landsbasis var en økning på 10%. Det bør understrekes at det foretas studentutveksling av kortere varighet som ikke registreres i tallmaterialet her.

Tabell V2.25 Utreisende utvekslingsstudenter 2007-2016

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Endring 2015-16		Uttekslingsandel i 2016
											Antall	Prosent	
UiA	208	211	241	281	321	378	335	350	376	403	27	7	3,5
UiB	559	492	540	562	592	711	693	655	614	705	91	15	4,3
HINN	173	127	144	142	189	191	169	167	162	167	5	3	1,4
HiOA	257	287	303	356	410	354	373	428	322	341	19	6	1,8
HSN	92	104	111	106	143	166	229	224	279	245	- 34	- 12	1,5
HVL	233	305	290	334	335	335	299	334	309	366	57	18	2,5
Statlige inst.	3 598	3 799	3 983	4 472	4 774	5 024	5 028	5 118	5 036	5 564	528	10	2,6

Tabell V2.26 Innreisende utvekslingsstudenter 2007-2016

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Endring 2015-16		Uttekslingsandel i 2016
											Antall	Prosent	
UiA	160	135	199	207	228	239	246	277	296	317	21	7	2,8
UiB	647	704	645	699	715	806	942	923	1 061	1 178	117	11	7,2
HINN	97	91	108	132	146	108	107	166	178	238	60	34	2,1
HiOA	188	234	235	299	286	278	236	223	263	324	61	23	1,8
HSN	135	166	211	253	235	274	299	326	334	382	48	14	2,4
HVL	131	125	170	187	173	173	149	173	228	218	- 10	- 4	1,5
Statlige inst.	4 123	4 368	4 769	5 207	5 332	5 803	6 061	6 338	7 004	7 699	695	10	3,6

Erasmus+

Erasmus+ er en videreføring av studentutvekslingsprogrammet til EU som er ment å stimulere til økt mobilitet i EU.

HVL sendte ut 366 studenter i 2016, 71 studenter reiste på Erasmus+ og resten på andre avtaler. Til sammenlikning hadde HIOA og HSN nesten halvparten av sin utveksling av egne studenter på denne avtalen. For HVL var tallene på innreisende studenter i all hovedsak på Erasmus+. 171 studenter kom til HVL på denne avtalen, mens kun 32 kom til institusjonen på andre avtaler.

Tabell V2.23 Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus av totalt antall studenter

	2012		2013		2014		2015		2016	
	Antall	Andel	Antall	Andel	Antall	Andel	Antall	Andel	Antall	Andel
UiA	57	0,60	87	0,87	83	0,80	85	0,77	82	0,72
UiB	213	1,46	259	1,75	199	1,32	227	1,44	260	1,59
HINN	73	0,73	54	0,52	50	0,47	56	0,50	77	0,67
HiOA	130	0,81	127	0,77	186	1,07	115	0,64	126	0,68
HSN	29	0,21	47	0,32	39	0,26	98	0,63	88	0,54
HVL	74	0,57	79	0,60	68	0,50	57	0,41	71	0,49
Statlige inst.	1 526	0,79	1 604	0,81	1 613	0,80	1 560	0,75	2 000	0,94

Doktorgradsutdanning og forskning

Doktorgradsutdanning

HVL har i dag tre ph.d.-studier, hvorav én i samarbeid med andre institusjoner. I tillegg er to ph.d.-studier til under utvikling ved helsefag og ved innovasjonsmiljøet. HVL kan foreløpig ikke notere seg «egne» uteksaminerte doktorander, men har en betydelig portefølje med ph.d.-kandidater ansatt og finansiert av HVL som avlegger graden ved andre institusjoner årlig, med forskning og undervisning ved HVL. En viss andel av våre ph.d.-kandidater vil fortsatt uteksamineres ved andre institusjoner på fagfelt det ikke tilbys doktorgrad på ved HVL.

Blant de områdene HVL vil bli målt på med sine nye og etter hvert etablerte doktorgradsløp, er gjennomføringsgraden som måles i antall kandidater uteksaminert etter seks år. Gjennomsnittet for sektoren har ligget mellom 66,25 og 67,9% de siste fem årene.

Publiseringspoeng

Antall publiseringspoeng pr. faglig årsverk har samlet for de tre høgskolene økt fra 0,29 poeng til 0,48 poeng i perioden 2010-2016. Utviklingen fra 2015-2016 plasserer HVL på topp-10 lista over institusjoner med høyest prosentvis økning.

Antall publiseringspoeng pr. faglig årsverk er fortsatt under snittet for de statlige institusjonene. For sammenliknbare høgskoler som HINN, HIOA og HSN ligger HVL noe under. Totalt produserte HVL 489,6 publiseringspoeng i fjor (tab. V3.9 i vedlegg til tilstandsrapporten).

Forfatterandeler på nivå 2-tidskrift var i 2016 på 11%. Tallet har variert mellom 5% og 14% i perioden 2007-2016.

Tabell V3.8 Antall publiseringspoeng per faglige årsverk per institusjon, 2010-16. Antall og endring i prosent

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	%- endring 2015- 2016
UiA	1,03	1,03	1,03	1,3	1,3	1,14	1,02	-10,16
UiB	1,49	1,53	1,61	1,58	1,48	1,51	1,56	3,1
HINN	0,55	0,61	0,69	0,52	0,61	0,55	0,61	11,07
HiOA	0,61	0,53	0,59	0,55	0,58	0,61	0,77	26,05
HSN	0,46	0,48	0,53	0,63	0,71	0,6	0,62	2,79
HVL	0,29	0,36	0,39	0,4	0,43	0,44	0,48	8,64
Statlige inst.	1,04	1,1	1,19	1,15	1,15	1,13	1,15	1,83

På landsbasis er forfatterandeler av kvinner på 36,1%. Det forventes at dette tallet øker i takt med at kvinneandelen på professor- og dosentnivå øker. Forfatterandel av kvinner ved HVL ligger i 2016 på 50,9%.

Tabell V3.13 Forfatterandeler av kvinner per institusjon 2009-16. Prosent

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
UiB	30,7	31,5	31	31,8	32,8	34,8	35,5	33,4
UiA	19	28,1	26,3	24,4	26,9	28,6	33,9	28,7
HiOA	50,7	45,3	56,6	55,2	56,8	55,1	58	54,8
HVL	30,1	49	52,3	56,7	52,5	47,8	46,9	50,9
HSN	30,1	51,4	42,7	37,7	41,8	38,2	41,1	42,2
HINN	27,5	30	31	34,4	36,4	44,2	39,3	33,9
Statlige inst.	28,4	32,2	31,4	33,1	34	35,6	35,9	36,5

Åpent tilgjengelige artikler

En målsetning for sittende og tidligere regjeringer har vært at offentlig finansierte vitenskapelige arbeider skal være tilgjengelig for alle. I Tilstandsrapporten er det hentet ut data fra CERES, der det er presentert en oversikt over artikler som er publisert i Open Access –tidsskrift, artikler som er avlevert til vitenarkivet via Cristin, og artikler som kunne vært avlevert til vitenarkivet.

- For HiB var det rapportert inn 301 artikler i 2016, 102 av disse var artikler som ikke kan avleveres eller har status som ukjent, 73 var Open Access- tidsskrift, 15 var avgitt til vitenarkivet via Cristin, mens så mange som 111 kunne vært avlevert til vitenarkivet.
- For HISF var det totalt rapportert 112 artikler. 35 artikler kunne ikke avleveres eller hadde ukjent status, 18 var gitt ut i Open Access-tidsskrift, 26 var avlevert vitenarkivet, og 33 var potensielle for avlevering til vitenarkivet.
- Ved HSH var det rapportert inn 68 tidsskrift. Av disse var 36 artikler som ikke kunne avleveres eller hadde ukjent status, 9 var avgitt i Open Access, 4 registrert i vitenarkivet og 19 potensielle kandidater for vitenarkivet.

Forskningsinnsats i MNT-fag

For de tre fusjonspartnerne – disse er opplistet separat i undersøkelsen- har Stord/Haugesund den relativt største andelen av forskningsinnsatsen i MNT-fagene, mens HiB ligger på andre plass med den største veksten fra 2011 til 2015, men med en nedgang fra 2013. Sogn og Fjordane hadde en svak nedgang mellom 2011 og 2013 men en oppgang mellom 2013 og 2015.

Tabell V3.17 Andel forskningsinnsats i MNT-fag 2011, 2013 og 2015. Prosent

	2011	2013	2015
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	57	55	54
Universitetet i Agder	29	32	32
Universitetet i Bergen	40	40	42
Høgskolen i Bergen	17	25	21
Høgskolen i Innlandet	33	31	26
Høgskolen i Oslo og Akershus	8	8	5
Høgskolen i Sogn og Fjordane	15	14	18
Høgskolen i Sørøst-Norge	26	28	28
Høgskolen Stord/Haugesund	38	36	34

Bidragssinntekter fra NFR pr faglig årsverk

Bidragssinntekter fra Forskningsrådet pr. faglig årsverk har mer enn doblet seg målt i kroner pr. faglig årsverk fra 2007 til 2016. I 2007 lå tallet på 16.000 kroner pr årsverk samlet for

HVLs fusjonspartnere. I 2016 var tallet økt til 41.100 i 2016. 2016-tallet er imidlertid en nedgang på 16,5% fra året før som var toppåret i perioden.

Sammenlikner man tallene med snittet for sektoren, utgjør tildelingen pr. faglig årsverk en tredjedel av landsgjennomsnittet. Sett i forhold til HINN, HSN og HIOA for hele perioden, ligger HVL relativt jevnt med disse for siste halvdel av perioden, men har den største veksten fra 2007 og frem til i dag blant disse høyskolene.

Tabell V3.16 Tildeling fra Forskningsrådet per faglig årsverk, 2007-16. 1000 kr og endring i prosent.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	%-endring 2015-2016
UiA	35,0	47,9	54,6	43,6	39,2	33,6	28,1	34,9	42,2	49,8	18,1
UiB	219,9	147,5	181,3	179,6	187,4	171,4	152,2	187,8	205,4	207,7	1,1
HINN	24,9	24,8	20,4	28,9	22,1	20,0	38,3	41,9	45,2	35,7	- 21,2
HiOA	30,4	31,4	27,0	25,1	25,0	14,7	25,3	51,4	44,5	80,9	81,7
HSN	31,7	36,0	39,7	29,8	28,8	27,1	40,1	54,2	38,2	51,1	33,8
HVL	16,0	22,0	26,2	22,2	21,0	30,5	29,4	42,5	49,2	41,1	- 16,5
Statlige inst.	125,8	117,5	127,0	128,2	125,9	124,2	124,8	133,4	142,8	152,4	6,7

Andre bidrags- og oppdragsinntekter pr faglig årsverk

Bidrags- og oppdragsinntekter ved HVL har ligget relativt stabilt målt pr. faglig årsverk i perioden 2009-2015 med to magre år i 2013 og 2014. I 2016 lå HVL og HSN likt. HiNN har imidlertid ligget over 150.000 kroner pr. faglig tilsatt i hele perioden. Dette er tall som inngår som grunnlag for den resultatbaserte delen av finansieringssystemet til Staten.

Tabell V3.20 Andre bidrags- og oppdragsfinansiert inntekter per faglig årsverk 2009-16 (i 1 000 kr)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
UiA	159,3	144,7	131,1	104,9	117,4	109,6	103,5	104,6
UiB	138,7	160,5	161,1	166,1	154,5	121,2	125,8	116,5
HINN	183,9	172,3	184,1	151,7	170,4	201,2	184,1	175,5
HiOA	52,5	91,5	88,9	60,8	69,9	97,9	116,7	131,7
HSN	118,7	114,0	117,9	120,0	133,4	103,9	117,5	105,1
HVL	110,6	119,5	101,9	88,8	88,8	109,8	117,0	105,1
Statlige inst.	138,0	149,2	152,4	144,2	158,6	154,1	156,7	143,8

Midler for deltakelse i EU-Prosjekter

En målsetning innen sektoren i dag er å øke deltakelsen i EU-programmer. For sektoren sett under ett har det vært en solid økning i EU-midler fra 2007 og frem til dag, fra rundt 175 millioner til over 500 millioner.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter pr. FoU-årsverk

I Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning lansert en opptrappingsplan for stimuleringsmidler for å øke norsk deltakelse i Horisont 2020 i perioden 2014-18. Målet er at returandelen skal økes til 2%. Pr. mars 2017 lå denne på 1,82%. Tallene for HVL i 2016 viser en god uttelling. I de rapportene som fusjonspartnerne har levert inn for 2016, ligger alle institusjonene med andeler. Samlet for 2016 var verdien av H2020-kontrakter for HVL 4.368 Euro pr faglig årsverk. En betydelig oppgang fra 2014 og 65,6% høyere enn

landsgjennomsnittet. Ytterligere utdyping av tallene for Horisont 2020 finnes i vedleggene v3.23-V3.28.

For mer forskningsdata henvises det til vedlegget til Tilstandsrapporten kap. 3.

Styring, økonomi og personal

Styring

Interimsstyret for HVL besluttet at høgskolen skulle etableres etter den nye normalmodellen med ansatt rektor som enhetlig leder for virksomheten, og ekstern styreleder. I dag er det åtte institusjoner som har valgt denne ledelsesformen. Fra 1. august går NHH over til denne ordningen. De øvrige 13 statlige institusjonene har videreført den gamle normalordningen med valgt rektor og tilsatt direktør.

Finans

De samlede ressursene som tilføres institusjonene i sektoren, private og offentlige, er på 43,8 milliarder kroner. Av dette kommer 33,5 milliarder fra Staten gjennom departementene, noe som utgjør 76 prosent av totalen. Ifølge tilstandsrapporten har utviklingen vært jevn de siste åtte årene. Regjeringen har som mål å øke bidrags- og oppdragsvirksomheten ved institusjonene. Derfor er disse satt opp som en del av den resultatbaserte delen av finansieringssystemet fra og med 2017.

Personal

I 2007 hadde HVL 29,2% førstestillingskompetente. I 2016 var denne andelen økt til 47,9%. Dette er imidlertid fortsatt den laveste andelen blant de statlige institusjonene. Snittet for statlige institusjoner i 2016 var på 74%, hvor særlig de tradisjonelle universitetene bidrar til å trekke opp.

Tabell V4.2 Andel årsverk i førstestillinger 2007-16

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
UiA	59	59,8	61,6	65,1	66,7	67,2	68,5	71,5	70,5	70,5
UiB	85,9	87,2	88,8	89,6	88,9	88,8	90,2	91,6	91,6	91,3
HINN	44,9	46,8	50,8	53,6	50,7	51,6	51,8	55,1	56	55,9
HiOA	36,5	40,8	43	44,4	44,8	48,3	47,5	54,6	58,6	62
HSN	38,2	40	44,2	45,1	46,1	48,5	49,2	49,8	51,4	54,1
HVL	29,2	31,1	33,6	37,1	37,2	38,7	39,8	42,1	45,3	47,9
Statlige inst.	64,5	66,3	67,8	69,3	69,5	70,5	71	72,3	73,4	74

Forholdet mellom faglige og administrative stillinger

I 2016 ble det ifølge rapporten utført 2,6 faglige årsverk for hvert administrative årsverk ved de statlige institusjonene. For HVL sin del utførtes det i 2016 3,1 faglige årsverk pr. administrativt ansatte. Dette er et av de aller høyeste forholdstallene i landet. Forholdstallet regner kun rent administrativt ansatte ved norske institusjoner mot UFF-stillinger. Faglige lederstillinger og faglige støttestillinger er *ikke* medregnet. HVL har slikt sett færre administrative ressurser enn andre institusjoner det er naturlig å sammenlikne seg med – en tendens som har vedvart siden 2007. Dette blir tydeligere om en tar med at HVL har 13,6 vitenskapelige stillinger pr. faglig støttestilling.

Tabell V4.3 Forholdstall årsverk i UFF-stillinger og i administrative stillinger 2007-16

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
UiA	2,6	2,5	2,5	2,5	2,4	2,4	2,4	2,6	2,5	2,5
UiB	2,9	3	3	2,9	2,8	2,7	2,8	2,7	2,7	2,7
HINN	2,3	2,4	2,3	2,4	2,5	2,3	2,4	2,4	2,4	2,5
HiOA	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2	2	2	2	2,1
HSN	3	3	2,8	2,9	2,8	2,7	2,8	2,6	2,6	2,7
HVL	3,3	3,4	3,4	3,4	3,4	3,3	3,3	3,1	3	3,1
Statlige inst.	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,5	2,5	2,5	2,5	2,6

HVL har den høyeste andelen UFF-stillinger (inkl. stipendiatstillinger) av institusjonenes totale antall årsverk målt mot alle statlige institusjoner. Prosentandelen administrative stillinger totalt ved HVL er 23 % av alle ansatte. Dette tallet inneholder også alle faglige lederstillinger ved HVL.

Andelen kvinner i faglige toppstillinger

Kvinneandelen i faglige toppstillinger (professor og dosent) har ifølge tilstandsrapporten en for lav vekstkurve. I 2016 var andelen kvinner kun 28,2% på landsbasis. Veksten fra 2007 til 2016 var på 10,2 prosentpoeng, og øker med ca. 1 prosentpoeng pr år. HiOA ligger best an blant høgskoler vi bør sammenlikne oss med, med 46,2% kvinner i toppstillinger.

Tabell V4.4 Andel kvinner i dosent- og professorstillinger 2007-16. Antall kvinner i dosent- og professorstillinger 2016

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Anta II 201
UiA	13,5	18,2	20	19,4	23,4	21,9	24	22,7	20,2	25,9	38
UiB	18,1	20,4	21,5	23,3	23,6	24,5	23,8	24,1	24,8	26	145,8
HINN	8,8	7	8	12,8	12,3	16,5	23,6	24,5	25,5	24,8	22,2
HiOA	29,2	30,9	30,8	32,4	33,2	39	40,3	43,9	48,6	46,2	53,5
HSN	18,8	24,5	23,3	22,8	27,6	27,7	26,1	25,3	27	28,2	33,8
HVL	31,8	29,6	31	27,8	22	29,3	30,5	35,4	35,9	37	31,7
Statlige inst.	18,3	19,5	20,9	22,3	23,4	24,7	25,5	26,5	27,3	28	1051,9

HVL ligger i dag med en kvinneandel på 37% i toppstillinger, som er det høyeste i måleperioden. Antallet kvinner i toppstillinger er imidlertid lavt med bare 31,7 årsverk og er derfor følsomt for variasjon.

Kvinneandelen i førstestillinger

Kvinneandelen i førstestillinger (stillinger som krever doktorgrad eller tilsvarende) ved HVL ligger på 52,1% og er dermed over landsgjennomsnittet for hele sektoren. Blant høgskolene er det kun HiOA som har en høyere kvinneandel i førstestillinger.

Kvinneandelen generelt

Det totale antallet kvinner i vitenskapelige stillinger er på ca 60% (lektorer, førstestillinger og toppstillinger). For støttestillinger er tallet ca 50%. Kvinneandelen i administrative stillinger er på 68,5%.

Midlertidig ansatte i Undervisnings- og forskerstillinger

Andelen midlertidige i undervisnings- og forskerstillinger ved norske institusjoner har vært nedadgående. Departementet er likevel ikke fornøyd med utviklingen da den kun representerer en nedgang på 2,6 prosentpoeng på 10 år. I dag ligger midlertidighetsprosenten i denne stillingsgruppen på 17,5%.

HVL ligger under landsgjennomsnittet for midlertidige årsverk i undervisnings- og forskerstillinger med 14,6%. Det er ingen entydig nedgang for HVLS del i denne stillingskategorien, da midlertidigheten har gått opp med jevne mellomrom.

Den samlede andelen midlertidige for alle stillingskategoriene (faglige, støttestillinger og administrative) er 15,7 prosent på landsbasis.

Tab. V4.8 Andel midlertidige årsverk i undervisnings- og forskerstillinger

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Ant. 2016
UiB	19,3	21	19,9	22,1	24,9	26,2	24,8	24,6	24,6	24,8	303,9
UiA	13,4	16,3	16,6	12,5	9,2	10,2	7,6	7,3	8,8	9,6	49,5
HVL	17,5	17,6	18,7	15	15,6	15,5	17,3	16,5	13,7	14,6	134,5
HSN	15,4	16,9	16,3	16,1	15,2	13,9	14,8	15,5	12,6	13,1	107,6
HINN	19,2	17,4	13,4	12	16,6	11,8	13,1	13,3	12,6	12,4	59,5
HiOA	16,9	15,1	13,5	14,1	12,7	13,3	14,8	13	11,3	11,4	122,4
Sum	20,1	19,9	19,8	19,4	19,6	18,8	18,3	17,8	17,3	17,5	2345,5

Midlertidighet i administrative stillinger

I motsetning til den gjennomgående tendensen i sektoren hvor midlertidigheten er høyest i undervisnings- og forskerstillinger, har HVL en høyere andel midlertidige i administrative stillinger (saksbehandler- og utrederstillinger).

Tabell V4.9 Andel midlertidige årsverk i saksbehandler/utrederstillinger

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Ant. I 2016
UiA	11,1	14,4	13,4	14,1	12,4	11,6	10,7	13,5	12,3	12,1	29,4
UiB	13,6	12,4	11,7	11,6	12,1	12,8	10	12,4	10,4	10,5	76
HVL	14,8	10,8	12,8	11,5	12,9	14,8	14,8	16,4	15,8	16,7	53,4
HSN	18,9	21,2	24,7	14	11,9	9,9	10,1	10,3	11,7	15,5	51,5
HiOA	17,8	16	11,7	13,8	13,4	9,5	10,2	9,6	13,2	12	70,2
HINN	17,3	11,4	11,7	14,1	13,5	12,7	14,4	10,6	11,2	10	21
Sum	19,9	17,5	17,8	16,2	16,7	14,8	14,3	14,4	14,4	13,8	958,6

Årsaken til dette er uklar. Vi så i teksten over at andelen saksbehandlere og utrederstillinger pr. vitenskapelig stilling er vesentlig lavere ved HVL enn ved andre institusjoner. Noe kan skyldes usikkerhet i forbindelse med fusjon. Imidlertid har dette vedvart siden 2014, og er en markant oppgang fra 2013. Til sammenlikning er det kun 5,9% midlertidighet i *støttestillinger* til undervisning og forskning.



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/03599-3
Saksbehandler Kari Thorsen

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
15.06.2017

058/17 STUDIEBAROMETERET 2016 - ORIENTERING TIL STYRET OM RESULTAT FOR UTVALDE UTDANNINGAR

Forslag til vedtak:

Styret tar orientering om resultat frå Studiebarometeret 2017 for utvalde utdanninger til vitande.

Samandrag

I denne saka får styret orientering om resultat på hovudindikatorane i Studiebarometeret 2016 for heiltids grunnskulelærerutdanning, sjukepleiarutdanning og utvalde ingeniørutdanninger. Styret får ei kort orientering om Studiebarometeret sin plass i høgskulen sitt arbeid med kvalitetsutvikling, og korleis arbeid med felles kvalitetssystem i HVL vert starta opp.

Vedlegg:

Prenta vedlegg:

Studiebarometeret 2016, spørjeskjema

Elektronisk vedlegg:

[Studiebarometeret.no](http://studiebarometeret.no)

Saksframstilling:

Bakgrunn

Styret fekk i sak O-03/17-4 Studiebarometeret 2016 lagt fram ein oversikt over resultat frå undersøkinga, i hovudsak på nasjonalt nivå. Av protokollen går det fram at styret *peika på at Studiebarometeret er eit godt verktøy for å avdekke kva for studieprogram ved HVL som presterer bra og ikkje, men diverre kjem ikkje dei tala så godt fram i saksframlegget. Det er også for mykje fokus på region framfor utdanningstypar.* Styret ba som følgje av dette om å få ei ny sak med som viste resultat for ulike utdanningsprogram i HVL, og korleis resultata vert følgt opp og nytta i arbeidet med kvalitetsutvikling.

HVL har svært mange studieprogram, og ein detaljert gjennomgang av resultat for alle desse vert ei omfattande og lite oversiktleg sak å legge fram for styret. Rektor har difor valt å avgrense denne styresaka til tre store utdanningar i høgskulen. Resultat for alle program er tilgjengelege på Studiebarometeret.no. Der er det mogleg å sjå resultat for dei fire åra undersøkinga har vore gjennomført. Førsetnaden er at svarprosenten tilfredsstiller minstekravet.

Resultat frå grunnskulelærerutdanningane, sjukepleiarutdanningane og utvalde ingeniørutdanningar

I denne saka får styret orientering om resultat frå Studiebarometeret i 2016 for grunnskulelærerutdanningane, sjukepleiarutdanningane og utvalde ingeniørutdanningar. Saka viser skåra på dei sju hovudindikatorane i Studiebarometeret, samla tilfredsheit med utdanningsprogrammet og gjennomsnittet av nasjonale skår for kvar av utdanningane. Bakom hovudindikatorane ligg det ulike spørsmålsbatteri slik det går fram av spørjeskjemaet som er lagt som vedlegg til denne saka.

Grunnskulelærerutdanningane i HVL

- Grunnskulelærer 1-7 Bergen
- Grunnskulelærer 1-7 Stord
- Grunnskulelærer 1-7 Sogndal
- Grunnskulelærer 5 – 10 Bergen
- Grunnskulelærer 5-10 Stord
- Grunnskulelærer 5-10 Sogndal

I tillegg til desse fulltidsutdanningane tilbyr HVL ulike deltidsutdanningar og ein fellesgrad i samarbeid med NLA. I denne saka har rektor valt å vise resultat for samanliknbare heiltidsutdanningar.

Grunnskulelærer 1. - 7. trinn

GLU 1.-7. trinn	Sogn og Fjordane	Bergen	Stord/Haugesund	Gjennomsnitt allmennlærerutdanning* nasjonalt
Læringsmiljø	3,9	3,7	3,4	3,8
Medverknad	3,4	3,0	2,9	3,3
Inspirasjon	3,9	3,5	3,7	3,8
Yrkesrelevans	4,3	4,2	4,2	4,4
Undervisning	3,4	3,0	3,5	3,5
Eksamen	4,1	3,8	3,7	3,9
Læringsutbytte	3,9	3,6	3,5	3,7
Alt i alt	3,8	3,8	3,8	4,0

*NOKUT nyttar allmennlærerutdanning.

Tal respondentar : Sogn og Fjordane: 11 (58%) Bergen: 145 (76%) Stord/Haugesund: 14 (47%)

Grunnskulelærer 5. - 10. trinn

GLU 5.-10. trinn	Sogn og Fjordane	Bergen	Stord/Haugesund	Gjennomsnitt allmennlærerutdanning* nasjonalt
Læringsmiljø	4,0	3,7	3,5	3,8
Medverknad	3,4	3,0	2,9	3,3
Inspirasjon	3,7	3,6	3,3	3,8
Yrkesrelevans	4,4	4,2	4,2	4,4
Undervisning	3,7	3,1	3,3	3,5
Eksamen	3,9	3,7	3,7	3,9
Læringsutbytte	3,7	3,6	3,4	3,7
Alt i alt	4,1	3,7	3,8	4,0

Tal respondentar : Sogn og Fjordane 33 (59%) Bergen 123 (88%) Stord/Haugesund 23 (56%)

Sjukepleieutdanningane i HVL

- Sykepleie Bergen
- Sjukepleie Førde
- Sykepleie Haugesund
- Sykepleie Stord

I tillegg til desse fulltids utdanningane, tilbyr HVL ulike deltidsutdanningar. I denne saka har rektor valt å vise resultat for samanliknbare heiltidsutdanningar.

Sjukepleie

Sjukepleie	Stord	Sogn og Fjordane	Bergen	Haugesund	Gjennomsnitt alle utdanningar
Læringsmiljø	3.4	3.9	3.8	3.5	3.7
Medverknad	3.0	3.4	3.5	3.1	3.1
Inspirasjon	3.7	4.0	4.0	3.6	3.9
Yrkesrelevans	4.5	4.8	4.6	4.5	4.6
Undervisning	3.1	3.8	3.2	3.3	3.3

Eksamen	3.5	4.0	3.9	3.6	3.9
Læringsutbytte	3.5	3.9	3.8	3.7	3.7
Alt i alt	3.9	4.3	4.2	3.9	4.0

Tal respondenter: Stord 35 (41%) Sogn og Fjordane 78 (57%) Bergen 111 (67%) Haugesund 52 (57%)

Utvalde ingeniørutdanninger i HVL

- Ingeniørfag elektro automatiseringsteknikk Førde
- Ingeniør elektro automatisering Bergen
- Ingeniørfag maskin Stord/Haugesund
- Ingeniørfag maskin Bergen

Høgskulen har eit stort tilbod med ingeniørutdanninger, særleg i Bergen. I denne saka har rektor valt å vise resultat for ei utdanning som også vert tilbydd i Stord/Haugesund, og ei anna som også vert tilbydd i Førde. Ut over dette er det vanskeleg å trekkje fram einskildutdanninger utan ei nærare grunngjeving.

Elektro

Elektro Automatiseringsteknikk	Bergen	Sogn og Fjordane	Gjennomsnitt av alle Elektro
Læringsmiljø	3,6	3,7	3,7
Medverknad	3,3	3,7	3,2
Inspirasjon	3,7	3,9	3,8
Yrkesrelevans	3,8	3,8	3,9
Undervisning	3,2	3,8	3,3
Eksamen	3,6	4,0	3,7
Læringsutbytte	3,4	3,8	3,5
Alt i alt	4,0	4,5	3,9

Tal respondenter : Bergen: 22 (48%) Sogn og Fjordane: 42 (98%)

Maskin

Maskin	Haugesund Maskin	Bergen - Allmenn maskinteknikk	Gjennomsnitt av alle Maskin
Læringsmiljø	3,7	3,8	3,7
Medverknad	3,3	3,3	3,2
Inspirasjon	3,7	3,8	3,8
Yrkesrelevans	3,7	3,7	3,9
Undervisning	3,4	3,3	3,3
Eksamen	3,7	3,8	3,8
Læringsutbytte	3,4	3,4	3,5
Alt i alt	3,9	4,0	3,8

Tal respondenter: Haugesund 12 (75%) Bergen 33 (80%)

Studiebarometeret i høgskulen sitt arbeid med kvalitetsutvikling

Studiebarometeret inngår som *ein* faktor i vurdering av utdanningskvaliteten på det einskilde studieprogrammet. I dette arbeidet vert det og nytta emneevalueringar, tilbakemeldingar frå fagutval, faglærarar, sensorar og frå eksterne medlemmar av programråd eller studiekvalitetsutval.

Det er fagmiljøa leia av instituttleiar/programansvarleg som har ansvar for å følgje opp og nytte resultata frå Studiebarometeret i arbeidet med studiekvalitet. Resultat for alle studieprogram i HVL som inngjekk i Studiebarometeret 2016 er formidla til aktuelle avdelingar og institutt i kvar nærregion. Fagtilsette og programansvarlege har vurdert resultata og utarbeidd aktuelle tiltak for oppfølging i samband med utvikling av undervisningsaktivitet og revisjon av emneplanar for eiga utdanning.

Dei tre tidlegare institusjonane har hatt ulike årshjul og aktivitetar knytt til rapportering og oppfølging av arbeid med studiekvalitet. I hovudsak vert det dette året arbeidd med utgangspunkt i kvalitetssystema i dei tre institusjonane. I lys av dette, fann rektor det lite ønskjeleg å pålegge fagmiljøa å gi ei særskild tilbakemelding for kvar utdanning til styret no. Denne saka inneheld difor ikkje noko spesifikk vurdering av resultata, eller plan for oppfølging for dei utvalde utdanningane. Dette arbeidet er ivaretatt av det einskilte fagmiljøet.

Felles kvalitetssystem for HVL

Arbeid med eit felles kvalitetssystem for HVL vert starta opp gjennom OU-programmet før sommarferien. Dette arbeidet vil ta utgangspunkt i dei tre tidlegare institusjonane sine kvalitetssystem, men og legge stor vekt på krava som NOKUT si studietilsynsforskrift stiller opp.

Kvalitetssystemet i HVL vil omfatte arbeid med å bygge ein felles kvalitetskultur, kvalitetssikring av nye og eksisterande studieprogram, rapportering og oppfølging av studiekvalitet, sikring av god utdanningsleiing og innspel til råd og utval som skal arbeide med utdanningskvalitet. Kvalitets-systemet kan mellom anna gjere bruk av emneevalueringar og faglege tilbakemeldingar, resultat frå Studiebarometeret, kandidatundersøkingar, programevalueringar og studentdata frå DBH og KD-portalen.



Spørjeskjema 2016

Nynorsk

7.10.2016

SurveyXact

Velkommen til Studiebarometeret!

Choose language below / vel språk nedst.

Takk for at du vil seie kva du meiner om studieprogrammet ditt. Dine svar kan forbedre studiekvaliteten!

Din høyskule / ditt universitet har opplyst om kva studieår du er i og at du studerer:

Vi ber deg vurdere heile studieprogrammet, ikkje berre delar av det, når du svarer.

Resultata frå undersøkinga vert gjort offentleg på www.studiebarometeret.no.

Undersøkinga er frivillig og tar ca. 12 minutt. Du kan ta pause i undersøkinga og halde fram seinare, svara dine vil bli lagra.

Vi trekker ut 30 respondentar som får gåvekort frå kr. 1000 til kr. 5000.

Personvern

Prosjektet er godkjent av Personvernombodet for forskning, Norsk senter for forskningsdata AS.

Institusjonen du går på har latt oss hente ut opplysningar om kva studieprogram du er registrert ved, di e-postadresse, telefonnummer, opptaksgrunnlag, eksamensresultat, kjønn, alder og statsborgarskap. All informasjon vil bli behandla konfidensielt, og det skal ikkje offentliggjerst data som gjer det mogleg å identifisere den som svarer. Ved prosjektslutt våren 2017 vil direkte personidentifiserbare opplysningar slettast (telefonnummer og e-postadresse). Indirekte personidentifiserbare opplysningar som kjønn, alder og statsborgarskap vil for forskingsformål lagrast fram til 2019 av Norsk samfunnsvitskapleg datateneste AS.

Om du har spørsmål eller kommentarar, bruk studiebarometeret@nokut.no

Undersøkinga blir utført av NOKUT på oppdrag frå Kunnskapsdepartementet.

Med helsing

7.10.2016

SurveyXact

NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga)

1. UNDERVISING OG RETTLEIING

Kor tilfreds er du med:

Fagleg tilsette si evne til å gjere undervisinga engasjerande



Fagleg tilsette si evne til å gjere vanskeleg stoff forståeleg

Korleis undervisinga dekker studieprogrammets lærestoff (pensum)

Kor mange tilbakemeldingar du har fått frå fagleg tilsette på arbeidet ditt

Dei fagleg tilsette si evne til å gi konstruktive tilbakemeldingar på arbeidet ditt

Den faglege rettleiinga

Ikkje tilfreds (1)	(2)	(3)	(4)	Særs tilfreds (5)	Veit ikkje / Ikkje relevant
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

2. STUDIE- OG LÆRINGSMILJØ

Kor tilfreds er du med:

Det sosiale miljøet blant studentane på studieprogrammet

Det faglege miljøet blant studentane på studieprogrammet

Miljøet mellom studentane og dei fagleg tilsette på studieprogrammet

Lokale for undervising og anna studiearbeid

Utstyr og hjelpemiddel i undervisinga

Bibliotek og bibliotekteneste

IKT-teneste (til dømes læringsplattformer, programvare og PC-tilgang)

Studieadministrasjon og informasjon

Ikkje tilfreds (1)	(2)	(3)	(4)	Særs tilfreds (5)	Veit ikkje
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. MEDVERKNAD

Kor tilfreds er du med:

Studentane si moglegheit til å påverke innhald og opplegg i studieprogrammet

Korleis kritikk og synspunkt frå studentane blir følgt opp

Ikkje tilfreds (1)	(2)	(3)	(4)	Særs tilfreds (5)	Veit ikkje
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

7.10.2016

SurveyXact

Det lokale studentdemokratiet (med studentdemokratiet meiner vi fagutval, tillitsvalde o.l.)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

4. STUDIEPROGRAMMET SI EVNE TIL Å INSPIRERE

I kva grad meiner du at studieprogrammet:

Er stimulerande

I liten grad (1) (2) (3) (4) I stor grad (5) Veit ikkje

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Er fagleg utfordrande

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Bidrar til min motivasjon for studieinnsats

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Er bygd opp av emne som heng godt saman

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

5. PRAKSIS

Har du hatt praksisperiode organisert av studieprogrammet ditt?



☐ Ja

☐ Nei

5. PRAKSIS

Kor tilfreds er du med:

Korleis høgskulen/universitetet førebudde deg på praksisopplæringa

Ikkje tilfreds (1) (2) (3) (4) Særs tilfreds (5) Veit ikkje

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Kommunikasjonen mellom praksisstad og høgskule/universitet

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Tilbakemeldingane undervegs i praksis

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Dei faglege utfordringane i praksisopplæringa

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Teoriopplæringa sin relevans for praksisutøving

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Korleis erfaring frå praksis blir brukt som grunnlag for diskusjon/refleksjon i undervisinga

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Praksisopplæringa generelt

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Under kan du skrive meir om erfaringane du har med praksis.

<https://www.survey-xact.dk/servlet/com.pls.morpheus.web.pages.CoreSurveyPrintDialog?surveyid=726317&locale=nn&printing=true&enableAdvanced=false>

3/11

7.10.2016

SurveyXact

6. RELEVANS FOR ARBEIDSLIVET

I kva grad meiner du at studieprogrammet du går på:

	I liten grad (1)	(2)	(3)	(4)	I stor grad (5)	Veit ikkje
Er relevant for aktuelle yrkesområde	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gir gode jobbmoglegheiter	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gir kompetanse som er viktig i arbeidslivet	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Har eit godt samarbeid med arbeidslivet	☐	☐	☐	☐	☐	☐

7. EKSAMENS- OG VURDERINGSFORMER

I kva grad meiner du at eksamens- og vurderingsformer hittil i ditt studieprogram:

	I liten grad (1)	(2)	(3)	(4)	I stor grad (5)	Veit ikkje
Har handla om sentrale delar av lærestoffet (pensum)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kravde forståing og resonnering	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Oppfordra til refleksjon og kritisk tenking	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kravde at du tenkte kreativt/nytt	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Oppfordra til å bruke kunnskap frå fleire emne for å løyse oppgåver	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. EIGE LÆRINGSUTBYTTE

Kor tilfreds er du med eige læringsutbytte hittil i studiet, når det gjeld:

	Ikke tilfreds (1)	(2)	(3)	(4)	Særs tilfreds (5)	Veit ikkje
Teoretisk kunnskap	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Kunnskap om vitenskapleg arbeidsmetode og forskning	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Eiga erfaring med forskings- og utviklingsarbeid	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Yrkes- og fagspesifikke ferdigheiter	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Evne til refleksjon og kritisk tenking	☐	☐	☐	☐	☐	☐

7.10.2016

SurveyXact

Samarbeidsevne	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Munnleg kommunikasjonsevne	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Skriftleg kommunikasjonsevne	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Evne til å tenke nytt	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Evne til å arbeide sjølvstendig	☐	☐	☐	☐	☐	☐

MASTEROPPGAVE

I kor stor grad er du metodisk godt førebudd til arbeidet med masteroppgåva?

- ☐ I liten grad (1)
☐ (2)
☐ (3)
☐ (4)
☐ I stor grad (5)
☐ Veit ikkje

9. MÅL TIL KARAKTERAR

Kva mål har du til dine karakterar?

- ☐ Berre å stå
☐ Noko over ståkarakter
☐ På gjennomsnittet
☐ Noko over gjennomsnittet
☐ Godt over gjennomsnittet

Det er krevjande å nå mine karaktermål.

- ☐ I liten grad (1)
☐ (2)
☐ (3)
☐ (4)
☐ I stor grad (5)

7.10.2016

SurveyXact

☐ Veit ikkje

10. EIGE ENGASJEMENT

I kva grad er du einig i dei følgjande påstandane:

Eg er motivert for studieinnsats

Eg nyttar meg av dei organiserte læringsaktivitetane som er tilbode

Eg møter godt budd til undervisinga

Eg opplever at min studieinnsats er høg

Ikkje einig (1)	(2)	(3)	(4)	Heilt einig (5)	Veit ikkje
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

11. OVERORDNA TILFREDSHEIT

I kva grad er du einig i dei følgjande påstandane:

Eg går på det studieprogrammet eg helst vil gå på

Eg er, alt i alt, nøgd med studieprogrammet eg går på

Ikkje einig (1)	(2)	(3)	(4)	Heilt einig (5)	Veit ikkje
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

12. FORVENTINGAR

I kva grad er du einig i dei følgjande påstandane:

Eg opplever at dei fagleg tilsette stiller klare forventingar til meg som student

Dei fagleg tilsette ventar at eg stiller førebudd til organiserte læringsaktivitetar

Dei fagleg tilsette ventar at eg deltar aktivt i organiserte læringsaktivitetar

Dei fagleg tilsette har høge faglege ambisjonar på vegner av meg som student

I liten grad (1)	(2)	(3)	(4)	I stor grad (5)	Veit ikkje
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

13. INTERNASJONALISERING

I kva grad er du einig i dei følgjande påstandane:

Engelsk (eller andre ikkje-skandinaviske språk) blir ofte brukt som undervisningsspråk

I liten grad (1)	(2)	(3)	(4)	I stor grad (5)	Veit ikkje / Ikkje relevant
☐	☐	☐	☐	☐	☐

7.10.2016

SurveyXact

Studieprogrammet har ofte hatt utanlandske (gjeste)førelesarar
 Pensum er hovudsakleg på engelsk (eller andre ikkje-skandinaviske språk)
 Internasjonale studentar styrker det faglege miljøet på studieprogrammet
 Eg deltar ofte på faglege aktivitetar med internasjonale studentar
 Eg er godt informert om moglegheitene for utveksling i utlandet

☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

Under kan du skrive meir om røynslene dine med internasjonalisering på studieprogrammet ditt

14. UNDERVISINGS- OG ARBEIDSFORMER

I kva grad blir desse undervisnings- og arbeidsformene brukt i studieprogrammet ditt?

	Ikkje brukt	I liten grad (1)	(2)	(3)	(4)	I stor grad (5)	Veit ikkje
Førelsing	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Seminar	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gruppe utan lærar	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Skriftleg arbeid til innlevering	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Prosjektarbeid	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Feltarbeid / eiga datainnhenting	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Laboratorieøving	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Anna praktisk øving	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Case	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Simulering/rollespel	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Praksisperiodar	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Digitale arbeidsformer	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

15. UNDERVISINGS- OG ARBEIDSFORMER

I kva grad bidrar desse undervisnings- og arbeidsformene til læringa di?

I liten grad

I stor grad

<https://www.survey-xact.dk/servlet/com.pls.morpheus.web.pages.CoreSurveyPrintDialog?surveyid=726317&locale=nn&printing=true&enableAdvanced=false>

7/11

7.10.2016

	SurveyXact					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Veit ikkje
Førelesing	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Seminar	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gruppe utan lærar	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Skriftleg arbeid til innlevering	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Prosjektarbeid	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Feltarbeid / eiga datainnhenting	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Laboratorieøving	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Anna praktisk øving	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Case	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Simulering/rollespel	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Praksisperiodar	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Digitale arbeidsformer	☐	☐	☐	☐	☐	☐

16. BRUK AV DIGITALE VERKTØY/MEDIUM

Kor einig er du i desse påstandane om bruk av digitale verktøy/medium?

	I liten grad (1)	(2)	(3)	(4)	I stor grad (5)	Veit ikkje
Det er viktige hjelpemiddel i studiekvardagen min	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Det gjør det lettare for meg å samarbeide med andre studentar	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Det gir meg fridom til å studere når og kvar eg vil	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Det opnar for nye måtar å lære pensum på	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Det motiverer meg og aukar arbeidsinnsatsen min	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Det bidrar til at eg jobbar meir strukturert med faga	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Det bidrar til at eg jobbar meir kreativt med faga	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Det aukar kvaliteten på utdanninga mi	☐	☐	☐	☐	☐	☐

NOKUT og Norgesuniversitetet ønsker meir kunnskap om bruk av digitale verktøy og medium i utdanninga. Har du lyst til å svara på fleire spørsmål omkring dette?

- ☐ Ja, eg ønsker å få tilsendt skjema på e-post
- ☐ Nei

7.10.2016

SurveyXact

17. TIDSBRUK PÅ FAGLEGE AKTIVITETAR

Her ber vi deg fordele din totale studieinnsats.

Om lag kor mange timar per veke, i gjennomsnitt på dette studiet (ikkje medrekna feriar), brukar du på:

Læringsaktivitetar organisert av institusjonen (inkludert all undervising og rettleiing, samt praksis om det er relevant)

Eigenstudiar (inkludert frivillig studiearbeid med andre studentar)

18. TIDSBRUK PÅ BETALT ARBEID

Om lag kor mange timar per veke, i gjennomsnitt på dette studiet (ikkje medrekna feriar), brukar du på:

Betalt arbeid:

19. INFORMASJON OM DEG.

Vi har fått informasjon frå din institusjon om blant anna studieprogrammet du går på og studieåret du er i. Vi ber deg fylle inn litt meir bakgrunnsinformasjon, som ikkje skal brukast til anna enn forskning

Kryss av for den høgaste utdanninga foreldra dine har fullført:

	Utdanning på grunnskulenivå (barne- og ungdomsskule)	Utdanning frå vidaregåande opplæring	Høgare utdanning, til og med 4 år (inkludert fagskule)	Høgare utdanning, 4,5 år eller meir	Veit ikkje	Ønsker ikkje å svare
Mor ①	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Far ①	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Er du:

☐ Mann

7.10.2016

SurveyXact

- ☐ Kvinne
☐ Ønsker ikkje å svare

20. KOMMENTARAR

Har du ønske eller idear til forbedring av studieprogrammet? Eventuelle kommentarar du skriv her vil bli sendt til din institusjon og kan bidra til utvikling av ditt studieprogram.

Her kan du gi tilbakemelding på korleis du tykkjer spørjeskjemaet fungerer.

21. SAMTYKKE TIL KOPLING AV OPPLYSNINGAR

For å redusere mengda spørsmål i skjemaet har vi fått bakgrunnsinformasjon om deg (kjønn, fødselsår, opptaksgrunnlag, studiepoengproduksjon og statsborgarskap) frå din utdanningsinstitusjon.

For forskingsformål ønsker vi å kople denne informasjonen med svara du har gitt i dette spørjeskjemaet. Opplysningane vil bli behandla konfidensielt og vil ikkje bli publisert på ein måte som kan identifisere enkeltpersonar. NOKUT har fått løyve til dette prosjektet frå NSD – Personvernombodet for forskning.

Samtykke

Eg samtykker i at opplysningane i skjemaet kan koplast med mine bakgrunnsdata

- ☐ Ja
☐ Nei

22. FRAMTIDIG KONTAKT

<https://www.survey-xact.dk/servlet/com.pls.morpheus.web.pages.CoreSurveyPrintDialog?surveyid=726317&locale=nn&printing=true&enableAdvanced=false>

10/11

7.10.2016

SurveyXact

NOKUT arbeidar kontinuerleg for å forbetre spørjeskjemaet. I tillegg ønsker vi å få større innsikt i kvifor studentane svarer slik dei gjer.

Om du er villig til å svare på nokre spørsmål til oppfølging av undersøkinga, fyll inn e-postadressa di under.

E-postadresse

Takk for at du har svart på årets undersøking. Resultata blir publisert på www.studiebarometeret.no omtrent 1. februar.

Med helsing

NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga)

Sak 39/17 Tilsetting i stilling som organisasjonsdirektør

Saken er unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, første ledd.

Sak 40/17 Tilsetting i stilling som direktør for økonomi og arealforvaltning

Saken er unntatt offentlighet, jf. offl. § 25, første ledd.



Arkivsak-dok. 17/00146-11 Arkivkode. 011
Saksbehandler Linda Marie Hvaal Mcguffie

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 15.06.2017

O-07/17 ORIENTERINGAR TIL STYREMØTE 07/17

Forslag til vedtak:

Styret tek sakene til orientering.

Sammendrag
Orienteringssaker.

Vedlegg:

1. Årshjul pr. mai 2017(O-07/17-1)
2. Møteplan for Høgskulestyret haust 2017 (O-07/17-1)
3. Referat frå IDF-møte 12. juni (O-07/17-2) Vert ettersendt.
4. Brev av 29.03.17 frå Kunnskapsdepartementet (O-07/17-3)
5. Brev av 24.04.17 frå Kommunal- og moderniseringsdepartementet. (O-07/17-3)
6. Brev av 04.05.17 frå Kunnskapsdepartementet (O-07/17-3)
7. Oppfølging av styrevedtak om bygging av det fjerde fakultet. (O-07/17-4)
8. Forprosjekt P1 Førebuing strategiprosessen i OU-programmet (O-07/17-5)
9. Dagsorden for etatsstyringsmøte med Kunnskapsdepartementet (O-07/17-6)
10. Rapport frå studentombodet V2017 (O-07/17-7)

Saksframstilling:

Orienteringssaker til styret.

O-07/17-1 Årshjul pr. mai 2017 (inkl. møteplan H2017)

Vedlegg: 1. Årshjul pr. mai 2017
 2. Møteplan for Høgskulestyret

O-07/17-2 Referat frå IDF-møte

Vedlegg: 3. Referat frå IDF-møte 12. juni (Vert ettersendt).

O-07/17-3 Hovedavtalen og beslutninger om intern organisering av Høgskulen på Vestlandet - Svar frå departementet

Vedlegg: 4. Brev av 29.03.17 frå Kunnskapsdepartementet
 5. Brev av 24.04.17 frå Kommunal- og moderniseringsdepartementet.
 6. Brev av 04.05.17 frå Kunnskapsdepartementet

O-07/17-4 Oppfølging av styrevedtak om bygging av det fjerde fakultet

Vedlegg: 7. Oppfølging av styrevedtak om bygging av det fjerde fakultet

O-07/17-5 Førebuing strategiprosessen i OU-programmet (P1)

Vedlegg: 8. Forprosjekt P1 Førebuing strategiprosessen i OU-programmet

O-07/17-6 Etatsstyringsmøte

Vedlegg: 9. Dagsorden for etatsstyringsmøte med Kunnskapsdepartementet

O-07/17-7 Rapport frå studentombodet V2017

Vedlegg: 10. Rapport frå studentombodet vår 2017

Årshjul /Sakskart 2017 for styret ved Høgskulen på Vestlandet pr. 1. juni

Saker markert med rødt: OU-programmet

Dato	Sted	Saker som følge av fusjon	Faste saker	Aktiviteter/Frister
19.jan	Sogn og Fjordane	-Økonomiinstruks og styrets økonomiske ansvar -Tilsetting i midlertidig leiling ny GLU - Delprosjekt ledelse og faglig organisering - o Diskusjonsgrunnlag utdypning av modeller	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - o Tildelingsbrev fra KD - o Årshjul for styret 2017	
16.febr	Stord/Haugesund	-Delprosjekt ledelse og faglig organisering - o Vedtak ledelse på nivå 1, faglig organisering nivå 2 og prinsipp for organisering av nivå 3 -Prosjekt faglig plattform, profil og strateg - o Vedtak faglig profil og prinsipp for samkjøring av utdanninger -Delprosjekt administrativ organisering - o 1. behandling -Areal og arealutvikling HVL (o-sak) – 2.delrapport (utsatt) - Innspel årsplan og utviklingsmål -nye rekrutteringsstillinger og studieplasser	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - o Studiebarometer	KD frist: 10.02. Innsending av regnskap 2016 (administrativt)
09.mars	Bergen	-Utlysning av lederstillinger nivå 1 og 2 -Delprosjekt administrativ organisering - o 2. behandling – vedtak -Utviklingsavtale/utviklingsmål -Felles kvalitetssikringssystem - plan for prosess -organisasjonsutviklingsprosjekt	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - Årsrapport 2016 (inkl. plan og regnskap 2016) – vedtak - Revidert budsjett 2017 - Orientering om studiebarometer	KD frist: 15.03. Innsending av Årsrapport 2016, plan 2017 og regnskap 2016
31.mars	Sogn og Fjordane	Møte AVLYST		

Dato	Sted	Saker som følge av fusjon	Faste saker	Aktiviteter/Frister
20.april	Stord	- Tilsetting av prorektorer - Økonomisk status og analyse for HVL - Retningslinjer for erverv og forvaltning av aksjar i HVL - Oversikt over aktuelle areal og byggsaker	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - Søkerfall - Opptakskammer 17/18 nærregion Bergen - Oppstart masterstudie "Maritime operations" - Revisjonsrapport 2016 (tidligere HiB) - Søkerfall 2017/18 (munnleg) - Rammer for opptak og endelig studieportefølje for førstkommende studieår (også EVO) – vedtak	
11.mai	Bergen	- Utviklingsavtale/utviklingsmål med KD - Tilsetting av dekaner – vedtak - Areal og bygg – prioriteringsplan - OU-program - orientering	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - Deltagelse i etatstyringsmøte - Fullmakt til evt å trekke studier	
15.juni	Sogn og Fjordane	- Delprosjekt universitetsambisjon - o Orientering om plan for universitetsambisjon - Budsjettfordelingsmodell - o Forslag til prinsipp for budsjettfordelingsmodell - Prosess for strategiplanarbeidet - Tilsetting av direktører - vedtak - Navn på fakultet	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - o Rapportering 1. tertial - o Regnskap 1. tertial 2017(rektor godkjenner) - Styrets handlingsplan og evaluering av eget arbeid (2018) - Oppnevning til utvalg (2018) - Tilstandsrapport for høgare utdanning – orientering - Studiebarometeret 2016 - orientering	KD frist: 01.06. Innsending av Regnskap for 1. tertial 2017

Dato	Sted	Saker som følge av fusjon	Faste saker	Aktiviteter/Frister
31. aug	Stord/Haugesund Bergen	Utviklingsavtale/utviklingsmål med KD -OU – institutt-struktur/nivå 3 – orientering	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - o Etatsstyringsmøte	Styret møter en enhet?
27.-28. sept.	Bergen Sogn og Fjordane	- Økonomiske forpliktelser/langtidsbudsjett - Budsjettfordelingsmodell - o Endelig budsjettfordelingsmodell – vedtak - Oppfølging av internrevisjon – informasjonssikkerhet og personvern - Oversikt over eigarskap i AS - OU – institutt-struktur/nivå 3 – vedtak - OU – orientering administrativ organisering	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - o Rapportering 2. tertial - Forslag til endringer/nye tilbud i studieporteføljen for neste studieår – vedtak - Regnskap pr.2.tertial til KD	KD frist: 01.10. Innsending av regnskap for 2. tertial 2017
26.okt 25. okt.	Sogn og Fjordane Bergen	- Strategiplan – drøfting tema - OU - administrativ organisering - vedtak	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - o Statsbudsjettet - Budsjett 2018 1. behandling – vedtak - Innspill til budsjett 2019 KD – vedtak - Årsrapporter (læringsmiljø, klage- og skikketshetsnemd) - Årleg risikovurdering –grunnlag for årsplan	KD frist: 01.11. Innsending av budsjett for 2019

Dato	Sted	Saker som følge av fusjon	Faste saker	Aktiviteter/Frister
29.- 30. nov.	Stord/Hauge sund	Strategiplan – drøfting tema - OU – vedtak : - o bemanningsplan - o oppstart strategiprosess - o oppstart lederutviklingsprogram - o delegasjonsreglement 2018	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - Endelig studieportefølje for neste studieår – vedtak - Orientering om inntaksrapport - Budsjett 2018 2. behandling – vedtak - Utkast til årsplan for 2018 for styret ved HVL.	Samordna opptak frist : 1.12.Endelig studieportefølje for 2018/19
21. des. 14. des.	Bergen		- Godkjenning av protokoll - Orienteringer	

Vår ref.:
17/00146-9

Dato:
04.05.17

Møteplan for hausten 2017 - Høgskulestyret

Møte	Dato	Klokkeslett	Stad
Styremøte 08/17	Torsdag 31.08.17	10.30 – 15.30	Bergen
Styremøte 09/17	Onsdag 27.09.17 - Torsdag 28.09.17	10.30 – 15.30 10.00 - 15.00	Sogndal Sogndal
Styremøte 10/17	Onsdag 25.10.17	10.30 – 15.30	Bergen
Styremøte 11/17	Onsdag 29.11.17 - Torsdag 30.11.17	10.30 – 15.30 10.00 – 15.00	Haugesund Haugesund
Styremøte 12/17	Torsdag 14.12.17	10.30 - 15.30	Bergen



DET KONGELIGE KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Postboks 8112 Dep
0032 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	17/1467-	29.03.2017

Hovedavtalen og beslutninger om organisering av Høgskulen på Vestlandet

Kunnskapsdepartementet har mottatt en henvendelse fra Forskerforbundet om brudd på Hovedavtalen i staten ved Høgskulen på Vestlandet (HVL). HVL ble opprettet 1. januar 2017 da Høgskolen i Bergen, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund fusjonerte.

Styret besluttet faglig organisering på møte 16. februar. Styret vedtok at høyskolen skulle ha fire fakultet. Rektor hadde i sin innstilling foreslått en organisasjonsmodell med tre fakultet, se sakspapirene til styremøte 15. og 16. februar [hogskulestyret/2017-02-innkalling](https://www.kd.dep.no/kd/arkiv/hogskulestyret/2017-02-innkalling). Leiing og fagleg organisering var satt opp som sak 12/17.

Etter Hovedavtalen i staten § 19 plikter arbeidsgiver, og organisasjonene kan kreve, å ta opp organisasjonsendringer til forhandling. Det er imidlertid styret selv som fastsetter den interne organiseringen av høyskoler, jf. universitets- og høyskoleloven § 9-2.

Faglig organisering ble behandlet på IDF-møte (informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte) 13. februar. Ingen av de tillitsvalgte hadde innvendinger til rektors innstilling til styret, se vedlagte referat fra IDF-møte 13. februar. Referat fra dette IDF-møtet ble lagt fram for styret, før styret traff sitt vedtak om ledelse og faglig organisering (styresak 12/17).

I brev av 21. februar til styret ved HVL krever organisasjonene om at saken tas opp igjen som en forhandlingssak, se vedlegg til styresak 25/17 [hogskulestyret/2017-03-innkalling](https://www.kd.dep.no/kd/arkiv/hogskulestyret/2017-03-innkalling).

På IDF-møte 1. mars ble brudd på Hovedavtalen behandlet, se vedlagte referat fra møtet. Etter IDF-møtet sendte organisasjonene samme dag nytt brev til styret hvor de ber om at styret behandler saken på nytt for å sikre korrekt saksbehandling, se vedlegg til styresak 25/17.

Saken ble satt opp som sak 25/17 Oppfølging av sak om leiting og fagleg organisering til styremøte 9. mars, se sakspapirene [hogskulestyret/2017-03-innkalling](#). Rektor foreslo at "Styret tek saka til vitende".

På IDF-møte mellom rektor og organisasjonene 8. mars hadde organisasjonene ingen kommentarer til forslag til vedtak i styresak 25/17.

Kunnskapsdepartementets vurdering

Interne organisasjonsendringer som er ment å vare over seks måneder, fører til omdisponering av personale og/eller utstyr, er en forhandlingssak etter Hovedavtalen hvis organisasjonskartet endres og øvrige vilkår er oppfylt.

Etter universitets- og høyskoleloven § 9-2 fjerde ledd er det styret selv som tar stilling til den interne organiseringen. Styret kan etter loven ikke overlate denne avgjørelsen til andre og det er styrevedtaket som fastsetter hvordan den interne organiseringen skal være. Forhandlinger om den interne organiseringen forplikter imidlertid rektor eller direktør til å legge fram forslag for styret som er i samsvar med forhandlingsresultatet. Ettersom styret har eksklusiv kompetanse til å ta avgjøre hvordan den interne organiseringen skal være, kan likevel styret treffe en avgjørelse som ikke er i samsvar med fremforhandlet resultat. Det vises i denne sammenheng til brev av 11. november 2009 fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet (deres ref. 200800251).

Kunnskapsdepartementet mener det er svært uheldig at Hovedavtalen ikke følges. Imidlertid var styret kjent med at organisasjonene støttet rektors anbefaling til vedtak, da styret vedtok en annen modell enn den som var foreslått. Ettersom saksbehandlingsfeilen neppe hadde innvirkning på resultatet antar vi det er lite hensiktsmessig å gjennomføre forhandlinger nå.

Vi ber Kommunal- og moderniseringsdepartementet avklare med hovedsammenslutningene om HVL skal pålegges å gjennomføre forhandlinger i ettertid.

Med hilsen

Lars Vasbotten (e.f.)
avdelingsdirektør

Bodil Marie Olsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg:
Referat fra IDF-møte 13. februar
Referat fra IDF-møte 1.mars
Referat fra IDF-møte 8. mars

Kopi: Forskerforbundet og Høgskulen på Vestlandet



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kunnskapsdepartementet
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

Deres ref
17/1467

Vår ref
17/1787-2

Dato
24.04.2017

Hovedavtalen og beslutninger om omorganisering av Høgskulen på Vestlandet HVL

Vi viser til brev av 29. mars 2017 med vedlegg. Kunnskapsdepartementet (KD) har bedt om at saken legges frem for hovedsammenslutningene for å avklare om høyskolen skal gjennomføre forhandlinger, jf. hovedavtalen § 19.

Vi viser til redegjørelsen som er gitt om saksforholdet. Det fremgår at det ble truffet beslutning om faglig organisering av høyskolen den 16. februar 2017. Beslutningen ble truffet av styret ved Høgskolen på Vestlandet i medhold av universitets- og høyskoleloven § 9-2.

KD har i sitt brev vist til brev av 11. november 2009 fra daværende Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD). I brevet fra FAD legges til grunn ...«at styret har det avgjørende ord når det gjelder interne organisasjonsendringer». Kopi av brevet ble sendt til hovedsammenslutningene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har ingen merknader til de vurderingene som KD har foretatt om de rettslige spørsmålene i sitt brev av 20. mars 2017. Det fremgår her at «styret har en eksklusiv kompetanse til å avgjøre hvordan den interne organiseringen skal være». Som det fremgår kan styret treffe avgjørelse som ikke er i samsvar med fremforhandlet resultat.

KMD legger til grunn at det ikke er uenighet mellom partene sentralt om forståelsen av hovedavtalen om forholdet mellom hovedavtalen og universitets- og høyskoleloven.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Avdeling
Arbeidsgiverpolitisk
avdeling

Saksbehandler
Reidun Slåen
22 24 48 23

KMD mener at det ikke er nødvendig å ta spørsmålet opp til drøfting med hovedsammenslutningene, og overlater til KD å vurdere om det er aktuelt å gjennomføre forhandlinger i etterkant av styrets beslutning.

Med hilsen

Yvonne Larssen (e.f.)
avdelingsdirektør

Reidun Slåen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



DET KONGELIGE KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Høgskulen på Vestlandet
Postboks 7030
5020 BERGEN

Deres ref

Vår ref

Dato

17/1467

04.05.2017

HVL Hovedavtalen og beslutninger om intern organisering av Høgskulen på Vestlandet

Vi viser til tidligere kontakt med direktør Tage Båtsvik og avdelingsdirektør Wenche Fjørtoft, samt kopi av vårt brev av 29. mars til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Vi legger ved kopi av svarbrev av 24.april fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet til orientering.

I § 19 (tidligere § 13) i Hovedavtalen i staten (HA) er det fastsatt bestemmelser om hvilke saker som skal forhandles mellom arbeidsgiver og de ansattes organisasjoner. Under forutsetning av at vilkårene i HA § 19 nr. 1 er oppfylt, skal det forhandles om interne organisasjonsendringer, dersom:

- Organisasjonskartet endres,
- endringen er ment å vare over seks måneder og
- endringen medfører omdisponering av personale og/eller utstyr.

Når vilkårene er oppfylt, følger det av HA § 19 nr. 2 at arbeidsgiver plikter å ta saken opp til forhandlinger, samtidig som organisasjonene ved de tillitsvalgte kan kreve forhandlinger om de samme sakene. Alle disse tre vilkårene må være oppfylt for at det skal kunne føres forhandlinger, jf. HA § 19 nr. 2. Avgjørelser om hvilke arbeidsoppgaver og fullmakter som skal ligge til ulike avdelinger vil f.eks. ikke være en forhandlingssak, ettersom organisasjonskartet ikke endres.

Det følger av universitets- og høyskoleloven § 9-2 fjerde ledd at styret selv fastsetter virksomhetens interne organisering. Når det i universitets- og høyskoleloven er fastsatt at det

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 74 54
Org no.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Olsen Bodil Marie
22 24 74 54

er styret selv som skal ta stilling til et spørsmål, er det ikke adgang til å delegere avgjørelsen til andre.

Kunnskapsdepartementet har i brev 27. november 2009 orientert statlige universiteter og høyskoler om forholdet mellom Hovedavtalen i staten og bestemmelsen i universitets- og høyskoleloven.

Når det gjelder denne konkrete saken viser vi til vårt vurdering i brev av 29. mars til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, se vedlegg.

Kunnskapsdepartementet mener det er svært uheldig at Hovedavtalen ikke ble fulgt i denne saken, og vi ber om at høyskolen sikrer at Hovedavtalen følges for fremtiden.

Med hilsen

Anne Grøholt (e.f.)
avdelingsdirektør

Olsen Bodil Marie
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi:

Forskerforbundet

Vår ref.:
17/00146-12

Dato:
06.06.17

O-07/17-4: Oppfølging av styrevedtak om bygging av det fjerde fakultet

Styret gjorde følgjande vedtak på møte 2/17, sak 12/17:

«Det fjerde fakultetet skal romme økonomisk-administrative fag, nautikk og samfunnsfag. Rektor får fullmakt til å invitere andre fagmiljø med i dette fakultetet.»

Vedtaket i styret blei følgd opp på etterfølgjande leiarmøte i vesle leiargruppa den 17.februar og i store leiargruppa 24.februar, der ein sonderte og drøfta kva avdelingar og institutt som hadde fagmiljø og utdanningar som kunne vere aktuelle å følgje opp vidare. Dei aktuelle dekanane initierte deretter prosessar i sine miljø.

Neste overordna steg var at dekanane for teknologiavdelingane i dei tre nærregionane blei kalla inn til møte med den vesle leiargruppa den 7. mars.

Det stod klart etter møta at dei fleste fagmiljøa hadde eintydige synspunkt på kvar dei fagleg høyrde heime etter diskusjonar som var gjennomførte i fagleg organiserings- prosjektet. Det sosialfaglege miljøet blei særskild nemnde i styremøtet i januar, og dei køyrde også ei ekstra vurderingsrunde etter styrevedtaket i februar. Ein avdekket at naturvitskapsmiljøet i Sogndal var i sterk tvil, og dei gjennomførte ein grundig prosess. I Haugesund var det HMS og brannmiljøet som blei peika på å vere aktuelle i det fjerde fakultetet, i tillegg til nautikk. Undervegs i prosessen har og samfunnsfagmiljøet ved lærarutdanninga i Bergen vore peika på, men dei har ikkje ønska å endre fakultetstilknyttinga.

Prosessane blei avslutta i løpet av mars. Tilbakemeldingane og konklusjonane frå miljøa som har vorte utfordra, er at dei ikkje har ønska å bli del av det fjerde fakultetet.

På eit seinare tidspunkt, etter at prosessane var avslutta, har idrettsfagmiljøa lansert seg som aktuelle, men dei har og signalisert at dei primært ønskjer å vere knytte til lærarutdanningsfakultetet.

Berit Rokne
rektor

Rasmus Stokke
prorektor, nærregion Sogn og Fjordane

Orientering i styret 15.06.17

Forprosjekt P1 Førebuing strategiprosessen i OU-programmet

Vedlegg: Plan for forprosjektet

Bakgrunn

Forprosjektet *P1 Førebuing av strategiprosessen* i OU-programmet er etablert for å forberede rammene for den kommende strategiprosessen. Leveranser i forprosjektet omfatter å utarbeide plan for strategiprosessen, samt systematisere og innhente grunnlagsdokumentasjon.

Strategiprosessen skal bygge på Fusjonsavtalen, ambisjonen om å bli et universitet med en profesjons- og arbeidslivsprofil, oppdragsbrevet, utviklingsavtalen, styrevedtak knyttet til prosjekt Faglig plattform, profil og strategi i Fusjonsprogrammet, samt andre mål og føringer. Forprosjektet avsluttes når strategiprosessen starter november 2017.

Hvilke strategiprosess ønsker HVL å ha?

I vår har forprosjektet hatt innledende dialoger med ledergruppen, tillitsvalgte og studenter rundt noen sentrale problemstillinger knyttet til den kommende strategiprosessen ved HVL. På ledersamlingen 20-21.juni vil utkast til plan for strategiprosessen diskuteres, og resultatet fra denne samlingen vil utgjøre grunnlaget for sak til styret i august. Sentrale problemstillinger som vil bli diskutert på samlingen er:

Strategiprosessens formål: Strategiprosessen ved HVL skal gi retning for en langsiktig utvikling. En god forståelse av hvem vi er i dag, og hvilke mål vi skal strekke oss mot, er avgjørende for å lykkes i å gjøre strategiske prioriteringer i årene som kommer. I prosessen må det etableres en god dialog knyttet hvordan de ulike nivåene i organisasjonen skal samarbeide om å nå HVL sine målsettingene.

Samtidig som vi skal ta strategiske valg skal vi også bli «ein samla institusjon», som det står i våre virksomhetsmål. Som nyetablert organisasjon er det derfor interessant å drøfte formålet med strategiprosessen i et utvidet perspektiv, der også selve prosessen og fremgangsmåten er av betydning. Som ny organisasjon vil vi oppleve at vi ser og beskriver utfordringsbildet på ganske ulike måter, avhengig av historie, praksis og kultur. I den grad strategiprosessen skal ivareta kultur- og fellesskapsbyggende elementer, så tenker forprosjektgruppen at dette får konsekvenser for design av prosessen.

Organisasjonskultur vil prege vår strategiutvikling og hvordan vi lykkes med implementering av strategien. Samtidig vil vi alltid leve med et mangfold av subkulturer. Under målsetting av å bli en samlet institusjon har HVL mye å vinne på å gjennomføre prosesser som skaper positive forventninger i organisasjonen om hvilke delingskultur, åpenhetskultur, involvering av fagmiljø og eksterne samarbeidspartnere vi vil skal kjennetegne oss. Grad av involvering må likevel sees i lys av at organisasjonen allerede har vært gjennom en fase med stor deltakelse og høy arbeidsbelastning

Strategisk periode og strategisk horisont: Styringssystem og organisasjonsstruktur etableres i forkant av/parallelt med strategiprosessen. Dette innebærer at strategiprosessen ikke vil ha samme mulighet til å gjøre vurderinger av om system og struktur støtter opp under strategien. Samtidig går vi en tid i møte hvor dagens og fremtidens endringstakt vil medføre store endringer i arbeidsliv og samfunnsliv. Dette kan være et argument for å ha en kortere strategiperiode, for å skape større fleksibilitet i møte med den erfaringen organisasjonen tilegner seg. Et annet relatert spørsmål er hvor langt vår strategiske horisont strekker seg. Skal vi søke om å bli universitet i 2023 vil dette legge

føringer for vår helhetlige virksomhet ved HVL. Tenker vi imidlertid enda lenger frem kan vi kanskje identifiserer andre utfordringer som følge av samfunnsutviklingen, som vil medføre et behov for strategisk opprustning allerede i kommende strategiperiode. Dette må utforskes i strategiprosessen.

Strategiens form: HVL har flere valg når det gjelder utforming og presentasjon av vår nye strategi, både når det gjelder hovedstrategien og eventuelle fakultetsstrategier og funksjonelle strategier. Med en kort, konsis og overordnet strategi, kan man i større grad vektlegge arbeid med tilhørende funksjonelle strategier for eksempelvis forskning, utdanning, samhandling, og/ eller fakultetsstrategier. Alternativt kan man tenke en mer omfattende overordnet strategi som inkluderer en struktur for eksempelvis å beskrive satsningsområder innen hvert av de fire fakultetenes virksomhetsområder.

Om strategiprosessen skal inkludere en plan for utarbeiding av fakultetsstrategier, må tidspunkt for oppstart på fakultetene diskuteres i lys av den sentrale strategiprosessen. HVL trenger en tydelig overordnet strategi som styrer utviklingen for hele organisasjonen. Samtidig skal det etableres store, nye fakultetene som selv må formulere mål og ambisjoner for sin virksomhet. Fakultetsstrategier kan gi bedre forutsetninger for delt eierskap blant de ansatte siden den gjennomføres tett på fagmiljøet. Samtidig må fakultetsstrategiene knyttes tett til den overordnede strategien, og bidra til felles kraft og retning for organisasjonen som helhet.

Strategiens faser: Strategiutvikling skal ivareta en kunnskapsbasert tilnærming til sentrale aktiviteter i prosessen. Ansvar for delprosessene vil fordeles både vertikalt og horisontalt i organisasjonen, og flere aktiviteter vil gå parallelt. I strategiprosessen skal HVL utarbeide strategisk fundament (visjon, formål, verdier), analyse av nåsituasjonen og utfordringsbildet (internt og eksternt). For å forstå vår strategiske kapasitet må vi vurdere kvalitet og kvantitet innen sentrale områder av vår virksomhet. Bildet er ikke ferdigtegnet, hva vi trenger å vite om vår nåsituasjon og våre interne svakheter og styrker, vil også avhenge av hvilke strategiske målsettinger vi setter oss. Vi kan spørre oss hvem vi er – for å deretter utarbeide mål, eller vi kan formulere mål - og deretter undersøke hvor vi står i lys av disse målene. Det er ikke sikkert at svarene blir de samme. Begge inngangene til vår problemanalyse er verdifulle.

Organisering av prosessen: Plan for strategiprosessen vil inkludere en beskrivelse av styrets og rektors rolle, strategigruppens sammensetning og mandat, struktur og plan for medvirkning, involvering og kommunikasjon. Ulike prosesselement som må diskuteres er bruk av innspillarenaer, felles møtepunkt på tvers av campus og høringer.

HVL er en organisasjon under etablering med ny ledelse og nye strukturer. I lys av dette kan man argumenterer for en utvidet strategigruppe for å fremme felles forståelse og ansvar for nåsituasjon, utfordringsbildet og konsekvensene i form av strategiske valg på alle nivå i organisasjonen. Sammensetting av strategigruppen avhenger av hvilke prosesser det legges til rette for på fakultetsnivå, og i andre utvalg og arbeidsgrupper.

Forprosjektgruppen:

Björg Kristin Selvik (prorektor for utdanning fra 1.8)

Liv Reidun Grimstvedt (prorektor for samhandling fra 1.8)

Gro Anita Fonnes Flaten (prorektor for forskning fra 1.8)

Gro Nesheim (prosjektmedarbeider OU-programmet)

Anne Marthe K. Hanstveit (prosjektmedarbeider OU-programmet)

Vedlegg:

	Dato	Aktivitet	Mål/innhald	
Forprosjekt våren 2017	19.05	Dialogmøter Innleiande dialog rundt sentrale problemstillingar knytt til den komande strategiprosessen	<i>Møte i stor leiargruppe</i>	Innspel til strategi-prosessen: Formål, form og organisering
	31.05		<i>Møte med tillitsmanns-organisasjonane</i>	
	31.05		<i>Møte med studenttinget</i>	
	12.05		<i>Møte med tillitsmanns-organisasjonane</i>	
	15.06	Orientering i styret	Orientering/ diskusjon	
	20.06-21.06	Utvida leiarsamling	- Diskutere utkast til plan for strategiprosess - Framtidig utfordringsbilde for HVL v/ prorektorar - Læringspunkt frå OU-programmet så langt	
Forprosjekt hausten 2017	august/september	Etablering av strategigruppe Strategigruppa arbeider vidare under mandatet til forprosjektet fram til mandat for strategiprosessen ligg føre	Rektor sett ned strategigruppe på bakgrunn av drøfting på leiarsamling i juni	
	31.08	Drøfting i styret Plan for strategiprosess Mandat for strategigruppe	Styret vedtek plan for strategiprosess	
	27.09-28.09	Styreseminar	- Utfordringsbiletet – kor står HVL i dag? - Framtidsbilete - Utvikling, trendar og endring i omgivnadane	
	september-november	Førebuing, systematisering og innhenting av grunnlagsdokumentasjon	Utgreiingsarbeid, blant anna knytt til tverrgående synergiområde (sak 11/17)	
Oppstart strategi-prosess	november	Leiarsamling	Oppstart strategiprosess	
	28.11-29.11	Styreseminar		

Dagsorden for etatsstyringsmøtet med Høgskulen på Vestlandet

Innledning

Vi ber styret innlede om institusjonens profil, utvikling, ambisjoner og strategier, vurdering av hvordan institusjonen bidrar til oppnåelse av sektormålene, og om utfordringer og hvordan fjorårets tilbakemelding fra departementet er fulgt opp. Vi ber deretter styret om å gi en overordnet presentasjon av innspillet til utviklingsavtalen. Styret vil få inntil 20 minutter til denne innledningen. Det legges ikke opp til bruk av Power Point.

1. Måloppnåelse og sentrale tema

Dialogen vil ta utgangspunkt i institusjonens resultater, egne mål og måloppnåelse, utfordringer og videre planer/strategier. Tema som er sentrale for regjeringens politikk vil også bli diskutert;

- Det nye institusjonslandskapet
Arbeidet med ny organisering og strategi, samarbeid med regionen og andre aktører, faglig profil på utdanning og forskning.
- Utdanningskvaliteten
Oppfølging av Kvalitetsmeldingen; digitalisering, gjennomgang av studieprogrammene med tanke på helhet og sammenheng.
- Lærerutdanning
- Nasjonale og internasjonale strategier
Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning, Forskningsrådets programmer, Panorama, Horisont 2020 og Erasmus+.
- God ressursbruk
Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen, campusutvikling og økonomi, oppfølging av tildelte studieplasser.
- Fagskolemeldingen, betydning for organisering av dykkerutdanningen? Avvikling av metningsdykkerutdanningsprosjektet.
- Ledelsessystem for informasjonssikkerhet – oppfylling av krav

2. Dialog om utviklingsavtalen

Dialog om forslaget til utviklingsavtalen fra institusjonen, innspill fra departementet og hvordan en kan måle måloppnåelsen ved avtaleperiodens slutt.

- Utviklingsmål 1: HVL skal gjennom utdanning, forskning, innovasjon og samhandling bidra til bærekraftig utvikling på Vestlandet.

- Utviklingsmål 2: HVL skal ha flere nasjonale og internasjonale FoU-miljø som støtter oppunder universitetsambisjonen.
- Utviklingsmål 3: HVL skal prioritere internasjonalt forsknings- og innovasjonssamarbeid og aktivitet, i tillegg til å øke internasjonalisering av utdanningene hjemme og ute.
- Utviklingsmål 4: HVL skal være attraktiv og tett på studentene sine og være kjent for kvalitet i utdanningen.

3. Innmeldte saker fra institusjonen

Innmeldte saker vil bli tatt opp der de naturlig hører hjemme i møtets gang.

- Areal/bygg

Rapport

Rapport frå studentombodet våren 2017.

Studentombodet

Høgskulen på Vestlandet
2017

Kontaktinformasjon

Telefon (+47) 555 87 036
E-post studentombodet@hvl.no
Messenger [@studentombodet](https://www.instagram.com/studentombodet)

Sider og sosiale mediar

Nettstad Studentombodet.no
Facebook [@studentombodet](https://www.facebook.com/studentombodet)
Twitter [@studentombodet](https://twitter.com/studentombodet)
Instagram [@studentombodet.no](https://www.instagram.com/studentombodet.no)

Høgskulen på Vestlandet
v/ Studentombodet
Postboks 7030
5020 Bergen

Rapport

Rapport frå studentombodet våren 2017.

Ref.
170021

Din ref.

Dato
02.05.17

Mandat

Studentombodet ved Høgskulen på Vestlandet har i mandatet fått i oppgåve å «kvart halvår rapportere om si verksemd til rektor.» Det ligg i mandatet at rapporten skal «leggjast fram for høgskulestyret, student[tinget] og Læringsmiljøutvalet til orientering.»

Det vil bli høve for spørsmål for høgskulestyret på styremøte 15. juni; Studenttinget på Vestlandet på tingsmøtet i september; og Læringsmiljøutvalet på LMU-møtet 26. september.

1 Forming av studentombodsrolla på HVL

Dei fleste praktiske høve vert enten ordna av ombodet sjølv eller tatt med HR-direktøren i Bergen; som har personalansvaret for ombodet. Så langt har det vert svært god hjelp å få til arbeidsrelaterte høve, særleg frå HR og IT; som har måtte bidra mykje i starten. Det som har vært nødvendig for å skape ei god teneste har vert på plass raskt og problemlaust. Det har aldri vært nokon som har stilt seg i vegen for tenesta, og dei gongene det har vert eit behov som ikkje har vært klart har det blitt klarna opp i raskt.

2 Administrative høve

Studentombodet er i dag plassert med hovudsete i Bergen; men er til stades med eigne møte- og arbeidsplassar på alle studiestadene. At hovudsetet er i Bergen har først og frems noko å seie for kor ein arbeider med administrative oppgåver i periodar med lita sakstilgang. Så langt er det antatt at slik verksemd vil utgjere omtrent 10 % av stillinga, eller ca. 20 dagar av året.

Den delen av verksemda som har med sakstilgangen å gjere skal i utgangspunktet skje i nærleik til studentane, og det skal ikkje vera nokon forskjell på studiestadene. Ein student i Førde skal ha same tilgangen til studentombod som ein student i Haugesund. I så måte er det tenkt at arbeidstida fordelast ut på studiestadene slik at ombodet er til stades i Bergen ca. 100 dagar av året, 35 dagar i Sogndal, 25 dagar på Stord og tilsvarende i Haugesund og 15 dagar i Førde. I røynda vil det nok vere vesentlige avvik frå denne fordelinga ettersom behova vil variere. Men utgangspunktet er at tilgangen skal vere rettferdig fordelt.

2.1 Møte- og arbeidsplass

Den største utfordringa knytt til tenestetilbodet til studentombodet har vært å knytte gode møte- og arbeidsplasser til rolla. Det er klart at når ein i utgangspunktet er 15 dagar i Førde, og Førde har trengt med plass, ikkje har behov for eigen arbeidsplass med alle fasilitetar der.

Når det kjem til gode møteplasser har dette løyst seg på alle studiestadene utanom Bergen. I Haugesund nyttar ombodet eit eigna møterom som møtearena ved behov. Det same gjerast i Førde. På Stord er det både eigna møterom og eit avskjerma grupperom som kan nyttast. Sogndal har eit rom knytt til kariæresenteret sitt som synes å vere egna for same formål. Når det kjem til Bergen er det derimot knytt større utfordringar til utforminga av tilbodet. Meir om det under.

Også når det kjem til arbeidsplass ligg studiestadene utanom Bergen betre ann i arbeidet med å etablere ei god løysning. Sjølv om det på same måte som med møtestadane er knytt ein del utfordringar til å ta opp kontorplass har studentombodet i god dialog med ansvarlige mynde på studiestadane fått til gode ordningar. I Haugesund og i Sogndal er dette i kontorlandskap. Sjølv

om det i utgangspunktet er ei dårlig løysning har studiestadene vert flink til å leggja høva til rette for at arbeidsplassen blir skjerma nok til at dette lat seg gjera. Det er og god tilgang på møterom i Haugesund og i Sogndal; noko som mogleggjer den løysinga som er valt på desse stadane. På Stord er det dialog med direktøren om korleis ein skal legge oppe ein ambulerande arbeidsplass. Det kjem til å vere på plass frå semesterstart. I Førde har dei (på grunn av plassmangel) lang erfaring med kontordeling. Det fungerer utmerket!

2.1.1 Bergen

Utfordringane med Bergen er mykje større enn på dei andre studiestadene. I Møllendalsveien er det lokalisert eit eigna møterom i 5. etg. som kan nyttast i møte med studentar. På Kronstad er det langt verre, då det ikkje alltid er mogleg å finne møterom på kort varsel. Det er heller ikkje god nok skjerming på møteromma – korkje frosting eller gardiner. Det er nokon som har skjerming, og nokon som ikkje har. Andre har til dels skjerming (den er som regel for lav). Det gjer det vanskelig å møte studentane og samstundes ivareta teieplikta slik den er føresett i mandatet.

Arbeidsplassen til ombodet er i Møllendalsveien. Kontoret er midlertidig plassert innanfor ekspedisjonen. Det er ikkje eigna til møter med studentar. Det ligg elles heilt for seg sjølv blant fire andre ubrukke arbeidsplassar.

I Bergen er det behov for å etablere ein arbeidsplass på Kronstad frå 1. august. Om det ikkje kjem på plass vil det gå ut over tilbodet til studentane i Bergen. I verste fall vil ein oppleve at studentar i Bergen blir avvist fordi ein ikkje har klart å leggja høva til rette. Direktør i Bergen er klar over at mangelen på kontor skapar utfordringar, og det er dialog om løysing på problemet.

Arealansvarlig i Bergen gav studentombodet beskjed om at «I [studentombodet sitt] tilfelle må vi vente og se om det åpner seg en mulighet når fagmiljøene for neste semester er kommet på plass.» Behovet har vore klart frå den dagen fusjonsavtala blei underteikna, og det harmonerer dårlig med føreseigna der og føreseigna i mandatet til studentombodet at ein ikkje har kome frem til ei tilfredsstillande løysing for å gje studentane på Kronstad ordentlig tilgang til studentombod. Etter siterte melding blei saka lagt fram for direktør i Bergen og forhåpentlegvis kjem det ei løysing på problemet.

2.2 Reiseverksemda

Høgskulen på Vestlandet strekker seg verkeleg over store deler av Vestlandet og reising mellom studiestadane tek ein god del av tida studentombodet har til rådighet. Det er løyst slik at ordinær reising mellom studiestadane skjer utanom kjernearbeidstida. Det gjer at ein i stor grad vil kunne møte studentombodet via kommunikasjonskanalane i ordinær arbeidstid.

Den tida som går vekk til reise søkjast utnytta med mobilt arbeid. Korleis dette ordnast er noko som har gått seg litt til i løpet av det første månadene. No verkar det som om løysinga blir svært tilfredsstillande. I alle høve er det fokus på at studentombodet skal kunne utnytte reisetida – eller transportetappane om ein vil – på ein god måte for studentane.

Totalt ligg det an til å gå med ca. 100 til 200 timar med transport i 2017¹. Dei vel 50 til 100 timane som går vekk til transport mellom Møllendalsveien og Kronstad er då ikkje rekna med. Det er også litt av bakteppet for at studentombodet ynskjer å nytte denne tida på ein god måte.

2.3 Profil og kommunikasjon

Ein av dei første personane studentombodet hadde kontakt med var kommunikasjonsdirektøren i Bergen. Sida har det vert god kontakt med både ho og medarbeidarane på avdelinga. Det har så langt vert ei enorm støtte i denne avdelinga, og dei som arbeider der har bidrege med gode råd om blogg, vevsider, SoMe, Canvas, etc. Dei har vært svært imøtekommande og det er neppe ei avdeling på HVL som fortener meir skryt for støtta dei yt.

Det blei fort etablert at profilen skal konsentrere seg rundt ombodet, og at ein skal nytte den ordinere HVL-logoen med påskrifta «Studentombodet» under (slik ein kan sjå på føresida av rapporten). Dette vart nytta på Facebook, Twitter og Instagram.

Av kanalar var det ein tanke å bruke hvl.no/studentombodet som hovudkanal. Sida det viste seg å vere meir funksjonelt å bruke blogg.hvl.no/studentombodet har dette blitt hovudflata for kommunikasjon. Det er ei forferdelig adresse å hugse, og studentombodet.no nyttast derfor i marknadsføringa i staden. Denne peiker til nemnte blogg-adresse.

Utanom bloggen er det etablert statiske sider på hvl.no og i Vestibylen. Desse skal gje kort og varig informasjon, og vise til bloggen. I løpet av tida fram mot sommaren vil ombodet gå gjennom teksten for å forme den betre basert på erfaringane som er gjort.

Av sosiale mediar nyttar studentombodet Facebook til kontakt og informasjon til studentar og Instagram for marknadsføring av den verksemda som ikkje er direkte saksrelatert – for eksempel møter med Studenttinget eller andre studentombod. Til sist er Twitter tiltenkt å vere kontaktflate mot media og politikarar; og andre Twitterbrukarar.

Til hausten kjem studentombodet også til å bli synlig på læringsplattformane. Til no har det vert meir enn nok å ta tak i på dei andre kanalane; men det er heilt naudsynt å ha ei satsing mot læringsplattformane om ein skal vere synleg i heile studentmassen.

¹ Dette er litt usikre tall, og det vil ikkje vere overraskande om det i røynda blir høgare tall.

Det må og nemnast at det er ei målsetnad å leggje ut informasjon og opptak av kurs på både YouTube og SoundCloud. Her er profilvalet knytt til logoen i staden for profilbiletet av ombodet. Tanken er at det skal gjere det mogleg å legge ut videoar og podcastar produsert av andre – dersom det lat seg gjere.

2.4 Nettverk

Det har i startfasa vært stort fokus på intern og ekstern nettverksbygging for studentombodet. Den interne nettverksbygginga har som føremål å gjere studentombodet kjent som funksjon, å bli kjent med organisasjonen, og senke terskelen for å ta kontakt og å leggje tenesta til rette for dei behova og den strukturen ein har på HVL.

Det eksterne nettverksarbeidet er heilt nøysamt for å dra veksle på andre sine erfaringar i same rolle, både nasjonalt og internasjonalt. Sidan rolla som studentombod er svært sjølvstendig på institusjonen er det eksterne nettverket eit slags supplement for mangelen på eit internt fagmiljø.

2.4.1 Lokalnettverket

I løpet av dei månadene som har gått har det interne nettverket utvikla seg, og studentombodet er no kjent for, og har møtt på, tilsette i organisasjonen langs heile linja frå rektor til lokal sakshandsamar. Samstundes må ein erkjenne at organisasjonen er svært stor, og avstandane minst like store. Det har derfor ikkje vore mogleg å knyte kontakt alle stader – men dette er eit arbeid som vil fortsette.

Det kan og nemnas at det ikkje har vore ei prioritert liste over kven studentombodet har knytt kontakt med – utover nivå ein og to leiing. Nettverksarbeidet har meir vert tilpassa reiseverksemda enn motsett. Når det er sagt er det påfallande kor positive møta med både leiinga og sakshandsamerar har vert. Om ein ting skal vere sikkert er det at dei tilsette på HVL verkeleg ynskjer det beste for studentane på institusjonen.

2.4.2 Nasjonalt og internasjonalt nettverk

I starten har studentombodet sjølv tatt kontakt med dei etablerte studentomboda og har sjølv sagt fått innpass i det nasjonale nettverket, og blitt invitert med på den europeiske nettverkskonferansen. Det har vært svært viktig å etablere denne kontakten; særleg i utforminga av tenesta. Det har vært veldig godt å kunne hauste av andre sine erfaringar.

No framover kjem det fleire nye studentombod. I den samanhengen er det planen at alle dei nye omboda skal kontaktast så snart tilsettinga er offentlig. Målsetnaden er å så tidlig som mogleg utvide og styrke det nasjonale nettverket. På den måten vil ein i løpet av året ha klart å bygge opp eit solid nasjonalt fagmiljø for studentombod.

Nettverket vil og styrkast av ein nasjonale konferanse på hausten. Rammene for denne er ikkje avklart enda, men utgangspunktet er å forankre den lokalt.

Det internasjonale nettverket er det ikkje så mykje å underrette om. Det blir halde ein europeisk studentombodskonferanse i slutten på juni, og ein skandinavisk samling i oktober. Studentombodet vil vere til stades på begge to.

2.5 Samfunnskontakt og media

Studentombodet har ikkje vært særlig synleg i media eller som hatt verksemd retta mot aktørar utanfor høgskulen. Så langt har det vært eit innlegg i Khrono om gratisprisnippet. Det kom og ein førespurnad om studentombodet ville delta i debatt på NRK i Dax18. Den førespurnaden blei avslått etter at det blei klart kven dei andre debattantane var.

På lengre sikt er det eit mål å gjere studentombodet synleg med ei klar samfunnsrolle. Det gjeld først og fremst for at studentane og andre skal få ei god forståing for kva studentombodet er, at det skal bli lettare å marknadsføre studentombodet overfor studentane og at studentane skal føle seg trygg på at studentombodet har eit tydelig og genuint ynskje om å ivareta deira rettar i studiesituasjonen.

3 Sakshandsaming

Studentombodet har i løpet av dei månadene tenesta har eksistert fått inn i overkant av 30 førespurnader og saker. Det er for tidleg å gje noko anslag på kva sakstypar som opptek studentane mest og det har i løpet av dei første månadane både vert førespurnader om bistand som har verte avvist, om rettigheter som har verte handsama i eit enkelt e-postsvar, saker som har involvert tilsette, og som gjeld høgskulen som heilheit.

Ved handsaming av ei sak er utgangspunktet at studenten skal få eit personlig oppfølgingsmøte, om det ikkje er heilt klart at saka kan handsamast med konkret svar på e-post. Det har vist seg å vere nyttig for å etablere ei god forståing av bakgrunnen for saka, kva studenten meiner er problemet, og kva studenten meiner vil vere ei riktig eller tilfredsstillande løysing. Det har ikkje noko å seie kvar studenten har studiestad – alle studentar ved HVL har det same tilbodet.

I utgangspunktet såg studentombodet føre seg at alle saker skulle blir så godt opplyst som mogleg. På grunn av teieplikta har det derimot vist seg å vere ei utfordring. I dei sakene der studenten ikkje ynskjer at studentombodet snakkar med andre baserer faktum seg berre på studentens forklaring. Om saka avsluttast med ei skriftlig gjennomgang blir det då teke ut førehald i det skriftlege framlegget om framstillinga og konklusjonen. Det har verka som ei grei ordning.

Sakar studentombodet handsamar avsluttast på svært forskjellig vis. I nokre saker gis det berre munnlege råd, mens i andre ender saka opp med ei skriftleg gjennomgang med ei gjennomgang av relevante rettsreglar, og ei vurdering av saka. I saka om klagerett på gruppeeksamen sendte studentombodet eit skriftleg fråsegn til rektor.

Dei sakene som er avslutta har alle fått ei løysing studentombodet er tilfreds med. I nokre tilfelle betyr det at høgskulen har retta på ei praksis eller eit vedtak mens i andre betyr det at studenten i utgangspunktet ikkje har hatt nokre rettar å hevda. I alle høve opplever studentombodet at institusjonen som heilheit er oppteken av at sakshandsaminga skal vere korrekt, og at studenten skal behandlast på ein god måte.

Når det kjem til saker som gjeld institusjonen som heilheit har studentombodet så langt behandla ei sak om gruppeeksamen. Saka gjeld studieforskrifta, som i dette tilfellet ikkje er i samsvar med føresegna i forvaltningslova. I den nye studieforskrifta er det nokre stader enkelte feil i forhold til lovverket, og det er andre stader rettane som er skrive i forskrifta er svakare enn rettane etter lova. Det er heilt naturleg at det er slik i ei heilt fersk forskrift, som byggjer på tre gamle forskrifter. Heilskapen i forskrifta er veldig god, og det er lett å navigere i ho.

3.1 Klagerett på gruppeeksamen

Denne problemstillinga er godt belyst i media. Studentombodet fekk saka gjennom melding frå studenttillitsvalde. I korte trekk er saka handsama med ein juridisk utgreiing av problemstillinga, som har blitt overlevert rektor i form av eit fråsegn. Her konkluderast det med at studentane har klagerett og at innskrenkinga i studieforskrifta krenker studentane sine rettar i strid med forvaltningslova.

Utfordringa i saka er at Kunnskapsdepartementet har kome med ei tolking, i eit brev, der dei seier at ordninga er lovlig. Problemet med tolkinga er at den strid mot alle andre rettskjelder på området. Eller for å generalisere til forskarspråket: all empiri som finnes på området peiker på at konklusjonen til KD er feil.

Saka har foreløpig ikkje fått ei tilfredsstillande løysing. Akkurat no ventar studentombodet på at KD skal komme med ei oppklaring av kva dei egentlig meiner. Om det kjem enkeltsaker på dette området i mellomtida vil studentane bli informert om det same, og at dei eventuelt kan prøve retta for klagenemnda.

Studentombodet oppfattar dette som ei litt kjeisam sak, som helst skulle vært handert betre av departementet. Når saka likevel står slik ho gjer no er det viktigaste å få ei oppklaring. Det er ikkje slik at studentombodet oppfattar at nokon gjer feil eller er vanskelige i denne saka; for

HVL sin del både er det og bør det vere naturleg å legge lit til dei fråsegna KD kjem med, uansett kva form dei kjem i.

4 Vidare arbeid

Den siste månaden dette semesteret går med til «kantinetrefftid» og «dropp-inn-timar» på alle studiestadene, samt ein konferanse for europeiske studentombod i Strasbourg.

Til hausten skal studentombodet vere ei fullt operativ teneste for alle studentane ved HVL. Sjølv om det ikkje er etablert ei løysing for dette på Kronstad enda, er det framleis håp om at det kjem i stand i tide. I arbeidet med å gjere studentombodet synleg og tilgjengelig for alle vil det vere klare møtestader i kantina og dropp-inn-timer som er definert på førehand for kvart semester. Det vil og vere klare kommunikasjonskanalar elektronisk.

Arbeidet med å spreie informasjon om generelle og spesielle rettar studentane har i møte med høgskulen vil ta meir form ut over neste semester. Dei kursa studentombodet skal halde for tillitsvalde vil bli filma og gjort tilgjengelig i etterkant. Det er og plana å lage nokre korte videoar og podcastar med informasjon om dei viktigaste rettane.

Nettverket mellom norske studentombod vil utvide seg i takt med nye tilsettaingar i løpet av året. I løpet av hausten vil det vere eit mål å styrke nettverket på ein god måte som alle studentane og institusjonane vil vere tente med.

Til sist er det godt å kunne seie at møte med HVL har vært svært positivt og at det ligg ann til å bli ei god studentombodsordning som både studentane og høgskulen vil dra nytte av.

Med beste helsing
Sindre R. Dueland

Bergen / 2. mai 2017

(sign.)
Studentombod