

Møtebok: Styremøte 02/18 (7.-8. mars 2018)

Høgskulestyret

Dato: 07.-08.03.2018

Sted: Møterom Nygaard, HVL Campus Førde
Svanehaugvn. 1, 6812 Førde

Innhald

Vedtakssaker

11/18 Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll	3
12/18 Årsregnskapet for 2017	20
13/18 Årsrapport 2017-2018 (ettersendt 01.03.18)	38
14/18 Revidert budsjett 2018 (ettersendt 01.03.18)	163
15/18 Administrativ organisering ved HVL (ettersendt 01.03.18)	174
16/18 Rekruttering til administrative leiarstillingar ved Høgskulen på Vestlandet	203
17/18 Ledelsessystem for informasjonssikkerhet	206
18/18 Retningslinjer for sidegjøremål i HVL	241
19/18 Forskningsmelding HVL	244
20/18 Årsmelding for Forskingsetisk utvalg 2017	260
21/18 Oppstart av prosess for å undertegne Magna Charta Universitatum	265
22/18 Årsrapport 2017 Klagenemnda ved Høgskolen på Vestlandet	269
23/18 Årsrapport frå Læringsmiljøutvalet ved HVL 2017	292
24/18 Studiebarometeret 2017 - Resultat for HVL	296
25/18 Oppnemning av studentrepresentant - skikkavurderingsnemnda ved HVL	310
26/18 Campusutvikling HVL - løypemelding nybygg Haugesund	312
27/18 Campusutvikling HVL - status nybygg Sogndal og Bergen	315

Orienteringssaker

O-2/18 Orienteringar frå rektor - styremøte 02/18	318
O-2/18-1 Referat frå IDF-møte	Vert ettersendt
O-2/18-2 Årshjul	319
O-2/18-3 Prosjekt universitetsambisjon	-
O-2/18-4 Følgjevaluering	-
O-2/18-5 Enhet for utvikling av undervisning og læring	-



Arkivsak-dok. 17/00097-67 Arkivkode. 011
Saksbehandler Linda Marie Hvaal McGuffie

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 07.03.2018

11/18

GODKJENNING AV INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL

Framlegg til vedtak:

1. Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste til styremøte 02/18
2. Styret godkjenner protokoll frå styremøte 01/18.

Vi syner til vedteken møteplan og kallar med dette inn til styremøte 02/18 7.-8. mars.

Styremøtet finn stad onsdag 7. mars kl. 17:30-19:00 og torsdag 8. mars kl. 09:00-14:00. Det er sett av tid til styreseminar med tema «Forskning ved HVL» onsdag 7. mars kl. 10:30 – 17:00.

Styremøtet og seminaret finn stad i møterom Nygaard på HVL campus Førde, Svanehaugveien 1, Førde.

Dersom du ikkje har høve til å møte ber vi om at du gjev melding til styresekretariatet v/Linda McGuffie på telefon 55 58 75 39 eller e-post: lmhm@hvl.no.

Med helsing

Arvid Hallén
Styreleiar

Berit Rokne
rektor

Vedlegg:

Saksliste til styremøte 02/18
Protokoll frå styremøte 01/18

Saksliste til styremøte 02/18:**Vedtakssaker**

11/18	(B)	Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll
12/18	(S)	Årsregnskapet for 2017
13/18	(S)	Årsrapport 2017-2018
14/18	(S)	Revidert budsjett 2018
15/18	(B)	Administrativ organisering ved HVL
16/18	(B)	Rekruttering til administrative leiarstillinger ved Høgskulen på Vestlandet
17/18	(B)	Ledelsessystem for informasjonssikkerhet
18/18	(O)	Retningslinjer for sidegjøremål i HVL
19/18	(S)	Forskingsmelding HVL
20/18	(O)	Årsmelding for Forskingsetisk utval 2017
21/18	(B)	Oppstart av prosess for å undertegne Magna Charta Universitatum
22/18	(O)	Årsrapport 2017 for Klagenemnda ved Høgskolen på Vestlandet
23/18	(O)	Årsrapport frå Læringsmiljøutvalet ved HVL 2017
24/18	(O)	Studiebarometeret 2017 - Resultat for HVL
25/18	(B)	Oppnemning av studentrepresentant - skikkavvurderingsnemnda ved HVL
26/18	(O)	Campusutvikling HVL - løypemelding nybygg Haugesund
27/18	(O)	Campusutvikling HVL - status nybygg Sogndal og Bergen

Orienteringssaker

O-2/18	(O)	Orienteringar frå rektor - styremøte 02/18
O-2/18-1		Referat frå IDF-møte
O-2/18-2		Årshjul
O-2/18-3		Prosjekt universitetsambisjon
O-2/18-4		Følgjeevaluering
O-2/18-5		Enhet for utvikling av undervisning og læring

Eventuelt



MØTEPROTOKOLL

Høgskulestyret

Dato: 01.02.2018 kl. 10:00 – 15:00

Sted: Bergen

Arkivsak: 17/00097

Tilstede: Berit Rokne, Arvid Hallén, Kari Kjenndalen, Aina Berg, Gunnar Birkeland, Trond Ueland, Sissel Johansson Brenna, Tom Skauge, Gunnar Yttri, Christine Øye, Åse Neraas, Karin Stormo, Sondre Johan H Riisøen, Cecilie Engen Fredheim, Marie Eikemo Larsen

**Møtende
varamedlemmer:** Nina Parmann for Marit Ubbe

Forfall: Marit Ubbe

Protokollfører: Even Oleson Sørland/Linda McGuffie

SAKSKART		
Vedtakssaker		
1/18	17/00097-61	Innkalling og saksliste - 01/18
2/18	18/00596-1	Årshjul for styresaker 2018
3/18	17/09874-7	Strategiprosessen - Form og struktur på strategien
4/18	17/00146-29	Strømming fra styremøter
5/18	17/12396-1	Forretningsorden for styret ved Høgskulen på Vestlandet
6/18	17/11466-1	Oppnevning av sentralt ph.d.-utvalg ved HVL for perioden 1.1.2018 - 31.12.2022
7/18	18/00588-2	Oppnevning av varamedlem til Forskningsetisk utvalg for perioden 1.2.2018-31.12.2020
8/18	17/01890-3	Revidert delegasjonsreglement for HVL
9/18	17/09250-17	Orientering om lokale lønnsforhandlinger i 2017
10/18	17/03640-14	Evaluerings - OU-programmet
Orienteringssaker		
O-1/18	17/00146-28	Orienteringar frå rektor - styremøte 01/18
E-1/18	17/05942-4	Endring av fakultetsnamn - FHS

Bergen, 01.02.2018

Arvid Hallén

1/18 Innkalling og saksliste - 01/18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	1/18

Framlegg til vedtak:

1. Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste til styremøte 01/18
2. Styret tar protokoll frå styremøte 11/17 til orientering.

Møtebehandling

Styreleiar innleia. Nytilsett direktør for økonomi og arealforvaltning, Helge Skugstad, presenterte seg kort og vart ønskt velkommen til HVL.

Det vart meldt ei vedtakssak til eventuelt om justering av namn på eitt av fakulteta.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste til styremøte 01/18
2. Styret tar protokoll frå styremøte 11/17 til orientering.

[Lagre endelig vedtak]

2/18 Årshjul for styresaker 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	2/18

Forslag til vedtak:

1. Styret tar årshjul for styresaker i 2018 til orientering.
2. Styret vedtar å flytte styremøte 04/18 fra 24. mai til 23. mai.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og rektor presenterte saka.

Styret diskuterte saka og var positive til at årshjulet løftar fram dei strategisk viktige sakene.

Moment som styret ønsker at organisasjonen følgjer opp:

- Overordna oppfølging av status i arbeidet med einskilde prosessar fram mot universitetsambisjonen.
- Tilbakeblikk/status for fusjonsprosessen – mogleg som tema for styreseminar?
- Strategisk kompetanseutvikling er ei sak som hastar, bør tidfestast.
- Ekstern deltaking på styreseminara, t.d. frå politisk sektor kunne vore positivt.
- Det vart stilt spørsmål ved om det er rett å vise til «studentrepresentantar» i oppnemning av studentar til høgskulestyret.
- Positivt at ein legg opp til ei tottrinns handsaming av slike strategisk viktige saker.

Styret bad i tillegg om at følgjande saker vert satt inn i årshjulet:

- Vedtakssak – instruks for dagleg leiar
- Orientering om Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT)
- Orientering om status i beredskapsarbeidet
- Orientering om tal søkjarar på møte 03/18
- Orientering om årsrapport for forskningsetisk utval
- Orientering om studentrekruttering (status og strategi, evt. koplast på sak om opptaksrapport i november)

Det vart presisert at årshjulet er eit levande dokument som vil bli justert ved behov og at styret vil få oppdatert årshjul til orientering på kvart styremøte. Rektor takka for innspela og vil sjå til at dei vert følgt opp.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Styret tar årshjul for styresaker i 2018 til orientering.
2. Styret vedtek å flytte styremøte 04/18 frå 24. mai til 23. mai.

[Lagre endelig vedtak]

3/18 Strategiprosessen - Form og struktur på strategien

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	3/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saka til orientering og ber om at strategigruppa tar med seg innspela frå styret i det vidare arbeidet.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og leiar for strategiprosessen, Bjørg Kristin Selvik, presenterte saka. Ho inviterte til ein første diskusjon om kva for dokument strategien skal vere og spurte spesielt om målgruppe, omfang og særleg viktige spørsmål. Ho viste til at mange element i strategien er på plass gjennom fusjonsplattforma, profildokumentet, rapporten om tverrfaglege satsingsområder og utviklingsavtalen med KD.

Styret diskuterte saka og det vart peika på at ein strategi primært skal sette kursen for høgskulen, men at det likevel må fungere som eit «eksternt» dokument, fordi ein overordna strategi gjerne blir eit referansedokument for eksterne om kva høgskulen står for. Dokumentet må kommunisere godt, men ein må unngå at det får eit for kommersielt preg.

Styret kom med følgjande innspel til det vidare arbeidet:

- Den må vere eit relativt kort dokument som er tydeleg og formulert i klart språk.
- Tydeleg avsendar på strategien er viktig – eit «oss» som omfattar alle tilsette og studentar, ikkje berre styret/leiinga.
- Bør skilje mellom strategiske og operasjonelle mål. Kan vere føremålstenleg å konkretisere dei overordna punkta i strategien i handlingsplandokument.
- I den overordna strategien er prioriteringane viktigast, gjerne med målbare indikatorar men strategien bør ikkje ha for mange kvantitative mål, desse bør heller plasserast i underordna handlingsplanar.
- «Tett på» er ein viktig verdi for studentane, bør vere tydeleg i strategien.

Styret oppmoda om at ein nyttar strategiprosessen til å skape forankring for strategien i organisasjonen og ser til at ein har rett balanse mellom framdrift, retning, effektivitet og deltaking.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret tar saka til orientering og ber om at strategigruppa tar med seg innspela frå styret i det vidare arbeidet.

[Lagre endelig vedtak]

4/18 Strømming fra styremøter

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	4/18

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Etablert praksis med direkte strømming av styremøter ved Høgskulen på Vestlandet videreføres. Styret kan begrense direkteoverføringen i konkrete saker hvor det er hensiktsmessig for saksbehandlingen.
2. Opptak fra styremøtene skal være tilgjengelig på interne nettsider i perioden mellom avholdt styremøte og til protokollen fra møtet er godkjent av styret.

Møtebehandling

Styreleiar presenterte saka og styret drøfta dei ulike elementa i spørsmålet om strøyming.

Styret støtta hovudpunktet om at ein skal halde fram med strøyming frå styremøta fordi det sikrar kunnskap om og tillit til styret sitt arbeid. Diskusjonen gjekk særleg på om styret unntaksvis kan avgjere at styret sin diskusjon ikkje skal direkteoverførast. Eit fleirtal meinte at ein slik praksis ikkje var føremålstenleg og at alle saker måtte strøymast, så sant møtet ikkje vart lukka. Det vil også vere meir føreseieleg for dei som følgjer møta via strøyminga.

Fleire peika likevel på at det ikkje er ein gjennomgåande praksis i sektoren at styremøta vert direkteoverført, og at det også er ulemper med strøyming. Det kan verke inn på kor mykje styret kan «tenke høgt» i sine diskusjonar og kan dessutan utfordre styret si evne til å utvikle seg som kollegialt organ.

Styret samla seg likevel om at styret sitt behov for interne diskusjonar kan dekkast ved å nytte moglegheita som ligg i lova for å lukke møta i saker der styret vurderer at det er naudsynt. (jf. Universitets- og høgskulelova § 9-6, sjette ledd, Offentleglova § 13 og forvaltingslova § 13.1 pkt 2). Det vart understreka at det ikkje er ein intensjon om å auke talet på lukka saker.

Styret var positive til at ein gir tilgang til opptak frå styremøta for interne (studentar og tilsette) i ein avgrensa tidsperiode, og til at direktestraumen framleis skal vere open for offentlegheita.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Etablert praksis med direkte strøyming av styremøter ved Høgskulen på Vestlandet vert vidareført.
2. Opptak frå styremøta skal være tilgjengelig for interne i perioden frå styremøtet vert heldt og fram til protokollen frå møtet er godkjent av styret.

[Lagre endelig vedtak]

5/18 Forretningsorden for styret ved Høgskulen på Vestlandet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	5/18

Framlegg til vedtak:

Styret godkjenner forretningsorden for styret.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og rektor presenterte saka.

Styret slutta seg til forslaget til revidert forretningsorden, men etterspurde retningslinjer for oppfølging av eventuelsaker og at tilbakemelding på slike bør komme i eigna form til styret innan tre møter etter saka vert meldt.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret godkjenner forretningsorden for styret.

[Lagre endelig vedtak]

6/18 Oppnevning av sentralt ph.d.-utvalg ved HVL for perioden 1.1.2018 - 31.12.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	6/18

Forslag til vedtak:

1. Sentralt ph.d.-utvalg ved HVL oppnevnes med følgende sammensetning for perioden 1.1.2018 – 31.12.2022:
 - Leder: prorektor for forskning Gro Anita Fønnes Flaten
 - Fakultet for lærerutdanning, kultur og idrett: prodekan for forskning Knut Steinar Engelsen
 - Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap: prodekan for forskning Erik Kyrkjebø
 - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap: dekan Anne Isabelle Robbestad
 - Fakultet for helse og sosialfag: prodekan for forskning Alice Kvåle
 - Ph.d.-studiet Studier av danning og didaktiske praksiser: professor Aslaug Nyrnes
 - Ph.d.-studiet Datateknologi: professor Lars Michael Kristensen
 - Ph.d.-studiet Nautiske operasjoner (fellesgrad): professor Margareta Holtensdotter Lüftzhöft
 - Stipendiat: Anders Daniel Faksvåg Haugen, Studier av danning og didaktiske praksiser
 - Stipendiat: Patrick Stünkel, Datateknologi
 - Eksternt medlem: professor Bjørn Helge Hjertager, Universitetet i Stavanger
2. Rektor får fullmakt til å godkjenne vararepresentanter
3. Styret vedtar de foreslåtte justeringene av mandat og sammensetning for sentralt ph.d.-utvalg

Møtebehandling

Styreleiar innleia og prorektor for forskning, Gro Anita Fønnes Flaten, presenterte saka.

Styret hadde ikkje merknadar til saka.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Sentralt ph.d.-utvalg ved HVL oppnevnes med følgende sammensetning for perioden 1.1.2018 – 31.12.2022:
 - Leder: prorektor for forskning Gro Anita Fønnes Flaten
 - Fakultet for lærerutdanning, kultur og idrett: prodekan for forskning Knut Steinar Engelsen

- Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap: prodekan for forskning Erik Kyrkjebø
 - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap: dekan Anne Isabelle Robbestad
 - Fakultet for helse og sosialfag: prodekan for forskning Alice Kvåle
 - Ph.d.-studiet Studier av danning og didaktiske praksiser: professor Aslaug Nyrnes
 - Ph.d.-studiet Datateknologi: professor Lars Michael Kristensen
 - Ph.d.-studiet Nautiske operasjoner (fellesgrad): professor Margareta Holtensdotter Lüftzhöft
 - Stipendiat: Anders Daniel Faksvåg Haugen, Studier av danning og didaktiske praksiser
 - Stipendiat: Patrick Stünkel, Datateknologi
 - Eksternt medlem: professor Bjørn Helge Hjertager, Universitetet i Stavanger
2. Rektor får fullmakt til å godkjenne vararepresentantar
 3. Styret vedtar de foreslåtte justeringene av mandat og sammensetning for sentralt ph.d.-utvalg

[Lagre endelig vedtak]

7/18 Oppnevning av varamedlem til Forskningsetisk utvalg for perioden 1.2.2018-31.12.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	7/18

Forslag til vedtak:

Høgskulelektor/ph.d. Lillian Bruland Selseng, Fakultet for helse og sosialfag (FHS) oppnevnes som varamedlem i Forskningsetisk utvalg ved HVL i perioden 1.2.2018 og frem til 31.12.2020.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og prorektor for forskning, Gro Anita Fonnes Flaten, presenterte saka.

Styret hadde ikkje merknadar til saka.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Høgskulelektor/ph.d. Lillian Bruland Selseng, Fakultet for helse og sosialfag (FHS) oppnevnes som varamedlem i Forskningsetisk utvalg ved HVL i perioden 1.2.2018 og frem til 31.12.2020.

[Lagre endelig vedtak]

8/18 Revidert delegasjonsreglement for HVL

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	8/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar det reviderte delegasjonsreglementet til orientering.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og rektor presenterte saka. Sakshandsamar Even Oleson Sørland svara på spørsmål.

Styret merka seg innspel i informasjons- og drøftingsmøtet (IDF) om nye oppgåver i den mellombelse fasen, og at det må vere dei faste oppgåvene som skal ligge til grunn for innplasseringa i ny organisasjonsstruktur. Styret oppmoda rektor til å vektlegge subsidiaritetsprinsippet i arbeidet med vidare delegasjon.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret tar det reviderte delegasjonsreglementet til orientering.

[Lagre endelig vedtak]

9/18 Orientering om lokale lønnsforhandlinger i 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	9/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saken til orientering.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og sakshandsamar Even Oleson Sørland, presenterte saka.

Styret hadde ikkje merknadar.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

[Lagre endelig vedtak]

10/18 Evaluering - OU-programmet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	10/18

Forslag til vedtak:

Styret tar saka til orientering.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og leiar for organisasjonsutviklingsprogrammet, Wiggo Hustad, presenterte saka og gjekk igjennom innspela frå dei hovudtillitsvalde og sine egne refleksjonar kring erfaringane frå arbeidet.

Det er imponerende at ein har fått til ei ryddig og profesjonell gjennomføring av dette store prosjektet mtp. kor kort tid ein har hatt og kor mange som har vore involvert i prosessane. Styret takka alle involverte i organisasjonsutviklingsarbeidet for innsatsen og ser fram til resultata frå ei breiare evaluering av prosessen.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret tar saka til orientering.

[Lagre endelig vedtak]

Saknr	Arkivsak	Tittel
O-1/18	17/00146-28	Orienteringar frå rektor - styremøte 01/18

O-1/18-1 Referat frå IDF-møte

Referatet vart delt ut i møtet. Kommenterarar blei tatt opp i samband med handsaminga av dei aktuelle sakene i møtet.

O-1/18-2 Campsutvikling/Orientering om kronstad 2 - seminaret

Prosjektleiar Knut Erik Kismul orienterte om status på Kronstad 2-prosjektet og seminaret som vart heldt 15. januar. Styret fikk ein virtuell omvising i det nye bygget. Rektor orienterte om prosessane som er starta for å velje ut kva miljø som skal inn i bygget.

Det vart stilt spørsmål til om prinsippet om aktivitetsbaserte arbeidsplassar kjem til å gjelde globalt for alle nye bygg ved HVL og om ein tek inn i vurderinga dei erfaringane som andre har hatt med slike arbeidsplassar. Rektor informerte om at ein ønsker at det skal vere frivillig å flytte inn i det nye bygget, og at det som vert viktig i val av miljø som skal flytte inn er at areala understøttar den aktiviteten dei skal drive med. Aktivitetsbaserte arbeidsplassar kan vere ei svært god løysing for nokre fagmiljø, men mindre tenleg for andre. Målet med utveljingsprosessen er å finne dei miljøa som kan dra nytte av dei positive sidene ved denne arbeidsplassorganiseringa. Det er eit krav frå KD om å ha ein heilskapleg campusutviklingsstrategi, samstundes som at ein har krav om effektiv arealutnytting. Det inneber at ein må sjå campusutviklinga i HVL i ein heilskap og nytte same prinsipp også i andre byggeprosjekt.

Styret stadfesta si forventning om gode løysingar og prosessar i det vidare arbeidet med Kronstad 2 og ser fram til å bli halde orientert om framdrifta.

O-1/18-3 Leiaropplæring

Rektor orienterte om tiltak for systematisk leiaropplæring. I gang med opplæring for nye leiarar, t.d. leiarsamling på Voss og leiarfrukostar. Administrative leiarar og senterleiarar vil verte kopla på leiaropplæringsprogrammet når dei er på plass.

O-1/18-4 RSA

Rektor orienterte om at ein ikkje har fått effektuert vedtaket om oppretting av råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), jf. sak 91/17 grunna eit ønske frå dei aktørane HVL ønskte å invitere inn om å organisere dette på ein annan måte en tidlegare.

HVL må søkje til eigar om å få dispensasjon til at dette kompetanseforumet (felles med UiB) kan erstatte RSA på institusjonsnivå. På lågare nivå i institusjonen kan ein halde fram med planane om å ha mindre RSA-organ for

fakultet/område eller regionar, jf. styrets diskusjon av sak 91/17.

Saka kjem tilbake til styret.

Eventuelt

E-1/18 Endring av fakultetsnamn - FHS

Forslag til vedtak

Styret vedtar at Fakultet for helse- og sosialfag endrar namn til Fakultet for helse- og sosialvitskap.

Møtebehandling

Saka vart meldt ved møtestart og styret hadde ikkje innvendingar mot at ho blei ført på sakslista.

Saka gjeld endring av namn på fakultet. Styret vedtok fakultetsnamn for HVL i sak 052/17. På bakgrunn av fastsetting av instituttnamn foreslo dekanen på vegne av fagmiljøa i fakultetet at fakultetsnamnet ved Fakultet for helse- og sosialfag vert endra til Fakultet for helse- og sosialvitskap.

Styret hadde ikkje innvendingar til namneendringa.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret vedtar at Fakultet for helse- og sosialfag endrar namn til Fakultet for helse- og sosialvitskap.



Arkivsak-dok. 17/05129-12
Saksbehandler Kristine Tangen

Arkivkode. 131

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

12/18

ÅRSREGNSKAPET FOR 2017

Forslag til vedtak/innstilling:

Årsregnskapet for 2017 med noter og leiarkommentar tas til orientering.

Sammendrag

Høgskulen på Vestlandet har innen fristen 10.02.17 levert årsregnskapet for 2017 til departementet og Riksrevisjonen. Regnskapet ble levert og godkjent administrativt, dette iht. departementets brev av 15.12.17 (vedlegg 1). Regnskapet skal likevel behandles og vedtas av styret. Årsregnskapet med noter og ledelseskomentar inngår som en del av Høgskolen på Vestlandets årsrapport for 2017 (kap. 6), ref. sak xx/2018 og signering og godkjenning skjer som en del av den saken.

Under er det gitt en kort redegjørelse/oppsummering av hovedpunktene i årsregnskapet. Det redegjøres også kort om høgskolens internregnskap. I 2017 videreførte HVL organiseringen fra de tidligere virksomhetene/nærregionene. Budsjett og regnskap har vært inndelt og blitt fulgt opp mot hver av nærregionene, i tillegg til at man har hatt et felles HVL-budsjett for noen felles utgifter samt kostnader som gjaldt fusjonen. Denne organiseringen videreføres ikke inn i 2018 og campusuavhengige enheter er etablert, så fokus for denne saken er en total økonomisk oversikt og da med mindre fokus på nærregionene.

For mer detaljer vises det til årsregnskapet med noter og ledelseskomentar i sak 13/18 Årsrapport 2017/2018 samt vedlegg 1 Internregnskapet for 2017.

Kort oppsummert viser årsregnskapet at høgskolen har hatt en sunn økonomi i 2017; noe de fleste nøkkeltall bekrefter. Virksomheten hadde et positivt årsresultat, god likviditet og høyt avsetningsnivå.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Internregnskapet 2017

Vedlegg 2: Årsregnskapet 2017 og delårsregnskap 2018 – brev fra KD datert 15.12.17

Vedlegg 3: Utrykt vedlegg, årsregnskap og ledelseskomentar i styresak 13/18 Årsrapport 2017/2018 (del 6)

Saksframstilling:

Høgskulen på Vestlandet (HVL) hadde i 2017 et positivt driftsresultat på 58,2 mill. kr., mens resultatet i 2016 var et negativt resultat på 45,4 mill. kr. Resultatet i forhold til bevilgning er økt fra -2,57 % i 2016 til +3 % i 2017. Dette driftsresultatet fremkommer blant annet på grunn av at det fremdeles gjenstår mye av utviklingen av den nye Grunnskolelærerutdanningen (GLU) samt gjenstående fusjonsarbeid, og det er betydelige bevilgede, ubrukte midler både i forhold til ny GLU og fusjonsmidler (SAKS). HVL har i 2017 vært preget av fusjonsarbeid, og mye av fokus har vært på å få organisasjonen på plass som en helhetlig virksomhet slik at noe av aktiviteten har blitt forskjøvet til 2018.

Inntektssiden har økt i 2017 sammenlignet med 2016 med 8,54 %, og det er da i hovedsak den statlige bevilgningen samt bidrags- og oppdragsinntektene (i regnskapet kalt salgs og leieinntekter) som har økt. Utgiftssiden har i samme periode økt med 3,1 %.

Lønn- og sosiale kostnader har økt med 2,6 % og utgjør nå 61,5 % av de totale driftskostnadene, noe som er om lag det samme som i 2016 (61,8 %). Antall ansatte har i 2017 økt med 62 årsverk, fra 1.578 per 31.12.16 til 1.640 per 31.12.17, noe som er en økning på 3,9 %. Denne økningen må sees i sammenheng med økt antall av både stipendiater og studieplasser i perioden og at et økt antall studenter utløser et behov for mer personale både i forhold til administrative tjenester i tillegg til faglige. Denne økningen i antall ansatte vil først gi en helårseffekt inn i 2018.

Andre driftskostnader har i 2017 økt med 5,8 % i forhold til 2016. Deler av denne økningen skyldes det ekstraordinære arbeidet i forbindelse med fusjonsprosessen, og dette gjelder for eksempel kjøp av tjenester til utvikling av nye websider samt ekstern bistand til de større tilsettingsprosessene som har pågått i 2017. Det har i tillegg påløpt høyere reise- og overnattingskostnader som følge av fusjonen. Ved inngangen av 2017 overtok nærregion Bergen noe mer husleieareal, slik at husleiekostnadene har økt med om lag 6,6 % i perioden og utgjør nå om lag 18 % av bevilgningen.

Tabell 1: Sammenligning av årsresultatregnskapene 2016 og 2017

Driftsinntekter	2017	2016
Inntekt fra bevilgninger	1 908 722	1 766 590
Tilskudd og overføringer fra andre	125 971	120 667
Salgs- og leieinntekter	79 967	58 322
Andre driftsinntekter	4 742	9 030
Sum driftsinntekter	2 119 402	1 954 609
Driftskostnader		
Lønn og sosiale kostnader	1 267 832	1 236 344
Andre driftskostnader	727 514	687 905
Avskrivninger	65 870	75 774
Andre driftskostnader	727 514	687 905
Sum driftskostnader	2 061 216	2 000 023
Ordinært driftsresultat	58 186	-45 414

Finansinntekter og finanskostnader		
Finansinntekter	5	46
Finanskostnader	852	56
Resultat av ordinære aktiviteter	57 339	-45 424
Avregninger		
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet	-47 348	51 324
Periodens resultat (til virksomhetskapital)	-9 991	-5 901

(Alle tall i tusen kr)

Avsatt andel av tilskudd til statlig finansiert virksomhet var per 31.12.17 om lag 258,7 mill. kr., om lag 13,1 % av bevilgningen. Avsetningen har økt med 51,2 mill. kr sammenliknet med 2016. Øremerket avsetning knyttet til Gymnasbygget i Sogndal og Kronstad 2 i Bergen utgjør om lag 69,6 mill. kr., og i tillegg er det en positiv saldo knyttet til metningsdykkerutdanningsprosjektet, på om lag 15,9 mill. kr. Dersom en ekskluderer nevnte avsetninger, så utgjorde avsetningsnivået 8,8 % av bevilgningen.

Tabell 2: Oversikt avsetninger 2016 og 2017

Beskrivelse	2017	2016	Endring
Midler til metningsdykkerutdanning	15 863	19 248	-3 385
Investeringsmidler til bygg	69 563	69 563	0
Midlar til følgeforskning til ny barnehagelærerutdanning	0	2 812	-2 812
Kap. 281 MARKOM 2020	1 105	3 446	-2 341
Norgesuniversitetet	533	111	422
UH Nett Vest	252	489	-237
Ny GLU prosjekt	14 295	0	14 295
SAKS - Fusjonskostnader	12 455	-1 968	14 423
Felles HVL	6 181	0	6 181
Stord/Haugesund	23 301	11 812	11 489
Bergen	51 713	58 659	-6 946
Sogndal/Førde	63 394	43 330	20 064
Sum avsetninger	258 655	207 502	51 153

(Alle tall i hele tusen)

Avsetningene knyttet til nærregionene viser midler totalt for både fagavdelingene, administrasjonen og fellesmidlene som det ikke er knyttet særskilte KD-rapporteringskrav/bindinger til. Både nærregion Stord/Haugesund og Sogn og Fjordane økte avsetningene betydelig i 2017.

I nærregion Bergen fikk fagavdelingene overførte avsetningene fra 2016 til 2017 på om lag 43,3 mill. kr., og det var planlagt og budsjettert med en reduisering i disse avsetningene. Avdelingene har i 2017 redusert avsetningene med om lag 27 mill. kr. Nærregion Bergen har likevel kun redusert avsetningene samlet sett med om lag 7 mill. kr., da avsetningene på sentralt nivå i forhold til fellesadministrasjon og fellesmidler er økt med om lag 20 mill. kr.

Nærregion Sogn og Fjordane hadde en total økning i avsetninger på om lag 20 mill. kr. En del av disse avsetningene er tilknyttet fagavdelingene, og er øremerket

konkrete prosjekter og kompetansehevingsmidler. Til Gymnasbygget er det øremerkede midler der mye vil bli benyttet i 2018. I tillegg er det satt av midler til Fossbygget i Sogndal og til utviding av areal i Førde som per nå ikke er avklart enda. Stord/Haugesund økte sine avsetninger med om lag 11,5 mill. kr.

Disse økningene i avsetninger skyldes i stor grad for alle nærregionene at budsjetterte fellesutgifter på nærregionsnivå har blitt belastet felles HVL-midler. Det har heller ikke alltid blitt erstattet personale i vakante stillinger, i tillegg til at det er noe aktivitet som er utsatt.

Et noe totalt høyt avsetningsnivå anses som nødvendig for å kunne håndtere både det investeringsbehovet i forhold til nye bygg samt de kommende økte husleiekostnadene, i tillegg til høgskulens satsning mot universitetsstatus. Det vurderes som formålstjenlig at avsetningsnivået stabiliseres på om lag 5 % av statlig bevilgning.

Den eksterne omsetningen (her: all inntekt unntatt bevilgninger fra KD) er på om lag 210,7 mill. kr. (11 % av total bevilgning), noe som er en økning på om lag 22,7 mill. kr sammenliknet med 2016.

Tabell 3: Ekstern omsetning (eks. bevilgning fra KD)

	2016 (HIB, HSH og HISF)	2017 HVL	Endring i %
1. Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan	38 922	45 820	17,72 %
2. NFR	42 337	45 450	7,35 %
3. Gaver	3 234	5 036	55,72 %
4. Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	34 569	26 601	-23,05 %
5. Tilskudd/overføring fra EU	1605	3 064	90,90 %
6. Oppdrags- sals og leieinntekter	58 322	79 967	37,11 %
7. Andre driftsinntekter	9 030	4 742	-47,49 %
SUM	188 019	210 680	12,05 %

(Alle tall i hele tusen)

Av den eksterne omsetningen utgjorde oppdragsvirksomheten (oppdrags- og salgsinntekter) om lag 80 mill. kr, noe som er en økning på om lag 21,6 mill. kr. sammenliknet med 2016.

Tabell 4: Overskudd oppdragsvirksomhet

	Sogn og Fjordane	Bergen	Stord/Haugesund	Totalt
Overskudd fra oppdragsvirksomheten, overført til virksomhetskapitalen	687 961	3 258 635	6 044 786	9 991 382
Overført til driften fra virksomhetskapitalen			-3 805 000	-3 805 000
SUM	687 961	3 258 635	2 239 786	6 186 382

Overskuddet fra oppdragsvirksomheten er overført til virksomhetskapitalen var på totalt om lag 10 mill. kr., mot 5,9 mill. kr. i 2016, og midlene er overført til akkumulert virksomhetskapital. Resultatet i 2017 representerer en god resultatgrad (årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter), på om lag 22,7 %.

Det ble i 2017 overført 3,8 mill. kr. fra virksomhetskapitalen til bygging av brannhall i Haugesund, jf. tidligere styrevedtak. Netto økning i virksomhetskapitalen er da i 2017

på om lag 6,2 mill. kr., og total opptjent virksomhetskaper utgjorde 64,1 mill. kr per 31.12.17, noe som er om lag 6,24 % av totalkapitalen.

Overskuddet fra oppdragsvirksomheten ved nærregion Bergen var i 2017 tilnærmet lik resultatet i 2016 (3,13 mill. kr. i 2016, mot 3,26 i 2017). Tilsvarende gjelder nærregion Sogn og Fjordane (0,8mill. kr. i 2016 mot 0,7 mill. kr. i 2017).

Stord/Haugesund hadde et overskudd på om lag 3,4 mill. kr. i 2016, mot 6 mill. kr. i 2017. Nærregionen hadde i 2017 flere større undervisningsprosjekt med gode overskudd som ble avsluttet i 2017.

Rektors vurdering:

Høgskolens økonomiske utvikling vurderes som positiv, og de fleste nøkkeltall bekrefter dette, ref. tabell 5. Men økte merkostnader, dette gjelder spesielt økte husleie- og driftskostnader knyttet til de nye byggene, vil gi strammere budsjetter de kommende år. Stillingsveksten vil også innebære en finansiell utfordring. De akkumulerte budsjettreserver vil gi mulighet til å foreta nødvendige omstillinger i et noe lengre tidsperspektiv.

Tabell 5: Sammenlikning av nøkkeltall 2016-17

NØKKELTALL	2017	2016
Statstilskudd	1 908 722	1 766 590
Avsetninger	258 655	207 502
Avsetning i % av statstilskudd	13,6 %	11,7 %
Driftsresultat	58 186	-45 414
Driftsresultat i % av statlig tilskudd	3,0 %	-2,6 %
Arbeidskapital (omløpsmidler-kortsiktig gjeld)	320 321	262 318
Arbeidskapital i % av statstilskudd	16,8 %	14,8 %
Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	1,7	2,1
Lønn i % av totale driftskostnader	61,5 %	61,8 %
Opptjent virksomhetskaper	64 056	57 870

(Tall i hele tusen)

For videre detaljer på nærregionsnivå vises det til vedlegg 1, Internregnskapet 2017.

1 Internregnskapet

Internregnskapet benyttes som oppfølging og kontroll av høgskolens egne formål, og viser driftsregnskaper mot vedtatte budsjettrammer. Internregnskapet er således et godt verktøy for å følge opp enhetens driftsbudsjetter, øremerkede midler, prosjekter, strategiske tiltak og andre vedtatte formål. Internregnskapet gir utfyllende informasjon til eksternregnskapet eller deler av dette.

1.1 Nærregion Bergen

Både Avdeling for Lærerutdanning og Avdeling for Ingeniør- og Økonomifag har mindreforbruk i 2017, kun Avdeling for Helse- og Sosialfag har merforbruk. Fellesadministrasjonen har hatt et mindreforbruk som i stor grad er grunnet vakante stillinger og stillinger som var budsjettert i administrasjonen men som ble overført til enhetene med HVL-fellesmidler.

Tabell 1: Oversikt over regnskap, budsjett og avvik ved enhetene i nærregion Bergen

Avdelinger / enheter	Regnskap 2017	Budsjett 2017 inkl. avsetninger	Avvik
Avdeling for lærerutdanning	204 642	218 644	14 002
Avdeling for ingeniør- og økonomifag (inkl. Dykkerutd)	200 300	203 658	3 358
Avdeling for helse- og sosialfag	157 764	156 713	-1 051
Fellesadministrasjon	154 128	161 991	7 863
Metningsdykkerutdanning	-15 864	0	1 586
Felleskostnader Bergen	338 067	387 618	49 550
Nærregion Bergen totalt	1 039 037	1 128 624	75 308

(Alle tall i hele tusen)

Avdelingene fikk videreført det akkumulerte mindreforbruket (avsetningene) inn i 2017, og har etter plan redusert disse. Det var likevel ikke budsjettert med et like høyt forbruk på Avdeling for Helse- og sosialfag som det som ble resultatet, samt det var forventet at Avdeling for Lærerutdanning ville ha et høyere forbruk. Alle avdelingene har i 2017 hatt et høyere forbruk enn både bevilgning og eksterne inntekter, og i 2018 og 2019 blir det viktig å tilpasse aktiviteten til ordinære rammer.

Tabell 2: oversikt avsetninger 2016 og 2017 for fagavdelingene i Bergen

	Dykker-utdanningen	Avdeling for lærerutdanning	Avdeling for ingeniør og økonomifag	Avdeling for helse og sosialfag
Overskudd/Underskudd BFV 2016	1 585 445	21 992 556	12 792 832	6 958 684
Overskudd/Underskudd BFV 2017	334 865	14 002 250	3 024 228	-1 051 242
Endring avsetning/bruk ut over ordinær ramme	-1 250 580	-7 990 306	-9 768 604	-8 009 926

Nærregion Bergen har likevel kun redusert avsetningene samlet sett med om lag 7 mill. kr., da avsetningene på sentralt nivå i forhold til sentraladministrasjon og fellesmidler er økt med om lag 20 mill. kr.

1.2 Nærregion Stord Haugesund

Tabell 3: Oversikt over regnskap, budsjett og avvik ved enhetene i Stord/Haugesund

Avdelinger/enheter	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Avdeling for lærarutdanning(ALK)	58 305	59 482	1 177
Avdeling for ingeniør- og økonomifag(ATØM)	59 624	62 401	2 777
Avdeling for Helse- og sosialfag(AHF)	48 367	50 174	1 807
Fellesadministrasjon	158 364	165 432	7 068
Nærregion SH totalt	324 660	337 489	12 829

(Alle tall i hele tusen)

Nærregion Stord/Haugesund har hatt et mindreforbruk ved alle fagavdelinger og i fellesadministrasjonen, som totalt summerer seg til om lag 13 mill. kr. For fagavdelingene er mindreforbruket i hovedsak knyttet til vakanser gjennom året, samt noe mer lønnskompensasjon og fortjeneste knyttet til eksterne prosjekter enn opprinnelig budsjettet. For fellesadministrasjon er det blant annet sykemeldinger og utsatte eller ikke gjennomførte prosjekt som utgjør mindreforbruket. Samtidig har også nærregionen fått dekket mer lønnskostnader på HVL sitt fellesbudsjett enn opprinnelig planlagt. Dette, samt noe generelt mindreforbruk i flere administrative enheter akkumulerer seg opp til et stort mindreforbruk totalt sett.

Selv om nærregion Stord/Haugesund har hatt mindreforbruk de siste årene har det ikke vært vanlig at avdelingene/enhetene får med seg avsetningene fra år til år. Disse har derfor ikke vært hensyntatt i budsjetteringen for 2017.

1.3 Nærregion Sogn og Fjordane

Både Avdeling for Lærarutdanning og idrett og Avdeling for helsefag har et mindreforbruk i 2017, mens Avdeling for ingeniør og naturfag og Avdeling for samfunnsfag har et merforbruk. Fellesadministrasjonen har hatt et mindreforbruk, blant annet grunnet at det ved noen budsjetterte utgifter som ble dekket over HVL-fellesmidler. I tillegg var det flere tiltak som ikke ble iverksatt.

Tabell 9: Oversikt over regnskap, budsjett og avvik ved enheter i Sogn og Fjordane

Avdelinger/enheter	Regnskap pr 2017	Budsjett pr 2017	Avvik2017
Avdeling for helsefag	40 541	41 344	803
Avdeling for ingeniør og naturfag	29 403	28 216	-1 187
Avdeling for lærarutdanning og idrett	70 535	70 839	304
Avdeling for samfunnsfag	55 708	54 229	-1 481
Sum fagavd.	196 187	194 628	-1 561
Fellestjenester	140 748	155 009	14 260
Nærregion Sogn og Fjordane totalt	336 935	349 637	12 699

(Alle tall i hele tusen)

1.4 HVL fellesmidler

Høgskulen hadde i 2017 et felles campusuavhengig budsjettområde der det ble budsjetterte med bruken av SAKS-midlene (39 mill. kr) i forhold til fusjonskostnader samt midlene hver nærregion bidro med på totalt 50 mill. kr. til institusjonelle felleskostnader. Felleskostnadene besto blant annet av utgifter til rektorat, styret, styresekretariat, profileringskostnader, utgifter til OU-programmet med mer. Av disse 89 mill. kr. var det per 31.12 om lag 18,7 mill. kr. ubrukt, 12,5 mill. kr. i forhold til SAKS-tildelingen og 6,2 mill. kr. fra de andelen til fellesutgifter (jf. tabell 2).

For mer detaljer om bruk av SAKS-midlene henvises det til sak 13/2018 Årsrapporten 2017/2018.



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

17/2203-34

15. desember 2017

Årsregnskap 2017 og delårsregnskap i 2018

Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-9/2017 av 7. november 2017 angående avslutning av statsregnskapet for 2017 og frister for innrapportering. Det vises også til Finansdepartementets rundskriv R-10/2016 av 09. desember 2016 angående rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet 2017 og til rundskriv R-115 av 24. november 2016 angående utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivene og alle skjemaer som skal benyttes ved innrapporteringen, kan lastes ned fra Finansdepartementets nettside eller er lagt ut på DBH, jf. avsnitt 1 nedenfor.

1. Statsregnskapet for 2017 og enkelte andre rapporter for 2017 – frister

Institusjonene skal sende inn regnskapsmateriale for 2017 til Riksrevisjonen, Direktoratet for økonomistyring (DFØ) og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) innen de frister og i den utstrekning som er angitt i tabellen nedenfor. Departementet gjør oppmerksom på at alle rapporter i forbindelse med årsavslutningen for 2017 skal sendes elektronisk til DBH. Det er utarbeidet en egen skjemapakke for rapportering av poster til kapitalregnskapet og særskilt skjema for rapportering av gaver og gaveforsterkninger. Skjemapakken vil bli lagt ut på DBH. Beholdningsoversikten (skjema 15 i DFØs oversikt over rapporteringsskjemaer) er inkludert som tabell 3 i årsoppgjørspakken.

Følgende rapporter/oppgaver og frister gjelder for institusjonene som har unntak fra bruttoprinsippet (nettobudsjetterte institusjoner):

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling
Universitets- og
høyskoleavdelingen

Saksbehandler
Morten Haugom
22 24 73 52

<i>Rapport/oppgave</i>	<i>Frist til Riksrevisjonen</i>	<i>Frist til DFØ</i>	<i>Frist til DBH</i>
Likviditetsrapport pr. 31.12.2017	15. januar 2018	15. januar 2018	
Posterings til kapitalregnskapet (skjema 6)			22. januar 2018
Aksje- og eierinteresser			Løpende ved endringer, senest 1. februar 2018
Årsregnskap for 2017	10. februar 2018 ²		10. februar 2018 ²
Gaver og gaveforsterkninger ¹			12. februar 2018
Årsrapport 2017 med styrets regnskap 2017	15. mars 2018		15. mars 2018
Riksrevisjonens beretning 2017			14 dager etter mottak, senest 15. juli 2018

¹ Gjelder universitetene og høyskoler som kan tildele doktorgrad. (skjema 14)

² Se omtale av rapportering av årsregnskapet nedenfor

2. Rapportering av regnskapsopplysninger

Rapporteringen til DBH skal skje elektronisk i samsvar med de maler og retningslinjer som er fastsatt for dette. For rapportering og innsending av regnskapsmateriale til Riksrevisjonen gjelder de retningslinjer Riksrevisjonen har gitt i eget brev til institusjonene.

Innrapportering av opplysninger til kapitalregnskapet

Institusjonene skal rapportere inn følgende kapitalposter:

- I. Leieboerinnskudd (konto 628002)
- II. Ordinære fond (kontogruppe 6402/8102)
- III. Beholdningen i konsernkontoordningen (kontogruppe 8202)

Til rapporteringen av kapitalpostene ovenfor skal Skjema 6 *Innrapportering av posterings til kapitalregnskapet* benyttes, jf. vedlegg 1 til Finansdepartementets rundskriv R-9/2017 av 7. november 2017 og skjemapakken som vil bli lagt ut på DBH. Inngående balanse pr. 31. desember 2016 i de aktuelle kontogrupperne fremgår under ovennevnte kontogrupper i vedlegg 3 i Meld. St. 3 (2016-2017) og må legges inn manuelt i skjema 6.

Vi understreker at rapporteringen av posteringene til statens kapitalregnskap skal gjennomføres rettidig, og være korrekt og fullstendig. Disse rapportene er et viktig redskap for departementet i oppfølging og rapportering av kapitalpostene i sektoren.

Oversikt over statens aksje- og eierinteresser

Vi viser til departementets brev av 13. desember 2006 vedrørende opprettelse av en selskapsdatabase. Departementet baserer rapporteringen av aksjer og eierinteresser til Finansdepartementet på det institusjonene har rapportert til selskapsdatabasen, og legger til grunn at institusjonene rapporterer disse postene for regnskapsåret 2017 direkte til selskapsdatabasen i DBH. Departementet forutsetter at selskapsdatabasen til enhver tid er korrekt oppdatert og omfatter alle aksjer institusjonen forvalter 31. desember 2017. Vi forutsetter videre at det er samsvar mellom opplysningene i selskapsdatabasen, note 11 i institusjonenes virksomhetsregnskap og det som er registrert i foretaksregisteret hos Brønnøysundregistrene, og understreker at rapporteringen skal være i samsvar med retningslinjene i punkt 3.3.2 i Finansdepartementets rundskriv R-9/2017.

Det er ikke nødvendig å rapportere opplysningene om "Ansatte, drift o.l." og "Regnskapsnøkkeltall" til selskapsdatabasen for 2017.

Vi viser for øvrig til tabell 3.6 Aksjeinteresser pr. 31. desember 2016 i Meld. St. 3 (2016-2017) som viser beholdningene pr. 31. desember 2016. Oversikten er delt opp i følgende grupper:

Gruppe 1:

Aksjer i gruppe 1 omfatter aksjer som er eid av staten og finansiert med bevilgning over 90-post i statsbudsjettet og aktivert i kontogruppe 6260 i kapitalregnskapet pr. 31. desember 2017. Gruppe 1 omfatter i 2017 bare de eierposisjonene Kunnskapsdepartementet selv forvalter.

Gruppe 2:

Aksjer i gruppe 2 omfatter aksjer institusjonene har anskaffet med overskuddet av oppdragsfinansiert aktivitet, eller forvalter etter fullmakt fra Kunnskapsdepartementet.

Vi presiserer at det er verdien på transaksjonstidspunktet, dvs. da aksjen ble kjøpt/anskaffet, som skal føres opp som bokført verdi i statsregnskapet. Historisk kost legges til grunn for denne oppføringen, og bokført verdi skal derfor som regel ikke justeres ved svingninger i markedsverdi. Vi viser til kapittel 4.4 *Prinsipp for føring av statsrekneskapen* i Meld. St. 3 (2016-2017).

Oppstilling og presentasjon av årsregnskapet for 2017

Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Presentasjon av årsregnskapet for 2017 skal følge bestemmelsene og rapporteringskravene og presenteres i samsvar med oppstillingsplanene i oppgjørspakkene for økonomirapportering som vil bli lagt ut på DBHs nettsider.

Departementet legger til grunn at bidrags- og oppdragsprosjekter som er fullført pr. 31. desember 2017, også avsluttes regnskapsmessig. Departementet forutsetter at regnskapet

er avstemt og at det er samsvar mellom det avlagte regnskap og føringene som fremkommer i saldobalansen, som på tresiffernivå skal samsvare med standard kontoplan.

Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-102 av 24. november 2016 og forutsetter at standard kontoplan benyttes som føringskontoplan, og understreker at standard kontoplan er obligatorisk på tresiffernivå. Når institusjonen tar i bruk underkonti, må slike passe innholdsmessig inn under det overordnede obligatoriske nivået på tre siffer. Tilsvarende gjelder dersom institusjonen tar i bruk konti på lavere nivå enn underkonto.

Årsregnskapet for 2017 skal inneholde følgende obligatoriske elementer:

- ledelseskomentarar
- bevilgningsoppstilling
- virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet

Årsregnskapet med ledelseskomentarar pr. 10. februar kan avlegges administrativt, mens styrebehandlet årsregnskap skal avlegges ved ledelseskomentarar underskrevet av styrets medlemmer og inngå i årsrapporten for 2017 som skal sendes inn innen 15. mars 2018, jf. Bestemmelsenes punkt 1.5.1.

De anbefalte statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 2015 skal danne grunnlaget for føring og presentasjon av regnskapet for universitetene og de statlige høyskolene.

Årsregnskapet for 2017 skal leveres elektronisk til DBH og presenteres i samsvar med de oppstillingsplaner som er angitt i oppgjørspakkene for økonomirapportering på DBHs nettsider. Oppgjørspakkene vil være tilgjengelig på DBHs nettsider primo januar 2018. Oppgjørspakkene for årsregnskapet for 2017 er tilpasset bestemmelsene i Finansdepartementets rundskriv R-115.

Departementet viser til punkt 4.3 i rundskriv R-115 og forutsetter at styrets ledelseskomentarar til årsregnskapet for 2017 inneholder følgende elementer:

- en kortfattet beskrivelse av institusjonens formål
- en bekreftelse på at regnskapet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning om eventuelle avvik
- en vurdering av institusjonens drift i perioden
- omtale av vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap
- omtale av utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet
- omtale av gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder
- opplysning om at institusjonens revisor er Riksrevisjonen

Ledelseskommentarene til styrebehandlet årsregnskap skal begrenses til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere institusjonens regnskapsavlegg og økonomiske stilling, og være undertegnet av styrets medlemmer.

Regnskapsavlegget for 2017 pr. 10. februar 2018 skal være institusjonenes endelige årsregnskap. Eventuelle korrigeringer, for eksempel som følge av revisjonen, skal som hovedregel gjøres i påfølgende regnskapsår, med mindre departementet i samråd med Riksrevisjonen i særskilte tilfeller gir annen instruks. Vi viser for øvrig til reglene i SRS 3 om korrigering av feil.

3. Særskilte forhold som gjelder årsregnskapet for 2017

Vi viser til avsnittet om særskilte forhold i departementets brev av 26. april 2017 og 23. august 2017 om delårsregnskap for 1. og 2. tertial 2017. Departementet vil peke på følgende forhold:

Inntektsføring av bevilgninger

Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer skal behandles etter bestemmelsene i SRS 10 Inntekt fra bevilgninger og sammenstilles med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Inntekt fra ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og inntekt fra bevilgninger til ordinær drift fra andre departementer skal anses opptjent og presenteres i virksomhetsregnskapet i den perioden midlene er bevilget og kontrolleres av institusjonen. Inntekter fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, skal klassifiseres som forpliktelse og presenteres i avsnitt C II Avregninger i avsnitt C Statens kapital i balanseoppstillingen og spesifiseres i note 15 del I. Tilsvarende gjelder inntekter fra andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som etter sin art og omfang gjelder særskilte tiltak med utsatt inntektsføring og som ikke er benyttet i regnskapsperioden skal klassifiseres som forpliktelse og presenteres i avsnitt C IV Statens finansiering av særskilte tiltak i balanseoppstillingen og spesifiseres i note 15 del III. Tilsvarende gjelder bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt senere terminer fra bevilgende myndighets side. Eksempelvis kan dette gjelde særskilte investeringsprosjekter av vesentlig omfang og bevilgninger til utstyr til nybygg hvor anskaffelsene er forutsatt gjennomført i senere terminer.

Bruk av virksomhetskapskapital

Institusjoner som velger å bruke virksomhetskapskapital for å dekke underskudd eller supplere bevilgningsfinansiert aktivitet, skal presentere slik bruk som angitt i note 15, jf. note 8, og bokføres på underkonto 8905 i 2017.

Nytt avsnitt i balanseoppstillingen

I oppstillingsplanen for presentasjon av statens kapital og gjeld i virksomhetsregnskapene er det under del C Statens kapital lagt til et avsnitt C IV Statens finansiering av særskilte tiltak. Avsnittet er lagt til under henvisning til unntak fra SRS 1 vedlegg 2 gitt av DFØ i brev av 24.

mars 2017. Avsnittet er innarbeidet i standard oppgjørspakke for årsregnskapet for 2017. Bruken av avsnitt C IV i balanseoppstillingen er beskrevet ovenfor.

Note 15

Note 15 viser institusjonens gjennomføring av budsjettet og inneholder viktig informasjon både for departementet og den enkelte institusjon. Det er derfor viktig at note 15 er fullstendig. Departementet vil peke på at del I må inneholde alle relevante opplysninger om utsatt virksomhet, investeringer og andre forhold som er viktig for å kunne bedømme institusjonens økonomiske stilling og planlagte tiltak framover.

I oppstillingsplanen for note 15 er det som nevnt lagt til en ny del III. Del III gjelder bevilgninger til spesielle tiltak fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i senere terminer fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen av note 15. Note 15 del III skal ikke brukes til periodisering av ordinære driftsbevilgninger, men presenteres som i tidligere år i note 15 del II.

Note 32

Noten inneholder en sammenstilling av datagrunnlaget for finansieringssystemet, og blir fylt ut automatisk.

Presentasjon av resultatinformasjon for nasjonale fellesoppgaver

Driften av en rekke nasjonale fellesoppgaver er etter avtale lagt til bestemte institusjoner, og slik at driftsutgiftene er inkludert i vertsinstitusjonens ordinære tildeling. Departementet forutsetter at resultatinformasjon for den enkelte fellesoppgave presenteres som note 19 i vertsinstitusjonens årsregnskap i 2017. Det vises til oppgjørspakken for årsregnskapet for 2017.

Gaver og gaveforsterkninger

Det er innført et særskilt opplegg som skal brukes ved rapportering av gaver som utløser gaveforsterkning, jf. omtalen av kapitalregnskapet foran. Vi viser ellers til punkt 3.3.8 i Finansdepartementets rundskriv R-9/2017. Skjema 14 i skjemapakken skal brukes ved rapportering av inn- og utgående balanse og årets endringer for mottatte gaver og gaveforsterkningsmidler, jf. vedlegg 1 til rundskriv R-9/2017.

Korrigerende av feil og virkning av prinsippendring og estimatendring

Vi viser til reglene i SRS 3 om regnskapsføring av virkning av endring av regnskapsprinsipper for de institusjoner som har gjennomført prinsippendringer i 2017. Når det er gjennomført en prinsippendring skal forholdet omtales i prinsippnoten og sammenlikningstallene i balansen skal oppgis per 01.01.

Publisering av sentrale dokumenter for regnskapsåret 2017

Departementet gjør oppmerksom på følgende bestemmelser i Rundskriv R-115, pkt. 4.2 og Økonomibestemmelsene, pkt. 2.3.3:

- Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai
- Virksomheten skal publisere revisjonsberetningen som et tillegg til årsregnskapet når beretningen er avgitt av Riksrevisjonen

Departementet har avklart med DFØ at det er tilstrekkelig å løse dette gjennom en lenke til de dokumenter som er presentert på DBHs nettsider. Dette gjelder årsregnskap og revisjonsberetning, og tildelingsbrev som også skal publiseres

Rapportering av regnskapsdata til FoU-statistikken

For å lette lærestedenes rapporteringsarbeid og bidra til god kvalitet på FoU-statistikken for sektoren, nedsatte departementet i 2015 i samarbeid med UHR og Norges forskningsråd en arbeidsgruppe med representanter fra sektoren, NSD og NIFU som utarbeidet et standardisert oppsett for leveranse av regnskapsopplysninger. Arbeidet førte til en klar forbedring av det viktige kildematerialet for FoU-statistikken. I 2018 skal det igjen utarbeides FoU-statistikk (for 2017) for sektoren og lærestedene vil motta informasjon om dette før jul. NIFU og NSD vil i god tid før rapporteringen legge ut en oppdatert mal for rapportering av disse dataene. 15. mars 2018 vil være frist for rapportering av dataene til NIFU via NSD. Det tas sikte på at rapporteringen av denne typen data skal skje årlig og lærestedene bør så langt det lar seg gjøre tilrettelegge sine regnskapsoppsett for dette. Tre forhold har vært viet ekstra oppmerksomhet i den reviderte malen: muligheten til å ta ut data med utland som finansieringskilde, oversikter over vitenskapelig utstyr og muligheten til å utligne eventuelle interne transaksjoner på instituttnivå (9-serien).

Fullstendighetserklæring til Riksrevisjonen

Riksrevisjonen har orientert om at det for regnskapsåret 2017 skal avgis en fullstendighetserklæring. Brev angående dette vil bli sendt fra Riksrevisjonen til den enkelte institusjon med forslag til mal.

Endringer i rapporteringspakken

Det er satt inn flere linjer i bevilgningsoppstillingen, slik at man nå skal spesifisere tildeling fra KD på andre programkategorier enn 07.60 Høgre utdanning på egne linjer og det skilles nå mellom tildelinger på programkategori 07.60, tildelinger fra KD på de øvrige programkategoriene under programområde 07 og tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet. Det er også innarbeidet en ny kontroll i kontrollarket for dette. Utformingen av tabell 4 er endret slik at den er stilt opp med det samme innhold som i tabell 3. Data for 2015 må legges inn manuelt av den enkelte institusjon.

Bevilgningsoppstillingen

I forbindelse med årsregnskapet for 2016 og delårsregnskapene for 1. og 2. tertial 2017 har departementet registrert forholdsvis mange feilføringer og behov for rettinger i

bevilgningsoppstillingen i oppgjørspakken. I den forbindelse vil vi understreke at det bare er bevilgninger som kommer direkte fra KD og andre departementer som skal inn i bevilgningsoppstillingen. Institusjoner som videreformidler til andre skal føre opp bevilgningen fra KD i sin bevilgningsoppstilling, mens institusjoner som mottar videreformidlet bevilgning skal ikke føre dette opp i sin bevilgningsoppstilling.

Kontantstrømoppstillingen

Det er også registrert avvik mellom bevilgningsoppstillingen og kontantstrømoppstillingen. Det er derfor lagt inn to nye kontroller i kontrollarket, og lagt til flere linjer i bevilgningsoppstillingen, for å sikre samsvar mellom opplysningene om innbetaling fra bevilgning fra KD og andre departement i kontantstrømoppstillingen og i bevilgningsoppstillingen. I kontantstrømoppstillingen skal linje KS.1A omfatte innbetalinger av bevilgning direkte fra KD på kapitler og poster under programområde 07, mens linje KS.1B skal omfatte innbetalinger av bevilgninger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet.

Behandling av tilskudd og overføringer (BOA)

Slik det fremgår av avsnittet foran om inntektsføring av bevilgninger er det bare tildelinger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer som skal klassifiseres som bevilgninger. Andre tilskudd og overføringer, for eksempel til nasjonale sentre, skal som regel behandles som bidrag med mindre departementet har gitt særskilt samtykke til at tilgangen etter sin art blir å klassifisere som bevilgning.

Tabell med forklaringer og eksempler på klassifisering og forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet vil bli oppdatert.

4. Regnskapsrapportering i 2018

Nettobudsjetterte virksomheter skal fra regnskapsåret 2018 rapportere periodiserte tall månedlig i henhold til SRS, jf. rundskriv R-6/2017 datert 15. august 2017 og R-11/2017 datert 12. desember 2017. Rapporteringen skal skje ved at virksomhetene genererer en XML-fil og sender denne til DFØ. Frist for månedlig innrapportering til statsregnskapet.no er som angitt i tabellen nedenfor, jf. rundskriv R-11/2017.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2018	20.3.2018 ^{*)}	1.1. – 31.7.2018	22.8.2018
1.1. – 28.2.2018	22.3.2018	1.1. – 31.8.2018	21.9.2018
1.1. – 31.3.2018	23.4.2018	1.1. – 30.9.2018	22.10.2018
1.1. – 30.4.2018	22.5.2018	1.1. – 31.10.2018	22.11.2018
1.1. – 31.5.2018	22.6.2018	1.1. – 30.11.2018	20.12.2018
1.1. – 30.6.2018	23.7.2018	1.1. – 31.12.2018	15.3.2019

Kunnskapsdepartementet viser til avsnitt 6.3 i ovennevnte rundskriv R-11/2017 og forutsetter at institusjonene sender inn saldobalanse pr. 31.12.2016 og 31.12.2017 innen den frist som er fastsatt i rundskrivet.

Det skal sendes inn delårsregnskap pr. 1. og 2. tertial 2018 som kan avlegges etter forenklet modell. Som følge av endringer i rapportering til statsregnskapet.no vil fristene for delårsregnskap i 2018 for 1. tertial bli 22. mai og for 2. tertial 21. september. Departementet vil i egne brev angi hvilke oppstillinger delårsregnskapene for 2018 skal omfatte.

Departementet gjør oppmerksom på at Standard kontoplan er endret med virkning fra 1. januar 2018, jf. omtale på hjemmesiden til Direktoratet for økonomistyring og rundskriv R-102/2017 av 4. desember 2017. Departementet vil komme tilbake til eventuelle endringer i føringskontoplanen.

Med hilsen

Joar Nybo (e.f.)
avdelingsdirektør

Morten Haugom
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Database for statistikk om høgre utdanning
Riksrevisjonen

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



Arkivsak-dok. 18/01942-1
Saksbehandler Trine Meling Stokland

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

ÅRSRAPPORT 2017-2018

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret vedtar Årsrapport 2017-2018.
2. Styret signerer Årsmeldinga.
3. Rektor ser til at innspela frå styret blir innarbeida i rapporten før den blir sendt til Kunnskapsdepartementet.

Samandrag

Alle universiteter og høgskular skal sende Årsrapport for 2017-2018 til Kunnskapsdepartementet innan 15.mars. 2018. Rapporten baserer seg på fastsette rapporteringskrav frå KD og er inndelt i seks kapittel.

Vedlegg:

Årsrapport 2017/2018
Rapport om likestilling, diskriminering og tilgjenge
Ettersendt vedlegg: Regnskap 2017

Utrykte vedlegg

Rapporteringskrav for *Årsrapport (2017-2018)*:
<https://www.regjeringen.no/contentassets/d5a21c43b69f41f496f925452e9468f4/rapportering-skrav-for-arsrapport-2017-2018---statlige-universiteter-og-hoyskoler.pdf>
Sak 92/17: Utkast til årsplan for 2018: <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/motepapir/hogskulestyret-2016-2017/2017-11-innkalling-inkl.-ettersendt-sak-og-rettet-tabell-sak-98.pdf#page=33>

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka:

Alle universiteter og høgskular skal sende Årsrapport for 2017-2018 til Kunnskapsdepartementet innan 15.mars. 2018.

Årsrapporten baserer seg på rapporteringskrav frå KD og er inndelt i seks kapittel:

I. Årsmelding frå styret

Årsmeldinga frå styret gir ei overordna vurdering av året 2017, og ei overordna framstilling av viktige prioriteringar for 2018. Årsmeldinga skal signerast av styret.

II. Introduksjon til verksemda og hovudtal

Dette kapitlet har som formål å presentere HVL for andre leserar enn departementet og HVL sjølv.

III. Årets aktivitetar og resultat

Dette er det største kapitlet i rapporten og gir i hovudsak ein omtale av arbeid og resultat knytt til HVL sine seks verksemdsmål og tiltaka i årsplanen for 2017. Innleiingsvis i dette kapitlet er HVL sin resultat på dei nasjonale styringsparameterane samla i ein eigen tabell.

IV. Styring og kontroll i verksemda

Basert på malen frå KD inneheld dette kapitlet rapportering om styring og kontroll, effektivisering, tryggleik- og beredskapsarbeid og oppfølging av Panorama-strategien. Ein større rapport om likestilling, diskriminering og tilgjengelegheit er i tillegg lagt som vedlegg til saka.

V. Vurdering av framtidsutsiktar

I dette kapitlet blir det gitt ei omtale av HVL sine framtidsutsikter i form av ei overordna risikovurdering og ein årsplan for 2018. Styret har tidlegare gitt innspel på dette i sak 92/17¹. Kapitlet gir og ein omtale av planlagde byggeprosjekt og budsjettdisponeringa for 2018.

VI. Årsrekneskap

Dette kapitlet inneheld leiarkommentarane til årsrekneskapet signert av styret.

Rektor sin vurdering

Rektor er nøgd med at HVL allereie i sitt fyrste år som høgskule kan vise til gode og stabile resultat på ein rekke område. Dette til tross for at 2017 har vore eit år prega av fusjon og alt arbeidet dette inneber for alle tilsette.

Når vi ser på resultata er det lite som tyder på at fusjonen har hatt negativ innverknad på studentane og rekrutteringa til utdanningane. Dei aller fleste HVL-studentane er i det store og det heile nøgd med utdanninga dei har søkt seg inn på, og samla sett

¹ Utkast årsplan 2018

ligg HVL godt over snittet for statlige institusjonar med omsyn til gjennomføring på normert tid. HVL ligg òg godt an når det gjelder kandidatmåltala for helse- og lærarutdanningar og kan her vise til ei fin auke frå 2016 til 2017.

For å realisere målet om å verte Universitetet er det framleis ein rekke område som krev høg merksemd og betra resultatutvikling i åra framover.

Nokre utdanningar har framleis utfordringar med rekrutteringa, og her må HVL målrette rekrutteringstiltaka i endå større grad. Samstundes må vi gjennomgå studieporteføljen med omsyn til behov, profil, nivå og dimensjon på det samla studietilbodet, og setje fart i arbeidet med samordning av utdanningar for å utnytte fusjonsgevinstar. Dette skal komme både studentane og Vestlandet til gode.

Rektor merkar seg at HVL ligg eit stykke under snittet for statlege institusjonar når det gjeld del utreisande Erasmus+ studentar, og forventar at dette blir følgt opp med målretta tiltak.

Rektor merkar seg og at kompetansen blant dei tilsette er aukande. Her må HVL framleis ha stort fokus på kompetanseheving for å tilfredstille universitetskrava. HVL er avhengig av fleire stipendiatstillingar, både KD-finansierte og eksternt finansierte.

Innanfor forskingsområde har HVL fått tilslag på ein rekke eksterntfinansierte prosjekt, både som prosjekteigar og som partner. Mange prosjekt er i tett samarbeid med det regionale arbeids- og næringslivet. For å kunne realisere Universitetsambisjonen må vi styrke og trygge det økonomiske handlingsrommet. Auke i eksterne inntekter er ein kritisk del av dette.

HVL har ambisiøse mål for digitalisering. Rektor meiner dette er naudsynt for å kunne drive organisasjonsutviklingsarbeidet vidare, samkøyre utdanningar, gjennomføre FoU-aktivitet på tvers av campusar og, ikkje minst, for å ta i vare den regionale rolla.

Regionen har store forventningar til HVL og vi må framleis jobbe målretta for å forvalte og vidareutvikle vår regionale rolle på best mogelege måte.

Rektor vel elles å vise til vurderingar gjort i Årsrapporten, og då spesielt til styret sin årsmelding (kapittel I) og framtidsutsiktene (kapittel V) for meir utfyllande vurderingar av HVL sine mogelegheiter og utfordringar framover.



Høgskulen
på Vestlandet



Foto: Are Wergeland

Årsrapport

2017 – 2018

Innhold:

Kapittel I Årsmelding frå styret	2
Kapittel II Introduksjon til verksemda og hovudtal	5
Kapittel III Årets aktivitetar og resultat.....	9
Resultat på nasjonale styringsparametrar	9
Verksemdsmål 1: HVL skal vere ein samla organisasjon	11
Verksemdsmål 2: HVL skal gjennom utdanning, forskning, innovasjon og samhandling bidra til berekraftig utvikling på Vestlandet	15
Verksemdsmål 3: HVL skal ha fleire nasjonale og internasjonale FoU-miljø som støttar opp under universitetsambisjonen.....	23
Verksemdsmål 4: HVL skal prioritere internasjonalt forskings- og innovasjonssamarbeid og aktivitet, i tillegg til å auke internasjonalisering av utdanningane heime og ute.....	29
Verksemdsmål 5: HVL skal ha ei av dei leiande grunnskulelærarutdanningane i Norge...	35
Verksemdsmål 6: HVL skal vere attraktiv og tett på studentane sine og vere kjent for kvalitet i utdanninga.....	39
Anna rapportering	46
Kapittel IV Styring og kontroll i verksemda.....	50
Kapittel V Framtidsutsikter	55
Årsplan HVL 2018	61
Verksemdsmål 1: HVL skal vere ein samla institusjon	61
Verksemdsmål 2: HVL skal gjennom utdanning, forskning, innovasjon og samhandling bidra til berekraftig utvikling på Vestlandet	62
Verksemdsmål 3: HVL skal ha fleire nasjonale og internasjonale FoU-miljø som støttar opp under universitetsambisjonen.....	64
Verksemdsmål 4: HVL skal prioritere internasjonalt forskings- og innovasjonssamarbeid og aktivitet, i tillegg til å auke internasjonalisering av utdanningane heime og ute.....	66
Verksemdsmål 5: HVL skal ha ein av dei leiande grunnskulelærarutdanningane i Norge .	67
Verksemdsmål 6: HVL skal vere attraktiv og tett på studentane sine og vere kjent for kvalitet i utdanninga.....	68
Kapittel VI Årsrekneskap	70

Kapittel I Årsmelding frå styret

Styret si overordna vurdering av 2017

Høgskulen på Vestlandet vart, med bakgrunn i kgl.res. av 17. juni 2016, etablert frå 1.1.2017. Styret, ei vidareføring av interimsstyret som vart etablert i august 2016, har hatt ti styremøte og har handsama 103 saker i sitt første år. I tillegg til styremøta har styret hatt to styreseminar med tema knytt til førebuing til strategiprosessen.

Ved sida av normale styresaker knytt til årshjulet, har styret vore oppteke av at HVL får ein tenleg organisasjon til å realisere måla som ligg i fusjonsavtalen. I perioden har derfor mange saker om fagleg organisering, administrativ organisering og digitalisering vore handsama. I tråd med avtalen har ambisjonen om å utvikle HVL til eit universitet med ein profesjons- og arbeidslivsretta profil og med ei god regional forankring, stått sentralt som overordna mål for arbeidet.

Fusjonar er krevjande, på alle måtar. Styret og leiinga er derfor nøgd med at HVL kan vise til gode resultat på ei rekkje område. Når vi ser på resultata, er det lite som tyder på at studiekvaliteten og studentrekrutteringa er påverka negativt av fusjonen. Det same gjeld for dei tilsette. Kompetansen er aukande, HVL har fått tilslag på fleire store eksternt finansierte forskingsprosjekt, arbeidet med samkøyring av utdanningar er i gang og etablering av fleire doktorgradsprogram er på trappene. Styret merkar seg at HVL har svært mange omstillingsdyktige og engasjerte medarbeidarar som brenn for jobben sin.

Sameleis er det òg lite som tyder på at HVL har tapt omdøme i dette endringsåret. Erfaringar frå starten av strategiarbeidet og dialogen med omgjevnadane visar at regionen har store forventningar til den nye høgskulen. Desse forventningane må forvaltast og vidareutviklast på best muleg måte.

Ein tenleg organisasjon

Det låg i fusjonsavtalen at det skulle byggast ein ny, samla organisasjon. Det vil seie at ingen av dei tidlegare institusjonane hadde førerang med omsyn til å behalde sine etablerte løysingar.

Styret vedtok i mars mandat og modell for gjennomføring av eit organisasjonsutviklingsprogram med fire hovudprosjekt. Styret har etter framlegg frå programmet handsama plan for og sett i verk strategiprosessen, etablert faglege einingar (fakultet og institutt), oppretta og tilsett i leiande stillingar på fakultet og i leiande administrative funksjonar. Eit grunnlag for prioriteringar knytt til komande digitalisering, er handsama av styret. Endeleg administrativ organisering på lægre nivå vert ferdigstilt i mars 2018.

Styret er nøgd med at faglege synergjar alt er synlege, mellom anna gjennom søknader om nye doktorgradsprogram. Det er også lagt eit godt grunnlag for å utvikle administrative prosessar slik at dei gir høg kvalitet og samtidig opnar for effektivisering og automatisering.

Vekst og utvikling stiller også nye krav til dei fysiske campus. Styret har ved fleire høve diskutert vidareutvikling av campus, både knytt til reell plassmangel og til dei nye krava som følgjer av å skulle byggje ein samla organisasjon, på tvers av fem studiestader. Nytt bygg ved Campus Kronstad er vedteke. I Sogndal er Gymnasbygget under rehabilitering. Og i Haugesund er eit Maritimt senter under planlegging.

Universitetsambisjonen – kvalitetsmålet

Universitetsambisjonen er samlande for alle tilsette ved HVL, på tvers av fag og studiestad. Hausten 2016 vart det utarbeidd eit dokument som grunnlag for fagleg plattform, profil og strategi. Våren 2017 var det arbeidd vidare med dette dokumentet for å knyte det sterkare til universitetsambisjonen. Det vart foreslått tilrådingar om kompetanseheving i personalet, drift og vidareutvikling av ph.d.-utdanningar, kvalitet i utdanning og forskning og god administrativ styring knytt til ambisjonen. Styret har sagt at dette arbeidet også skal leggjast til grunn for det vidare strategiarbeidet.

Styret godkjende hausten 2017 system for kvalitetssikring av og retningslinjer for ph.d.-utdanningar ved HVL. Styret godkjende òg to søknader om akkreditering av ph.d.-studium, eitt i «*Helse, funksjon og deltaking*» og eitt i «*Responsible innovation and regional development*». Dette er heilt sentrale bidrag til realiseringa av ambisjonen om å verte eit universitet i 2023.

Universitetsambisjonen krev kvalitet i alle ledd. HVL har høge ambisjonar for utdanningskvalitet, trivelege studiemiljø og nøgde studentar. Styret er nøgd med gjennomstrøymingsprosenten til HVL på bachelor- og masterutdanningar. Her ligg vi godt over snittet for statlege institusjonar, men vi har både potensial og ambisjonar om ytterlegare auke. Det er i tillegg grunn til å merke seg at samstundes med organisasjonsbygginga, har HVL etablert den største institusjonen i Noreg for utdanning av grunnskulelærarar.

HVL har òg fått tilslag på søknader om ei rekkje forskingsprosjekt i 2017. Til dømes blei forskingsmiljøa ved HVL og Vestlandsforskning tildelt 28 millionar kroner frå Forskningsrådet til eit prosjekt om digitalisering, automatisering, robotikk og stordata. HVL har òg fått tildelt 25 millionar til eit senter for barnehagerelevant forskning. Saman med UniResearch, UIB og ei rad næringsaktørar har Mohnsenteret ved HVL fått tilskot til eit prosjekt knytt til berekraftig sjømatproduksjon. Styret og leiinga ser auke i eksternt finansierte forskning som ein kritisk suksessfaktor for å kunne realisere Universitetsambisjonen.

Til stades med fagleg tyngd på Vestlandet

Den sentrale ambisjonen for Høgskulen på Vestlandet er å sikre samfunnsnytte og kvalitet i utdanning, i forskning og i dialogen med praksisfeltet. Høgskulen skal vere ein viktig aktør for innovasjon og framtidig verdiskaping på Vestlandet.

Styret har sett etableringa av Utviklingsavtalen med KD innanfor områda *regional utvikling, institusjonsbygging og utdanningskvalitet* som eit viktig verkemiddel til å gi retning for korleis utdanning og forskning ved HVL skal bidra til utvikling og innovasjon. Dette skal skje gjennom eit styrka samarbeid med samfunns- og arbeidsliv i regionen, både i privat og offentleg sektor.

Viktige prioriteringar i 2018

Fusjonar tek mykje intern merksemd. I 2018 må HVL rette eit endå tydelegare blikk mot eksterne og relevante partar i omgjevnadane, både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Styret handsama utkast til årsplan for 2018 i siste styremøtet i 2017. Her peikte styret på at det framover vert viktig å sikre naudsynt handlingsrom for dei prioriterte faglege satsingane. Det kan skje gjennom å sikre god studentrekruttering og -gjennomstrøyming og høg forskingsproduksjon, slik at inntektsgrunnlaget vert godt. Men ein ser også at det er naudsynt å styre og ha kontroll med kostnadene inn mot satsingane.

Hausten 2018 skal HVL og dei fire fakulteta vedta strategiar som skal tydeleggjere korleis ein skal jobbe for å realisere måla i fusjonsavtalen og utviklingsavtalen.

Uavhengig av korleis strategien blir sjåande ut, er mykje godt arbeid allereie i gang, og i årsplanen for 2018 er det skissert mange viktige satsingar og tiltak.

Blant desse vil styret ha særskild merksemd på:

- Digitalisering både i administrasjon og fagleg verksemd
- Vidare utvikling av den regionale rolla til HVL
- Eksternfinansiert forskning
- Kompetanseheving for å løfte fleire til førstestilling og professor-/dosentstilling
- Studentmobilitet, internasjonalisering og målretta EU-satsing
- Det vidare arbeidet med ny femårig grunnskulelærarutdanning
- Samkøyring av utdanningar
- Studentgjennomstrøyming
- Studentrekruttering

Førde 8.mars 2018

Arvid Hallén (styreleiar)

Aina Berg

Gunnar Birkeland

Sissel Johansson Brenna

Cecilie Fredheim

Kari Kjenndalen

Marie Eikemo Larsen

Sondre Riisøen

Tom Skauge

Marit Ubbe

Trond Ueland

Gunnar Yttri

Christine Øye

Kapittel II Introduksjon til verksemda og hovudtal

1. januar 2017 slo Høgskulen i Sogn og Fjordane, Høgskolen i Bergen og Høgskolen Stord/Haugesund seg saman til Høgskulen på Vestlandet (HVL). Målet med samanslåinga er å byggje sterkare og meir solide fag- og forskingsmiljø enn det dei tre tidlegare høgskulane ville klart kvar for seg.

HVL har i overkant av 16 000 studentar og omkring 1 650 tilsette (årsverk). Høgskulen er organisert i fire fakultet, og har undervising og FoU-verksemd på fem campusar i tre nærregionar. Med utgangspunkt i det mangfaldige kompetansefellesskapet ved dei tre tidlegare institusjonane skal HVL byggjast og utviklast til ein fagleg sterk og tydeleg kunnskapsinstitusjon.

Nøkkeltal HVL 2017

Tal på studentar: 16 217

Årsverk: 1 647

Total omsetning i 2017:

2 119 000 000 kr

Budsjett KD 2017:

1 794 000 000 kr

Pådrivar på Vestlandet

HVL tar utgangspunkt i og byggjer vidare på hovudtrekk ved vestlandsk kultur, næring og tradisjonar – og har nynorsk som hovudmålform. HVL skal setje spor både nasjonalt og internasjonalt og vere ein pådrivar i utviklinga av Vestlandsregionen.



HVL tilbyr eit breitt spekter av yrkesnære utdanningar. Eit viktig mål er å vidareutvikle studiestadene tett på studentar og arbeidsliv slik at den regionale utviklingsrolla vert teken

betre vare på. Ved å sjå utdannings- og kompetansebehova i vestlandsregionen under eitt skal HVL svare betre på dei omstillings- og endringsbehova som vil kome, gjennom å skape nye, breiare og spissare tilbod.

Regional, nasjonal og internasjonal

HVL har 4 fakultet, 17 institutt og 10 senter. Fakulteta og institutta er campusovergripande. Fleircampusorganiseringa er ein sentral del av profilen ved HVL. Den sterke koplinga til dei tre nærregionane skal gi HVL konkurransefordelar, både gjennom samarbeid på tvers – men òg gjennom ei sterkare og tydelegare samhandling med samfunns- og arbeidslivet rundt høgskulen. HVL skal vere kjend for god tverrfagleg verksemd.

HVL skal vere synleg nasjonalt og internasjonalt, og vil leggje til rette for mobilitet i alle utdanningssyklusar, samt fleksible ordningar for tilsettmobilitet.

Breitt studietilbod på ulike nivå

HVL har ei brei og solid studieportefølje med 52 bachelorprogram, 46 masterprogram og 3 ph.d.-program. Høgskulen har og sendt inn to ph.d.-søknader i 2017. Utover dette har HVL ei rekkje kortare studium og eit mangfaldig tilbod av etter- og vidareutdanningar

Universitetsambisjon

Den overordna ambisjonen for HVL er å bli eit universitet med ein tydeleg profesjons- og arbeidslivsretta profil. Kjenneteiknet vårt skal vere anvendt og praksisnær forskning av høg kvalitet tett kopla opp mot samfunnsutfordringane. Universitetet skal ha høg relevans for samfunns- og næringsliv på Vestlandet. Målet er å søkje om universitetsstatus innan 2023.

Styring og leing

HVL har ekstern styreleiar og tilsett rektor. Styret har 13 medlemmer. I tillegg til styreleiar er fire andre medlemmer av styret oppnemnde av Kunnskapsdepartementet. Fire medlemmer er valde av dei faglege tilsette, éin er vald blant teknisk-administrativt tilsette og tre medlemmer er valde av studentane. I tillegg har styret også med to observatørar frå dei teknisk-administrativt tilsette. Rektor er sekretær for styret og førebur sakene, og har ansvar for å setje i verk vedtaka i styret.

HVL har gjennomgåande einskapleg leing. Det inneber at rektor er fagleg og administrativ leiar. Rektoratet består av rektor og tre prorektorar. Desse har fagleg og strategisk ansvar for sine område. Dei tre prorektorane har ansvar for kvar sitt funksjonsområde på tvers av institusjonen, og dei har ansvar for kvar sin nærregion:

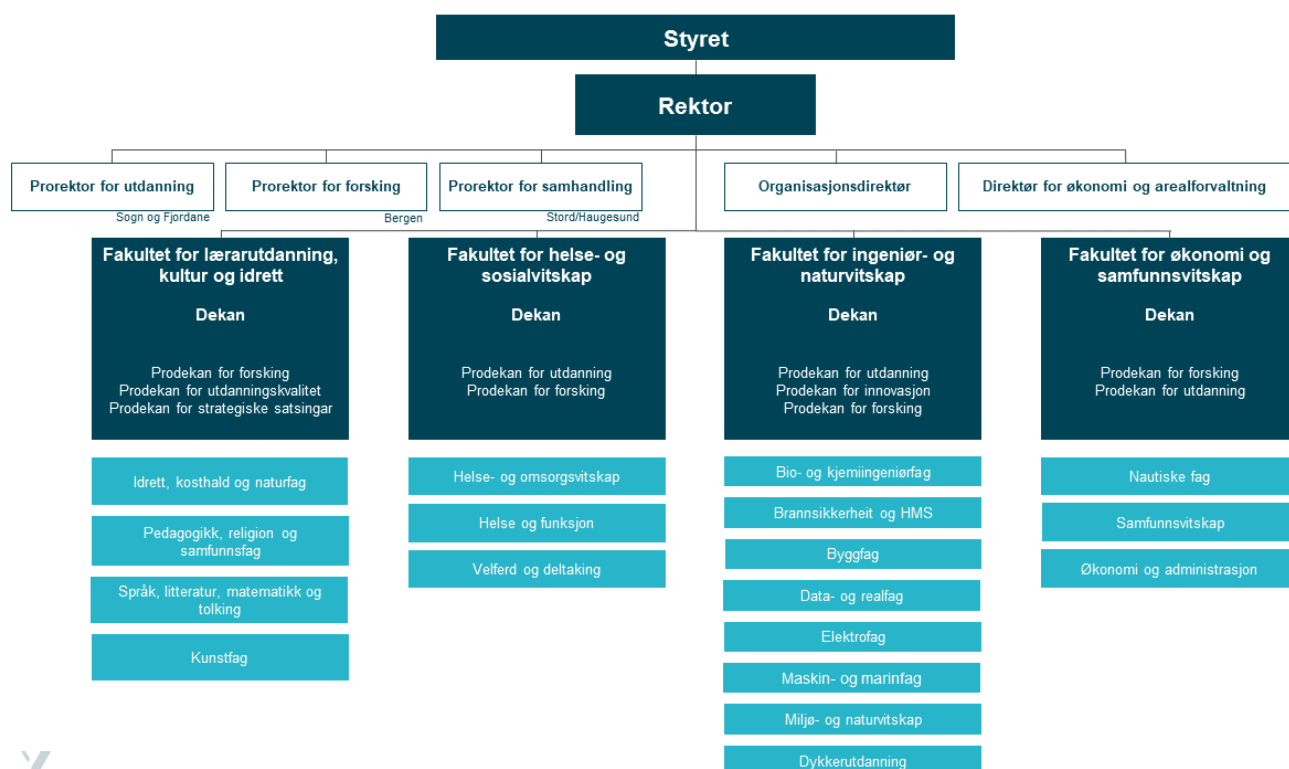
- prorektor for utdanning har eit særskilt ansvar for nærregion Sogn og Fjordane
- prorektor for forskning har eit særskilt ansvar for nærregion Bergen
- prorektor for samhandling har eit særskilt ansvar for nærregion Stord/Haugesund.

I tillegg har HVL to direktører; organisasjonsdirektør og direktør for økonomi og arealforvaltning. Det er knytt ulike administrative tenester til dei to direktørane.

Leiargruppa til rektor består av dei tre prorektorane, dei to direktørane og dei fire dekanane.

HVL arbeider med å etablere ein råd- og utvalsstruktur og vil ha dette på plass i løpet av 2018. I samsvar med UH-lova er læringsmiljøutval, skikkanemnd og klagenemnd etablert i 2017.

Organisasjonskartet



Dei fire fakulteta

1. Fakultet for lærerutdanning, kultur og idrett (FLKI): Ca. 6 000 studentar på campus Sogndal, Bergen og Stord

2. Fakultet for helse- og sosialvitenskap (FHS): Ca. 4 600 studentar på campus Førde, Sogndal, Bergen, Stord og Haugesund

3. Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap (FIN): Ca. 3 600 studentar på campus Førde, Sogndal, Bergen, Stord og Haugesund

4. Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap (FØS): Ca. 2 000 studentar på campus Sogndal, Bergen og Haugesund

Alle fakulteta er campusovergripande, og alle ber store profesjonsutdanningar:

lærerutdanningar, sjukepleiarutdanningar, sosialfaglege utdanningar, ingeniørutdanningar, og økonomisk-administrative utdanningar.

Alle fakulteta har tilbod på bachelor- og masternivå. I tillegg har to fakultet egne ph.d.-program (Datateknologi og Danning og didaktiske praksisar), og eit fakultet deltek i ein felles ph.d.-grad (Nautiske operasjonar). HVL har søkt om akkreditering av to nye doktorgradsprogram (Helse og Innovasjon).

Senter ved HVL

HVL har i dag elleve senter som alle har ei konsentrert fagleg verksemd. Det er starta eit arbeid for nærmare å klargjere deira plass i den nye høgskulen. Alle fakultet har i tillegg egne forskargrupper.

- Center of creativities, arts and science in education
- Maritimt kompetansesenter
- Mohnsenteret for innovasjon og regional utvikling
- Nasjonalt senter for mat, helse og fysisk aktivitet
- Senter for helseforskning
- Senter for kunnskapsbasert praksis
- Senter for kunstfag, kultur og kommunikasjon
- Senter for nye medier
- Senter for omsorgsforskning, vest
- Senter for utdanningsforskning
- FOUSAM – felles FoU-eining for samhandling

Administrativ organisering

Administrasjonen i HVL skal støtte opp under den faglege aktiviteten og dei strategiske måla ved HVL. Våren 2018 vil den administrative strukturen kome på plass. Delar av administrasjonen vil bli lagt i fellestenester, medan andre tenester vert knytte tettare opp til fakulteta. Den administrative organiseringa skal tilby og sikre profesjonelle, solide og effektive tenester.

Kapittel III Årets aktiviteter og resultat

Resultat på nasjonale styringsparametrar

Tabellen nedanfor viser resultatutviklinga på dei nasjonale styringsparametrane frå 2016 til 2017. Dei ulike tala er nærmare kommenterte under dei einskilte verksemdsmål.

	Resultat HVL 2016	Resultat HVL 2017	Gj.snitt statlege institusjonar 2017	Sjå nærmare omtala under verksemdsmål
Sektormål 1 Høg kvalitet i utdanning og forskning				
Delen bachelorkandidatar som gjennomfører på normert tid	56,5	56,6	47,3	6
Delen mastergradskandidatar som gjennomfører på normert tid	64,4	56,3	49,1	6
Skår på korleis studentane oppfattar studiekvaliteten	4	4	4	6
Fagleg tidsbruk (timar) per veke blant heiltidsstudentar	35, 2	34, 3	34,9	6
Tal publikasjonspoeng per fagleg årsverk	0,48	Ikkje tilgjengeleg før april	Ikkje tilgjengeleg før april	3
Verdien av Horisont 2020-kontraktar per FoU-årsverk	4367,67	Ikkje tilgjengeleg før april	Ikkje tilgjengeleg før april	4 ¹
Delen utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ av totalt tal studentar	0,49	0,55	0,96	4
Sektormål 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling				
Delen mastergradskandidatar sysselsett i relevant arbeid eit halvt år etter fullført utdanning	Ikkje tilgjengeleg	Ikkje tilgjengeleg før april	Ikkje tilgjengeleg før april	Ikkje omtala
Bidraginntekter frå Forskingsrådet per fagleg årsverk	43,8	43	159,5	2
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per fagleg årsverk	105,1	105,7	140,3	2
Delen forskingsinnsats i MNT-fag	Ikkje tilgjengeleg	Ikkje tilgjengeleg	Ikkje tilgjengeleg	Ikkje omtala
Sektormål 3: God tilgang til utdanning				
Kandidatmåltal på helse- og lærarutdanningar	1514	1614	-	6
Sektormål 4 Effektiv, mangfaldig og solid høgare utdanningssektor og forskningssystem				

¹ Horisont 2020 er omtala i verksemdsmål 4. Styringsparametrane er ikkje kommenterte direkte i og med at vi ikkje har desse tala.

Tal studiepoeng per fagleg årsverk	615	600	440	6
Del kvinner i dosent- og professorstillinger	37	41,3	29,4	Vedlegg: Rapport likestilling, diskriminering og tilgjenge
Del mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstillinger	14,6	13,4	17	3

I det vidare vert det gitt ei skildring av HVL sitt arbeid og prioriteringar knytt til dei seks verksemdsmåla.

Verksemdsmål 1: HVL skal vere ein samla organisasjon

Året 2017 var eit år for å avvikle gamle og etablere nye organisasjonseiningar. Dette skulle skje delvis på tuftene av dei tre tidlegare institusjonane, men også på heilt nye fundament. Styrande for dette arbeidet var målet om å utvikle éin organisasjon.

Styret etablerte vinteren 2017 eit eige organisasjonsutviklingsprogram til å handtere eit sett av utfordringar knytt til etableringa av HVL. Programmet hadde fire hovudprosjekt:

1. Førebuing av strategiprosess
2. Fagleg organisering
3. Administrativ organisering
4. Digitalisering

Fleire mindre og større delprosjekt var knytte til kvart av hovudprosjekta. OU-programmet rapporterte jamleg direkte til rektor, og leverte også rapportar undervegs til styret på sentrale problemstillingar. Berre i eitt av prosjekta - digitalisering - vart det nytta ekstern konsulenthjelp i prosjektleiinga.

Grunnleggjande for arbeidet med å etablere HVL som éin organisasjon var dei tidlege drøftingane av eit felles verdigrunnlag. Sentralt her ligg ønsket og forpliktinga om å dele. Dette er basis for tillit på tvers av gamle institusjonsgrenser. Det er ingen grunn til å meine at ein dei komande åra vil kunne sjå bort frå slike verdiar, sjølv om det første året har vore vellukka. Fusjonar kan vedtakast. Organisasjonar må byggast.

Førebuing til strategiprosessen

OU-programmet har ikkje hatt eitt bestemt prosjekt knytt til det å utvikle HVL til éin organisasjon. Dette har prega alle fire hovudprosjekta. I arbeidet med førebuing til strategiprosessen stod særleg tre spørsmål fram for å sameine blikket til leiarar - både gamle og nye:

- Universitetsambisjonen
- Kulturutvikling gjennom leiarutvikling
- Eksterne drivarar; særleg digitalisering

Universitetsambisjonen – kopla til det nære og regionale – var den ambisjonen dei fleste tilsette flokka seg kring i fusjonsprosessen. Dette er framleis samlande for tilsette på tvers av studiestader. Arbeidet med etablering av nye studium og kompetansehevingstiltak har starta og held fram i 2018.

Leiarutvikling og utvikling av leiargrupper vart tidleg peika på som avgjerande når desse gruppene måtte bli samansette på tvers av ein langstrekt region, frå nord i Rogaland til grensa til Møre og Romsdal. Arbeidet med leiarutvikling er starta og held fram i 2018.

Internasjonale utviklingstrekk som migrasjon, økonomi, klima og teknologi påverkar også UH-sektoren. I strategiførebuingane har HVL retta eit særleg blick mot dei endringane som følgjer av omfattande digitalisering av både administrative og faglege prosessar. Internt var det å etablere ei sams oppfatning av kva dette vil seie for oss, ein viktig prosess i OU-arbeidet. Digitalisering er utover strategiførebuingane også tema for eit eige hovudprosjekt. Dette held fram i åra som kjem.

Førebuingaane til strategiprosessen vart avslutta i august, og strategiarbeidet starta hausten 2017. Arbeidet har fått sin eigen prosjektorganisasjon som skal samordne eit omfattande sett av eksisterande mål på nasjonalt og institusjonelt nivå, meisle ut tydelegare mål, velje strategiar på institusjons- og fakultetsnivå og setje desse i verk i form av forpliktande handlingsplanar. Arbeidet med strategiane er venta avslutta sommaren 2018.

Fagleg organisering

Etableringa av den faglege strukturen handla for det første om tenleg storleik og innretting av fag knytt til fakulteta. Styret vedtok fire fakultet:

- Fakultet for ingeniør- og naturvitskap
- Fakultet for helse- og sosialvitskap
- Fakultet for økonomi og samfunnsvitskap
- Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett

Den valde faglege strukturen er kjenneteikna av å ikkje følgje geografien. Alle fakultet er til stades på minst tre studiestader. Dekanar kom på plass formelt frå 1.8.17.

Instituttstrukturen vart greidd ut gjennom våren og sommaren, men kunne ikkje endeleg fastsetjast før dekanane var på plass. Fakulteta har vald noko ulike instituttstrukturar. Endeleg struktur vart vedteke i september. Dei ti faglege sentera som fanst på fusjonstidspunktet, er vidareførte. Innretninga av desse, og tilknytinga til den faglege strukturen elles, skal vurderast i samband med strategiprosessen i 2018.

HVL har som mål å hente ut det beste frå dei tidlegare høgskulane. Samordning av fag på tvers av campusar der det er mogeleg, er eitt slikt tiltak. Prosjektet «Fagleg organisering» hadde også som mål å starte arbeidet med samordning av fag og studietilbod. Våren 2017 vart det lagt ned eit betydeleg arbeid med å førebu desse omfattande prosessane. Det synt seg, med nokre få unntak, vanskeleg å kome i gang med dette arbeidet før den faglege organisasjonen hadde sett seg noko. Dette arbeidet vil få meir merksemd i 2018.

Administrativ organisering

HVL har einskapleg leiing. For delar av den nye organisasjonen er det nytt. Dette ser ein også att i tilnærmingane til den administrative organiseringa. Viktige drøftingspunkt har vore tilhøvet mellom fellesadministrasjon og fakultetsadministrasjon, og i kva grad dekanane skal ha styringsrett til eige administrativt personale. Fusjonspartnarane hadde ulike erfaringar, noko som også har prega ståstadene til leiarar både i faglege og administrative roller. Stadleg leiing per nærregion for visse administrative område har også vore tema i drøftingane.

Gjennom hausten har ein gjennom eit funksjonsprogram sortert ut og kopla saman administrative funksjonar, og gjort klart for innplassering av administrativt tilsette. I samband med dette er den administrative kapasiteten og kompetansen kartlagt, til bruk i innplasseringa. Endeleg administrativ struktur er venta vedteken tidleg i mars 2018.

I samband med administrativ organisering har ein også gjennomført kartlegging av om lag 200 administrative prosessar, teikna ut desse som prosessar, knytt ulike roller til desse og laga eit digitalt grafisk grensesnitt. Dette er eit særskilt viktig grunnlag for arbeidet med lik tenestekvalitet på tvers av studiestader, redusert sårbarheit ved vakansar og, ikkje minst, førebuing til omfattande digitalisering. Ein betydeleg del av dei kartlagde prosessane er

relativt enkle å digitalisere. Ein viktig - og tilsikta - kulturbyggjande effekt av dette arbeidet er at store delar av det administrative personalet har vore involvert i prosesskartlegginga, på tvers av studiestader og nærregionar.

Digitalisering

Det siste hovudprosjektet var knytt til digitalisering. Dette prosjektet handla både om å skaffe seg oversikt over infrastrukturen slik den fanst, leggje til rette for digital samhandling på tvers av geografi og prøve ut ulike tilnærmingar til digitalisering både i administrative og faglege prosessar.

Det synta seg snøgt at dei tre tidlegare institusjonane hadde lagt ein god IT-infrastruktur. Denne, saman med betydeleg samanfall i store system, gjorde overgangen overkomeleg frå dag 1. Likevel er det på mange felt trong for betydeleg innsats for å forenkle samhandling på tvers av campusar.

Nokre slike utfordringar er løyste i 2017, medan andre er så utstyrsbundne at vi vil tilrå at høgskulen må leve med nokre mindre effektive løysingar til utstyret skal skiftast.

Dei siste åra har også samhandlingsteknologien blitt betydeleg betre, billegare og meir tilgjengeleg. Eit svært stort tal møte på tvers av nærregionar og studiestader er gjennomførte digitalt. Utan slik teknologi tilgjengeleg, ville fusjonsarbeidet vore mykje vanskelegare, meir ressurskrevjande, mindre miljøvenleg og langt meir fysisk farleg på vestlandske vegar. Kompetansen i bruk av slike samhandlingsløysingar har stege raskt gjennom året. Arbeidet med å ta i bruk slike løysingar held fram, i takt med behov og tilgang på utstyr.

I samband med kartlegging og samordning av administrative prosessar er det prøvd ut - og etter kvart sett i drift - robotiserte og automatiserte administrative prosessar. Vi ser at det framover er rom for å flytte administrativ kapasitet til område der våre tilsette finn oppgåvene meir meningsfulle. Det er tilrådd etablering av eit team med ansvar for standardisering og kontinuerlig forbetring av prosessar.

Kvar av dei fusjonerande partane hadde - med noko ulik tyngd - levert undervisningstenester på nett, synkront og asynkront, før fusjonen. Gjennom forsøk har vi testa ut ulike tekniske løysingar, også i praktiske



Bare ved avdelingen Trude Engebretsen er kontorsjef for, har det vært 1400 kontrakter til timelærere årlig som skal registreres i arkivsystemet. Nå håper hun at en robot kan hjelpe til med arbeidet. Se roboten i aksjon nederst i sak. (Marianne Mathiesen)

En robot til tjeneste

Hva om en robot kunne registrere alle gjesteforeleserkontraktene? tenkte Trude Engebretsen. Digitaliseringsprosjektet har utviklet en robot som klarer nettopp det.

Faksmile frå www.hvl.no: I digitaliseringsprosjektet har det mellom anna blitt utvikla ein robot som kan registrere kontraktar for gjesteforeleserar

fagemne, for å identifisere og prioritere utviklingsbehov både teknisk, administrativt og fagleg. Vi har sett at det er trong for styrking av støtta til dei som skal drive med undervisning, læring og forskning i digitale miljø. Eit sentralt tiltak som er tilrådd, er derfor etablering av ei eining for utvikling av undervisning og læring i ein digital kvardag. Ei slik eining er ikkje stadbunden. Val av nytt LMS var ikkje del av digitaliseringsprosjektet i OU-programmet, men førebuingane til start av eit nytt LMS vart undervegs formelt kopla til dette. HVL tek i bruk Canvas frå august 2018.

Utover merksemda kring digitalisering i OU-programmet er det gjennomført viktige tiltak på IT-sida som har bidrege sterkt til etablering av felles løysingar og ei kjensle av å vere éin organisasjon. Felles brukarkatalog (t.d. Feide) for einskapleg grensesnitt mot eksterne system (t.d. SAP, Basware, m.fl.), samt implementering av felles interne system har vore viktig både instrumentelt og institusjonelt. Det kan synest sjølvsagt at felles samhandlingsverktøy og epost-system er naudsynte i ein fusjonerande organisasjon, men jobben med å få det på plass må gjerast.

Endringsarbeid, ressursar og effektar

OU-programorganisasjonen var liten. Talet på engasjerte var høgt. Svært mange av dei engasjerte hadde endringsarbeidet som sin andre- eller tredjeprioritet. Det viktigaste var å syte for god undervisning, forskning og administrativ støtte til dette. Mange har kjent tungt på utfordringane med å balansere drift og utvikling. Studentane skulle ikkje verte belasta med utviklingsprosessar dei ikkje burde merke. Tilsette skulle trivast. Viktige interessentar i omgjevnadane skulle takast vare på.

Tal studentar er ikkje påverka negativt av fusjonen (sjå verksemdsmål 6 for detaljar). Sjukefråveret blant tilsette har ikkje auka. Lite tyder òg på at HVL har tapt omdøme i dette endringsåret. Men starten av strategiarbeidet og dialogen med omgjevnadane tyder på at vi ikkje kan tilfredsstille forventninga om utvida dialog med regionen, utan å setje av ekstra ressursar til dette. Også på andre område der eigar og storsamfunn krev kapasitetsauke og kvalitetsheving, vil vi bli utfordra som organisasjon framover. Det krev enten auka ressurstilgang, eller betydeleg effektivisering i eksisterande einingar, eller ein kombinasjon av dette. Truleg må ein vere budd på auka samla ressursbruk på kort sikt, for å nå meir langsiktige mål om effektivisering, forenkling og kvalitetsauke.



Styret har vore tett på arbeidet i OU-programmet, og handsama ein evalueringsrapport i sitt første møte i 2018.

Verksemdsmål 2: HVL skal gjennom utdanning, forskning, innovasjon og samhandling bidra til berekraftig utvikling på Vestlandet

I 2017 har HVL vore særleg oppteken av følgjande tiltak som blei fastsette i årsplanen:

- Vidareføre det gode samarbeidet med arbeids- og næringslivet i regionen og vidareutvikle samarbeidsstrukturar.
- Utvikle sterke og dynamiske forskingsmiljø på tvers av nærregionar, fag og profesjonar.

Tett på regionen

HVL har eit utstrekt samarbeid i Vestlandsregionen. Mykje av arbeidet i 2017 har vore brukt til å rigge seg til for framtida. Utdanning og anvendt forskings- og utviklingsarbeid tar som kjent utgangspunkt i ein nær dialog med offentleg og privat sektor, både gjennom etablerte arenaer, nettverk og konkrete prosjektsamarbeid som dei tre tidlegare høgskulane har utvikla over tid.

Det har vore gjennomført vesentlege organisatoriske grep i HVL for å styrke kontaktflata og samarbeidet med samfunns- og arbeidslivet. Høgskulen har gitt éin av prorektorane eit dedisert institusjonelt ansvar for samhandling og samfunnskontakt. I tillegg er dei tre prorektorane gitt eit ansvar for samhandlinga med arbeidslivet i kvar sin nær-region. Dette skal skje i nært samspel med dei fire fakulteta.

Når det gjeld Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), vil arbeidet bli sett i lys av nye kompetansepolitiske samarbeidsmodellar som fylka på oppdrag av Kunnskapsdepartementet no tek initiativ til. Det vil i dette arbeidet òg bli vurdert eigne RSA i kvar nær-region, og gjennom råd- og utvalsstrukturen vil ein vurdere om ein skal etablere eigne RSA også for fakulteta.

Ein ny institusjon med fem campusar i tre fylke krev god koordinering og samkøyring mot tre fylkeskommunar og fleire vertskommunar, og ikkje minst, eit mangfaldig arbeidsliv, som veks og utviklar seg ut over geografiske grenser.

Det har gjennom heile året vore gjennomført mange møte med ulike samarbeidsaktørar i arbeids-, samfunns-, og næringsliv i dei tre nærregionane. Interesse og forventningane til den nye høgskulen er store.



Lene Jørgensen er Førsteamanuensis ved HVL og fagansvarlig for LEAN-studiet som raskt ble fulltegnet.

Den nyetablerte videreutdanningen på Høgskolen i fagfeltet LEAN ble raskt fulltegnet.

SKREVET 23/11/2017 13:22

Faksimile frå nyhendebrev til Haugesundsregionen næringsforeining.

Fleire av aktørane peikar på at samhandlinga må styrkast og at den nye høgskulen framleis må vera «tett på» dei tre nærregionane, sjølv om ein i nokre periodar bruker mykje kraft og kapasitet til å byggje og utvikle høgskulen. Mange av samarbeidsaktørane er oppglødde over universitetsambisjonen, og tilfredse med at den er tett kopla mot det praksisnære og anvendt forskning.

Fleire peikar på at det i tida framover må vere lett for omverda å kontakte høgskulen på ulike nivå. Frå det offentlege vert det signalisert at ein ønskjer draghjelp i arbeidet med forskingsstrategiar og også med utvikling av offentleg ph.d.-grader Det kjem òg klare ønske om fleire fleksible studietilbod på alle nivå, som bør distribuerast i alle regionar. Digitalisering, deling og campusutvikling er andre sterke signal inn mot HVL.

Oftare opplever vi at høgskulen vert involvert og teken med i viktige forum og prosjekt i regionen. Å leve «tett på» regionen gjer at høgskulen lettare fangar opp og avstemmer ulike behov – for å kunne tilby gode og relevante etter- og vidareutdanningar og ta del i prosjekt av ulik karakter.

Gevinstane av dette er store: vi sikrar relevans i studieporteføljen, vi bidreg til regional vekst og utvikling, og vi får mulegheit til å drive eit utstrekt arbeid med kunnskapsutvikling og kunnskapsdeling. Og med satsingar som NFR-programma FORKOMMUNE, HELSEVEL etc., blir vi ein naturleg samarbeidsaktør også når det gjeld FoU.



Fra venstre: Sunniva Dehl, Martine Brockstedt Berg og Grete Eiane. Foto: Silje Østerbø

Byggstudenter gir energiråd til boligeiere i Bergen

70 bygg- og energiteknologistudenter fra Høgskulen på Vestlandet får energirådgiverkurs mot at de påtar seg gratis energirådgivningsoppdrag for boligeiere i Bergen.



Faksimile frå www.bygg.no.

Ein ekstra gevinst er at høgskulen også får tilgang på kompetente rettleiarar og gjesteførelsesarar frå arbeidslivet inn i kjerneverksemda. Vidare får høgskulen tilgang til kanalar og møteplassar for rekruttering av studentar både til vidareutdanningar, kopling mot bedrifter for å utføre bachelor- og masteroppgåver, mulegheiter for delte stillingar og samarbeid om seminar og andre arrangement.

«Sogn og Fjordane-modellen» skapar gode samfunn

Sogn og Fjordane er kjent som trivselsfylket, som hamnar i rett ende på dei fleste statistikkene for livskvalitet. Ein grunn til at me kjem godt ut, er den tette samarbeidet mellom offentlege og private aktørar gjennom «Sogn og Fjordane-modellen». Korleis klarar me å ta vare på kvaliteta når dei gamle fylkesinngangane vort slegne saman til større einingar? Og klarar me å bruke modellen til å løse dei store samfunnsutfordringane med klimaendringar, integrering og å ta vare på usette born og unge? Målet må vera at «Sogn og Fjordane-modellen» vert utvikla vidare og teken i bruk i dei nye fylket.

Trivselsfylket kjem godt ut på statistikkane for mellom anna kriminalitetsnivå, skuleresultat, fridag i vidaregåande skule, gjennomstrøyming i høgare utdanning, arbeidsløys, sjukedødsar og ulærgrad, sosialhjelp, medikamentbruk, smertebehandling og levevurder. Me er også langt framme i bruk av moderne IKT-teknologi.

I eit intervju for ein par år sidan vart dette temaet på lærarundersøkinga ved Høgskulen i Sogn og Fjordane, Rasmus Stokke, spurde korleis det starta, at skulane i fylket vart så gode. Han seier at det starta då uddanningsdirektør Bjørn Tønnessen hjå Fylkesmannen ringde og sa at dei måtte gjera noko for å løfte skulane. Som følgje av dette kom det Fylkesmannen og høgskulen dei andre viktige aktørane KS, fylkeskommunen, Uddanningsforbundet og Skolelederforbundet. Saman laga dei Forum for skule- og barnelæring, der dei sette dei seg, med og konkretiserte kva som måtte gjera. Eit viktig tiltak var at høgskulen skreddarsyddle uter- og vidareutdanning for lærarar.

«Sogn og Fjordane-modellen» går altså ut på at me samarbeider og samarbeider for å skapa gode samfunn. På den måten får me betre resultat enn dei verksemda.

Faksimile frå Ytre Sogn avis.

I praksis lagar me faste nettverk på område me meiner treng eit løft, der dei viktigaste aktørane samarbeider om felles mål. Oppgåvene til samarbeidsforumet er å finna ut kva som eigentleg er problema, danna felles målsenader og så setja i verk konkrete tiltak for å nå måla.

Dette på andre slike nettverk er:

- Forum for folkehelse, helse og omsorg, med regionråda, Helse Førde, Høgskulen på Vestlandet, fylkeskommunen, Fylkesmannen, Nav, brukarrepresentant og samhandlingskoordinator
- Læringsnettverk om mindrebrødre fylkingar og søyskjennar, med Fylkesmannen, kommunane og IMDI, Hushanken og Nav
- Regionalt plannettverk for kommunane, med fylkeskommunen, Fylkesmannen og KS

- IT-forum Sogn og Fjordane, med Fylkesmannen, fylkeskommunen, Vestlandforskning, høgskulen, NHO, KS, Helse Førde, Kunnskapsdepartementet, Sparebanken Sogn og Fjordane, Sparebanken Vest, Sogn og Fjordane Energi, Innovasjon Norge, Sunnfjord Energi, Hydro Aluminium, Enivest, Sognenett, Difi, Sogn dal Fotball og Lorum

IT-forum arbeider slik at styret prioriterer konkrete samarbeidsprosjekt. Vestlandforskning er sekretariat i IT-forum, og set i verk og koordinerer prosjekta. Fylkeskommunen finansierer sekretariatet, medan større prosjekt er finansiererte av ulike satsingsordningar. IT-forum står mellom anna bak at dei vert starta opp bachelorgrad i IT ved høgskulen frå hausten 2018 og at Sogn og Fjordane vart det første fylket i landet som i 2014 skafferte «meldingsløst» i alle kommunar, altså elektronisk utveksling av helsemeldingar mellom fastlege, helseforetak og pleie- og omsorg. Andre aktuelle løft der IT-forum står for er å utvikle eit nytt framtid.

Framover er det berre seint om at dei viktigaste utfordringane for samfunnet er klimaendringar, integrering og å ta vare på usette born og unge. Dette er samarbeidsforumet, der mange fagfelt har delansvar på tvers av departement, direktorat, regional forvaltning og kommunale tenester.

Då Jørgen Kosmo var rikseksvisor, sa han at mangel på samhandling og på makt og mynde til å samordna, er den største utfordringa for styringa av landet. Både den første maktutgreiinga frå byråinga av 80-talet og den andre som kom i 2006, sette søkelyset på den alltoppe og oppsplitta staten. System og praksis er vorte meir rene mot å nå sektormål, mindre mot helse og å prioritere mellom ulike interesser. Den sterke veksten i direktorata dei siste 20 år, er eit symbol på dette.

Høgskulen i Sogn og Fjordane vart i fjor ein del av Høgskulen på Vestlandet, medan politidistrikta vart til Vest politidistrikt. Fylkesmannensetna i Hordaland og Sogn og Fjordane vort slegne saman frå 2019, og fylkeskommunane i dei to fylket frå 2020. Også fylkesleda i Nav står for ut, medan mange statlege etatar har frå før ansvar for dei to fylket, ofte slik at Rogaland også er med.

Når offentlege verksemdar i Fjordane no vort slegne saman svarande verksemdar i Hordaland, der ha forleiar, vil det vere brei tje og meir spesialisering. Me også ha utemper, til dømes at i se og samarbeidsformer går i fr til gode samanslåingar må i på dei beste kvalitetane i kva nissasjonane, også dei kvalitete ikkje følger av utrykkjelege For Sogn og Fjordane er sama turen ein slik kvalitet.

Me skapar dei beste samfunn Finn samst, ikkje med sola konkurranse. Difor må me gi mansklingane med eit klart i «Sogn og Fjordane-modellen» leia og eksporterast til nye om

Jenny Felling,
Fylkesordførar

Anne Karin Hamre,
Fylkesmann

Harald N. Offerdal,
leiar i KS Sogn og Fjordane

Gunnar O. Hæreid,
leiar i IT-forum Sogn og Fjordane



Sterke forskingsmiljø

HVL dekker store delar av Vestlandsregionen. Den profesjons- og arbeidslivretta profilen vår gir oss ein unik mulegheit for å utvikle regionalt forankra FoU-arbeid på tvers av fag og profesjonar, gjerne i nært samarbeid med arbeids- og næringslivet.

Kartlegginga av utdannings- og forskingsaktivitet som er gjort gjennom fusjonsprosessen, har synleggjort at HVL har mange sterke og dynamiske forskingsmiljø. Det trer også fram nokre synergiområde på tvers av dei tradisjonelle fagstrukturane med potensial for vidare utvikling av utdannings- og forskingsmiljøet ved HVL. Desse omfattar faglege område der HVL er sterk i dag, samstundes som dei òg representerer det særeigne i den regionale forankringa på Vestlandet. Her ligg det store mulegheiter til å løyse ut gevinstar i samspel med næringslivet, offentleg sektor og dei regionale klyngene.

Dei tverrgående synergiområda, slik dei er presenterte nedanfor, byggjer på breie utdanningstilbod og solide fag- og forskingsmiljø i HVL. Dei seks områda er eit av fleire basiselement som dannar grunnlag for det faglege strategiarbeidet ved HVL både på institusjon- og fakultetsnivå, særleg med sikte på å styrke og realisere den profesjons- og arbeidslivretta profilen til høgskulen.

Samla oversikt over synergiområda

Profesjons- og arbeidslivsretta profil - Profesjonskunnskap - Profesjonsetikk - Innovasjon og fornying - Dynamiske karrierevegar - Samspel praksis - forskning	Berekraftig utvikling og sikkerheit - Samfunn - Økonomi - Miljø - Omstilling - Risiko	IKT som mulegheitsområde - Fag - Samfunn og organisasjon - Teknologiutvikling - Læring og undervisning - Helse og velferd
Det profesjons- og arbeidslivsretta universitetet		
Ansvarleg innovasjon og regional omstilling - Region verdiskaping - Berekraft - Samfunnsansvar - Teknologibruk - Helse, oppvekst, omsorg	Danning - Verdier og kultur - Endring og utvikling - Kritiske perspektiv - Demokrati og relasjon - Estetikk	Brukarmedverknad - Relevans og kvalitet - Fagleg synergi - Involvering/medverknad - Openheit - Demokrati

God utteljing i eksterne prosjekt

I fusjonsåret 2017 har HVL hatt god utteljing på søknader om FoU-prosjekt, med fleire store forskingsprosjekt i NFR og RFF. Det er lagt ned mykje innsats og ressursar frå både fagleg og administrativ knytt til eit stort omfang søknader.

Tabellen under viser at vi har fått gjennomslag på 13 søknader med ein totalsum som rundar 100 millionar kroner.

Tabell 3.2.1 Nye prosjektløyvingar frå Norges forskingsråd (NFR) og Regionalt forskingsfond (RFF) i 2017, HVL som prosjekteigar

Program	Prosjekt	Region	Løyving
Klimaforsk	Personal Overseas Research Grant: Local crowdfunding for a low-emission society	B	105 000
Nano21	International Symposium on Nano materials for Clean energy and Health Applications (ISNCHA-2017)	B	100 000
RFF	Drivers of regional economic restructuring: Actors, institutions and policy	B	5 000 000
FINNUT Kjernemiljø	Kindergarten Knowledge (KINDKNOW)- Centre for systemic research on Diversity and Sustainable Futures [Senter for barnehagekunnskap]	B	25 000 000
FINNUT	Learning about teaching argumentation for critical mathematics education	B	11 920 000
SAMKUL	Interkulturell lærarkompetanse i klasserommet - motvekt mot gruppebaserte fordommar i skolen?	B	6 868 000

FINNUT	DIGISUS - Building Sustainable Digital Practices in Kindergarten Literacy and Arts Programmes. (kompetanseprosjekt)	SH	7 900 000
FRIHUMSAM	TRAUM - Utanlandsopphald	SF	138 000
MAROFF-2	HUMANE - Human Maritime Autonomy Enable	SH	12 000 000
NFR PES	Prosjektetableringsstøtte PES Rammebevilgning 2017	B	1 000 000
STIMULERING STILTAK OA	Publiseringsfond – Open Access	B	88 000
FORRGION	TEKNOLØFT Sogn og Fjordane	SF	30 000 000
			100 119 000

Eit døme er prosjektet *Kindergarten Knowledge (Kindknow) - Centre for Systemic Research on Diversity and Sustainable Futures*, eller *Barnkunne – Senter for barnehagekunnskap* på norsk. Senteret skal forske på mangfold og utdanning for ei berekraftig framtid i barnehagen, både nasjonalt og internasjonalt.

Forskringsrådets utdanningsprogram, FINNUT, fekk inn seks søknader frå ulike utdanningsinstitusjonar i landet, men berre to institusjonar nådde heilt til topps; HVL og Universitetet i Stavanger. Til saman får dei to sentera 50 millionar kroner til barnehageforskning, og ifølgje Kunnskapsdepartementet har det aldri før blitt gitt så mykje pengar til dette området.



Faksimile www.hvl.no: NFR/FINNUT: Kindergarten Knowledge (Kindknow) - Centre for Systemic Research on Diversity and Sustainable Futures

Eit anna døme er prosjektet **TEKNOLØFT** i Sogn og Fjordane. Her er forskingsmiljøa ved HVL og Vestlandsforskning tildelte opp mot 28 millionar kroner i støtte frå Forskringsrådet til eit prosjekt om digitalisering, automatisering, robotikk og stordata.

Prosjektet skal gå over seks år, og vil først og fremst byggje kompetanse ved dei to institusjonane. Det vil bli fleire med doktorgrad, fleire professorar og seniorforskarar innan teknologifeltet. Forskarane vil gjennom prosjektet jobbe tett med næringslivet i fylket for å spreie kunnskap, ta imot innspel og utvikle konkrete prosjekt i fellesskap.



Faksimile www.hvl.no: NFR/FORREGION: Teknoløft Sogn og Fjordane. 30 mill

Eit tredje døme er prosjektet **MAROFF HUMANE - Human Maritime Autonomy Enable** som skal forske på mennesket si rolle på autonome skip, med ei ramme på 12 millionar kroner. Prosjektet er treårig. Kystverket og Sjøfartsdirektoratet i Haugesund er tett kopla på prosjektet. Studentar skal òg vere med inn i prosjektet gjennom masteroppgåver og ny og oppdatert kunnskap i undervisninga.



Faksimile www.hvl.no: Tildeling frå NFR/MAROFF2: HUMANE - Human Maritime Autonomy Enable.

HVL-tilsette er i tillegg deltakarar/partnarar i mange eksterne prosjektsøknader. Desse representerer også store prosjekt. Tabellen nedanfor gir eit døme på kva prosjekt og kva samarbeidspartnarar forskingsmiljøa har. Mellombelse tal syner sju store løyvingar til slike prosjekt, der også tilsette frå HVL er med.

Tabell 3.2.2: Døme på nye løyvingar NFR i 2017, HVL som partner (løyving syner total prosjektløyving)

Program	Prosjekt	Prosjekteiger	Løyving
Helsevel	Resultatevaluering av Omsorg2020	UiO	11 402 000
FORREGION Kapasitets-løft	KAPASITETSLØFT FOR BÆREKRAFTIG INNOVATIV SJØMATPRODUKSJON, KABIS V18	UIB-BIO/Uni	30 000 000
Finnut	ARGUMENT - Allmenndannende realfag gjennom utforskning med ekte og nære tall	Bergen Kommune	6 000 000
HELSEVEL	CHAPAR Challenges of participation when service users autonomy is challenged/ restricted in health and welfare services.	VID	11 682 000
MAROFF-2	Secure, Efficient and Safe maritime traffic Management in the Straits of Malacca and Singapore (SESAME II), Solution 2	KONGSBERG NORCONTROL AS (innovasjonsprosjekt i næringslivet)	10 000 000
MAROFF-2	Fjernassistanse til maritime fartøy (REMote Ship ASsistance)	SAFEPTH AS, Møre og Romsdal (innovasjonsprosjekt i næringslivet)	12 000 000

Eit døme på dette er NFR/FORREGIO-prosjektet for meir berekraftig og innovativ produksjon av sjømat. Her er Mohnsenteret ved HVL éin av aktørane bak eit nytt innovasjonsprosjekt, som no har fått ei milliontildeling frå Forskringsrådet.

Prosjektet er eit samarbeid mellom Mohnsenteret, Uni Research (prosjektleder), Universitetet i Bergen og ei rekkje næringsaktørar.

Prosjektet får 12 millionar kroner dei tre første åra, og mulegheit til å få ytterlegare 15 millionar for dei tre neste. Det samla budsjettet er på om lag 52 millionar kroner. Tildelinga vil innebere nye faglege stillingar på HVL. Dette skal gjere det muleg for Høgskulen å bidra til innovasjon og omstilling i havbruksnæringa.



Jens Kristian Fosse ved Mohnsenteret koordinerar HVL sitt bidrag til prosjektet som no har fått ei milliontildeling.

Millionar til prosjekt om berekraftig sjømat

Faksimile www.hvl.no: NFR/FORREGION: KABIS – Kapasitetsløft for bærekraftig og innovativ sjømatproduksjon

Summert opp syner resultatutviklinga at det trass i hardt arbeid med fusjonen også har blitt jobba særst godt med å realisere store eksternt finansierte prosjekt . Søknadsaktiviteten har vore stor. HVL har ein gjennomslagsprosent (suksessrate) som ligg på landssnittet, og mykje handlar om å utvikle fleire søknader. Dei gamle universiteta drar opp snittet for eksterne tildelingar i sektoren som heilskap. HVL ligg på nivå med dei nye universiteta og samanliknbare høgskular.

Eksternt finansierte prosjekt er ei viktig kjelde for kompetanseheving, samarbeid, utvikling av faglege nettverk, og som eit fundament i universitetsambisjonen. Det er potensial for å auke omfanget på eksternt finansierte aktiviteten ytterlegare. Dette er også ein kritisk suksessfaktor for å realisere ambisjonen om å verte universitet.

Tabell 3.2.3: Bidrags- og oppdragsfinansierte aktivitet

Nøkkeltal	2016	2017
Bidragssinntekter frå Forskingsrådet per fagleg årsverk (1000 kr)	43,8	43
BOA utanom EU/NFR per faglege årsverk/1000 kr	105,1	105,7
BOA frå næringsliv (1000 kr)	26 243	17 693
BOA frå det offentlege (1000 kr)	72 661	89 046
BOA som del driftsinntekter (%)	7,9	7,8

Kjelde: KD-portalen/DBH

Når det gjeld kommersialisering, tar òg HVL gode steg, slik tabellen nedanfor viser. Talet på forretningsidear er sterkt aukande, men tala syner også at det å ta steget vidare frå ein forretningside til kommersialiseringssteg, er krevjande. Aktivitetane er nok langt meir innretta på forskning enn kommersialisering. Her er også potensial for å hente ut meir.

Tabell 3.2.4 Kommersialiseringsaktivitet i 2017

Parameter	Resultatutvikling:	
	2016	2017
Patentsøknader	0	0
Patentar	0	0
Forretningsidear	9	22
Bedriftsetableringar	2	4
Lisensieringsavtalar	0	0
Kjelder: NSD, Mohnsenteret, BTO, Valide, Kunnskapsparken,		



Millionar til studententreprenørskap

Faksimile www.hvl.no: Studentar fekk midlar frå NFR til gode forretningsidear.

Verksemdsmål 3: HVL skal ha fleire nasjonale og internasjonale FoU-miljø som støttar opp under universitetsambisjonen

Forskning og fagleg utviklingsarbeid ved HVL skal ha ein internasjonal dimensjon, og vere kjenneteikna av eit tett samarbeid med samfunns- og næringsliv regionalt, nasjonalt og internasjonalt. 2017 har vore eit år der den faglege og administrative organisasjonen ved HVL er bygd samtidig med at dei mange samarbeidsrelasjonane og prosjekta ved institusjonen har blitt utvikla og førte vidare gjennom deltaking i nye nettverk, nye medlemskap og, ikkje minst, ved etablering av nye store forskings- og utviklingsprosjekt.

I 2017 har HVL hatt fokus på følgjande tiltak som blei fastsette i årsplanen:

- Utarbeide plan for universitetsambisjonen
- Kartlegge kompetansebehov jf. universitetsambisjonen
- Leggje til rette for å etablere nye forskargrupper
- Målretta bruk av rekrutteringsstillingar
- Drive og utvikle ph.d.-program på sentrale fagområde for Høgskulen på Vestlandet

Plan for universitetsambisjonen

I sak 056/17 til høgskulestyret (15.06.17) la prosjektgruppa fram sin sluttrapport «Realisering av universitetsambisjon». Rapporten viser at arbeidet mot universitetsstatus omfattar mykje meir enn tilstrekkeleg omfang og breidde på ph.d.-utdanningar. Basert på gjeldande regelverk og informasjon om noverande status, presentere prosjektgruppa særlege tiltak og prioriterte område, for å kunne realisere universitetsambisjonen innan 2023:

«For å nå ambisjonen om å søkje om å bli et profesjons- og arbeidslivsrettet universitet innen 2023, må HVL i stor grad prioritere faglige og økonomiske ressurser ut fra en klok og helhetlig strategi. Delprosjektgruppen anbefaler at man både jobber politisk og strategisk for å sikre de økonomiske rammene for dette prosjektet. Politisk, ved å kreve bedre økonomiske rammevilkår for de nye universitetene. Strategisk, ved å setje av



tilstrekkelig med midler av eget budsjett til målrettede tiltak for realisering av universitetsambisjonen, samt øke ekstern finansiering for å utvide de økonomiske rammene. Tidsplanen om å søke om akkreditering som universitet innen 2023 legger til grunn at de 2 planlagte ph.d.-studiene akkrediteres ved første forsøk, og at resten av institusjonen bygger seg opp på de områdene som er omtalt under punkt 4 i denne rapporten. Det må legges til rette for at alle tiltak implementeres ved HVL innen 2023 dersom ambisjonen skal kunne realiseres»

Rapporten kom med ei rekkje tilrådte tiltak knytt til kompetanseauke i fagmiljøa, utvikling og etablering av ph.d.-utdanningane og generell kvalitetsauke i forskning og utdanning.

I etterkant av denne utgreiinga er det vedteke å følgje denne opp med nye organisasjonsprosjekt knytt til universitetsambisjonen, som skal gje eit systematisk trykk og framdrift i prosessane. Dette tek til i 2018. Det er også sendt to søknader til NOKUT om nye ph.d.-program innanfor 1) innovasjon og 2) helse, funksjon og deltaking.

Kompetanse og kompetansebehov

I perioden 2014-2016 har det vore ein jamn auke i talet på faglege årsverk. Sameleis har vore vekst i prosentdelen av fagtilsette med førstestillingskompetanse og professor-/dosentkompetanse. Tala for 2017 viser at denne utviklinga held fram.

Prosentdelen årsverk med førstekompetanse har auka frå 47,9% i 2016 til 51% i 2017. Prosentdelen årsverk med professor/dosent-kompetanse er no på 11,7 %. HVL ligg her på nivå med snittet for akkrediterte høgskular, men dette er framleis lågt samanlikna med universiteta.

Tabell 3.3.1: Årsverk førstekompetanse. Kjelde: NOKUT-portal DBH

Parametrar	Resultatutvikling HVL			
	2014	2015	2016	2017
Faglege årsverk (inkl. stipendiatar) totalt	916	964	1030	1088
Prosentdel årsverk professor- og dosentstillingar	7,7	10,0	10,3	11,7
Prosentdel årsverk førstestillingskompetanse	42,1	45,3	47,9	51

Kjelde: Nokut portal

Planen for universitetsambisjonen konkluderer med at HVL må ha ein vedvarande auke fram mot levering av søknad om universitetsstatus. Arbeidet med å nå dette målet vil krevje omfattande satsing på kompetanseutvikling ved alle fakulteta. Utviklingstakten dei nærmaste åra må hevast.

Stipendiatsatsinga er éi av fleire viktige satsingar i denne samanheng. Sjølv om ei aukande del av stipendiatar ved HVL no vert tekne opp i eigne ph.d.-program, er framleis eit fleirtal av

stipendiatane ph.d.-kandidatar ved andre universitet og høgskular. Alle disputasar er så langt gjennomførte ved andre institusjonar. Tal for avlagte doktorgradar syner ein positiv auke frå 14 disputasar i 2016 til 25 i 2017.

Satsing på kvalifisering via førstelektorvegen er også viktig for realiseringa av universitetsambisjonen. Når det gjeld opprykk til førstelektor ved HVL, var talet i 2017 om lag som i 2016. Talet på tilsette som fekk opprykk til professor og dosent, var betydeleg lågare i 2017 enn i 2016.

Tabell 3.3.2: Disputasar og kompetanseopprykk

	2016	2017
Avlagte disputasar for ph.d.-grad	14	25
Opprykk professor/dosent	11	5
Opprykk førstelektor	9	10



Foto: Kamilla Hedvig Halvorsen Myklebust

Markerte årets kompetanseopprykk

Faksimile frå www.hvl.no: HVL innførte i samanheng med satsinga på kompetanseheving, ei markering med festmiddag for alle tilsette med opprykk eller gjennomført disputas. Biletet viser HVL-tilsette som har fått opprykk til førstelektor, professor eller dosent hausten 2016 og våren 2017.

Mellombelse stillingar

HVL hadde ein venta auke av mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstillingar under fusjonsprosessen, mellom anna gjennom frikjøp av personale til fusjonsprosjektet. Målet for 2017 vart sett til 15 %. Det er derfor positivt at tala viser 13,4%, noko som er ein reduksjon frå året før, og som også ligg under gjennomsnittet i statleg sektor. Dette syner at innsatsen for å redusere talet på mellombelse stillingar har hatt god effekt. Vi skal arbeidet vidare med dette, noko som er viktig for å etablere solide og bærekraftige fagmiljø. Det er likevel naturleg med nokre tilsette i mellombelse tilsettingar, mellom anna grunna vakansar som oppstår når

eigne tilsette i periodar får tildelt forskingsstipend, eller har permisjon av andre grunnar. Det oppstår også situasjonar med mellombelse løysingar knytt til eit aukande tal eksternt finansierte forskingsprosjekt, som mellom anna inneber at gode forskarar blir kjøpte fri for å gjennomføre forskingsprosjekta.

Etablering av forskargrupper

Arbeidet med å etablere, vidareutvikle og leggje til rette for nye forskargrupper har i 2017 vore prega av ein fase med behov for å skaffe oversikt, kategorisere og analysere status for forskingsfelt, kompetanse og profil. I tillegg til å definere kjerneverdier, faglege visjonar, mål og prioriteringar, representerer resultata frå dette arbeidet viktig grunnlagsmateriale i arbeidet med å formalisere nye forskargrupper eller vidareføre eksisterande. I dette arbeidet vart det også gjort ei førebels analyse på kva forskingsmiljø som var vurdert å ha nasjonalt og internasjonalt potensial når det gjeld til ekstern forskingsfinansiering. Desse prosessane vil halda fram på fakulteta i 2018.

Vidare strategiutvikling, faglege, vitskaplege og økonomiske prioriteringar vil syne korleis høgskulen vil leggje til rette for vidare utvikling og omfang av nye forskargrupper.

Senterstruktur ved HVL

Etablering av senter ved HVL er vurdert som eit aktuelt verkemiddel for å nå strategiske mål. Sentera var også nytta som verkemiddel ved dei tidlegare institusjonane, og desse er vidareførte inntil ein eventuell ny senterstruktur er etablert. Rektor nemnde hausten 2017 opp eit utval som har fått i mandat å utvikle prinsipp for etablering av senter ved HVL. Utvalet er leia av prorektor for FOUI. Som oppfølging av dette arbeidet, vil den noverande senterstrukturen også bli gjennomgått.

Målretta nytting av rekrutteringsstillingar

Universitetsambisjonen tilseier at rekrutteringsstillingar ved HVL i stor grad må brukast for å sikre at HVL når dei formelle krava til rekruttering og gjennomføring i egne akkrediterte doktorgradsstudium. Det er samstundes i fusjonsplattforma lagt vekt på at andre sterke fag og utdanningar skal ha gode utviklingsmulegheiter.

I styresak 9/17 vert premissar for fordeling av stipendiatheimlar handsama (knytt til ledige stipendiatheimlar ved årets start). I denne saka vart det stadfesta at prinsipp for fordeling av rekrutteringsstillingar må vere basert på styrking og bygging av fagmiljø rundt *akkrediterte* doktorgradsprogram, styrking og bygging av fagmiljø rundt *planlagde* doktorgradsstudium, samt gode utviklingsmulegheiter for andre sterke fagmiljø i HVL. I vedtaket stadfestar også styret at «HVL må i sin framtidige FoU-strategi drøfte forholdet mellom spissing og bredde når det gjelder tildeling av rekrutteringsstillingar». Miljøa må også søkje å utnytte relevant rettleiingskapasitet på tvers av nærregionane.

I 2017 hadde HVL 120,66 årsverk i stipendiatstillingar. Av desse var 94 KD-finansierte rekrutteringsstillingar. Dette syner at HVL fyller alle rekrutteringsstillingane. I tillegg er nokre av KD stillingane nytta som post doc-stillingar. Dei kjem i tillegg til dei tala som er nemnde ovanfor. Når det gjeld MNT-fag, er fleire stillingar øyremerka dette formålet.

Ph.d.-programma

HVL har ved utgangen av 2017 i drift to egne ph.d.-studium, pluss eitt ph.d.-studium i samarbeid med tre andre norske UH institusjonar (fellesgrad). Det er i løpet av 2017 levert to søknader til NOKUT om nye ph.d.-studium. Dette er viktige søknader knytt til universitetsambisjon.

Ph.d.-studiet «Studium av danning og didaktiske praksisar» ved FLKI er ei forskarutdanning som kvalifiserer for vitenskapleg arbeid og forskning på feltet danning og didaktiske praksisar, slik dette området utfoldar seg innanfor utdannings- og opplæringssektoren, kultursektoren og andre sektorar. Studiet tok opp sine første sju studentar vår/sommar 2015. Stipulert fullført doktorgrad for desse vil då vere 2021. Ved utgangen av 2017 var det 30 ph.d.-studentar på programmet ifølgje FLKI. Tre av rekrutteringsstillingane i programmet er nytta som postdoktor-stillingar. Rettleiarkapasitet med både hovud- og bi-rettleiingar er knytt opp mot alle kandidatar i programmet.

Ph.d.-studiet «Datateknologi /Computer Science» ved FIN, omhandlar alt frå sensor- og måleteknologi via nettverk og kommunikasjon til programvare og datasystem for tolking, analyse, lagring og bruk av data til dømes for å styre prosessar. Studiet tok opp dei første studentar hausten 2016. Ved utgangen av 2017 var det tatt opp elleve kandidatar på programmet. Det er òg to post doc-stillingar knytt til programmet. Det er venta at programmet vert tilført ytterlegare nye stipendiatar knytt til aktuelle fagmiljø ved dei andre campusane. Rettleiarkapasitet med både hovud- og bi-rettleiingar er knytt opp mot alle kandidatar i programmet.



Rui Wang (t.v.) og Angela Barriga er to av elleve doktorgradsstipendiatar i datateknologi ved HVL.

Faksimile frå www.hvl.no: Doktorgradsstipendiatar i datateknologi

Ph.d.-programmet i «Nautiske operasjonar» er ein fellesgrad mellom UiT Norges arktiske universitet, Høgskolen i Sørøst-Norge (HSN), NTNU Ålesund og HVL. Det skal utdanne kvalifiserte kandidatar til forskning, undervisning, formidlings- og innovasjonsarbeid og anna verksemd der det vert stilt krav til vitskapeleg innsikt med eit operasjonelt maritimt fokus. Utdanninga rettar seg mot kompleksiteten i nautiske operasjonar og trekker inn perspektiv som er tverrfaglege, for sikker og effektiv planlegging, gjennomføring og evaluering av nautiske operasjonar. Per i dag har studiet 17 aktive studentar, med 2 ved UiT, 8 ved HSN, 3 ved HVL (her er det i tillegg utlyst ei fjerde stipendiatstilling) og 4 ved NTNU. Det første kullet starta i 2017.



HVL er ein av fire høgskulear som samarbeider om den felles doktorgraden i nautiske operasjonar. Foto: Terje Rudi

Første PhD-samling i nautiske operasjonar

Faksimile frå www.hvl.no: Første ph.d.-samling i nautiske operasjonar

2017 har også vore eit år med slutføring av fleirårige prosessar knytt til utvikling av to nye ph.d.-studium ved HVL. Prosessane vart fullførte hausten 2017, og med høgskulestyrets godkjenning (sak 70,71/17) vart to søknader om akkreditering sende til NOKUT.

Den eine søknaden har sitt utspring frå Avdeling for helse- og sosialfag, Bergen, no del av FHS-fakultetet, og er fagleg posisjonert innanfor helsevitskap, med tittel «Helse, funksjon og deltaking». Studiet vil bidra med ny kunnskap om kva som hemmar og fremmer helse, funksjon og deltaking og styrke koplinga mellom utdannings- og forskingsaktivitet knytt til kvardagsliv og samfunnsdeltaking. Den andre søknaden har sitt utspring frå Mohnsenteret for innovasjon og regional utvikling, med tittel «Ansvarleg innovasjon og regional utvikling». Fagleg er studiet aktuelt for fag- og forskingsmiljø på tvers av alle fakulteta. Utdanninga gir ei framtidretta forskarutdanning med innhald knytt til regionale utfordringar. Den skal støtte opp om arbeidslivsretta og profesjonsretta utdanningar i ei breidde som dekkjer heile den faglege utdanningsporteføljen ved HVL. Ph.d.-studia er rigga for å hente ut effektar frå fusjonen ved at dei grip over både fagfelt, studiestader og sektorar. Dei har også vore del av ei langsiktig strategisk prioritering. Fleire av dei KD-finansierte stipendiatstillingane ved HVL er retta mot desse ph.d.-studia som no er under utvikling.

Vitskapeleg publisering

2017-tala er ikkje tilgjengelege før 5. april. Då vert 2016-tala grunnlag for ein kort status. I 2016 rapporterte HVL til saman 577 vitskapelege publikasjonar til NVI. Det utgjorde 489,6 publiseringspoeng. Det utgjorde 18,5% av poeng tildelt institusjonar i kategorien statlege høgskular i landet. 159,7 poeng blei tildelt for publikasjonar på nivå 2. Prosentdelen for nivå 2 var 11%. 248 publikasjonar, det vil seie 43%, var med internasjonale medforfattarar.

Verksemdsmål 4: HVL skal prioritere internasjonalt forskings- og innovasjonssamarbeid og aktivitet, i tillegg til å auke internasjonalisering av utdanningane heime og ute

HVL har brukt 2017 til å rigge den nye organisasjonen. Eit av grepa som har blitt gjort, er å organisere internasjonalt kontor, som tradisjonelt har hatt ansvar for internasjonalt utdanningssamarbeid, og forskingsadministrasjonen under pro-rektor for forskning. Ved å kople desse to einingane tettare saman gjennom informasjons- og kompetansedeling, ønskjer vi å oppnå synergjar mellom utdanning og forskning i internasjonaliseringsarbeidet.

I årsplanen for 2017 har HVL hatt hovudfokus på følgjande:

- Utvikle system for tilsettmobilitet
- Auke inn- og utvekslingsstudentar, spesielt Erasmus+
- Auke i eksternfinansiering gjennom EU

Tilsettmobilitet

I 2017 har HVL kartlagt prosessen og utvikla sams rutinar for handsaming av Erasmus+ tilsettmobilitet. Midlar vert lyste ut via HVL si interne nettside og alle søknader vert handsama under eitt. I 2017 fekk 71 tilsette Erasmus-stipend for tilsettmobilitet, same som i 2016. Vi er nøgde med å ha klart å halde oppe aktiviteten samstundes som tilsette har vore opptekne med arbeid knytt til fusjonen.

Fleire tilsette har gjennom ulike støtteordningar fått høve til å delta på ulike konferansar og arrangement slik som f. eks Horizon 2020 info days, brokerage events mm. Mellom anna MarTERA konferanse, H2020-SC2 Infoseminar, Information Day Horizon 2020 'Smart, green and integrated transport', "ICT proposers day Budapest 9-10. November", Democracy and Europe: Our Common Future, Lisboa 30. HVL deltok på IK2017 og på store internasjonaliseringskonferansar i utlandet som EAIE og NAFSA.

Internasjonal studentutveksling

Talet på innkomande studentar har auka med nesten 25% frå 2016 til 2017. Over 80% av desse er Erasmus-studentar. Dette skuldast dels god rekruttering til populære emne, og at vi har sett i gang nye framandspråklege tilbod.

Nesten 90 % av dei innkomande studentane kjem frå Europa. Flest studentar kjem inn frå Tyskland med Nederland og Spania rett etter. Det er Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett som tek imot flest.

Tabell 3.4.1 Studentmobilitet 2016 og 2017

	UT		INN	
	2016	2017	2016	2017
Erasmus+	71	79	171	233
Andre program	299	263	51	44
Totalt HVL	370	342	222	277

Når det gjeld utreisande studentar, har det samla talet gått ned frå 370 studentar i 2016 til 342 studentar i 2017

Det har samstundes har vore ein auke i prosentdelen utreisande Erasmus+ studentar frå 0,49 i 2016 til 0,55 i 2017. Her ligg HVL framleis godt under snittet for statlege institusjonar som er 0,96 %, og må styrke tiltaka for å auke denne delen ytterligare.

Når det gjelder den totale delen utreisande studentar (og ikkje berre Erasmus +), ligg HVL godt over snittet for akkrediterte høgskular, men lågare enn snittet for universiteta.



Praksisstudiar på Cuba er populært blant studentar på Bachelor i sjukepleie

Tabell 3.4.2 Del utreisande utvekslingsstudentar av totalt tal på studentar

Del utreisande utvekslingsstudentar alle program av totalt tal studentar	2016	2017
HVL	-	2,1
Akkrediterte høgskular	1,6	1,5
Universitet	2,5	2,7

Kjelde: NOKUT portal

Det er frå helse- og sosialfaga HVL sender ut flest studentar. Det studieprogrammet som sende ut flest studentar, var bachelorstudiet i sjukepleie, som hadde 91 utvekslingsstudentar i 2017.

Grunnskulelærerutdanninga (GLU) sende 28 studentar på utveksling i 2017. Dette er låge tal som det vert arbeidd med å auke. Mellom anna fekk HVL innvilga tre NOTED-prosjektsøknader i 2017 som skal bidra til auka studentutveksling innan GLU.

Dei fire mest populære utvekslingslanda for HVL-studentar i 2017 var Australia, USA, Tanzania og Storbritannia. Dei mest populære institusjonane var Queensland University of Technology (Australia), San Diego State University (USA) og Griffith University (Australia).

Dei mest populære Erasmus-partnarane for utveksling var Professionshøjskolen UCC (Danmark), Athens University of Applied Sciences (Hellas) og Polytechnic University of Valencia (Spania).

I samband med fusjonen har HVL brukt 2017 til å gjennomgå porteføljen med utvekslingsavtalar. Gjennom møte med alle institutta/fageiningane ved HVL er avtalane vurderte, og det er bestemt kva for avtalar som skal fornyast og kva for nokre som skal avsluttast. Totalt 280 avtalar har vorte signerte på nytt. Avtalane gjeld i hovudsak dei studieprogramma dei vart inngått for. I samband med samkjøring av studieprogram vil det vere naudsynt å gjennomgå utvekslingstilbodet for å sjå på mulegheitene for å utvikle eit samla tilbod på tvers av studiestadene.

God utteljing på søknader om eksterne midlar til studentmobilitet

HVL har hatt god utteljing på søknader om studentmobilitet dei par siste åra. I høve UTFORSK-programmet har vi fått innvilga ni søknader i 2016-2017 (kr 9 791 830). Søknadene famnar om fleire fagområde: dramapedagogikk, samfunnsfag, radiografi, bioingeniør, data, matematikk, energi og barnehagekunnskap.

Innanfor det nye partnerskapsprogrammet for lærarutdanninga, NOTED, sende vi tre søknader i 2017 og fekk tilslag på alle tre (kr 3 285 000). Det er engelsk, matematikk og samfunnsfag som har fått midlar til å lage gode mobilitetsvindauger med partnerar i høvesvis England, Danmark og Sør-Afrika.

Fagmiljøa i økonomi og administrasjon sende inn og fekk innvilga tre søknader til det nye programmet Intern Abroad (kr 900 000) for å utvikle praksisplassar for HVL-studentar hos partnerar i USA, Sør-Afrika og Japan.

EU-satsinga

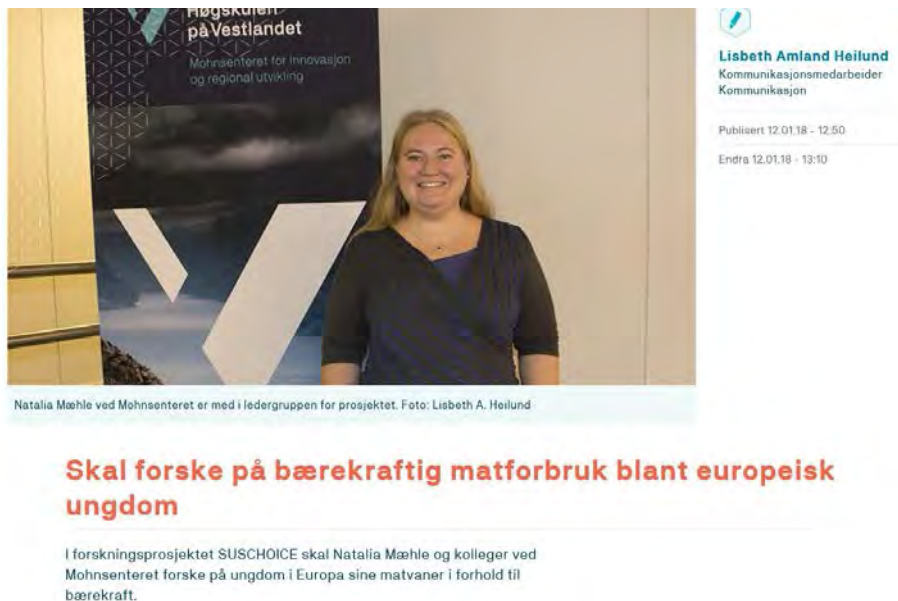
I 2017 fekk HVL løyving for seks søknader om EU-midlar som omfattar alt frå H2020-prosjekt til Erasmus+ strategiske partnerskap og mobilitetsmidlar i og utanfor Europa.

Tabell 3.4.3: Løyvingar, søknader til EU, 2017

H2020 søknader EU, 2017				
Rolle	Call-ID/ Prosjekt-ID	Søknadsfrist	Type prosjekt	Status
Deltakar	H2020-SUSFOOD2	13.03.2017	ERA-NET	Innvilga
Koordinator	COST Open Call OC-2017-1	06.09.2017	COST	Handsamast
Partnar	INTERREG - North Sea Region	02.08.2017	Inter-Reg	Kvalifisert Trinn 2
Partnar	INTERREG - Baltic Sea Region	18.12.2017	Inter-Reg	Handsamast Trinn 1
Koordinator	2017-1-NO01-KA103-034119	02.02.2017	ERASMUS+	Innvilga
Koordinator	2017-1-NO01-KA107-034075	02.02.2017	ERASMUS+	Innvilga
Koordinator	2017-1-NO01-KA201-034133	29.03.2017	ERASMUS+	Innvilga
Koordinator	2017-1-NO01-KA201-034124	29.03.2017	ERASMUS+	Innvilga
Partnar	2017-1-PL01-KA203-38535	29.03.2017	ERASMUS+	Innvilga

HVL er til dømes deltakar i SUSCHOICE-prosjektet som har fått tildelt i overkant av 2,4 millionar kroner gjennom SUSFOOD2-programmet under ERA-Net Cofund on Sustainable Food Production and Consumption. Programmet vert leia av University of Verona i Italia.

Av 95 søkjarar var det 12 prosjekt som fekk løyving. HVL vil leie fleire arbeidspakkar og er med i leiargruppa i prosjektet.



Faksimile frå www.hvl.no: HVL skal delta i forskning på bærekraftig matforbruk

Tilsette ved HVL deltok i til saman 21 EU-søknader i 2017. 6 søknader vart innvilga, 3 er framleis under handsaming og 12 søknader fekk avslag. Av desse vil fleire bli sende inn i utbetra versjon i 2018. Det er eit positivt og aukande tal på prosjektsøknader mot EU frå HVL. Tilslagsprosenten var på nærare 30 %. HVL er framleis partner i dei tre H2002-prosjekta som det er rapportert om tidlegare år.

Tabell 3.4.4 Verdien på eksisterande H2020-kontraktar, 2017

Program kortnamn	Prosjekt kortnamn	Ref.	Prosjektnamn	SUM(EUR)
SOCIETY	MOVE	6492 63	Mapping mobility – pathways, institutions and structural effects of youth mobility in Europe	286,012.50
CAREER	CREATIONS	6659 17	CREATIONS - Developing an Engaging Science Classroom	100,000.00
LEIT - ICT	COEMS	7320 16	Continuous Observation of Embedded Multicore Systems	746,435.00
SUM	Verdien på kontraktar EURO			1,132,448
Verdi	Verdien på kontraktar NOK (1 euro = 9,62 nok)			10,914,533

Tabell 3.4.5 Verdien på eksisterande ERASMUS+-kontraktar, 2017

Program kortnamn	Prosjekt kortnamn	Prosjektnamn	SUM(EUR)
ERASMUS+	PECK	Læring gjennom pedagogisk entreprenørskap	199,340.00
ERASMUS+	CASE	Creativity, Art and Science in Primary Education	334,943.00
ERASMUS+		Mobility with partner countries	188,272.00
ERASMUS+		Mobility with programme countries	276,530.00
SUM	Verdien på kontraktar EURO		999,076.00
Verdi	Verdien på kontraktar NOK (1 euro = 9,62 nok)		9,611,111.12

Å oppnå suksess med EU-søknader dannar grunnlag for utvikling av erfaringsbasert kompetanse. I kombinasjon med prosjektutvikling vert det gjennomført ei rekkje aktivitetar og tiltak som skal bidra til å auke E-kompetansen både innanfor H2020 og Erasmus+. Dette består av kurs, workshops, seminar, administrativ støtte til søknadsutvikling samt reiser til partnarmøte, informasjonsdagar og reiser til Brussel for leiarar og administratorar.

Éi gruppe har gått igjennom mulegheitene i H2020 og identifisert fire arbeidsprogram som kan ha særleg relevans for HVL-forskarar i perioden 2018-2020. Alle arbeidsprogramma vart lanserte hausten 2017. I samband med lanseringane vart det arrangert interne førebungsworkshops med kontaktpersonar (NCP'er) i Norges forskingsråd og felles reiser til lanseringane og partnersøk-dagar (Info-Days) for forskarar.

Alle «workshopane» vart arrangerte i Bergen fordi kontaktpersonane i Norges forskingsråd ønskjer å møte flest muleg forskarar frå fleire institusjonar samstundes. Det var deltakarar frå UiB, Chr. Michelsens Institutt og Helse Bergen.

Det vart arrangert ein studietur til Brussel for leiarar, forskarar og administratorar i desember 2017. Her deltok til saman 38 representantar frå den nye leiinga (rektor, prorektor for forskning, prorektor for utdanning, prorektor for samhandling, dekanar), forskingsrådgjevarar, internasjonalt kontor og fagleg tilsette frå nærregionane. Studieturen inkluderte også Open Info Day: Horizon 2020 'Health, demographic change and wellbeing' Brokerage event, besøk på SIU mm.

Nokre forskingsrådgjevarar deltok hausten 2017 på Kjenn Europakurset i EU/EØS-programmet. Deira vurdering er at dette er svært nyttig for vidare arbeid med EU-samarbeid. Som førebuing til Brussel-turen og anna involvering i EU/EØS, vart det også arrangert eit internt ein-dags introduksjonskurs i regi av Kjenn Europa på Campus Kronstad.

Søknadsskriving og oppfølging

Forskinsadministrasjonen og internasjonalt kontor er tett involvert i arbeid med H2020 og Erasmus+-søknader der HVL er koordinator.

HVL har sett av strategiske midlar i 2017 for satsing mot deltaking i Horisont 2020, mellom anna til frikjøp av personale for arbeid med utvikling av forskingsprosjekt. Ein kan søkje om inntil 150 000 kroner per prosjektsøknad til frikjøp av fast tilsett personale.

HVL har dedisert eitt årsverk på internasjonalt kontor, campus Bergen, til arbeid med utvikling av søknader innan Erasmus+ KA2 (strategiske partnerskap, kapasitetsbygging og kunnskapsalliansar).

Nettverksbygging og samarbeid

HVL ønskjer å byggje nettverk for deling av administrative ressursar og kompetanse på søknadsskriving med andre høgskular, institutt, helseføretak og universitet. Som ein del av dette deltek HVL i prosjektet «Forsterka satsing på Horisont 2020 i Hordaland». Dette er eit samarbeid mellom Bergen Teknologioverføring (BTO), Universitetet i Bergen, Høgskulen på Vestlandet, Forskinsrådet Hordaland, Innovasjon Norge og Hordaland fylkeskommune. Målsetjinga er å styrke det regionale arbeidet med mobilisering til Horisont 2020. I samarbeidet er det identifisert ei rekkje viktige samfunnsutfordringar som prosjektet trur kan løysast best gjennom eit europeisk samarbeid som involverer bedrifter, academia og offentlig forvaltning. Som eit resultat av dette, er det etablert eit EU-rådgjevarnettverk i Bergen/Hordaland, som planlegg jamlege møte med erfaringsutveksling. Nettverket er òg eit

forum for deling av informasjon og kontaktar, som kan medverke til å styrke den regionale satsinga mot Horisont 2020.

Deltaking i EUs forskings- og innovasjonsprogram krev ei strategisk tilnærming frå institusjonane. Det er behov for god og løpande informasjon på alle nivå. HVL har eit tett samarbeid med Stavangerregionens Europakontor som mellom anna kan bidra til å få innpass/posisjonere HVL i europeiske nettverk og organisasjonar (t.d. ERRIN). Dette samarbeidet støttar opp om HVL si satsing på H2020. HVL har også innleia samarbeid med Vest-Norges Brusselkontor og reknar med å bli fullt medlem i løpet av 2018.

Bruk av nasjonale PES-midlar

Forskningsgrupper, enkeltforskarar, fagmiljø og administrativt tilsette har behov for å delta på ulike europeiske arenaer for å presentere idear, byggje nettverk og få innpass i konsortium etc. Dette har mykje å seie både for den enkelte forskar og for institusjonen som eit heile. HVL har i 2017 hatt fokus på å informere og motivere fleire tilsette til å reise på ulike konferansar og arrangement, som til dømes H2020 informasjonsdagar, *brokerage events* m.m. Bruk av PES-midlar frå Norges forskingsråd til dette formålet har opplagt vore til stor hjelp i 2017.

I samband med utvikling av søknader til H2020 ser vi at det følgjer med ei rekkje utgifter til reiser og møteverksemd med deltakarar i konsortia. Mulegheiten for å søkje PES-midlar til dette formålet senkar terskelen for å delta i slik aktivitet og er med å på styrke søknadsarbeidet.

I 2017 fekk Institutt for Byggfag PES-midlar frå SIU i samband med utvikling av ein Erasmus+ Kapasitetsbyggingssøknad.

Interne tilskotsordningar til internasjonalt forskings- og utdanningssamarbeid

HVL legg også til rette for utvikling av meir forskning finansiert av EU, og set av strategiske midlar til frikjøp av tilsette i prosjektutviklingsfasen. Det vert også sett av midlar til utanlandsopphald for forskarar, knytt til arbeid med søknad om eksterne forskingsmidlar retta mot ei konkret utlysning.

Tilsette kan også søkje interne PES-midlar i samband med utvikling av søknader om internasjonale utdanningsprosjekt mellom anna innan EU/ EØS.

EUA-medlemskap

Høgskulen på Vestlandet vart i 2017 medlem i European University Association (EUA). EUA er ein NGO med hovudkvarter i Brussel med over 850 medlemsinstitusjonar i 47 europeiske land med over 17 millionar studentar. EUA er ein interesseorganisasjon som er til stades i Brussel og representerer og «lobby-erer» for medlemmene sine interesser når det gjeld utviklinga av europeisk politikk, europeiske program og økonomiske verkemiddel.

Verksemdsmål 5: HVL skal ha ei av dei leiande grunnskulelærarutdanningane i Norge

Mål for utdanningane

I fusjonsplattforma for HVL står det mellom anna:

«Det vert innført ny nasjonal femårig grunnskulelærarutdanning frå 1.8.2017. Det set krav til at Høgskulen på Vestlandet må utvikle ei felles grunnskulelærarutdanning. Ambisjonen er å utvikle den nye utdanninga til å bli relevant, innovativ og FoU-basert på høgt nasjonalt og internasjonalt nivå. Høgskulen på Vestlandet skal òg sjå på mulegheiter for å utvikle lektorutdanning. Det vert oppretta ei felles arbeidsgruppe. Målet er å leggje til rette for eit breiare lærarutdanningstilbod enn dei noverande institusjonane kvar for seg har grunnlag for.» Plattforma har òg svært ambisiøse mål for profesjonsutdanningane, som seier at HVL «... skal bli best i å tilby framtidsretta profesjonsutdanningar på bachelor- og masternivå og skal drive og utvikle ph.d.-program på sentrale fagområde for Høgskulen på Vestlandet.»

Ei internasjonal ekspertgruppe arbeider på oppdrag frå KD/NOKUT med å sjå på og gje råd om desse utdanningane, og HVL har vore vertsskap for eit seminar med denne gruppa for alle lærarutdanningane på Vestlandet, i oktober.

Rekruttering og opptak

I tillegg til dei ordinære rekrutteringstiltaka, vart det i 2017 satsa særskilt på å auke rekrutteringa til GLU, mellom anna med eigne Facebook og Youtube-kampanjar. Studentambassadørar frå GLU deltok på alle utdanningsmesser, og ved Open dag på dei fem campusane var det eigne parallellsesjonar om GLU-utdanningane. Alle førsteprioritetssøkjjarane til GLU 1-7 på Stord og i Sogndal, og GLU 5-10 på Stord vart ringt opp av ein tilsett eller ein studentambassadør i mai. Dette for å høyre om dei hadde spørsmål om utdanninga, bustad eller studentlivet generelt.

Resultatet av opptaket kan kort summerast opp slik (tal frå 2016 i parentes):

Tabell 3.5.1: Opptak til grunnskulelærarutdanning

Utdanning	Bergen	Stord	Sogndal	Samla
1–7	169 (193)	15 (24)	22 (16 +30 lokalt)	206
5–10	183	42	54	279
<i>Samla</i>	<i>352</i>	<i>57</i>	<i>76</i>	485

I Sogndal og på Stord kom alle kvalifiserte inn på begge utdanningane. I Bergen kom alle kvalifiserte inn på Musikk i begge utdanningane og på Kunst og handverk for 1–7. Dei fleste nye studentane har ein poengsum på 40-talet, men på ein del studium vil GLU ha studentar ned mot minstegrensa på 35 poeng. Det er gode ventelister til dømes på matematikk og samfunnsfag i Bergen, men samla sett er det klart ønskjeleg med auka søking til utdanningane. Det er teke opp og møtt, på ordinært opptak og frå 'Restetorget', 485 studentar. Det samla måltalet var 528 (Stord 70, Sogndal 96, Bergen 362).

Gjennomføring av år 1

Frå februar vart Glu-prosjektet etablert, med ein studieprogramansvarleg og to studieleiarar, for 1-7- og 5-10-utdanningane.

Dette var nødvendig, sidan HVL i praksis ikkje var oppretta for vårt formål då. Prosjektperioden går fram til 1.8.2018. Prosjektet har vore utvikla gjennom såkalla «Brev til dei tilsette» og eit stort seminar i mai 2017 for alle som har ansvar for første året i utdanningane. Eit oppfølgingsseminar knytt til vurdering vart avvikla 17.–18. oktober, og eit hovudseminar for evaluering av satsinga skal gjennomførast i mai 2018.



Olav Fretland (t.v.), Britt Randby Theodorsen og Jan Helge Kallestad skal leie arbeidet med å forme den nye femårige lærarutdanninga for HVL. Foto: Lisbeth Amland Heilund

Kommunikasjonen føregår etter kvart gjennom ein eigen nettportal, Glup (interne nettsider for tilsette).

Desse tre skal forme den nye lærarutdanninga

Frå hausten 2017 skal alle nye lærarstudentar ta femårig masterutdanning. Tre personar ved HVL har teke på seg ansvaret for at alt er på plass innan

den tid

Faksimile frå www.hvl.no: Prosjektleiing for ny femårig lærarutdanning

Frå 1.8.2017 er Glup del av det nye

Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett. Studieprogramleiar rapporterer då til dekan. Det har vore gjennomført møte med ny dekan for å planleggja haustsemesteret. Eit prosjekt for Tilsyn 2019 frå styresmaktene vart organisert hausten 2017, og sett i gang med eigen prosjektleiar frå årsskiftet. Fagmiljøa ved GLU har fått tilslag på spennande søknader: FINNUT til matematikdidaktikkmiljøet, samfunnsfag på internasjonal utveksling, ikt-miljøet gjennom arbeidet med PFDK (profesjonsfagleg digital kompetanse osv.)

Førsteklassane har elles vorte følgde tett opp av såkalla profesjonsretteleiarar, med ekstra registrering dei tre første vekene. Undervisninga utover dei enkelte disiplinfaga blir samordna og utvikla gjennom dei same profesjonsretteleiarane i klassane. Det er i gang fem utviklingsprosjekt for å utvikle undervisninga, og tre nye blir setje i verk frå årsskiftet. Det er vidare organisert to store søknader: til Senter for internasjonalisering av utdanning (SIU) om internasjonalisering, og til Noregsuniversitetet om digitalisering av utdanningane. Det er også gjennomført eller under gjennomføring fleire utgreiingar: ei om mulege overgangar mellom gammal og ny lærarutdanningar, ei som ser på eit muleg system for lærarutdanningskular m.fl.

Ekstra tildelingar er brukte slik:

Supplerande tildelingsbrev april 2017. Statsbudsjettet kap. 260 post 50, tilskot ny Glu:

HVL fekk kr 7,5 mill. som er budsjettert og planlagt i samsvar med tildelingsbrev til drift av Glu-prosjektet, fem utviklingstiltak, to store utviklingsseminar + utgreiing om overgangen gammal til ny Glu. HVL har også prioritert strategiske midlar til denne satsinga i 2017. Ein stor del av løyvinga er derfor ført over til eigne satsingar på digitalisering og internasjonalisering våren 2018.

Supplerande tildelingsbrev juni 2017. Kap. 281 post 01 – midlar til utvikling og drift av partnerskap i grunnskulelærarutdanningane:

Her fekk HVL 7,254 mill. kroner. Vi viser til partnerskap med sju grunnskular i Bergen kommune, utgreiing om lærarutdanningsskular, arbeid med profesjonsrettileiarar mot alle praksisskular, praksis på campus-prosjekt mm. Det er ikkje gjort utbetalingar knytt til desse avtalane endå. Midlane er overførte til 2018, for oppfølging av partnerskap og oppfølging av intensjonsavtalar om digitalisering i grunnskulen mot Bergen, Stord og Vik kommunar.

Utfordringar

Som det går fram av tala ovanfor, er ikkje søkjartala samla til ny GLU tilfredsstillande. Det må vere eit klart mål å auka satsinga på GLU-søkjalar til opptak 2018, særleg på 1–7-utdanninga på Stord og i Sogndal, noko styret også har peikt på.

I dette første året har det vore lite opning for å planleggje større faglege samordningstiltak. Men opplegget med profesjonsrettileiarar og profesjonsdagar er døme på nye felles ordningar. Det same er dei to store fellesseminara og satsinga på felles utviklingstiltak. Leiargruppa i Glu-prosjektet har utfordra faggruppene på samordning av pensumlistar og eksamensoppgåver, ut frå at vi no har felles emneplanar og evalueringsordningar. Her er det nokså ulike reaksjonar, frå stor velvilje til motvilje mot meir samordning enn det som alt er gjennomført gjennom programplanar og emneplanar. Vi har etter kvart valt å ha ei mild linje her, med vekt på opning for lokale tilpassingar.

Ulike vurderingsformer for maksimalt læringsutbytte var eit hovudtema på Stordseminaret 17.–18. oktober.

Koplinga mellom praksisfelt, studentar og våre høgskuletilsette er forsterka gjennom systemet med profesjonsrettileiarar og felles profesjonsdagar. Elles er partnerskapsprosjektet med Bergen kommune eit viktig forsøk for å utvikle samarbeidet med skuleeigarar. Vi planlegg også eit større fellesopplegg om temaet medborgarskap, der alle nye GLU-studentar i HVL er med, også med fellessamling i Bergen, med fagleg og sosialt hopehav, i veke 15 2018.

Arbeidet med digitalisering må intensiverast. Vi fekk ikkje tildeling frå departementet til eit stort prosjekt på dette området, men set i gang delar av prosjektet i 2018 med andre ekstramidlar, gjennom prosjektstøtte etter søknad direkte til dei ulike fagmiljøa.

Det er i dag for få lærarstudentar som reiser på utvekslings- eller praksisopphald i utlandet. I den nye utdanninga blir det viktig å setje fokus på auka studentmobilitet gjennom



lærarstudentane Nina Owren, Erik Kleppe og Egil Hole Lønning møtte torsdag kunnskapsminister Torbjørn Røe Isaksen på studiestedet Kronstad i Bergen. Alle foto: Janne Fosheim Lenne.

Får 7,5 millionar til ny lærarutdanning

Kunnskansminister Torbjørn Røe Isaksen delte torsdag ut 7,5 millionar

Faksmile frå www.hvl.no

Elin Hovdi
Kommunikas
Kommunikas
Publisert 23.0
Endra 23.03.1

kvalitetssikring av tilbudet, god tilrettelegging, og lett tilgjengeleg informasjon om når og kvar studentane kan reise.

Tala frå Studiebarometeret for 2017 er jamt over bra, men desse gjeld ikkje dei nye Glu-studentane. Eitt gjennomgåande trekk på landsbasis er at dei største utdanningane kjem noko svakare ut enn til dømes tilsvarande utdanningar på universiteta i Agder og Stavanger. Svakaste tala for HVL samla er på studentaktive læringsformer, på studentmedverknad og tilbakemelding på studentarbeid. Leiinga for ny Glu har derfor lyst ut midlar på desse arbeida, og fått respons gjennom dei utviklingstiltaka som er setje i gang. Det har òg vore møte med fagpersonalet for å diskutere korleis vi kan forbetre studentvurderingane.

Verksemdsmål 6: HVL skal vere attraktiv og tett på studentane sine og vere kjent for kvalitet i utdanninga

Verksemdsmål 6 omfattar éi av kjerneverksemdene til høgskulen. Styret meinte det var viktig å ha hovudfokus på studentane og sørge for å gje dei kvalitativt gode studium i det første driftsåret for HVL. Det vart derfor ikkje fastsett andre tiltak utover dette for 2017. I rapporten fokuserer vi derfor på desse hovudområda:

- Studietilbod og kvalitetsarbeid
- Gjennomføring og kandidatproduksjon
- Rekruttering og opptak
- Studiebarometeret og Underviserundersøkinga
- Digitalisering
- Andre område

Studietilbod og kvalitetsarbeid

Hausten 2017 hadde høgskulen ein første samla gjennomgang av studietilbodet, i samband med vedtak om kva program som skal tilbydast studieåret 2018-19. Utfordringane som departementet har reist om mellom anna ein tydlegare profil og ei nærare vurdering av studieprogram med færre enn 20 årlege kandidatar, vart ikkje gjennomført denne gongen. Styret si vurdering var at ein slik gjennomgang må vente på ein strategi for utvikling av studietilbodet. Det vert lagt opp til ein større gjennomgang i løpet av 2018, der studietilbodet skal vurderast på bakgrunn av mellom anna studentrekruttering, kandidatproduksjon og samfunnsmessige behov.

Sentrale spørsmål elles vil vere om høgskulen skal leggje opp til gjennomgåande utdanningsløp som omfattar alle dei tre høgste nivåa i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket på dei fleste programområda. Spørsmålet om og i kva grad høgskulen bør satse på lektorutdanning 8-13, må drøftast. I denne samanhengen må også grunnlaget leggjast for det vidare arbeidet med oppfølging av kvalitetsmeldinga med sikte på å bygge ein felles og endå sterkare kultur for kvalitet i utdanningsprogramma ved HVL.

Arbeidet med å lage eit felles overordna system for kvalitetsarbeid og godkjenning av emne- og studieplanar ved høgskulen tok til i 2017, og vil halde fram i 2018.

Kvalifikasjonsrammeverket blir lagt til grunn både ved oppretting og revisjon av emne- og studieplanar. HVL har starta arbeidet med nye programplanar i sosialfaga, som inneber ei samordning av utdanningane i Bergen og Sogndal innafor dette området. Både her og i samordninga av dei andre studieprogramma og studieplanane ved høgskulen, er eit hovudfokus å sikre at det er god samanheng mellom læringsutbytta i studieplanen og dei underliggende emneplanane, samt at det er god variasjon og samanheng i undervisnings- og vurderingsformer.

Gjennomføring og kandidatproduksjon

På den nasjonale styringsparameteren om gjennomføring på normert tid har høgskulen hatt gode og stabile tal når det gjeld gjennomføring på bachelornivå. Her er vi godt over det statlege snittet. På masternivå har vi hatt større utfordringar. Her har gjennomføringsprosenten dei siste åra vore ein del under det statlege snittet. Dette har snudd dei siste to åra. I 2016 fekk gjennomføringsprosenten eit veldig stort oppsving frå tidlegare år, og var oppe i 64,4 %. I 2017 har dette talet gått ned til 56,3, men vi ligger framleis godt over snittet for statlege institusjonar (49,1 %).

HVL må jobbe for å halde oppe den gode trenden både på bachelor- og masternivå. Målsetjinga må vere å liggje over det statlege snittet også i framtida.

Etter tilbakemelding i etatsstyringsmøtet våren 2017, har HVL sett på mulege årsaker til at studiepoengproduksjonen i perioden 2008-16 har vore lægre enn forventa ut frå tildelte studieplassar. Det er ikkje lett å konkludere med kva som er grunnen til dette, anna enn at det truleg er fleire samansette årsaker. Mellom anna er det tydeleg at konjunkturvariasjonane som Vestlandet har opplevd fleire av denne tiårsperioden, har hatt negativ påverknad på interessa og rekrutteringa til fleire av høgskulen sine studium, særskilt innanfor ingeniørfag. Ein del utdanningstilbod har vorte starta med ledige studieplassar. Desse tilboda har samstundes opplevd fråfall undervegs. Høgskulen har god dialog med regionen, og har på bakgrunn av dette gjort tilpassingar i studietilbodet for å betre rekrutteringa. Til dømes er bachelor i undervassteknologi omarbeida til eit bachelorprogram i havteknologi for å utdanne for eit breiare fagfelt, og slik også rekruttere betre. Eit anna døme er barnehagelærarutdanninga, der ein dei første åra etter omlegginga frå førskulelærarutdanning fekk ein nedgang i søkjartala. Dette ser no ut til å ha stabilisert seg.



Alle dei tre tidlegare høgskulane har dei seinare åra hatt auka fokus på tiltak for å betre gjennomstrøyming og hindre fråfall, eit arbeid som vil halde fram i den nye institusjonen. Tala for 2017 viser at det har vore ein auke i den samla studiepoengproduksjonen, og studiepoengproduksjonen per student er også over snittet for dei statlege høgskulane (sjå tabell 3.6.1). På helse- og lærarutdanningane har høgskulen i 2017 produsert 1 614 kandidatar, som er fleire enn det samla kandidatmåltalet. Det er likevel framleis utfordringar med å nå måltala på nokre av studieprogramma. Høgskulen må særskilt halde fram med å satse på auka rekruttering til GLU 1-7 og bachelor i Teiknspråk og tolking (Døvetolkutdanning) for å nå måltala som er sette her.

Noko av årsaka til den manglande studiepoengproduksjonen finn ein også på masterutdanningane. Fleire av masterutdanningane er ganske nye, og det tar tid å innarbeide desse for å sikre god rekruttering og gjennomstrøyming. Likevel er både Utdanningsvitenskap og Klinisk sykepleie døme på nyare mastergradstilbod som både har gode søkjartal og god gjennomstrøyming.

I 2017 hadde høgskulen ein auke i uteksaminerte kandidatar på bachelornivå, medan det var ein liten nedgang på masternivå samanlikna med 2016 (sjå tabell 6.1). Kandidatproduksjonen

står såleis ikkje i samsvar med omfanget av mastergrader. Dette, i tillegg til rekruttering og gjennomstrøyming, vil derfor vere ein naturleg del av drøftingsgrunnlaget når HVL skal ha ein gjennomgang av det samla studietilbodet i 2018.

Tabell 3.6.1 Studiepoeng- og kandidatproduksjon

INDIKATOR	RESULTAT 2016 ²	RESULTAT 2017	SNITT STATLEGE HØGSKULAR
Registrerte studentar – totalt (DBH - nøkkeltal)	16606	16217	-
Studiepoeng per student (studiepoeng per eigenfinansiert heiltidsekvivalent, registrert haust) (DBH)	47,8	49,9	48,1
Uteksaminerte kandidatar – bachelor- og yrkesutdanning (DBH-nøkkeltal)	2509	2728	
Uteksaminerte kandidatar - master - (DBH-nøkkeltal)	188	186	

Rekruttering og opptak

For hausten 2017 har det i stor grad vore vidareføring av studietilbod frå dei tre gamle høgskulane. Helsefag, lærarutdanning og teknologiske fag er dei tre klart største utdanningsområda. Gjennom eit godt samarbeid i regi av Samordna Opptak, og tett kontakt mellom opptakskontora på Vestlandet frå tidlegare år, fungerte arbeidet med det samordna opptaket til grunnutdanningane godt i 2017.

Ved å samanlikne tal studieplassar HVL tilbyr med prosentdelen kvalifiserte førstevalssøkjjarar, kjem HVL svært godt ut på dei fleste utdanningsområda, spesielt på sjukepleie. I 2017 var det også ein auke i karakterpoeng blant nye studentar. HVL er såleis over snittet til akkrediterte høgskular (sjå tabell 3.6.2).



HVL opplever gode søkjartal. Her frå fjorårets studiestart på campus Sogndal.

Mange vil til HVL

Den store breidda i utdanningstilbodet vårt slår an blant dei unge, og

Faksmile frå www.hvl.no

Når det gjeld lokale opptak til mellom anna vidareutdanningar, PPU og masterutdanningar, har alle desse opptaka vore organiserte gjennom ein felles SøknadsWeb. Erfaringane syner at

² Snitt for HiB, HiSF og HSH

det er krevjande å ha kunnskap om alle utdanningane på tvers av studiestadene, og at det derfor må brukast ein del tid på å koordinere dette området vidare. HVL har jamt over gode søkjartal til PPU, med ein marginal nedgang i 2017. I og med at det ikkje finst ei nasjonal samordning av opptak til alle masterutdanningar, kan søkjarar til desse utdanningane få mange tilbod frå institusjonane rundt om i landet. Det betyr at vi har mindre kontroll med kor mange av dei som *får* tilbod, som faktisk startar på ei av våre utdanningar.

Tabell 3.6.2 Søking og opptak

INDIKATOR	RESULTAT 2016	RESULTAT 2017	SNITT AKKREDITERTE HØGSKULAR
Kvalifiserte førstevalssøklarar per studieplass (NOKUT-portal)	1, 7	1,8	1,9
Karakterpoeng blant nye studentar (NOKUT-portal)	39, 9	40, 7	40,1

Resultat frå Studiebarometeret og Underviserundersøkinga

I resultata frå Studiebarometeret under sektormål 1, ser vi at HVL ligg om lag likt med det nasjonale snittet på fagleg tidsbruk per veke, med ein samla fagleg tidsbruk på 34,3 timar. Timetalet på organisert aktivitet er høgare enn det nasjonale, medan innrapportert eigentid ligg under snittet. Det er noko variasjon mellom dei ulike studieprogramma, der alle sjukepleieutdanningane ligg høgast både på organiserte læringsaktivitetar og eigentid.

På overordna nivå er studentane framleis nøgde med kvaliteten på studieprogrammet, med ein skår på 4,0 når det gjeld kor nøgde studentane, alt i alt, er med eige studieprogram. Dette er også på nivå med det nasjonale snittet.

Vi ser likevel at nokre av studieprogramma opplever tilbakegang på overordna tilfredsheit, noko som må følgjast opp av fakulteta.

HVL-studentar mest nøgde i landet

Nautikkstudentane i Haugesund og barnehagelærarstudentane på Stord er blant dei mest fornøgde i landet.

05.02.2018 kl 14:02 (Oppdatert 05.02.2018 kl 14:07)

Vidar Hope
Tlf: 982 42 030

Fleire av studia ved HVL i Haugesund og på Stord scorar høgt i popularitet i den nasjonale undersøkinga Studiebarometeret, som blei offentleggjort måndag.

Nøgde: Barnehagelærarstudentane på Stord er nøgde med studia, viser undersøking. Her ser me eit kull i skulehagen på Rommetveit i påsketider for to år sidan. (Foto: Henrik Mundal Andreassen)

Faksmile frå avisa Sunnhordland

Studiebarometeret gir også ein god peikepinn på korleis høgskulen som institusjon og dei enkelte studieprogramma ligg an på andre sentrale område. På studieprogramnivå brukar ein resultata aktivt i kvalitetsarbeidet. Ved å sjå utviklinga over tid kan ein også finne tendensar som gir grunn til nærare undersøking. På institusjonsnivå ser vi at resultata ved HVL stort sett er likt eller litt betre enn det nasjonale snittet på dei utvalde hovudområda *Undervising og rettleiing* –

Medverknad – Studie- og læringsmiljø – Relevans for arbeidslivet (sjå tabell 3.6.3).

Studentane våre er, til liks med studentane elles i landet, minst nøgde med tilbakemeldingar og medverknad, og mest nøgde med studie- og læringsmiljø og arbeidslivsrelevans. Her blir det viktig å følgje med på utviklinga, der målsetjinga må vere å halde seg på same nivå eller bli betre.

Tabell 3.6.3: Resultat utvalde hovudområde Studiebarometeret

Hovudområde	Resultat HVL 2017	Nasjonalt snitt
Undervising og rettleiing	3,5	3,5
Medverknad	3,2	3,2
Studie- og læringsmiljø	3,8	3,7
Relevans for arbeidslivet	4,2	4,1

Underviserundersøkinga vart gjennomført i fullskala for første gong i 2017. Her har vi ikkje samla resultat på hovudområde, så i tabellen nedanfor har vi sett på svara på spørsmål om overordna tilfredsheit, tilbakemelding og rettleiing, forskingsbasert utdanning, og samarbeid med arbeidsliv. Resultata til HVL er også her i stor grad likt eller marginalt betre enn det nasjonale snittet, og ambisjonsnivået også her må vere å halde oppe eller betre dette.

Tabell 3.6.4 Utvalde spørsmål Underviserundersøkinga

Spørsmål	Resultat HVL 2017	Nasjonalt snitt
Eg er, alt i alt, tilfreds med kvaliteten på studieprogrammet.	3,6	3,5
I dette emnet ... - legg eg vekt på å gi studentane kommentarar og tilbakemelding	4,2	4,1
I dette emnet ... - let eg arbeidsoppgåver som liknar på forskning vere ein del av studentane sitt arbeid	3,0	3,1
I dette emnet ... - samarbeider eg med eksterne aktørar frå samfunn eller arbeidsliv	3,0	2,9

Digitalisering

Høgskulen har satsa ein god del på å gjennomføre eksamen digitalt. Det aller meste av heimeoppgåver blir levert digitalt, og i 2017 vart 38 % av skuleeksamenane gjennomførte digitalt. Det er store forskjellar mellom fagområda og mellom dei ulike nærregionane. Helse- og sosialfag og lærarutdanning ligg på 60-70%, medan ingeniør og økonomiske fag ligg på

om lag 25%. Sogn og Fjordane og Bergen har vel 50 % digital gjennomføring på skuleeksamen, medan Stord/Haugesund har ca. 7 %.

Skilnadene har samanheng med når ein starta arbeidet med digital skuleeksamen, tilrettelegging og kompetanse. Interesse for å digitalisere er stor, det er derfor all grunn til å tru at omfanget av digital eksamen vil auke i 2018. Høgskulen har også målsetjing om å ha mest muleg digital sensur. Der eksamen er digital er som hovudregel også sensuren digital.

I 2017 har høgskulen tatt i bruk Canvas som læringsplattform i nokre emne, som førebuing til fullstendig overgang frå studieåret 2018-2019. Frå og med studieåret 2017-18 har HVL samkjørt master i klinisk sjukepleie, intensiv- og operasjonssjukepleie på tre campusar. Det betyr at store delar av undervisninga vert overført på video frå ein av dei tre studiestadene. Desse er òg pilotar i bruk av Canvas.



I Studiebarometeret 2017 var det stilt spørsmål om bruk av digitale hjelpemiddel i undervisninga. Resultata til HVL er så vidt over det nasjonale snittet – det vil seie at studentane er nøgde med at digitale verktøy blir brukte, men at vi framleis har ein veg å gå for å utnytte mulegheitene betre og auke bruken endå meir.

Tabell 3.6.5 Utvalde spørsmål om digitalisering frå Studiebarometeret 2017

Spørsmål om digitalisering frå Studiebarometeret	Resultat HVL 2017	Nasjonalt snitt
Dei fagleg tilsette brukar digitale hjelpemiddel for å aktivt involvere studentane i undervisninga (quiz, meiningsmålingar, etc.)	2,8	2,7
Digitale hjelpemiddel blir brukt på ein formålstenleg måte på studieprogrammet	3,8	3,7

Andre moment

- I løpet av 2017 har HVL hatt ein gjennomgang av korleis dei ulike utdanningsprogramma og fagmiljøa forstår det såkalla «gratisprinsippet» i norsk høgre utdanning. Høgskulen har gjort det klart at vi ikkje kan krevje eigenbetaling frå studentar når studieturar, ekskursjonar, feltarbeid og liknande er obligatoriske, og der deltaking er ein føresetnad for å framstille seg til eksamen. Vi reknar med at praksis ved HVL no er i samsvar med gjeldande lov- og forskriftsverk.
- Campus Sogndal tilbyr årsstudium og bachelorutdanning innan historie, samfunnsfag og sosiologi. I 2017 vart studieplanane for desse utdanningane lagde om. Hovudendringa er ei sterkare yrkesorientering, der utdanningane skal vere tettare på arbeidslivet, mellom anna med innføring av eigne praksisemne. Dette er såleis i tråd med målsetjinga i stortingsmelding 25 (2016-2017) Humaniora i Norge, om å få til ei betre kopling mellom humanistar og arbeidsliv.
- HVL har inngått eit samarbeid med Hordaland fylkeskommune om ei felles klagenemnd for Fagskolane i Hordaland og yrkesdykkarutdanninga ved Høgskulen på Vestlandet. Hordaland fylkeskommune, ved opplæringsavdelinga, har sekretærfunksjon i klagenemnda. Klagenemnda behandlar saker etter fagskolelova og forskrift for fagskoleutdanningene, som blir vedtatt av styra for fagskulane. Det er høgskulestyret som har vedtatt forskrift for fagskoleutdanning i yrkesdykking ved HVL.
- Ei arbeidsgruppe er i gang med å lage kravspesifikasjon for eit nytt og felles Sei-i-frå system for heile HVL. I tillegg har ei gruppe laga forslag til retningslinjer for handtering av konflikhtar, trakassering og mobbing mellom studentar. Desse har vært på ei avgrensa høyring og skal ferdigstillast i nær framtid

Anna rapportering

Tildelingsbrev - bruk av nye studieplassar i 2017

I statsbudsjettet for 2017 vart HVL tildelt 40 nye studieplassar, og fekk vidareføring av auka opptak.

Dei 40 nye studieplassane er fordelte slik, jf. styresak 010/17:

- Avdeling for helse- og sosialfag ved nærregion Bergen: Teknologi i helse og omsorg. 5 studieplassar.
- Avdeling for helsefag, nærregion Stord/Haugesund: Tverrfagleg vidareutdanning i omsorgsteknologi. 5 studieplassar.
- Avdeling for ingeniør- og økonomifag ved nærregion Bergen: IKT-studiar. 20 studieplassar.
- Avdeling for ingeniør- og naturfag ved nærregion Sogn og Fjordane: Bachelor i informasjonsteknologi. 10 studieplassar.

I styresak 028/17 vart dei 20 studieplassane til Avdeling for ingeniør og økonomi, campus Bergen fordelte slik:

- Bachelor dataingeniør – 8
- Bachelor automatisering – 6
- Bachelor informasjonsteknologi – 6

På grunn av svak rekruttering er dei ti studieplassane til bachelorstudiet i informasjonsteknologi ved nærregion Sogn og Fjordane vidarefordelte til Avdeling for ingeniør- og økonomifag ved campus Bergen. Desse er fordelte med 4 studieplassar til bachelor dataingeniør, 1 på Bachelor informasjonsteknologi, og 5 på Master i programutvikling.

I supplerande tildelingsbrev 2017 fekk HVL 15 nye IKT-studieplassar. Rektor har i samråd med dekan ved avdelinga fordelt 10 av desse til bachelor i ingeniørfag, data og 5 til bachelor i informasjonsteknologi. Plassane som vert finansierte, er fireårige, og det vert lagt opp til finansiering av totalt fire kull. Studieplassane vart oppretta frå hausten 2017.

I same brev fekk også høgskulen 30 nye studieplassar, i tillegg til midlar til administrasjon, tilrettelegging og utstyr for å starte opp utdanningstilbod i Florø. På grunn av låge søkjartal, vart dei utlyste tilboda i Florø trekte for studieåret 2017/18. Midlane er dermed brukte slik:

Dei 30 tildelte studieplassane er delte ut att til andre ingeniørutdanningar med gode søkartal.

Dei 1 000 000 kronene tildelt til administrasjon og tilrettelegging, går til tilrettelegging og utvikling av nye fag innan området havteknologi.

Dei resterande 2 000 000 vil tredelast på fagleg utvikling, utsyr/lokalitetar og rekrutteringsarbeid for å sikre eit godt opptak av studentar hausten 2018.

SAKS-midlar (samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og samanslåing) - tildelt over kap. 260 post 50

Høgskulen på Vestlandet fekk tildelt 11 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2016 – SAKS-midlar (samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og samanslåing) og 39 mill. kroner for 2017.

Midlane skulle gå til arbeidet med samanslåing av dei tre institusjonane. Vi viser til supplerande tildelingsbrev frå KD av 28.06.2016 og 11.01.2017.

Midlane er brukte til ei rekkje ulike tiltak for å sikre ei god omstilling og samanslåing av institusjonane. I 2017 har det vore særleg fokus på samanstilling av databasar, tekniske system og prosessar, samt omorganisering og det å byggje ein felles institusjon på tvers av nærregionane. Kvar av nærregionane fekk også overført éin mill. kroner kvar til å dekke auka reise- og møtekostnader. Fagleg organisering og fakultetsstruktur med fire fakultet er vedtatt i 2017, og starta 1.1.18. Den administrative organiseringa skal vere klar første halvår 2018.

Arbeidet med samanslåing er svært tid- og kostnadskrevjande, og tildelte SAKS-midlar vil ikkje kunne dekke dei reelle kostnadane knytte til dette arbeidet. Betydelege utgifter til både organisasjonsutvikling samt større naudsynte investeringar i IT/AV-utstyr for å kunne kommunisere godt digitalt over dei store geografiske avstandane, har blitt dekkja over den vanlege tildelinga. Dei resterande SAKS-midlane, samt dei midlane høgskulen ventar å få i 2018, er planlagt nytta til noko forskyvd aktivitet frå 2017, i tillegg til å halde fram arbeidet med å utvikle HVL som ein samla organisasjon. Det står att mykje arbeid med den administrative organiseringa, utdanningane ved fakulteta må samkjørast, samt at høgskulen må gjere vidare store investeringar av IT/AV-utstyr.

Tabellen under viser bruk av SAKS-midlane i 2017:

Tabell 1.7.1 SAKS midlar 2017 (tusen kroner)

Tildeling SAKS-midlar 2016:	11 000
Tildeling SAKS-midlar 2017:	39 000
Sum tildeling	50 000
Forbruk 2016:	12 968
Forbruk 2017:	24 577
Sum forbruk	37 545
Avsetjing ubrukte midlar, til bruk i 2018	12 455
Oversikt forbruk SAKS-midlar 2017:	
Samanstilling av tekniske system, databasar og rutinar	7 695
Felles samlingar/opningsseremoni	1 983
Organisasjonsutvikling	3 812
Utarbeiding av nye internett- og intranettsider	4 446
Bistand til innplassering av leing	2 097
Fusjonssekretariat og leiarstøtte	1 544
Fagleg og administrativt samarbeid (overført til nærregionane)	3 000
Sum forbruk SAKS-midlar 2017:	24 577

Utstyrsmidlar, tildelte over kap. 281 post 01

HVL fekk tildelt ei ekstra løyving på 3,9 mill. kroner til utstyr i 2017. Internt vart desse midlane fordelte til nærregionane med 2,3 mill. kroner til Bergen, 0,85 mill. til Sogn og Fjordane og 0,75 mill. til Stord/Haugesund.

Disponeringa av midlane kan grovt knytast til desse fagområda:

Oversikt bruk av ekstra utstyrsmidler 2017 (tusen kroner)	
Opprusting og oppdatering av ulike helsefaglaboratorium	970
Opprusting av utstyr til idrettsutdanningar	700
Utstyr/maskinar/lab.utstyr til ulike ingeniør- og datautdanningar, koding/teknologi for lærarar, dykkarutdanning	1 490
Måleinstrument/undervisningsutstyr fornybarenergi, geologi og landskapsplanlegging	690
Andre område	50
Sum disponert	3 900

Tabell 3.7.2 Bruk av ekstra utstyrsmidler

Midlane til utstyr er nytta fullt ut, er prioritert godt i fagmiljøa, og har bidrege til å betre studiekvalitet og forskning. Midlane har vore eit godt bidrag til å supplere eigne investeringar.

Tildelte midlar til maritim kompetanseheving – via HSN

MARKOM2020 er eit nasjonalt prosjekt som skal bidra til å heve kvaliteten i maritim profesjonsutdanning. Prosjektet er eigd av NTNU i Ålesund, Høgskulen på Vestlandet (HVL), Høgskolen i Sørøst-Norge og Universitetet i Tromsø, og er finansiert over statsbudsjettet. Til grunn for prosjektet ligg "Stø kurs – Regjeringens strategi for miljøvennlig vekst i de maritime næringer" og MARUT-utvalets rapport "Maritim profesjonsutdanning – forslag til ny nasjonal struktur for maritim offisersutdanning".

Prosjektet blir administrert av Høgskolen i Sørøst-Norge. MARKOM2020 har ei styringsgruppe med deltakarar frå kvar av dei fire institusjonane, studentane og frå organisasjonar knytt til maritim næring. For prosjektperioden 2011-2016 har det vore konsentrasjon om fire fokusområde; utdanning, FoU, SAK og rammevilkår.

HVL har brukt om lag 5,6 mill. kroner i 2017 av tildelte MARKOMmidlar. Følgjande prosjekt har HVL nytta midlar til /vore ansvarleg for :

- Kompetanseheving på alle faglege nivå
- Utvikle og starte mastergradsutdanning i maritime operasjonar. Dette er ei fellesgrad som HVL starta opp hausten 2017 i samarbeid med Hochschule Emden/Leer i Tyskland.
- Utvikle pensum innanfor «sikkerhetsledelse» for høgare maritim utdanning. Boka vart publisert på Routledge forlag (nivå 2) 1. februar 2018.
- Sende EU-søknad innanfor «decommissioning of offshore wind». EU-søknaden vart sendt, men avslått. Viktig erfaring og læring vart tileigna.
- Utvikle emne på bachelornivå som omhandlar problemstillingane rundt grøn shipping. Det var godt samarbeid med Hochschule Emden/Leer. Emnet vart planlagt, utvikla og gjennomført i 2017.
- Utvikle forskningsfeltet "New Seamanship" med tanke på :1) lage eit nettverk av forskarar tilsette på dei maritime høgskulane og universiteta 2) utvikle eit større forskingsprosjekt om temaet "framtidens sjømannskompetanse" og søke eksterne midlar. Noko er utsett til 218.
- Tiltaket «integrert praksis» vart i 2017 gjennomført og ferdigstilt. Formålet med tiltaket var å inkludere praksis som valemne i nautikkutdanninga ved HVL. Både studentar, reiarlag og førelesarar som var involverte, har gode tilbakemeldingar på emnet, og HVL vidarefører dette.

- HVL har hatt leiarvervet i det nasjonale rådet for høgare maritim utdanning, HMU. HVL har stått for sekretariatsfunksjonen som følger med leiarvervet. Tiltaket vart lagt ned sommaren 2017.

Følgjegruppe for barnehagelærerutdanning (FG) - tildelt over kap 281 post 01

Følgjegruppa for barnehagelærerutdanning vart etablert i 2013. Gruppa hadde eit mandat som gjaldt for fire år, fram til sommaren 2017. Det nasjonale faglege sekretariatet for gruppa vart lagt til Høgskulen på Vestlandet, Senter for utdanningsforskning. Følgjegruppa sitt mandat var å vurdere utviklinga i den nye barnehagelærerutdanninga og gi rettleiing til institusjonane. Tildelinga for 2017 var to mill. kroner.

Det er levert fem hovudrapportar og ein delrapport frå prosjektet. Dei to rapportane frå følgjearbeidet dette året har vore formidla på fleire seminar og på sluttkonferansen for prosjektet 19. oktober 2017 ved HVL. Det er også gjennom åra levert fleire artiklar som bidrag i formidlingsarbeidet. Rapportane frå arbeidet i følgjegruppa for perioden august 2016- august 2017 vart ferdigstilt i september 2017. Det er utarbeidd ein årsrapport med tittel: «Barnehagelærerutdanninga. Ei reform tek form?» Dessutan ein oppsummerande rapport frå dei fire følgjeåra med tittel: «Barnehagelærerutdanninga. Styrker, svakheiter og gjenstridige utfordringar.» Rapportane vart overleverte Kunnskapsdepartementet i eige møte i oktober 2017. Rapporten vart også presentert på avslutningskonferansen 19. oktober 2017 på Høgskulen på Vestlandet, Kronstad.

Det har vore ei prioritert oppgåve for følgjegruppa å halde ein open dialog i følgjearbeidet med alle sider ved sektoren. Gruppa og sekretariatet har såleis dette året delteke på ulike møte og seminar i Norges forskingsråd, NERA-konferanse i København, Utdanningsforbundet, NRLU-gruppa som arbeider med revisjon av nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanninga, Forskarforbundet og andre. Prosjektet er no avslutta.

Kapittel IV Styring og kontroll i verksemda

I tråd med rapporteringskrava frå KD gir dette kapittelet ein omtale av følgjande område:

- Styring og kontroll
- Effektiviseringstiltak
- Tryggleik og beredskap
- Oppfølging av Panorama-strategien
- Likestilling, diskriminering og tilgjengelegheit

Styring og kontroll

Overordna vurdering HVL

Det statlege kravet til internkontroll i dei statlige verksemdene går ut på at verksemdene skal ha system som tek i vare løysingar for internkontroll som er tilpassa både risiko og det som er vesentleg i sakene. Slike heilskaplege løysingar sikrar ein gjennomgåande god forvaltningskvalitet.

Økonomireglementet §§ 4 og 14 og føresegnene pkt. 2.4 gjeld heile verksemda og eit breitt spekter av krav til intern kontroll. Vi kan nemne både mål og det å oppnå resultat, planlegging/disponering innanfor ressursrammene, oppfølging av føringar frå overordna myndigheit, effektiv ressursbruk, god forvaltningsskikk, god styringsinformasjon, påliteleg og nøyaktig rekneskap.

HVL har i 2017 i stor grad vidareført aktiviteten kring dei tre fusjonerte høgskulane HiSF, HiB og HSH medan nye organisatoriske strukturar har vorte etablert. I 2017 har vi derfor også bygd internkontrollsystem og risikostyring på dei tidlegare vurderingane som institusjonane hadde kvar for seg. I 2017 har vi starta utviklinga av felles strukturar med tanke på ei heilskapleg styring.

For 2017 har styret ved HVL hatt ein felles årsplan som er rapportert etter i denne årsrapporten. Styret si rettesnor i 2017 har vore fusjonsavtalen. Med denne som utgangspunkt har styret i 2017 utarbeidd ein utviklingsavtale med KD. HVL sin første strategiplan vil likevel ikkje bli vedteken før i 2018. Nye organisasjonsstrukturar på tvers av geografi kom i gang i fagavdelingane 1.1.18, medan dei administrative strukturane ikkje vil vere klare før eit stykke inn i nyåret. Dette er eit krevjande bilde i eit styrings- og kontrollperspektiv. I heile 2017 har vi hatt stor aktivitet på tvers av dei tidlegare institusjonane på alle administrative område for å kartlegge nye prosessar og rutinar. Dette er viktig med tanke på auka effektivitet, felles praksis og etablering av felles intern kontroll. Første fase av dette arbeidet er ferdig, men vil halde fram i 2018.

HVL er ein så stor institusjon at det skal vurderast å etablere internrevisjon. Høgskulen i Bergen hadde etablert eit samarbeid om internrevisjon med Nord Universitet, Universitetet i Stavanger og Universitetet i Agder før fusjonen. Dette samarbeidet har vi vidareført for HVL.

HVL hadde ingen merknader i Dokument nr. 1 i 2017. Dette var revisjonen av 2016-rekneskapa for dei tre tidlegare institusjonane.

Effektivisering

HVL vart etablert frå 1.1.17, med klare mål for langsiktige effektar knytt til fusjonen. Desse måla handlar i stor grad om å skape effektar i regionen og for kunnskapssamfunnet, basert på auka kraft knytt til fagleg samhandling. Høg effektivitet vil derfor på noko sikt måtte kunne identifiserast som betre studentrekruttering, betre gjennomstrøyming, det at kandidatar kjem snøgt i arbeid, og internasjonalt anerkjent forskning med relevans for utdanningane, der ressursbruken aukar mindre enn effektane.

HVL har i sitt første driftsår ikkje hatt nokon nedgang på vesentlege kvalitetsmål, på same tid som ein har gjennomført eit betydeleg fusjonsarbeid. Fusjonsarbeidet har vore delvis finansiert med ekstra løyvingar. Det inneber at ein for 2017 har vore svært produktive i den faglege og administrative verksemda.

Fusjonsprosessane vart leia gjennom programmet for organisasjonsutvikling (OU-programmet). Dei administrative prosessane er gjennomgått, beste praksis er identifisert, og nye prosessar for lik kvalitet på fem campusar er lagde inn i ein eigen kvalitetsportal. Vel 200 prosessar er teikna ut og lagt inn i portalen. I etableringa av dei administrative strukturane har ein lagt vekt på at ressursbruken til administrativt arbeid pr. fagleg tilsett ikkje skal auke, trass i at ein i utgangspunktet har hatt ein effektiv administrasjon.

Arbeidet med digitalisering har vore eit prosjekt i OU-programmet. I dei komande åra vil delar av dei administrative prosessane bli automatiserte. Vi har i 2017 automatisert to prosessar ved hjelp av robotteknikk, og har gjennom dette hausta gode erfaringar til vidare bruk.

Digitaliseringsprosjektet har også peika på rom for å strukturere og samordne styringsdata på betre måtar. Her vil vi i 2018 planlegge for digital verksemdsstyring, og byggje eit slikt system i 2019, saman med andre institusjonar som samarbeider om slike løysingar.

Dei fusjonerande partane hadde på kvar sin kant gjennomført utdanning med teknologistøtte. I 2017 har vi prøvd ut undervisning i fag med både teori og praktiske øvingar (intensiv- og operasjonssjukepleie). Dette har gjeve vesentleg kunnskap om vidare arbeid med samordning av utdanningar på tvers av studiestader. Lærarutdanninga vil lansere Vestlandsklassen i ulike fag, slik at ein kan gje undervisning i fag som ein elles ikkje ville kunne gjeve på kvar av campusane. Det er lagt grunnlag for gjennomføring av auka samordning og samkøyring av alle utdanningar der det er relevant. Dette grip inn i faglege, administrative og fysiske planleggingsprosessar og stiller nye krav til integrasjon av system.

HVL har ein universitetsambisjon, med utfordrande krav knytt til å løfte tal fagleg tilsette i første- og toppstillingar. Effektiviseringstiltaka som er omtalte ovanfor, og dei som skal setjast i verk framover, vil vere vesentlege for å finansiere dette samansette kompetanseløftet.

Tryggleik og beredskap

Ros-analysar

ROS-analysar som allereie er utarbeidde for nærregionane, vil bli gjennomgåtte og koordinerte, slik at dei blir gjeldande for heile HVL frå 2018. I tillegg vil det bli utarbeidd nye analysar.

Førebyggjande tiltak

Førebyggjande tiltak og tiltakskort som allereie er laga, vil bli gjennomgåtte og koordinerte for heile HVL i 2018.

Krise- og beredskapsplan

Det vart i 2017 nemnt opp ei arbeidsgruppe som har arbeidd med ein ny krise- og beredskapsplan, med krisegrupper organiserte på strategisk nivå og på lokalt operativt nivå, gjeldande frå 2018. Krise- og beredskapsplanen er godkjent i 2018 og skal sikre god krisehandtering, samt styrke HVL si evne til å takle kriser. Kriseorganisasjonen er bygd på dei fire grunnleggjande prinsippa i den nasjonale beredskapstilnærminga: ansvarsprinsippet, likskapsprinsippet, nærleiksprinsippet og samvirkeprinsippet.

Øvingar

Høgskulen på Vestlandet nyttar krisestøtteverktøyet Kunnskaps-CIM (KD-CIM) i krise- og beredskapsarbeidet. Det er gjennomført lokale øvingar på innkalling av beredskapsgruppene i 2017 i KD-CIM. I 2018 vil høgskulen prioritere å få implementert den nye kriseorganisasjonen gjennom opplæring, samt øve på innkalling av krisegruppene og gjennomføre øvingar for å teste eigen beredskap.

Leiingssystem for informasjonssikkerheit

HVL sette i september 2017 i gang eit prosjekt for å utarbeide eit nytt leiingssystem for informasjonssikkerheit. Prosjektet starta med ein ROS-analyse innanfor fem kritiske område: studieadministrasjon, personale, forskingsadministrasjon, arkiv og IT. Basert på ROS-analysen og rettleiarane frå UNINETT og DIFI, er eit nytt leiingssystem for informasjonssikkerheit under utvikling. UNINETT har vore rådgjevande instans undervegs i arbeidet. Den styrande delen av systemet vil bli behandla i HVL-styret i mars 2018. Arbeidet med å vidareutvikle og innføre systemet vil halde fram i 2018.

Oppfølging av Panoramastategien

HVL har samarbeidd med alle Panoramalanda, og i 2017 sendt med 14 søknader om samarbeid med Panoramaland både innanfor UTFORSK-programmet, Erasmus, InternAbroad og NOTED. Av desse vart sju innvilga og sju fekk avslag. HVL-samarbeid med Panoramaland som er særskilt verd å nemne, er samarbeidet med kinesiske universitet innanfor barnehagelærarutdanning og dramapedagogikk, samarbeidet med Coimbatore University of Technology, India innanfor fornybar energi og samarbeid med University of Kwa-Zulu Natal, Sør-Afrika innanfor grunnskulelærarutdanninga. To av søknadene som fekk avslag, var i samarbeid med Russland. Det vert vurdert å sende desse inn på nytt i 2018.



Faksmile frå www.hvl.no: HVL har fått UTFORSK-midler til samarbeid med Kina og Sør-Afrika

Tabell 4.1.1 Innvilga søknader med Panoramaland 2017

Land	Institusjon	Program	Prosjekt-ID	Beløp (NOK)
Kina	Shanghai Theatre Academy	UTFORSK	UTF-2017-four-year/10023	2 000 000
Sør-Afrika	University of Western Cape	UTFORSK	UTF-2017-two-year/10100	300 000
	University of Kwa-Zulu Natal	UTFORSK	UTF-2017-four-year/10077	2 000 000
	University of Kwa-Zulu Natal	NOTED	NOTED-2017-four-year/10036	2 500 000
	University of Cape Town	INTERN ABROAD	INA-2017/10058	300 000
Japan	Kansai University	INTERN ABROAD	INA-2017/10023	300 000
Totalsum				7 994 150

Tabell 4.1.2 Innvilga søknadar med Panoramaland 2016

Land	Institusjon	Program	Prosjekt-ID	Sum (NOK)
Brasil	Federal University of Campina Grande	UTFORSK	UTF-2016-CAPE-SIU/10032	594 150*
Brasil	Universidade do Vale do Itajai (UNIVALI)	ERASMUS+	2016-1-NO01-KA107-021852	619 528**
India	Coimbatore Institute of Technology	UTFORSK	UTF-2016-long-term/10051	2 000 000
Kina	Beijing Normal University og East China Normal University	UTFORSK	UTF-2016-long-term/10001	2 000 000
	Hong Kong Polytechnic University	UTFORSK	UTF-2016-short-term/10067	300 000
	Southwest University og Guizhou Academy of Sciences	UTFORSK	UTF-2016- short- term/10049	300 000
Sør-Afrika	Cape Peninsula University of Technology	UTFORSK	UTF-2016-short-term/10056	300 000
Totalsum innvilga				6 113 678

* Prosjektet får også økonomisk støtte frå Brasilanske myndigheiter

** Verdi i Euro = 64 400 (1 euro = 9,62 nok)

I tillegg til samarbeid om forskings- og utdanningsaktivitetar er det mobilitet av studentar og tilsette mellom HVL og partnerinstitusjonar i alle Panoramalanda så nær som Russland. Dette omfattar både semesterstudium og kortare opphald.

Tabell 4.1.3 Studentmobilitet mellom HVL og Panoramaland 2016 og 2017

Land	Brasil	India	Kina	Sør-Afrika	Japan
Inn	8 (21)*	7 (1)	29 (16)	4	4
UT	5 (1)	0	0 (52)	21 (32)	3
Sum	13 (22)	7 (8)	29 (68)	25 (36)	4

* Tal i (parentes) viser mobilitetar under 3 mnd.

Likestilling, diskriminering og tilgjenge

Sjå eige vedlegg

Kapittel V Framtidsutsikter

Høgskulen på Vestlandet har eit overordna strategisk mål om å verte eit universitet med ein profesjons- og arbeidslivsretta profil som er tett på arbeidslivet, studentane og regionen.

HVL har deling som drivkraft, ideal og metode. Kunnskap veks når den blir delt. Det vi gjer, skal støtte opp om vekst for ei berekraftig utvikling av samfunns-, arbeids- og næringslivet og for den enkelte.



Hausten 2017 starta arbeidet med å lage ein strategiplan for høgskulen. Denne skal vere klar til sommaren 2018. I tillegg til ein overordna strategi skal det òg lagast strategiar for dei fire fakulteta.

Frå 2018 har HVL gått inn i ein utviklingsavtale med KD. Avtalen inneheld sju utviklingsmål for områda regional utvikling, institusjonsbygging og utdanningskvalitet. Utviklingsavtalen har forankring i fusjonsplattforma og speglar dei overordna prioriteringane til HVL fram mot 2020. Målområda med dei tilhøyrande utviklingsmåla i utviklingsavtalen skal forankrast i høgskulen sin framtidige strategiplan, og på denne måten gå inn i den ordinære plan- og verksemdsoppfølginga.

Mellombels planstruktur 2018

Tidleg i 2017 vedtok styret i HVL seks mellombelse verksemdsmål som alle er baserte på fusjonsavtalen mellom dei tre tidligare høgskulane, og som samla sett dekkjer dei fire sektormåla frå KD. Styret har vedtatt at verksemdsmåla i sin heilskap skal vidareførast i 2018 fram til HVL har laga ein strategi.

Under kvart av dei seks verksemdsmåla er det skissert overordna verkemiddel og tiltak der nokre er heilt eller delvis vidareførte frå 2017, medan andre er nye for 2018.

Dei overordna verkemidla og tiltaka er viktige føresetnader for verksemdsmåla, samstundes som dei òg er viktige for å oppnå måla i utviklingsavtalen med KD.

I 2018 er dei sju utviklingsmåla plasserte inn under relevant verksemdsmål i årsplanen. Dette er ei mellombels løysing. Korleis målområda og utviklingsmåla i avtalen med KD skal integrerast i den framtidige målstrukturen til høgskulen, må avgjerast i det strategiarbeidet som no er sett i gang.

Nasjonale styringsparametrar og ambisjonar

KD har fastsett nasjonale styringsparametrar der institusjonane skal vere særleg merksame på korleis resultata utviklar seg (sjå oversikt i innleiinga til kapittel III).

I tillegg til desse har HVL definert eigne måleparametrar/milepålar for utviklingsmåla (sjå oversikt i årsplan).

HVL sin organisasjonsstruktur med fire fakultet vart gjeldande frå 1.1.18. For 2017 er alle resultat blitt rapporterte inn etter den mellombelse strukturen med nærregionar. Det er først i februar 2019 at HVL har eit komplett datasett for resultat i fakulteta. Desse er viktige for å fastsetje eit riktig ambisjonsnivå både for fakultet og verksemda som heilskap.

I tillegg er det å fastsetje eit ambisjonsnivå for resultatutviklinga ein naturleg del av den pågåande strategiplanarbeidet.

Av desse grunnane har ikkje HVL vedteke eit ambisjonsnivå for dei nasjonale styringsparametrane og måleparametrar for utviklingsmåla i årsplanen for 2018.

Overordna risikovurdering

Styret har gjennom 2017 hatt overordna diskusjonar kring risikoområde og kritiske suksessfaktorar for realisering av målsetjingane til HVL.

Målet med fusjonen er byggje ein sterkare og meir solid organisasjon enn det dei tre tidlegare høgskulane ville ha vore kvar for seg. Sjølv om HVL allereie har hausta gevinstar frå fusjonen, er det langt i frå risikofritt å byggje ein heilt ny organisasjon samstundes som ein skal halde oppe og auke aktivitetsnivået når det gjeld utdanning og FoU, og med ein universitetsambisjon for auga innan 2023.

Når det gjeld ambisjonen om å verte eit universitet, er det fleire risikoar som HVL må vere særskild merksame på. Studentane er den viktigaste ressursen for HVL. Universitetsambisjonen krev kvalitet på alle utdanningsnivå. Styret er svært opptekne av at arbeidet med å auke utdanningskvalitet og studentrekrutteringa, må vere halde fram. Å tett på studentane er ein viktig føresetnad for både god studentrekruttering og auka gjennomstrøyming, og det er viktig at ein har fokus på dette på alle nivå i organisasjonen.

Styret er òg oppteken av konsekvensane av at ein ikkje får tildelt nye rekrutteringsstillingar. Dette vil gjere det utfordrande å prioritere ressursar mellom dei ulike utdanningsnivåa. Master- og ph.d.-utvikling skal ikkje gå på kostnad av kvalitet i bachelorutdanningane.

Gjennomstrøyming i ph.d.-programma, og det at vi ikkje greier å målrette bruken av eigne stipendiatstillingar inn mot eigne ph.d.-program, er òg eit risikoområde som kan ha alvorleg konsekvens for universitetsambisjonen. Det er dessutan peikt på risikoen for at HVL ikkje oppnår dei formelle kompetansekrava til dei ulike utdanningsnivåa. Sannsynet for at dette vil skje, er nok litt ulik på dei ulike fakulteta, men har ein alvorleg konsekvens for heile HVL.

For å ha mulegheit til å prioritere tiltak knytt til utviklingsavtalen, universitetsambisjonen og andre langsiktige strategiske satsingar, meiner styret det er kritisk at HVL har fokus på aktivitetar som tryggjer det økonomiske handlingsrommet, deriblant tiltak for å auke prosentdelen eksternt finansierte prosjekt, auke studentrekrutteringa, studiepoengproduksjonen og gjennomstrøyminga i utdanningane.

Med dei geografiske avstandane som HVL har, er det òg knytt risiko til om høgskulen vil lykkast med den digitale satsinga. I fusjonsplattforma er det eit uttalt mål at HVL si digitale satsing skal vere i kunnskapsfronten. Dette er ambisiøst, men òg naudsynt for å kunne drive organisasjonsutviklingsarbeidet vidare, samkøyre utdanningar, gjennomføre FoU-aktivitet på tvers av campusar og, ikkje minst, for å ta i vare den regionale rolla.

HVL har mål om å vere tett på det regionale samfunns- og arbeidslivet og vere ein sentral bidragsytar for berekraftig utvikling på Vestlandet. I ei tid med mykje intern merksemd kan den regionale rolla til høgskulen bli sett under sterkt press. For å redusere denne risikoen er det særskild viktig at HVL prioriterer tiltak som byggjer opp om den regionale rolla. Styret

meiner det er viktig at dei regionale føremonane som dei gamle institusjonane hadde, blir tekne vare på i den nye organisasjonen, samstundes som ein klarar å hauste synergjar i fellesskap.

Styret peiker òg på at det er naudsynt at satsinga på EU-søknader vert styrka sjølv om det er ambisiøst for institusjonen i den fasen HVL er inne i. Styret har her understreka at leiinga må gjere koordinerte og målretta prioriteringar av kva for fagmiljø som har dei beste føresetnadene for å lykkast, fordi søknadsprosessar krev mykje institusjonell støtte og ressursar.

Sist, men ikkje minst, vil styret peike på at ein fusjon er enormt kostnadskrevjande. Ikkje berre i kroner og øre, men den har òg menneskelege kostnader. Å sjå til at dei tilsette har gode arbeidsmiljø vil framleis vere ein kritisk suksessfaktor for ein vellykka fusjonsprosess og for kunne byggje ein ny organisasjon. Styret har peikt på at verksemdsmål 1 *HVL skal vere ein samla institusjon* er ein føresetnad for realisering av andre mål, og det viktigaste målet HVL må ha for auga også i 2018. Det er her særskilt viktig at HVL kjem i mål med den administrative organisasjonsstrukturen. Likevel krev ein samla organisasjon meir enn ein felles struktur. Styret meiner det òg er kritisk at HVL prioriterer tiltak som legg til rette for ein felles kultur. Å satse på leiarutvikling er til dømes ein viktig del av dette arbeidet.

Budsjett 2018

I 2018 skal HVL leggje grunnlaget for å hente ut fusjonsgevinstar både fagleg og administrativt, inkludert effektivisering. I HVL sitt budsjett for 2018 er det gjort koplingar mellom strategisk modul, SAKS-midlar og årsplan.

Disponering av løyving

I tildelingsbrev 2018 for Høgskulen på Vestlandet finn vi fylgjande oversikt over løyvinga for 2018:

3.1 Budsjettvedtak kap. 260 post 50

Stortinget har bevilget totalt 34,4 mrd. kroner over kap. 260 post 50 i 2018 til universiteter og statlige høyskoler.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **1 905 586 000 kroner** til Høgskulen på Vestlandet. Tabellen nedenfor viser saldert budsjett for 2017, endringene i budsjetttrammen fra 2017 til 2018 og saldert budsjett for 2018.

Tabell 1	Beløp (i kroner)
Saldert budsjett for 2017, jf. Innst. 12 S (2016–2017)	1 794 211 212
Konsekvensjustering	15 806 000
Justering for pris- og lønnsøkning	48 869 788
Nye studieplasser og opptrapping av 500 IKT-studieplasser	4 070 000
Andre budsjettendringer	19 518 000
Resultatbasert uttelling åpen budsjetttramme	20 506 000
Resultatbasert uttelling lukket budsjetttramme	2 605 000
Saldert budsjett for 2018, jf. Innst. 12 S (2017–2018)	1 905 586 000

For en forklaring av de enkelte endringene vises det til *Orientering om statsbudsjettet 2018 for universitet og høyskoler*.

Hausten 2017 vedtok styret i HVL ny intern budsjettfordelingsmodell som fordeler løyvinga frå KD ut i fem forskjellige modular.

1. **Strategiske midlar** - skal fordelast vår 2018 til mellom anna eigenfinansierte stipendiatar, studentrekruttering, stimulering til auka eksternfinansiering, stønad til senter, satsing på ph.d.-studium og samkøyring av utdanningar.

2. **Resultatfinansiering** – til fakulteta
3. **Basisfinansiering** – til fakulteta
4. **Fagleg og administrativ støtteteneste** (realbudsjetterte)
5. **Institusjonskostnader** – mellom anna husleige (351 mill. kroner), stipendiatbudsjett og ikkje-fordelt lønnskompensasjon

Modul 2 og 3 blir fordelt heilt ut til fakulteta og utgjør hovuddelen av deira løyving.

Ved bruk av budsjettfordelingsmodellen for 2018 får vi følgjande fordeling:

Område:	Sum
Fakultet for lærerutdanning, kultur og idrett	330 000 000
Fakultet for helse og sosialfag	255 000 000
Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap	216 000 000
Fakultet for økonomi og samfunnsvitskap	82 000 000
Nasjonalt senter for mat og helse	8 714 000
Realbudsjettert administrasjon på fakulteta	38 000 000
Strategiske midlar	46 000 000
Faglege og administrative støttetenester	220 000 000
Institusjonskostnader	706 000 000
Budsjettendring frå forslag til endeleg statsbudsjett - ikkje fordelt :	3 872 000
Total KD-tildeling:	1 905 586 000

Av dette er det budsjettert ca. 65% til lønnskostnader og 35% til driftskostnader.

I tillegg kjem øyremerka tildelingar frå KD, som blir direkte fordelte til det området dei er øyremerka til. For 2018 er dette følgjande område:

- Utvikling og drift av partnerskap i grunnskulelærerutdanningane 7 254 000 NOK
- Utstyrsmidlar til Gymnasbygget i Sogndal 2 700 000 NOK

I tillegg til løyvinga frå Kunnskapsdepartementet har HVL totalt avsetjingar på 258 mill. kroner. Store delar av dette er midlar knytt til ordinær utsett verksemd. Om lag 60 mill. kroner er bundne midlar til ubrukte øyremerka løyvingar frå statlege einingar. Om lag 70 mill. kroner er øyremerka internt til byggeprosjekt og campusutvikling. Anna disponering vert behandla av styret våren 2018.

Større byggeprosjekt

Den nye Høgskulen på Vestlandet har dei siste åra hatt stor aktivitetsauke, og det er derfor stort arealbehov i form av både nybygg og også rehabilitering/renovering ved fleire av campusane. Ein god måte KD som eigar kan bidra til at den nyfusjonerte høgskulen når sine ambisjonar på, er gjennom tildelingar i statsbudsjettet til nybygg/ husleigeauke/ utstyr og rehabilitering/renovering.



Alternativet er at HVL må nytte handlingsrommet til investeringar i bygg, som kurantprosjekt. Ved kurantprosjekt må institusjonen sjølv dekke både auka husleigekostnader og utstyr. Når vi no har fleire prosjekt som kan kome inn under definisjonen for kurantprosjekt, vil det i sum bli kostbart for HVL å finansiere dette.

Det er arealbehov og utbyggingsprosessar ved fleire campusar. Desse er komne ulikt langt i plan, avgjerdsprosessar og iverksetjing.

Campus Bergen

Det største bygget er knytt til Bergen og Kronstad. Aktivitetsauken dei siste åra har vore så stor at hovudbygget var for lite då det stod ferdig. Ved å byggje eit tilleggsbygg vil ein kunne samle meir av aktiviteten rundt hovudbygget. Dette bygget er godkjent av KD i 2017 som kurantprosjekt. Kronstad II er sett i gang og er planlagt ferdigstilt våren 2020.

HVL overtok nye areal ved Barne- og ungdomspsykiatrien (BUS) i Bergen i mars 2017.

HVL har gjort ein intensjonsavtale om leige av areal i samband med etablering av Helsecampus Årstadvollen (HCA). HCA har planlagt byggestart februar 2018 og skal vere ferdigstilt i løpet av 2020.

Campus Sogndal

Fullføringa av rehabiliteringa av Gymnasbygget ser ut til å gje ei god og arealeffektiv løysing for Sogndal, som vil eigne seg godt for verksemda til HVL. Det er venta at innflytting kan skje i desember 2018. Statsbygg er ansvarleg for rehabilitering og ombygging, men høgskulen må investere i inventar, utstyr og ikt i bygget. Det er sett av midlar til føremålet. Uteområdet utanfor Gymnasbygget er ikkje ein del av prosjektet, slik at kostnadene ved dette kjem utanom. Det er sett ned ei gruppe som arbeider med uteområdet. Det er òg sett ned ei intern arbeidsgruppe som vil vurdere namnet på Gymnasbygget, etter innspel frå eigargruppa på Fosshaugane Campus.

I samband med innflytting i Gymnasbygget blir det frigjort areal i Fossbygget. For å få ei effektiv arealutnytting må delar av Fossbygget byggjast om. Der trengst både kontor og undervisningsrom. Dette arbeidet har ikkje starta.

Campus Førde

Campus Førde har framleis behov for større undervisningslokale og meir areal til arbeidsplassar til tilsette. Ein er i gang med å vurdere alternativ for vidare utbygging. Høgskulen var i kontakt med Helse Førde om å leige areal hjå dei, i deira planlagde nybygg, men dei planane er utsette. HVL er derfor i dialog med Statsbygg for å sjå kva for alternativ som ligg føre hjå dei.

Campus Haugesund

I Haugesund har aktivitetsauken i bygget som stod klart på slutten av 90-talet, også vore så stor at det er behov for nye areal. Ein greier her ut eit Maritimt senter i samarbeid med regionen. Bygget er under planlegging. Statsbygg har gjennomført rom- og funksjonsanalyse som viser at dagens bygg ikkje har potensial for auka aktivitet. Institusjonen har vorte nøydd å leige nye lokale. Styret er orientert, men har ikkje gjort endeleg vedtak i saka.

I Haugesund er det elles i 2017 bygd ein brannhall til forskingsføremål.

Campus Stord

Kroppsøvingshallen på Stord er frå 1920, og har dei siste åra blitt rehabilitert av Statsbygg. Det har vore eit sterkt ønske om å føre hallen tilbake til sitt opphavlege uttrykk, noko som har ført til at hallen ikkje kan brukast som ordinær idrettshall. Hallen har korkje storleik eller fasilitetar som tilfredsstiller dagens krav. Det er derfor behov for å byggje ein ny hall. Styret har ikkje hatt saka til handsaming.

Årsplan HVL 2018

Verksemdsmål 1: HVL skal vere ein samla institusjon

Den faglege strukturen til HVL vart lagt i 2017. No skal denne konsoliderast, og dei nye leiarane skal få høve til å byggje sine einingar. Dette skjer både gjennom utviklinga av fakultetsvise strategiar, fastlegging av senterstruktur og tydeleg markering av leiargruppeutvikling.

Grunnlaget for felles administrative system og like tenester på tvers av fem studiestader vart lagt i 2017. Arbeidet med den administrative strukturen vert avslutta med innplassering av tilsette våren 2018. Strukturen skal vere føreseieleg for den einskilde, standardisert nok gitt dei måla HVL no har, og tilstrekkeleg fleksibel til å kunne fungere også etter komande digitaliseringsprosessar. Administrative løysingar skal ytterlegare effektiviserast gjennom satsing på nye og betre IT-system og felles kompetanseutvikling i støttetenestene. Også i dei administrative einingane vert leiarutvikling viktig i 2018.

HVL ønskjer å nytte det potensielle tilfanget av styringsdata til å innrette ressursbruken på ein betre måte. Både oversikt over, og innretting av ressursar, blir avgjerande for å nå ambisiøse mål. Vi skal derfor byggje gode digitale system og verksemdstyring, der systembygginga trekkjer vekslar på nasjonale samarbeid og interne ressursar. Dette er eit sentralt verkemiddel for å realisere målsetjinga om at HVL skal verte ein lærande organisasjon. Arbeidet med digital verksemdstyring startar i 2018, som del av ein samla portefølje av digitaliseringsprosjekt.

HVL er bygd på stolte tradisjonar i eit Vestland som stundom er utfordrande med omsyn til samhandling. Strukturen i HVL er tufta på fag, ikkje på geografi. Det gir eit godt grunnlag for å hauste faglege gevinstar. Samstundes er det avgjerande at støttestrukturar, tekniske løysingar og ikkje minst kulturtiltak byggjer opp under dette. I 2018 og åra som kjem vert det vesentleg at både leiarutvikling og bygging av fag- og forskarfellesskap vert prioritert høgt.

Overordna verkemiddel og tiltak for HVL i 2018

- Ferdigstille og setje i verk heile den faglege og administrative organisasjonsstrukturen
- Leggje til rette for å byggje felles kultur, gode arbeidsmiljø og utvikle sterke faglege og administrative fellesskap i og på tvers av organisatoriske einingar og nærregionar
- Satse på leiarutvikling for å ruste nye leiarar for utfordrande oppgåver i ei ny organisasjon
- Gjennomføre strategiprosess på institusjons- og fakultetsnivå
- Vidareføre og vidareutvikle satsinga på digitalisering med vekt på infrastruktur, systemtilrettelegging og digital kompetanseheving
- Setje i gang eit arbeid med å etablere eit system for digital verksemdstyring
- Utvikle og innføre eit leiarsystem for informasjonstryggleik og gjennomføre tilpassingar til ny personvernlovgiving

Verksemdsmål 2: HVL skal gjennom utdanning, forskning, innovasjon og samhandling bidra til berekraftig utvikling på Vestlandet

HVL har i fusjonsavtalen og i den nye utviklingsavtalen med KD forplikta seg til eit tett samarbeid med regionalt samfunns og næringsliv og offentleg sektor med mål om å vere ei drivkraft i og for ei berekraftig utvikling på Vestlandet. For at HVL skal vere ein attraktiv, og føretrekt samarbeidspartnar, må kunnskap som vert produsert gjennom forskning, utdanning og formidling, vere relevant og halde høg internasjonal kvalitet.

Dei tre tidlegare institusjonane kan vise til eit mangeårig og godt samarbeid med arbeids- og næringslivet i sine nærregionar. Det er viktig at desse relasjonane og dei regionale føremonane som dei tidlegare institusjonane hadde, blir tekne vare på. Samstundes skal HVL som fusjonert institusjon ytterlegare styrke sin posisjon og regionale rolle ved å kunne sjå heile Vestlandet under eitt. Målet er at studietilbodet til ei kvar tid skal reflekterte dei kunnskaps-, kompetanse- og ferdigheitsbehova som det regionale arbeidslivet etterspør. Tidsriktige utdanningar er «rett utdanning til rett tid», med det relevante innhaldet som kandidaten og arbeidslivet treng.

I 2018 er det sett i gang eit større arbeid med å kartleggje og evaluere ulike samarbeidsrelasjonar og samarbeidsarenaer av strategisk art. I stort handlar det om å finne fram til relevante og funksjonelle former for samarbeid, for å kunne fange og følgje opp behova i Vestlandsregionen, slik at ein får større fagleg og administrativ kraft i samhandlinga med samfunnsliv, næringsliv og offentleg sektor

For å kunne styrke den regionale rolla er det er òg avgjerande for HVL å rekruttere inn relevant kompetanse frå arbeids- og næringsliv. Å utvikle gode system for delte stillingar er her eit viktig verkemiddel.

For å kunne vurdere relevans er HVL òg avhengig av tilbakemeldingar frå uteksaminerte kandidatar. I 2018 er det planlagt å gjennomføre ei kandidatundersøking saman med studentsamskipnaden og andre utdanningsinstitusjonar.

Overordna verkemiddel og tiltak for HVL i 2018

- Utvikle gode system og strukturar for å kunne hente inn og kartleggje informasjon om kompetansebehova i Vestlandsregionen
- Bidra i arbeidet med regionale kompetanseplanar
- Utvikle gode system for delte stillingar
- Gjennomføre kandidatundersøking saman med studentsamskipnaden og andre utdanningsinstitusjonar

.....

Utviklingsmål KD 2018-2020

- *Høgskulen skal styrke praksisnær utdanning og forskning og utviklingsarbeid (FoU) i klynge- og nettverkssamarbeid med det regionale arbeids- og næringslivet. Entreprenørskap, tverrprofesjonell og tverrfagleg samarbeid er berande element.*
- *HVL vil stimulere til auka relevans i utdanning og forskning i samarbeidet med samfunnsliv, næringsliv og offentlig sektor gjennom delte stillingar og utvikling av delte stillingar som omgrep.*

Måleparametrar/milepålar

- ✓ Omfang av deltaking i klynge- og nettverkssamarbeid
- ✓ Aktive Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) og utvikling av strategiske møteplassar

Måleparametrar/milepålar

- ✓ Kandidatar i relevant arbeid (kandidatundersøkinga)
- ✓ Gjennomført pilot på tverrfagleg samarbeid på campus
- ✓ Talet på utdanningar som er utvikla eller vidareutvikla i samarbeid med arbeidslivet
- ✓ Talet på delte stillingar med arbeidslivet

Verksemdsmål 3: HVL skal ha fleire nasjonale og internasjonale FoU-miljø som støttar opp under universitetsambisjonen

HVL har eit overordna strategisk mål om å bli eit universitet med ein profesjons- og arbeidslivretta profil som set spor både nasjonalt og internasjonalt. Kjenneteikna på universitetet skal vere praksisnær forskingsinnretting og profesjons- og arbeidslivsretta forskingsprogram på tvers av studiestadane saman med samfunns- og næringsliv. Dette er eit sentralt mål i både fusjonsavtalen og utviklingsavtalen med KD.

I 2018 blir etablering av eit strategisk kompetansehevingsprogram viktig for å kunne realisere målet om ein auke i talet på tilsette med førstekompetanse og professor- eller dosentkompetanse.

Ein auke i den eksterne forskingsfinansieringa er ein kritisk suksessfaktor for å heve kompetansen, styrke FoU-arbeidet, byggje nettverk nasjonalt og internasjonalt, og ikkje minst for å skape eit større økonomisk handlingsrom for å realisere universitetsambisjonen. Det betyr at det må leggjast til rette for at forskarane kan og må søkje meir eksterne forskingsmidlar, m.a. frå Norges forskingsråd og Horisont 2020.

Utvikling og etablering av ph.d.-programma er òg heilt sentralt i det vidare strategiske arbeidet. HVL er avhengig av fleire rekrutteringsstillingar og må aktivt jobbe for å målrette bruken av rekrutteringsstillingane inn mot eigne program. I 2018 må det i tillegg rettast fokus på gjennomstrøyming av ph.d.-studentar i dei etablerte programma. Det er òg viktig å leggje til rette for bruk av nærings-ph.d. og offentleg-ph.d. i utviklinga av ph.d-programma, og ha god dialog med våre samarbeidspartnarar om desse ordningane.

HVL har eit mål om å involvere studentar i FoU-arbeid, og vil oppmode forskarar til aktiv involvering av masterstudentar i eigne FoU-prosjekt.

Overordna verkemiddel og tiltak for HVL i 2018

- Leggje til rette for å auke den eksternt finansierte
- Organisere, dimensjonere og auke kompetansen i dei administrative støttetjenestene på ein måte som støttar opp under universitetsambisjonen
- Jobbe for å auke talet på KD-finansierte og eksternt finansierte stipendiatstillingar, og målrette bruken av rekrutteringsstillingar inn mot eigne ph.d.-program
- Etablere og vidareutvikle ph.d.-programma
- Etablere samarbeid og dialog med næringsliv og offentleg sektor om ordninga med nærings-ph.d. og offentleg sektor-ph.d.
- Etablere eit strategisk kompetansehevingsprogram
- Oppmode forskarar til aktiv involvering av masterstudentar i FoU-prosjekt

Utviklingsmål KD 2018-2020

- *HVL vil aktivt arbeide med å auke talet på tilsette med førstekompetanse og professor- og dosentkompetanse gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid. Kompetansen skal byggjast i samhandling med samfunnsliv, næringsliv og offentleg sektor.*
- *HVL vil aktivt involvere studentane i FoU-arbeidet, auke forskingskompetansen hos våre samarbeidspartnarar og bidra til berekraftig vekst og innovasjon*

Måleparameter:

- ✓ Talet på førstekompetente, professorar og dosentar
- ✗ Talet på internasjonale professor II-stillingar
- ✓ Talet på offentleg-ph.d. og nærings-ph.d.

Måleparameter/milepålar:

- ✓ Talet på masteroppgåver knytt til eigen forskingsaktivitet
- ✓ Gjort forskinga relevant for FN's berekraftsmål

Verksemdsmål 4: HVL skal prioritere internasjonalt forskings- og innovasjonssamarbeid og aktivitet, i tillegg til å auke internasjonalisering av utdanningane heime og ute

Fusjonsavtalen stadfestar at HVL skal vere offensiv internasjonalt gjennom forpliktande opplegg for mobilitet i alle utdanningssyklusar, ha fleksible ordningar for tilsettmobilitet og vere synleg internasjonalt gjennom auka ekstern finansiering av utdanning og forskning.

I 2018 skal HVL intensivere satsinga på prioriterte område innanfor EU og Horisont 2020. Styret har her streka under at leiinga må gjere koordinerte og målretta prioriteringar av kva for fagmiljø som har dei beste føresetnadene for å lykkast, fordi søknadsprosessar krev mykje institusjonell støtte og ressursar.

For at HVL skal lykkast med den internasjonale satsinga må vi i endå større grad enn tidlegare tenkje internasjonalt om aktivitetane våre, både i den faglege delen av verksemda, men òg for å rigge dei administrative støttetjenestene til å kunne ta i mot Horisont 2020-prosjekt og tåle revisjonar frå EU. Eit overordna prosjekt for internasjonalisering er derfor planlagt lansert i 2018.

HVL kan vise til auke i delar av den internasjonale mobiliteten i utdanningane i 2017, men ligg framleis lågare snittet for statleg sektor. I 2018 må vi styrke innsatsen for at endå fleire av studentane våre vel å reise ut i verda, og for at endå fleire internasjonale studentar vel HVL og Vestlandet som sin destinasjon.

Overordna verkemiddel og tiltak for HVL i 2018

- Intensivere satsinga på prioriterte område innanfor EU og Horisont 2020
- Setje i gang eit prosjekt for internasjonalisering av heile verksemda
- Styrke og målrette tiltak for å auke den internasjonale mobiliteten i utdanningane, spesielt Erasmus+

Verksemdsmål 5: HVL skal ha ein av dei leiande grunnskulelærerutdanningane i Norge

Regjeringa har valt å satse spesielt på grunnskulelærerutdanninga (GLU), gjennom innføringa av obligatorisk femårig masterutdanning for å bli utdanna lærar. Satsinga har òg vore synleg gjennom ekstra tildelingar til satsing på innføringa av dei nye utdanningane. I fusjonsprosessen har HVL også satsa spesielt på GLU, sidan lærarutdanningane ved nye HVL er mellom dei to største i landet. Denne utdanninga skulle starte midt i fusjonsprosessen, noko som vart løyst gjennom eit eige prosjekt, der ein programansvarleg og to studieleiarar vart tilsette før organisasjonen var etablert.

I utviklingsavtalen med KD har HVL forplakta seg til å samarbeide med UiB om lærarutdanning, mellom anna ved å tilby fag til kvarandre der institusjonane har komplementær kompetanse. Det er etablert eit samarbeidsorgan som skal sørge for framdrift i dette arbeidet.

Mange interessante utfordringar ventar: auka studiekvalitet, tettare koplingar/fellesutdanningar mellom campusane, betre integrasjon i studieprogrammet, utvikling av samarbeidet med praksisskulane og utvikling av lærarutdanningsskular. Ut frå dette har styret bestemt å halde fram ei ekstra satsing på grunnskulelærerutdanning også i 2018.

Overordna verkemiddel og tiltak for HVL i 2018

- Tydeleggjere høgskulen sin profil på grunnskulelærerutdanningane
- Utvikle profesjonsrettleiarrolla for betre samarbeid med studentar og praksisskular, og betre relevans i utdanninga
- Leggje til rette for auka bruk av studentaktive læringsformer og digitale verktøy
- Organisere «Vestlandsklassar» på tvers av fleire campusar
- Leggje til rette for auka internasjonalisering
- Styrke rekrutteringsarbeidet, med særleg fokus på 1–7
- Involvere studentane og skuleeigarar i vidareutviklinga av utdanningane
- Førebu etablering av lærarutdanningsskular
- Styrke rettleiarkompetansen på masternivå og leggje til rette for kopling mellom masteroppgåver i GLU og forskingsmiljøa
- Førebu tilsyn i 2019

Utviklingsmål KD 2018-2020

- *HVL skal samarbeide med Universitetet i Bergen om lærarutdanning ved å tilby fag til kvarandre der institusjonane har komplementær kompetanse. Samarbeid om FoU og vidareutdanning skal utviklast vidare*

Milepål:

- ✓ Arbeid og framdrift i etablert samarbeidsorgan mellom HVL og UiB

Verksamsmål 6: HVL skal vere attraktiv og tett på studentane sine og vere kjent for kvalitet i utdanninga

HVL har høge ambisjonar for utdanningskvalitet, noko som er stadfesta både i fusjonsavtalen og i utviklingsavtalen med KD, og er avgjerande for å realisere Universitetsambisjonen.

Høgskulen leverer mange og relevante kandidatar som tek arbeid på Vestlandet og som er viktige for samfunnsutviklinga. Høgskulen ønskjer å vidareutvikle både profilen og posisjonen, og det blir lagt opp til ein gjennomgang av studietilbodet i 2018 med base i den pågåande strategiprosessen.

HVL skal ha høg kvalitet i utdanningane der nøgde og utviklingsorienterte tilsette bidreg med høg kompetanse både i undervisning og forskning. I 2018 vil arbeidet med å byggje ein felles kvalitetskultur stå sentralt. Utfordringane som ligg i Kvalitetsmeldinga,³ vil vere utgangspunkt for dette arbeidet.

Det er ei målsetjing for HVL å vidareutvikle eit godt omdøme med gode og tette relasjonar til studentane. HVL skal ha fornøgde studentar som trivst i læringsmiljøet, lykkast i utdanningane og som medverkar i utviklinga av høgskulen. HVL må halde fram i arbeidet med studentrekruttering og når det gjeld gjennomstrøyming, ha særleg merksemd på utdanningar som har utfordringar knytt til dette.

HVL skal ha god tilrettelegging av utdanningstilboda med sikte på at dei skal vere tilgjengelege for flest muleg, både på studiestadene og for dei som ønskjer å studere på avstand. Nært samarbeid med samfunns- og næringsliv og offensiv bruk av ny teknologi skal gjere dette muleg.

Overordna verkemiddel og tiltak for HVL i 2018

- Arbeide målretta og systematisk med studentrekruttering til alle dei fem campusane med særleg merksemd og tiltak knytt til utdanningar og campusar med låg rekruttering
- Gjennomgå studieporteføljen med omsyn til ønska profil, nivå og dimensjon på det samla studietilbodet til HVL, og setje i gang arbeidet med samordning av utdanningar for å utnytte fusjonsgevinstar
- Vidareføre og vidareutvikle tiltak for å auke gjennomstrøyming og redusere fråfall i utdanningane med særleg merksemd og tiltak i utdanningar som ikkje når kandidatmåltala
- Følgje opp Kvalitetsmeldinga frå KD
- Utvikle eit felles kvalitetssystem for HVL
- Etablere ei eining for UH-pedagogikk og ha kompetansehevingstilbak i UH-pedagogikk for tilsette på fleire nivå
- Innføre ny læringsplattform for heile verksamda
- Leggje til rette for å auke talet på digitale eksamenar, vidareføre og utvide prosjekt
- Leggje til rette for å auke omfanget av e-læring
- Setje i gang arbeidet med å utvikle system for meritering av framifrå underviserar

³ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-16-20162017/id2536007/>

Utviklingsmål KD 2018-2020

- *HVL skal utvikle framtidsretta, varierte og studentaktive lærings- og vurderingsformer for å heve kvaliteten på utdanningane og gjere relevant kunnskap tilgjengeleg for samfunnsliv, næringsliv og offentleg sektor.*

Måleparametrar:

- ✓ Talet på vurderingsordningar med digitale løysingar
- ✓ Talet på tilsette med formell pedagogisk basiskompetanse

- *HVL skal gjere profesjons- og arbeidslivsretta kunnskap tilgjengeleg for fleire i eit livslangt læringsperspektiv og skal aktivt trekkje studentane inn i samarbeidet med forskings- og arbeidsliv på Vestlandet gjennom studentoppgåver.*

Måleparametrar:

- ✓ Talet på nettstøtta utdanningar
- ✓ Talet på bachelor- og masteroppgåver i samarbeid med arbeidslivet

Kapittel VI Årsrekneskap⁴

Leiarkommentarar til rekneskapen for 2017

Institusjonens formål

Høgskulen på Vestlandet (HVL) vart nyoppretta frå 01.01.2017 då Høgskolen i Bergen, Høgskolen Stord/Haugesund og Høgskulen i Sogn og Fjordane fusjonerte. HVL er ein utdannings- og forskingsinstitusjon som tilbyr eit breitt tilbod av yrkesnære utdanningar gjennom produksjon og formidling av kunnskap og forskning. Høgskulen har sterke og innovative fagmiljø i helse- og sosialfag, ingeniør- og naturvitskap, lærarutdanning, kultur og idrett samt økonomi og samfunnsvitskap.

Høgskulen på Vestlandet har høge ambisjonar og vil som ein ny fleircampusinstitusjon, byggje sterkare og meir solide fag- og forskingsmiljø, og har ein ambisjon om å bli universitet. Campusane er lokaliserte i Førde, Sogndal, Bergen, Stord og Haugesund. Til saman har HVL om lag 16.000 studentar. HVL har ein overordna strategisk ambisjon om å verte universitet med profesjons- og arbeidslivsretta profil.

HVL skal sjå utdannings- og kompetansebehova i vestlandsregionen under eitt, og ha større fagleg og administrativ kraft i samhandlinga med samfunns-, og arbeids- og næringsliv. Høgskulen på Vestlandet skal vere den føretrekte samarbeidspartnaren og skal setje spor i utviklinga av vestlandsregionen.

Rekneskapsprinsipp

Høgskulen har gjennomført statsoppdraget innanfor dei rammer som departementet har satt for institusjonen, ref. høgskulens løyvingsbrev for 2017. Det har ikkje vore tilhøve av vesentleg verknad for høgskulen sitt resultat og økonomiske stilling etter slutten av rekneskapsperioden. Rekneskapen er lagt fram i samsvar med reglane i dei statlege rekneskapsstandardane, samt rundskriv frå Finansdepartementet og krav frå overordna departement.

Leiarkommentaren er sett opp i samsvar med dei rapporteringspunkta som er gjevne av departementet i brev av 26.04.2017, 23.08.17 og 15.12.2017. Institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Vurdering av drifta ved institusjonen i perioden

Høgskulen på Vestlandet starta arbeidet med utforminga av den faglege profilen, faglege satsingsområde og organisering hausten 2016. Interimsstyret som blei valt hausten 2016, er vidareført som styre for HVL frå 1.1.2017. Fagleg organisering og fakultetsstruktur er vedtatt i 2017, og sett i verk frå 1.1.18. Den administrative organiseringa skal vere klar første halvår 2018.

I 2017 har Høgskulen på Vestlandet hatt ei vidareføring av organiseringa frå dei tidlegare institusjonane/nærregionane. Budsjett og rekneskap er inndelt, og har blitt følgt opp mot kvar av nærregionane, og i tillegg har ein hatt eit fellesbudsjett for nokre felles utgifter samt kostnader som gjeld fusjonen.

⁴ I dette kapittelet presenterer vi leiarkommentarane til rekneskapen for 2017. Alle rekneskapsoversikter som er rapporterte til DBH, er lagde som vedlegg til Årsrapporten.

Totalt har Høgskulen på Vestlandet i 2017 fått løyving på om lag 1,794 mrd. kroner, SAKS-midlar til samanslåingsprosessen på 39 mill. kroner, midlar til omlegging av grunnskulelærarutdanninga på 7,5 mill., midlar til følgjegruppe for barnehagelærarutdanning på 2 mill., samt midlar til vitskapleg utstyr 3,9 mill. kroner. I tillegg har høgskulen fått følgande supplerande løyvingar: midlar til 30 studieplasser ved Campus Florø på totalt 4,245 mill. kroner., 7,254 mill. til utvikling og drift av partnerskap i grunnskulelærarutdanningane, 15 studieplasser i IKT i Førde på 0,622 mill., 1,8 mill. til forkurs i matematikk samt 0,6 mill. kroner til arbeid med studentrekruttering for grunnskulelærarutdanning 1-7. Total løyving i 2017 er om lag 1,861 mrd. Kroner.

Høgskulen hadde per 31.12.2017 eit positivt driftsresultat på 58,2 mill. kroner, mens resultatet for same periode i 2016 var eit negativt resultat på 45,4 mill. kroner. Resultatet i forhold til løyving er auka frå -2,57% i 2016 til + 3 % i 2017.

Dette driftsresultatet skuldast blant anna at høgskulen framleis har mykje igjen av utviklinga av den nye grunnskulelærarutdanninga. Det er gjort ei avsetjing på om lag 14,3 mill. kroner til dette.

I tillegg står det framleis att mykje av fusjonsarbeidet. Til dette formålet er det gjort ei avsetjing i SAKS-midlane på om lag 12,5 mill. kroner. Aktivitetane ved høgskulen har i 2017 vore prega av fusjonsarbeid, og fokus har i stor grad vore å få organisasjonen på plass som éi verksemd, og noko av aktiviteten har blitt forskyvd til 2018.

Løyvinga frå KD utgjer 90,1 % av inntektene, tilskot/overføringar frå andre utgjer 5,9% og 3,8 % er sals- og leigeinntekter. Inntektssida har auka med 8,4 %, der inntekt frå løyving og sals- og leigeinntekter utgjer den største auken i høve inntekta på same tidspunkt i fjor. Andre driftsinntekter er reduserte, men dette skuldast i all hovudsak klassifisering av prosjekt og utgjer noko av auken i sals- og leigeinntekter.

Tabell 1

Inntektsfordeling	2016 (HIB, HSH og HISF)	2017 HVL	Endring i %
Inntekt frå løyving	1 766 590	1 908 722	8,05 %
Tilskot og overføringar frå andre	120 667	125 971	4,40 %
Sals- og leigeinntekter	58 322	79 967	37,11 %
Andre driftsinntekter	9 030	4 742	-47,49 %
Sum driftsinntekter	1 954 609	2 119 402	8,43 %

(Alle tal i heile tusen)

Totale driftskostnader utgjer 2,06 mrd. kroner. Dette er ein auke på om lag 3,1 % i høve til same periode i fjor.

Løn og sosiale kostnader har auka med 2,6 %, og utgjer no 61,5 % av dei totale driftskostnadene, noko som er om lag det same som i 2016 (61,8 %).

Andre driftskostnader har auka med 5,8 % samanlikna med same periode i 2016. Noko av denne auken skuldast det ekstraordinære arbeidet, særleg kjøp av tenester, som har blitt gjort i samband med fusjonen. Eksempelvis har det vorte kjøpt inn hjelp til å lage og vidareutvikle nye felles nettsider i tillegg til konsulentbistand i samband med innplassering av leinga. Husleigekostnadane har også auka med 6,6 % i perioden, frå om lag 322,3 mill. kroner i 2016 til om lag 343,5 mill. kroner i 2017. Husleigekostnadene utgjer no rundt 18 % av løyvinga.

Tabell 2

Driftskostnader	2016 (HIB, HSH og HISF)	2017 HVL	Endring i %
Løn og sosiale kostnader	1 236 344	1 267 832	2,55 %
Andre driftskostnader	687 905	727 514	5,76 %
Avskrivningar	75 774	65 870	-13,07 %
Sum driftskostnader	2 000 023	2 061 216	3,06 %

(Alle tal i heile tusen)

Den eksterne omsetninga (her: all inntekt unntatt løyving frå KD) er om lag 210,7 mill. kroner, noko som er ein auke på om lag 22,7 mill. samanlikna med 2016. Denne auken skuldast i all hovudsak både ein auke i oppdrags-, sals- og leigeinntekter, samt ein auke i tilskot og overføringar frå andre statlege forvaltningsorgan.

Tabell 3

Ekstern omsetning (eks. løyvingar frå KD) ref. note 1 (i tusen kroner)	2016 (HIB, HSH og HISF)	2017 HVL	Endring i %
1. Tilskot og overføringar frå andre statlege forvaltningsorgan	38 922	45 820	17,72 %
2. NFR	42 337	45 450	7,35 %
3. Gåver	3 234	5 036	55,72 %
4. Tilskot til annan bidragsfinansiert aktivitet	34 569	26 601	-23,05 %
5. Tilskot/overføring frå EU	1605	3 064	90,90 %
6. Oppdrags-, sals- og leigeinntekter	58 322	79 967	37,11 %
7. Andre driftsinntekter	9 030	4 742	-47,49 %
SUM	188 019	210 680	12,05 %

(Alle tal i heile tusen)

Den samla bidrags- og oppdragsfinansierte verksemda (BOA) utgjer totalt 106,6 mill. kroner (tilskot anna bidragsaktivitet og oppdrags-, sals- og leigeinntekter i tabellen over), som er ein auke på om lag 13,7 mill. samanlikna med 2016.

Av den samla BOA-verksemda utgjorde oppdragsverksemda (oppdrags-, sals- og leigeinntekter) om lag 80 mill. kroner, noko som er ein auke på ca. 21,6 mill. samanlikna med 2016. Overskotet frå oppdragsverksemda er overført til verksemdskapitalen og var i 2017 om lag 10 mill. kroner mot 5,9 mill. i 2016. Denne auken skuldast i hovudsak at fleire større utdanningsprosjekt vart avslutta i 2017.

Det blei i 2017 overført 3,8 mill. kroner frå verksemdskapitalen til drifta. Dette er brukt til å dekke utgifter knytt til brannhall i Haugesund, jf. tidlegare styrevedtak. Netto auke i verksemdskapital er då i 2017 6,2 mill. kroner. Total opptent verksemdskapital utgjorde 64,1 mill. kroner per 31.12.17, noko som er om lag 6,24 % av totalkapitalen.

Innskotet i statens konsernkonto er auka med om lag 198,2 mill. kroner sidan 31.12.2016, og bankinnskotet utgjorde 680,2 mill. kroner ved periodens slutt. Dette skuldast i stor grad høgare kortsiktig gjeld enn det høgskulen hadde ved utgangen av 2016, primært i forhold til leverandørgjeld (146,4 mill. kroner i 2017 mot 0 i 2016, fordi dei tre institusjonane fusjonerte utan leverandørgjeld). Likviditetsgraden (omløpsmidlar/kortsiktig gjeld) var 1,68 i 2017 mot 2,09 per 31.12.2016.

Det er elles berre mindre avvik i høve til balansepostane i rekneskapen.

Endringane i avrekninga av den løyvingfinansierte verksemda vil bli kommentert i eit eige punkt.

Vesentlege avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatrekneskap

Høgskulen hadde budsjettert med eit ordinært driftsresultat for 2017 på om lag 30 mill. kroner, mens resultatet vart om lag kr 58,1 mill. Dette skuldast i stor grad at høgskulen har mottatt fleire ekstra løyvingar i løpet av 2017, mens aktiviteten vil vere delvis forskyvd inn i 2018.

Lønnskostnadene er noko høgare enn budsjettert. Det er også overskotet frå oppdragsverksemda.

Utvikling i avsett del av tilskot til løyvingsfinansiert verksemd

Ved utgangen av 2017 har HVL kr 258,7 mill. kroner i avsette midlar av KD-tildelinga. Ved årsskiftet i 2016 hadde høgskulen ei avsetjing på 207,5 mill. kroner, noko som gjev ein auke på 51,2 mill. Avsetjingsnivået for 2017 utgjer 13,1% av den totale inntektsførte løyvinga.

Tabell 4

Avsett del av løyvingsfinansiert aktivitet	2016 (HIB, HSH og HISF)	2017 HVL
I tusen kroner	207 502	258 655
I % av totale statlege løyvingar	11,09 %	13,08 %

(Alle tal i heile tusen)

Avsetjingsnivået er framleis noko høgt, men ser ein bort frå avsetnaden til bygg på om lag kr 69,6 mill. samt ein positiv saldo knytt til metningsdykkarutdanningsprosjektet (kr 15,9 mill.), utgjer avsetnaden 8,8 % av løyvinga for 2017. Avsetjingane knytte mot Gymnasbygget i Sogndal og mot Kronstad 2, vil bli reduserte etter kvart som arbeidet blir ferdig. Eit noko høgt avsetjingsnivå er no naudsynt med tanke på framtidig investeringsbehov i høve til nye bygg, samt høgskulen si satsing mot universitetsstatus. Styret vil ha ein gjennomgang av avsetjingar i revidert budsjett 2018.

Gjennomførte investeringar i perioden og planlagde investeringar i seinare periodar

Høgskulen har i 2017 hatt totale investeringskostnader på om lag 43,4 mill. kroner (62,2 mill. i 2016). 2017 er prega av mykje arbeid med fusjonsprosessar. Høgskulen har då hatt eit mindre fokus på gjennomføring av større investeringar. Dei største investeringane som er utførte, er undervisningsutstyr og IT/audiovisuelt utstyr til undervisningslokale i samband med satsinga på digitalisering. Det har i tillegg blitt investert i litt større dykkeutstyr og ein brannhall. Avskrivningane i perioden var om lag 65,8 mill. kroner.

Det er sett i gang rehabilitering og ombygging av gymnasbygget i Sogndal. Innflyttingsdato blir truleg januar 2019. Det er i tillegg planlagd eit nytt bygg på Kronstadtomta i Bergen, med byggstart våren 2018, med innflytting til studiestart hausten 2020.

Trender og utvikling i inntekter og sentrale kostnader

Høgskulen er ein ny institusjon, og det vil ta tid for organisasjonen å kome på plass. Budsjettsituasjonen i framtida er usikker, både med tanke på vidare effektiviseringskutt i løyvinga, samt korleis dei nye parametranne i Kunnskapsdepartementets fordelingsmodell vil slå ut dei neste åra. Kostnadsnivået, spesielt det som gjeld varige faste kostnader, må vidare stabiliserast i høve til framtidige inntekter, for å kunne halde oppe eit framtidig handlingsrom, ref. universitetsambisjonen og dei auka husleigekostnadene som kjem som følge av dei nye lokala som er planlagde. Auka innsats for å skaffe inntekter utover

statstilskotet vil også vere strategisk avgjerande for at høgskulen skal ha handlingsrom til å gjennomføre dei overordna målsetjingane over tid.

Talet på tilsette har i 2017 auka med 62 årsverk, frå 1 578 per 31.12.16 til 1 640 per 31.12.17, noko som er ein auke på 3,9 %. Denne auken må sjåast i samanheng med både fleire stipendiatar og studieplassar i perioden. Stadig fleire studentar medfører også eit behov for meir personale. Auka tal på tilsette medfører ein heilårseffekt inn i 2018. Styringsmessig er det derfor viktig å balansere drifta inn mot 2019. Samla personalkostnader bør fortrinnsvis ikkje auke vidare i 2018, utan at dette blir sett i samanheng med forventa avgang i åra som kjem. Arbeidet med å utarbeide rekrutterings-/stillingsplanar må ha prioritet i komande periode, dette gjeld både for administrative og vitskapelege stillingar.

Studentdata for vårsemesteret 2017 viser ein auke på 176,8 60-studiepoengseiningar i studiepoengproduksjon samanlikna med 2016 (data for haustsemesteret 2017 finst ikkje enno). Det er venta ein auke i produserte studiepoengseiningar vidare også, men ein noko lågare vekst enn tidlegare år.

Den økonomiske stillinga for høgskulen er god. Både avsetjingane og likviditeten er på eit tilfredsstillande nivå.

HVL ser likevel at det er viktig med stram ressursstyring, spesielt i samband med at det er vedteke bygging av nye lokale med høge kostnader til inventar og innreiing, i tillegg til at dette også fører til auka faste husleigekostnader. Faste kostnader aukar såleis, noko som kan gjere det nødvendige omstillingsarbeidet utfordrande når det gjeld å tilpasse aktivitetar til framtidige rammer. Det blir elles vist til årsrapporten for 2017 og rekneskapen for 2017 med tilhøyrande notar.

Førde 8.mars 2018

Arvid Hallén (styreleiar)

Aina Berg

Gunnar Birkeland

Sissel Johansson Brenna

Cecilie Fredheim

Kari Kjenndalen

Marie Eikemo Larsen

Sondre Riisøen

Tom Skauge

Marit Ubbe

Trond Ueland

Gunnar Yttri

Christine Øye

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet 2017

Høgskulen på Vestlandet (HVL) såg dagens lys 1. januar 2017, då Høgskolen i Bergen, Høgskulen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund fusjonerte. HVL er en av de tre største høgskolene i landet, med om lag 16 000 studentar fordelt på våre fem campus i Førde, Sogndal, Bergen, Stord og Haugesund.

2017 er det første året for Høgskulen på Vestlandet. Vi presenterer derfor statistikk for dette året som «år null». Tallene som er hentet fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH), og noen av tallene er kun tilgjengelige som en sammenstilling av tall fra høgskolene som fusjonerte. Vår nye fakultetsstruktur var ikke etablert da rapporteringen til DBH skjedde. Rapporten viser derfor tall fra de tre tidligere høgskolene der det normalt ville vært fakultetsinndeling. Fra 2018 vil vi igjen ha fakultetsvis statistikk å presentere.

Vi har hentet ut tall som illustrerer tilstanden når det gjelder likestilling og alder og har valgt å ikke ta med tall fra alle de gamle fakultetene vi hadde i 2017 men plukket ut de som er mest relevante i likestillingssammenheng. Det fullstendige tallmaterialet er tilgjengelig på www.dbh.no. Alle tall i tabellene i denne rapporten er basert på årsverk både faste og midlertidige stillinger, dersom annet ikke er oppgitt.

Rapporten er basert på høgskolerådets veileder «Hvordan oppfylle likestillingslovens aktivitets- og rapporteringsplikt? Anbefalinger og veiledning til universiteter og høgskoler». http://www.uhr.no/documents/veileder_likestilling.pdf I følge anbefalingene i veilederen skal virksomheten rapportere både på tilstand og aktivitet på kjønn, og kun for aktivitet på etnisitet og nedsatt funksjonsevne. HVL rapporterer på de parameterne i veilederen som er tilgjengelige for HVL 2017 og det betyr at det er en del data nevnte veileder anbefaler som vi ikke får rapportert. Det er en ambisjon å kunne presentere flere av disse data for neste års rapport.

Eksempel på data vi ikke kan levere i år er kjønnsdelt statistikk over uttak av velferds- og omsorgspermisjoner, sykefravær og kjønnsfordeling blant søkere til faste vitenskapelige stillinger, innkalte til intervju. Dette skyldes utfordrende tekniske løsninger og mangel på personell til å gjøre den svært arbeidskrevende jobben å produsere slik statistikk manuelt. Vi forventer å få etablert systemer som muliggjør slikt tallmateriale fra 2018 av.

Kjønnslikestilling

Høgskulen på Vestlandet fikk i 2017 et rent kvinnerektorat. Rektor og de tre prorektorene er kvinner. På dekannivå er 50 % av dekanene (to av fire) dekaner kvinner. 40 % av våre professorer er kvinner. Dette danner et godt utgangspunkt for videre arbeid med kjønnslikestilling. Utfordringen slik vi ser det, er at det fremdeles er for få kvinner i tradisjonelt mannsdominerte fag. For eksempel var det i forsker og undervisningsstillinger ved Avdeling for ingeniør og økonomifag i Bergen 30% kvinneandel, men bare 14% av prosent av professorene er kvinner.

I instituttlederstillingene er 35% kvinner. Ledernivået under instituttlederne er ikke slutført og vi kan derfor ikke presentere statistikk for kjønnsfordeling i dette ledersjiktet, men må nøye oss med å si at likestilling har vært et tema i den prosessen. Den administrative organiseringen er ikke ferdigstilt slik at vi kan heller ikke presentere tall for denne gruppen i 2017.

Høgskulen på Vestlandet har en kvinneandel på totalt 60,63 %. I undervisnings-, forsker og formidlingsstillinger er kvinneandelen 60 %. I det følgende presenteres statistikk som kan gi et bilde av kjønnslikestilling ved HVL. Alle tall er hentet fra Database for høyere utdanning (DBH) og er årsverk faste og midlertidige stillinger.

Alle tilsatte ved HVL, alle stillingskategorier

Stillingsgrupper	2017	
	Årsverk (totalt)	Årsverk (% kvinner)
Administrative stillinger	412,03	66,74
Andre stillinger (lærlinger)	11	18,18
Drifts- og vedlikeholdsstillinger	33,58	50,86
Støttstillinger for undervisning, forskning og formidling	71,1	47,54
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (inkl rekrutterings- og støttstillinger)	1119,35	59,93
Sum	1647,06	60,63

Undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger

I universitets- og høyskolesektoren er det en vanlig tendens at kvinneandelen synker jo lenger en kommer opp i stillingshierarkiet, særlig på professor/dosent –nivået, også kjent som «saksediagrammet». Denne tendensen finner vi ikke utpregete spor av ved HVL når vi ser på tallene for undervisnings- og forskerstillinger. Her er det en kvinneandel på 41,88 % blant professorene og 38,27 blant dosentene. Det er registrert fem opprykk til professor i 2017, alle er kvinner.

Alle tilsatte ved HVL, undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger

Vedlegg til Årsrapport 2017/2018

Stillingsbenevnelse	2017	
	Årsverk (totalt)	Årsverk (% kvinner)
Amanuensis	1	0
Dosent	16,2	38,27
Forsker*	1,91	47,64
Forsker*	5,2	0
Forsker*	1	100
Førsteamanuensis	269,4	51,5
Førstelektor	96,61	70,18
Høgskolelektor	442,31	68,57
Høgskolelærer	29,11	67,88
Professor	86,2	41,88
Sum	948,94	60,47

*Det er brukt ulike stillingskoder for Forsker ved de tre høyskolene som fusjonerte og dette gjenspeiles i rapporten ved at det kommer tre forsker-rader.

Følgende tabell viser også gruppen professor II

Stillingskategori	2017	
	Årsverk (totalt)	Årsverk (% kvinner)
Andre stillinger, undervisning, forskning og formidling	13,7	0
Hjelpestillinger for undervisning, forskning og formidling	6,4	43,75
Professor II	10,6	40,57
Rekrutteringsstillinger	128,71	63,64
Undervisnings- og forskerstillinger	948,94	60,47
Universitetsbibliotekar/førstebibliotekar/bibl.aspirant	11	72,73
Sum	1119,35	59,93

Vi har tidligere nevnt at bak de gode likestillingstallene for institusjonen som helhet skjuler det seg områder der vi har utfordringer. I følgende tabell illustrert med statistikk over undervisnings- og forskerstillinger ved de avdelingene vi mener er mest representative for å illustrere likestillingsbildet.

Undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger Avdeling for ingeniør-og økonomifag Bergen

Stillingsbenevnelse	2017	
	Årsverk (totalt)	Årsverk (% kvinner)
Dosent	1	0

Vedlegg til Årsrapport 2017/2018

Forsker	1	0
Forsker	2	0
Førsteamanuensis	63,1	37,4
Førstelektor	9	11,11
Høgskolelektor	61,71	32,57
Høgskolelærer	2,2	9,09
Professor	18,6	13,98
Sum	158,61	29,95

Undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger Avdeling for ingeniør og naturfag Sogn og Fjordane

Stillingsbenevnelse	2017	
	Årsverk (totalt)	Årsverk (% kvinner)
Forsker	0,8	0
Førsteamanuensis	18,1	39,78
Førstelektor	2	50
Høgskolelektor	5	30
Høgskolelærer	1	0
Professor	3,8	0
Sum	30,7	31,6

Undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger Avdeling for helse- og sosialfag Bergen

Stillingsbenevnelse	2017	
	Årsverk (totalt)	Årsverk (% kvinner)
Dosent	1	100
Forsker	0,2	100
Forsker	1	0
Førsteamanuensis	47,35	76,35
Førstelektor	19,5	94,87
Høgskolelektor	74,5	87,52
Høgskolelærer	9,16	86,9
Professor	16,5	57,58
Sum	169,21	81,86

Administrative stillinger

Fra følgende tabell kan vi hente ut data over årsverk og andel kvinner i ulike administrative stillinger. Her vil vi fremheve en kvinneandel på 57,14 i lederstillinger og 69,04 % i saksbehandler-/utrederstillinger.

Vedlegg til Årsrapport 2017/2018

Stillingskategori	2017	
	Årsverk (totalt)	Årsverk (% kvinner)
Andre drifts- og vedlikeholdsstillinger	14,5	13,79
Andre stillinger (lærlinger)	11	18,18
Andre stillinger, undervisning, forskning og formidling	13,7	0
Bibliotekstillinger	25,8	96,12
Hjelpestillinger for undervisning, forskning og formidling	6,4	43,75
Ingeniører	39,3	22,9
Kontorstillinger	0,83	39,76
Lederstillinger	28	57,14
Mellomlederstillinger	64,9	59,94
Professor II	10,6	40,57
Rekrutteringsstillinger	128,71	63,64
Renholdstillinger	19,08	79,04
Saksbehandler-/utrederstillinger	318,3	69,04
Tekniske stillinger for undervisning, forskning og formidling	6	0
Undervisnings- og forskerstillinger	948,94	60,47
Universitetsbibliotekar/førstebibliotekar/bibl.aspirant	11	72,73
Sum	1647,06	60,63

Lønnsstatistikk

Stillingskode	Antall ansatte			Gjennomsnittslønn			Andel ansatte	
	Antall	Kvinne	Mann	Alle	Kvinne	Mann	Kvinne	Mann
1013 Professor	151	62	89	767 658	766 153	768 707	41 %	59 %
1532 Dosent	16	6	10	718 269	726 410	713 384	38 %	63 %
1011 Førsteamanuensis	325	166	159	620 401	614 548	626 512	51 %	49 %
1198 Førstelektor	107	76	31	630 185	626 976	638 054	71 %	29 %
1008 Høgskolelektor	533	352	181	562 695	560 224	567 501	66 %	34 %
Alle adm. tilsette (ikkje leiarar)	476	303	173	493 605	493 322	494 100	64 %	36 %
Sum omfattet av statistikken	1 608	965	643				60 %	40 %

Aktiviteter for kjønnslikestilling 2017

De tre fusjonerende høyskolene hadde egne likestillings utvalg og råd. Disse tre hadde i forkant av fusjonen et stormøte ledet av prorektor ved HiB som også ledet

Vedlegg til Årsrapport 2017/2018

likestillingsutvalget der. På møtet kom en frem til anbefalinger for det fremtidige arbeidet med likestilling og mangfold i Høgskulen på Vestlandet. Fusjonen er en omfattende prosess og nytt likestillingsutvalg/råd ble ikke etablert i 2017. Utvalget/rådet bør ha representanter for ledelse på alle nivå og ledernivået under rektorat/dekanat er ikke fullt ut tilsatt ennå. Det betyr ikke at likestillingsperspektivet har fått såkalt «vikeplikt». HVL fikk i 2017 et rektorat med tung likestillingskompetanse og dette borger for det gode likestillings og mangfolds arbeidet fra de tre tidligere høyskolene det vil bli videreført i 2018, da også med oppretting av likestillingsutvalg/råd.

Rekruttering av medarbeidere

Høgskulen på Vestlandet fikk i 2017 et rent kvinnerektorat. Rektor og de tre prorektorene er kvinner. På dekanatnivå er to av fire dekaner kvinner. På instituttledernivå er 35% kvinner. Prosessen med å tilsette ledere på nivå 4 startet i 2017 og er ikke slutført per dags dato slik at statistikk for denne gruppen ikke foreligger. Likestilling har vært og er et tema i tilsettingsprosessen og det ligger an til at vi får en god kjønnsbalanse i denne gruppen. Tilsetting av ledere administrasjonen er ikke fullført.

Ved utlysning av alle stillinger er det følgende standardformulering:

«Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Personer med innvandrer bakgrunn oppfordres til å søke stillingen.»

Likestillingskompetanse blir etterspurt ved rekruttering av lederstillinger.

Høgskolen i Bergen har elektronisk søknadshåndtering. Der opplyses det om at høgskolen kaller inn minst en person med ikke-vestlig bakgrunn til jobbintervju. Dersom søker har innvandrerbakgrunn og ønsker at det skal registreres kan de gjøre det i søknadsskjemaet. Det samme gjelder for personer med nedsatt funksjonsevne.

Personalpolitiske satsinger

Kompetanseutvikling er viktig for at høgskolen skal nå sine strategiske mål. Det settes hvert år av egne midler til kompetanseheving i form av likestillingsmidler for kvinner i vitenskapelige stillinger. Et av tiltakene er frikjøp til professorkvalifisering for kvinner.

Mentornettverk for kvinner for videre forskningsutvikling. Mentorprogrammet i BALANSE-prosjektet startet 9. april 2015 og ble avsluttet i 2017 med et opprykkskurs for kvinner som vil søke om opprykk til professor. Dette er et prosjekt som har vært et samarbeid med Universitetet i Bergen. Samarbeidet vil fortsette i 2018 med hele HVL.

Vedlegg til Årsrapport 2017/2018

Alder

Seniorpolitiske tiltak og livsfasepolitikk handler ofte om å unngå utstøting ved omstillings- og nedkjøringsprosesser, tilpasse oppgaver og arbeidstid til endrede forutsetninger og gi ansatte en verdig avslutning på arbeidslivet. For Høgskulen på Vestlandet vil det være ulike utfordringer knyttet til alder for ulike stillingsgrupper. Diskriminering på grunn av alder er usaklig forskjellsbehandling og kan være et problem for både unge og eldre.

Gjennomsnittsalder for alle ansatte ved høgskulen er 48 år. Professorene har en snittalder på 56 år.

Enhet	2017				
	Adm. stillinger	Andre stillinger	Drifts- og vedlikeholdsstillinger	Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger
	Snittalder	Snittalder	Snittalder	Snittalder	Snittalder
HVL adm	58				
HVL - Bergen	46	20	46	46	50
HVL - Sogn og Fjordane	48	20	45	52	48
HVL - Stord/Haugesund	46	19	54	45	49
Sum	47	19	48	47	49

Gjennomsnittsalder i undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger

Stillingsbenevnelse	2017
	Snittalder
Amanuensis	59
Dosent	62
Forsker*	37
Forsker*	45
Forsker*	57
Førsteamanuensis	48
Førstelektor	58
Høgskolelektor	50
Høgskolelærer	52
Professor	56
Sum	51

*Ved innrapportering er det brukt tre ulike koder for forskerstilling

Vedlegg til Årsrapport 2017/2018

Årsverk og alder i undervisnings- og forskerstillinger

Stillingsbene- velse/år	25-29	30-34	35- 39	40-44	45- 49	50-54	55-59	60-64	65- 69	70-74
Amanuensis							1			
Dosent						1	4,4	6	3,8	1
Forsker		1	0,71	0,2						
Forsker		0,8	2,5			1	0,5	0,4		
Forsker							1			
Førsteamanu- ensis	1	15,7	44,7	62,1	48,05	26,9	33,25	21,4	16,3	
Førstelektor				6	8	16	22,5	28,31	15,8	
Høgskolelektor	16	38,07	35,4	58,25	66,33	73,84	63,95	57,97	30,8	1,7
Høgskolelærer	1,5	0,6	0,7	3,7	2,7	8,95	3,5	4,86	2,6	
Professor			1	6	14,5	15,8	20,7	18,4	9,8	
Sum	18,5	56,17	85,01	136,25	139,5 8	143,49	150,8	137,34	79,1	2,7

Aktiviteter mangfold

Alle de tre fusjonerende høyskolene har holdt verdien mangfold høyt i strategier og handlingsplaner. Ny strategi for HVL er ikke ferdigstilt. Et arbeidsmiljø som er inkluderende for alle, er noe vi tilstreber i det daglig, men når det kommer til aktiviteter som er rettet spesifikt mot mangfold, kan vi ikke vise til at vi har kommet i gang med det. På campus Bergen har vi foreningen HomoHiB som får økonomisk støtte fra personalpolitiske tiltaksmidler. Gruppen driver informasjons- og holdningsskapende arbeid for ansatte og studenter i om LBHT relaterte spørsmål.

Internasjonalisering er et satsingsområde for HVL. Vi har i de senere årene rekruttert tilsatte internasjonalt, særlig i stipendiatstillinger og undervisnings- og forskerstillinger. Statistikk over antall nasjonaliteter føres ikke.

Høgskolen arbeider aktivt for å rekruttere studenter internasjonalt. De enkelte avdelinger har egne opplegg for mottak og å ivareta disse studentene. Internasjonalt kontor bidrar også på feltet. Høgskolen nedsatte i 2015 en egen ressursgruppe for å bidra til økt rekruttering av studenter fra Norge med flerkulturell bakgrunn.

Tilgjengelighet

Høgskolen skal være tilgjengelig for alle og universell utforming er gjennomført i Høgskolens nybygget på Kronstad. Lokalene vi leier er i all hovedsak ombygd å tilfredsstille kravene, jf. byggeteknisk forskrift Tek 10 for universell utforming.

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Generelle regnskapsprinsipper

Prinsippnote - SRS

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C SStatens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varige driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i

åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskriving for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap*Beløp i 1000 kroner*

	Note	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 908 722	1 766 590	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	125 971	120 667	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	79 967	58 322	RE.5
Andre driftsinntekter	1	4 742	9 030	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		2 119 402	1 954 609	RE.7
Driftskostnader				
Lønnskostnader	2	1 267 832	1 236 344	RE.8
Varekostnader				RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5			RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	65 870	75 774	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	727 514	687 905	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		2 061 216	2 000 023	RE.14
Driftsresultat		58 186	-45 414	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	5	46	RE.16
Finanskostnader	6	852	56	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-847	-10	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		57 339	-45 424	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-47 348	51 324	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	8	-9 991	-5 901	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-57 339	45 423	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10			RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse*Beløp i 1000 kroner*

	Note	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	31	72	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		31	72	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	13 549	10 379	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	111 138	113 232	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	105 576	129 122	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		230 263	252 733	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	2 395	3 054	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer				AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		2 395	3 054	AIII.1
Sum anleggsmidler		232 689	255 859	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	22 056	10 499	BII.1
Andre fordringer	14	87 212	10 404	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	3 856	970	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		113 124	21 873	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	680 206	481 971	BIV.1
Andre bankinnskudd	17			BIV.2
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		680 206	481 971	BIV.4
Sum omløpsmidler		793 330	503 844	BIV.5
Sum eiendeler		1 026 019	759 703	BV.1

Balanse*Beløp i 1000 kroner*

	Note	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8			CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	64 056	57 870	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		64 056	57 870	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	258 660	207 502	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		258 660	207 502	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	230 294	252 805	CIII.01
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		230 294	252 805	CIII.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III			CIV.01
<i>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</i>		0	0	CIV.1
Sum statens kapital		553 010	518 177	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		146 394	0	DIII.1
Skyldig skattetrekk		44 597	3 638	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		44 500	16 424	DIII.3
Avsatte feriepenger		106 073	99 085	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	56 657	47 473	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	19 404	16 371	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	55 384	58 535	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		473 009	241 526	DIII.7
Sum gjeld		473 009	241 526	DV.1
Sum statens kapital og gjeld		1 026 019	759 703	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)				
<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2017	31.12.2016	Budsjett 2018	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	1 861 133	1 748 344	0	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	KS.1B
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen	0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	98 066	80 118	7 012	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	130 191	98 599	0	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	31 778	10 718	KS.9
andre innbetalinger	45 617	41 441	0	KS.10
Sum innbetalinger	2 135 007	2 000 280	17 730	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	1 157 547	1 264 583	1 302 574	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	732 735	792 929	669 926	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	2 943	1 315	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		2 734	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		541	0	KS.14B
andre utbetalinger	0	8 316	0	KS.15
Sum utbetalinger	1 893 225	2 070 418	1 972 500	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	241 782	-70 138	-1 954 770	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	499	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-43 358	-61 975	-4 722	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0		0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	-141	-155	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	5	33	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-53	-29	-1	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-43 547	-61 627	-4 723	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapi tal (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF

Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
-				
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	198 235	-131 765	-1 959 493	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	481 971	613 735	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	680 206	481 970	-1 959 493	KS.BEH

* Avstemming	31.12.2017	31.12.2016		
resultat av periodens aktiviteter	57 339	10 147		KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-47 348	52 190		KS.27A
avregning av bidragsfinansiert aktivitet		-56 438		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		-492		KS.28
ordinære avskrivninger	65 870	75 772		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
netto avregninger	47 348	-51 324		KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309	0	0		KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-43 358	-43 759		KS.34
resultatandel i datterselskap	0	0		KS.35
resultatandel tilknyttet selskap	0	0		KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	-22 511	-14 167		KS.37
endring i varelager	0	0		KS.38
endring i kundefordringer	-11 557	3 857		KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	9 184	-10 290		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld	146 394	-67 157		KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0		KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)	0	0		KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)	0	0		KS.45
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	43 547	44 406		KS.46
korrigering av avsetning for feriepenge når ansatte går over i annen statsstilling	5	-458		KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter	-3 131	-12 425		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	241 782	-70 138		KS.AVS

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet						
Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2017 for nettobudsjetterte virksomheter						
Del I						
Beløp i 1 000 kroner						
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2017	31.12.2016	Endring	
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	680 206	481 971	198 235	
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	
DEL II						
Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note			Regnskap 31.12.2017	
Oppgjørskonto i Norges Bank						
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		17			481 971	
Endringer i perioden (+/-)					198 235	
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank		17			680 206	
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾						
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank		17				
Endringer i perioden (+/-)						
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank		17			0	
Del III						
Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 845 579		
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0		
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0		
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0		
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0		
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0		
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	3 900		
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	11 054		
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				1 860 533		
226	Studentrekruttering GLU1-7	21		600		
2xx	Formålet/virksomheten			0		
2xx	Formålet/virksomheten			0		
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				1 861 133		
226	[Formålet/Virksomheten]	xx				
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0		
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0		
Sum utbetalinger i alt				1 861 133		
1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i						
2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.						

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet			
Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	Budsjett 2018
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 845 579	1 706 245	1 915 540
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-43 358	-62 249	-4 722
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	65 870	75 774	68 320
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	642	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	-317	-1 720	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	40 944	47 705	38 250
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 908 718	1 766 397	2 017 388
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	4	192	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0
- tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	4	192	0
<i>1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 908 722	1 766 589	2 017 388
<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>			
Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0
<i>1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	50 567	46 823	54 370
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-4 747	-7 901	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	45 820	38 922	54 370
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	35 553	39 295	38 270
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	13 105	6 176	0
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-3 208	-3 134	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	45 450	42 337	38 270
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	91 270	81 259	92 640
<i>1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.</i>			
<i>2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.</i>			

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	1 372	2 773	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	1 372	2 773	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	14 666	10 516	16 750
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	5 465	7 219	6 050
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	4 631	11 510	6 700
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	726	2 547	0
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	-259	4	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	25 229	31 796	29 500
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	222	1 303	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	222	1 303	0
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	3 401	843	3 750
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-559	-541	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 842	302	3 750
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere ²⁾	0	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	29 665	36 174	33 250

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger ¹⁾</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	5 036	3 234	6 300
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	5 036	3 234	6 300

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	125 971	120 667	132 190
---	----------------	----------------	----------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>			
Statlige etater	22 152	21 061	23 450
Kommunale og fylkeskommunale etater	6 408	2 163	6 750
Organisasjoner og stiftelser	2 295	-429	3 500
Næringsliv/privat	13 062	14 733	14 750
Andre	39	0	0
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	43 956	37 528	48 450

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
Andre salgs- og leieinntekter 1	35 420	20 248	6 527
Andre salgs- og leieinntekter 2	591	546	194
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	36 011	20 794	6 721

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	79 967	58 322	55 171
---	---------------	---------------	---------------

<i>Andre driftsinntekter</i>			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter 1	4 742	9 030	291
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	4 742	9 030	291

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	0	2	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	2	0

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	2 119 402	1 954 610	2 205 040
----------------------------	------------------	------------------	------------------

Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	
bevilgning til Nasjonale senter MHFA	7 900
HVL Ny GLU-Prosjekt Ekstra KD-finansiering	7 854
Bevilgning til Nasjonale senter MHFA Svømmepakken	6 000
MARKOM2020 Arb. andre inst. (353361-900)	4 004
HVL Vitenskaplig utstyr 2017 kap281	3 900
AL-Følgforskning for ny barnehagelærerutdanning	2 000
AL - Forkurs i matematikk 2017 (HVL)	1 600
Studiepoeng prod 2015 Master Idrett frå NIH i 2017	1 316
KfK Matematikk 1, 1-7 og 5-10	1 000
KfK Norsk 1, 1-7 og 5-10	966
HSH - NUV - SimPad (3463-900)	700
HSH - NUV Framtidas IF i Sunnhordland 2017-2017 (353363)	600
KfB Barns språkutvikling og språklæring	494
HSH - NUV - Lærer for ein dag (353263-900)	300
AIØ - BIO -NUV - E-praksis	284
AIØ - Biomarkører for trening, restitusjon og kognitiv funksjon 2017-18 (EERS)	250
AIØ - TeknoVest	200
HSH - Forkurs matematikk 2016 kap. 281 (3262-900)	200
Diverse	1 376
Sum	40 944
Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger ¹⁾	
AIØ . Data og realfag -- Framo Stiftelsen	484
AIØ - Al-Akva, kjemi, BIO - Framo Stiftelsen	907
AIØ Elektro -Framo Stiftelsen	366
AIØ Maskin og Marin Framo Stiftelsen	666
AIØ Bygg og JordskifteFramo Stiftelsen	556
AIØ Lønnsutgifter - Framo Stiftelsen	2056
Sum	5 035

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet			
Note 2 Lønn og sosiale kostnader			
DEL I			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Lønninger	917 219	885 967	N2.1
Feriepenger	113 507	107 218	N2.2
Arbeidsgiveravgift	155 664	149 900	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	107 550	107 681	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-36 865	-32 550	N2.5
Andre ytelser	10 757	18 129	N2.6
Sum lønnskostnader	1 267 832	1 236 345	N2.7
Antall årsverk:	1 640	1 578	N2.8
<i>1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)</i>			
<i>Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.</i>			
<i>Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017.</i>			
<i>Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.</i>			
DEL II			
Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1274100		
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	110000		
Administrerende direktør			
Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styremedlemmer fra egen institusjon	60000	10000	
Eksterne styremedlemmer	60000	7000	
Styremedlemmer valgt av studentene	60000	7000	
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		7000	
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		7000	
Varamedlemmer for studenter		7000	
<i>Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2017. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.</i>			

Note 3 Andre driftskostnader			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Husleie	343 455	322 344	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	5 277	1 355	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	46 087	43 954	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	7 421	11 585	N3.5
Mindre utstysanskaffelser	15 671	13 877	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	146	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	19 456	14 330	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	131 590	133 511	N3.8
Reiser og diett	72 151	64 500	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	86 406	82 303	N3.10
Sum andre driftskostnader	727 514	687 905	N3.11
<i>1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>			
Øvrige driftskostnader¹⁾			
Kontorkostnad og trykksak	45411		
Telefon, porto o.l.	4910		
Kostnad transportmidler	471		
Salg, reklame og representasjon	16968		
Kontongent og gave	13930		
Forsikringspremie, garanti og service	19		
Lisenser og patenter	2424		
Annen kostnad	1889		
Tap o.l.	384		
Sum	86406		

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet						
Note 4 Immaterielle eiendeler						
Beløp i 1000 kroner						
	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	124	0	0	124	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	124	0	0	124	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-52	0	0	-52	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	-41	0	0	-41	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2017	0	31	0	0	31	N4.10
Avskrivningssatser (levetider)	spesifikt	5 år / lineært				
1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler						
Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.						
Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:				31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Immaterielle eiendeler				0	0	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler				0	0	N4.11

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet										
Note 5 Varige driftsmidler										
Beløp i 1000 kroner										
	Totter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmid- ler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse	
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	11 619	8 816	0	0	179 389	271 974	471 798	N5.1	
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20	
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A	
+ andre tilganger pr. 31.12.2017 (+)	0	5 170	0	0	0	13 456	24 732	43 358	N5.21	
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3	
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4	
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	16 789	8 816	0	0	192 845	296 706	515 156	N5.5	
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6	
- nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7	
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-3 142	-6 914	0	0	-66 157	-142 852	-219 065	N5.8	
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	-746	-1 254	0	0	-15 550	-48 279	-65 829	N5.9	
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10	
Balanseført verdi 31.12.2017	0	12 901	648	0	0	111 138	105 575	230 262	N5.11	
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponent	20-60 år dekomponent	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært			
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:										
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12	
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13	
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14	
Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntekstført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".										
Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.										
Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:										
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)			0	0						
Teknisk data og undervisningsutstyr			0	0						
Anleggsmaskiner og transportmidler			0	0						
Kontormaskiner og annet inventar			0	0						
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler			0	0	0	0	0	0	N5.15	

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet			
Note 6 Finansinntekter og finanskostnader			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	5	21	N6.1
Agio gevinst	0	25	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	5	46	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	53	39	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	0	17	N6.7
Annen finanskostnad ¹⁾	799	0	N6.8
Sum finanskostnader	852	56	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11
<i>1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<u>Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:</u>			
	31.12.2017	31.12.2016	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	31	72	52
Balanseført verdi varige driftsmidler	230 263	252 733	241 498
Sum	230 294	252 805	241 550
Antall måneder på rapporteringstidspunktet:			12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2017:			241 550
Fastsatt rente for år 2017:			0,81 %
Beregnet rentekostnad på investert kapital ²⁾:			1 957
Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".			
<i>2) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.</i>			
Annen finanskostnad¹⁾			
Nedskrevet aksje hos Simsea Holding As i følge konkurs			

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet		
Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)		
<i>Beløp i 1000 kroner</i>		
Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.		
Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.		
Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.		
<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2017	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2017	0	N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2017	3 054	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	140	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	-799	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2017	2 395	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2017	2 395	N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2017	54 816	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	-3 805	N8II.012
Overført fra periodens resultat	9 991	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	659	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2017	61 661	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2017	64 056	N8.total
Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)		

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet			
Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)			
<i>Beløp i 1 000 kr</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>			
Avgift A	0	0	
Avgift B	0	0	
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>			
Avgift A	0	0	
Avgift B	0	0	
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0	
Sum overført til statskassen	0	0	
Note 10 Tilskuddsforvaltning			
<i>Beløp i 1 000 kr</i>			
<i>Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet			
Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7
Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.			
Note 13 Kundefordringer			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Kundefordringer til pålydende	22 874	10 987	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-818	-488	N13.2
Sum kundefordringer	22 056	10 499	N13.3
Note 14 Andre kortsiktige fordringer			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	209	70	N14.1
Reiseforskudd	94	172	N14.2
Personallån	137	68	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	81 569	7 014	N14.5
Andre fordringer	5 203	3 080	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	87 212	10 404	N14.8
1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.			

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet					
Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)					
<i>Beløp i 1000 kroner</i>					
Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.					
Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:					
Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2017	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.011
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾		0	0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	0	0	0	0	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Midlar til metningsdykkarutdanning	15 863	0	19 248	-3 385	N15I.031
Investeringsmidlar til kuranbygget Bergen	30 000	0	30 000	0	N15I.031
Investeringsmidlar, bygg Sogndal	39 563	0	39 563	0	N15I.031
Diverse små investeringar	0	0		0	N15I.032
SUM større investeringer	85 426	0	88 811	-3 385	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Midlar til følgeforskning til ny barnehagelærerutdanning	0		2 812	-2 812	N15I.041
Kap. 281 MARKOM 2020	1 105		3 446	-2 341	N15I.041
Norgesuniversitetet	533		111	422	N15I.041
UH Nett Vest	252		489	-237	N15I.041
Ny GLU prosjekt kap. 260	7 041			7 041	N15I.041
Ny GLU prosjekt kap. 281	7 254			7 254	N15I.041
Ny GLU prosjekt kap. 226	0		0		N15I.041
SAKS - Fusjonskostnader	12 455		-1 968	14 423	N15I.041
Felles HVL	6 181		0	6 181	N15I.041
Formål 1 Stord/Haugesund	23 301	3 805	11 812	11 489	N15I.041
Formål 2 Bergen	51 713	0	58 659	-6 946	N15I.041
Formål 3 Sogndal/Førde	63 394	0	43 330	20 064	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	173 229	3 805	118 691	54 538	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	258 655	3 805	207 502	51 153	N15I.KD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	258 655	3 805	207 502	51 153	N15I.5A
1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling					

Inntektsførte bidrag:					
Andre statlige etater					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.061
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.062
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.063
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
Norges forskningsråd					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.071
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.072
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.073
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15I.7
Regionale forskningsfond					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.081
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.082
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.083
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0	N15I.8
Andre bidragsytere³⁾					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.091
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.092
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.093
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.094
Sum andre bidragsytere	0	0	0	0	N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	5		0	5	N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	258 660	3 805	207 502	51 158	N15I.10
Korreksjon for feriepengeforpliktelser				-5	N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				-3 805	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				47 348	N15I.11

Inntektsførte bidrag:					
Andre statlige etater					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.061
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.062
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.063
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
Norges forskningsråd					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.071
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.072
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.073
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15I.7
Regionale forskningsfond					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.081
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.082
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.083
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0	N15I.8
Andre bidragsytere³⁾					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.091
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.092
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.093
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.094
Sum andre bidragsytere	0	0	0	0	N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	5		0	5	N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	10	0	0	-3 800	N15I.10
Korreksjon for feriepengeforpliktelser				-5	N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-3 805	N15I.11
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	144		308	-164	N15II.051F
Sum andre bidrag ¹⁾	144		308	-164	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0		0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	144		308	-164	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	149		308	-164	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger					
Tiltak/oppgave/formål/giver	0		0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0		0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0		0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0		0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	149		308	-164	N15II.BBG
Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring					
	Forpliktelse pr. 31.12.2017		Forpliktelse pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	0		0	0	N15III.1
Andre departementer					
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0		0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0		0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	0		0	0	N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.				
2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.				
3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.				
4) Avsnittet "Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal det som tidligere presenteres ikke inntektsførte ordinære driftsbevilgninger i delårsregnskapene, tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere.				
5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.				
7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.				
Generelle merknader:				
I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.				
I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.				

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet			
Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
DEL I			
<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	564	236	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	323	159	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	835	23	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	2 134	552	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	3 856	970	N16.1
DEL II			
<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	10 994	11 816	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	1 855	913	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	1 139	120	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	5 416	3 523	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	19 404	16 372	N16.2
<i>Prosjektene spesifiseres etter sin art.</i>			
1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet			
Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	680 206	481 971	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	680 206	481 971	N17.4
1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.			
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.			
Note 18 Annen kortsiktig gjeld			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Skyldig lønn	37 312	40 806	N18.1
Skyldige reiseutgifter	2 341	708	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	760	-2 241	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	14 971	19 262	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0	N18.6
Sum	55 384	58 535	N18.7
1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.			

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4**Fellesoppgave: Nasjonal senter for mat. Helse og fysisk aktivitet***Beløp i 1000 kroner*

	Note	31.12.2017	31.12.2016
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	14 919	12353
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1		
Salgs- og leieinntekter	S1		
Andre driftsinntekter	S1	26	
Sum driftsinntekter		14 945	12 353
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	7 522	7853
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3	7 391	4500
Kostnadsførte investeringer	S3	32	
Sum driftskostnader		14 945	12 353
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
Sum videreformidling		0	0
Driftsresultat		0	0
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		0	0
Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter		31.12.2017	31.12.2016
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*		14919	7340
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**		0	-1
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		0	5014
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		14919	12353
<i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<i>**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>			

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet			
Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Universitetet i Bergen	390	621	N20.01
Universitetet i Stavanger	78	1 344	N20.01
Stiftinga Stedjetunet	10	2 730	N20.01
Luster kommune	38	1 908	N20.01
Statens Innkrevingssentral	215	1 641	N20.01
NLA Høgskolen AS	1 397	0	N20.01
Bergen Kommune	38	0	N20.01
Aurland kommune	85	0	N20.01
Høgskulen i Volda	1 353	0	N20.01
SIU - Senter for internasjonalisering av utdanning	1 143	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C		0	N20.01
Andre videreformidlinger		90	N20.02
Sum videreformidlinger	4 747	8 334	N20.1
<i>Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger</i>			

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet									
Note 30 EU-finansierte prosjekter									
<i>Beløp i 1000 kroner</i>									
Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse	
EU H2020 Creation	Nr. 665917	244				244	Nei	EU.011	
EU/ERASMUS Space	2016-1-BE02-KA203-017386 SPACE				118	118	Nei	EU.011	
Læring gjennom pedagogisk entreprenørskap (2423205)	KA201 - Strategisk Partnerskap - Skole og barnehage				1487	1487	Ja	EU.011	
Erasmus+ GameIT (2423206)	KA203 - Strategisk Partnerskap				17	17	Nei	EU.011	
MOVE (2426210)	MOVE	644				644	Nei	EU.011	
Continuous Observation of Embedded Multicore Systems	COEMS	5293				5293	Nei	EU.011	
Prosjekt 3						0		EU.011	
Osv.						0		EU.011	
Sum		6181	0	0	1622	7803		EU.1	
Forklaring									
Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.									

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet				
Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport				
Beløp i 1000 kroner				
	Budsjett pr:	Regnskap pr:	Avvik budsjett/ regnskap pr:	Regnskap pr:
	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2016
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1 875 000	1 908 722	-33 722	1 766 590
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	126 750	125 971	779	120 667
Salgs- og leieinntekter	78 950	79 967	-1 017	58 322
Andre driftsinntekter	8 350	4 742	3 608	9 030
Sum driftsinntekter	2 089 050	2 119 402	-30 352	1 954 609
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	1 261 500	1 267 832	-6 332	1 236 344
Varekostnader	0	0	0	0
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	68 100	65 870	2 230	75 774
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	729 450	727 514	1 936	687 905
Sum driftskostnader	2 059 050	2 061 216	-2 166	2 000 023
Driftsresultat	30 000	58 186	-28 186	-45 414
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	5	-5	46
Finanskostnader	0	852	-852	56
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	-847	847	-10
Resultat av periodens aktiviteter	30 000	57 339	-27 339	-45 424
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-23 000	-47 348	24 348	51 324
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	-7 000	-9 991	0	-5 901
Sum avregninger	-30 000	-57 339	24 348	45 423
Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet	0	0	0	0
Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0

Virksomhet:Høgskulen på Vestlandet			
Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
Indikator	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	3 064	1 605	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	45 450	42 337	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	1 372	2 773	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	46 822	45 110	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	25 229	31 796	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	45 820	38 922	N32.12
- oppdragsinntekter	43 956	37 528	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	115 005	108 246	N32.1

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet			
Utgiftsart/inntektsart	Regnskap		Budsjett
	31.12.2016	31.12.2017	2018
1. Utgifter			
<i>Driftsutgifter</i>			
Lønnsutgifter	1 264 583	1 157 547	1 302 574
Varer og tjenester	802 560	735 678	669 926
Sum driftsutgifter	2 067 143	1 893 225	1 972 500
<i>Investeringsutgifter</i>			
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	61 975	43 358	4 722
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	61 975	43 358	4 722
<i>Overføringer fra virksomheten</i>			
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	2 734	0	0
Andre utbetalinger	541	0	0
Sum overføringer fra virksomheten	3 275	0	0
<i>Finansielle aktiviteter</i>			
Kjøp av aksjer og andeler	155	141	0
Andre finansielle utgifter	29	53	1
Sum finansielle aktiviteter	184	194	1
SUM UTGIFTER	2 132 577	1 936 777	1 977 223
2. Inntekter			
<i>Driftsinntekter</i>			
Inntekter fra salg av varer og tjenester	80 118	98 066	7 012
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0
Refusjoner ¹⁾	31 778	0	10 718
Andre driftsinntekter	41 441	45 617	0
Sum driftsinntekter	153 337	143 683	17 730
<i>Inntekter fra investeringer</i>			
Salg av varige driftsmidler	499	0	0
Sum investeringsinntekter	499	0	0
<i>Overføringer til virksomheten</i>			
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 846 943	1 991 324	0
Andre innbetalinger	0	0	0
Sum overføringer til virksomheten	1 846 943	1 991 324	0
<i>Finansielle aktiviteter</i>			
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	33	5	0
Sum finansielle aktiviteter	33	5	0
SUM INNTEKTER	2 000 812	2 135 012	17 730
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	-131 765	198 235	-1 959 493
<i>Kontroller</i>			
Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	-131 765	198 235	-1 959 493
Samsvarstest tabell/opstilling	0,00	0,00	0,00

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet				
Inntektstype	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Budsjett for 2018
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget				
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 638 878	1 114 104	1 886 206	1 953 790
Bevilgninger fra andre departement	426	125	4	0
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	39 338	45 578	45 820	54 370
Tildelinger fra regionale forskningsfond	210	487	-2 428	0
Tildelinger fra Norges forskningsråd	51 334	15 534	45 450	38 270
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 730 186	1 175 828	1 975 052	2 046 430
Offentlige og private bidrag				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	16 718	9 016	14 666	16 750
Bidrag fra private	15 898	10 140	6 758	12 750
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	6 243	527	2 900	3 750
Sum bidrag	38 859	19 683	24 324	33 250
Oppdragsinntekter m.v.				
Oppdrag fra statlige virksomheter	35 069	15 488	32 582	23 450
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	6 642	1 426	7 940	3 500
Oppdrag fra private	21 836	6 832	18 982	14 750
Andre inntekter og tidsavgrensninger	76 737	781 550	76 132	-2 103 650
Sum oppdragsinntekter m.v.	140 284	805 296	135 636	-2 061 950
SUM INNTEKTER	1 909 329	2 000 807	2 135 012	17 730
Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.				

Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet				
Balansedag 31. desember	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Endring 2016
Beløp i TNOK	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	til 2017
Kontantbeholdning				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	613 734	481 971	680 206	198 235
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0
Andre kontantbeholdninger	1	0	0	0
Sum kontanter og kontantekvivalenter	613 735	481 971	680 206	198 235
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :				
Feriepenger m.v.	92 797	99 085	106 073	6 988
Skattetrekk og offentlige avgifter	79 457	20 062	89 097	69 035
Gjeld til leverandører	66 057	-970	142 538	143 508
Gjeld til oppdragsgivere	1 241	5 872	-2 652	-8 524
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	8 067	48 131	-31 828	-79 959
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	247 619	172 180	303 228	131 048
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	5 601	0	0	0
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	70 682	0	10	10
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	6 868	88 811	85 426	-3 385
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	47 045	0	0	0
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	0	0	0	0
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	130 196	88 811	85 436	-3 375
Andre avsetninger:				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	185 457	118 999	173 378	54 379
Fri virksomhetskapital	50 463	54 816	61 661	6 845
SUM andre avsetninger	235 920	173 815	235 039	61 224
Langsiktig gjeld (netto)				
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	613 735	434 806	623 703	188 897
Kontroll	0	47 165	56 503	9 338
Forklaringer:				
På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.				
På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.				
På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.				
Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.				

Balanseoppstilling			
Virksomhet: Høgskulen på Vestlandet			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	31	72	125
<i>II Varige driftsmidler</i>	230 263	252 733	266 847
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	2 395	3 054	2 900
<i>Sum anleggsmidler</i>	232 689	255 859	269 872
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	113 124	21 873	36 633
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	680 206	481 971	613 735
<i>Sum omløpsmidler</i>	793 330	503 844	650 368
Sum eiendeler	1 026 019	759 703	920 240
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	64 056	57 870	53 363
<i>II Avregninger</i>	258 660	207 502	257 890
<i>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>	230 294	252 805	266 972
<i>IV Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring</i>	0	0	0
<i>Sum statens kapital</i>	553 010	518 177	578 225
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	473 009	241 526	342 015
<i>Sum gjeld</i>	473 009	241 526	342 015
Sum statens kapital og gjeld	1 026 019	759 703	920 240
<i>Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt.</i>			

Arkivsak-dok. 17/10061-21
Saksbehandler Kirsten Bakken

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

REVIDERT BUDSJETT 2018

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtek revidert budsjett i høve til rektor sine tilrådingar i saksframlegget.

Sammendrag

Styresak om revidert budsjett for 2018 har ut frå dette følgjande element :

- Vedteke statsbudsjett - tildeling til HVL
- Kort status rekneskap 2017 og fakulteta sitt budsjett 2018
- Avsetjingar/reserve pr. 1.1.18 – disponering i budsjett 2018
- Fordeling av midlar til strategiske tiltak og fusjonsrelaterte tiltak (strategiske midlar og SAKS-midlar)

I saka blir det gjort ei samla vurdering av budsjett 2018, og vidare handtering og disponering av avsetjingar. I saka blir det foreslått konkret disponering av SAKS og strategiske midlar.

Her er kort oppsummert rektor sine tilrådingar:

- Endringar gjort i endeleg statsbudsjett blir følgd opp med utgangspunkt i intensjonane.
- Avsetjingar som fagavdelingane ved dei tidlegare nærregionane hadde pr.31.12.17 blir i utgangspunktet stilt til disposisjon for dei nye fakulteta. Rektor må fyrst ha ein samla gjennomgang av avsetjingane og formålet med dei
- Rektor foreslår å auke kampusutviklingsfondet med 30 mill kr av dei generelle ubundne avsetjingane
- Rektor foreslår tildeling av SAKS og strategiske midlar i tråd med prioriteringar i årsplan og etter innspel i styret og intern prosess
- Netto tilføring til verksemdskapitalen i 2017 blir ikkje disponert
- SAKS-midlar er stipulert til 20 mill kr. Dersom vi ikkje får så stor tildeling blir reserven i budsjettet disponert, eller generelle avsetjingar.

Om lag 50 mill kr i tiltak som ikkje skal bidra til nye faste kostnader er mykje. Når ein legg til avsetjingar på ca 50 mill kr som fakulteta i utgangspunktet skal disponere, så blir dette betydelege beløp. For å redusere risikoen for å auke det permanente kostnadsnivået legg rektor til grunn at fleire av desse tildelingane blir sett over to år – 2018 og 2019.

Vedlegg:

Budsjettendringar fordelt på fakulteta og felles for institusjonen

Utrykt vedlegg: Sak 93/17 Budsjett 2018: <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/motepapir/hogskulestyret-2016-2017/2017-11-innkalling-inkl.-ettersendt-sak-og-rettet-tabell-sak-98.pdf#page=49>

Saksframstilling:

Bakgrunn:

Budsjett 2018 vart handsama i styret i sak 93/17. Etter dette er statsbudsjettet vedteke med endringar i rammene i høve til forslaget, regnskapet for 2017 er avslutta og det har vore intern prosess knytt til prioritering av SAKS og strategiske midlar. På bakgrunn av desse nye elementa legg rektor fram sak om revidert budsjett 2018.

Saksframlegg:

1.1 Vedteke statsbudsjett – tildeling til HVL

Styret sitt budsjettvedtak i november var basert på forslag til statsbudsjett. I desember vart endeleg statsbudsjett vedteken, og HVL har no fått tildelingsbrevet for 2018. Oversikta under viser endringane og korleis rektor har tilpassa budsjettet :

Tabell 1: Vedteke statsbudsjett 2018

Vedteke Statsbudsjett - tal i 1000 kr.	
Ramme i forslag til statsbudsjett	1 892 853
30 nye studieplassar – IKT	2 370
Auka basisløyving	5 343
Auka reduksjon pga effektiviseringskrav, frå 0,5 av KD-ramma til 0,7	- 3 694
Nasjonalt senter for mat, helse og fysisk aktivitet	8 714
Sum endring frå foreslått til vedteke statsbudsjett	12 732
Endeleg ramme til HVL i vedteke statsbudsjett	1 905 586

I tillegg har vi fått:

- Ekstraordnær tildeling til **utstyr til Gymnasbygget** på 2,7 mill kr (kap.281 post 45).
- Ekstraordinær tildeling til **utvikling og drift av partnerskap i grunnskulelærerutdanningene** på 7,254 mill (kap. 281 post 01).

Desse blir tilført prosjekta direkte.

Disponering av tildelingane :

- Nye studieplassar : pr. d.d. er det berre avklart at FIN skal ha 15 nye studieplassar innan IKT frå hausten 2018. Midlar blir fordelt i tråd med budsjettfordelingsmodellen i opphavleg budsjett. Fordelinga av dei andre 15 studieplassane er ikkje avklart endå.
- Auka basisløyving og auka reduksjon i effektiviseringskrav utgjør ei netto tildeling på 1,65 mill kr. Dette blir tilført ufordelt ramme/reserve.
- Nasjonalt senter for mat, helse og fysisk aktivitet. HVL har overtatt ansvaret for dette nasjonale senteret, og tildelinga inngår no i den ordinære KD-ramma. Tidlegare har vi fått øyremerka tildeling. Det er FLKI som skal ha ansvar for senteret. Øyremerka tildeling frå 2017 må disponerast av senteret, før årets tildeling blir nytta. Rektor fastset samla budsjett for 2018.

Desse tildelingane blir justert mot den ufordelte ramma/reserve som i utgangspunktet er på 20 mill kr i budsjettet. Det er gjort justeringar i rammene til fakulteta etter

nærare kvalitetssikring av realbudsjettet administrasjon. Dette blir justert mot denne reserven.

1.2. Kort status rekneskap 2017 og fakulteta sitt budsjett 2018

Viser til omtale av rekneskapen for 2017 i sak 12/18. Kort kan det oppsummerast at alle tre nærregionane hadde mindreforbruk i høve til tildelt KD-ramme. Alle fagavdelingane i Bergen har eit forbruk over den ordinære budsjettamma i 2017 som er finansiert av fagavdelingane sine avsetjingar. Dei to andre nærregionane har ein aktivitet om lag på den ordinære ramma.

KD-ramma til fakulteta vart vedteken i sak 93/17 om budsjett 2018. Etter styremøtet er det gjort vidare vurderingar av :

- Ressursbehov knytt til aktivitetsnivået og målsettingar med stillingsressursar og andre driftskostnader
- Forventa eksterne inntekter, og kva effekt det har for dei faste lønnskostnadene til kvart fakultet

Sjølv om fakulteta fekk til dels stor realvekst i budsjett-rammene frå 2017 til 2018, så er det ingen av fakulteta som har vesentleg handlingsrom innanfor eigen ramme. Både FIN og FHS har eit kostnadsbilde som er høgare enn den ordinære budsjettamma. Dette må sjåast i samanheng med heilårseffekt i 2018 av tilsettingar i 2017, og fortsatt planar om nye tilsettingar. Dette varierer mellom fakulteta. I tillegg til dei ordinære budsjettammene og eksterne inntekter vurderer rektor vidare i denne saka korleis ein forhold seg til avsetjingar frå 2017, og tildeling av SAKS-midlar og strategiske midlar. Dette vil også påverke økonomien til fakulteta.

1.3. Avsetjingar/reserve pr. 1.1.18 – disponering i budsjett 2018

1.3.1. Avsetjingar knytt til tidlegare fagavdelingar

Alle fagavdelingane i nærregionane hadde avsetjingar pr. 1.1.18 (unntatt AHS i Bergen). Dei akkumulerte avsetjingane er tilsaman på heile 57,9 mill kr. Enkelte av avsetjingane er basert på ulik rekneskapspraksis i nærregionane, medan andre avsetjingar er utsett verksemd mellom 2017 og 2018. Nokre avsetjingar er eldre, medan anna igjen er eit generelt mindreforbruk i høve til budsjettamma siste år. Rektor tilrår at generelt meirforbruk ved enkelte fagavdelingar i 2017 ikkje må dekkast av dei nye fakulteta, dette utgjør tilsaman . Ein stor del av avsetjingane er knytt til ulike kompetansehevingstiltak.

Avsetjingane fordeler seg slik på dei nye fakulteta:

Tabell 2: Avsetjingar fagavdelingar

Avsetjingar fagavdelingar - tal i mill kr.	
Avsetjingar fagavdelingar som 1.1.18 er FLKI	31 800
Avsetjingar fagavdelingar som 1.1.18 er FHS	11 500
Avsetjingar fagavdelingar som 1.1.18 er FIN	8 900
Avsetjingar fagavdelingar som 1.1.18 er FØS	5 700
Sum	57 900

I utgangspunktet har alle fakulteta eit nullpunkt 1.1.18, og den generelle modellen for korleis ein skal handtere meir-/mindreforbruk i høve til ramma vil fyrst tre inn ved årsregnskapet for 2018. For dei avsetjingane som dei tidlegara fagavdelingane har, tilrår rektor at det blir gjort ein gjennomgang av avsetjingane. Det blir då gjort ei samla vurdering ut frå like prinsipp, før ein i utgangspunkt stiller avsetjingane til disposisjon for fakulteta.

Dette skal gjerast så raskt som mogleg, men inntil vidare kan fakulteta disponere overføringar som har klare forpliktelsar som for eksempel driftsmidlar til stipendiatar, og utsett pågåande verksemd.

Avsetningane til FLKI er stor, men fakultetet har stort behov for kompetanseheving for å få godkjent grunnskulelærer-utdanninga i varsla tilsyn i 2019. Det vil vera ein føresetnad at midlar til kompetanseheving blir dekkja av avsetningane.

1.3.2. Generelle felles avsetjingar og disponering

Tabell 3: Status pr. 1.1.18 i generelle avsetjingar knytt til HVL felles :

Generelle avsetjingar HVL - tal i tusen kr.	Pr. 1.1.18	Rektor tilrår :	Etter disponering
Kampusutviklingsfond (avsetjingar til ulike prosjekt)	69 700	30 000	99 700
Bundne felles avsetjingar	62 500		62 500
Ubundne felles avsetjingar	68 500	-30 000	38 500
Virksomhetskaptal (overskudd på oppdrag)	64 100		64 100
Sum felles avsetningar	264 700		264 700

Når det gjeld 'bundne felles avsetjingar' så er det enkelte av desse avsetjingane som blir vurdert på same måte som omtala under fagavdelingane sine avsetjingar i 2017. Her er det eventuelt spørsmål om dei skal vera bundne fellesmidlar eller ubundne fellesmidlar. Størstedelen av bundne felles avsetjingar er øyremerkte midlar frå KD eller andre statlege einingar som overførast for aktivitet i 2018.

'Ubundne felles avsetjingar' er pr. 1.1.18 på 68,5 mill kr. Pr. i dag har vi stor renovering av Gymnasbygget i Sogndal som er under arbeid, og vedtatt bygging av Kronstad 2. Det vil bli lagt fram eigne saker for å informere styret om desse prosjekta. Det er ikkje avsett tilstrekkeleg midlar. For Sogndal sin del er dette knytt til

utanomhus-areal som ikkje er inkludert i ordinært budsjett for Gymnas-bygget. Pr. i dag er det sett av 30 mill kr til Kronstad 2, som er langt lågare enn stipulert budsjett. Rektor tilrår derfor at styret øymerkar 30 mill kr av dei ubundne felles avsetjingane for å styrke eit samla Kampusutviklingsfond, slik at fondet er på 100 mill kr.

Inkludert i ubundne fellesmidler er eit mindreforbruk knytt til felles HVL-budsjett i 2017 på 6,2 mill kr. Dersom SAKS-tildeling blir mindre enn stipulert (sjå seinare i saka), så vil rektor nytte desse midlane, eller ufordelte midlar i ordinært budsjett.

1.4. Verksemdskapital

Verksemdskapitalen, som er overskudd på oppdragsprosjekt og verdien av aksjar, er tilsaman på 64,1 mill kr. Dette er etter tilføring av om lag 6 mill kr frå overskudd på oppdrag i 2017. Rektor tilrår at overskudda i 2017 ikkje blir tilbakeført til den som har gjennomført oppdraget. Det har vore ulike praksis ved dei tre tidlegare institusjonane. Dette vil bli vurdert nærare, og samla, for rekneskapsåret 2018. Med i denne vurderinga er også at rektor tilrår at avsetjingar frå tidlegare fagavdelingar i utgangspunktet blir overført.

Verksemdskapitalen er midlar som rektor vil vurdere i høve til eit Universitetsprosjekt, jfr tidlegare styresak om universitetsambisjonen. Rektor vil starte arbeidet med å utforme eit slikt prosjekt, og vil koma attende med det til styret seinare i 2018.

1.5. Fordeling av styret sine strategiske midlar og SAKS-midlar

I styresak 93/17 om budsjett var det delar av styret sine strategiske tildelingar og antatt SAKS-tildeling som ikkje var konkret fordelt. I styresaka hadde rektor skissert prioriterte områder. I tillegg ga styret innspel til prioriteringar i styrebehandlinga. Etter dette har det vore ein intern prosess med innspel og drøftingar.

Det som kan fordelast er :

Tabell 4: Midlar til fordeling:

Midlar til fordeling - tal i mill kr		Kommentar
Strategiske midlar	16,4	
SAKS-midlar	32,5	12,5 mill kr er overført frå 2017, der 5,8 er knytt til pågåande prosjekt
Sum til fordeling	48,9	

HVL har foreløpig ikkje fått SAKS-tildeling for 2018, og vi stipulerer ei tildeling på 20 mill kr. Dersom tildelinga blir lågare tilrår rektor å nytte reserven i budsjettet for 2018 til å dekke opp for dette eller mindreforbruket på fellesbudsjett i 2017 på 6,2 mill kr. Evt at dette er midlar som kan nyttast til felles fusjonstiltak, for eksempel i 2019.

I sak 93/17 skisserte rektor følgjande tre overordna områder som utgangspunkt for tildeling av strategiske midlar og SAKS-midlar :

- Universitetsambisjon
- Digitalisering
- OU

For å lukkast med HVL sin fusjonsavtale og utviklingsavtale (med KD) vil rektor framheve følgjande sentrale område:

- Studentrekruttering
- Studentgjennomstrømming
- HVL si regionale rolle
- Fokus på eksternfinansierte prosjekt.

Rektor vil derfor i 2018 prioritere tiltak innanfor SAKS og strategiske midlar som stimulerer til auka studiekvalitet, digitalisering og samkøyring av utdanningar. Inkludert i dette er implementering av nytt læringssystem, e-læringstiltak og vidare utvikling av digital eksamen.

I 2018 vil vi fortsatt måtte bruke mykje ressursar på direkte fusjonskostnader som kjøp av tenester for å gjennomføre OU-prosessen med innplassering, leiaropplæring, kostnader knytt til strategiprosess samla og i fakulteta, og det er også direkte systemkostnader som ikkje er avslutta i 2017.

Sentralt og gjennomgåande element i utviklingsavtala er HVL si regionale rolle. I rektor si risikovurdering for 2018 peikar ho mellom anna på faren for å ha for sterkt internt fokus. Det blir derfor foreslått å disponere strategiske midlar til tiltak knytt til den regionale rolla.

Ein viktig føresetnad for å nå universitetsambisjonen er å lukkast i høve til eksternfinansierte FOU-prosjekt. Rektor tilrår ei satsing på ulike insentivordningar og tiltak for å nå dette målet.

Sjølv om det no er nokså mykje midlar som skal disponerast så legg rektor til grunn at kompetanseheving blir dekkja innanfor fakulteta sine rammer i 2018 – spesielt med bakgrunn i rektor sitt forslag om fakulteta si disponering av fagavdelingane sine tidlegare avsetningar. I 2018 blir det, som nemnt tidlegare, også prioritert å utforme eit 'Universitetsprosjekt' der kompetanseheving vil vera sentralt.

Rektor legg til grunn følgjande disponering av udisponerte overførte SAKS-midlar frå 2017 og stipulerte SAKS-midlar for 2018:

Tabell 5: Tiltak finansiert av SAKS-midler

Område - tal i mill kr		Kommentarer
Utsette tiltak frå 2017	5,8	OU (innplassering adm 1 mill kr og 0,7 mill kr lederopplæring), systemkostnader bibliotek, arkiv, adgang drift
Organisasjonsutvikling:		
Bidrag til interne seminar/kulturbygging/strategi/samordning studie og anna HVL-utviklingsarbeid	4,0	Midler til fakultet/felles i hht antall årsverk
Vidareutvikling av 'Arbeidsprosessar' knytt til OU-programmet	1,2	Vidareføre arbeidet med prosesskartlegging (team), og digitalisering av prosessane. Grunnlag for administrativt kvalitetssystem og effektiv drift.
Følgjeforskning HVL-fusjon	0,5	Vil binde opp kostnader i 2019
Ekstra tilskudd i fusjonsprosessen til studentdemokratiet	0,5	Etter avtale med studenttinget
Arbeidsplansystem; digital virksomhetsstyring	1,0	Etablere felles system for arbeidsplanar er viktig for å ha samla oversikt og vurdere ressursdisponering på ulike nivå som styringsdata. Med 'Digital virksomhetsstyring' meiner ein her (kort)digital samanstilling av styringsdata frå ulike system – tilpassa mottakar.
Sum tiltak organisasjonsutvikling	7,2	
Digitalisering :		
IT-infrastruktur for å legge til rette for digitalisering og effektivisering i HVL	6,5	Tiltak for effektiv samhandling mellom 5 kampus, systematisk gjennomgang av forretningskritiske dataflyt- og integrasjonsløyser, utstyr pilot felles undervisning, betre streaming frå møter/arrangement, IT-sikkerhet/backup
Implementere og utvikle bruk av nytt LMS (Canvas)	2,5	Innføring i 2018.
Vidareføring av prosjektersursar frå 2017 til Plan Edit (rom, timeplan), digital eksamen, digitale bibliotekressursar. Nye ressursar til digital eksamen 0,4 mill kr	3,0	Dette er ressursar som i 2017 har vore knytt til Bergen, men er no HVL-ressursar.
E-læringstiltak, inkl. kompetanseheving	6,0	Frikjøp fakultetsressursar, og Senter for nye medier (eller tilsvarende på andre kampus)
Web-utvikling	1,5	Fusjonskostnader, vidare utvikling av nettsider
Sum tiltak digitalisering	19,5	
Sum tiltak SAKS-midler	32,5	
ANSLÅTT TIL DISPOSISJON	32,5	

Rektor legg til grunn følgjande disponering av udisponerte overførte SAKS-midlar frå 2017 og stipulerte SAKS-midlar for 2018:

Tabell 6: Tiltak finansiert av styret sine strategiske midlar

Område - tal i mill kr		Kommentarar
Tiltak for å auke eksternfinansiering	6,0	Fellestiltak og pr fakultet, mogleg disponering i 2018-19. HVL sitt felles FOU-utval vil vera sentrale mht tiltak.
Samordning av utdanningar	4,5	Fordelt på alle fakultet
Tiltak for betre student-gjennomstrømming	2,5	
Studentrekruttering	2,5	
Tiltak for å fremje HVL si regionale rolle	1,0	
SUM tiltak strategiske midlar	16,5	
TIL DISPOSISJON	16,5	

Til orientering har styret allereie prioritert midlar til 15 stipendiatstillingar, delfinansiering av PhD-utdanningar/fagmiljø og senter, jfr.sak 93/17. I same sak vart det antyda 10 mill kr til FOU/kompetanseheving, som rektor skulle koma attende til i denne saka. Med relativt store avsetninger i fakulteta, som rektor vil legge føringar på bl.a. skal nyttast til kompetanseheving, foreslår rektor mindre disponering av strategiske midlar til dette føremålet enn skissert i sak 93/17. Ovanstående tabell viser at rektor tilrår ei løyving på 6 mill kr til ulike FOU/kompetansehevingstiltak for å stimulere til auka eksternfinansiering. Utover dette tilrår rektor å nytte strategiske midlar til studentrelaterte/studierelaterte tiltak.

Vedlagt tabell med fordeling mellom det enkelte fakultet og felles institusjonskostnader.

Rektor si samla vurdering:

Endringane i vedteke statsbudsjett blir følgd opp i denne saka, der rektor tek utgangspunkt i intensjonar/føringar. Den endra KD-ramma fører ikkje til vesentlege endringar i høve til budsjett 2018 i sak 93/17.

I sak 93/17 vart det gjort rammetildelingar til alle fakulteta, og delar av strategiske midlar vart tildelt til PhD-satsing og senter. På bakgrunn av desse tildelingane er det no jobba vidare med kostnadsbudsjetta for fakulteta, og oppdaterte anslag på eksterne inntekter. Det er ingen av fakulteta som har store handlingsrom, sjølv om alle hadde vesentleg realvekst i budsjetttrammene. Manglande handlingsrom skuldast vesentleg heilårseffekt i 2018 av tilsettingar frå 2017, men også at det blir prioritert fortsatt auke i tilsettingar i 2018. Ny organisering og ny leiarstruktur i fakulteta inneber og auka lønnskostnader. Det har vore godt tilslag på eksternfinansierte prosjekt på slutten av 2017 som bidreg positivt i 2018-19. Utover dei ordinære

budsjettrammene blir det i denne saka tildelt SAKS-midlar og strategiske midlar til fakulteta og til felles satsingar som fakulteta tek del i. Rektor tilrår også at avsetjingane som dei tidlegare fagavdelingane hadde pr. 31.12.17, i utgangspunktet blir stilt til disposisjon for dei nye fakulteta. Før dette skjer må det gjerast ei samla vurdering av avsetjingane og bindingar.

Ut frå dette tilrår rektor at alle fakulteta startar året med dei tildelte ordinære budsjettrammene utan at det blir vurdert særskilte omstillingsmidlar. Det er FHS og FIN som i utgangspunktet ser ut til å ha lite handlingsrom.

Ut frå nivået på avsetjingar, og det positive rekneskapsresultatet for 2017 tilrår rektor å øymerke delar av resultatet til eit kampusutviklingsfond med tanke på finansiering av pågåande byggeprosjekt.

Rektor legg fram eit forslag til disponering av strategiske midlar og SAKS-midlar som stimulerer til å gjennomføre tiltak som er prioritert i årsplanen for 2018. Styret ga innspel under behandlinga av styresak 93/17, og det har etter dette vore ein intern prosess med innspel og drøftingar.

SAKS-midlar, strategiske midlar og disponering av avsetjingar blir tilsaman betydelege beløp som ikkje skal auke det permanente kostnadsnivået. Rektor tilrår derfor at desse midlane i stor grad må disponerast over to år, 2018 og 2019.

Oppsummering av rektor sine tilrådingar er gjort i innleiinga av saka.

Vedlegg

Fordeling (i 1000 kr) til fakultet og felles for institusjonen	FLKI	FHS	FIN	FØS	Felles for HVL	Kommentar
Endringer i vedteke statsbudsjett						
Studieplassar			300		2 070	15 studieplassar haust, resten er ufordelt
Basisauke/auka eff.krav					1 650	Leggast til ufordelt ramme
Senter for mat, helse og fysisk aktivitet	8 714					Sjåast i samanheng med avsetjingar og drift. HVL har fått økt ramme på 8 714 for å overta ansvaret for senteret.
Utstyrsmidlar til Gymnasbygg Sogndal (281 – ekstra tildeling)					2 700	
Partnerskap i grunnskulelærerutd. (281 – ekstra tildeling)	7 254					
Strategiske midlar						
Samordning av utdanningar	1 300	2 000	700	500		
Tiltak for betre student-gjennomstrømming					2 500	Blir disponert/fordelt av rektor
Tiltak for å auke eksterntfinansiering					6 000	Fou-utvalet vil vere sentrale mht tiltak.
Studentrekruttering					2 500	
Tiltak for å fremje HVL si regionale rolle					1 000	

SAKS-midler						
Utsette tiltak frå 2017.					5 800	OU (innplassering adm 1 mill, lederopplæring 0,7 mill). Systemkostnader, bibliotek, arkiv, adgang drift.
Seminar/samlingar : samkjøring, OU , strategi etc.	1 000	850	650	250	750+ 500	Fordelt etter antall ansatte- Kr 500 000 for å dekke felles samlinger på tvert.
Implementering av Canvas - læringssystem	(600)	(500)	(400)	(250)	750	Fakulteta kan belaste felles midlar etter forbruk inntil desse beløpa
E-læring	1 700	1 500	1 200	800	800	Felles tildeling til Senter for nye medier el.l. (er ulikt organisert på kampusene i dag)
Vidareutvikling av arbeidsprosessar knytt til OU-programmet					1 200	
Følgjeforsking HVL-fusjon					500	
Ekstra tilskudd studentdemokratiet					500	(til Studenttinget)
Arbeidsplansystem – digital veksemdstyring					1 000	
IT infrastruktur					6 500	
Plan Edit, andre digitaliseringsprosjekt					3 000	Digital eksamen, digitale biblioteksressurser, Plan Edit.
Web-utvikling					1 500	



Arkivsak-dok.	18/02016-1	Arkivkode.
Saksbehandler	Maria Stene-Jonassen	
Saksgang		Møtedato
Høgskulestyret		07.03.2018

15/18

ADMINISTRATIV ORGANISERING VED HVL

Framlegg til vedtak:

1. Styret vedtar administrativ organisering i fakulteter og fellesadministrasjon som fremstilt i saken.

Samandrag

På bakgrunn av arbeidet i OU-prosjektet «administrativ organisering», fremmer rektor forslag til organisering av de administrative tjenestene ved HVL.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Protokoll – Administrativ organisering

Vedlegg 2: Beslutning – plassering av administrative oppgaver i fellestjenester og på fakultet

Utrykte vedlegg:

Vedlegg 3: Høringsinnspill med vurderinger og leveranser fra prosjektgruppene, inkl. notat fra direktør økonomi og arealforvaltning: <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/motepapir/hogskulestyret-2018/0218/2018-02-sak-15-18-vedlegg-3.-horingsinnspill-med-vurderinger-og-leveranser-fra-prosjektgruppene-inkl.-notat.pdf>

Godkjent prosjektplan OU P3.3: <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/ou/prosjektplan-p3.3.pdf>

Overordnet ansvar: <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/ou/beslutningsgrunnlag-administrativ-organisering-mandatets-pkt-1.pdf>

Prinsipper for ledelse: <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/ou/beslutningsnotat-prinsipp-for-leiing-i-administrative-fellesteneste.pdf>

Sak 17/17 Vedtak om administrativ organisering: <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/motepapir/hogskulestyret-2016-2017/2017-03-innkalling.pdf#page=4>

Protokoll Sak 17/17: <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/motepapir/hogskulestyret-2016-2017/2017-03-protokoll.pdf#page=4>

Saksframstilling

Bakgrunn for saken

Organiseringen av den administrative virksomheten ved HVL skal sikre fakultetene støttetjenester av høy kvalitet og ivareta kravene til god forvaltning. Bakgrunn og føringer for arbeidet med administrativ organisering er gitt i nasjonale føringer, prinsipper for administrativ organisering i Fusjonsplattformen, tidligere prosjektarbeid i delprosjekt Administrativ organisering i Fusjonsprogrammet og påfølgende styrevedtak i sak 17/17. I tillegg kommer godkjent prosjektmandat, føringer og beslutninger om administrativ organisering fra rektor.

Nasjonale føringer¹:

- Vektlegging av god og tydeleg styring og leiing.
- God ressursforvaltning.
- Effektive administrative løysingar – digital forvaltning.
- Krav om avbyråkratisering og effektivisering.
- Krav om digitalisering av arbeidsprosessar.

Fusjonsplattformen²:

- Gjennomgående og enhetlig ledelse på alle nivå.
- Strategisk faglig og administrativ ledelse på flere nivå i nærregionene.
- Tilsatte skal ha nærhet til faglig ledelse og personalledelse.
- Som hovedregel skal ledere i den nye institusjonen ha personalansvar for ikke flere enn 20 - 30 tilsatte.
- Administrativ organisering skal ta utgangspunkt i den faglige organiseringen og det skal velges administrative løsninger som støtter opp under kjernevirksomheten, ivaretar prinsipper for god forvaltning og som samtidig sikrer kvalitet og effektivitet.
- Administrative funksjoner skal tilpasses aktivitet og kompetansebehov i nærregionene og på studiestedene.
- Ingen tilsatte skal sies opp eller måtte bytte hovedarbeidsplass som følge av fusjonsprosessen.

Styrevedtak (sak 17/17):

«Rektor får fullmakt til å endelig fastsette administrativ organisering. Grunnlaget for administrativ organisering vil være delprosjektgruppas rapport, prinsippa for administrativ organisering henta frå fusjonsavtalen og prinsippet om administrative ressursar til fakulteta slik at dekanane kan ivareta sine funksjoner som faglige og administrative leiarar.»

Føringer og beslutninger fra rektor:

1. I [godkjent prosjektplan OU P3.3](#) heter det: «Delprosjektet sine forslag til organisering skal leggje til rette for ein effektiv og profesjonell administrasjon med

¹ Ref. St. Meld. Nr. 18 (2014-2015) Konsentrasjon for kvalitet, rundskriv fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet 09.01.17., og krav om avbyråkratisering og effektivisering i tildelingsbrev.

² Særlig relevante punkt for arbeidet med administrativ organisering.

høg kvalitet i tenester og forvaltning. Organiseringa skal bidra til tydelege styringslinjer, avklåra roller og prosesseigarskap, og samsvar mellom ansvar og mynde. Løysingane skal bidra til effektivisering og avbyråkratisering av verksemda, i tråd med gjeldande krav frå styresmaktene. I prosjektet skal ein søkje å kome fram til ei optimal disponering av høgskulen sine administrative ressursar, og skildre naudsynte satsingsområde med tanke på høgskulen sin universitetsambisjon.»

Følgende beslutninger og føringer er gitt av rektor etter diskusjoner i strategisk ledergruppe og i utvidet³ strategisk ledergruppe gjennom høsten og vinteren 2017/2018. Diskusjonene har vært ført på bakgrunn av åpne innspillsrunder i organisasjonen:

2. Overordnet ansvar for følgende administrative funksjoner og enheter⁴:

- Bibliotek og internasjonalisering: prorektor for forskning
- Senter for nye medier: midlertidig i linje til prorektor for samhandling, i påvente av arbeid med senterstruktur
- Sikkerhet og beredskap: organisasjonsdirektør
- EVU/EVO:
 - o Overordnet ansvar for eksternfinansiert etter- og videreutdanning under prorektor for utdanning.
 - o Overordnet ansvar for eksternfinansiert FoU-virksomhet under prorektor for forskning.

3. Rektor har besluttet prinsipper for ledelse av administrative enheter og medarbeidere, som speiler prinsipper for faglig ledelse i fakultetene:

1. «Tett på tilsette: Personalleiing skal følgje fusjonsprinsipp om ikkje meir enn 20-30 tilsette pr. leiar.
2. Effektiv leiing: Som regel skal ein spare ressursar, eller ikkje bruke meir ressursar til leiing enn samanslåtte eining gjorde før fusjon
3. Klart skilje mellom formell leiarstruktur (leiing med økonomi- og personalansvar) og administrasjonsfaglege koordineringsfunksjonar.
4. Opne prosessar: Det skal vere tydelege og opne prosesser ved tilsetjing av leiarar og ved fordeling av funksjonar.
5. Tett på regionar, tilsette i fakulteta og studentar: Leiarstillingar i den formelle leiarstrukturen skal som hovudregel ikkje knytast opp mot campus i stillingsutlysningar. Samstundes skal ein ta omsyn til nærregionane og/eller campus sitt behov for leiing på ulike nivå.
6. Administrasjonsfaglege koordineringsfunksjonar vert oppretta etter behov»

Som følge av prosesser og diskusjoner i tilknytning til arbeid med helhetlig administrativ organisering, ga rektor ytterligere føringer for organisering og ledelse i

³ Strategisk ledergruppe har for dette formålet vært utvidet med lederrepresentanter fra funksjonsområdene økonomi og arealforvaltning, grunnet at ny direktør for områdene ennå ikke var tilsatt, samt med representanter fra tjenestemannsorganisasjonene.

⁴ Hovedfordeling av ansvarsområder mellom prorektorer og direktører ble gjort i forbindelse med utlysning av disse stillingene, jf styresaker 13/17 og 17/17. Denne beslutningen gjaldt områder som ikke var fordelt/avgjort plassert.

et internt notat 13.01.18. I notatet gis særlig føringer for drøftinger knyttet til enhetsnivå, lederstruktur og stillingsbenevnelser. I notatet gis det blant annet føringer for løsninger som gir enheter på nivået under prorektorer/direktører av en viss størrelse, og en lederstruktur basert funksjon og kvalifikasjon heller enn geografi.

4. Rektor har besluttet følgende *prinsipp for organisering av administrative funksjoner og oppgaver i fellestjenester på virksomhetsnivå og fakultetene (vedlegg 2)*:

1. Oppgaver av institusjonell og fakultetsovergrepene karakter legges i en fellestjeneste. Dette gjelder bl.a. forvaltning av regelverk, lik praksis, utvikling av felles avtaler og system etc, og oppgaver som krever høy grad av spesialisering innenfor det administrative fagområdet.
2. Hoveddelen av administrative funksjoner samles i fellestjenester på områder der:
 - a. gjeldende ressurs-/kompetansesituasjon gir behov for å bygge, utvikle og utnytte samlet kapasitet
 - b. det er stor risiko for sårbare tjenester og dublering av funksjoner/oppgaver ved en fordeling mellom fellestjenester og fakultetene
3. Administrative funksjoner legges i fakultetene på områder:
 - a. med særlig behov for nærhet til og kunnskap om den faglige virksomheten og studentene i fakultetet
 - b. der fakultetene er tillagt et særskilt eget ansvar for oppgaver, drift og utvikling

Prosess

Arbeidet med administrativ organisasjonsstruktur hadde sin formelle oppstart i slutten av august 2017, etter at prorektorer og organisasjonsdirektør tiltrådte i sine funksjoner. Prorektorene og organisasjonsdirektør ledet prosjektgruppene som har utarbeidet forslag til administrativ struktur. Stilling som direktør for økonomi og arealforvaltning var ikke besatt ved prosjektstart, og rollene som prosjektgruppeledere i disse prosjektgruppene har derfor vært ivarettatt av representanter fra ledernivået innenfor økonomi og arealforvaltning.

Sammensetning av prosjektgruppene har vært forankret i ledergruppen, og har hatt følgende faste representanter:

- Prosjektgruppeleder (prorektor/direktør)
- Ledere med personalansvar på overordnet nivå på funksjonsområdet, og med representasjon fra de tre nærregionene
- Fakultetsrepresentant
- Tillitsvalgt

Det ble opprettet prosjektgrupper for følgende funksjonsområder:

- FoUI
- Internasjonalt forsknings- og utdanningssamarbeid
- Bibliotek

- Utdanning
- Samhandling
- Organisasjon – HR
- Organisasjon – IT
- Økonomi
- Areal, drift og prosjekt

For å sikre lik tilnærming, involvering og nødvendig kompetanse inn i prosjektgruppene arbeid, ble det lagt opp en felles prosjektprosess for alle prosjektgruppene. Prosjektgruppelederne har, i samarbeid med OU-programmet, gjennomført prosesser for å avklare ønsket struktur for den administrative virksomheten:

- Utarbeiding av forslag til funksjonsplaner i henhold til felles mal
- Konsultasjon av representanter for underliggende funksjons- og ansvarsområder. «Administrasjonsverksted» har blitt avholdt av de fleste gruppene: åpne stormøter hvor medarbeidere fra funksjonsområdet har blitt invitert inn for å utarbeide forslag til organisering. Rundt 180 administrative medarbeidere har deltatt i slike stormøter. Prosjektgrupper som ikke har avholdt slike stormøter, har involvert representanter fra underliggende funksjoner og ansvarsområder i ordinære prosjektmøter.
- Utsending av forslag til funksjonsplaner på høring i HVL i november 2017.
- Vurdering av høringsinnspill i henhold til felles mal (vedlegg 3⁵), oppfølgende konsultasjon av fakultetsnivået og oppfølging av arbeid med helhetlig organisasjonsstruktur i det fellesadministrative nivået.
- Nødvendige drøftinger på tvers av prosjektgruppene har blitt løftet opp (ref. pkt. 1.1 Føringer og beslutninger fra rektor).
- Leveranse til grunnlag for forhandling om administrativ organisering i henhold til felles mal (vedlegg 3⁶).

Forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene

Innstilling til administrativ organisering ble den 26.2.18 forhandlet med tjenestemannsorganisasjonene, ref. forhandlingsprotokoll i vedlegg 1. I etterkant av forhandlingene har rektor endret forslaget til organisering av området areal, drift og utvikling.

I protokoll fra forhandlingene går det fram at organisasjonene ønsker en nærregionorganisering av arealforvaltning og drift direkte på nivået under direktør for arealforvaltning og økonomi. Endringen rektor har gjort er på enhetsnivået under avdeling/avdelingsleder «Arealforvaltning, drift og utvikling». I innstilling til forhandling⁷ ble det foreslått en organisering i tre enheter etter fag/funksjon på tvers av kampus/nærregion på dette nivået. Rektors forslag i styresaken er at ansvaret for drift og arealforvaltning i nærregionene organiseres i tre enheter under

⁵ Se høringsinnspill og vurderinger i vedlegg 3, pkt. 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 3.4.1 og 3.5.1

⁶ Se leveranser fra prosjektgruppene i vedlegg 3, pkt. 3.1.2, 3.2.2, 3.3.2, 3.4.2 og 3.5.2

⁷ Se vedlegg 3.5.3:

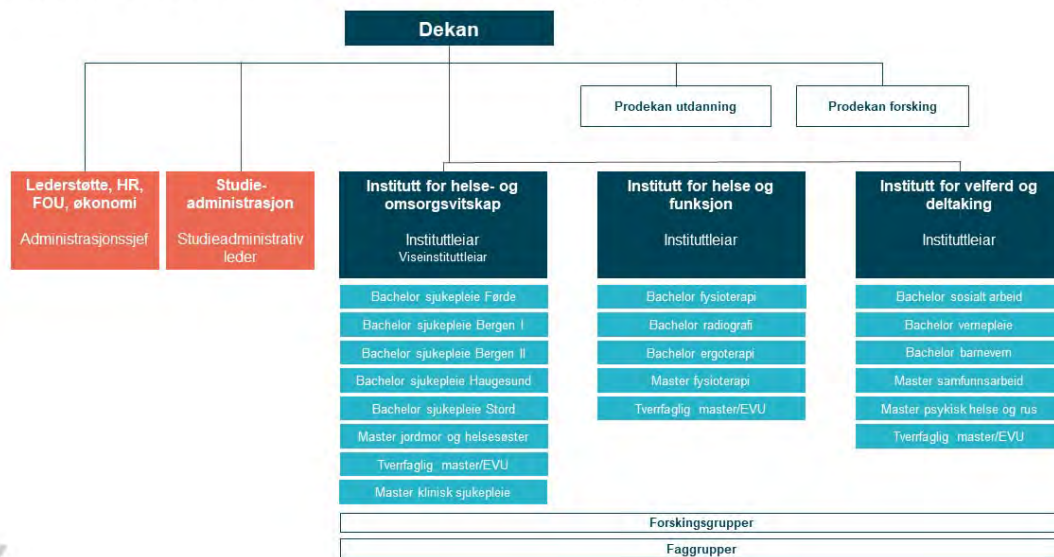
<https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/motepapir/hogskulestyret-2018/0218/2018-02-sak-15-18-vedlegg-3.-horingsinnspill-med-vurderinger-og-leveranser-fra-prosjektgruppene-inkl.-notat.pdf#page=262>

avdelingsleder. I tillegg opprettes en felles enhet for utvikling og prosjekt i linje til avdelingsleder. Endringen imøtegår derfor delvis uenighetspunktet fra forhandlingene på dette tjenesteområdet.

Administrasjonen i fakultetene

Fakultet for helse- og sosialvitenskap (FHS)

Fakultet for helse- og sosialvitenskap (FHS)



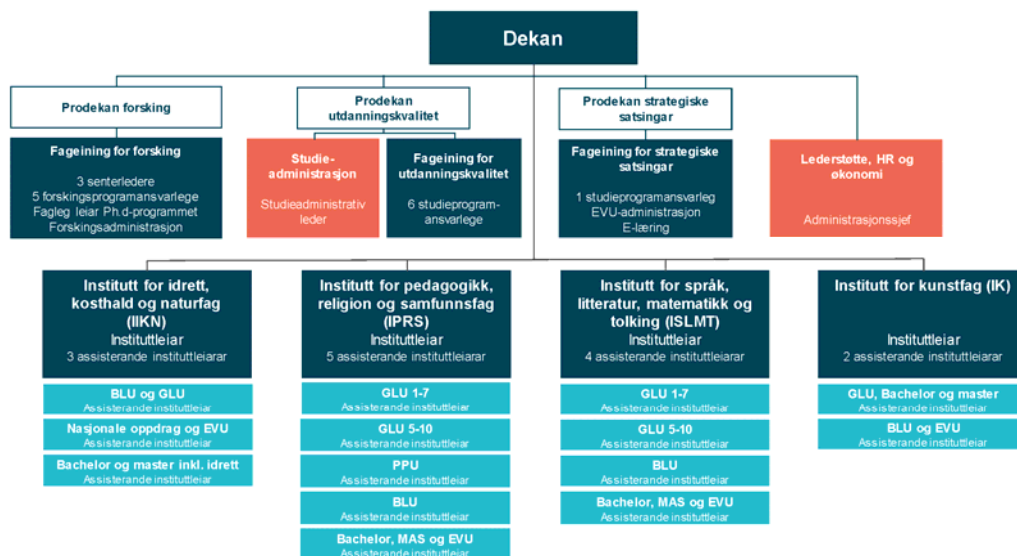
Det opprettes stabsfunksjoner som løser administrative oppgaver lagt til fakultet innenfor områdene økonomi, FoUI, HR og lederstøtte. Stabsfunksjonene ledes av administrasjonssjef i fakultetet. Administrasjonssjef i fakultetet har delegert ansvar for økonomistyring i fakultetet, og har personalansvar for medarbeidere i fakultetet innenfor nevnte administrative arbeidsområder.

Videre etableres stabsfunksjoner knyttet til det studieadministrative området. Studieadministrativ leder i fakultetet har delegert personalansvar for medarbeidere tilsatt i fakultet som har sine arbeidsoppgaver innenfor det studieadministrative området.

Både administrasjonssjef og studieadministrativ leder rapporterer til dekan.

Fakultet for lærerutdanning, kultur og idrett (FLKI)

Fakultet for lærerutdanning, kultur og idrett (FLKI)



Det opprettes stabsfunksjoner som løser administrative oppgaver lagt til fakultetet innenfor områdene økonomi, HR og lederstøtte. Stabsfunksjonene ledes av administrasjonssjef i fakultetet. Administrasjonssjef i fakultetet har delegert ansvar for økonomistyring i fakultetet, og har personalansvar for medarbeidere i fakultetet innenfor nevnte administrative arbeidsområder. Administrasjonssjef rapporterer til dekan.

I tillegg legges følgende administrativt ansvar i etablerte fagenheter ledet av prodekaner:

a) Fagenhet for strategiske satsinger

Enheten ledes av prodekan for strategiske satsinger, og tillegges ansvar for administrative oppgaver lagt til fakultet knyttet til etter- og videreutdanning (EVU) og e-læring. Prodekan har personalansvar for medarbeidere i enheten.

b) Fagenhet for forskning

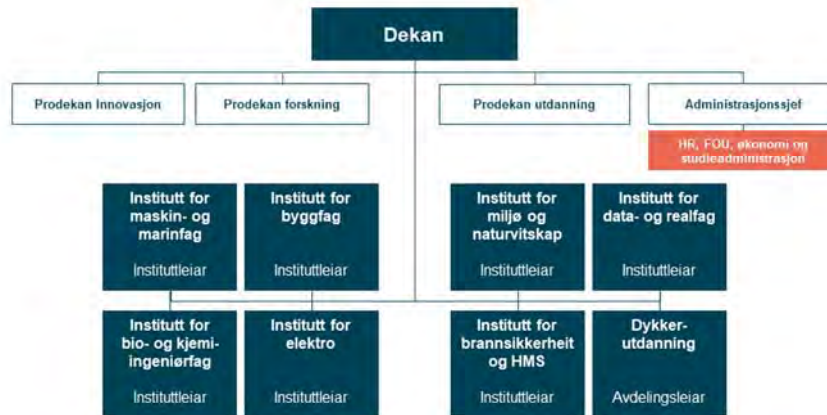
Enheten ledes av prodekan for forskning, og tillegges ansvar for administrative oppgaver lagt til fakultet knyttet til forskning og utvikling. Prodekan har personalansvar for medarbeidere i enheten.

c) Fagenhet for utdanningskvalitet

I fagenhet for utdanningskvalitet opprettes stabsfunksjoner ledet av studieadministrativ leder. Funksjonene vil være ansvarlig for studieadministrative oppgaver lagt til fakultet. Studieadministrativ leder har personalansvar for de administrative medarbeiderne i fakultetet innenfor det studieadministrative området. Studieadministrativ leder rapporterer til prodekan for utdanningskvalitet.

Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap (FIN)

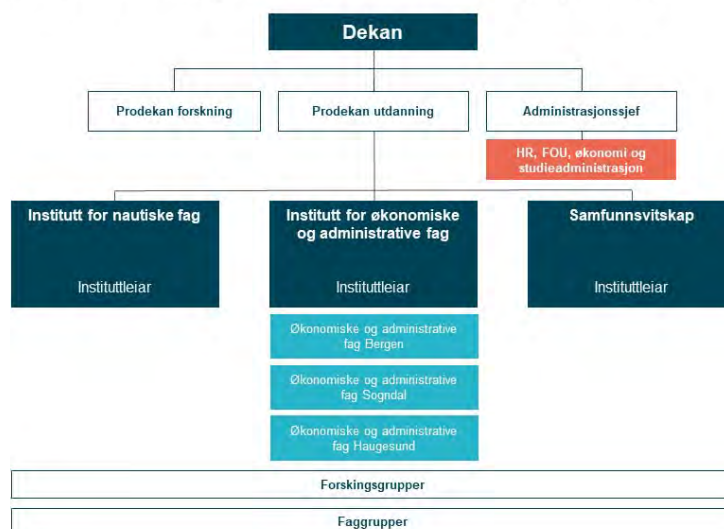
Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap (FIN)



Det opprettes stabsfunksjoner som løser administrative oppgaver lagt til fakultet innenfor områdene økonomi, FoUI, studieadministrasjon, HR og lederstøtte. Stabsfunksjonene ledes av administrasjonssjef i fakultetet. Administrasjonssjef i fakultetet har ansvar for relevant saksutredning, delegert ansvar for økonomistyring i fakultetet, og har personalansvar for medarbeidere i fakultetet innenfor nevnte administrative arbeidsområder. Administrasjonssjef rapporterer til dekan.

Fakultet for økonomi- og samfunnsvitenskap (FØS)

Fakultet for økonomi og samfunnsvitskap (FØS)



Det opprettes stabsfunksjoner som løser administrative oppgaver lagt til fakultet innenfor områdene økonomi, FoUI, studieadministrasjon, HR og lederstøtte. Stabsfunksjonene ledes av administrasjonssjef i fakultetet. Administrasjonssjef i fakultetet har ansvar for relevant saksutredning, delegert ansvar for økonomistyring i fakultetet, og har personalansvar for medarbeidere i fakultetet innenfor nevnte administrative arbeidsområder. Administrasjonssjef rapporterer til dekan.

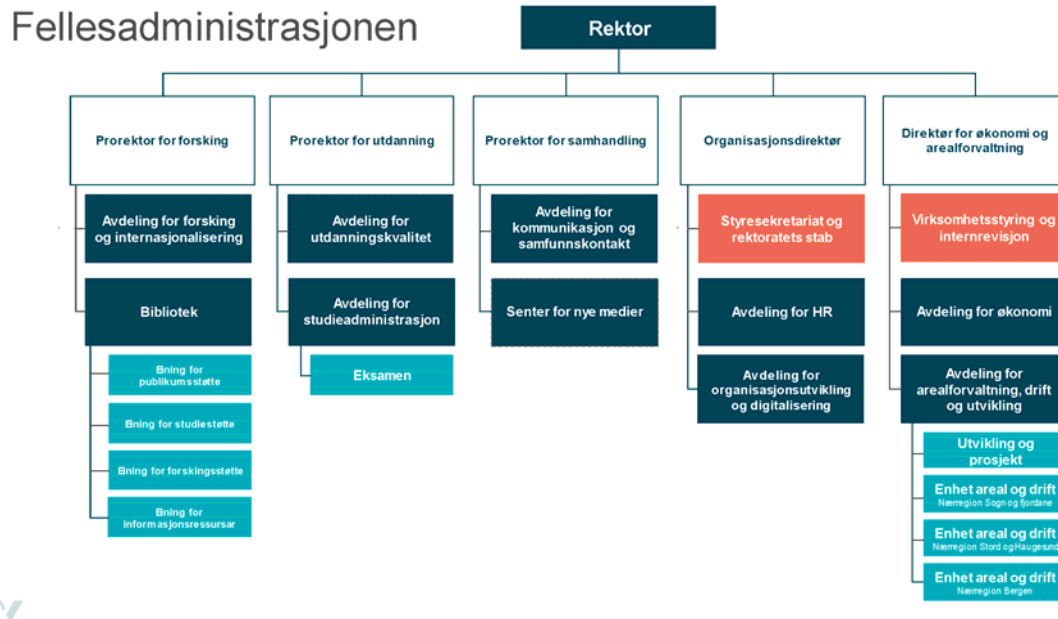
Vurderinger av fakultetsadministrasjonene

Ut fra prinsippet om at den administrative organiseringen skal følge den faglige er forslaget at de fire fakultetsadministrasjonene organiseres noe ulikt. De samme administrative funksjonene er lagt til alle fakultet. Ressurser følger oppgaver, og omfanget på oppgavene i henhold til fakultetenes størrelse har konsekvenser for ønsker om organisering:

- FHS er et stort fakultet hvor det vil være behov for å dele ansvaret for den administrative staben på to administrative ledere for å ivareta god faglig kvalitet og personalledelse.
- FLKI er også et stort fakultet, og her følger den administrative organiseringen den faglige organiseringen, slik at prodekanene vil ha de fleste administrative medarbeidere i sine enheter. For å ivareta faglig kvalitet og personalledelse, samt frigjøre strategisk kapasitet for prodekan for utdanningskvalitet, opprettes en egen administrativ stilling som leder for de studieadministrative medarbeiderne i fakultetet. Videre etableres i tillegg en egen enhet for HR og økonomi, som ledes av administrativ leder.
- FIN og FØS har mindre størrelse enn FHS og FLKI, og samler sin fakultetsadministrasjon under en administrativ leder.

De fakultetsadministrative stabene vil være til støtte for både dekanat og institutter ved fakultetene. Det kan være ulike behov ved de ulike fakultetene, og fakultetet avgjør selv hvordan de ønsker å organisere slike støttefunksjoner internt.

Organiseringen av fellesadministrasjonen



Under prorektor for forskning opprettes det to avdelinger:

a) *Avdeling for forskning, innovasjon og internasjonisering*⁸

Avdelingen er ansvarlig for administrative oppgaver lagt til det fellesadministrative nivået innenfor funksjonsområdene forskningsstøtte, innovasjon og internasjonisering. Avdelingen ledes av en avdelingsleder og en nestleder. Avdelingsleder har helhetlig fag- og budsjettansvar for avdelingen. Avdelingsleder rapporterer til prorektor for forskning. Nestleder har delegert fagansvar for deler av avdelingens virksomhet. Avdelingsleder og nestleder deler personalansvaret for medarbeiderne i avdelingen mellom seg. Nestleder rapporterer til avdelingsleder.

b) *Avdeling for bibliotek*

Avdelingen ledes av avdelingsleder, som har helhetlig fag- og budsjettansvar for enheten. Avdelingsleder rapporterer til prorektor for forskning. Avdelingsleder har personalansvar for enhetslederne i biblioteket. Biblioteket har fire underenheter:

- Enhet for publikumstjenester
- Enhet for studiestøtte
- Enhet for forskningsstøtte
- Enhet for informasjonsressurser

Enhetsledere har personalansvar for medarbeidere i egen enhet, og rapporterer til avdelingsleder.

⁸ Navn på enheter er ikke bestemt, og må regnes som foreløpige. Det gjelder alle enhetsnavn i dokumentet.

Under prorektor for utdanning opprettes det to avdelinger:

a) Avdeling for utdanningskvalitet

Avdelingen er ansvarlig for administrative oppgaver lagt til det fellesadministrative nivået innenfor sitt ansvarsområde, hovedsakelig knyttet til utdanningskvalitet, studieportefølje og analyse, læringsmiljø og læringsstøtte. Avdelingen ledes av avdelingsleder, med helhetlig fag- og budsjettansvar, samt personalansvar for medarbeiderne i avdelingen. Avdelingsleder rapporterer til prorektor for utdanning.

b) Avdeling for studieadministrasjon

Avdelingen er ansvarlig for administrative oppgaver lagt til det fellesadministrative nivået innenfor sitt ansvarsområde, hovedsakelig knyttet til eksamen, førstelinjetjenesten og opptak. Avdelingen ledes av avdelingsleder, med helhetlig fag- og budsjettansvar, samt personalansvar for medarbeiderne i avdelingen. Avdelingsleder rapporterer til prorektor for utdanning.

Enhet for eksamen utgjør en egen underenhet i avdelingen. Enhetsleder vil ha delegert faglig ansvar og personalansvar for medarbeidere i enheten, og rapporterer til avdelingsleder for studieadministrasjonen.

Under prorektor for samhandling opprettes det én avdeling:

Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt

Avdelingen er ansvarlig for administrative oppgaver lagt til fellesadministrasjonen innenfor funksjonsområdene kommunikasjon og samfunnskontakt. Avdelingen ledes av en avdelingsleder og en nestleder. Avdelingsleder har helhetlig fag- og budsjettansvar for avdelingen, og rapporterer til prorektor for samhandling. Nestleder har delegert fagansvar for deler av avdelingens virksomhet. Avdelingsleder og nestleder deler personalansvaret for medarbeiderne i avdelingen mellom seg. Nestleder rapporterer til avdelingsleder.

Senter for nye medier er midlertidig lagt til avdeling for samhandling, mens endelig senterstruktur utredes og besluttet. Senteret vil fortsatt ha sin plassering her og senterleder rapporterer fortsatt til prorektor for samhandling, i påvente av at slikt arbeid ferdigstilles.

Under organisasjonsdirektør opprettes to avdelinger og en stabsfunksjon

a) Avdeling for HR

Avdelingen er ansvarlig for administrative oppgaver lagt til fellesadministrasjonen innenfor funksjonsområdet HR. Avdelingen ledes av en avdelingsleder og en nestleder. Avdelingen har ingen formelle underenheter, men faggrupper som ledes av faggruppeledere. Avdelingsleder har helhetlig fag- og budsjettansvar for avdelingen, og rapporterer til organisasjonsdirektør. Nestleder har delegert faglig ansvar for deler av avdelingens virksomhet. Avdelingsleder og nestleder deler personalansvaret for medarbeiderne i avdelingen mellom seg. Nestleder rapporterer til avdelingsleder. Ansvarsfordelingen mellom avdelingsleder og nestleder er knyttet til ulike faggrupper i avdelingen.

b) Avdeling for organisasjonsutvikling og digitalisering

Avdelingen er ansvarlig for administrative oppgaver lagt til fellesadministrasjonen innenfor funksjonsområdene organisasjonsutvikling, digitalisering, IT-støtte og utvikling, og dokument- og informasjonsforvaltning. Avdelingen ledes av en avdelingsleder og en nestleder. Avdelingen har ingen formelle underenheter, men faggrupper som ledes av faggruppeledere. Avdelingsleder har helhetlig fag- og budsjettansvar for avdelingen, og rapporterer til organisasjonsdirektør. Nestleder har delegert fag- og budsjettansvar for deler av avdelingens virksomhet. Avdelingsleder og nestleder deler personalansvaret for medarbeiderne i avdelingen mellom seg. Nestleder rapporterer til avdelingsleder. Ansvarsfordelingen mellom avdelingsleder og nestleder er knyttet til ulike faggrupper i enhetene.

c) Stabsfunksjon: styresekretariat og rektoratstab

Styresekretariat og rektoratets stab samordnes og plasseres formelt under organisasjonsdirektøren, men har sine arbeidsoppgaver støtter styrets og rektoratets arbeid.

Under direktør for økonomi og arealforvaltning opprettes to avdelinger og en stabsfunksjon

a) Avdeling for økonomi

Avdelingen er ansvarlig for administrative oppgaver tillagt fellesadministrasjonen innenfor funksjonsområdet økonomi, hovedsakelig oppgaver knyttet til virksomhets-, budsjett- og økonomistyring, internrevisjon, regnskap, innkjøp, rådgiving og lederstøtte, fakultetstjenester, prosjekt- og bevilgningsøkonomi. Avdelingen ledes av en avdelingsleder og en nestleder. Avdelingen har ingen formelle underenheter, men faggrupper som ledes av faggruppeledere. Avdelingsleder har helhetlig fag- og budsjettansvar for avdelingen, og rapporterer til direktør for økonomi og arealforvaltning. Nestleder har delegert faglig ansvar for deler av avdelingens virksomhet. Avdelingsleder og nestleder deler personalansvaret for medarbeiderne i avdelingen mellom seg. Nestleder rapporterer til avdelingsleder. Ansvarsfordelingen mellom avdelingsleder og nestleder er knyttet til ulike faggrupper i avdelingen.

b) Avdeling for arealforvaltning, drift og utvikling (ADU)

Avdelingen er ansvarlig for administrative oppgaver hovedsakelig knyttet til arealforvaltning, timeplanlegging og koordinering av aktiviteter og arealbruk, bygningsdrift og vedlikehold av bygningsmasse og innredning, systemutvikling og håndtering av avtaler og leieforhold, prosjekt og utbygging. Avdelingsleder har helhetlig fag- og budsjettansvar for avdelingen, og rapporterer til direktør for økonomi og arealforvaltning. Avdelingsleder har personalansvar for enhetslederne i avdelingen.

Avdelingen har fire underenheter:

- Enhet for utvikling og prosjekt. Ansvar for oppgaver på systemnivå, herunder bl.a. styring av prosjekt, klima og miljø, leieforhold, støtte til kampusutvikling m.m.

- Tre enheter med ansvar for arealforvaltning og drift av kampusene i nærregionene:
 - o Enhet for areal og drift – Nærregion Sogn og Fjordane.
 - o Enhet for areal og drift – Nærregion Bergen.
 - o Enhet for areal og drift – Nærregion Stord/Haugesund.

Enhetsledere har budsjett- og personalansvar for medarbeidere i egen enhet, og rapporterer til avdelingsleder.

c) Stabsfunksjon: virksomhetsstyring og internrevisjon

Oppgaver knyttet til virksomhetsstyring og internrevisjon organiseres i en stabsfunksjon under direktør for økonomi og arealforvaltning.

Vurderinger av fellesadministrasjonen

Behovet for en helhetlig tilnærming til fellesadministrasjonen ble sterkt framhevet i flere av høringsinnspillene til funksjonsplanene. I vedlagte leveranser fra prosjektgruppene er det i flere tilfeller beskrevet alternative modeller for organisering i fellesadministrative enheter. Rektor har her valgt å innstille på løsninger som vil kunne gi synergier mellom fagadministrative områder og en mest mulig helhetlig struktur. Helhet og sammenheng er vektlagt med hensyn til størrelse på avdelinger, ledelse på avdelingsnivå og lik bruk av stillingsbetegnelser for ledere.

Nivåer

Det fremgår av både leveranser og notater at nivåbetegnelsene brukes ulikt for fellesadministrative enheter. Dette skyldes trolig uklarhet knyttet til at prorektorer og direktører er ledere *både* på nivå 1 og nivå 2, med ansvar for faglige/strategiske primæroppgaver på nivå 1, og linjeansvar for enheter på nivå 2. Enheter og ledere under prorektorer/direktører og avdelinger, starter dermed på nivå 3.

Enheter og ledelse

Rektor legger fram en organisasjonsmodell med avdelinger som er relativt like i størrelse og ansvarsomfang. Dette er i tråd med ønsket om enheter av en viss størrelse, og enhetlig lederstruktur. Det følger også opp flere av høringsinnspillene om behovet for en helhetlig og gjennomgående organisering av administrasjonen. En slik tilnærming gjør det mulig å lyse ut avdelingslederstillinger i linjen under prorektorene/direktørene med samme stillingsbetegnelse og ansvarsomfang.

Avdelinger av en viss størrelse blir viktig for å kunne bygge solide administrative fagmiljø. Det å samle et relativt bredt oppgaveomfang inn under same (avdelings)ledelse sikrer også tverrfaglig utnyttning av kapasitet. Det gjør det også mulig med felles utvikling av fagområder som bør sees i sammenheng.

Fem avdelinger vil ledes av avdelingsleder og nestleder, som vil dele personalansvar for fagmiljøer seg imellom. Det gir mulighet til å tydeliggjøre ledelse av fagområder innenfor disse avdelingens ansvarsområde.

Et viktig prinsipp for ledelse på avdelingsnivå er sammenheng mellom fag- og personalansvar. Dette er den gjennomgående løsningen på avdelingsnivået i fellesadministrasjonen. Det betyr at avdelingsledelsen vil lede medarbeidere i fagmiljø på flere kampus. Helhetlig ledelse og utvikling av våre administrative medarbeidere fordrer kobling mellom faglig ledelse og personalledelse. Det blir også avgjørende for å kunne utvikle gode administrative kompetansemiljø, på tvers av kampus, og slik sikre effektiv og god utnytting av de ressursene vi har tilgjengelige.

Innenfor avdelingene i fellesadministrasjon er det i noen grad valgt ulike organisatoriske løsninger. Der det er hensiktsmessig ut fra tjenestenes karakter eller oppgavens omfang vil det etableres formelle enheter på nivået under avdeling/avdelingsleder. Dette gjelder biblioteket, studieadministrasjon og arealforvaltning, drift og utvikling. I de andre avdelingene legges det opp til å etablere faggrupper og faggruppeledere, på områder innenfor avdelingens ansvarsområder som krever særlig faglig oppmerksomhet og koordinering av ressurser. Alle avdelinger vil i tillegg gjøre bruk av teamorganisering i ulike varianter. Innenfor flere tjenesteområder vil det f.eks. etableres fakultetsteam, med medarbeidere som får dedikert ansvar for å levere tjenester til «sine» fakultet.

Bruk av faggrupper og team sikrer både tilstrekkelig oppmerksomhet om spesifikke fagområder, og legger til rette for effektiv og tverrgående bruk av kompetanse og ressurser. Faggruppeledere og teamledere vil kunne gi avdelingsledere og nestledere viktig støtte til utøvelse av faglig ledelse av medarbeiderne.

Videre er det aktuelt å opprette funksjoner som kan ivareta behovet for å koordinere en virksomhet innenfor, eller på tvers av administrative fagområder. Innenfor et fagområde kan det være behov for personaladministrative ressurskoordinering lokalt. Slike funksjoner vil bl.a. kunne bli brukt i avdeling for bibliotek, i studieadministrasjon, og for IT-området. På kampusnivå er det behov for koordinering på tvers av fagområder for å ivareta helhet i drift av tjenestene på kampus for studenter, ansatte og eksterne.

Rektors samlede vurderinger

Det er gjennomført prosesser som gir et godt grunnlag for etablering av en administrativ organisasjonsstruktur for HVL. Det har vært oppfølgende diskusjoner i både prosjektgrupper og i ledergruppen i etterkant av høringen om funksjonsplaner.

Høringsinnspillene (vedlegg 3) og diskusjonene i ledergruppen synliggjør ulike oppfatninger. Hverken fakultetene eller de fellesadministrative avdelingene er samstemte i sine ønsker om administrativ struktur. Rektors vurdering er at HVL trenger løsninger som gir fakulteter og fagmiljøer administrativ støtte av høy kvalitet. Videre mener rektor at vi har behov for en fleksibel administrasjon med god endringskapasitet som legger til rette for kompetanse- og tjenesteutvikling, og som utnytter knappe ressurser på best mulig måte. Rektor legger særlig vekt på at administrasjonen kan levere like tjenester av høy kvalitet til fagmiljøer og studenter

uavhengig av studiested. HVLs administrative virksomhet skal også oppfylle krav til god forvaltning.

HVL sin størrelse fordrer at vi tenker på tvers av enheter og nivåer når HVLs administrasjon skal levere tjenester av høy kvalitet på fem campus. Administrasjonsfaglig kompetanse og fleksibilitet er viktige faktorer for å lykkes. Vi skal også bygge en ny organisasjon både for studenter og tilsatte. Dette er i like stor grad et *kulturarbeid* som et *strukturarbeid*. Rektor vurderer det derfor slik at det er viktig å etablere en organisasjonsstruktur som legger til rette for en dynamisk og fleksibel organisasjon som ivaretar og videreutvikler kompetanse.

Modellen som nå foreligger må sees i sammenheng med HVLs øvrige arbeid med administrativ organisering. Det gjelder særlig arbeidet med prosessutvikling og digitalisering. I avdelingene blir det lagt opp til bruk av faggrupper og team i avdelingenes *interne* organisering. Dette kan være et godt virkemiddel for å nytte knappe ressurser på en fleksibel måte, og med det sikre tjenester av høy kvalitet for alle campus. Faggruppe- og teamorganisering kan gjøre det lettere med kompetanseoverføring og kompetansebygging i administrasjonen. I tillegg vil slik organisering være hensiktsmessig med tanke på innføring av prosesseierskap og prosessutvikling i HVL, hvor faggruppene vil være ansvarlige for sine prosesser. I en slik organisasjonsmodell er det viktig å myndiggjøre kompetente medarbeidere og dermed bidra til en mer horisontalt orientert organisasjon, med færre ledernivåer og kortere beslutningsveier.

Ved etablering av en administrativ struktur er det også viktig å minne om at det vil være behov for kontinuerlig videre utvikling og justering av administrasjonen i henhold til behov for endringer i kompetansesammensetning, tjenestetilbud og ressursdisponering. Etablering av en felles administrativ organisering må derfor regnes som utgangspunktet heller enn endepunktet for en prosess. Universitetsambisjonen og digitalisering av oppgaver og prosesser er eksempler på endringsprosesser som vil kreve slike endringer allerede i nær fremtid.

PROTOKOLL

Måndag 26. februar 2018 kl. 11.30 til 15.30 blei det gjennomført forhandlingar om fastsetjing av administrativ organisering ved Høgskulen på Vestlandet (HVL) etter Hovudavtalen i staten (HA) § 19 nr. 2 bokstav a. Møtet fann stad på Kronstad.

Forhandlingane skjedde med atterhald om styrets aksept. Styret er ikkje bunde av protokollen.

PARTAR

Arbeidsgjevar (HVL)

Berit Rokne	rektor
Tage Båtsvik	organisasjonsdirektør
Even O. Sørland	rådgjevar (sekretær)

Arbeidstakarorganisasjonar med partsrett etter HA:

Akademikerne	Pål-Albert Olsen
LO Stat	Tone Skjerdal
YS-Stat	May Britt Sandstå
Forskerforbundet (Unio)	Gjert-Anders Askevold
Norsk sykepleierforbund (Unio)	Reidun Stavland
Utdanningsforbundet (Unio)	Torunn Herfindal

Observator:

Hovudverneombod	Einar Georg Johannessen
-----------------	-------------------------

UTVEKSLING AV DOKUMENT

Som grunnlag for forhandlingane var det sendt ut (e-post 20. februar) sakspapir med rektors krav/innstilling og 12 vedlegg:

Nr.	Vedlegg
1	Beslutningsnotat om plassering av administrative oppgaver i fellestjenester og på fakultet
2	Forskningsadministrasjon, internasjonalisering og bibliotek – høringsinnspill med vurderinger
3	Utdanning – høringsinnspill med vurderinger
4	Samhandling – høringsinnspill med vurderinger
5	Organisasjon – høringsinnspill med vurderinger
6	Økonomi og arealforvaltning – høringsinnspill med vurderinger
7	FoUI, bibliotek og internasjonalisering – leveranse
8	Utdanning - leveranse
9	Samhandling - leveranse
10	Organisasjon - leveranse
11	Økonomi og arealforvaltning – leveranse – notat fra direktør
12	Økonomi og arealforvaltning – leveranse prosjektgrupper

EINIGHEIT

Partane er enige om etablering av følgjande administrative einingar:

1 Fakultetsadministrasjonane

1.1 Fakultet for helse- og sosialvitenskap (FHS)

- 1.1.1 Stabsfunksjon for økonomi, FoUI, HR og lederstøtte (ledet av administrasjonssjef)
- 1.1.2 Stabsfunksjon for studieadministrasjon (ledet av studieadministrativ leder)

1.2 Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett (FLKI)

- 1.2.1 Stabsfunksjon for økonomi, HR og lederstøtte (ledet av administrasjonssjef)
- 1.2.2 Fagenhet for utdanningskvalitet (allerede etablert, ledet av prodekan)
 - 1.2.2.1 *Stabsfunksjon for studieadministrasjon*
- 1.2.3 Fagenhet for strategiske satsinger (allerede etablert, ledet av prodekan)
- 1.2.4 Fagenhet for forskningskvalitet (allerede etablert, ledet av prodekan)

1.3 Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap (FIN)

- 1.3.1 Stabsfunksjon for økonomi, FoUI, studieadministrasjon, HR og lederstøtte (ledet av administrasjonssjef)

1.4 Administrasjon i Fakultet for økonomi- og samfunnsvitenskap (FØS)

- 1.4.1 Stabsfunksjon for økonomi, FoUI, studieadministrasjon, HR og lederstøtte (ledet av administrasjonssjef)

2 Fellesadministrasjonen

2.1 Prorektor for samhandling

- 2.1.1 Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt (ledet av avdelingsleder og en nestleder)
- 2.1.2 Senter for nye medier (midlertidig plassering)

2.2 Organisasjonsdirektør

- 2.2.1 Avdeling for HR (ledet av avdelingsleder og en nestleder)
- 2.2.2 Avdeling for organisasjonsutvikling og digitalisering (ledet av avdelingsleder og en nestleder)
- 2.2.3 Stabsfunksjon for styresekretariat og rektoratstab

UEINIGHEIT – FORSKING, UTDANNING OG ØKONOMI OG AREALFORVALTING

Partane er ikkje einige om organisering av områda forskning, utdanning og økonomi og arealforvaltning.

HVL ønskjer at desse områda etablerast med følgjande administrative einingar:

2.3 Prorektor for forskning

- 2.3.1 Avdeling for forskning, innovasjon og internasjonalisering (ledet av avdelingsleder og en nestleder)
- 2.3.2 Avdeling for bibliotek (ledet av avdelingsleder)
 - 2.3.2.1 *Enhet for publikumstjenester (ledet av enhetsleder)*
 - 2.3.2.2 *Enhet for studiestøtte (ledet av enhetsleder)*
 - 2.3.2.3 *Enhet for forskningsstøtte (ledet av enhetsleder)*
 - 2.3.2.4 *Enhet for informasjonsressurser (ledet av enhetsleder)*

2.4 Prorektor for utdanning

- 2.4.1 Avdeling for utdanningskvalitet (ledet av avdelingsleder)
- 2.4.2 Avdeling for studieadministrasjon (ledet av avdelingsleder)
 - 2.4.2.1 *Enhet for eksamen (ledet av enhetsleder)*

2.5 Direktør for økonomi og arealforvaltning

- 2.5.1 Avdeling for økonomi (ledet av avdelingsleder og en nestleder)
- 2.5.2 Avdeling for arealforvaltning, drift og utvikling (ADU) (ledet av avdelingsleder)
 - 2.5.2.1 *Enhet for arealforvaltning (ledet av enhetsleder)*
 - 2.5.2.2 *Enhet for drift (ledet av enhetsleder)*
 - 2.5.2.3 *Enhet for utvikling (ledet av enhetsleder)*
- 2.5.3 Stabsfunksjon for virksomhetsstyring og internrevisjon

Organisasjonane ønskjer følgjande løysingar for desse områda:

2.3 Prorektor for forskning

Færre einingar under biblioteket.

2.4 Prorektor for utdanning

Forslaget frå prosjektgruppa (alternativ/modell 2). EVO/EVU må synleggjerast.

2.5 Direktør for økonomi og arealforvaltning

Forslaget frå prosjektgruppa: to einingar på økonomi, tre på ADU basert på nærregion.

Tom Hefstad
Tone Skjold
Bert Lønn
Atlewood
P. Olsen
May Britt Sandstø
Ridder Stankard

MERKNADER TIL PROTOKOLLEN

Merknader frå organisasjonane:

Framlagt modell og høyringsmodellen har store skilnader, og gjorde forhandlingane vanskelege og vanskelege å realitetshandsame på denne tida.

Tom Hefstad
Tone Skjold
Atlewood
P. Olsen
May Britt Sandstø
Ridder Stankard

Det er vanskeleg å sjå konsekvensane for fagmiljøa i administrasjonen, og kva den foreslåtte modellen gjere for utvikling av fagmiljø og karrierevegar.

Tom Hefstad
Tone Skjold
Atlewood
P. Olsen
May Britt Sandstø
Ridder Stankard

Fagmiljøa i EVO/EVU står i fare for å bli pulverisert med modellen.

Tom Hefstad
Tone Skjold
Atlewood
P. Olsen
May Britt Sandstø
Ridder Stankard

Det er vanskeleg å sjå samhandlinga mellom ulike boksar i modellane og synergieffektar.

Tom Hefstad
Tone Skjold
Atlewood
P. Olsen
May Britt Sandstø
Ridder Stankard

Det er vanskeleg å sjå synergieffektar og administrativ støtte til fakulteta.

Tom Hefstad

Nærregionane må i det vidare sikrast i forhold til formelt ansvar for utvikling og oppfølging, dette vantar i modellen.

Tom Hefstad
May Britt Sandstø
Tone Skjold

Administrativ organisering ved HVL

Administrative funksjoner og oppgaver i linje til fakultet eller til fellestjenester/virksomhetsnivå

Dokumentet beskriver utvidet strategisk ledergruppe sitt forslag til plassering av administrative funksjoner og oppgaver i linje til fakultet/dekan og til fellestjenester/virksomhetsnivå/prorektor/direktør.

Administrativ organisering ved HVL

Administrative funksjoner og oppgaver i linje til fakultet eller til fellestjenester/virksomhetsnivå

Bakgrunn

Arbeidet med å etablere en felles administrasjon for Høgskulen på Vestlandet foregår *dels i den organisatoriske linjen i HVL, og dels i OU-programmet*, gjennom prosjekt P3 Administrativ organisering.

På grunnlag av styrets vedtak i sak 17/17 og på mandat fra rektor, skal utvidet (strategisk) ledergruppe legge frem for rektor:

1. Et begrunnet forslag for plassering av administrative funksjoner under overordnede administrative funksjonsområder.
2. Et begrunnet forslag om prinsipper for lederstruktur (på nivå 3 og 4) i administrative fellestjenester/på virksomhetsnivå, og i fakultetene
3. Et begrunnet forslag til hovedfordeling av administrative funksjoner og oppgaver mellom fellestjenester på virksomhetsnivå og fakultetene.

Mer utførlig beskrivelse av mandat og prosess finnes [her](#).

Dette dokumentet beskriver utvidet strategisk ledergruppes forslag for punkt 3 i mandatet: organisatorisk plassering av administrative funksjoner og oppgaver i linje til fakultet/dekan og til fellestjenester/virksomhetsnivå/prorektor/direktør.

Prosess

Utvidet strategisk ledergruppe diskuterte punkt 3 i mandatet i møter 22.09.17 og 03.10.17, og 30.10.17. Representanter fra hovedtillitsvalgte har også vært med i de to første møtene. I forkant av diskusjonen var hele organisasjonen invitert til å komme med innspill til organisatorisk plassering av administrative funksjoner og oppgaver i fellestjenester/på virksomhetsnivå og i fakultet.

Utvidet strategisk ledergruppe har drøftet de fleste administrative funksjonsområdene, og har hatt særlig fokus på områder som har strategisk betydning eller som er av betydning med tanke på dekanenes resultatansvar. Funksjonsområder som har vært drøftet er:

- Internasjonalisering – internasjonalt forsknings- og utdanningssamarbeid
- FoUI - forskningsstøttefunksjoner
- Studieadministrasjon og evu – alle funksjoner
- Økonomi – økonomistyring
- Personal – lederstøtte og rekruttering
- Samhandling – kommunikasjon og samfunnskontakt
- Arealforvaltning, drifts- og servicefunksjoner

Beslutningsnotat

Hovedformålet med diskusjonene har vært å få belyst hvilke funksjoner og oppgaver som bør ligge i linje til fakultet/dekan og hvilke som best organiseres i fellestjenester/på virksomhetsnivå under prorektor/direktør. Det videre arbeidet med å få på plass detaljene i organiseringen: hvordan samarbeid mellom felles- og fakultetsnivå skal sikres, tall på årsverk etc. ligger til prosjektgruppene i delprosjekt P3.3 Administrativ organisasjonsstruktur, som skal utarbeide funksjonsplaner for den administrative virksomheten både i fellestjenester/på virksomhetsnivå og i fakultet.

Sentrale diskusjonspunkt

Nasjonale krav til effektivisering, avbyråkratisering og digitalisering, samt styrets vedtak i sak 17/17 har lagt føringer for diskusjonene. Det har i all hovedsak vært enighet i utvidet strategisk ledergruppe om målsetninger for de administrative støttetjenestene med tanke på tjenestekvalitet og behov for profesjonalisering, effektivitet og kompetanse. Diskusjonen har derfor handlet mest om å finne en løsning for organisering av de administrative tjenestene som gir muligheter både for å levere administrative tjenester med god kvalitet, og som samtidig ivaretar behov for god ressursdisponering og endringskapasitet i administrasjonen. I noen tilfeller har diskusjonen synliggjort dilemmaer mellom de målsetningene gruppen er enige om og eksisterende kompetanse- og ressurskapasitet i høyskolens administrasjon:

Behovet for kvalitativt gode og tilgjengelige støttetjenester til dekan og den faglige kjernevirksomheten

De administrative støttetjenestene skal støtte opp under den faglige kjernevirksomheten på best mulig måte. I diskusjonene er det pekt på fordeler og ulemper med større og mindre grad av samling av administrative funksjoner og oppgaver i linje i fellestjenester. Det understrekes at uansett valg av modell for de ulike funksjonsområdene må tjenestene være tilgjengelige ved behov, slik at dekanen og faglig virksomhet får nødvendig støtte. Robusthet i tjenestene, og muligheten til å samle kompetansemiljøene er hovedargumenter for å samle disse i en fellestjeneste. Nærhet og kjennskap til den faglig virksomheten og råderett over ressursene i egen linje er hovedargument for å legge hovedtyngden av administrative funksjoner og oppgaver i fakultetene.

Om en ser til sammenlignbare institusjoner, har HVL har «slank» administrasjon: Forholdstallene mellom administrativt ansatte og ansatte i fagstillinger og studenter er lave. Forskningsadministrasjon, internasjonalisering og økonomi er eksempler på administrative områder hvor HVL er relativt tynt bemannet. Det er kanskje særlig innenfor slike områder at det vil være viktig å bygge et robust administrativt støtteapparat som legger til rette for en samlet oppbygging og utvikling av tjenester, kvalitet og kompetanse. Det kan derfor være tjenlig å legge hovedtyngden av slike tjenester i fellestjenester, med ansvar for å levere støttetjenester til hele HVL. Slik kan en begrense sårbarhet i de administrative støttetjenestene samtidig som en bygger kompetanse og kvalitet i tjenesteområdet samlet.

Behovet for å bygge en fleksibel administrasjon med endringskapasitet

Universitetsambisjonen, krav om effektivisering, avbyråkratisering og digitalisering, krav til økt eksternfinansiert og internasjonal virksomhet, samt demografiske endringer, vil gi føringer for kompetanse- og ressursbehov, for tjenesteutvikling og for hvordan vi bør organisere arbeidet. For å kunne møte slike og andre (foreløpig ukjente) krav og endringer, er det særdeles viktig at HVL bygger en fleksibel administrasjon med endringskapasitet. Dette var også et poeng som ble understreket av både ledere, tillitsvalgte og studentrepresentant i startfasen av arbeidet med administrativ organisering i utvidet strategisk ledergruppe 17. og 18. august.

Beslutningsnotat

Tre måter å bygge endringskapasitet på¹ er ved å *øke* ressurser, *frigjøre* ressurser og *utvikle* ressurser. For at HVL skal nå sin målsetning om å bli universitet, vil det bli viktig å utvikle og benytte eksisterende ressurser på best mulig måte. Dette blir særlig viktig sett i lys av gjeldende krav om effektivisering og avbyråkratisering. HVL vil dermed i stor grad måtte utvikle endringskapasitet gjennom frigjøring (omdisponering/omallokering) av ressurser og gjennom (kompetanse)utvikling. Selv om vi ennå ikke ser hele bildet, vet vi at digitalisering vil påvirke ulike administrative tjenester på ulike tidspunkt og på ulike måter. Dette vil kreve at vi bygger en fleksibel administrasjon ut fra en langsiktig ressurs- og kompetanseutviklingsplan.

I sammenheng med dette må vi også se behovet for en helhetlig administrasjon, med god kontroll på grenseflater og kostnader. I delprosjekt P3.3 Administrativ organisasjonsstruktur ligger en samlet etablering av felles- og fakultetsadministrasjon som del av mandatet, nettopp med tanke på et slikt helhetlig perspektiv på de administrative tjenestene: Dersom fakultetene over tid utvikler egne unike tjenesteleveranser i sine enheter, er det fare for at grenseflaten mot fellestjenestene blir asynkron og at gap eller dobbeltarbeid oppstår. Videre utvikling av administrative tjenester må derfor også skje samlet; dette vil sikre grenseflatene og gi kontroll på kostnadsutviklingen i administrasjonen. Ansvar for en slik samlet utvikling ligger til rektor.

Forslag til overordnet plassering av administrative funksjoner og oppgaver i organisatorisk linje til fellestjenester/på virksomhetsnivå og i fakultet

Utvidet strategisk ledergruppe er på noen områder delt i oppfatningen av hvor hovedtyngden av administrative funksjoner og oppgaver skal legges. Det gjelder særlig områdene internasjonalisering (internasjonalt forsknings- og utdanningssamarbeid), FoUI (forskningsstøttefunksjoner) og økonomi (økonomistyring). På disse områdene foreslår organisasjonsdirektør at hovedtyngden av funksjoner og oppgaver blir lagt i en fellestjeneste.

Slike løsninger forutsetter at vi i det videre prosjektarbeidet i delprosjekt P3.3 Administrativ organisasjonsstruktur er ekstra oppmerksomme på hvordan tjenestene i fellestjenester er relevante og tilgjengelige for fakultetenes behov. Det er her vi utarbeider detaljene i den administrative organisasjonsstrukturen; fordeler oppgaver og årsverk mellom ulike enheter og mellom felles- og fakultetsadministrasjon, organiserer oppgaveløsningen og skisserer løsninger for samarbeidet mellom felles- og fakultetsnivået skal. Dette arbeidet skal foregå i tett samarbeid med dekanene.

Som ledd i dette arbeidet skal det også utredes hvilket behov det er for stabs- og lederstøttefunksjoner på nivå 1, 2 og 3. Slikt behov skal utredes i samarbeid med både dekaner og andre ledere i HVL, og skal munne ut i et forslag til hvordan behovet skal ivaretas.

¹ Meyer, C.B. & Stensaker, I.G., 2011: *Endringskapasitet*.

Beslutningsnotat

Uansett hvilken organisatorisk løsning som velges, bør løsningen evalueres etter en gitt tid, f.eks. etter to år (høst 2020). En slik tidsperiode gir en ny organisering og ny praksis tid til å sette seg før en evaluering.

På bakgrunn av arbeidet i utvidet strategisk ledergruppe legger organisasjonsdirektør fram følgende forslag til prinsipp for hovedfordeling av administrative funksjoner og oppgaver mellom fellestjenester på virksomhetsnivå og fakultetene:

1. Oppgaver av institusjonell og fakultetsovergripende karakter legges i en fellestjeneste. Dette gjelder bl.a. forvaltning av regelverk, lik praksis, utvikling av felles avtaler og system etc, og oppgaver som krever høy grad av spesialisering innenfor det administrative fagområdet.
2. Hoveddelen av administrative funksjoner samles i fellestjenester på områder der:
 - a. gjeldende ressurs-/kompetansesituasjon gir behov for å bygge, utvikle og utnytte samlet kapasitet
 - b. det er stor risiko for sårbare tjenester og dublering av funksjoner/oppgaver ved en fordeling mellom fellestjenester og fakultetene
3. Administrative funksjoner legges i fakultetene på områder:
 - a. med særlig behov for nærhet til og kunnskap om den faglige virksomheten og studentene i fakultetet
 - b. der fakultetene er tillagt et særskilt eget ansvar for oppgaver, drift og utvikling

Med utgangspunkt i disse prinsippene foreslår organisasjonsdirektør følgende overordnede plassering av administrative funksjoner og oppgaver:

Funksjonsområde	Forslag til fordeling av funksjoner og oppgaver	Begrunnelse og vurderinger til oppfølging i det videre prosjektarbeidet i OU-programmet ² :
Internasjonalt forsknings- og utdanningssamarbeid	Organiseres i hovedsak i en fellestjeneste, som blant annet ivaretar samlet støtte til fakultetene. Studentutveksling og studentrettet internasjonaliseringsarbeid krever nært kjennskap til utdanningene. Slike oppgaver bør vurderes knyttet opp til studieveiledningsarbeidet ved fakultetene. Det videre prosjektarbeidet i delprosjekt P3.3 må utarbeide gode løsninger med tanke på	Begrunnelse Internasjonalisering er et område hvor HVL skal bygge både aktivitet og kompetanse. Koblingen mellom internasjonalt forsknings- og utdanningssamarbeid skal styrkes. Ressurs-/ kompetansesituasjonen er per i dag ikke optimal med tanke på å fordele kapasitet mellom en fellestjeneste og fire fakultet. Det er viktig å bygge kompetansen på området samlet. Dette kan best ivaretas med å samle og utvikle eksisterende ressurser

² Detaljene vil utarbeides i delprosjekt P3.3 Administrativ organisasjonsstruktur, hvor funksjons- og bemanningsplaner vil beskrive ansvar, oppgaver, årsverk og organisering.

Beslutningsnotat

	ressursdisponering i administrasjonen.	i en fellestjeneste, som kan støtte de fire fakultetene. Vurderinger Faglig/vitenskapelig tilsatte vil ha et viktig ansvar for utvikling av internasjonaliseringsaktiviteten i fakultetene, og har behov for at ressursene i fellestjenester er tilgjengelige for at HVL skal lykkes med sine målsetninger for økt aktivitet. Videre kreves det at støttetjenestene for internasjonaliseringsarbeidet har inngående kjennskap, og tett kopling til fakultetenes forskningsaktivitet og utdanningsprogram. Dette må sikres i den videre utviklingen av samarbeidet mellom fellestjenestene og faglig/vitenskapelig tilsatte i fakultetene.
FoU	Forskningsadministrasjonen organiseres i hovedsak i en fellestjeneste, som blant annet ivaretar samlet støtte til fakultetene. Strategiske oppgaver som krever høy grad av spesialisert kompetanse, legges i fellestjenestene, slik at den kan tilbys samlet til hele HVL. Drift av ph.d-programmene og generell forskningsstøtte, f.eks. administrativ støtte til fordeling av FoU-tid, er eksempler på oppgaver som er av betydning for fakultetene og som bør ligge i fakultetene.	Begrunnelse Ressurs-/ kompetansesituasjonen er per i dag ikke optimal med tanke på fordeling mellom en fellestjeneste og fire fakultet. Det er derfor viktig å bygge opp en robust støttetjeneste som kan støtte alle de fire fakultetene fra en fellestjeneste. En samling i fellestjenester gir også best forutsetninger for en samlet oppbygging og utvikling av kompetanse på området. Dette blir også vist til i NIFUs fusjonsutredning, der det blir trukket frem at forskningsadministrasjonen er et område hvor en hurtig kan (og må) bygge opp kapasitet og kompetanse. Dette er særlig viktig med tanke på universitetsambisjonen, deltakelse i EU-prosjekter og økt internasjonalisering generelt. Dette oppnår vi best med å samle hovedtyngden av kompetanse og ressurser i en fellestjeneste.

Beslutningsnotat

		Vurderinger Det er en målsetning å øke forskningsaktiviteten i HVL med tanke på universitetsambisjonen. Forskningsstøtte er et område hvor behovene etter fusjon kan være større enn kapasiteten. Det videre prosjektarbeidet må derfor synliggjøre muligheter og utfordringer med tanke på dagens ressurs- og kompetansesituasjon. Forskningsadministrasjonen må samarbeide tett med internasjonaliseringsfunksjonen for å øke internasjonalt forskningssamarbeid. Det videre prosjektarbeidet i delprosjekt P3.3 må vise hvordan ressursene best kan fordeles, og hvordan samarbeidet skal legges opp.
Studieadministrasjon	Ansvar for opptak og eksamen ligger i fellestjenester, mens oppgaver knyttet til praksis og studieveiledning ligger på fakultetsnivå (med unntak av oppgaver av institusjonell, fakultetsovergripende karakter.) Oppgaver knyttet til kvalitetssikring/kvalitetsutvikling, studentsaker, analyse og utredning må ligge både i fellestjenester og i fakultet.	Begrunnelse Studieadministrasjonen skal være tett på, og i tillegg til forvaltnings- og utviklingsoppgaver er det er i stor grad studentenes behov som vil være førende for hvordan arbeidet organiseres, også konkret på studiestedsnivå. Vurderinger Videre arbeid med råd- og utvalgsstruktur vil påvirke behovet for administrativ støtte på fakultetsnivå. Det videre prosjektarbeidet i delprosjekt P3.3 Administrativ organisasjonsstruktur må finne gode løsninger, blant annet for å ivareta grenseflater, og unngå dobbeltarbeid. Etter- og videreutdanning (EVU) vil kreve et særlig fokus i det videre

Beslutningsnotat

		prosjektarbeidet, med tanke på grenseflater, bl.a. inn mot funksjonsområdene «Samhandling» og «Økonomi». Videre må det også arbeides med å klargjøre hvor, og til hvilke funksjoner den operative støtten til fakultetenes/instituttens EVU-virksomhet legges.
Organisasjon	Fakultetsovergripende områder som digitalisering, likestilling og mangfold, sikkerhet og beredskap (inkludert informasjonssikkerhet) og arbeidsgiverpolitikk (inkl. medbestemmelse) legges til fellestjenester. Det samme gjelder for utvikling av regelverk og rutiner på personalområdet, og oppgaver og funksjoner som krever høy grad av spesialisert kompetanse. Dokumentsenter/arkiv vil ligge i fellestjenester. Funksjoner knyttet til organisasjonsutvikling, og lederutvikling/opplæring legges i en fellestjeneste. Disse funksjonene vil ha et tydelig ansvar for å støtte opp under fakultetenes og fellestjenestenes behov. Det vil være behov for en samlet tilnærming til strategisk kompetanseutvikling for faglige og administrativt ansatte i HVL. Det fordrer at fellestjenestene tar et overordnet prosessansvar for dette området. I tillegg vil det være behov for funksjoner i fakultetene med ansvar for fakultetenes særskilte behov for kompetanseutvikling av sine ansatte. Arbeidet med funksjonsplaner vil utrede behovene for funksjoner til dette arbeidet	Begrunnelse HVLs størrelse, og særpreg som en flerkampusinstitusjon fordrer et samlet og tydelig grep om organisasjonsutviklingen. Løsninger for utvikling og drift av organisasjonen må blant annet støtte opp under målene om effektiv bruk av ressurser og tilrettelegging for digitalisering. Fellestjenestene får ansvaret for rammer rundt, og støttesystem til kompetanseutvikling, rekruttering, arbeidsgiverpolitikk, personaloppfølging og arbeidsmiljø. Det fordrer personalfunksjoner både i fellestjenester og i fakultetene for å støtte og følge opp innenfor disse rammene. Vurderinger Arbeidet med funksjonsplaner vil i stor grad dreie seg om å finne en god balanse og fordeling av oppgaver og funksjoner mellom fellestjenester og fakultet, og gode løsninger for samarbeid mellom felles- og fakultetsnivået. Det ligger til fellestjenester å utvikle regelverk og rutiner på personalområdet, herunder f.eks. oppfølging sjukefravær, IA-arbeidet, HMS, livsfasepolitikk etc. Samtidig vil personallederne i fakultetene kunne trenge noe ressurser i fakultetene som støtte til oppfølging av sine

Beslutningsnotat

	Fordeling av administrativ funksjoner til tilsettingsprosesser vil blant annet være avhengig av om tilsettingsutvalg plasseres på fakultetsnivå. Uansett valg av løsning for tilsettingsutvalg vil det trolig være behov for funksjoner i fakultet som kan støtte ledere i arbeidet med rekruttering og tilsettinger.	medarbeidere på disse områdene. Det pågående arbeidet med å vurdere det samlede behovet for lederstøtte i rektors stab og fakultetene vil gi innspill til organiseringen av den samlede lederstøtten.
IKT	Organiseres i fellestjeneste, med brukerstøtte på studiestedsnivå.	IKT-tjenestene er fakultetsovergripende, og fokus på god systemutvikling og drift fordrer organisering i fellestjenester.
Økonomi	Økonomifunksjonene organiseres hovedsakelig i fellestjenester og ivaretar bl.a. den samlede økonomistøtten til fakultetene.	Begrunnelse Ressursene innenfor økonomiområdet kan best utvikles/disponeres i en samlet fellesenhet som leverer tjenester og støtte til fakultetene. En slik samkjørt økonomifunksjon vil være fleksibel, yte gode tjenester til fakultetene, og gir gode muligheter for utvikling av kompetanse og felles praksis. En del av organiseringen av økonomifunksjonen er etableringen av fakultetsteam for økonomistøtte. Vurderinger Det videre prosjektarbeidet i delprosjekt P3.3 Administrativ organisasjonsstruktur må klargjøre om det er behov for egne økonomifunksjoner i fakultetene knyttet til lederstøtte. Det må videre utarbeides gode løsninger for samarbeid mellom økonomifunksjonene i fellestjenester og øvrig fakultetsadministrasjon.
Intern og ekstern samhandling	Oppgaver knyttet til samhandling og kommunikasjon organiseres i fellestjenester. Det videre prosjektarbeidet i delprosjekt P3.3 må finne gode løsninger for samarbeid i	Organisering i fellestjenester vil sikre et helhetlig perspektiv på kommunikasjon, samhandling og samfunnskontakt

Beslutningsnotat

	grenseflatene mellom ulike nivåer og enheter internt, samt eksternt for eksternt samarbeid.	
Arealforvaltning, drift og service	Oppgavene organiseres i fellestjenester, men vil i stor grad være preget av studiestedenes utforming og behov.	Organisering i fellestjenester vil best ivareta behovet for et helhetlig perspektiv på areal, drift og service. Dette vil også bidra til god ressursdisponering og til profesjonalisering av tjenestene.

Detaljene utarbeides i det videre prosjektarbeidet i delprosjekt P3.3, men ut fra modellene som ble skissert i styresak 17/17 fra delprosjekt Administrativ organisering i Fusjonsprogrammet, kan følgende modell illustrere forslaget:

Oppgaver på institusjonsnivå - organisert i fellestjenester	Oppgaver på fakultetsnivå - organisert i fakultetstjenester
• Stab og sekretariat; rektor, høgskolestyret, råd/utvalg/nemnder på nivå 1. • Internasjonalt forsknings- og utdanningssamarbeid • Forskningsadministrasjon • Bibliotek • Strategisk kommunikasjon • Kommunikasjon og markedsføring • Opptak • Eksamen • Læringsplattform, e-læring, utvikling og drift • FS: utvikling/rapportering DBH • Kvalitetssystem etc. • Etter- og videreutdanning (EVO/EVU) • Arealforvaltning, drift og service/førstelinjetjenester • Virksomhetsstyring/kvalitetssystem • Organisasjonsutvikling og lederutvikling • HMS, sikkerhet og beredskap • Arbeidsgiverpolitikk	• Stab og sekretariat; dekan, råd/utvalg på nivå 2 og 3 • Oppgaver knyttet til drift av ph.d.-programmene og generell forskningsstøtte • Studieadministrasjon; studieveiledning (evt. inkl. studentutveksling og studentrettet internasjonaliseringsarbeid), utdanningsplaner, innpass, studiekvalitetsutvikling • Studieplaner • Praksisadministrasjon • Evt. tilsettingsutvalg og tilhørende administrative ressurser, inkludert rekruttering

Beslutningsnotat

• Digitalisering • HR/personal; personaloppfølging, kompetanseutvikling	• Funksjoner for lederstøtte personaloppfølging • Funksjoner knyttet til evt. fakultetsspesifikke kompetanseutviklingstiltak
• Arkiv • Lønn • IT-drift/ utvikling • Økonomistyring/økonomisk virksomhetsstyring • Prosjektøkonomi • Økonomitjenester; regnskap, innkjøp • Økonomi; budsjettering i fakultetet og regnskapsoppfølging	



Arkivsak-dok. 18/01899-1
Saksbehandler Elisabet Veland

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

16/18

REKRUTTERING TIL ADMINISTRATIVE LEIARSTILLINGAR VED HØGSKULEN PÅ VESTLANDET

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Tilsettingsrådet ved HVL vert vedtaksorgan i sakene som gjeld administrative leiarstillingar ved Høgskulen på Vestlandet, med ei endring i høve til vararepresentantar (*kursivert*):

- Organisasjonsdirektør
- Direktør for økonomi- og arealforvaltning
- Prorektor for utdanning
- *Vara for desse tre er:*
 1. *Prorektor for samhandling*
 2. *Prorektor for forskning*
- To tilsettrepresentantar

Rådet gjer dei endelege vedtaka i tilsettingane av administrative leiarar, etter innstilling frå næraste overordna.

2. Styret slutter seg til rektors vurderingar om utlysingsform (internt/eksternt), stillingsinnhald og kompetansekrav for leiarstillingane, og gjev rektor fullmakt til å gje endelege utformingar av utlysingstekstar for dei enkelte stillingane.

3. Styret ber om at dei administrative leiarstillingane blir lyste ut så snart råd er.

Samandrag

Styret blir bede om å vedta rammer for utlysing av administrative leiarstillingar, både for stillingsinnhald, kompetansekrav og vedtaksorgan.

Vedlegg:

Saka har ikkje vedlegg

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka

Som ei følge av vedtak om administrativ organisering skal det no tilsetjast i administrative leiarstillingar i fellesadministrasjon og fakulteta.

Dei administrative leiarane vil vera viktige medarbeidarar for prorektorane, dei to direktørane og dekanane. Det vil vera avgjerande at desse har rett kompetanse for at administrasjonen skal kunna leiast ut frå styret sine vedtak, strategiar og vegval. Spørsmåla om stillingane skal lysast ut eksternt eller internt og spørsmålet om kva kompetansekrav som skal stillast, har stor innverknad på det endelege tilsettingsvedtaket. Vidare vert styret bede om å ta stilling til om det er styret som skal gjera endeleg tilsettingsvedtak i desse sakene, eller om ein vil delegera desse tilsettingane til eit eige tilsettingsorgan.

Utlysingsform

Fusjonsplattformen oppgjev intern utlysing som hovudregel. Rektor har lagt dette til grunn i vurderinga av utlysingsform, på same måten som det har blitt gjort for alle dei faglege leiarstillingane og for dei to direktørstillingane. Samstundes meiner rektor at det er opp til styret å vurdere om det er ønskjeleg at stillingane heller vert lyste ut eksternt. Ei eksternt utlysing vil kunne gje eit breiare rekrutteringsgrunnlag enn intern utlysing. Ved intern utlysning vil HVL kunna sikra seg at den kompetansen som blir fristilt som følge av fusjon og påfølgande omstillingsprosessar, blir nyttiggjort på ein god måte. Dersom det ikkje melder seg kvalifiserte, interne søkjarar, vil stillingane bli lyste ut eksternt.

Kompetansekrav og rekruttering

Rektor meiner at det bør stillast høge krav til kompetanse, herunder god forståing for offentlig forvaltning, til dei som skal ha administrative leiarstillingar ved høgare utdanningsinstitusjonar.

Rektors tilråding er at det gjennomgåande vert stilt krav om høgare utdanning, fortrinnsvis på masternivå. Ved utlysning av avdelingsleder for Avdeling for forskning, innovasjon og internasjonalisering bør kravet være doktorgrad ut frå saksfelt og ansvarsområde. I tillegg til formelle krav, må det stillast krav om gode leiareigenskapar, evne til samarbeid og å skapa gode relasjonar internt og eksternt, og god forståing for høgskulen sitt samfunnsoppdrag.

Tilsettingsprosessane vil følgja sakshandsamingsreglane i høgskulen sitt personalreglement. Ein vil sikra at sakene har god legitimitet ved å setja saman kompetente intervjuutval og ved bruk av eksternt kompetanse slik dette er omtalt i omstillingshandboka.

Tilsettingsorgan

Rektor rår til at tilsettingsvedtak for dei administrative leiarstillingane vert delegerte til Tilsettingsrådet ved HVL. Dette avdi det er mange stillingar det skal tilsetjast i, og det vil vera eit omfattande arbeid for heile styret å skulle ta stilling til alle sakene. Det er

styret sjølv som avgjer om det vil føreta desse tilsettingane, eller om det ønskjer å delegera¹ tilsettingsmyndet.

Tilsettingsrådet er heimla i *Personalreglement for Høgskulen på Vestlandet*, pkt 6.

6.3. Tilsettingsrådet for tekniske/administrative stillingar er samansett av organisasjonsdirektør (leiar av rådet), direktør for økonomi og arealforvalting, prorektor for utdanning og to representantar for dei tilsette, jf. statstilsettelova § 6 andre leddet.

6.4. Vararepresentantar for representantar oppnemnd av arbeidsgivar er dei personane som normalt fungerer i deira stillingar.

Ein del av dei administrative leiarstillingane det no skal gjerast tilsetting i, ligg under både organisasjonsdirektør, direktør for økonomi og arealforvalting, og prorektor for utdanning. Rektor rår derfor til at for desse tilsettingane vert prorektor for samhandling og prorektor for forskning oppnemnde som varamedlemmer, for dei tre representantane som er oppnemnde av arbeidsgjevar. På denne måten sørger ein for habilitet når dei ulike direktørane og prorektorane skal leggja fram sakene sine. Ein ser altså vekk frå pkt 6.4. i reglementet no i desse tilsettingane

Rektor sin vurdering

Rektor vurderer at rammer for utlysing av administrative leiarstillingar når det gjeld stillingsinnhald, kompetansekrav og vedtaksorgan tek i vare handteringa av rekruttering til stillingane på ein god måte.

¹ Jan Fridthjof Bernt: *Universitets- og høyskoleloven av 2005*, s. 199f: (...) For andre administrative lederstillinger avgjør nå styret selv om det vil foreta tilsettingen, eller om det vil delegere.

Arkivsak-dok. 18/01873-1
Saksbehandler Paul Wilson Glenn

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

17/18

LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret godkjenner styringsdelen av leiingsystemet for informasjonstryggleik.
2. Styret ber rektor følge opp den vidare utviklinga og innføringa av leiingsystemet for informasjonstryggleik.
3. Rektor godkjenner dei gjennomførande og kontrollerande delane av leiingsystemet når dei er ferdigstilte.

Sammendrag

Høgskulen på Vestlandet forvalter store mengder informasjon. Ved HVL finnes mange typer informasjonsressurser, og mye av denne informasjonen er verdifull, sensitiv eller på andre måter beskyttelsesverdig. Den skal forvaltes og tas vare på forskriftsmessig. Den skal videre sikres slik at den ikke kommer på avveie, mistes eller blir kompromittert slik at man ikke kan stole på den lenger. Det skal også passes på at de rette personene, og bare de, har tilgang til informasjonen.

Informasjonssikkerhet er arbeidet med å sikre og forvalte slike informasjonsressurser. For å sikre at dette arbeidet forvaltes riktig, og at alle som er involvert i arbeidet er enige om begreper, rammer, rutiner og prosedyrer, er det viktig å ha et ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Å ha et slikt ledelsessystem er et pålegg fra Kunnskapsdepartementet, og dette inngår i offentlige myndigheters arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap.

En internrevisjon av personvern og informasjonssikkerhet utført ved Høgskolen i Bergen i 2016 fant at høgskolen manglet tilstrekkelige rutiner for å ivareta informasjonssikkerhet. I HVL styresak 30/17 vedtok styret at rektor skulle følge opp de nødvendige anbefalingene fra internrevisjonen. Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet er et ledd i dette arbeidet.

Ledelsessystemet er basert på retningslinjer fra UNINETT, og følger en rekke standarder og "Best Practices" fra aktører som f. eks. Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) og Direktoratet for forvaltning og IKT (DiFi).

Vedlegg:

Vedlegg 1: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet.docx

Utrykt vedlegg

Vedlegg 2: HVL styresak 030/17 Orientering om gjennomført internrevisjon av personvern og informasjonssikkerhet ved Høgskolen i Bergen høsten 2016:

<https://www.hvl.no/om/styret/styremote-052017/>

Saksframstilling:

Bakgrunn for saken:

HVL er forpliktet til å ha rutiner på plass for informasjonssikkerhet. Dette er beskrevet bl.a. i tildelingsbrevet for 2017 (seksjon 4.3)¹ og i rapporteringskravet for årsrapporten (seksjon IV)².

I **Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021** står det³:

Informasjonssikkerhet defineres vanligvis som evnen til å forebygge, oppdage og håndtere tre type hendelser:

- *Brudd på konfidensialitet, det vil si at uvedkommende får innsyn i beskyttelsesverdig informasjon.*
- *Brudd på integritet, det vil si at informasjon og/eller systemer endres, skades eller slettes på uautoriserte eller utilsiktede måter.*
- *Brudd på tilgjengeligheten, det vil si at informasjon og/eller systemer går tapt eller er utilgjengelige når behovet er der.*

Sporbarhet kan også trekkes fram som et fjerde sikkerhetsmål⁴.

Informasjonssikkerhet er mer enn bare IT-sikkerhet, selv om begrepene ofte blir brukt om hverandre. Informasjonssikkerhet har med sikring av informasjon å gjøre, uavhengig av om den er lagret digitalt eller ikke.

En tverrfaglig arbeidsgruppe for informasjonssikkerhet ble opprettet ved HVL høsten 2017. Arbeidsgruppen har pr i dag representanter fra studieadministrasjon, kommunikasjon/web, personaltjenester, forskningsadministrasjon, arkiv og IT. Arbeidsgruppen har utarbeidet den overordnede styrende del av et ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Gruppen har basert sitt arbeid på UNINETT sin veileder for styringssystemer.⁵ Etter en anbefaling fra UNINETT, har gruppen i første omgang begrenset sitt arbeid til den strategiske delen av styringssystemet som omhandler en del grunnleggende prinsipper for arbeidet og som må være forankret i ledelsen. Det er den delen av systemet som er vedlagt denne styresaken.

På sikt må systemet utvides med en gjennomførende del som operasjonaliserer de ønskede målsetningene ved å gå mer i detalj om hva som gjøres og hvem som skal gjøre det. Systemet skal også ha en kontrollerende del som beskriver hvordan vi kan vite at vi gjør de riktige tingene, og at informasjonen er rett sikret og rett forvaltet. Den kontrollerende delen av systemet bør inngå i HVL sitt kvalitetsstyringssystem. Arbeidet med disse delene av systemet vil fortsette i 2018.

¹ <https://www.regjeringen.no/contentassets/d5a21c43b69f41f496f925452e9468f4/statsbudsjettet-for-2017-kap.-260-tildelingsbrev-for-hogskulen-pa-vestlandet1.pdf>

² <https://www.regjeringen.no/contentassets/d5a21c43b69f41f496f925452e9468f4/rapporteringskrav-for-arsrapport-2017-2018---statlige-universiteter-og-hoyskoler.pdf>

³ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/digitaliseringsstrategi-for-universitets--og-hoyskolesektoren---/id2571085/>, fotnote nr. 12.

⁴ NOU 2015:13. Digital sårbarhet – sikkert samfunn, kap 5. s. 35.

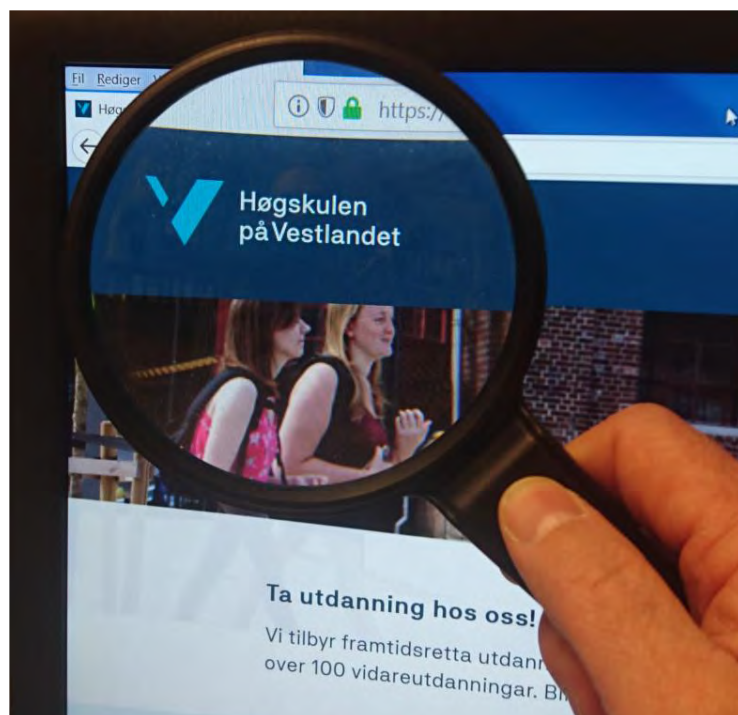
⁵ <https://www.uninett.no/infosikkerhet/styringssystemer>

Rektor sin vurdering:

Høgskolen er pålagt å ha et ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Rektor mener at utkastet til den styrende delen av systemet et godt utgangspunkt for det videre arbeidet med et endelig system.



Ledelsessystem for informasjonssikkerhet



Basert på ISO/IEC 27001:2013

Versjon: 1.05

Godkjent dato: 08.03.2018

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 2 av 32
--	---	--

1 Innledning ledelsessystem

Kjernevirksomheten til Høgskulen på Vestlandet (HVL) er å drive utdanning og produsere og formidle kunnskap av høy internasjonal kvalitet.¹ Dette innebærer å bearbeide informasjon/data ved bruk av vitenskapelige metoder. Det betyr at HVL i stor grad lever av å forvalte, foredle og formidle ikke-materielle verdier. Derfor er det også avgjørende at all informasjon som HVL forvalter i administrasjon, forskning, undervisning og offentlig formidlingsarbeid er tilfredsstillende sikret mot brudd på:

- **Konfidensialiteten:** hindre at uvedkommende får tilgang til konfidensiell eller sensitiv informasjon,
- **Integriteten:** hindre uønsket endring, sletting eller manipulering av informasjon og
- **Tilgjengeligheten:** sikre brukere tilgang til informasjon når de har behov for det.

1.1 Risikostyring

Informasjonssikkerhet handler om risikostyring. Risikostyring innebærer at hendelser som kan føre til uautorisert tilgang, endring, tap eller skade på informasjonen skal identifiseres og vurderes. Deretter skal de iverksettes tiltak for å unngå uønskede hendelser som vurderes å ha størst risiko. Hensikten med risikostyrt

¹ Se særlig kapittel 1 i lov om universiteter og høyskoler (<http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15>).

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 3 av 32
--	---	--

informasjonssikkerhetsarbeid er derfor å forutse og forebygge uønskede hendelser og avvik før de oppstår.

Risikostyrt informasjonssikkerhetsarbeid skal forankres i toppledelsen. Arbeidet skal utføres av en sikkerhetsorganisasjon med egne mål, strategier, arbeidsmetodikk/redskaper og ressurser.

1.2 Krav til ledelsessystem for informasjonssikkerhet

Personopplysningsloven med forskrift, forvaltningsloven med forskrift (e-forvaltningsforskriften) og helseforskningsloven med forskrift stiller krav til innføring av Ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Disse kravene gjelder også for HVL. I tillegg inneholder andre lovverk, blant annet offentlighetsloven og arkivloven, bestemmelser som har betydning for arbeidet med sikring av informasjon ved HVL.

I Kunnskapsdepartementets (KD) tildelingsbrev til HVL kreves det innføring av et Ledelsessystem for informasjonssikkerhet bygget på grunnprinsippene i anerkjente sikkerhetsstandarder.² Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ved HVL skal ivareta de kravene som lovverket og Kunnskapsdepartementet stiller til arbeidet med informasjonssikkerhet i UH-institusjoner.

² Tildelingsbrevet til institusjone 2014 (tilgjengelig på

http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/andre/brev/utvalgte_brev/2014/tildelingsbrev-til-universiteter-og-hoys.html?id=747533).

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 4 av 32
--	--	--

2 Avgrensning av ledelsessystem

Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ved HVL omfatter alle informasjonsverdier, IT-systemer, manuelle registre, teknisk og fysisk infrastruktur som eies eller leies av HVL. Ledelsessystemet omfatter alle lokasjoner hvor HVL har virksomhet, og alle ansatte, registrerte studenter, innleid personell og gjester ved HVL.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 5 av 32
--	---	--

3 Sikkerhetsmål

Følgende mål for arbeidet med informasjonssikkerhet gjelder ved HVL:

1. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal bidra til høy kvalitet på forvaltningen av all informasjon som benyttes i administrasjon, forskning, undervisning og formidlingsaktiviteten ved HVL.
2. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal bidra til at HVL ivaretar sine plikter som offentlig forvaltningsorgan og respekterer rettighetene til ansatte, studenter og deltakere i forskningsprosjekter.
3. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal til enhver tid være i tråd med de krav som stilles i lover og forskrifter som gjelder for HVL, og følge opp de kravene som Kunnskapsdepartementet stiller til informasjonssikkerheten.
4. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal ivareta grunnleggende personvern hensyn, herunder privatlivets fred, den personlige integriteten og opplysningskvaliteten, ved all behandling av personopplysninger.
5. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal bidra til at alle skal kunne ha tillit til kvaliteten på den informasjonen som kommuniseres og formidles av HVL, uavhengig av hvilke kanaler som benyttes.
6. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal bidra til at HVL ivaretar sitt omdømme som en profesjonell og kompetent utdanningsinstitusjon.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 6 av 32
--	--	--

4 Kriterier for akseptabel risiko

Arbeidet med informasjonssikkerhet skal sørge for at informasjonsverdiene ved HVL til enhver tid er tilfredsstillende sikret mot brudd på konfidensialiteten, integriteten og tilgjengeligheten. For å oppnå tilfredsstillende informasjonssikkerhet skal arbeidet basere seg på følgende kriterier for akseptabel risiko:

4.1 Åpen informasjon

Integriteten og tilgjengeligheten til informasjon som skal være offentlig tilgjengelig, uavhengig av om dette dreier som forsknings-, undervisnings- eller administrativ informasjon, skal prioriteres. Integriteten til informasjonen skal vektlegges foran hensynet til tilgjengeligheten.

4.2 Intern informasjon

Konfidensialiteten og integriteten til informasjon som benyttes i intern administrasjon og saksbehandling eller i pågående eller planlagt forskning/studentforskning skal prioriteres høyt. Dette omfatter blant annet informasjon som er unntatt offentlighet, upubliserte artikkel- eller bokmanus, upublisert forskningsdata, utkast til strategier/planer eller ikke-publiserte forslag til forskningsprosjekter. Det aksepteres kun mindre brudd på denne informasjonens konfidensialitet og integritet. Kortere avbrudd i informasjonens tilgjengelighet aksepteres.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 7 av 32
--	---	--

4.3 Sensitiv informasjon

Konfidensialiteten og integriteten til informasjon som er spesielt beskyttelsesverdig eller som er underlagt særskilt rettslig regulering, for eksempel konfidensielle forskningsdata, opplysninger om enkeltpersoner (personopplysninger³) eller forslag/tekster til eksamensoppgaver, skal prioriteres særlig høyt.

- Det aksepteres ikke brudd på konfidensialiteten eller integriteten til personopplysninger. Dette gjelder i særlig grad for sensitive personopplysninger.⁴ Kortere avbrudd i personopplysningers tilgjengelighet aksepteres.
- Det aksepteres ikke brudd på konfidensialiteten og integriteten til konfidensielle forskningsdata. Kortere avbrudd i forskningsdataenes tilgjengelighet aksepteres.
- Det aksepteres ikke brudd på konfidensialiteten og integriteten til eksamensoppgaver (tekster/forslag) og eksamensbesvarelser. Det samme gjelder uferdige eller innleverte studentoppgaver (bachelor/master) og avhandlinger (ph.d.) som ikke skal eller ikke er godkjent for publisering/offentliggjøring. Korte avbrudd i tilgjengeligheten aksepteres

³ I personopplysningsloven § 2 defineres personopplysninger som opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson.

⁴ I personopplysningsloven § 2 defineres sensitive personopplysninger som opplysninger om rasemessig eller etnisk bakgrunn; politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning; at en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling; helseforhold; seksuelle forhold eller medlemskap i fagforeninger.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 8 av 32
--	--	--

dersom dette ikke vanskeliggjør eksamensgjennomføring eller innlevering og sensurering av eksamensbesvarelser, studentoppgaver eller ph.d.-avhandlinger.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 9 av 32
--	---	--

5 Sikkerhetsstrategi

For å realisere sikkerhetsmålene og sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet, skal arbeidet ved HVL basere seg på følgende hovedprioriteringer.

Alt arbeid med informasjonssikkerhet skal basere seg på risikovurderinger. Risikovurderinger av IT-systemer og -tjenester, datanettverk og infrastruktur, arbeidsprosesser og fysiske forhold skal gjennomføres minst hvert annet år. Valg av sikringstiltak skal basere seg på tiltaksoversikten i ISO/IEC 27001: 2013 Annex A, jf. ISO/IEC 27002: 2013.

Ledelsen ved HVL vil bevilge nødvendige ressurser til opplæring og kompetanseheving for ledere og ansatte som er delegert ansvar for informasjonssikkerheten ved HVL eller som er pålagt å utføre konkrete arbeidsoppgaver. Opplæringen og kompetansehevingen skal i særlig grad fokusere på arbeidsmetodikken i risikostyrt informasjonssikkerhetsarbeid og praktisk bruk av konkrete arbeidsredskaper.

Ledere i HVL som er delegert ansvaret for informasjonssikkerheten skal sørge for at ressurser bevilges til planlegging, gjennomføring og oppfølging av pålagte arbeidsoppgaver innenfor deres ansvarsområder. Dette inkluderer iverksetting av sikringstiltak som er nødvendige for å oppnå tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

Alle brukere av informasjonsverdiene til HVL skal gis informasjon om rutiner for sikker håndtering av informasjonsverdier og trusler mot informasjonsverdiene. De

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 10 av 32
--	---	---

skal også informeres om avviksmeldingssystemet ved HVL. I tillegg skal de informeres om hensikten med og viktigheten av at avvik/sikkerhetsbrudd rapporteres.

Fjerndrift av HVL sine informasjonsverdier, for eksempel bruk av nettbaserte tjenester eller eksterne databehandlere, forutsetter at risikoen for sikkerhetsbrudd er innenfor kriteriene for akseptabel risiko, og at de nødvendige avtaler (for eksempel databehandleravtalen) er inngått og blir fulgt opp. Ekstern drift og forvaltning av informasjon med særskilte sikkerhetskrav, for eksempel sensitive personopplysninger eller konfidensielle forskningsdata, krever en spesielt grundig vurdering.

Arbeidet med informasjonssikkerhet ved HVL skal til enhver tid basere seg på anbefalte og anerkjente standarder for Ledelsessystemer for informasjonssikkerhet i offentlig sektor, jf. DIFIs referansekatalog versjon 3.1, punkt 2.16 (tilgjengelig på <http://standard.difi.no/forvaltningsstandarder/referansekatalogen-html-versjon>).

UNINETT og Sekretariatet for informasjonssikkerhet i UH-sektoren skal benyttes til rådgiving og bistand når det er nødvendig.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 11 av 32
--	---	---

6 Sikkerhetsorganisasjon

I sikkerhetsorganisasjonen til HVL inngår følgende roller:

- Høgskolestyret.
- Organisasjonsdirektør.
- Prorektor for forskning
- Direktør for økonomi og arealforvaltning
- Informasjonssikkerhetsrådgiver.⁵
- Informasjonssikkerhetsforum.
- Hendelseshåndteringsteam (CSIRT).⁶
- Fakultets-, avdelings-, enhets- og prosjektledere:
 - Avdelingsledere i fellesadministrasjonen.
 - Fakultetsledelsen og ledere i fagavdelinger.
 - Ledere ved andre organisatoriske enheter (for eksempel forskningssentre).
 - Prosjektledere og medarbeidere i forskningsprosjekter.
- IT-leder.
- Brukere (ansatte, studenter, gjester).

⁵ Den engelske betegnelsen CISO (Chief Information Security Officer) er ofte brukt for denne stillingen. Tittelen på denne stillingen og plasseringen i organisasjonsstrukturen bestemmes våren 2018.

⁶ CSIRT er en IT-industri standard forkortelse for Computer Security Incident Response Team. CSIRT håndterer og koordinerer databaserte sikkerhetshendelser som berører HVL.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 12 av 32
--	--	---

Nedenfor følger en gjennomgang av hvilket ansvar og hvilke arbeidsoppgaver de ulike rollene i sikkerhetsorganisasjonen er pålagt å ivareta.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 13 av 32
--	---	---

6.1 Høgskolestyret

Myndighet og ansvar:

- Behandler og vedtar Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ved HVL og vesentlige endringer i Ledelsessystemet. Spesielt gjelder dette endringer i sikkerhetsmål og kriterier for akseptabel risiko.
- Kan stille krav til det videre arbeidet med informasjonssikkerhet ved HVL.

Rapportering:

- Skal informeres årlig om arbeidet med informasjonssikkerhet av rektoren.
- Skal informeres om spesielt alvorlige sikkerhetsbrudd av rektoren.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 14 av 32
--	---	---

6.2 Rektor

Myndighet og ansvar:

- Er på vegne av styret den øverste ansvarlig for informasjonssikkerhet ved HVL.

Rapportering:

- Skal årlig rapportere status for arbeidet med informasjonssikkerhet til høgskolestyret og informere styret om spesielt alvorlige sikkerhetsbrudd.
- Skal, dersom det er nødvendig, foreslå endringer i Ledelsessystemet (sikkerhetsmål, sikkerhetsstrategi, akseptabel risiko og organisering) til høgskolestyret.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 15 av 32
--	---	---

6.3 Organisasjonsdirektør

Myndighet og ansvar:

- Har det overordnede daglige ansvaret for informasjonssikkerheten ved HVL.
- Oppnevner medlemmer av informasjonssikkerhetsforumet ved HVL.
- Kan delegere ansvaret for utøvelsen av daglige oppgaver til informasjonssikkerhetsrådgiver, herunder også oppnevning av medlemmer til informasjonssikkerhetsforum.
- Skal godkjenne avtaler med eksterne aktører (databehandlere) som behandler personopplysninger på vegne av HVL.
- Godkjenner mandat for HVLs hendelseshåndteringsteam (CSIRT).

Drift og ressurser:

- Skal sørge for at Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet blir innført, satt i drift og vedlikeholdt.
- Skal sørge for at det avsettes tilstrekkelige ressurser til arbeidet med informasjonssikkerhet, herunder opplæring og kompetanseheving.

Kontroll og rapportering:

- Skal ha oversikt over de informasjonsverdiene som behandles av institusjonen, spesielt behandlingen av personopplysninger.
- Skal holde seg orientert om arbeidet med informasjonssikkerhet.
- Skal årlig gjennomgå status for arbeidet med informasjonssikkerhet ved HVL (ledelsens gjennomgang).

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 16 av 32
--	--	---

- Skal godkjenne varslinger av brudd på sikkerheten ved behandling av personopplysninger til Datatilsynet.
- Skal godkjenne varslinger av brudd på sikkerheten ved behandling av personopplysninger til de registrerte.
- Skal rådføre seg med institusjonens personvernrådgiver i spørsmål knyttet til informasjonssikkerhet i personvernsammenheng.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 17 av 32
--	---	---

6.4 Prorektor for forskning og prosjektledere i forskningsprosjekter

6.4.1 Prorektor for forskning

Myndighet og ansvar:

- Har det overordnede ansvaret for informasjonssikkerheten i forskningsprosjekter.
- Skal årlig gjennomgå status for arbeidet med informasjonssikkerhet i forskningsprosjekter ved HVL (ledelsens gjennomgang).⁷

Oversikt og oppfølging:

- Skal ha oversikt over hvilke forskningsprosjekter som gjennomføres av ansatte ved HVL. Dette inkluderer både eksternt finansierte prosjekter og prosjekter som gjennomføres med interne ressurser (FoU-tid og stipendiatstillinger).
- Skal ha oversikt over alle behandlinger av personopplysninger i forskningsprosjekter ved HVL (både ansatt- og studentprosjekter). Dette er et krav i personopplysningsloven og et ledd i institusjonens internkontroll.

⁷ Prorektor for forskning sin gjennomgang av informasjonssikkerheten i forskningen bør koordineres med organisasjonsdirektørens årlige gjennomgang av institusjonens arbeid med informasjonssikkerhet. Dersom forskningsansvaret legges på fakultetsnivå, er det dekan/prodekan som har ansvaret for gjennomgangen av informasjonssikkerhet i forskningen på sitt fakultet. Resultatene fra gjennomgangen rapporteres til prorektor for forskning.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 18 av 32
--	--	---

- Skal sørge for at vedtatte sikkerhetsmål, kriterier for akseptabel risiko og sikkerhetsstrategi blir fulgt opp i forskningsprosjekter.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 19 av 32
--	--	---

6.4.2 Prosjektledere og medarbeidere i forskningsprosjekter

Myndighet og ansvar⁸:

- Skal sørge for at vedtatte sikkerhetsmål, kriterier for akseptabel risiko og sikkerhetsstrategi blir ivaretatt.
- Skal rapportere forskningsprosjekter til dekan⁹.
- Skal gjøre en risikovurdering av informasjonssikkerheten i prosjektet. For prosjekter der det samles personopplysninger og/eller som faller under helseforskningsloven skal de særskilte godkjennings- og behandlingsreglene som gjelder ved oppstart, gjennomføring og avslutning av slike prosjekter følges.¹⁰
- Skal utvikle datahåndteringsplaner og sørge for at det inngås databehandleravtaler og avtaler om deling og overføring av data der det er nødvendig.

Kartlegging, risikovurderinger og tiltak:

- Oversikt over behandlinger av personopplysninger i prosjektet skal rapporteres og protokollføres.

⁸ Prosjektleder har et overordnet ansvar for å påse at informasjonssikkerheten i prosjektet er ivaretatt. Samtidig har den enkelte prosjektmedarbeider eller student som utfører et prosjekt et selvstendige ansvar for å påse at prosjektet utføres i tråd med gjeldene retningslinjer og lover.

⁹ Dette gjelder primært eksternt finansierte prosjekter. Prosjekter som gjennomføres med FoU-tid tildelt av dekan ansees som rapportert i forbindelse med den årlige behandlingen av søknader og rapporter i fakultetet.

¹⁰ Jfr. rutiner ved HVL.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 20 av 32
--	--	---

- Datahåndtering i prosjektet, derunder innsamling, lagring, behandling, anonymisering og sletting, skal dokumenteres og gjennomføres i tråd med risikovurderingene i prosjektet.
- Skal melde fra ved behov for at det iverksettes sikringstiltak, dersom risikovurderingene viser at informasjonssikkerheten i prosjektene ikke er tilfredsstillende.

Informering og opplæring

Skal sørge for at han/hun har kompetanse til å utføre en selvstendig risikovurdering og har kompetanse til å ivareta nødvending informasjonssikkerhet i prosjektet, om nødvendig delta i opplæring og kompetanseheving.

Avviksmelding og avvikshåndtering:

- Skal kjenne til de prosedyrer som til enhver tid gjelder for melding av rutineavvik og sikkerhetsbrudd.
- Skal sørge for at alle avvik og sikkerhetsbrudd blir lukket, herunder be om assistanse fra IT-tjenesten eller forskningsadministrasjon dersom det er nødvendig.
- Skal informere informasjonssikkerhetsrådgiver om sikkerhetsbrudd ved behandling av personopplysninger som skal varsles til Datatilsynet eller de registrerte.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 21 av 32
--	--	---

6.5 Direktør for økonomi og arealforvaltning

Myndighet og ansvar:

- Leder i eiendomsavdelingen har det samme ansvaret for informasjonssikkerheten innenfor sin avdeling/ansvarsområde som øvrige ledere i fellesadministrasjonen, se instruks for fakultetsledelsen, ledere i fellesadministrasjonen og andre enhetsledere ovenfor.
- Skal sørge for at vedtatte sikkerhetsmål og kriterier for akseptabel risiko blir fulgt opp ved nybygg eller bygningsmessige endringer som har betydning for informasjonssikkerheten.

Fysisk sikkerhet:

- Skal sørge for at sikring av tilgang til bygninger, rom og områder er i tråd med kriterier for akseptabel risiko.

Bistand og avtaler:

- Skal bistå enheter og forskningsprosjekter ved risikovurderinger av fysisk sikkerhet og ved gjennomføring av nødvendige fysiske sikringstiltak.
- Skal bistå enheter og forskningsprosjekter ved håndtering av fysiske sikkerhetsbrudd.
- Skal informere informasjonssikkerhetsrådgiver om fysiske sikkerhetsbrudd som berører personopplysninger og som skal varsles til Datatilsynet eller de registrerte.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 22 av 32
--	--	---

- Skal sørge for at det inngås databehandleravtaler eller andre avtaler med eksterne aktører som har betydning for informasjonssikkerheten (for eksempel SLA med vaktelskaper), herunder sikre at avtalevilkårene respekteres.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 23 av 32
--	---	---

6.6 Informasjonssikkerhetsrådgiver

Myndighet og ansvar:

- Skal i det daglige utøve høgskoleledelsens ansvar for informasjonssikkerheten ved HVL.
- Skal planlegge og lede arbeidet i informasjonssikkerhetsforumet ved HVL.

Tilstand og oversikt:

- Skal ha oversikt over informasjonsverdier som behandles og IT-løsninger som benyttes ved HVL.
- Skal holde seg orientert om informasjonssikkerhetstilstanden ved HVL, herunder motta avviksmeldinger fra fakulteter, avdelinger, andre enheter, forskningsprosjekter og individuelle brukere (ansatte, studenter, gjester, osv.).
- Ajourføre en overordnet oversikt over sikkerhetstiltak ved HVL i henhold til rapportering fra ledere med ansvar for gjennomføring av risikovurderinger og etablering av sikringstiltak.

Revisjoner og rapporter:

- Skal sørge for at det gjennomføres revisjoner av arbeidet med informasjonssikkerhet ved fakulteter, avdelinger, andre enheter og forskningsprosjekter.
- Skal utarbeide rapport om informasjonssikkerhetsarbeidet til høgskoleledelsens årlige gjennomgang.
- Skal rapportere alvorlige brudd på informasjonssikkerheten og andre vesentlige avvik til organisasjonsdirektør.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 24 av 32
--	--	---

- Skal varsle Datatilsynet og de registrerte ved sikkerhetsbrudd som berører personopplysninger (etter godkjenning fra organisasjonsdirektør).

Opplæring, informasjon og bistand:

- Skal sørge for at det gis opplæring i praktisk informasjonssikkerhetsarbeid til ledere, administrativt og vitenskapelige ansatte, prosjektledere og prosjektdeltakere i forskningsprosjekter dersom det er nødvendig.
- Skal bistå fakulteter, avdelinger og forskningsprosjekter ved planlegging, gjennomføringen og oppfølging av konkrete sikkerhetsoppgaver, spesielt risikovurderinger, iverksetting av sikringstiltak og inngåelser av avtaler med betydning for informasjonssikkerheten (SLA¹¹ og liknende).
- Skal sørge for at brukerne informeres om trusler mot informasjonssikkerheten.
- Rådføre seg med institusjonens personvernrådgiver i spørsmål knyttet til informasjonssikkerhet i personvernsammenheng.

¹¹ "En Service Level Agreement (SLA) eller tjenestenivåavtale er inngått i samband med drifts- eller vedlikeholdsavtaler eller andre vanlige tjenestekjøpsavtaler [inkl]. skytjeneste-avtaler.

Tjenestenivåavtalen beskriver og regulerer ytingsnivået på den standard tjenesten."

(<https://www.anskaffelser.no/it/it-drift/sla-tjenesteavtale>)

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 25 av 32
--	---	---

6.7 Informasjonssikkerhetsforum

Myndighet og ansvar:

- Skal gi råd til høgskoleledelsen om tiltak/initiativ som fremmer informasjonssikkerheten, herunder ressursbehov.
- Skal koordinere planleggingen og gjennomføringen av tiltak/initiativ på informasjonssikkerhetsområdet som omfatter hele institusjonen.

Ledelse og sammensetning:

- Arbeidet planlegges og ledes av informasjonssikkerhetsrådgiver.
- Forumet består for øvrig av vitenskapelige og administrative ledere/ansatte.
- Forumet møtes minst én gang hvert semester eller ved behov.

Øvrige oppgaver:

- Skal holde seg orientert om tilstanden på informasjonssikkerhetsområdet, herunder nye trusler mot HVL sine informasjonsverdier.
- Skal gjennomgå meldte avvik og sikkerhetshendelser.
- Skal gjennomgå resultater fra sikkerhetsrevisjoner.
- Skal behandle eventuelle forslag til endringer i sikkerhetsmål, sikkerhetsstrategi, akseptkriterier og sikkerhetsorganisering i forkant av ledelsens gjennomgang.
- Skal foreslå konkrete mål for arbeidet med informasjonssikkerhet for neste periode (budsjettår) i forkant av ledelsens gjennomgang.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 26 av 32
--	--	---

6.8 Hendelseshåndteringsteam (CSIRT)

Myndighet og ansvar:

- Myndighet til selvstendig å iverksette nødvendige tiltak for å beskytte nettverk og IT-ressurser i forbindelse med IT sikkerhetshendelser.
- Overvåker nettverksaktivitet for å forebygge, avdekke og håndtere tekniske sikkerhetsbrudd.

Primæroppgaver:

- Oppdage uregelmessigheter i nettet ved hjelp av egne alarmsystemer eller pålitelig varsling fra eksterne aktører.
- Vurdere alvorligheten av alarmer og varsler.
- Sørge for raskest mulig håndtering av alvorlige hendelser og effektiv håndtering av de mindre alvorlige.
- Bistå med å få oversikt over et oppdatert trusselbilde.
- Følge beste praksis for å beskytte seg, samt i noen utstrekning avdekke brudd på god praksis.
- Opprettholde en god og åpen kontakt med andre sikkerhetsteam i inn- og utland, samt relevante myndighetsinstanser.
- Informere IT-leder og informasjonssikkerhetsrådgiver om tekniske sikkerhetsbrudd ved behandling av personopplysninger som skal varsles til Datatilsynet og de registrerte.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 27 av 32
--	---	---

6.9 Fakultetsledelsen, ledere i fellesadministrasjonen og andre enhetsledere (forskningssentre, biblioteker, osv.):

Myndighet og ansvar:

- Skal utøve det daglige ansvaret for informasjonssikkerhet innenfor sine ansvarsområder, herunder IT-systemer/tjenester som de har eierskapet til.
- Skal ivareta sitt ansvar for forskningsprosjekter ved fakultetet/enheten.
- Skal sørge for at vedtatte sikkerhetsmål, kriterier for akseptabel risiko og sikkerhetsstrategi blir fulgt opp innenfor sine ansvarsområder.
- Kan delegere utøvelsen av det daglige ansvaret for informasjonssikkerheten til én eller flere ansatte ved fakultetet, avdelingen eller enheten.

Kartlegging, risikovurderinger og tiltak:

- Skal ha oversikt over hvilke informasjonsverdier og IT-løsninger enheten er ansvarlige for, inkludert hvilke forskningsdata som behandles.
- Skal sørge for at det jevnlig (minst hvert annet år) blir gjennomført risikovurderinger av:
 - IT-systemer/tjenester som enhetene har eierskap til.
 - Bruk av eksterne IT-systemer/tjenester (fjerndrift).
 - Bruk av IT-utstyr.
 - Arbeidsprosesser (forskning, undervisning, formidling og administrasjon).
 - Fysiske forhold som har betydning for informasjonssikkerheten.
 - Anskaffelse av IT-løsninger.
 - Ved vesentlige endringer i arbeidsprosesser, IT-løsninger eller fysiske forhold.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 28 av 32
--	---	---

- Skal sørge for at sikringstiltak blir iverksatt dersom risikovurderingene viser at informasjonssikkerheten ikke er tilfredsstillende, herunder bestille tekniske og fysiske sikringstiltak fra IT- eller Eiendomsavdelingen.
- Rapportere plan for risikohåndtering (tiltaksplan) til informasjonssikkerhetsrådgiver.

Informering og opplæring:

- Skal sørge for at prosjektledere og medarbeider (både administrativt og vitenskapelige ansatte) tilbys opplæring slik at de er kjent med de rutiner som til enhver tid gjelder for informasjonssikkerhet og har nødvendig kompetanse til å utføre sine informasjonssikkerhetsoppgaver (blant annet gjennomføre en risikovurdering for et prosjekt).
- Skal sørge for at alle brukere i sin enhet er kjent med de rutiner som til enhver tid gjelder for behandling av informasjonsverdier i administrasjon, undervisning, forskning og formidling.

Avviksmelding og avvikshåndtering:

- Skal sørge for at alle brukere i sin enhet og eventuell andre aktuelle prosjektdeltakere er kjent med de prosedyrer som til enhver tid gjelder for melding av rutineavvik og sikkerhetsbrudd.
- Skal sørge for at alle avvik og sikkerhetsbrudd i sin enhet blir lukket, herunder be om assistanse fra IT- eller Eiendomsavdelingen ved håndtering av tekniske eller fysiske sikkerhetsbrudd dersom det er nødvendig.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 29 av 32
--	---	---

- Skal informere informasjonssikkerhetsrådgiver om sikkerhetsbrudd ved behandling av personopplysninger som skal varsles til Datatilsynet eller de registrerte.

Anskaffelser, avtaler og revisjoner:

- Skal sørge for at informasjonssikkerhetsrådgiver får nødvendig bistand ved gjennomføring av sikkerhetsrevisjoner.
- Skal sørge for at krav til innebygd informasjonssikkerhet ivaretas ved anskaffelser av IT-løsninger.
- Skal sørge for at det inngås databehandleravtaler eller andre avtaler med eksterne aktører for å ivareta informasjonssikkerheten (for eksempel SLA), herunder kontrollere at avtalevilkårene respekteres.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 30 av 32
--	---	---

6.10 IT-leder

Myndighet og ansvar:

- IT-leder har det samme ansvaret for informasjonssikkerheten innenfor sin avdeling/ansvarsområde som øvrige ledere i fellesadministrasjonen, se instruks for fakultetsledelsen, ledere i fellesadministrasjonen og andre enhetsledere ovenfor.
- IT-leder skal sørge for at vedtatte sikkerhetsmål, kriterier for akseptabel risiko og sikkerhetsstrategi blir fulgt opp ved investeringer i og drift av IT-løsninger.

Registrering og dokumentasjon:

- Skal registrere og dokumentere autorisert og forsøk på uautorisert bruk av institusjonens IT-løsninger som inneholder personopplysninger.
- Skal registrere og dokumentere alle sikkerhetshendelser/brudd som gjelder institusjonens IT-løsninger.

Ekstern bistand og avtaler:

- Skal bistå enheter eller forskningsprosjekter ved risikovurderinger av teknisk sikkerhet (interne og eksterne IT-løsninger) når de blir bedt om å gi slik bistand.
- Skal bistå enheter eller forskningsprosjekter ved utforming og iverksetting av IT-tekniske sikringstiltak.
- Skal bistå enheter og forskningsprosjekter ved håndtering av tekniske sikkerhetsbrudd.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 31 av 32
--	---	---

- Skal informeres om sikkerhetsbrudd som avdekkes av hendelsehåndteringsteamet (CSIRT) og som enten skal varsles til Datatilsynet eller de registrerte.
- Skal sørge for at det inngås databehandleravtaler eller andre avtaler med eksterne aktører som har betydning for informasjonssikkerheten (for eksempel SLA), herunder kontrollere at avtalevilkårene respekteres.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	

 Høgskulen på Vestlandet	LEDELSESYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET	Godkjent dato: 08.03.2018 Versjon: 1.05 Side 32 av 32
--	--	---

6.11 Brukerne (ansatte, studenter, gjester, osv.)

Ansvar:

- Alle brukere skal overholde de rutiner og retningslinjer som til enhver tid gjelder for sikker håndtering av informasjonsverdier og personopplysninger.

Oppgaver:

- Alle brukere skal rapportere avvik fra vedtatte rutiner/retningslinjer og brudd på informasjonssikkerheten.
- Ansatte skal bistå ved planlegging, gjennomføring eller oppfølging av konkrete sikkerhetsoppgaver dersom de blir bedt om det.

Dokumentref: Versjon 1.05	Dokumentansvarlig: PWG
Filnavn: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet	



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 18/02124-1
Sakshandsamar Anne Brit Lauvsnes

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

18/18

RETNINGSLINJER FOR SIDEGJØREMÅL I HVL

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saka til orientering.

Samandrag

Styret vert i denne saka orientert om prosessen med å få etablert retningslinjer og rutinar for registrering av sidegjøremål, i tråd med internkontrollen jmf styresak 79/17.

Vedlegg:

Saka har ikkje vedlegg

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka

I sak 79/17¹ handsama styret for HVL ein revisjonsrapport på sidegjøremål/bistillingar. Rapporten byggjer på ein internrevisjon gjennomført våren 2017, som sjekka ut i kva grad HVL nytta regelverket knytt til sidegjøremål, med hovudvekt på tilsette sine bierverv, inkludert eigarinteresser i anna verksemd.

Revisjonen fant at dei tre nærregionane hadde retningslinjer og system for praktisering av regelverk for sidegjøremål, men at det hadde vore ulikt organisert og praktisert, og at det ikkje har vore godt nok kommunisert ut korleis HVL ønska at dette skal handhevast. HVL har såleis ikkje hatt eit heilskapleg og godt system for registrering av sidegjøremål som sikrar oversikt, transparens og lik handsaming av sidegjøremål. Som følgje av dette har det vore uklart for tilsette kva som skal rapporterast inn.

I styresak 79/17 vart det vedteke at HVL skal gå gjennom kommentarane og tilrådingane som kom fram i revisjonsrapporten, og følgje dei opp på ein føremålstenleg måte.

I tillegg sende kunnskapsdepartementet ut ein revisjonsrapport frå Riksrevisjonen desember 2017. Denne handla om openheit rundt tilsette sine sidegjøremål og biverv i UH-sektoren. I følgebrevet vert det skrive følgjande:

Kunnskapsdepartementet er av den oppfatning at det er den enkeltes selvstendige plikt å melde inn sine sidegjøremål og biverv til arbeidsgiver, men finner i likhet med Riksrevisjonen at implementering av bedre løsninger vil kunne bidra positivt til å hindre eventuelle roller og habilitetskonflikter. Det forventes at institusjonene gjennomfører risikovurderinger på dette feltet.

Felles retningslinjer og system for registrering av sidegjøremål

HVL skal ha felles retningslinjer og system for registrering av sidegjøremål. Det er no utarbeidd eit utkast som vert drøfta i leiargruppa og med tillitsvalde for å finne gode ordningar. Utkastet inneheld retningslinjer og registrerings-/søknadsskjema for sidegjøremål, og vil vere tilgjengeleg på intranett for alle tilsette. Forslaget har teke utgangspunkt i retningslinjene som dei tre høgskulane hadde før samanslåing, men er revidert ut frå internrevisjonen sine tilrådingar og riksrevisjonen sine prinsipp for sidegjøremål. Det er òg blitt sett på kva system andre høgskular og universitet nyttar. Rutinane for søknad og registrering av sidegjøremåla i HVL er laga med tanke på å sikre eit heilskapleg og transparent system for sidegjøremål.

¹ Sak 079/17 Revisjon av bierverv/sidegjøremål ved Høgskulen på Vestlandet – Revisjonsrapport: <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/motepapir/hogskulestyret-2016-2017/2017-10-innkalling-offentlig.pdf#page=28>

UH-sektoren vurderer behovet for transparens noko ulikt. Nokre institusjonar har informasjon om tilsette sine sidegjøremål heilt ope og søkbart på eksterne nettsider, andre på intranett, medan andre igjen operer med register som ein kan få innsikt i ved førespurnad. Internrevisjonen la ingen føringar på dette, men la vekt på at leiarar skal ha god tilgang på alle registreringar på underliggende organisasjonsnivå. I tråd med riksrevisjonen sine tilrådingar, legg utkastet opp til mest mogleg transparens ved å etablere eit ope register på eksternsidene til HVL. Tanken er at dette gjer tillit til organisasjonen og dei tilsette både internt og eksternt.

Internrevisjonen oppmoda til ei vurdering av klarare føringar på øvre grense for sidegjøremål, både samla omfang av sidegjøremål, og kva som er HVL sitt ønska omfang og art av sidegjøremål. I utkastet er det lagt opp til at sidegjøremål og arbeid i hovudstilling ikkje skal overstige ein stillingsstorleik på 120%. I enkelte tilfelle vil det vere mogleg å gå ned i stilling og få trekk i løn for å kunne tre inn i eit sidegjøremål. Det vert lagt opp til eit søknadsbasert system for sidegjøremål for å sikre dokumentasjonen.

Internrevisjonen ber òg HVL vurdere å legge godkjenning av sidegjøremål til eit høgare leiingsnivå enn næraste leiar, slik at ein unngår inhabilitet og rollekonfliktar. I utkastet er det lagt opp til at næraste leiar skal levere søknad til dekan, som kan tilrå eller avslå søknaden. Søknaden kan takast vidare til organisasjonsdirektør ved behov.

HVL blir oppmoda om å årleg legge fram ein samla, kategorisert oversikt til styret, slik at styret vil kjenne til omfang og faglege relasjonar tilsette i HVL har med eksterne partar. Det bør òg lagast rutinar for jamleg oppfølging og påminning om registrering av sidegjøremål til dei tilsette. Dette vil vere mogleg å gjennomføre etter at HVL no får rutine for søknad/registrering på plass, og HVL har etablert ei fullgod liste over sidegjøremål hjå tilsette. Når desse systema er på plass, vil det er vere føremålstenleg å gjere risikovurderingar med jamne mellomrom, slik som Riksrevisjonen tilrår. På denne måten vil ein kunne unngå rolle- og habilitetskonfliktar, og økonomiske misleghald.

Rektor si vurdering:

Arbeidet med å utarbeide rutinar og retningslinjer for sidegjøremål er under utvikling. Styret vil bli orientert på ny når HVL har fått utarbeidd eit fullgodt register av sidegjøremål hjå tilsette, og rutinar for oppdatering og risikovurderingar er etablert.



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 18/01952-1 Arkivkode.
Saksbehandler Eirin Fausa Pettersen

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 07.03.2018

19/18

FORSKNINGSMELDING HVL

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saka til orientering.

Sammendrag

Styret blir i denne saken presentert en forskningsmelding for HVL, som gir et innledende tilbakeblikk rundt strategiske satsinger knyttet til forskning ved de tre tidligere høyskolene og en oversikt over aktivitet ved HVL, hovedsakelig på områdene ph.d.-utdanning, førstestillingskompetanse, ekstern forskningsfinansiering og vitenskapelig publisering. Styret inviteres også til å komme med innspill til tema for framtidige forskningsmeldinger.

Vedlegg:

Forskningsmelding HVL

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka

I samsvar med årshjul for styresaker 2018 (sak 2/18) legges det fram en forskningsmelding for HVL (vedlegg). Denne forskningsmeldingen gir et tilbakeblikk rundt strategiske satsinger knyttet til forskning ved de tre tidligere høgskolene og en oversikt over aktivitet ved HVL, hovedsakelig på områdene ph.d.-utdanning, førstestillingskompetanse, ekstern forskningsfinansiering og vitenskapelig publisering.

Institusjonenes frist for rapportering av vitenskapelig publisering i 2017 i CRISTin er 5. april 2018. For vitenskapelig publisering er derfor publikasjonstall for 2016 de siste tilgjengelige tallene. For området ekstern finansiering er noen tall for 2017 foreløpige da ikke alle søknader sendt i 2017 er ferdig behandlet av finansieringskilden. Forskningsmeldingen gir ikke oversikter på fakultetsnivå, da slike oversikter per i dag ikke er tilgjengelige for HVL i kilder som for eksempel CRISTin, Database for statistikk om høgre utdanning (DBH).

Det planlegges fremlagt en årlig forskningsmelding for HVL-styret. Det vil bli arbeidet videre med å finne en god struktur for fremtidige forskningsmeldinger, samt at den nok bør legges frem på et tidspunkt der komplette data for det forutgående året kan presenteres. Bakgrunnen for at saken legges frem på dette tidspunkt i 2018 er knyttet til styrets behov for oversikt på dette feltet i forkant av budsjettbehandling.

Rektor sin vurdering

Arbeidet med å videreutvikle forskningsområdet er særdeles viktig for HVL med bakgrunn i ambisjonene som ligger for institusjonen. I senere meldinger vil styret få egne meldinger om områdene i egne meldinger om innovasjon og internasjonalisering. Styret inviteres til å komme med innspill til ulike forskningsrelaterte tema/parametre som ønskes belyst i framtidige forskningsmeldinger.

Forskningsmelding HVL 2017

Innledning

Regjeringen har store ambisjoner for utviklingen av det norske kunnskapssamfunnet. Meld. St. 7 (2014–2015) *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015–2024*, regjeringens *Strategi for forsknings- og innovasjonssamarbeidet med EU – Horisont 2020 og ERA*, *Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata* (KD) er sentrale leverandører av mål, forventninger, føringer og rammer for forskningsaktiviteten ved norske universiteter og høyskoler. Forskningsrådets strategier og planer følger opp både nasjonale og internasjonale strategidokumenter og gir retning for eksterntfinansiert forskningsaktivitet.

Høgskulen på Vestlandet (HVL) skal utarbeide overordnet strategi for organisasjonen som skal gjelde fra 2018–2023. Fusjonsavtalen, rapportene *Faglig plattform, profil og strategi – Drivkraft i Vest*, *Tverrgående synergiorråde* og *Realisering av universitetsambisjonen til Høgskulen på Vestlandet*, samt utviklingsavtalen med KD er sentrale grunnlagsdokumenter i dette arbeidet. Hovedstrategien vil beskrive overordnede strategiske mål 2018-2023 innen forskning, og når denne er vedtatt vil det bli utarbeidet en egen forskningsstrategi for HVL.

I denne forskningsmeldingen gis et innledende tilbakeblikk rundt strategiske satsinger knyttet til forskning ved de tre tidligere høyskolene og en oversikt over aktivitet ved HVL, hovedsakelig på områdene ph.d.-utdanning, førstestillingskompetanse, eksternt forskningsfinansiering og vitenskapelig publisering. Institusjonenes frist for rapportering av vitenskapelig publisering fra 2017 i CRISTin er 5. april 2018. For vitenskapelig publisering er derfor publikasjonstall for 2016 de siste tilgjengelige tallene. Forskningsmeldingen gir ikke oversikter på fakultetsnivå, da slike oversikter per i dag ikke er tilgjengelige for HVL i kilder som CRISTin, Database for statistikk om høgre utdanning (DBH).

Historiske strategiske satsinger

Høgskolen Stord/Haugesund

Høgskolen Stord/Haugesund (HSH) la i sin siste FoU-strategi (2013-2017) vekt på et tydelig fokus på FoU-basering av utdanningene, et betydelig trykk på innhenting av midler fra eksterne finansieringskilder, samt en god integrering av FoU- og erfaringsbasert kunnskap. Disse satsingene var prioritert rundt profilområdene i) utvikling av faglig, kreativ og innovativ kompetanse i skole og barnehage med analyse av og refleksjon over bruk av teknologi som del av undervisning og opplæring er et viktig fokusområde ii) fokus på folkehelsearbeid, samhandling og personsentrert omsorg til pasienter i langtidsforløp, iii) fokus på teknisk sikkerhet, økonomisk og organisatorisk usikkerhetshåndtering og komplekse maritime operasjoner innenfor den maritime næringen.

Høgskolen i Bergen

Høgskolen i Bergen (HiB) hadde i sin siste strategi, *Samspel i kunnskapsfronten* (2016-2020), som visjon at høyskolen innen 2025 skulle være et universitet med en sterk profesjon- og arbeidslivsprofil. Universitetsambisjonen ble også uttalt i høyskolens årsrapport 2015-2016. HiB startet sin strategiske

satsing mot å oppnå universitetsstatus i 2008 med vedtak i høgskolestyret. Forut for dette etablerte HiB i 2006/2007 fire forsknings- og kompetansesentre knyttet til satsingsområder ved høgskolen. Videre ble det ved HiB over en lengre periode prioritert ressurser til bygging av sterke fagmiljøer og strategiske forskningsinnsatser. I perioden 2008-2009 etablerte høgskolen fire strategiske forskningsprogram: Kunnskapsbasert praksis ved Avdeling for helse- og sosialfag, Lærerprofesjonalitet og Kunstfagdidaktikk ved Avdeling for lærerutdanning, og programmet DISTECH (Software Technologies for Distributed Systems) ved Avdeling for ingeniør- og økonomifag. I 2010 vedtok høgskolestyret å starte arbeidet med utvikling av tre doktorgradsstudium, med forankring i hver sin avdeling. Et fjerde doktorgradsstudium, på tvers av avdelingene, ble vedtatt utviklet av styret i 2013. HiB vedtok i 2011 en egen strategi for forskning, utvikling og nyskaping (2011-2016).

Høgskulen i Sogn og Fjordane

Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF) har i *Strategisk plan for fou* fra 2013, revidert i 2014 med en *Handlingsplan for fou 2015-2020*, jobbet strategisk mot konkrete FoU-målsettinger som omfatter økt publisering, økt del ansatte med første- og toppkompetanse, flere stipendiatstillinger, sterkere forskningsmiljø, økt tilslag av ekstern finansiering (Forskningsrådet og EU), økt mobilitet og internasjonalisering, fremragende forskningsbasert undervisning og egen ph.d.-utdanning. Satsingene har vært støttet opp gjennom etableringen av strategiske forskningsprogram til fire områder; Innovasjon og kvalitetsutvikling i offentlig tenesteyting og styring, Idrettsforskning, Læringsforskning, og Natur og miljøvitenskap, og ett senter; Senter for helseforskning.

Forskerutdanning og stipendiater

HVL har ved utgangen av 2017 to egne ph.d.-studier i drift, og en fellesgrad på ph.d.-nivå i samarbeid med tre andre norske institusjoner. Det er i løpet av 2017 levert to søknader om akkreditering av nye ph.d.-studier til NOKUT.

Ph.d.-studiet Studier av danning og didaktiske praksiser ved Fakultet for lærerutdanning, kultur og idrett ble opprettet ved Høgskolen i Bergen i 2014 og videreføres i ny institusjon som et HVL-studium som inkluderer fagmiljø og ph.d.-studenter fra alle nærregioner. Studiet tok opp sine første studenter vår/sommer 2015 og har per 31.12.2017 tatt opp 30 ph.d.-studenter. Hovedandelen er finansiert gjennom stipendiatstillinger ved HVL, noen er finansiert gjennom eksterne midler eller gjennom internstipend ved FLKI, og noen er tilsatt i stipendiatstilling ved annen høgskole. Alle kandidatene i programmet har en eller flere veiledere fra HVL.

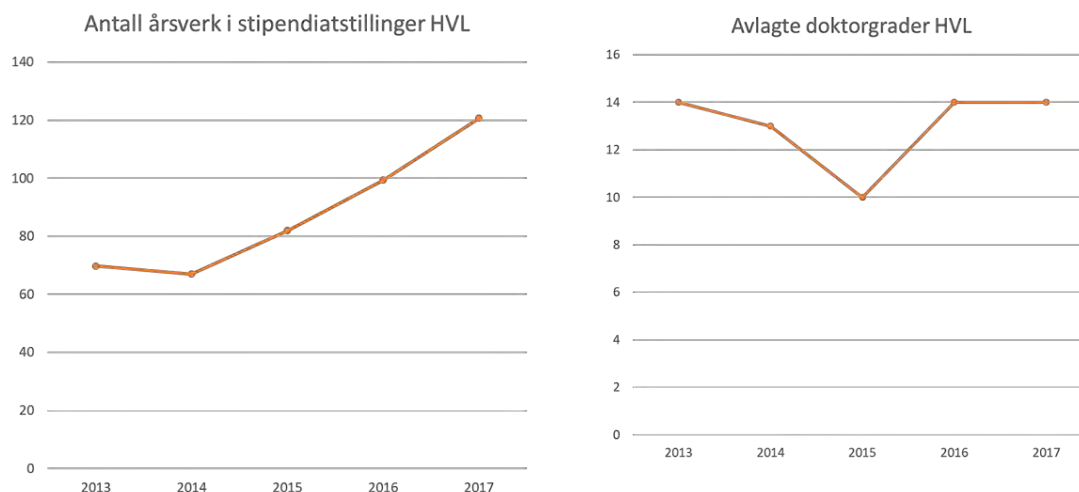
Ph.d.-studiet Datateknologi: programvareutvikling, sensornettverk og beregningsorientert ingeniørvitenskap fikk akkreditering høsten 2016. Studiet har sitt utspring fra Institutt for data- og realfag og Institutt for elektrofag, men er relevant for stipendiater fra de fleste institutter ved Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap, og det er også relevant for fagmiljø på tvers av campus. Første student ble tatt opp på ph.d. i datateknologi våren 2017. Per 31.12.2017 er det tatt opp 11 studenter på programmet. Alle kandidatene i programmet har en eller flere veiledere fra HVL.

Ph.d.-studiet i Nautiske operasjoner er en fellesgrad med UiT Norges arktiske universitet, Høgskolen i Sørøst-Norge (HSN), NTNU og HVL (FØS). Programmet har Fakultet for økonomi- og samfunnsvitenskap som vertsfakultet. Studiet har totalt, etter KD-tildelinger i 2015 og 2016, 16 rekrutteringsstillinger, der HVL er tildelt 3 av disse (1 er midlertidig). Det første kullet startet i 2017.

Med høgskolestyrets godkjenning (sak 70/2017 og 71/2017) ble to søknader om akkreditering av nye ph.d.-studier sendt til NOKUT høsten 2017. Det ene studiet er faglig posisjonert innen helsevitenskap med tittel Helse, funksjon og deltakelse. Studiet ligger til Fakultet for helse- og sosialvitenskap. Det

andre studiet har sitt utspring fra Mohnsenteret for innovasjon og regional utvikling, med tittel Ansvarlig innovasjon og regional utvikling. Fakultet for økonomi- og samfunnsvitenskap skal være administrativt vertsfakultet for ph.d.-studiet, men faglig tilhører studiet alle fakultet som bidrar med fag- og forskningsmiljø. Begge ph.d.-studiene har vært en del av en langsiktig strategisk prioritering, og begge søknadene reflekterer utbytte av fusjonen ved at de griper over både fagfelt, studiesteder og sektorer.

Per 1.10.2017 hadde HVL 120,66 årsverk tilsatt i stipendiatstilling (kilde: DBH). Per desember 2017 hadde HVL til sammen 94 rekrutteringsstillinger finansiert fra Kunnskapsdepartementet (KD), fordelt på 18 i Sogn og Fjordane, 53 i Bergen, og 23 i Stord/Haugesund. Av disse er følgende midlertidige: 2 til GLU i Sogn og Fjordane, 2 til GLU og 3 MNT-fag i Bergen og 2 til GLU, 1 maritime fag og 1 MNT fag i Stord/Haugesund, totalt 11 midlertidige KD-finansierte stillinger. I tillegg til de KD-finansierte stillingene er det ved HVL Bergen 15 stipendiatstillinger finansiert med strategiske midler (styresak 093/17).



Figur 1. Utvikling av antall årsverk i stipendiatstillinger og avlagte doktorgrader ved HVL i tidsrommet 2013-2017.

Figur 1 viser utvikling i antall årsverk i stipendiatstillinger ved HVL fra 2013-2017 og avlagte doktorgrader ved HVL i perioden 2013-2017. Sistnevnte figur viser antall kandidater tilsatt i stipendiatstilling ved HVL som har disputert ved andre institusjoner. De første disputasene ved HVL sine egne ph.d.-programmer er forventet ved ph.d.-studiet Studier av danning og didaktiske praksiser i 2018. I forbindelse med universitetssatsingen vil det være behov for å utarbeide analyse- og opptrappingsplan for stipendiater og ph.d.-studenter på det enkelte ph.d.-studium, samt prognoser for gjennomstrømming for hvert studium.

Status og resultatutvikling for førstekompetanse ved HVL

I prosjektet «Realisering av universitetsambisjon til Høgskulen på Vestlandet» ble det utført en kartlegging av kompetansestatus og -behov ved HVL for å oppnå akkreditering som universitet. Det er viktig at HVL kan demonstrere et solid fagmiljø i vekst med høy internasjonal kvalitet innen utdanning, forskning og utviklingsarbeid.

Studiekvalitetsforskriften §3-8(1) fastsetter klart og tydelig at «*Institusjonen skal ha tilstrekkelig antall ansatte med høy faglig kompetanse innenfor utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid og formidling innenfor institusjonens faglige virksomhet*».

Dette er også konkretisert i utviklingsavtalen med KD (Side 11:

<https://www.hvl.no/globalassets/tildelingsbrev-2018.pdf>) der det står at HVL skal arbeide aktivt med å øke tallet på tilsatte med førstekompetanse og professor- og dosentkompetanse.

Videre følger oppdaterte data for kompetanseutviklingen ved HVL i perioden 2013 til 2017 (Kilde: NOKUT portalen/DBH). Tabell 1 sammenfatter utviklingen ved HiSF, HSH og HiB som en institusjon, HVL, og viser antall faglige årsverk ved HVL inklusive stipendiater, andel faglige årsverk med førstestillingskompetanse og andel med professor- eller dosentkompetanse.

Tabell 1 Kompetansestatus og kompetanseutvikling ved HVL

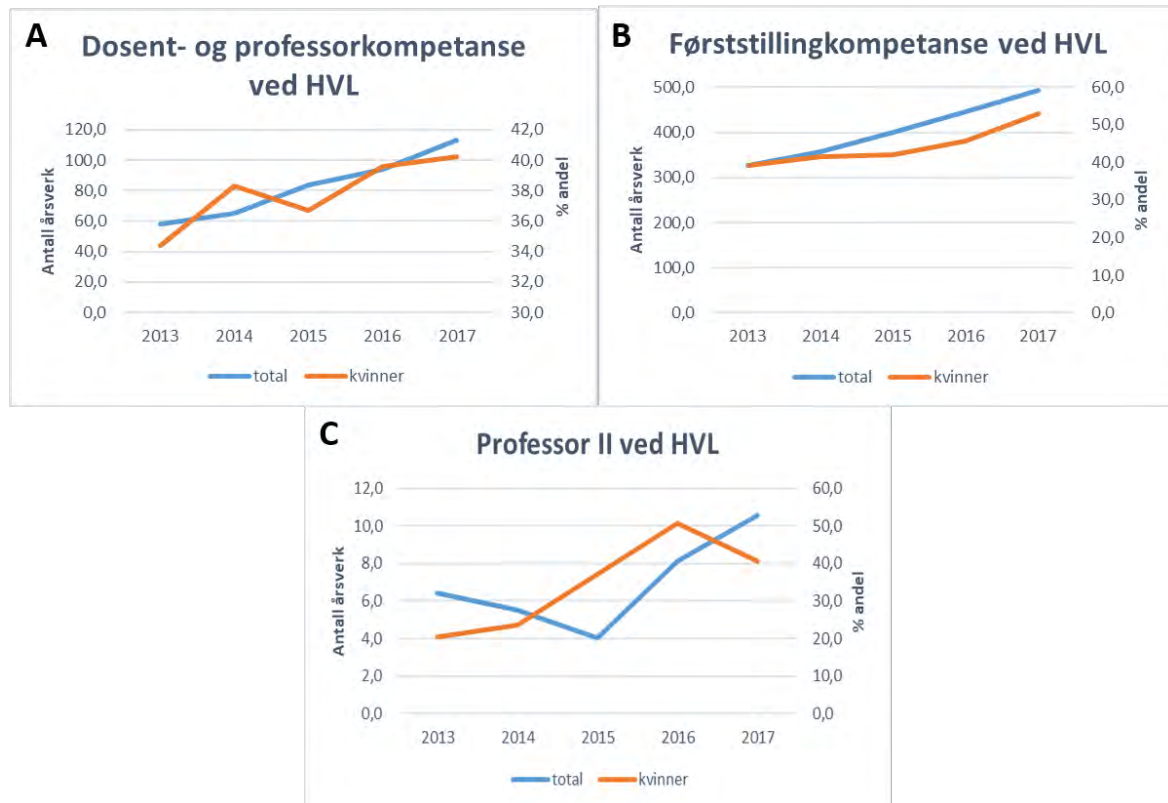
Parameter	Resultatutvikling HVL				
	2013	2014	2015	2016	2017
Antall faglige årsverk inklusive stipendiater ¹	890,7	915,5	964,4	1030,1	1088,0
Andel faglige årsverk med professor- eller dosentkompetanse ² (%)	7,1	7,7	10,0	10,3	11,7
Andel faglige årsverk med førstestillingskompetanse ² (%)	39,8	42,1	45,3	47,9	51,0

¹ NOKUT portalen definerer her faglige årsverk som alle årsverk i Undervisnings- og forskerstillinger (UN1), Professor II (UN2) og Rekrutteringsstillinger (UN3), unntatt spesialistkandidat.

² NOKUT portalen definerer her faglige årsverk som alle årsverk i Undervisnings- og forskerstillinger (UN1), Professor II (UN2) og Rekrutteringsstillinger (UN3), unntatt spesialistkandidat og stipendiat. Førstestillingskompetente årsverk er alle stillinger det kreves førstestillingskompetanse for å inneha.

HVL-tallene for perioden 2013-2017 viser en noe moderat men jevn økning i antall faglige årsverk, representert som UFF-stillinger. Andel årsverk av UFF-stillingene ved HVL som har førstestillingskompetanse og andel med professor-/dosentkompetanse har også en positiv utvikling.

I figur 1a illustreres antall årsverk med professor- eller dosentkompetanse og % andelen som innehas av kvinner. Det samme vises i figur 1b for førstestillingskompetanse. Den positive trenden er tydelig, og for førstestillinger er antallet jevnt fordelt mellom menn og kvinner i 2017 (kvinner 52,9 %). I de toptunge faglige stillingene er det en mannlig dominans, men en oppadgående kurve for andelen kvinner. Antall årsverk i professor II stillinger har økt betydelig fra 2013 til 2017 fra 6,5 til 10,4 årsverk (figur 1c). I 2017 er 40 % av årsverkene kvinnelige gjesteprofessorer og 51,4 % av de tilsatte i professor II stilling har hovedstilling ved et internasjonalt universitet.



Figur 2. Kompetanseutvikling ved HVL. Antall årsverk med professor- eller dosentkompetanse, førstestillingskompetanse og antall årsverk professor II i blått. Orange linje illustrerer utviklingen av % andel av årsverkene som innehas av kvinner (Data hentet fra plan for *Realisering av universitetsambisjon til Høgskulen på Vestlandet* (tall for 2014-2016) eller DBH (tall for 2013 og 2017)).

Rapporten *Realisering av universitetsambisjon til Høgskulen på Vestlandet* konkluderer at HVL bør ha en ambisjon om 70 % førstestillingskompetanse innen søknad om universitetsstatus sendes og at arbeidet mot å nå dette målet vil kreve omfattende satsing på kompetanseutvikling ved alle fakultetene. Denne forskningsmeldingen viser at utviklingen går rett vei, men at utviklingshastigheten bør økes ytterligere for å kunne nå målet om universitetsstatus i 2023. Det bør også gis spesiell oppmerksomhet på at rekrutteringen til professor- og dosentstillingene strever mot å nå en lik fordeling mellom kjønnene. En bevisst satsing på å stimulere til rekruttering av flere internasjonale professor II kan være et steg mot økt internasjonalisering av HVL.

Ekstern forskningsfinansiering

Forskningsaktiviteten ved norske universiteter og høyskoler finansieres innenfor de ordinære bevilgningene fra Kunnskapsdepartementet (KD) og gjennom eksterne inntekter. KD har en klar forventning om økt ekstern finansiering av forskningsaktivitet (Meldt. St. 7 *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015–2024, Strategi for forsknings- og innovasjonssamarbeidet med EU – Horisont 2020 og ERA*). Dette krever flere søknader til og økt deltagelse i forskningsprogrammer finansiert av Forskningsrådet, regionale forskningsfond, EU og fra andre offentlige og private kilder i regionen, nasjonalt og internasjonalt, og dessuten gjennom oppdragsforskning finansiert av offentlige og private institusjoner.

Forskning og utdanning på et høyt nasjonalt og internasjonalt nivå er avhengig av en langsiktig og stabil økonomi. Eksternfinansiert forskning er blant annet viktig for kompetanseheving, internasjonalisering og utvikling av faglige nettverk. Dette er også avgjørende for at HVL skal kunne ha god rekruttering til doktorgradsprogrammene og for å realisere ambisjonen om oppnå universitetsstatus. Dette kan ikke alene sikres gjennom basisfinansiering fra KD. Bidrags- og oppdragsinntekter (BOA) innebærer at forskningsaktiviteten ved institusjonen kan øke både i omfang og kvalitet. Dette gir også større muligheter for inntekter fra den resultatbaserte omfordelingen (RBO). HVL må ha en ambisjon om å øke den eksternt finansiert forskningsaktiviteten kraftig i tiden framover, med tydelig prioritet på inntekter fra Forskningsrådet og EU.

Oppfølging av eksternt finansiert forskningsaktivitet

For å kunne følge utviklingen av eksternt finansiert forskningsaktivitet over tid, er det nyttig å overvåke tre viktige trinn i prosessen: Søknadsaktivitet (antall og søkt beløp, tabell 2 og 3), verdien av nye kontrakter (tabell 2 og 3) og verdien av regnskapsført aktivitet (tabell 4). Det eksisterer i dag ulik grad av datakvalitet for de ulike trinnene. For antall søknader eksisterer det for eksempel gode oversikter for søknadsaktivitet til Forskningsrådet der HVL er prosjekteier og til EU. Derimot ser vi at tallmaterialet over søknader til Forskningsrådet der HVL er partner samt søknader til andre kilder er mangelfull. Et tiltak for å få bedre oversikt er oppretting av en innmeldingsportal for alle forskningsprosjektsøknader om ekstern finansiering. En slik portal/verktøy skal innføres i løpet av 2018. Målet er bl.a. på sikt å kunne legge frem en bedre statistikk for alle BOA-søknader ved HVL, der en har en mer komplett oversikt over både antall søknader, hvor mye det er søkt om til ulike finansieringskilder og hvilke søknader som er blitt innvilget. Ved å systematisk følge opp utviklingen i antall søknader, verdien av nye kontrakter og regnskapsført aktivitet vil HVL kunne følge effekten av ulike tiltak som settes inn mot disse trinnene i prosessen.

Ekstern forskningsfinansiering Forskningsrådet

Det er registrert 51 søknader til Forskningsrådet og Regionale Forskningsfond Vestlandet (RFF Vest) i 2017 med HVL som prosjekteier (tabell 2). Av disse er så langt 13 innvilget støtte, mens 7 enda ikke er behandlet/beslutning tatt. Dette gir et foreløpig tilslag/suksessrate på 23,5 %, mens den finansielle suksessraten for 2017 er på 20,8 %. Tilslagsprosenten i 2016 for antall søknader var tilnærmet lik med 23,1 %, mens den derimot var nede i 8,6 % av søknadsbeløp. Dette skyldes delvis at flere av søknadene med bevilgning i 2016 var søknader med lave søknadsbeløp. I 2015 ble det sendt litt færre søknader, men 9 av 31 søknader ble innvilget støtte (29 %). Samlet viser dette at HVL må sende flere søknader for å øke den eksterne inntjeningen.

I tillegg er forskere fra HVL deltakere i en rekke søknader til Forskningsrådet og RFF som partnere. Det arbeides med systemer som skal gi oversikt over disse søknadene.

Når en sammenligner inntektene fra Forskningsrådet med andre institusjoner i sektoren det er naturlig å sammenligne seg med i perioden 2011-2017, ser en at HVL kommer godt ut og har tilnærmet lik utvikling og nivå som f. eks. Høgskolen i Sørøst-Norge (HSN) (figur 3). En ser videre at HVL har hatt nærmest dobbelt så stor inntekt fra Forskningsrådet som Høgskolen i Innlandet og Nord Universitet, mens en historisk sett har hatt noe høyere inntekt enn Universitet i Agder (UiA) med unntak av i 2017.

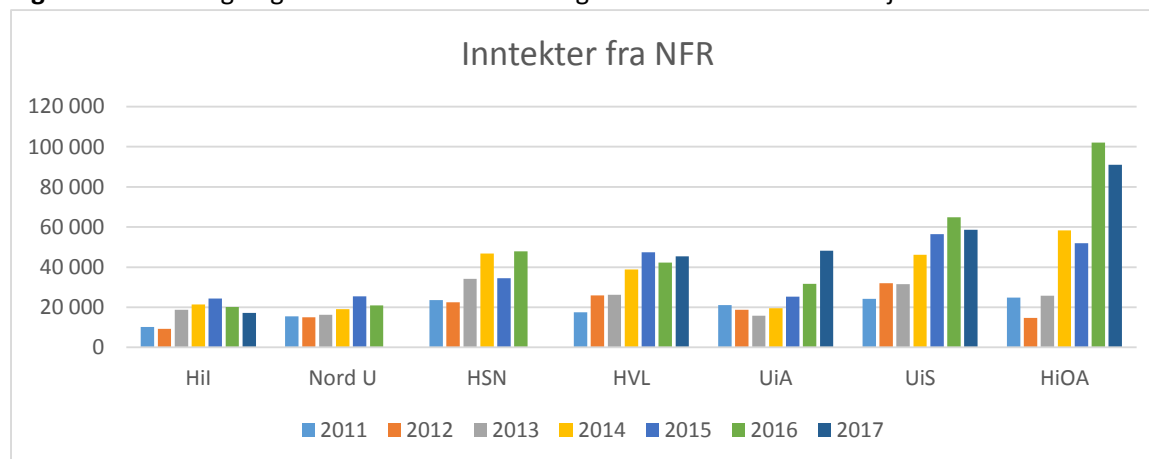
Tabell 2. Resultater fra søknader til Forskningsrådet og Regionale forskningsfond Vestlandet med HVL som prosjekteier

år	nærregion	Antall deltakelser i NFR/RFF som prosjekteier			NRF/RFF støtte		
		i søknader	i innstilte søknader	Suksessrate	i søknader (mill NOK*)	i innstilte søknader (mill. NOK*)	Finansiell suksessrate
	Bergen	30	8	26,7 %	242.50	50.10	20.7 %
	Sogn og Fjordane	15	3	20,0 %	145.10	30.30	20.1 %
	Stord/Haugesund	6	1	16,7 %	55.70	12.00	21.5 %
2017*	HVL samlet	51	12	23,5 %	443.3	92.40	20.8 %
	Bergen	30	5	16,7 %	273.9	25.40	9,3 %
	Sogn og Fjordane	10	3	28,5 %	49,8	0.25	0.6 %
	Stord/Haugesund	12	4	33,3 %	144.3	14.86	10,5 %
2016	HVL samlet	52	12	23,1 %	468.0	40.51	8.6%
	Bergen	22	6	27,3 %	137.20	28.55	20.8%
	Sogn og Fjordane	7	3	42,9 %	31.10	10.02	32.2%
	Stord/Haugesund	2	0	-	18.20	-	-
2015	HVL samlet	31	9	29,0 %	186.50	38.57	20.7%

*Foreløpige tall, da alle søknader sendt i 2017 ikke er behandlet.

Søknadsbeløp og innstilt beløp (Kontraktsbeløp) inkluderer også midler til eventuelle partnere i prosjektene

Figur 3. Sammenligning av inntekter fra Forskningsrådet med andre institusjoner



Ekstern forskningsfinansiering Horisont 2020

Frem til og med 2017 er det sendt 19 søknader til EUs rammeprogram for forskning og innovasjon H2020 (tabell 3). Av disse er 3 innvilget støtte, noe som gir en suksessrate på 15,8 %. Dette er litt høyere enn gjennomsnittet i sektoren (13 %, kilde Forskningsrådet). Den finansielle suksessraten ved HVL er på 13,3 %, mens gjennomsnittet i sektoren er 11 %. I tillegg til søknader til Horisont 2020, sendes det søknader til EUs randsonprogrammer som for eksempel EraNet og Eurostar). Disse er ikke inkludert i saken. Selv om tallgrunnlaget er spinket antyder dette at HVL har grei uttelling på søknader til H2020, noe som bør være en god motivasjon for økt søknadsaktivitet. I tillegg er HVL partner 5 søknader sendt til H2020 i 2018, mens 2 søknader som koordinator er under utforming, begge med søknadsfrist i mars 2018.

Tabell 3. H2020: Resultater pr program for HØGSKULEN PÅ VESTLANDET
pr. oktober 2017

Program	Programkortnavn	DELTAKELSER			i søknader (mill. euro)	EU-STØTTE		KOORDINATOR	
		i søknader	i innstilte søknader	Suksessrate deltaker		i innstilte søknader (mill. euro)	Finansiell suksessrate	i søknader	i innstilte søknader
		2			0,7				
Sum Cross-theme:		2			0,7				
European Research Council	ERC	1			1,1			1	
Marie Skłodowska-Curie actions	MSCA	1			0,3				
Research infrastructures	INFRA	1			1,7				
Sum Excellent Science:		3			3,1			1	
Leadership in enabling and industrial technologies (LEIT)	LEIT ICT	2	1	50,0%	1,4	0,7	54,9%		
Innovation in SMEs	SME	2			0,4				
Sum Industrial Leadership:		4	1	25,0%	1,7	0,7	43,4%		
Make scientific and technological careers attractive for young people	CAREER	2	1	50,0%	0,2	0,1	57,1%		
Promote gender equality in research and innovation	GENDEREQ	1			0,1				
Integrate society in science and innovation	INEGSOC	1			0,3				
Sum Science with and for Society:		4	1	25,0%	0,5	0,1	20,3%		
Health, demographic change and wellbeing	HEALTH	2			1,4			1	
Secure, clean and efficient energy	ENERGY	1			0,4				
Climate action, environment, resource efficiency and raw materials	ENV	1			0,2				
Europe in a changing world - inclusive, innovative and reflective Societies	SOCIETY	2	1	50,0%	0,5	0,3	54,5%		
Sum Societal Challenges:		6	1	16,7%	2,5	0,3	11,4%	1	
Sum totalt H2020:		19	3	15,8%	8,5	1,1	13,3%	2	

Ekskl. 1.trinnssøknader ved tottrinnsprosesser og ugyldige søknader, Datakilde: eCordas H2020 søknadsdatabase (Kommisjonen)



Utvikling av samlede inntekter ekstern forskningsfinansiering

HVL har de siste årene hatt en jevn økning i samlede inntekter fra Forskningsrådet, RFF og EU, og en ser at inntektene er mer enn doblet i perioden 2011 til 2017 (tabell 4). Inntektene ser ut til å ha stabilisert seg oppunder 50 mill. kr de siste 3 årene og utgjør ca. 2 % av de totale driftsinntektene (1 908 722) ved HVL i 2017, noe som er normalt for høyskolesektoren (1-4 %). Til sammenligning utgjør disse inntektene fra 6-11 % ved de største universitetene i Norge (kilde: Tilstandsrapport for høyere utdanning 2017). Dette viser at det bør være rom for økt aktivitet og at HVL må ha en ambisjon om å øke eksternt finansiert forskning i tiden fremover. Den største bidragsyteren til HVL er Forskningsrådet med ca. 45 mill. kr i 2017, mens EU bidrar med ca. 3 mill. kr.

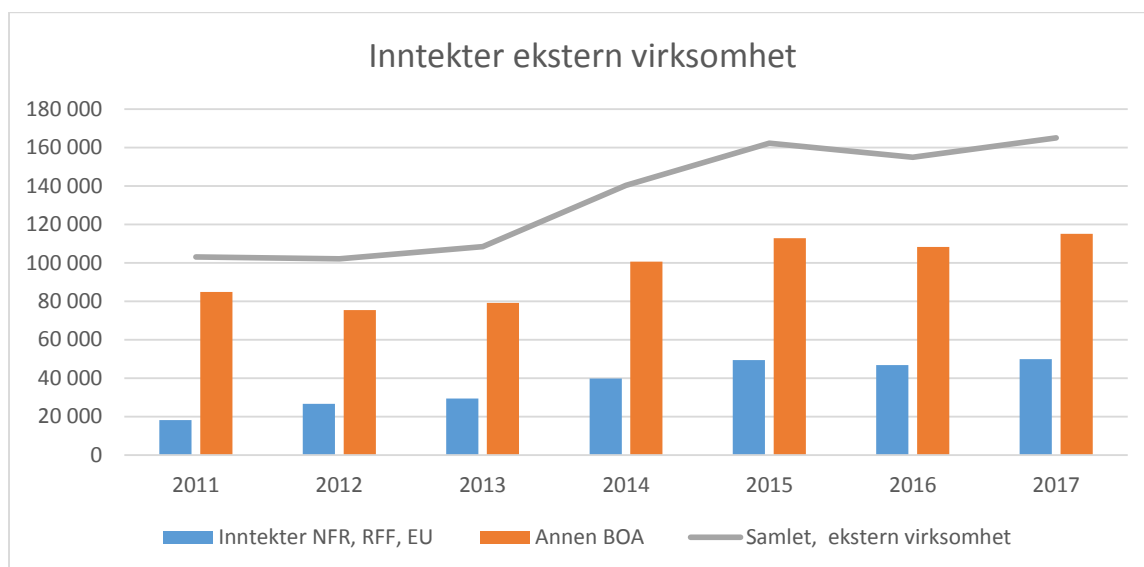
Tabell 4. Aktivitet siste 7 år innenfor NFR, RFF og EU (i mill. kr.)

HVL (mill. kr)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
NFR	17 494	25 891	26 189	38 883	47 464	42 337	45 450
RFF	0	445	2 061	419	1 135	2 773	1 372
EU	721	294	1 113	460	792	1 604	3 064
Inntekter	18 215	26 630	29 363	39 726	49 391	46 714	49 886

Kilde: Tilstandsrapport for høyere utdanning 2017, NSD

I tillegg til inntektene fra Forskningsrådet, RFF og EU er det også inntekter til forskningsaktivitet fra andre kilder (Figur 4). Andre BOA inneholder bidrag- og oppdragsaktivitet/inntekter både fra statlige etater, organisasjoner og stiftelser og private næringsliv, og inkluderer også etter- og videreutdanning/undervisningsoppdrag. I 2017 hadde HVL 164 891 mill. kr i samlede inntekter hvorav 49 mill. kr kom fra Forskningsrådet, RFF og EU mens, 115 mill. kr var fra andre kilder. Samlet sett utgjør dette ca. 8,5 % av de totale driftsinntektene ved HVL.

Figur 4. Bidrags- og oppdrags-inntekter (BOA) 2011-2017 (mill. kr.)



Vitenskapelig publisering

Vitenskapelig publisering i fagfellelvurderte internasjonale publiseringskanaler ansees fortsatt som den viktigste formen for formidling av forskningsresultater. Det er samtidig forventninger om tilgjengeliggjøring gjennom alternative formidlingsformer som kommuniserer enklere til beslutningstakere, ulike interessenter og allmenheten.

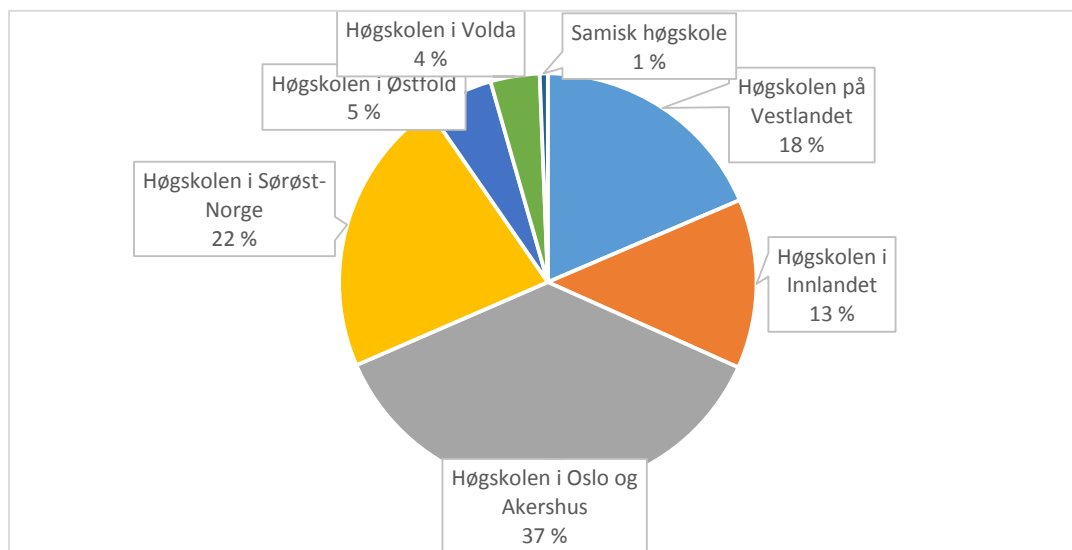
Mengde og kvalitet på formidlede forskningsresultater utgjør et mål på om de investerte midlene i forskning brukes effektivt, produserer forskning av god kvalitet og om forskningen er nyttig for samfunnet. Videre bidrar de formidlede resultatene til å bygge institusjonens omdømme, inngi tillit som bidrar til økt nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid, studenttilstrømming, økt ekstern finansiering og resultatbasert finansiering og for høgskolene akkreditering av master- og doktorgradsutdanninger. De eneste lett tilgjengelige og sammenlignbare indikatorene er produserte publiseringspoeng og hvor stor andel av disse som er på nivå 2. I tillegg er det en indikator på internasjonalt samarbeid ved sammenligning av andeler av internasjonal sampublisering¹.

Samlet antall publikasjonspoeng

Antall publikasjonspoeng ved HVL i 2016 var 489,6 etter ny beregningsmodell (315,3 etter gammel). Figur 5 viser fordelingen av poeng mellom statlige høgskoler når enhetene som fusjonerte 1.1.2017 telles sammen. Dersom vi slår sammen de tre HVL-institusjonene får vi en andel på 18 %. Kun institusjonene HiOA med 969,9 poeng (37%) og HSN med 576,9 poeng (22%) har en større andel av produksjonen enn HVL. Når HVLS poeng regnes sammen, blir vi også den institusjonen (blant alle innen høyere utdanning) som har fjerde største økning i publiseringspoeng (16%) fra 2015 til 2016, etter BI, MF og HiOA. Det betyr at HVL hadde den nest største økningen av de statlige høgskolene, etter HiOA som i 2016 tok opp i seg flere rene forskningsinstitutter. De påfølgende seks institusjonene på topp ti-listen er universiteter. Dette er rene poeng, og det er ikke tatt hensyn til størrelse på institusjonene, antall ansatte i ulike kategorier eller måten forskningstiden er organisert på.

¹ Presentasjonen av vitenskapelig publisering bygger på ufullstendige resultater. For det første er ikke registrene for de tre fusjonerte institusjonene ferdig sammenslått, for det andre er ikke kvalitetssikringen av de innrapporterte resultatene for 2017 avsluttet slik at de siste tilgjengelige resultatene er fra 2016. For det tredje ble beregningsgrunnlaget for publiseringspoeng endret fra og med 2015 og sammenlikning med tall før dette er problematisk.

Figur 5. Publikasjonspoeng på de «nye» statlige høgskolene i 2016: hver institusjons andel



Kilde: Biblioteket HVL, og Tilstandsrapport for 2017

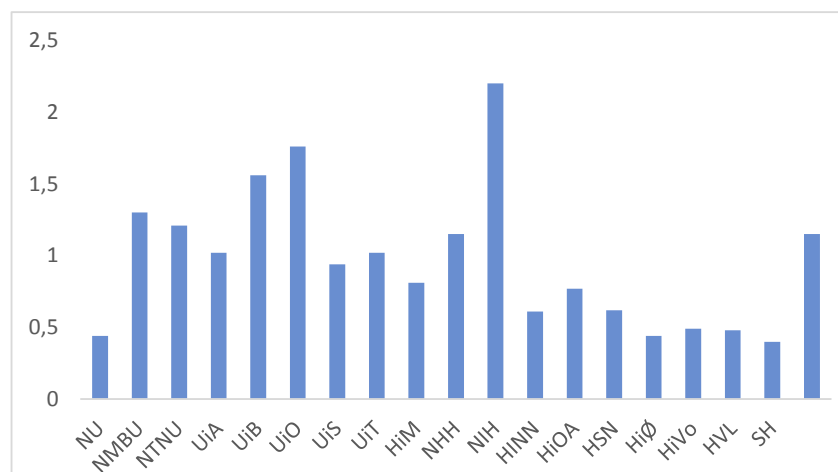
Antall publikasjonspoeng per UFF-stilling 2015 og 2016

Indikatoren publiseringspoeng per utdannings- og forskerårsverk, UFF-årsverk, brukes blant annet av KD i deres *Tilstandsrapport for UH-sektoren* for å si noe om produktiviteten blant de faglig ansatte. Det er imidlertid problematisk å sammenligne ulike institusjoner utfra poeng per UFF-årsverk, fordi det varierer fra institusjon til institusjon hvordan forskningstiden tildeles og hvor stor del av et UFF-årsverk som går til forskning. Mens universitetsansatte stort sett har en fast andel av stillingen avsatt til forskning, får høgskoleansatte i større grad tildelt forskningstid etter søknad.

Innad ved HVL har det vært stor variasjon. For deler av institusjonen som har vært distriktshøgskoler har det vært «automatisk tildeling» av 40 % forskningstid siden tidlig på nittitallet, mens andre deler av institusjonen har strevet med å komme opp i en gjennomsnittlig FoU-tid-tildeling på 25 %. Forskningsrådet med flere har tatt til ordet om at det utvikles en bedre indikator.

I 2016 hadde HVL 0,48 publikasjonspoeng per faglig årsverk, mens gjennomsnittet for statlige universiteter og høgskoler var på 1,15 (vedlegg til Tilstandsrapport 2017, s. 85). For HVL var økningen fra 2015 til 2016 fra 0,44 til 0,48, en økning på 8,6 %.

Figur 6. Antall publiseringspoeng per faglige årsverk i 2016 (Kilde: Tilstandsrapporten 2017)



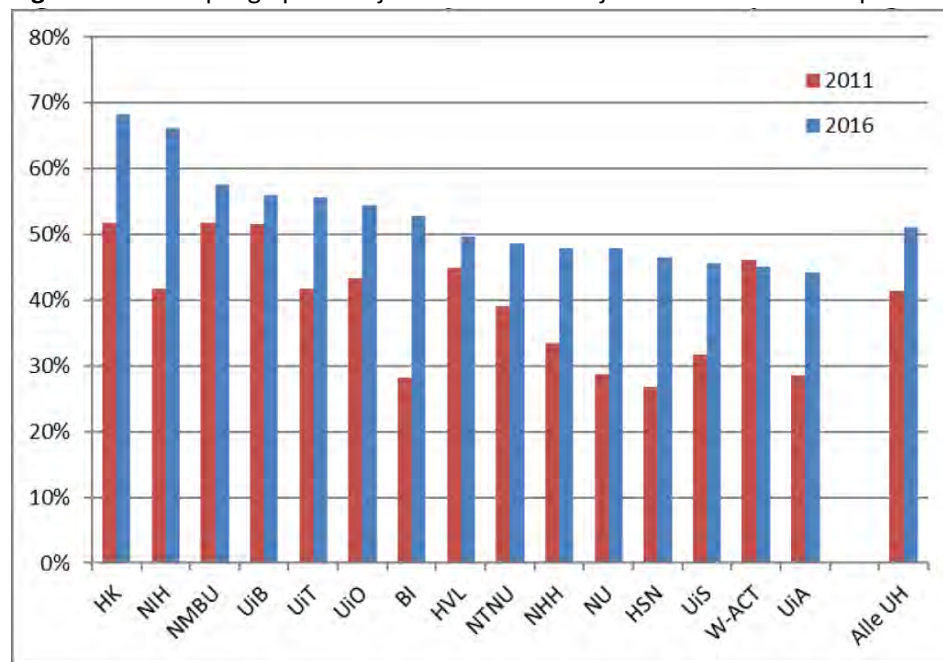
Andel publikasjoner på nivå 2

I 2016 var forfatterandelene på nivå 2 for HVL på 11 % mens de var på 7,7 % i 2015, og 14,8 % i 2014. Dette er ikke en tilstrekkelig andel for HVL, og det må jobbes med å øke andelen vitenskapelige publikasjoner på nivå 2. Gjennomsnittet for statlige universiteter og høyskoler var 21,7 % i 2016 (Tilstandsrapport 2017). På universitetene er den gjennomsnittlige andelen publisering på nivå 2 nesten dobbelt så høy som på de statlige høyskolene. Høyest ligger universitetene i Bergen og Oslo, begge like under 27 % mens institusjonene med de laveste andelen var Nord Universitet (12,4 %) og Universitetet i Agder (13,2 %), disse var begge høyskoler inntil for få år siden.

Internasjonalt samforfatterskap

I følge Tilstandsrapporten var HVLS antall publikasjoner med internasjonalt samforfatterskap på 241 av i alt 485, dvs. 49,7 %. Dette ligger tett opp til gjennomsnittet hos de statlige universitetene og høyskolene. Andelen publikasjoner med internasjonalt samforfatterskap har økt i hele sektoren.

Figur 7. Vitenskapelige publikasjoner med internasjonalt samforfatterskap 2011 og 2016.



Kilde: Tilstandsrapport 2017 Vedlegg, basert på NSD

Forfatterandeler av kvinner

Forfatterandelen for kvinner var på 50,9 % ved HVL i 2016, den tredje høyeste blant statlige universiteter og høyskoler. Bare Samisk høyskole (86,8 %) og Høgskolen i Oslo Akershus (54,8 %) hadde høyere andel (Tilstandsrapport 2017).

Åpen tilgang (Open Access) - publikasjoner

Det er en forventning både nasjonalt og internasjonalt at resultatene av offentlig finansiert forskning skal være åpent tilgjengelige for alle. Det finnes to hovedformer for åpen tilgang, grønn Open Access, der en versjon av forskerens allerede publiserte artikkel blir egenarkivert i et åpent tilgjengelig vitenarkiv, og såkalt gull Open Access der publikasjonene er direkte fritt tilgjengelige online. HVL har et vitenarkiv [HVL Open](#). Det finnes ikke pålitelige tall på hvor stor andel av publikasjonene ved HVL i 2016 som er Open Access. Samtidig som det er ønskelig med Open Access publisering, er det en

utfordring at nivå 2-publikasjoner er de mest meritterende og det finnes atskillig færre tidsskrifter på nivå 2 i Open Access-kanaler. Det siste innebærer at den enkelte forsker må avveie ønsket om egen og sin institusjons prestisje opp mot forventninger om en åpnere og mer allmenn tilgang til forskningsresultater.

Forskingsetikk

Forskingsetikk omhandler etiske aspekter ved forskningsprosessen og reguleres av et mangfoldig sett av verdier, normer, lover, forskrifter og institusjonelle ordninger. Forskingsetikken er en integrert del av forskningen og bidrar til å konstituere og regulere all vitenskapelig virksomhet. HVL har et Forskingsetisk utvalg (FEU) som skal bidra til at det utvikles en god kultur for forskningsetikk, system for forebygging av brudd på forskningsetiske regler og behandle saker ved mistanke om vitenskapelig uærlighet og andre forskningsetiske saker. For øvrig vises det til FEUs egen årsmeldingen for 2017 som legges frem for høgskolestyret årlig.



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 18/01619-2
Saksbehandler Marianne Nilsen

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

20/18

ÅRSMELDING FOR FORSKNINGSETISK UTVALG 2017

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saken til orientering.

Sammendrag

I henhold til Reglement for Forskningsetisk utvalg ved Høgskulen på Vestlandet har Forskningsetisk utvalg utarbeidet en årsmelding for 2017. Årsmeldingen ble vedtatt i utvalgets møte 15.02.2018 (sak 2/18), og blir med dette lagt frem for høgskulestyret.

Vedlegg:

Årsmelding Forskningsetisk utvalg 2017.

Saksframstilling:

Bakgrunn for saken

Opprettelsen av Forskningsetisk utvalg (FEU) med tilhørende reglement ble vedtatt av interimstyret for Høgskulen på Vestlandet i sak 043/16, 22.12.2016, med virkning fra fusjonstidspunktet 1.1.2017. Det ble lagt til rette for et reglement som dekker kravene som var forespeilet i forarbeidene til ny forskningsetikklov (Lov om organisering av forskningsetisk arbeid), og som ble iverksatt 1.5.2017.

FEU er HVL sitt rådgivende organ for forskningsetikk. Utvalget sitt mandat er todelt, og gjenspeiler både kulturbyggings- og behandlingsansvaret (Reglement for Forskningsetisk utvalg §3):

«Utvalget skal bidra til at det utvikles en god kultur for forskningsetikk i henhold til anerkjente forskningsetiske normer, og system for forebygging av brudd på forskningsetiske regler.

Utvalget skal behandle saker ved mistanke om vitenskapelig uredelighet og andre forskningsetiske saker.»

I henhold til Reglement for Forskningsetisk utvalg ved Høgskulen på Vestlandet har Forskningsetisk utvalg utarbeidet en årsmelding for 2017. Årsmeldingen ble vedtatt i utvalgets møte 15.02.2018 (sak 2/18).

Rektor sin vurdering

Rektor understreker viktigheten av at det forskningsetiske arbeidet ved HVL er av god kvalitet. Dette gjelder også det forebyggende arbeidet. Med ny personvernforordning stilles det enda større krav til HVL på dette området.



Høgskulen
på Vestlandet

Årsmelding Forskingsetisk utval HVL - 2017

Bakgrunn

Opprettelsen av Forskingsetisk utval (FEU) med tilhørende reglement ble vedtatt av interimstyret for Høgskulen på Vestlandet i sak 043/16, 22.12.2016, med virkning fra fusjonstidspunktet 1.1.2017. Det ble lagt til rette for et reglement som dekker kravene som var forespeilet i forarbeidene til ny forskningsetikklov (Lov om organisering av forskningsetisk arbeid), og som ble iverksatt 1.5.2017

FEU er HVL sitt *rådgivende* organ for forskningsetikk. Utvalget sitt mandat er todelt, og gjenspeiler både kulturbyggings- og behandlingsansvaret (Reglement for Forskingsetisk utval §3):

«Utvalget skal bidra til at det utvikles en god kultur for forskningsetikk i henhold til anerkjente forskningsetiske normer, og system for forebygging av brudd på forskningsetiske regler

Utvalget skal behandle saker ved mistanke om vitenskapelig uredelighet og andre forskningsetiske saker.»

Utvalget sin sammensetning i 2017

Medlemmer i FEU oppnevnes av høgskulestyret og velges for fire år. Studentrepresentantene oppnevnes av Studenttinget, og velges for ett år.

Styret oppnevnte følgende faste medlemmer til Forskingsetisk utval ved Høgskulen på Vestlandet for perioden 2017-2021:

- Prorektor for forskning (leder): Gro Anita Fonnes Flaten. Erik Kyrkjebø fungerte som leder til prorektor ble ansatt i juni, 2017.
- Professor Aslaug Nyrrnes: Nærregion Bergen, Avdeling for lærarutdanning
- Professor Anne-Lise Holm: Nærregion Stord/Haugesund, Avdeling for helsefag
- Professor Jacob Clement Yde: Nærregion Sogn og Fjordane, Avdeling for ingeniør og naturfag
- Professor Matthias Kaiser, eksternt medlem, Universitetet i Bergen
- Jurist Ellen Kari Christiansen, eksternt medlem, pensjonist
- Student Marius Harald Dam Salvesen, student

Varamedlemmer for de vitenskapelige ansatte:

- Senterleder Kjellrun Hiis Hauge (Bergen)
- Professor Vidar Frette (Stord/Haugesund)
- Professor Ulrike Spring (Sogn og Fjordane)

Studenttinget oppnevnte ikke varamedlem for studentene i 2017.



Aktiviteter i 2017

Oppstartseminar

Utvalget hadde sitt oppstartseminar ved campus Sogndal 8. juni 2017 hvor hele utvalget, inkludert varamedlemmer, ble kalt inn. Det ble gitt en generell orientering om bakgrunnen for utvalgets arbeid og reglementet. Kari Bjørke fra Kunnskapsdepartementet var invitert for å gi en grundig orientering om den nye forskningsetikkloven, og Torkild Vinther fra Granskingsutvalget om rollene til de forskningsetiske komiteene. Møtet hadde fokus på den *kulturbyggende* og *rådgivende* rollen utvalget har.

Under oppstartsseminaret ble det bestemt at FEU bør ha ett fast møte i semesteret, for å ivareta den kulturbyggende og rådgivende rollen. I slike møter vil også varamedlemmer inviteres. Høsten 2017 ble svært arbeidskrevende for både vitenskapelige og administrativt ansatte, og det ble ikke prioritert å kalle utvalget sammen. Det neste møtet vil finne sted i februar 2018. Forskningsadministrasjonen kan allikevel, uavhengig av møter, rådføre seg med utvalgets medlemmer i sitt arbeid med å utarbeide prosesser og rutiner, og gjennomføre aktiviteter, som omhandler forskningsetikk.

Behandling av saker

I 2017 har ingen saker om mistanke om vitenskapelig uredelighet blitt meldt ved HVL, verken til FEU eller til fakulteter/avdelinger. Forskningsadministrasjonen har opprettet en nettside på Vestibyen med informasjon om forskningsetikk, hvor en også finner meldeskjema.

Behovet for gode rutiner for saksbehandling ble løftet fram i oppstartsseminaret. Dette har forskningsadministrasjonen jobbet med høsten 2017, gjennom kartlegging og videreutvikling av administrative prosesser som omfatter melding og behandling av saker der det foreligger mistanke om uredelighet i forskning, sikker håndtering av helse- og personopplysninger, og internkontroll av forskningsetikk i prosjekt.

Et annet viktig innspill fra FEU var behovet for en institusjonell kommunikasjonsstrategi for forskningsetiske saker. Innspillet er tatt videre til kommunikasjonsavdelingen. .

Opplæring og kulturbygging

FEU ser det som avgjørende for det forebyggende arbeidet å skape en kultur hvor det er legitimt og dagligdags å diskutere forskningsetikk og forskningsetiske saker. Opplæring må skje i en kombinasjon av systematiske tiltak, der ansatte og studenter lærer opp i de retningslinjer og rutiner som gjelder, og mer populariserte tiltak, hvor forskningsetikk diskuteres i ulike fora.

Forskningsrådgivere har bidratt med informasjon, råd og veiledning til ansatte og studenter som ber om dette, enten i form av mindre samlinger i forskningsgrupper eller institutt, eller i form av individuell veiledning. Det gjenstår allikevel å utarbeide og gjennomføre en mer systematisk informasjons- og opplæringsplan, og dette er et arbeid som vil prioriteres i 2018.



Høgskulen på Vestlandet

Selv om aktiviteten har vært mindre enn ønskelig grunnet fusjonsarbeid har forskningsetikk vært satt på dagsorden gjennom ulike seminar og arrangement i regi av forskningsadministrasjonen.

Eksempel er:

- Forskningsdagene 28.09.2017 i Sogndal (arrangementet ble strømmet):
 - Senterleder Kjellrun Hiis Hauge: «Forskingens samfunnsansvar - Forskningsetiske verdier i konflikter om verdier».
- Forskningsfrokost 25.10.2017 i Bergen, Ethiske aspekter i forskningssamarbeid: En global vinkel. Innlegg ved:
 - Førsteamanuensis Gunvor Birkeland Wilhelmsen prosjektleder for Visjon 2030: «Securing Education for children in Tanzania».
 - Seniorrådgiver REK ved NTNU Marit Hovdal Moan: «Global rettferdighet: Hvilke typer forskningssamarbeid fremmer en større global rettferdighet?»
 - Forskningsdirektør ved UiT, Pål Vegard Storheier: «Universitets samarbeid med industrien - Etikk knyttet til valg av partnere og forskningsemner».
- Seminar om forskningsetikk for ansatte og mastergradsstudenter 20.10.2017 i Bergen (seminaret ble strømmet). Innlegg ved:
 - Seniorrådgiver ved HVL Heidi Skramstad: «Hva er høgskolens ansvar og hva er forskerens og studentens ansvar ved innsamling av personopplysninger og gjennomføring av helseforskning?» Om sikker lagring på HVLs forskningsserver m.m.
 - Seniorrådgiver Marie Schildmann, NSD:» Forskningsdesign - innsamling av personopplysninger i tråd med lovverk og forskningsetikk»
 - Rådgiver Jessica Svärd, REK Vest: «Etikk i helseforskning – krav til forhåndsgodkjenning og gjennomføring av prosjekt»

Andre aktiviteter

HiBs redelighetsutvalg tok, i samarbeid med UiBs redelighetsutvalg, i 2015 initiativet til en større nasjonal undersøkelse om integritet i forskningen. Denne gjennomføres nå som et samarbeidsprosjekt mellom HVL, UiB og De nasjonale forskningsetiske komiteene. Prosjektet ledes av professor Mathias Kaiser, UiB. HVL er representert både i arbeidsgrupper og i styringsgruppen for prosjektet. Spørreskjemaundersøkelsen er sendt ut til mer enn 30 000 forskere over hele landet. Analysen av svarene vil danne grunnlag for en kvalitativ oppfølgingsdel. Svarene vil kunne gi et godt innblikk i de forskningsetiske utfordringene forskere møter i dag, og danne grunnlag for HVL sine tiltak for å forebygge uredelighet i forskning.

De nasjonale forskningsetiske komiteene søkte høsten 2017 nye medlemmer for perioden 2018 til 2021. Medlemmer av FEU og øvrige ansatte ved HVL med interesse og engasjement for forskningsetikk ble oppfordret til å søke. HVL har i den kommende perioden ett medlem i NENT; senterleder Kjellrun Hiis Hauge og ett medlem i NEM; førstelektor Grete Oline Hole.

To av medlemmene i FEU, deltok sammen med tre rådgivere fra forskningsadministrasjonen på Forskningsetisk forum i september. Hovedtema var Internasjonalt samarbeid og integritet i forskning.



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 18/01936-1
Saksbehandler Elin Kvaale

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

21/18

OPPSTART AV PROSESS FOR Å UNDERTEGNE MAGNA CHARTA UNIVERSITATUM

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret gjev si tilslutning til at Høgskulen på Vestlandet startar prosess for å underteikne Magna Charta Universitatum.

Sammendrag

I saka blir styret orientert om Magna Charta Universitatum og kva det betyr for HVL å underteikne. Styret vert også beden om å gi si tilslutning til at prosessen med å underteikne kan starte.

Vedlegg:

Magna Charta for dei europeiske universiteta (norskspråkleg versjon)

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka

Magna Charta Universitatum vart signert av 388 rektorar og leiarar ved universitet i og utanfor Europa 18. september 1988 i samband med 900-årsjubileumet til Universitetet i Bologna. Dokumentet peikar på universiteta sin viktige rolle i samfunnsutviklinga og understrekar viktigheita av akademisk fridom og institusjonell autonomi.

Hovudprinsippa i Magna Charta Universitatum er:

1. Universiteta er sjølvstendige samfunnsinstitusjonar som, sjølv om dei er ulikt organisert av geografiske og historiske årsaker, kritisk produserer, utforskar, vurderer og formidlar kultur gjennom forskning og høgare utdanning. For å stille seg opne overfor behova i omverda, må universiteta vere moralsk og vitskapleg uavhengig all politisk autoritet og økonomisk makt
2. På universiteta må undervisning og forskning vere uskiljelege om undervisninga skal kunne følgje med i behovsutviklinga, nye samfunnskrav og vitskaplege nyvinningar
3. Fridom i utdanning og forskning er grunnleggjande prinsipp for universiteta. Styresmaktene og universiteta må, på kvart sitt område, garantere og fremje respekten for dette grunnleggjande kravet

I dag har over 800 universitet frå over 80 land signert dokumentet, deriblant UiB, UiO og NTNU og andre norske høgskular og universitet har starta prosessen med å signere.

Ved å underteikne Magna Charta Universitatum syner HVL, som ei symbolhandling, at me står saman i solidaritet med det internasjonale akademiske fellesskapet om viktigheita av akademisk fridom og institusjonell autonomi. Det er ingen obligatoriske kostnader knytt til søknaden eller framtidig deltaking.

Rektor si vurdering

Rektor tilrår at Høgskulen på Vestlandet starter prosessen for å underteikne Magna Charta Universitatum. Det første steget i ein slik prosess er at styret gjev si støtte til at ein søknad skal sendast. Sjølv signering av Magna Charta Universitatum kan skje hausten 2018.

Magna Charta for dei europeiske universiteta

Norwegian

Innleiing

Underteikna rektorar ved europeiske universitet, samla i Bologna ved 900-årsjubileet til det eldste universitetet i Europa, fire år før den endelege etableringa av opne grenser mellom statane i den europeiske fellesskapen, ser fram mot aukande samarbeid mellom alle europeiske folk og oppfattar at folk, såvel som statar, meir enn nokonsinne bør vere medvitne om kva slags rolle universiteta spelar i eit samfunn prega av endring og aukande internasjonalisering. På denne bakgrunnen vil vi framføre følgjande:

1. Framtida til menneskja ved dette årtusenskiftet rettar seg i høg grad etter den kulturelle, vitskaplege og tekniske utviklinga som finn stad i dei sentra av kultur, vitskap og forskning som ekte universitet utgjer
2. Universiteta si kunnskapsformidlande rolle overfor nye slektsledd må i dag innebære at universitetet må tene alle i samfunnet fordi vår kulturelle, sosiale og økonomiske framtid føreset ei særleg og vesentleg investering i livslang læring
3. Universiteta må sikre framtidige generasjonar utdanning og opplæring som set dei i stand til å medverke til å oppretthalde den naudsynte balansen i naturen og i sjølve livet

Underteikna rektorar erklærer difor overfor alle statar og alle folk dei hovudprinsippa som bør liggje til grunn for verksemda ved universiteta, no og i framtida:

Hovudprinsipp

1. Universiteta er sjølvstendige samfunnsinstitusjonar som, sjølv om dei er ulikt organisert av geografiske og historiske årsaker, kritisk produserer, utforskar, vurderer og formidlar kultur gjennom forskning og høgare utdanning. For å stille seg opne overfor behova i omverda, må universiteta vere moralsk og vitskapleg uavhengig all politisk autoritet og økonomisk makt
2. På universiteta må undervisning og forskning vere uskiljelege om undervisninga skal kunne følgje med i behovsutviklinga, nye samfunnskrav og vitskaplege nyvinningar
3. Fridom i utdanning og forskning er grunnleggjande prinsipp for universiteta. Styresmaktene og universiteta må, på kvart sitt område, garantere og fremje respekten for dette grunnleggjande kravet

Ved å motarbeide intoleranse og gjennom å stadig vere opne for dialog er universiteta ein privilegert møtestad mellom universitetslærarar og studentar; universitetslærarar med evne til å dele kunnskapane og med middel til å vidareutvikle desse gjennom forskning og fornying, og studentane med evne, rett og vilje til å tileigne seg desse kunnskapane

4. Eit universitet ivaretar den europeiske humanistiske tradisjonen og er konstant oppteke av å nå universell kunnskap. For å fullføre sine oppgåver må universitetet overskride geografiske og politiske grenser og fastslå den tvingande og naudsynte retten for alle kulturar til å kjenne og influere kvarandre gjennom fri og gjensidig kunnskapsutveksling

Middel

Å setje desse måla i verk i samsvar med dei ovannemnde prinsippa, krev effektive middel som er tilpassa vilkåra i den noverande situasjonen.

1. For at ta vare på fridomen i forskning og undervising bør alle universitetsmedarbeidarar ha tilgjenge til naudsynte middel for utføringa av forskings- og undervisningsarbeidet
2. Prinsippet om forskning og utdanning som uskiljelege skal leggjast til grunn ved rekruttering og fastsetjing av tilsettingsvilkåra for universitetslærarar
3. Kvart universitet må, med omsyn til særskilde omstende, stå vakt omkring fridomen for studentane sine og leggje forholda til rette slik at studentane kan nå dei utdanningsmessige og kulturelle måla dei har sett seg
4. Universiteta – i særleg grad dei europeiske – ser gjensidig utveksling av informasjon og dokumentasjon og fremje av vitskapleg samarbeid som fundamentalt viktig for kontinuerleg kunnskaputvikling

I samsvar med dei tidlege åra av sin historie, oppfordrar universiteta til mobilitet for lærarar og studentar. Det føreset eit fellesopplegg for å sikre samsvar ved tilsetjingsvilkår, fastsetjing av akademiske titlar, eksamenar (sjølv om dei nasjonale diploma skal halde fram) og felles normer for tildeling av stipend, for at universiteta skal kunne garantere utføringa av sine aktuelle samfunnsoppåver.

På sine respektive universitets vegner forpliktar underteikna rektorar seg med dette å gjere det som står i deira makt for at kvar nasjonalstat så vel som aktuelle internasjonale organisasjonar skal la seg inspirere av dette Magna Charta, som er eit samstemt uttrykk for den frie viljen til dei sjølvstendige europeiske universiteta.

Bologna, den 18. september 1988



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/01713-3
Saksbehandler Merete Sviggum

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

22/18

**ÅRSRAPPORT 2017 FOR KLAGENEMNDA VED HØGSKOLEN PÅ
VESTLANDET**

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tek årsrapport for 2017 - Klagenemnda ved Høgskulen på Vestlandet til orientering

Sammendrag

Vedlagt følger til orientering årsrapport for 2017 for klagenemnda ved Høgskulen på Vestlandet.

Vedlegg:

Årsrapport for 2017 - Klagenemnda ved HVL



ÅRSRAPPORT 2017

KLAGENEMNDA VED HØGSKULEN PÅ VESTLANDET

FORORD

Årsrapporten frå institusjonen si klagenemnd gir styret ved Høgskulen på Vestlandet ei oversikt over arbeidet som er utført av nemnda i 2017.

Klagenemnda vert sett på som ein viktig del av sjølve kvalitetssikringa av verksemda ved høgskulen, primært i studentsaker. Klagenemnda gir gjennom vedtaka sine uttrykk for tolking av regelverk og praksis, og i nokre saker generelle fråsegner om sakshandsaminga i fellesadministrasjonen og fakulteta. Det kan òg gjelde saker der klagar ikkje frå medhald. Sjølv om desse ikkje er bindande for institusjonen, vert det likevel registrert at fråsegnene vert tekne i mot som positive innspel, og har medverka til endring av praksis i høgskulen. Nemnda ser det og som viktig at vedtak og tilrådingar frå nemnda vert kommunisert breitt ut til aktuelle fag- og administrative einingar og slik endrar eller forbetrar praksis på alle campusane.

Innhold

FORORD.....	1
OPPNEMNING AV KLAGENEMND VED HØGSKULEN PÅ VESTLANDET	3
KLAGENEMNDA SI SAMANSETTING	3
KLAGESAKER	4
OPPTAK	5
KLAGE PÅ FORMELLE FEIL VED EKSAMEN/PRØVE	5
GODSKRIVING OG FRITAK	6
FJERDE GANGS FORSØK	7
MISTANKE OM FUSK.....	7
MERKNAD PÅ POLITIATTEST	11
SKIKKAVURDERING	12
SAMMENLIKNING MED TIDLEGARE ÅR.....	12
Vedlegg	14
Utdrag frå universitets- og høgskulelova.	14
Instruks for Klagenemnda ved Høgskulen på Vestlandet	15
Oversikt over saker handsama av klagenemnda i 2017	17

OPPNEMNING AV KLAGENEMND VED HØGSKULEN PÅ VESTLANDET

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet vedtok prinsipp for samansetting av klagenemnd for Høgskulen på Vestlandet i sak 027/16. I same styresak vart klagenemnda ved HVL oppretta med funksjonsperiode frå 01.01.17 til 31.08.20.

I styresak 51/16 (møte 22.12.17), vedteke av interimsstyret, vart det nemnt opp medlemmar til klagenemnda, og instruks for klagenemnda vart godkjend.

MANDATET TIL KLAGENEMNDA

Klagenemnda si verksemd er heimla i universitets- og høgskulelova (uhl.) § 5-1:

"Universiteter og høyskoler skal opprette en klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak og, etter styrets bestemmelse, andre klagesaker for kandidatene."

Klagenemnda sitt mandat er gitt i instruks vedteke av interimsstyret i sak 51/16 (møte 22.12.16).

- «A Klagenemnda behandler og gjør vedtak i klage frå studenter
- a. klage på formell feil ved opptak som ikke skal behandles av Den sentrale klagenemnda i Samordna opptak
 - b. klage på formell feil ved gjennomføring av eksamen, prøve og fremmøtekrav og eksamenssensur
 - c. klage på formell feil ved gjennomføring av praksisstudier
 - d. klage på enkeltvedtak i studieadministrative saker
 - e. annullering av eksamen eller prøve
 - f. utestengning og bortvisning
 - g. utestengning etter skikkethetsvurdering»

Klagenemnda gjer vedtak med simpelt fleirtal. Ved stemmelikskap har leiar dobbeltstemme. I saker som omtala i pkt. e-g over, gjer klagenemnda vedtak med to tredels fleirtal.

Klage over enkeltvedtak i den nasjonale opptaksmodellen for grunnutdanningar ved universitet og høgskular, organisert av Samordna opptak, vert handsama av Nasjonal klagenemnd etter forskrift om opptak til høgre utdanning kapittel 8. Nemnda er oppnemnt av Kunnskapsdepartementet og sekretariatet ligg til Samordna opptak.

Klagenemnda sine vedtak i klagesaker som omtala over i pkt. a-d, er endelege og kan ikkje klagast på. Vedtak om annullering, bortvising og utestenging, pkt. e-g, kan klagast på. Dette er saker som fører til annullering av eksamen eller prøve, utestenging og bortvising av studentar, utestenging av studentar grunna straffbare tilhøve og utestenging etter skikkavurdering.

Klager på desse vedtaka vert handsama av Felles klagenemnd som er klageinstans, jf. forskrift om felles klagenemnd for handsaming av klagesaker etter uhl. § 4-7 til § 4-10. Felles klagenemnd er oppnemnt av Kunnskapsdepartementet og sekretariatet ligg til CERES (Nasjonalt senter for felles system og tenester for forsking og studiar).

KLAGENEMNDA SI SAMANSETTING

Universitets- og høgskulelova § 5-1 pkt. (2) og (3) gjev føringar for samansetting av nemnda:

"(...)

- (2) Klagenemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere. Leder og varamedlem for leder skal ikkje være ansatt ved institusjonen. To av medlemmene skal være studenter.
- (3) Representanter for institusjonens eier eller medlem av institusjonens styre kan ikkje være medlem av klagenemnda."

I perioden 01.01.17 – 31.08.17 har klagenemnda hatt følgjande samansetting:

Medlem og personleg varamedlem

Lagdommar Beate Blom (leiar) Høgskulelektor Åshild Havnerås Høgskulelektor Joar Sande Torbjørn Tveit (studentrepresentant) Julie Kristin Vikestrand (studentrepresentant)	Sorenskrivar Håkon Rastum (vara for leiar) Vara: Førstelektor Heidi Bjørstad Vara: Førsteamanuensis Per Arne Rød Vara: Martin Furland (studentrepresentant) Vara: Margrete Lauksund (studentrepresentant)
--	--

Perioden 01.09.17 – 31.12.17 har klagenemnda hatt følgjande samansetting:

Medlem og personleg varamedlem

Lagdommar Beate Blom (leiar) Høgskulelektor Åshild Havnerås Høgskulelektor Joar Sande Torbjørn Tveit (studentrepresentant) Rosmari Grindheim Valdersnes (studentrepresentant)	Sorenskrivar Håkon Rastum (vara for leiar) Vara: Førstelektor Heidi Bjørstad Vara: Førsteamanuensis Per Arne Rød Morten Nordvik Hovland (studentrepresentant) Vara: Hanne Longva (studentrepresentant)
--	---

SAKER I KLAGENEMNDA FORDELT PÅ SAKSFELT

Klagenemnda har hatt 12 møte i 2017, og har totalt handsama 71 saker.

Den nye faglege organiseringa med fire fakultet tredde i kraft 01.01.18. I denne årsmeldinga har ein likevel knytt opp rapporteringa av sakene frå 2017 etter den nye fakultetsstrukturen¹ (sjå vedlegg 3). Grunngevinga for ei slik løysing i årsrapporten er å få eit oversiktleg utgangspunkt, og slik kunne samanlikne saksmengd og sakstypar i framtida, med fordeling på dei fire fakulteta. Med denne løysinga kan ein enkelt samanlikne sakstilfanget frå tidspunktet fusjonen tredde i kraft den 01.01.17.

Tabell 1 Tal på saker som vart handsama av klagenemnda ved HVL i 2017, fordelt på saksfelt.

Saksfelt	Tal saker
Klagesaker	31
Mistanke om fusk	24*
Merknad på politiattest	13*
Skikkavurdering	3*
Totalt	71

* Inkludert sakshandsaming av klagar etter uhl. §§ 4-7 til 4-10

KLAGESAKER

Klagenemnda har handsama 31 klagesaker. Etter uhl. § 5-1 (5) er klagenemnda sine vedtak i klagesaker endelege og kan ikkje klagast på.

¹ Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap (FIN), Fakultet for økonomi- og samfunnsvitenskap (FØS), Fakultet for helse- og sosialfag (FHS) og Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett (FLKI)

Det totale talet på klagesaker ved høgskulen kan likevel vere mykje høgare enn saker som klagenemnda ved HVL handsamar. Dette skuldast for det første at nokre typar klagar skal vurderast av andre organ. Til dømes skal klage som gjeld opptak til grunnstudium handsamast av nasjonal klagenemnd under samordna Opptak. For det andre kan det totale talet på klagesaker ved institusjonen vere høgare enn tala frå klagenemnda, sidan det enkelte vedtaksorganet har mynde til å gjere om sine egne vedtak. Dersom vedtaket vert endra av førsteinstans, går ikkje saka vidare til klagenemnda jf. fvl. § 33, heller ikkje som orienteringssak. Det finst derfor inga oversikt over kor mange klagar som er tatt til følgje i førsteinstans.

Tabellen under viser ei oversikt over kva typar klagesaker som nemnda har handsama i 2017.

Tabell 2 Oversikt over klagesaker handsama av klagenemnda i 2017

Saksfelt	Tal saker 2017	Medhald	Ikkje medhald
Opptak	3	0	3
Formelle feil ved eksamen	14	4	10
Formelle feil ved praksis	4	1	2 (1*)
Godskriving (innpass)/Fritak	3	0	3
4. gangs forsøk	4	1	3
Anna	3	1**	1
Tal klagesaker	31	7	24

*1 sak utsett frå møtet 15.12.17 til 26.0.18

** Innvilga utsett verknad av vedtak jf. forvaltningslova § 42.

Korte kommentarar til enkelte av sakene følgjer under:

OPPTAK

Den nasjonale klagenemnda, under Samordna Opptak, handsamar ikkje klagar som gjeld lokale opptak eller klagar over vedtak om opptak på grunnlag av realkompetanse. Klagar på slike vedtak vert handsama i samsvar med den klageordninga som er etablert ved den enkelte lærestaden, jf. forskrift om opptak til høgare utdanning (FOR-2017-01-06-13) § 8-1 (2). Det er difor høgskulen sin klagenemnd som handsamar slike klagar.

Klagenemnda har handsama to saker som gjaldt klage på avslag om opptak på grunnlag av realkompetanse. Begge klagarane oppfylte kriteria gjeve i utfyllande retningslinjer, for å få godkjent realkompetanse for opptak. Opptakskontoret si grunnngjeving for avslaga var at klagarane ikkje hadde likeverdige ferdigheiter og kunnskap, samanlikna med søkjarane som hadde fått tilbod om studieplass etter ordinær rangering. Klagenemnda stadfesta førsteinstansen sitt vedtak i begge saker.

I den tredje klagen vart det gjort gjeldande av klagar, at det vart gjeve feil informasjon på høgskulen sine nettsider, og i studieplanen om opptakskrav til eit masterstudium. Klagenemnda uttrykte at det var ein uheldig situasjon når det vart gjeve mangelfull informasjon om opptakskrav i ein studieplan, og på informasjonssida på nett om opptak til studiet. Klagenemnda forventa at det vart rydda opp i dette straks. At informasjonen om opptakskrav var mangelfull kan likevel ikkje føre til lemping av dei faglege krava som skal gjelde for studiet, og som i dette tilfellet medførte at studenten ikkje oppfylte opptakskrava til studiet. Det vil verken vere fagleg forsvarleg, eller i tråd med prinsippet om likehandsaming. Klagaren fekk av denne grunn ikkje medhald.

KLAGE PÅ FORMELLE FEIL VED EKSAMEN/PRØVE

Det går fram av universitets- og høgskulelova § 5-2 (1) at:

"Den som har vært oppe til eksamen eller prøve, kan klage over formelle feil innen tre uker etter at han eller hun er eller burde vært kjent med det forhold som begrunner klagen."

Vidare følger det av andre ledd i same lovregel:

"Hvis det er begått feil som kan ha hatt betydning for kandidatens prestasjon eller bedømmelsen av denne, skal sensurvedtaket oppheves. Hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innleverte arbeider, foretas ny sensurering. I motsatt fall holdes ny eksamen eller prøve med nye sensorer."

Klagarane synte mellom anna til tilhøve som støy, problem med straumtilførsle til PC, feil i eksamensoppgåva og manglande tilrettelegging. Klagarane meinte at disse tilhøva hadde hatt negative konsekvensar for prestasjonen under eksamen, og var formelle feil etter uhl. § 5-2 (1). Nemnda gav ikkje klagarane medhald i desse sakene.

Klagenemnda handsama òg ein klage på ikkje bestått arbeidskrav. Innholdet i arbeidskravet var dårleg dokumentert i emneomtalen, og nemnda konkluderte med at det var gjort ein formell feil.

Tre klagar gjaldt klagesensur. Det var ikkje utarbeidd sensorrettleiing og heller ikkje gjort nivåkontroll ved klagesensur. Klagane var i tillegg knytt til det store spriket mellom opphøveleg karakter ved ordinær sensur og karakter etter klagesensur, grunngjeving for karakterane, og at det på bakgrunn av dette kunne trekkjast slutning om at gjennomføringa av sensur ikkje var forsvarleg, jf. uhl. § 3-9 (1) eksamen og sensur:

"Universiteter og høyskoler skal sørge for at kandidatenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal også sikre det faglige nivå ved vedkommende studium. Det skal være ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene."

Klagenemnda presiserte i desse sakene at sensor har fagleg autonomi, og at det innan enkelte fagområde føreligg eit stort rom for fagleg skjøn i sensureringa.

Etter ei samla vurdering, og under tvil, konkluderte nemnda i desse tre sakene med at sensuren i klagehandsaminga ut frå dei konkrete omstenda ikkje var gjennomført på en «faglig betryggende måte» jf. uhl. § 3-9 (1) første setning.

KLAGE PÅ FORMELLE FEIL VED GJENNOMFØRING AV PRAKSIS

Sensurvedtak ved praksisstudiar kan ikkje klagast på, jf. uhl. § 5-3 (5): «*Bedømmelse av muntlig prestasjon og vurdering av praksisstudier eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages*».

I alle dei fire klagesakene vart det gjort gjeldande påstand om formelle feil ved gjennomføring av praksis. Påstanden var at formkrava ved varsling om fare for ikkje bestått praksis ikkje vart følgt. Ein klagar fekk, under tvil, medhald. I eitt tilfelle fann nemnda at saka ikkje var godt nok opplyst, og utsette handsaminga av klagen til første møte i 2018.

GODSKRIVING OG FRITAK

Nemnda har i 2017 fått tre klagar som gjeld avslag på søknad om godskriving og/eller fritak. Ingen av studentane fekk medhald i klagane.

Regelen om godskriving følger av uhl. § 3-5 første ledd. Godskriving gjeld berre akkreditert utdanning som er underlagt universitets- og høgskulelova. Vilåret er at studenten sine beståtte

emne, fag, eksamenar eller prøver oppfyller dei faglege krava som er sett av institusjonen for eit bestemt emne. Dei faglege krava følgjer av institusjonen sine studieplanar, nasjonale rammeplanar m.m., for dei enkelte fag og utdanningar. Er vilkåret oppfylt, pliktar utdanningsinstitusjonen, jf. ordlyden «skal», å gjere vedtak om godskriving.

Regelen om fritak følgjer av uhl. § 3-5 andre ledd. I motsetnad til godskrivingsregelen etter uhl. § 3-5 første ledd, er fritaksregelen ein "kan"-regel. Høgskulen har ikkje plikt til å gjere vedtak om fritak på grunnlag av særskilt kompetanse eller annan utdanninga utan akkreditering. Dette er typisk utanlandske studium utan godkjenning frå NOKUT, og dokumentert kompetanse ved arbeidserfaring.

Klagenemnda kan vanskeleg overprøve dei faglige og skjønsmessige vurderingar som fagmiljøa gjer. Nemnda kan imidlertid vurdere om sakshandsaminga har vore tilfredsstillande, og om krav til sakens opplysning, rettsleg grunnlag og krav til grunngjeving har vore følgt. I dei tre sakene nemnda handsama var det ikkje forhold som ga grunnlag for å tilsidesette vedtaka.

FJERDE GANGS FORSØK

Hovudregelen er at ein student ikkje kan framstille seg til eksamen i same emne meir enn tre gonger. I særskilte tilfelle kan høgskulen etter søknad, gje dispensasjon til et fjerde eksamensforsøk, jf. forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet § 9-15.

I tre av fire klagar som nemnda handsama, vart vedtak frå førsteinstansen stadfesta. I ei sak låg det føre særlege personlege forhold, og studenten fekk medhald.

MISTANKE OM FUSK

Styret har delegert til klagenemnda å avgjere saker om mistanke om fusk, jf. universitets- og høgskulelova § 4-7. Det er klagerett på vedtak om annullering og/eller utestenging til Felles klagenemnd. Ifølgje universitets- og høgskulelova skal vedtak om fusk og utestenging registrerast i RUST – Register for utestengte studenter.

Saker om fusk delar seg normalt i to kategoriar. Den eine er fusk i eksamenslokalet der studenten har tilgjengeleg ulovleg hjelpemiddel, som for eksempel ordbok der det er innarbeida notat, kalkulator med ulovlege funksjonar, notat/bøker eller mobiltelefon. Den andre kategorien ved fusk er plagiering under heimeksamen og/eller obligatoriske innleveringar. Studentane kopierer frå bøker, internettkjelder eller andre medstudentar sine oppgåver utan bruk av sitatteikn og/eller direkte referansar i teksten.

Med heimel i uhl. § 4-7 (1) bokstav b. og uhl. § 4-8 (3), kan det reagerast med annullering av eksamen eller prøve, og utestenging med tap av retten til å gå opp til eksamen inntil eitt år. I saker der det vert fatta vedtak om utestenging, fattast det òg vedtak om annullering. Utestengingsvedtak er oppfatta som ein strengare reaksjon som nyttast på toppen av annulleringsvedtak ved behov. Vedtak om annullering og utestenging, vert gjort uavhengig av om prøven eller eksamenen er vurdert til «ikkje bestått» eller strykt ved sensur.

Skuldkravet i fuskesaker er delt i to; den objektive og subjektive sida. Objektiv skuld inneber at vilkåra for utført fuskhandling er oppfylt og bevisst etter dei faktiske tilhøva. Subjektiv skuld inneber at studenten har handla grovt aktlaust, eller forsetteleg når han utførte dei faktiske handlingane. For forsøk på fusk er det krav om forsett. Dette betyr at fullbyrda fusk som er aktlaus, men ikkje grovt aktlaus, ikkje vert ramma av uhl. § 4-7 (1).

Det følger av praksis i Felles klagenemnd at hovudregelen er vedtak om annullering av eksamen og utestenging i to semester (inntil 12 månader) i dei fleste tilfelle der det ligg føre forsettleg fusk, medan grov aktløyse i dei fleste tilfelle fører til annullering av eksamen, og utestenging i eitt semester (inntil 6 månader).

Klagenemnda handsama 17 saker knytt til mistanke om fusk. Fire av vedtaka vart klaga på til Felles klagenemnd. I tillegg har nemnda hatt til handsaming to klagar på vedtak fatta av klagenemnda ved tidlegare Høgskolen Stord/Haugesund. Ei sak vart utsett av omsyn til prinsippet om kontradiksjon (sak 32/17).

I 13 saker gjaldt mistanke mot studenten plagiat, medan 6 saker vart reist grunna mistanke om bruk av ulovleg hjelpemiddel. Klagenemnda frifann studentane i to saker. I dei andre sakene vart eksamen/arbeidskrav annullert. Av dei 13 sakene vart 10 av studentane utestengt i eitt semester grunna grovt aktlaust fusk, medan 3 studentar vart utestengt i 2 semester, på grunn av forsetteleg fusk.

Etter forvaltningslova § 33, skal høgskulen si klagenemnd som førsteinstans vurdere klagen. Dersom vedtaket ikkje vert endra, vert saka sendt vidare til vurdering i Felles klagenemnd. Samla sett vart 5 saker oversendt Felles klagenemnd. I 2 av desse sakene vart vedtaket frå høgskulen si klagenemnd halde ved lag. I dei tre andre sakene vart vedtaka fatta i klagenemnda ved HVL oppheva. Felles klagenemnd la i desse sakene til grunn at studentane hadde vore i aktsam rettsvillfaring.

Tabell 3 Saker til handsaming i klagenemnda i 2017 ved mistanke om fusk

Sak	Mistanken gjeld	Fakultet	Vedtak i klagenemnda				Handsaming av klage i Felles klagenemnd
			Annulter- ing av eksamen /prøve	Utesteng- ing frå HVL og tap av retten til å gå opp til eksamen inntil 12 månader	Studenten frifunnen frå mistanken om fusk	Vedtak som vart klaga på	
1	Plagiat: Klage på vedtak i sak 43/16 fatta av KN v/HS	FØS	X	1 semester		Vedtak i sak 43/16 ved HSH halde ved lag. Oversendt Felles klagenemnd	Vedtak i sak 43/16 oppheva. Klagar var i aktsam rettsvillfaring
2	Plagiat: Klage på vedtak i sak 44/16 fatta av KN v/HS	FØS	X	1 semester		Vedtak i sak 44/16 ved HSH halde ved lag. Oversendt Felles klagenemnd	Vedtak i sak 44/16 oppheva. Klagar var i aktsam rettsvillfaring
3	Ulovleg hjelpemiddel tilgjengeleg under skriftleg. skuleeksamen, sjå sak 18/17	FLKI	X	2 semester		Det vert bestemt utsett verknad av vedtaket, til vedtak i FK er klart.	

4	Ulovleg hjelpemiddel tilgjengeleg under skriftleg skuleeksamen	FIN	X	1 semester			
5	Plagiat: Innlevering av masteroppgåve	FIN	X				
6	Plagiat: Innlevering av heimeeksamen	FLKI			X		
7	Plagiat : Innlevering av heimeeksamen	FLKI	X	1 semester			
16	Plagiat: Innlevering av mappe	FLKI	X				
17	Plagiat : Innlevering av heimeeksamen	FHS	X				
18	Klage på vedtak i sak 03/17	FLKI				Vedtak i sak 03/17 halde ved lag. Saka vert sendt til FK. Det vert bestemt utsett verknad av vedtaket, til vedtak i FK er klart.	Vedtaket fatta av klagenemnda ved HVL vart halde ved lag.
19	Klage på vedtak i sak 04/17					Vedtak i sak 04/17 halde ved lag. Saka vert sendt til FK. Det vert bestemt utsett verknad av vedtaket, til vedtak i FK er klart.	Vedtak i sak 04/17 oppheva. Klagar var i aktsam rettsvillfaring
23	Fusk ved skuleeksamen, sjå sak 28/17	FIN	X	2 semester			
24	Fusk ved skuleeksamen	FIN			X		
25	Plagiat: Arbeidskrav	FLKI	X	1 semester			
26	Plagiat: Arbeidskrav	FLKI	X	1 semester			
27	Plagiat: Arbeidskrav	FLKI	X	1 semester			

28	Klage på vedtak i sak 23/17*	FIN				Vedtak i sak 04/17 halde ved lag. Saka vert sendt til FK.	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL halde ved lag. Dato for utestenging vert justert, slik at det reelt vert ein utestengingsperiode på to semester.
32	Brev med orientering til studenten om rettar knytt til saka, kom i retur til høgskolen dagen før planlagt handsaming. Saka vart utsett, sjå sak 33/17	FLKI					
33	Plagiat ved innlevering av arbeidskrav	FLKI		X	1 semester		
37	Ulovleg hjelpemiddel under skriftleg skoleeksamen, sjå sak 47/17	FLKI		X	1 semester		
47	Klage på vedtak i sak 37/17, sjå sak 33-17	FLKI		Vedtak om annullering halde ved lag.	Vedtak om utestenging oppheva.		
50	Ulovleg hjelpemiddel under skriftleg eksamen	FIN		X			
51	Plagiat ved innlevering av heimeeksamen	FØS		X	1 semester		
56	Plagiat ved innlevering av masteroppgåve	FLKI			2 semester		

*I sak 28 –17 bestemte klagenemnda ved HVL at vedtaket i saka om annullering og utestenging skulle få utsett verknad, jf. forvaltningslova § 42. Det vart sett som vilkår at alle eksamenar som klagaren gjennomførte, i perioden frå vedtaksdato fram til Felles klagenemnd konkluderte i saka, skulle annullerast dersom Felles klagenemnd bestemte å halde ved lag vedtaket til klagenemnda ved HVL.

I vurderinga frå Felles klagenemnd står følgjande:

"Det følger av ot.prp. nr. 70 (1993-94) s. 80 at muligheten til å annullere «er begrenset til den eksamen eller prøve som det irregulære forhold knytter seg til». Nemnda er derfor av den oppfatning at dersom det ikke er påvist noen uregelmessigheter ved eventuelle andre eksamener klageren har avlagt, kan ikke disse i etterkant annulleres. Dersom institusjonen ønsker å gi vedtaket oppsettende virkning, vil det naturlige være å utsette utestengelsesperioden til det foreligger endelig vedtak i saken."

MERKNAD PÅ POLITIATTEST

For studiar ved Høgskulen på Vestlandet (HVL) der det er praksis eller klinisk undervisning, og der studenten slik kan komme i kontakt med mindreårige eller andre sårbare grupper er det krav om avgrensa politiattest(barneomsorgsattest) ved opptak, jf. uhl. § 4-9 og politiregisterlova § 39.

Dersom det er ein eller fleire merknader på politiattesten, blir saka fremma for klagenemnda, som avgjer om studenten får delta i praksis og klinisk undervisning eller skal stengast ute frå dette. Eit vedtak om utestenging frå praksis og klinisk undervisning på utdanninga betyr ikkje at studenten tapar studieretten. Likevel er tap av studierett ofte ein konsekvens på grunn av progresjonskrav på utdanninga, og studenten vil ikkje kunne fullføre studiet.

Frå 01.01.15 vart den nasjonale nemnda for politiattestar avvikla og utdanningsinstitusjonen si klagenemnd har fått i oppgåve å avgjere slike saker som førsteinstans, jf. uhl. § 4-9 (5). Vedtak om utestenging frå praksis/kliniske studiar kan klagast på, med Felles klagenemnd som klageinstans.

Det er utarbeidd [Retningslinjer for behandling av politiattestsaker ved Høgskolen på Vestlandet](#), vedtatt juni 2017.

I 2017 har klagenemnda handsama 9 saker om merknad på politiattest. Av desse ha 7 av studentane opptak til ulike utdanningar ved Fakultet for helse- og sosialfag, medan 2 har fått opptak til utdanningar ved Fakultet for lærar, kultur- og idrettsfag.

I 3 av politiattestsakene var studentane utestengt frå praksis og klinisk undervisning. Desse vedtaka var kaga på til Felles klagenemnd. Felles klagenemnd stadfesta vedtaka gjort av høgskulen si klagenemnd i alle dei tre sakene. Tabell 4 gjev oversikt over sakene (i alt 13 saker til handsaming).

Tabell 4 Saker til handsaming i klagenemnda i 2017 om merknad på politiattest

Sak	Fakultet	Vedtak i klagenemnda	Klagenemnda si handsaming av sine egne vedtak som er kaga på		Handsaming i Felles klagenemnd
			Endra vedtak	Oppretthalde vedtak	
41	FLKI	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervisning			
42	FHS	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervisning			
43	FSH	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervisning			
44	FSH	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervisning			
45	FSH	Student vert utestengt frå praksisstudium og klinisk undervisning			
52	FSH	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervisning			
53	FSH	Student vert utestengt frå praksisstudium og klinisk undervisning			
54	FLKI	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervisning			
55	FHS	Student vert utestengt frå praksisstudium og klinisk undervisning			

65	FLKI	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising			
66		Klage på vedtak om utestenging, sak 45/17		X	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta.
67		Klage på vedtak om utestenging, sak 53/17		X	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta.
68		Klage på vedtak om utestenging, sak 55/17		X	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta.

I 2017 har ei sak frå tidlegare Høgskulen i Sogn og Fjordane vore gjenstand for rettsleg prøving i Bergen Tingrett. Saka gjaldt utestenging frå praksisstudiar på grunn av merknad på politiattest. Staten ved HVL vart frifunnen.

SKIKKAVURDERING

Styret har delegert til klagenemnda å avgjere saker som fell inn under universitets- og høgskulelova § 4-10, utestenging etter skikkavurdering.

Klagenemnda har i 2017 handsama to saker med spørsmål om studentane var skikka for det bestemte yrket. I begge saker vart studentane ikkje funnen skikka til yrket, og vedkomande vart utestengt i fem år. I den eine saka vart vedtaket klaga på til Felles klagenemnd. Felles klagenemnd stadfesta vedtak om at studenten ikkje var skikka til yrket, men reduserte utestengingsperioden frå fem til tre år. Begge saker gjaldt studentar knytt til Fakultet for helse og sosialfag.

Til orientering vart det våren 2017 arrangert eit internt seminar ved HVL om regelverk knytt til skikkavurdering. Medlemar i høgskulen si skikkavurderingsnemnd, klagenemnd og dei tre institusjonsansvarlege var målgruppe for seminaret.

SAMMENLIKNING MED TIDLEGARE ÅR

I tabell 4 er det gitt eit oversyn over tal saker som vart handsama i klagenemndene ved dei tidlegare Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF), Høgskolen Stord/Haugesund (HSH) og Høgskolen i Bergen (HiB).

Tabell 4 Fordeling av saker handsama i klagenemnda 2014-2016 ved dei tidlegare tre høgskulane.

Institusjon	Høgskulen i Sogn og Fjordane			Høgskolen i Bergen			Høgskolen Stord Haugesund		
År	2013 - 2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014 - 2015	2015 - 2016	2016
Tal saker totalt	7	9	16	15	10	17	14	26	26
Plagiat / Fusk	3	3		4	2	2	5	20	26
Praksis				1	1				2
Arbeidskrav	1								
Skikka-saker						1			
Formelle feil				8	1	5	3	1	
4. gongs eksamen						4	3	1	2
Innpass						1	1	2	
Opptak	1	2	8	1	1	1			
Politi-attest		4	3		2	2	1	2	2
Anna	2		5	1	3	1	1		1

Tal saker til handsaming i Klagenemnda har hatt ein auke, om ein samanliknar talet på saker handsama av klagenemndene ved de tidlegare tre høgskulane som vart fusjonert frå 01.01.17. I 2015 og 2016 handsama dei tre tidlegerare klagenemndene i alt høvesvis 45 og 59 saker, medan talet på saker i 2017 er 71 saker.

Klagenemnda, januar 2018

Beate Blom
Leiar

Merete Sviggum
For sekretariatet

Vedlegg

Utdrag frå universitets- og høgskulelova.

Kapittel 5. Klage

§ 5-1. Klagenemnd og særskilte nasjonale klageorgan

- (1) Universiteter og høyskoler skal opprette en klagenemnd som skal behandle klagar over enkeltvedtak og, etter styrets bestemmelse, andre klagesaker for kandidatene.*
- (2) Klagenemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere. Leder og varamedlem for leder skal ikke være ansatt ved institusjonen. To av medlemmene skal være studenter.*
- (3) Representanter for institusjonens eier eller medlem av institusjonens styre kan ikke være medlem av klagenemnda.*
- (4) Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede.*
- (5) Klagenemndas vedtak i klagesaker kan ikke påklages.*
- (6) Departementet kan gi forskrift om sakshandsamingen i klagesaker.*
- (7) Departementet kan opprette særskilte nasjonale klageorgan som skal behandle klagar over enkeltvedtak for bestemte områder og over avgjørelser etter offentleglova.*

Instruks for Klagenemnda ved Høgskulen på Vestlandet

Godkjent av høgskolestyret i møte 22.12.16. Endret av rektor 03.07.17.

I

Høgskolen på Vestlandet (HVL) skal ha en klagenemnd, Klagenemnda, som skal avgjøre klagesaker og andre saker som nevnt i pkt. III.

II

Klagenemnda består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. To medlemmer skal være faglig tilsatte ved HVL, oppnevnt med fire års funksjonstid. Lederen med varamedlem skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere og oppnevnes med fire års funksjonstid. Lederen med varamedlem skal ikke være tilsatt ved Høgskolen på Vestlandet. To medlemmer skal være studenter, oppnevnt etter forslag fra Studentparlamentet med ett års funksjonstid. Det oppnevnes personlige varamedlemmer for hver av studentrepresentantene. Ingen av medlemmene kan være med i styringsorgan ved Høgskolen på Vestlandet.

Et medlem med varamedlem(mer) blir stående inntil nytt medlem er oppnevnt, selv om funksjonstiden er utløpt. Et medlem fortsetter også til behandlingen av påbegynte saker er avsluttet.

III

Klagenemnda behandler følgende saker:

- Klager over enkeltvedtak, jf. universitets- og høyskolelovens (loven) §§ 5-1 (1) og 7-6 (2).
- Klager over avgjørelser om permisjon og fravær, samt om helt eller delvis tap av studieretten, jf. forskrift om studium og eksamen ved HVL
- Klager i forbindelse med valg av representanter og ombud ved Høgskulen på Vestlandet.
- Saker etter universitets- og høyskolelovens §§ 3-7 (8), 4-7 (1), 4-8 (2) og (3), 4-9 (5), 4-10 (3).
- Klagesaker i henhold til bestemmelsene om klage i "Forskrift for graden philosophiae doctor (Ph.d) ved Høgskulen på Vestlandet".

Klagenemnda kan prøve alle sider av saken. Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede. Klagenemnda gjør vedtak med simpelt flertall. Vedtak i saker som går inn under lovens §§ 4-8 (2) og (3), 4-9 (5), 4-10 (3) treffes med minst to tredels flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbelstemme.

IV

Møte i klagenemnda blir, så langt det praktisk er mulig, gjennomført nettbasert. Nærregion Bergen vil være møtested i saker som krever at nemnden er samlet. Saksforberedelse skal baseres på skriftlig materiale. Nemnda avgjør i hvert enkelt tilfelle om det er grunn til å innkalle klageren/studenten til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser. I saker hvor klager/student kalles inn, kan klager/student normalt selv velge om hun/han vil delta på nettbasert møte, eller delta på møte ved nærregion Bergen.

V

Avgjørelsen skjer i møte.

Klagenemnda får mandat til å avgjøre saker på sirkulasjon i perioden 01.07. – 31.08. Mandatet gjelder saker som må avgjøres innen nevnte periode. Saker som sendes via e-post skal være anonymisert.

VI

For saksbehandlingen gjelder reglene i forvaltningsloven. Avgjørelsen skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Klagenemndas vedtak kan ikke påklages. Vedtak om annullering av eksamen og/eller om utestengning fra studier og eksamen på grunn av fusk, jf. lovens

§§ 4-7 og 4-8, jf. pkt. III, nest siste underpunkt i reglene her, kan likevel påklages, jf. lovens §§ 4-7 (3) og 4-8 (4). Dette gjelder også vedtak i saker om utestenging fra praksis/klinisk undervisning grunnet merknad på politiattest, jf. lovens § 4-9 (5) og utestenging fra studier i saker om skikkethet, jf. lovens § 4-10 (3). 3

Klagenemndas avgjørelser legges frem for styret til orientering i årsmelding.

VII

Rektor utpeker sekretariat for Klagenemnda. Sekretariatet drar omsorg for nemndas arkiv. Sekretariatet fastsetter møteplan for Klagenemnda for ett semester om gangen med minimum et møte per måned.

Sekretariatet sørger for forberedelse av sakene etter retningslinjer gitt av nemndas leder.

Oversikt over saker handsama av klagenemnda i 2017

Sak	Sakstype	Utfall klagenemnd HVL	Utfall felles klagenemnd	Fakultet*
1	Fusk. Klage på vedtak om utestenging og annullering	Ikkje medhald.	Vedtak oppheva	FØS
2	Fusk. Klage på vedtak om utestenging og annullering	Ikkje medhald.	Vedtak oppheva	FØS
3	Fusk	Annullering og utestenging i 1 semester		FLKI
4	Fusk	Annullering og utestenging i 1 semester		FØS
5	Fusk	Annullering		FIN
6	Fusk	Frifinning		FLKI
7	Fusk	Annullering og utestenging i 1 semester		
8	4. eksamensforsøk	Ikkje medhald		FHS
9	4. eksamensforsøk	Medhald (dekka saksomkostningar)		FLKI
10	Innpass av emne	Ikkje medhald		FIN
11	Klage på formelle feil	Ikkje medhald		FSH
12	Klage på formelle feil	Ikkje medhald		FIN
13	Klage på formelle feil	Ikkje medhald		FIN
14	Klage på formelle feil	Ikkje medhald		FIN
15	Trekk frå eksamen pga manglande godkjente arbeidskrav	Ikkje medhald		FIN
16	Fusk	Annullering og utestenging i 1 semester		FLKI
17	Fusk	Annullering		FHS
18	Klage på vedtak i sak 03-17	Vedtak opprettholdes. Oppsettende virkning gis	Vedtaket fatta av klagenemnda ved HVL vart halde ved lag.	

19	Klage på vedtak i sak 04-17	Vedtak opprettholdes. Oppsettende virkning gis	Vedtak i sak 04/17 oppheva. Klagar var i aktsam rettsvillfaring	
20	Skikkavurdering	Ikkje skikka og utestengt i 5 år		FSH
21	Innpass av tidlegere utdanning	Ikkje medhald		FLKI
22	Inndraging av studierett	Ikkje medhald		FHS
23	Fusk	Annullering av eksamen og utestenging i et sem		FIN
24	Fusk	Frifinning		FIN
25	Fusk	Annullering og utestenging i 1 sem		FLKI
26	Fusk	Annullering og utestenging i 1 sem		FLKI
27	Fusk	Annullering og utestenging i 1 sem		FLKI
28	Fusk. Klage på vedtak i sak 23-17	Vedtak vert oppretthalde. Sendes felles klagenemnd	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL halde ved lag. Dato for utestenging vert justert, slik at det reelt vert ein utestengingsperiode på to semester.	
29	Klage på formelle feil ved eksamen	Ikkje medhald		FLKI
30	Tilrettelegging av praksis	Ikkje medhald		FLKI
31	Ikkje bestått praksis, levert sjukemelding	Ikkje medhald		FLKI
32	Fusk	Saka vart utsett. Brev til student med orientering kom i retur dagen før planlagt handsaming av saka.		FLKI

33	Fusk	Annullering og utestenging i 1 semester		FLKI
34	Ikkje godkjent arbeidskrav	Medhald		FØS
35	Klage på formelle feil eksamen	Ikkje medhald		FLKI
36	Skikkavurdering	Ikkje funnet skikka Utestengt i 5 år		FHS
37	Fusk	Annullering og utestenging i 1 sem		FLKI
38	Klage på formelle feil eksamen	Ikkje medhald		FLKI
39	Klage på formelle feil praksis	Klagar får medhald		FHS
40	Klage på avslag opptak	Klagar får ikkje medhald		FHS
41	Merknad på politiattest	Får delta i praksis		FLKI
42	Merknad på politiattest	Får delta i praksis		FHS
43	Merknad på politiattest	Får delta i praksis		FHS
44	Merknad på politiattest	Får delta i praksis		FHS
45	Merknad på politiattest	Utestengt frå praksis		FHS
46	Skikkavurdering Klage på vedtak i sak 36	Vedtak i sak 36 opprettholdes. Saken sendes Felles klagenemnd	Vedtak om at student er ikkje skikka vert stadfesta. Utestenging redusert frå 5 til 3 år.	FHS
47	Fusk. Klage på vedtak i sak 37-17	Delvis omgjøring av vedtak i sak 37-17. Annullering av eksamen opprettholdes, vedtak om utestenging oppheves		FLKI
48	Klage på avslag opptak (master)	Ikkje medhald		Opptaks-kontor/FLKI
49	Klage på avslag opptak (realkomp)	Ikkje medhald		Opptaks-Kontor/FHS

50	Fusk (skuleeksamen)	Annullering av eksamen		FIN
51	Fusk (plagiat)	Annullering og utestenging i 1 semester		FIN
52	Merknad på politiattest	Får delta i praksis		FHS
53	Merknad på politiattest	Utestengt frå praksis		FHS
54	Merknad på politiattest	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising		FLKI
55	Merknad på politiattest	Utestengt frå praksis		FHS
56	Fusk (master)	Annullering av eksamen og utestengt i 2 sem		FLKI
57	Klage på formelle feil ved eksamen	Klagar får ikkje medhald		FLKI
58	Klage på formelle feil ved eksamen	Klagar får ikkje medhald		FHS
59	Klage på formelle feil ved eksamen (tilrettelegging)	Klagar får ikkje medhald		FIN
60	Formelle feil ved klagesensur	Klagar får medhald		FLKI
61	Søknad om oppsettande verknad av vedtak i Felles klagenemnd	Innvilga		FIN
62	Klage på gjennomføring av klagesensur	Klagar får medhald		FLKI
63	4. eksamensforsøk	Klagar får ikkje medhald		FLKI
64	4. eksamensforsøk	Klagar får ikkje medhald		FIN
65	Merknad på politiattest	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising		FLKI
66	Klage på vedtak i sak 45-17	Klagar får ikkje medhald	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL	FHS

		Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta av Felles klagenemnd	vert stadfesta av Felles klagenemnd	
67	Klage på vedtak i sak 53-17	Klagar får ikkje medhald Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta av Felles klagenemnd	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta av Felles klagenemnd	FHS
68	Klage på vedtak i sak 55-17	Klagar får ikkje medhald	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta av Felles klagenemnd	FHS
69	Klage på avslag om godskriving av tidlegere utdanning	Klagar får ikkje medhald		FØS
70	Klage –tilrettelegging av eksamen	Klagar får ikkje medhald		FSH
71	Klage på formelle feil ved praksis	Saka vert utsett til neste møte		FSH

*Fakultet for ingeniør- og naturvitskap (FIN), Fakultet for økonomi- og samfunnsvitskap (FØS), Fakultet for helse- og sosialfag (FHS) og Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett (FLKI)



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/10241-6 Arkivkode. 012
Saksbehandler Grethe Lønning Grimsbø

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 07.03.2018

23/18

ÅRSRAPPORT FRÅ LÆRINGSMILJØUTVALET VED HVL 2017

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tek årsrapport frå Læringsmiljøutvalet (LMU) til orientering.

Sammendrag

Det overordna ansvaret for studentane sitt læringsmiljø er lagt til høgskolestyret (UH-lova §4-3). Læringsmiljøutvalet (LMU) ved institusjonen skal sjå til at bestemmelsane i UH-lova vert fulgt opp, og skal årleg legge fram rapport for styret.

Årsrapport for 2017 frå Læringsmiljøutvalet ved HVL vert med dette lagt fram til orientering til styret.

Vedlegg:

Årsrapport frå Læringsmiljøutvalet (LMU) 2017

Årsrapport 2017

Læringsmiljøutvalet ved Høgskulen på Vestlandet

Om Læringsmiljøutval (LMU)

[UH-lova §4-3](#) slår fast at styret ved institusjonen har det overordna ansvaret for studentane sitt læringsmiljø. Styret har ansvar for at det fysiske og psykiske læringsmiljøet på institusjonen er fullt forsvarleg ut frå ei samla vurdering av omsyn til studentane si helse, tryggleik og velferd. LMU er eit lovpålagt utval som skal sjå til at bestemmelsane i UH-lova vert gjennomførte. Det er lovfesta at LMU skal bestå av like mange studentar som tilsette, og studentane og dei tilsette skal inneha leiarvervet annakvart år.

Læringsmiljøutvalet ved HVL

Interimstyret vedtok i sak 044/16 oppretting og organisering av LMU ved HVL frå 01.01.2017.

Mandatet ligg i UH-lova §4-3. LMU ved HVL har per i dag ikkje eit definert mandat utover dette.

Det er naturleg at LMU har ei definert rolle i institusjonen sitt kvalitetssystem, og har samhandling med blant andre Utdanningsutvalet. Då verken kvalitetssystem eller andre råd og utval enn dei lovpålagde var på plass i 2017, har LMU dette første året ikkje vore knytt til andre organ i institusjonen. Ved slutten av året fekk prorektor for utdanning ansvar for å følgje opp LMU-saker inn mot strategisk leiargruppe.

Det lokale læringsmiljøarbeidet vert koordinert av læringsmiljøkoordinatorar i Bergen, Sogn og Fjordane og Stord/Haugesund. I 2017 har LMU-sekretærane frå dei tre tidlegare institusjonane hatt denne funksjonen, og desse har hatt jamnlege møter gjennom året. Interimsstyresak 044/16 la opp til at det skulle lagast retningslinjer for læringsmiljøarbeidet lokalt på campus. Dette har vorte følgt opp noko ulikt i nærregionane. I Stord/Haugesund har ein halde fram med uformelle møter i det som tidlegare var LMU ved HSH, som no vert kalla «Forum for lokalt læringsmiljøarbeid». I Sogn og Fjordane vil Kontaktutvalet ivareta lokalt læringsmiljøarbeid. I Bergen vert det lagt opp til vernerundar i undervisningsbygg saman med studentar for å ivareta og forbetre det fysiske læringsmiljøet lokalt på campus.

Samansetting

LMU ved HVL har 12 medlemmer og tre observatørar. Det er to studentar og to tilsette frå kvar nærregion. Dei tilsette er oppnemnde av rektor og studentane er valde av Studenttinget. Sammen, hovudverneombud og studentombud er observatørar. Direktørens stab Stord/Haugesund har sekretærfunksjonen.

I 2017 hadde LMU følgjande samansetjing:

- Tove Sandvoll Vee – leiar (tilsett Sogndal)
- Kristen Stæger-Breisnes (tilsett Førde)



- Arne Bygstad (tilsett Bergen)
- Øivind Henne (tilsett Bergen)
- Hellen Dahl (tilsett Haugesund)
- Marianne Nesbjørg Tvedt (tilsett Stord)
- Marion Kristine Gustavsen (student Sogndal – vår 2017)
- Linda Christine Bøhn (student Sogndal – haust 2017)
- Henrik Brown Halleraker (student Førde – vår 2017)
- Are Bødal (vara (fast ikkje vald) student Førde – haust 2017)
- Pia Oline Lilleskare Lunde (student Bergen – vår og haust 2017)
- Thomas Reite (student Bergen – vår 2017)
- Sjur Herheim (student Bergen – haust 2017)
- Thomas Blomvågnes (student Haugesund – vår 2017)
- Tom Lund-Andersen (student Haugesund – haust 2017)
- Hanna Nyrud (student Stord – vår 2017)
- Jan Erik Kallevik Vatland (student Stord – haust 2017)

Alle medlemmer i LMU har personlege varamedlemmer frå same campus.

Observatørar:

- Hege Råkil (Sammen)
- Einar Georg Johannessen (hovudverneombud)
- Sindre Dueland (Studentombud)

LMU-sekretær: Grethe Lønning Grimsbø, direktørens stab Stord/Haugesund.

LMU-sekretær ved HVL deltek òg i nasjonal referansegruppe for [Universell](#).

Medlemmer til LMU vart utpeikt av rektor tidleg i 2017, før leiarar var tilsette. LMU har erfart gjennom det første året at det ikkje er ideelt at ingen frå leiargruppa er medlemmer i LMU. LMU v/leiar og sekretær har sendt ei henvending til strategisk leiargruppe med ønske om at prorektor for utdanning vert sett inn som medlem av LMU.

Møter og saker i 2017

LMU gjennomførte fire møter i 2017. Eitt i Sogndal, eitt på Stord og to skype-møter. Møtene på campus inneheld i tillegg til sakshandsaming også ei omvisning med fokus på læringsmiljø og universell utforming. Tilsette i Statsbygg var ansvarlege for omvisning både i Sogndal og på Stord. Slike møter er ressurskrevjande både kostnads- og tidsmessig, men det vert opplevd langt betre kvalitet på møtene på campus enn på dei møtene som føregår via skype.

Sakspapir og referat frå møtene vert lagt ut på www.hvl.no, på interne og eksterne sider.

LMU si rolle

LMU har i fleire møter hatt gode diskusjonar kring eiga rolle og mandat. Det har vore utfordrande å lande slike diskusjonar på konkrete vedtak, då fagleg og administrativ organisering, råds- og utvalsstruktur ikkje har vore på plass, og ein heller ikkje har hatt medlemmer frå strategisk leiargruppe. LMU ser fram til å få ein definert plass og rolle i HVL sitt kvalitetssystem.

Handlingsplan

Alle UH-institusjonar skal ha handlingsplan for studentar med nedsett funksjonsevne. LMU nedsette i første møte ei arbeidsgruppe som fekk ansvar for å utarbeide handlingsplan for inkluderande læringsmiljø (for alle studentar, ikkje berre dei med nedsett funksjonsevne). Arbeidsgruppa har levert eit utkast, men då ulike deler av fagleg og administrativ organisasjon har ansvarsområder i ein slik handlingsplan, såg ikkje LMU at dei kunne vedta planen ved utgangen av 2017. I LMU-møte februar 2018 vart Universell (nasjonal pådrivar for inkluderande læringsmiljø, læringsmiljøutval og universell utforming) invitert til møtet for å vere rådgivar inn mot handlingsplanarbeidet. Det vart der lagt vekt på at sjølv prosessen fram mot handlingsplan bør vere eit meir kontinuerleg og breitt arbeid enn arbeidsgruppa har hatt ressursar til. Dette vil vere avgjerande for å kunne lage ein god handlingplan. LMU vedtok då å be rektor om å sette i gang eit planarbeid og sette av tilstrekkeleg med ressursar til dette arbeidet. Inntil ein felles handlingsplan for HVL føreligg, vert dei tre gamle institusjonane sine handlingsplanar for studentar med nedsett funksjonsevne nytta.

Rusmiddelpolicy

I fleire UH-institusjonar har ein sett behov for ein felles overordna rusmiddelpolicy, og denne har fleire stader vore utarbeidd og forankra i LMU. LMU ved HVL ønskjer at også vår institusjon skal ha ein slik rusmiddelpolicy, og ei arbeidsgruppe med medlemmer både frå studentane og dei tilsette har utarbeidd eit utkast. I utgangspunktet var det tenkt å ha eit felles overordna policydokument for studentar, tilsette og gjester i HVL, med underliggjande separate retningslinjer for studentar og tilsette. Men det er uklart om ei slikt dokument bør vere forankra og initiert av LMU når det skal gjelde for andre enn studentar, så ein avventar no oppretting av eit AKA-utval for tilsette som kan samhandle med arbeidsgruppa i det vidare arbeidet.

Sei ifrå-system for HVL

LMU har gjennom heile 2017 vore orientert om status og gitt innspel til arbeidet med Sei ifrå-system i HVL. I 2017 har Sogn og Fjordane og Stord/Haugesund sine eksisterande Sei ifrå-system, samt Bergen sine tilbakemeldingsrutinar vore tilgjengelege for studentane. Ei arbeidsgruppe nedsett av prorektor for utdanning arbeider no med å lage kravspesifikasjon for eit felles Sei ifrå-system i heile HVL. Systemet skal famne om både varsling, melding om avvik i utdanningskvaliteten, og melding om avvik eller behov innanfor det fysiske læringsmiljøet.

Sjølvevaluering på oppdrag frå Oxford Research

Kunnskapsdepartementet har gitt Oxford Research i oppdrag å gjennomføre ei evaluering av den nasjonale ordninga med læringsmiljøutval. I samband med dette vart alle læringsmiljøutval bedne om å gjennomføre ei sjølvevaluering. Skjema for sjølvevaluering vart gjennomgått i fellesskap i eit LMU-møte. I tillegg vart LMU-sekretær intervjuet av Oxford Research.

Andre saker som LMU har drøfta eller handsama

- Opplæring i dataverktøy for førstesemesterstudentar
- Resultat frå Studiebarometeret 2017 – medverknad og læringsmiljø
- Informasjonsflyt ved implementering av nye reglar og forskrifter som vedkjem studentar

Planar for 2018

For 2018 er det planlagt (og gjennomført) eitt møte i Bergen i februar, samt planlagt eitt digitalt møte i mai. LMU ser fram til at arbeid med kvalitetssystem og struktur for råd og utval skal gi LMU eit tydelegare definert mandat og rolle i organisasjonen.



Høgskulen
på Vestlandet

Arkivsak-dok. 17/03934-8
Saksbehandler Gunhild Sølvberg

Arkivkode. 433

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

24/18

STUDIEBAROMETERET 2017 - RESULTAT FOR HVL

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar resultat for HVL frå Studiebarometeret 2017 til orientering.

Samandrag

I denne saka vert styret orientert om resultat for HVL frå studiebarometeret 2017. Styret vert også orientert om Studiebarometeret sin plass i høgskulen sitt arbeid med kvalitetsutvikling.

Vedlegg:

Studiebarometeret 2017 - Institusjonsrapport Høgskulen på Vestlandet

Utrykte vedlegg

Studiebarometeret 2017 – hovedtendenser:

https://www.nokut.no/globalassets/studiebarometeret/2018/studiebarometeret-2017_hovedtendenser_1-2018.pdf

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga (NOKUT) gjennomfører kvart år studentundersøkinga Studiebarometeret. Undersøkinga har til formål å styrke arbeidet med kvalitetsutvikling i høgare utdanning og gje nyttig informasjon om studiekvalitet. Studiebarometeret blir gjennomført nasjonalt og blir sendt til over 60 000 andre- og femteårsstudentar kvar haust.

Resultata frå Studiebarometeret 2017 blei publisert 5. februar i år. Høgskulen på Vestlandet (HVL) får for første gong presentert resultat på institusjonsnivå, og har difor ikkje samanliknbare tal for 2016 og 2015 på dette nivået. For det enkelte studieprogram kan ein derimot finne historiske data.

Svarprosenten for HVL er 58% med 2066 svarande studentar. På landsbasis svarte om lag 31 000 studentar, noko som gir ein svarprosenten på 48%. Fleire detaljar om resultata for ulike studieprogram er tilgjengeleg på studiebarometeret.no.

Resultat frå hovudområda i Studiebarometeret for HVL

I denne saka får styret orientering om resultata av Studiebarometeret 2017 for HVL. Undersøkinga er delt i forskjellige hovudområde, der kvart hovudområde inneheld fleire enkeltspørsmål innanfor eit overordna tema. Under ser vi ei oversikt over hovudområda for Studiebarometeret 2017. Tala i parentes viser resultata – gjennomsnittsverdiane- for HVL for hovudområdet/temaet. Gjennomsnittet er rekna ut ved å legge saman vurderinga av alle enkeltspørsmåla frå det aktuelle temaet. 1 er lågast score, 5 er høgast.

- *Relevans for arbeidslivet (4,2)*
- *Vurderingsformer (3,9)*
- *Studieprogrammet si evne til å inspirere (3,8)*
- *Læringsmiljø (3,8)*
- *Forventninger (3,7)*
- *Praksis (3,6)*
- *Eige engasjement (3,5)*
- *Undervisning og veiledning (3,5)*
- *Organisering av studieprogrammet (3,4)*
- *Medvirkning (3,2)*

Resultata frå HVL samsvarar i stor grad med hovudtrekka for norske institusjonar generelt. Studentane i Noreg er mest fornøgd med arbeidslivsrelevans, og minst fornøgd med tilbakemelding og rettleiing. Variasjonen i overordna tilfredsheit varierer meir på studieprogramnivå enn mellom utdanningstypar, men også dei fleste studieprogramma i Noreg ligg nær det nasjonale snittet på 4,1 (skala frå 1 til 5, der 5 er mest positiv).

Samla sett har HVL eit gjennomsnitt på 4,04 når ein ser på spørsmålet om kor nøgde studentane er *alt-i-alt*. Talet ligg rett under landsgjennomsnittet på 4,1. Meir detaljar frå dei nasjonale funna er å finne i vedlegget *Studiebarometeret 2017 - hovedtendenser*.

Resultat oppdelt på undereiningar

Bilete under viser resultat frå hovudområda oppdelt på avdelingar, slik avdelingseiningane er fordelt i fakultetsrapportane frå Studiebarometeret 2017. Merk at denne fordelinga inkluderer tre campusar under *Avdeling for helsefag*: Førde, Stord og Haugesund. To avdelingar har same namn: *Avdeling for lærarutdanning* som står lengst til venstre på bilete gjeld campus Sogndal, mens *Avdeling for lærarutdanning* som står lengst til høgre viser resultat frå campus Bergen.

Fakultet	Avdeling for helse- og sosialfag	Avdeling for helsefag	Avdeling for ingeniør- og naturfag	Avdeling for ingeniør- og økonomifag	Avdeling for lærarutdanning	Avdeling for lærarutdanning	Avdeling for lærarutdanning og kulturfag	Avdeling for samfunnsfag	Avdeling for tekniske/ økonomiske/ maritime fag	Total
Undervisning og veiledning	3,5	3,5	3,4	3,5	3,3	3,4	3,5	3,2	3,8	3,5
Organisering av studieprogrammet	3,5	3,6	3,2	3,7	3,3	3,1	3,3	3,2	3,6	3,4
Medvirkning	3,2	3,2	3,1	3,4	3,1	3,0	3,0	3,1	3,6	3,2
Studieprogrammets evne til å inspirere	3,9	3,9	3,6	3,9	3,7	3,8	3,8	3,7	3,9	3,8
Praksis	3,7	3,8		4,0	3,6	3,4	3,6	3,0		3,6
Relevans for arbeidslivet	4,4	4,6	3,8	4,1	4,0	4,1	4,3	4,1	3,9	4,2
Vurderingsformer	4,0	3,9	3,8	4,1	3,7	3,9	3,8	3,8	3,9	3,9
Eget engasjement	3,7	3,5	3,6	3,5	3,4	3,5	3,4	3,3	3,4	3,5
Forventninger	3,9	3,9	3,5	3,6	3,6	3,7	3,9	3,5	3,9	3,7
Læringsmiljø	3,9	3,7	3,7	3,9	3,7	3,7	3,6	3,5	3,9	3,8

<3,0 <3,5 <4,0 <4,5 ≥4,5

Svarprosenten for dei ulike avdelingane fordeler seg slik (tal henta frå NOKUT sine fakultetsrapportar for Studiebarometeret 2017):

Avdeling	Campus	Tal studentsvar	Svarprosent
Avdeling for helse- og sosialfag	Bergen	223	69
Avdeling for helsefag	Førde/Stord/Haugesund	449	73
Avdeling for ingeniør- og naturfag	Førde/Sogndal	110	71
Avdeling for ingeniør- og økonomifag	Bergen	489	65
Avdeling for lærarutdanning	Sogndal	110	46
Avdeling for lærarutdanning	Bergen	289	42
Avdeling for lærarutdanning og kulturfag	Stord	94	53
Avdeling for samfunnsfag	Sogndal	199	57
Avdeling for tekniske/økonomiske/maritime fag	Haugesund	103	39
Totalt		2066	58

Resultat frå utvalde enkeltspørsmål – topp og botn

Vi ser av hovudområda at studentane er mest fornøgd med studiet sin relevans for arbeidslivet, og vurderingsformer. Dette blir også gjenspegla i dei enkeltspørsmåla som får høgast score frå studentane. Resultatet er 4,4 både på spørsmål om studieprogrammet er relevant for aktuelle yrkesområde, og på spørsmål om studenten er einig i at han går på det studieprogrammet han helst vil gå på. Eit anna spørsmål der studentane ved HVL svarar med høg tilfredsheit, er på spørsmål om bibliotek og bibliotektenester (4,2).

I den andre enden av skalaen kjem tilbakemeldingar som gjeld medverknad og organisering av studieprogrammet. Lågast score får spørsmålet om kor tilfreds studentane er med moglegheita til å påverke innhald og opplegg i studieprogrammet (2,9). Studentane viser også lågare tilfredsheit når det gjeld administrativ tilrettelegging av studieprogrammet (3,4), tal tilbakemeldingar frå fagleg tilsette (3,3) og korleis kritikk og synspunkt blir følgt opp (3,0). Samanlikna med gjennomsnittet nasjonalt for enkeltspørsmål, slår likevel tal tilbakemeldingar frå faglege tilsette positivt ut med å vere 0,1 betre enn nasjonalt gjennomsnitt.

Svaret som skil seg mest negativt frå det nasjonale gjennomsnittet for enkeltspørsmål, gjeld kor tilfredse studentane er med faglig tilsette si evne til å gjere undervisninga engasjerande. Dette svaret er 0,2 dårlegare enn det nasjonale gjennomsnittet.

Ei full oversikt over alle spørsmål i undersøkinga kan ein finne på studiebarometeret.no: <http://studiebarometeret.no/no/artikkel/2> (Spørreskjema - Skjema - 2017).

Studiebarometeret som del av høgskulen sitt arbeid med kvalitetsutvikling

Resultata frå Studiebarometeret inngår som del i høgskulen sitt arbeid med kvalitet i utdanningane. På institusjonsnivå er resultata interessante for å kunne fange opp gjennomgåande trendar, men resultata er først og fremst viktige på studieprogramnivå. Det er fagmiljøa leia av instituttleiara, studieprogramansvarleg, fagseksjonsleiara, assisterande instituttleiara med fleire, som har ansvar for å følgje opp og nytte resultata frå Studiebarometeret i arbeidet med studiekvalitet. Resultata for studieprogramma som inngjekk i Studiebarometeret 2017 er formidla til avdelingar og institutt via dekanane. Fagmiljøa må vurdere resultata og utarbeide aktuelle tiltak for oppfølging der det er aktuelt.

Arbeid med eit felles kvalitetssystem for HVL vart starta opp gjennom OU-programmet i 2017. Arbeidet tok utgangspunkt i dei tre tidlegare institusjonane sine kvalitetssystem og studietilsynsforskrifta med NOKUT sine krav og føringar for kvalitetsarbeid. Studiebarometeret er éin av fleire rapportar som inngår i arbeidet med kartlegging av kvaliteten i utdanningane, saman med til dømes emneevalueringar, faglege tilbakemeldingar, kandidatundersøkingar, programevalueringar og data frå DBH og KD-portalen.

Kvalitetssystemet i HVL må bygge ein felles kvalitetskultur for å sikre god kvalitet i eksisterande og nye studieprogram. Kvalitetssystemet må difor sikre gode rutinar for

rapportering og oppfølging av rapportar og resultat, sikre god utdanningsleiing og gode rutinar for innspel til råd og utval som skal arbeide med utdanningskvalitet.

Rektors vurdering

Resultat frå studiebarometeret er eitt av fleire mål på kvalitet, trivsel og tilfredshet med studietilbodet. Resultata viser positive tendensar, men og områder for forbedring. Det er viktig at fakulteta følgjer opp studie med forbedringspotensiale som eit ledd i kvalitetsutviklinga.

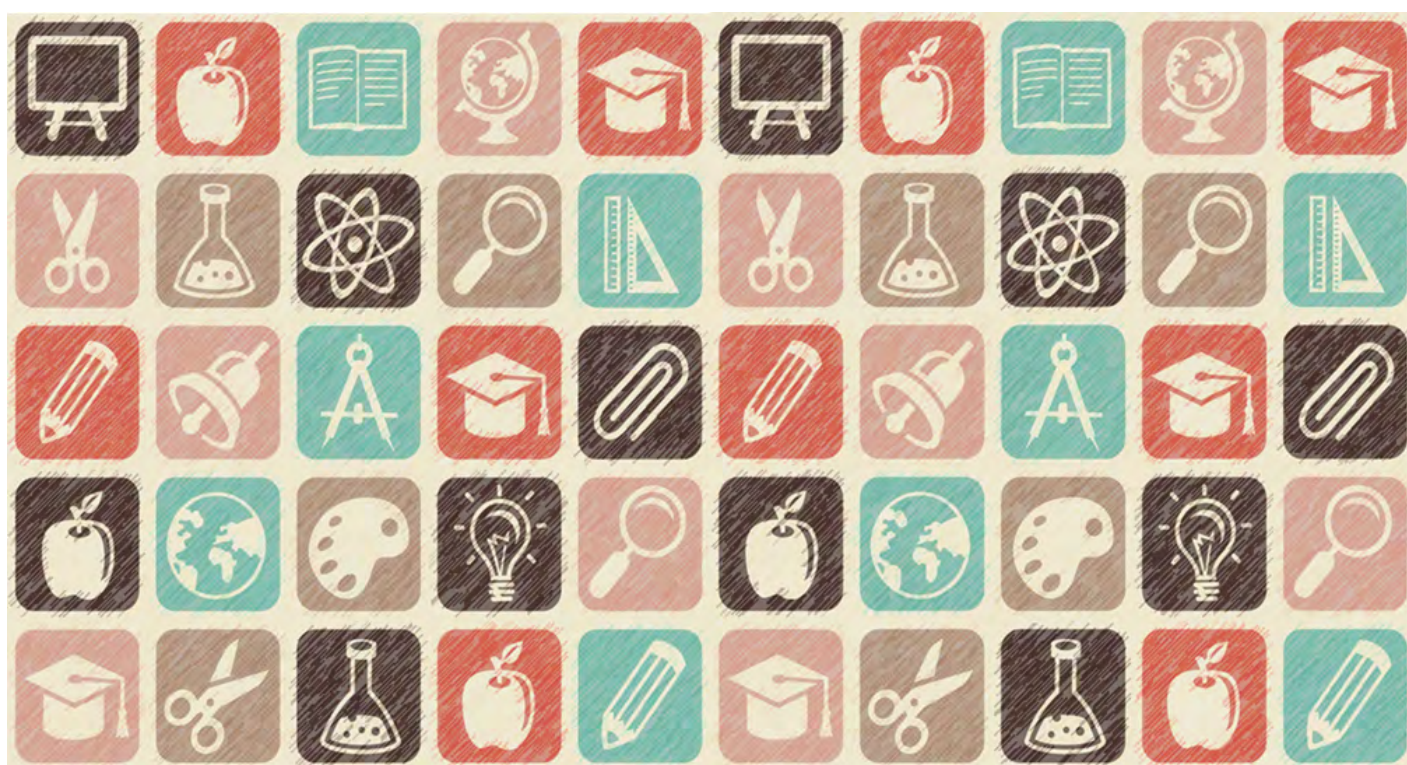


Institusjonsrapport
Høgskulen på Vestlandet

Antall besvarelser: 2 066
Svarprosent: 58%

STUDIEBAROMETERET 2017

NOKUT



**Studiebarometeret**

NOKUT gjennomfører den nasjonale spørreundersøkelsen om studentenes opplevde studiekvalitet på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Resultatene presenteres på studiebarometeret.no.

Om rapporten

Rapporten er laget for å hjelpe institusjonene i kvalitetsarbeidet. Institusjonene får i tillegg anonymiserte rådata. Det utarbeides ikke rapporter eller vises data for program/enheter med færre enn 6 svarende. Noen få spørsmål er ikke inkludert i rapporten, for eksempel noen av spørsmålene om internasjonalisering. Praksisspørsmålene finnes bare i programrapportene. Data på alle spørsmålene vil finnes i rådataene. Tallene i rapporten kan i noen tilfeller avvike noe fra tallene i nettportalen. Dette skyldes at tallene i rapporten kun baserer seg på 2017-data, mens vi slår sammen data for de to siste årene for små programmer i nettportalen. Indeksverdier for tidligere år beregnes ut i fra hvilke spørsmål som inngår i indeksen i inneværende år, i de tilfellene der dette ikke er likt for alle årene. For 2017 gjelder dette følgende indekser: Læringsmiljø.

Hvem inngår?

Undersøkelsen ble gjennomført for femte gang høsten 2017, og gikk ut til ca. 64 000 studenter. Alle studenter i andre studieår på bachelor- og masterprogram, samt studenter i sitt femte studieår på integrerte masterprogram og lange profesjonsutdanninger, ble invitert til å svare på skjema.

Om svarprosenten

Svarprosenten som vises i denne rapporten baserer seg på alle respondenter som har startet å besvare undersøkelsen. Frafallet i skjemautfyllingen blant disse, frem til spørsmålet om overordnet tilfredshet, er på ca. 10 prosent. De aller fleste respondentene fyller ut hele eller nesten hele skjemaet.

Tema for undersøkelsen

Undersøkelsen tar for seg ulike sider av studiekvalitet. I tillegg finnes flere spørsmål om engasjement, motivasjon og tidsbruk. Spørreskjemaet er rettet mot studieprogramnivå. I utgangspunktet får alle studentene de samme spørsmålene, uavhengig av type studieprogram. Det er imidlertid noen spørsmål som ikke alle får. Spørsmålene om praksis stilles bare til studenter som har hatt erfaring med praksis. I tillegg har institusjonene kunnet velge mellom (maks to av) fire ulike valgbare spørsmålsbatterier. I årets undersøkelse er det flere spørsmål om internasjonalisering. Noen av disse spørsmålene stilles kun til internasjonale studenter, eller studenter som har erfaring fra ulike typer studieopphold i utlandet. Skjemaet baserer seg på erfaringer fra norske og utenlandske spørreskjema, og er kommet til som et resultat av et samarbeid mellom NOKUT og sektoren. Vi bruker primært en 5-delt Likert-skala, der 5 er mest fornøyd / mest enig.

Studiebarometeret.no

I nettportalen er det mulig å sammenligne studieprogram. Portalen er et verktøy for høyskoler, universitet og andre som ønsker å finne informasjon om studentenes oppfatninger av kvaliteten. 2017-tallene blir publisert på nettportalen i starten av februar 2018. Portalen inneholder tidsserier og detaljerte data (standardavvik, svarfordeling m.m.) per spørsmål per studieprogram (klikk på «> Detaljert informasjon» til høyre under søylediagrammene).

Mer informasjon: <http://studiebarometeret.no/no/artikkel/2>



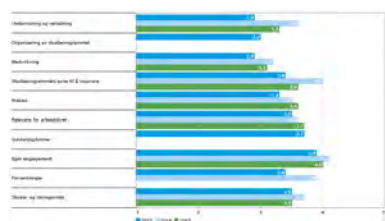
I denne rapporten presenteres resultatene fra Studiebarometeret 2017. Øverst til venstre står navn på institusjon denne rapporten gjelder for. Resultatene presenteres tematisk, slik det fremgår av overskriften øverst på hver side. Informasjon om antall respondenter i undersøkelsen og svarprosent finnes på forsiden av rapporten.

HOVEDOMRÅDER

Rapporten oppsummerer resultatene av undersøkelsens hovedområder.

Indikatorene er beregnet ved å legge sammen vurderingen av alle enkeltspørsmålene innenfor hvert tema og er gjennomsnittsverdier for fakultetet.

Resultatene er gruppert etter hovedområde, og viser sammenligninger mot tilsvarende tall fra 2015 og 2016.



TOPP OG BUNN

På side 4 vises de fem spørsmålene som skårer høyest og lavest i undersøkelsen. Grønt indikerer de mest positive resultatene, mens rødt indikerer de mest negative.

På side 5 vises de fem spørsmålene som avviker mest fra det nasjonale gjennomsnittet, mens side 6 viser de største avvikene sammenlignet med 2016.



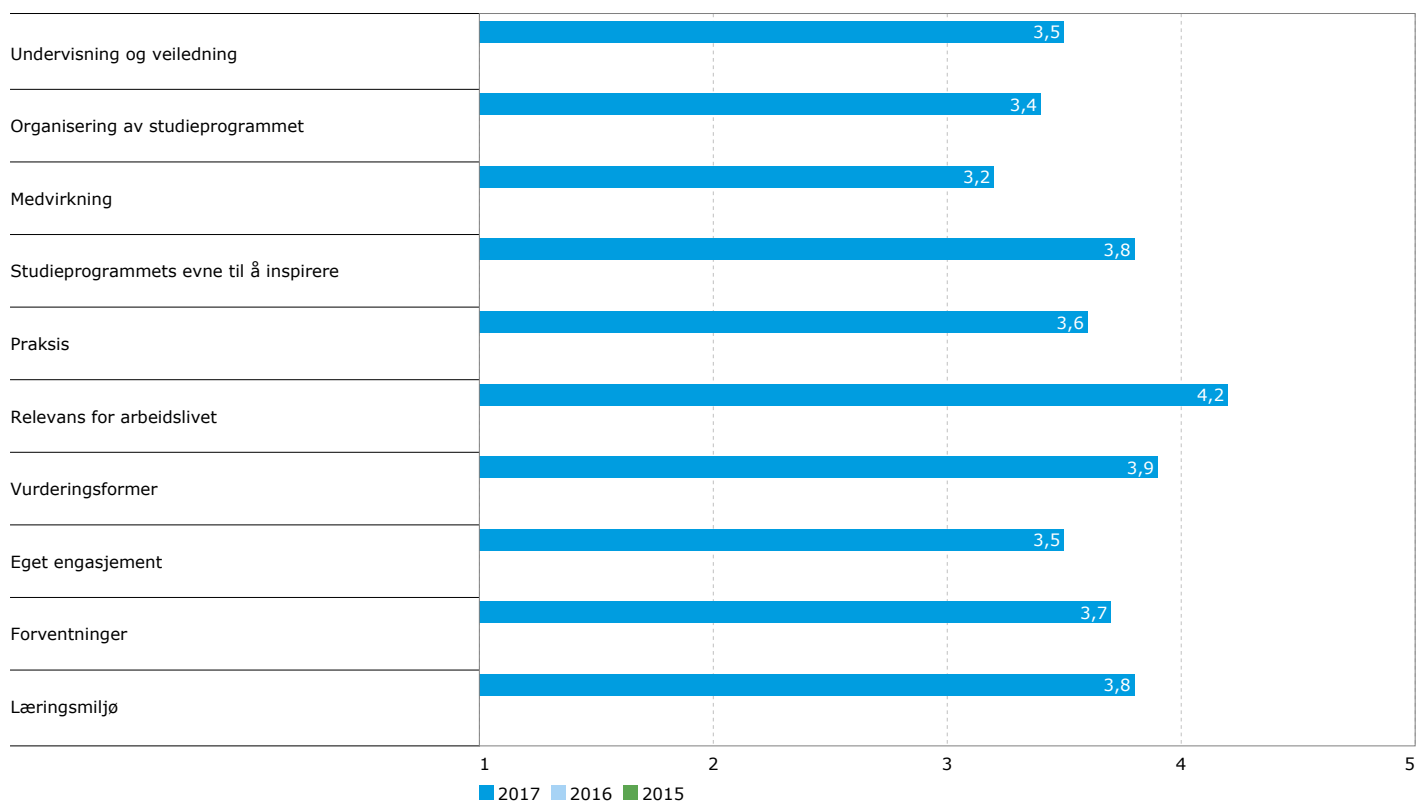
RESULTAT PÅ ENHET

På siste side vises utvalgte spørsmål fordelt på enten fakultet/avdeling (institusjonsrapporten) eller studieprogram (fakultets-/avdelingsrapportene).

[illegible]

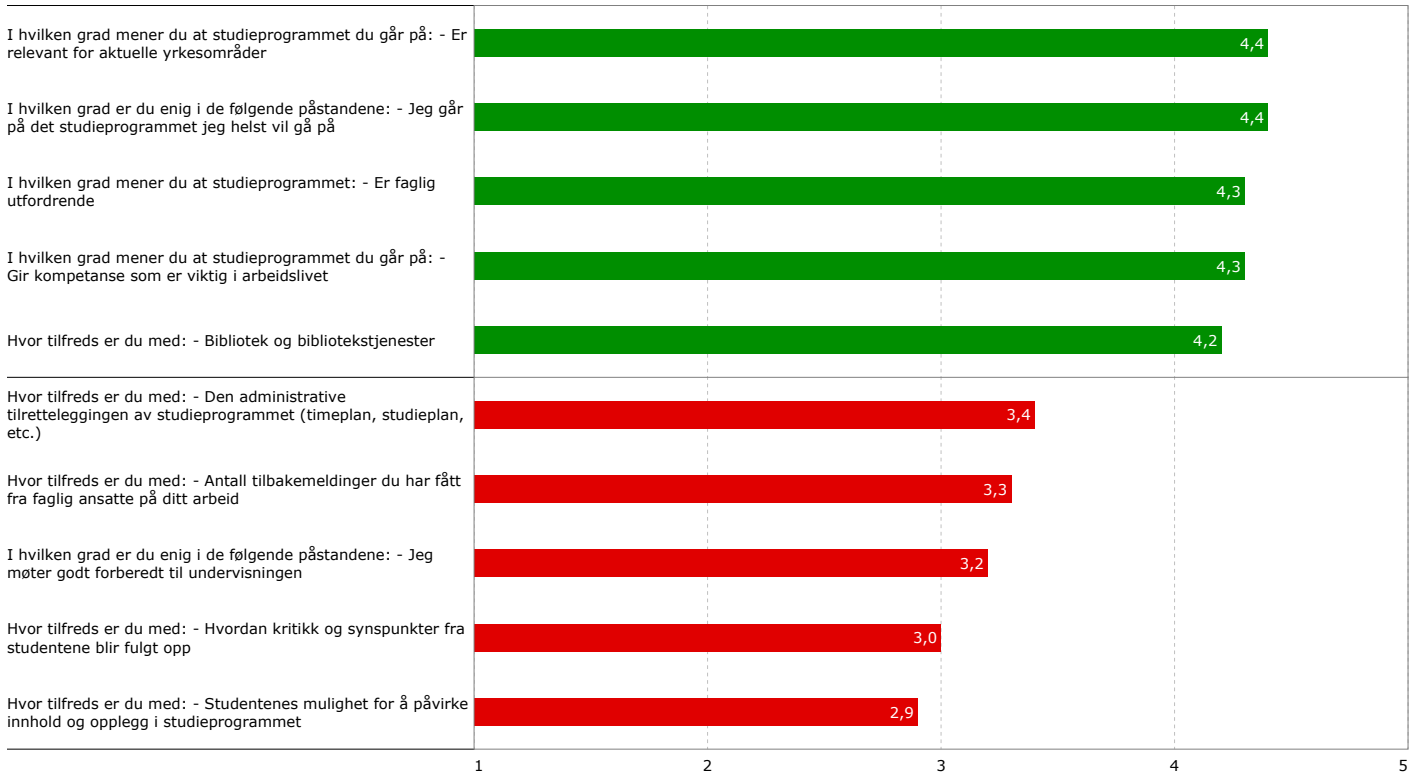


Enkeltspørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder. Hvert hovedområde består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema.





Nedenfor vises de fem enkeltspørsmålene som blir vurdert høyest og lavest av studentene. Spørsmålene kan være en indikasjon på styrker og utfordringer.





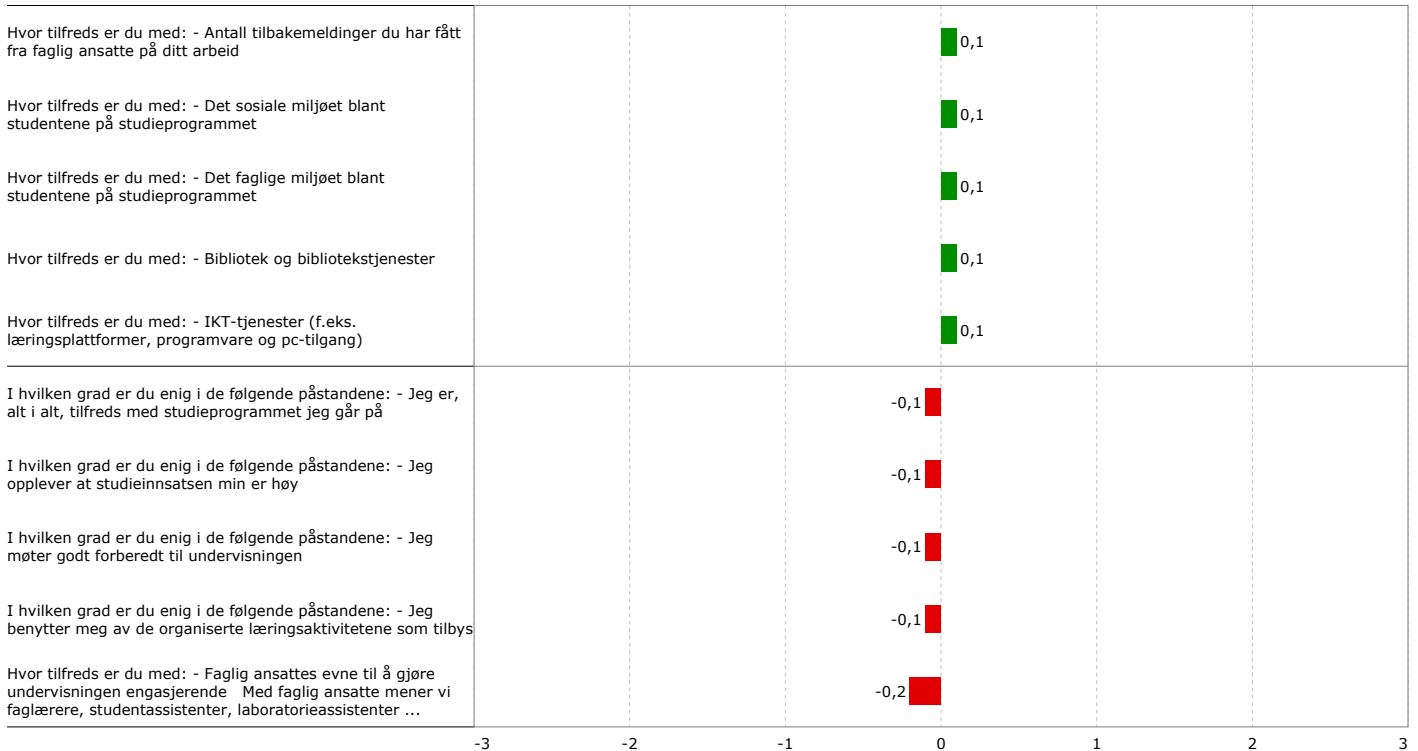
Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

STØRSTE AVVIK FRA NASJONALE GJENNOMSNIITT

05



Nedenfor vises de fem enkeltspørsmålene som avviker mest positivt og mest negativt sammenlignet med det nasjonale gjennomsnittet.





Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

OVERORDNET TILFREDSHET

06

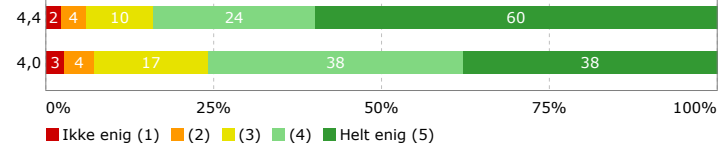


I hvilken grad er du enig i de følgende påstandene:

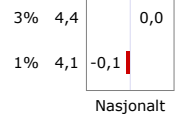
- Jeg går på det studieprogrammet jeg helst vil gå på

- Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på

Gns.



Vet ikke





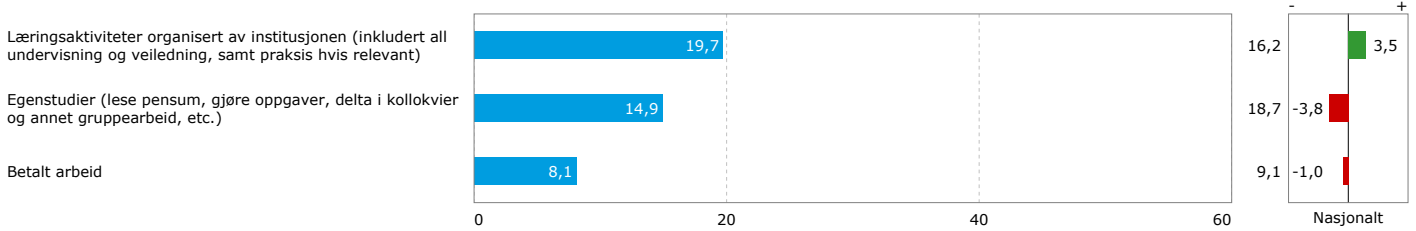
Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

TIDSBRUK PÅ FAGLIGE AKTIVITETER

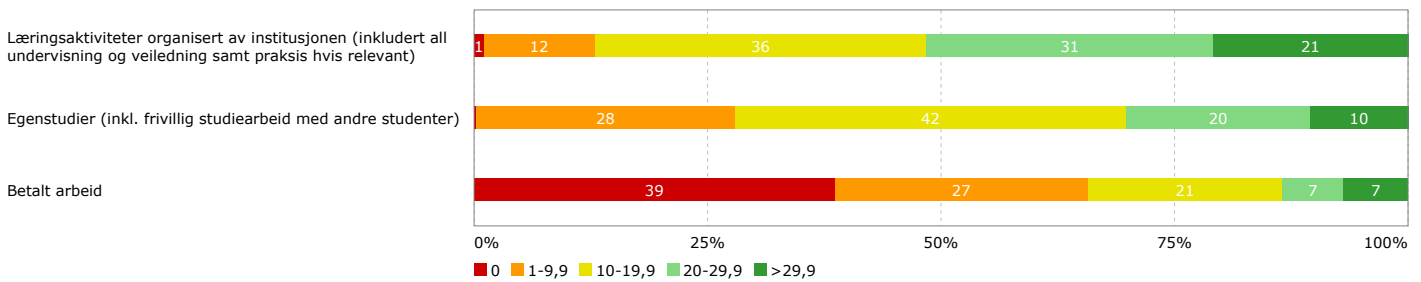
07

NOKUT

Her ba vi studentene fordele sin totale studieinnsats. De ble bedt om å anslå hvor mange timer per uke, de i gjennomsnitt på studiet (ikke medregnet ferier), brukte på:



Gjennomsnittverdiene på tidsbruk angis over. Tallene er gruppert i figuren under. I spørreskjemaet var det ikke mulig for studentene å skrive inn verdier større enn 80 for faglige aktiviteter eller verdier større enn 50 for betalt arbeid.





Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

RESULTAT OPPDELT PÅ UNDERENHET

08

NOKUT

Fakultet	Avdeling for helse- og sosialfag	Avdeling for helsefag	Avdeling for ingenir- og naturfag	Avdeling for ingenir- og konomifag	Avdeling for lrarutdann ing	Avdeling for lrerutdann ing	Avdeling for lrerutdann ing og kulturfag	Avdeling for samfunnsf ag	Avdeling for tekniske/ konomisk e/ maritim e fag	Total
Undervisning og veiledning	3,5	3,5	3,4	3,5	3,3	3,4	3,5	3,2	3,8	3,5
Organisering av studieprogrammet	3,5	3,6	3,2	3,7	3,3	3,1	3,3	3,2	3,6	3,4
Medvirkning	3,2	3,2	3,1	3,4	3,1	3,0	3,0	3,1	3,6	3,2
Studieprogrammets evne til å inspirere	3,9	3,9	3,6	3,9	3,7	3,8	3,8	3,7	3,9	3,8
Praksis	3,7	3,8		4,0	3,6	3,4	3,6	3,0		3,6
Relevans for arbeidslivet	4,4	4,6	3,8	4,1	4,0	4,1	4,3	4,1	3,9	4,2
Vurderingsformer	4,0	3,9	3,8	4,1	3,7	3,9	3,8	3,8	3,9	3,9
Eget engasjement	3,7	3,5	3,6	3,5	3,4	3,5	3,4	3,3	3,4	3,5
Forventninger	3,9	3,9	3,5	3,6	3,6	3,7	3,9	3,5	3,9	3,7
Læringsmiljø	3,9	3,7	3,7	3,9	3,7	3,7	3,6	3,5	3,9	3,8
<3,0 <3,5 <4,0 <4,5 ≥4,5										

Fakultet	Avdeling for helse- og sosialfag	Avdeling for helsefag	Avdeling for ingenir- og naturfag	Avdeling for ingenir- og konomifag	Avdeling for lrarutdann ing	Avdeling for lrerutdann ing	Avdeling for lrerutdann ing og kulturfag	Avdeling for samfunnsf ag	Avdeling for tekniske/ konomisk e/ maritim e fag	Total
Læringsaktiviteter organisert av institusjonen (inkludert all undervisning og veiledning, samt praksis hvis relevant)	24,1	25,9	17,1	18,0	17,1	18,2	18,5	14,1	17,5	19,7
Egenstudier (lese pensum, gjøre oppgaver, delta i kollokvier og annet gruppearbeid, etc.)	13,3	15,5	18,4	17,4	13,0	13,5	9,9	14,4	17,0	14,9
Betalt arbeid	8,3	8,2	3,4	7,4	5,7	7,4	15,0	10,2	10,5	8,1



Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 17/01364-10 Arkivkode. 534
Saksbehandler Linda Marie Hvaal McGuffie

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 07.03.2018

25/18

OPPNEMNING AV STUDENTREPRESENTANT - SKIKKAVURDERINGSNEMNDA VED HVL

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret nemner opp følgjande studentrepresentant som medlem av den mellombelse skikkavurderingsnemnda ved Høgskulen på Vestlandet:

Celin Stordahl

Sammendrag

Styret vert i denne saka bedt om å nemne opp studentrepresentant til den mellombelse skikkavurderingsnemnda ved Høgskulen på Vestlandet. Den noverande skikkavurderingsnemnda har funksjonsperiode fram til 31.07.18.

Vedlegg:

Saka har ikkje trykte vedlegg.

Utrykte vedlegg:

ST 11-18, 11.1: <http://stvl.no/wp-content/uploads/2017/10/Endelig-innkalling-ST-01-18.pdf#page=43>

Protokoll frå ST 11-18: http://stvl.no/wp-content/uploads/2017/10/Protokoll-ST1_18-Signert.pdf#page=47

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka:

Skikkavurderingsnemnda ved Høgskulen på Vestlandet er eit lovpålagt organ, jf. Uh-lova¹. Nemnda sitt arbeid er regulert av *Forskrift om skikkethetsvurdering i høgere utdanning*. Fram til ny skikkavurderingsnemnd for HVL vert etablert (seinast 01.08.2018) vidareførast den mellombelse skikkavurderingsnemnda, jf. sak 028/16. Arbeidet med å etablere ei skikkavurderingsnemnd for HVL er undervegs og styret vil få ei eiga sak om dette på styremøte i april/mai.

Funksjonsperioden for den eine faste studentrepresentanten i den mellombelse nemnda vart avslutta 01.02.18. Høgskulen må ha ei vedtaksfør skikkavurderingsnemnd fram til ny nemnd er etablert. Nemnda er vedtaksfør når minst seks medlemmar er tilstades², men studentrepresentasjon er viktig, så ein ønsker difor å få begge studentrepresentantplassane i nemnda dekkja sjølv om det inneber eit ekstra vedtak frå styret.

Studenttinget hadde val til skikkavurderingsnemnda på møte i januar 2018 (ST 1/18) med følgjande resultat: Celin Stordahl (vara).

Ved ein inkurie har det vorte vald vararepresentant til nemnda. I høve til forskrift om skikkavurdering³ skal det ikkje veljast vararepresentantar til nemnda. Det vert difor foreslått at ho vert oppnemnd som fast representant.

Det har ikkje lukkast studentane å velje ein fast mannleg representant ved dette valet, men ein kvinneleg vararepresentant. Med innmeldt forslag til studentrepresentant er kravet til kjønnsbalanse i nemnda likevel dekkja, med fire kvinnelege og fem mannlege representantar⁴.

Rektor sin vurdering:

Rektor vurderer at det er viktig at høgskulen har ei fungerande skikkavurderingsnemnd på plass også mens arbeidet med etablering av ny nemnd er i prosess. Studentrepresentasjon er viktig å ha på plass i nemnda og så lenge krav om kjønnsbalanse er dekkja vurderast det som akseptabelt at ein i denne mellombelse fasen har to kvinnelege studentrepresentantar.

¹ Lov om universiteter og høgskoler, § 4-10.

² Forskrift om skikkethetsvurdering, § 7 Skikkethetsnemnd, tredje ledd: «Minst to tredjedeler av nemndas medlemmer skal være til stede ved saksbehandlingen.»

³ Forskrift om skikkethetsvurdering, § 7.

⁴ Likestillings- og diskrimineringslova, § 28 Kjønnsbalanse i offentlige utval mv., bokstav d): «Har utvalget ni medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst fire.»



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/04016-6
Saksbehandler Hans Erik Lundberg

Arkivkode. 031

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

26/18

CAMPUSUTVIKLING HVL - LØYPEMELDING NYBYGG HAUGESUND

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saka til orientering.

Sammendrag

Styret blir i denne saken orientert om status på prosess mot igangsetting av nybygg på campus Haugesund.

Vedlegg:

Saken har ikke vedlegg.

Utrykte vedlegg:

038/17 Areal og bygg – plan for realisering/prioritering av bygg:

<https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/motepapir/hogskulestyret-2016-2017/2017-06-innkalling-oppdaterert-09.05.17.pdf#page=35>

Saksframstilling:

Bakgrunn for saken

I styresak 38/17 fikk rektor fullmakt til å arbeide videre med prosjekt nybygg (tilbygg) i Haugesund. Omfanget ble spesifisert til å sette i gang reguleringssak på Bjørnsonsgate 39, slik at det kunne kartlegges hvor stort bruttoareal som kunne bygges. Det ble videre sagt at det skulle utarbeides rom- og funksjonsprogram, samt usikkerhetsanalyse på kostnader.

Dette arbeidet er nå gjennomført, og denne saken er en presentasjon av nåværende status.

Reguleringssak og rom- og funksjonsanalyse:

Statsbygg kjøpte i 2004 to tilstøtende eiendommer til dagens hovedbygg i Haugesund, med tanke på utbyggingsbehov. Eiendommene er regulert til offentlig formål, men det er to forskjellige reguleringsplaner med forskjellige bestemmelser som regulerer hva som er lov å bygge på eiendommene.

Da det er kostbart og kan ta inntil ett år å få en ny gjeldende reguleringsplan, har det først blitt undersøkt om høgskolens behov kan bli dekket innen gjeldende reguleringer.

Det har derfor blitt utarbeidet et rom –og funksjonsprogram som sier noe om hvilket behov høgskolen har. Dette er nå kartlagt, og behovet er 7557m2 brutto.

Gjeldende reguleringsplaner åpner for ett grunnareal på 1139m2.

Det ble så tegnet inn et bygningsvolum på eiendommene som dekker skolens bruttobebehov, og dette ble sendt Haugesund kommune for avklaring.

Haugesund kommune ga 6/12-17 tilbakemelding på at de konkluderte at det ikke er nødvendig å lage ny reguleringsplan, og at gjeldende planer dekker de behov høgskolen har.

Dette betyr at området reguleringsmessig er klart for den utbygging som er planlagt.



Planlagt tilbygg

Usikkerhetsanalyse på kostnader:

HVL ble presentert for Statsbygg sin usikkerhetsanalyse 22/2-18. Usikkerhetsanalysene tar for seg alle bygningsdeler og prisene på disse. På et så tidlig stadium som nå, vil alle valg og forutsetninger være veldig usikre. Hvilke grunnforhold er det, hvilke materialer skal velges etc. Det legges da en ekstra %-sats kostnadmessig på alle bestanddeler, slik at alle valg er mulig i den kommende prosess.

På grunn av alle usikkerheter viser analysen pt at byggekostnaden vil ligge på mellom kr 290 mill. og kr 480 mill. Dette er et stort spenn og vil si en kvadratmeterpris for tilbygg på 38.800 kr/m² og opp til 64.000 kr/m². Kvadratmeterprisen på Kronstad 2 er til sammenlikning på kr 34.000.

Hvis en bruker samme kvadratmeterpris som på Kronstad, vil nytt bygg i Haugesund komme på rundt 260 mill. kroner. Erfaringsmessig er det noe billigere å bygge i Haugesundsregionen enn Bergensregionen, fylkeskommunen bygger videregående skoler i området for ca. 30.000kr/m². Dersom dette tallet legges til grunn vil et nytt bygg koste om lag 227 mill. kroner.

Disse tallene er kun anslag, og videre arbeid med kalkyler vil bli foretatt og framlagt i ny sak om utbyggingsplanene i Haugesund.

Rektor sin vurdering:

Vedtaket i styresak 38/17 er nå gjennomført, og det vil i løpet av våren bli lagt frem vedtakssak om eventuell utbygging i Haugesund.



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/04016-5
Saksbehandler Knut Erik Kismul

Arkivkode. 031

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
07.03.2018

27/18

**CAMPUSUTVIKLING HVL - STATUS NYBYGG SOGNDAL OG
BERGEN**

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saka til orientering.

Sammendrag

Orientering om status for byggeprosjektene i Sogndal og Bergen

Vedlegg:

Saken har ikke vedlegg

Saksframstilling:

Gymnasbygget i Sogndal – oppsummeringsnotat pr. februar 2018

Høsten 2014 kjøpte Statsbygg, på vegne av Høgskulen i Sogn og Fjordane, Gymnasbygget av Sogn og Fjordane fylkeskommune. Statsbygg startet i 2015 prosjekteringen av bygget, slik at det ville dekke HiSF sine behov for arbeidsplasser, møterom, studentareal, undervisningsrom, spesialrom og auditorium.

Prosjektet omfatter rehabilitering og ombygging av ett bygg med to etasjer, BTA ca. 4000 m². HiSF forpliktet seg til å betale kostnadsdekkende husleie til Statsbygg for kjøp, prosjektering og oppgraderingskostnader av Gymnasbygget.

Statsbygg har i perioden oktober 2015 til mars 2016 utarbeidet romprogram med programskisser i samarbeid med HiSF. Statsbygg overtok eiendommen våren 2017. Det har vært et intenst år med planlegging, og Veidekke har kommet langt med ombyggingen og rehabiliteringen. Det var opprinnelig tenkt at innflyttingen skulle være klar til semesterstart 2018, men det har vært noen utfordringer underveis i forhold til det gamle bygget, som har gjort at rehabiliteringen har blitt noe mer krevende. Ny overtakelsesdato er desember 2018.

Det er et godt samarbeid mellom Statsbygg, HVL og Veidekke. I desember vant Veidekke den Gylne Hjelm for prosjektet i konkurranse med alle prosjektene i byggherreavdelingen hos Statsbygg. Den Gylne Hjelm er en pris som Statsbygg deler ut to ganger i året til egne byggeplasser som utmerker seg med gode resultater og meget god innsats med HMS arbeid. Begrunnelsen for «seieren» var at prosjektet har utmerket seg på flere områder, blant annet et konstruktivt samarbeid mellom byggherre og hovedbedrift.

Budsjetterte kostnader i forbindelse med kjøp og ombygging er beregnet til å gi en leiekostnad som ligger innenfor tidligere HiSF sine økonomiske rammer og styrevedtaket fra 13.03.14. Det er gitt en ekstra bevilgning fra KD på 3 mill (fra 2014). Avsetninger på HiSF vil dekke flyttekostnader og stå for innkjøp av inventar og brukerstyr.

Uteområdet utenfor Gymnasbygget er ikke en del av prosjektet, slik at kostnadene her kommer utenom. Det er nedsatt en egen gruppe jobber med dette. Det er og nedsatt en intern arbeidsgruppe som vil vurdere navnet på Gymnasbygget, etter innspill fra eiergruppen på Fosshaugane Campus.

K2 – Nybygg Kronstad, Bergen - status pr. februar 2018

Høgskolestyret vedtok i sak 051/17 at Kronstad 2, campus Bergen bygges ut som kuranbygg og at husleieavtale med Statsbygg undertegnes. Prosjektet er planlagt som en totalentreprise med løsningsforslag. Vinneren av konkurransen, entreprenør Kruse Smith AS, startet etter vedtaket arbeidet med forprosjekt. I løpet av denne fasen ble søknad om tilslutning til igangsetting av kuranntprosjekt sendt til Kunnskapsdepartementet. En slik tilslutning er en forutsetning for å få gjennomført kuranntprosjekt av Statsbygg. Høgskolen mottok 29.11.17 brev fra Kunnskapsdepartementet om at regjeringen ga sin tilslutning til at Høgskulen på

Vestlandet kan gi Statsbygg i oppdrag å igangsette arbeidet med et nybygg, Kronstad 2.

Prosjektet er nå i detaljeringsfasen. Hovedstrukturene i bygget er fastlagt, og det arbeides med utforming av tekniske installasjoner. Detaljeringsfasen forventes avsluttes til sommeren 2018. Arbeidet går etter planen. Det er et godt samarbeidsklima i prosjektet mellom Statsbygg, arkitekt, entreprenør og høgskolen. Det er så langt ikke fremkommet forhold som gir grunn til å forvente økte kostnader. Innkjøpsavdelingen arbeider nå med å utlyse interiørarkitektoppdrag. Dette oppdraget blir viktig i fase 3 i brukermedvirkningsprosessen for utforming av arbeidsplassarealene. Fasene er beskrevet nedenfor.

Arbeidene på byggeplassen startet januar 2018. Igangsettingstillatelse til rivning av eksisterende bygg er gitt og rivearbeidene ble avsluttet i februar. Prosjektet regner med å få igangsettingstillatelse til byggestart i løpet av kort tid. Det er så langt ikke fremkommet forhold som gir grunn til forskyvninger i tidsplanen. Neste fase er grunnarbeider, som erfaringsmessig er fasen med størst usikkerhet. Disse arbeidene vil være avsluttet til sommeren 2018. Overtakelse av bygget er satt til 1. mai 2020. I styresak O-10/17-4 ble styret orientert om prosessene i forbindelse med brukermedvirkning i prosjektet. 15.01.18 ble det arrangert et åpent seminar om aktivitetsbaserte arbeidsplasser. Arbeidet med de videre prosessene er i gang og vil ha følgende faser:

1. Invitasjon. Det vil bli utarbeidet en informasjonspakke om Kronstad 2. Denne vil danne grunnlaget for prosesser i fagmiljøene og de administrative enhetene for å komme frem til om en ønsker å søke innflytting i nybygget. Dekaner, prorektorer og direktører er ansvarlige for å lede disse prosessene i sine enheter. Invitasjonen forventes å bli utsendt i løpet av februar.
2. Utvelging. På grunnlag av ønskene som er kommet inn vil det bli gitt en anbefaling på hvem som flytter inn i bygget. Anbefalingene vil bli gitt på bakgrunn av søknader og i samråd med strategisk ledergruppe og tillitsvalgte. Rektor tar endelig beslutning.
3. Dialog med de som skal flytte inn i bygget. I denne fasen starter dialogen mellom prosjektledelsen og innbyggerne i K2. Her skal det enkelte miljø delta og medvirke til å utforme sitt areal etter sine behov.

Rektor sin vurdering

Prosjektene i Sogndal og Bergen er under god kontroll. Prosjektene er av ulik karakter og i ulike faser. Rehabilitering av eksisterende bygg er utfordrende og har ført til forskyvning av tidsplanen i Sogndal. I Bergen har grunnarbeidene startet. Begge prosjektene har husleieavtaler som innebærer at Statsbygg bærer den økonomiske risikoen for forhold som ligger utenfor høgskolens kontroll. Begge prosjektene bidrar til en fremtidsrettet og positiv campusutvikling for HVL. Sak om campusutvikling i et bredere perspektiv og oppfølging av prosessene for pågående prosjekt, vil bli fremmet for styret på et senere tidspunkt.



Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 17/00146-30 Arkivkode. 011
Saksbehandler Linda Marie Hvaal McGuffie

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 07.03.2018

O-2/18

ORIENTERINGAR FRÅ REKTOR - STYREMØTE 02/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar sakene til orientering.

O-2/18-1 Referat frå IDF-møte

Vedlegg: Referat frå IDF-møte 29. januar (Vert ettersendt).

O-2/18-2 Årshjul

Vedlegg Årshjul for styresaker HVL 2018 pr. mars

O-2/18-3 Prosjekt universitetsambisjon

Vedlegg Saka har ikkje vedlegg.

O-2/18-4 Følgjevaluering

Vedlegg Saka har ikkje vedlegg.

O-2/18-5 Enhet for utvikling av undervisning og læring

Vedlegg Saka har ikkje vedlegg.

Vår ref.:
18/00596-3

Dato:
06.02.18

Årshjul for styresaker HVL 2018 pr. mars

Oversikt over planlagte styresaker ved HVL i 2018.

Årshjulet er rullerende og det tas forbehold om at saker kan bli flyttet, slått sammen eller få ny sakstittel eller kategorisering.

Oppdatert versjon av årshjulet legges fram for styret som orienteringssak på hvert styremøte.

Forklaring til tabellen:

- Faste årshjulssaker er merket med (F).
- Sakene er delt inn i følgende kategorier:
 - (S) Strategiske saker – Styret inviteres til diskusjon/drøfting før vedtak fattes
 - (B) Beslutningssaker – Saker hvor det ikke forventes større diskusjon – enten fordi saken er «ferdigbehandlet» eller vedtak er nødvendig av formelle grunner.
 - (O) Orienteringssaker – saker som organisasjonen vil orientere styret om.
- I tillegg til sakene i oversikten vil det til hvert møte legges fram følgende faste saker:
 - Innkalling, sakliste og godkjenning av protokoll fra forrige møte
 - Samlesak med orienteringer (inkl. oppdatert årshjul, referat fra drøftingsmøte, orienteringer fra rektor, ymse)

Rød skrift = ny sak tatt inn siden forrige versjon

Blå skrift = sak/tema endret plassering (flyttet/splittet/slått sammen el.) siden forrige versjon.

Postadresse
Høgskulen på Vestlandet
Postboks 7030
5020 Bergen
post@hvl.no

Avdeling
Rektorat

Saksbehandler
Linda Marie Hvaal McGuffie
Telefon:

Type	Sak	Aktiviteter/Frister	Merknad
01/18 - 01. februar - Bergen			
S	Årshjul for styresaker 2018 (F)	KD – Tildelingsbrev (F)	
S	Strategiprosessen – Form og struktur på strategien		
S	Strømming fra styremøter		
B	Forretningsorden for styret ved Høgskulen på Vestlandet		
B	Oppnevning av sentralt ph.d.-utvalg for perioden 1.1.2018-31.12.2022		
B	Oppnevning av ny vararepresentant i forskningsetisk utvalg ved HVL i perioden 01.02.18-31.12.20		
O	Revidert delegasjonsreglement for HVL		
O	Lokale lønnsforhandlinger 2017 - orientering om resultat (F)		
O	Evaluerings - OU-programmet		
02/18 – 7.-8. Mars - Førde			
S	Årsrapport HVL 2017 (inkl. årsplan 2018) (Vedtak) (KD-frist 15.mars) (F)	KD-frist: (F) 15.03: Innsending av • Årsrapport 2017 • Plan 2017 • Regnskap 2017 Styreseminar: Tema: Forskning ved HVL.	
S	Årsregnskap 2017 (inkl. internregnskap) (Vedtak) (KD-frist 15.mars) (F)		
S	Revidert budsjett 2018 (Vedtak) (F)		
B	Administrativ organisering ved HVL		
B	Rekruttering til administrative lederstillinger ved HVL		
B	Ledelsessystem for informasjonssikkerhet		
O	Retningslinjer for sidegjøremål i HVL		
S	Forskningsmelding HVL		
O	Årsmelding for Forskningsetisk utvalg 2017 (F)		
B	Oppstart av prosess for å undertegne Magna Charta Universitatum		
O	Årsrapport 2017 - Klagenemnda ved Høgskulen på Vestlandet(F)		
O	Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget (LMU) (F)		
O	Studiebarometeret 2017 – Resultat for HVL (F)		
B	Oppnevning av studentrepresentant til skikkavvurderingsnemnda		
O	Campusutvikling HVL – løypemelding nybygg Haugesund		
O	Campusutvikling HVL – status nybygg Sogndal og Bergen		
03/18 – 26. April - Bergen			
S	Eierskap/eierstyring i AS		
S	Språkpølitisk plan		
B	Oppnevning av skikkavvurderingsnemnd HVL, inkl. rapport skikkaansvarlige		

Type	Sak	Aktiviteter/Frister	Merknad
O	Hovedarbeidsmiljøutvalget for HVL - Årsrapport 2017 (inkl. sykefraværstall)		
O	Orientering om søkertall		
O	Handlingsplan for lederutvikling, lederplattform		
O	Status i beredskapsarbeidet		
O	Status kompetansenivå (fagleg/fakultetsvise), og prosess for videre arbeid med strategisk kompetanseutvikling		
B	Revisjonsplan for internrevisjon 2018		
O	Årsrapport fra Studentombudet 2017		
04/18 – 24. Mai (23. Mai?) - Bergen			
S	Prinsipp for senterstruktur		
B	Oppretting av valgstyre for HVL		
O	Status for de nye grunnskolelærerutdanningene (F - hvert semester)		
S	Livslang læring - etter- og videreutdanning		
05/18 – 20.-21. Juni - Stord			
S	Eksternregnskap 1. tertial (F) (KD-frist 1. juni) Fullmakt	KD-frist: (F) 01.06: Innsending av - Regnskap 1. tertial 2018 - Styregodkjent Revisjonsberetning innen 01.07. Styreseminar: Tema: Strategisk plan.	
S	Internregnskap 1. tertial (inkl. status årsplan 2018) (F)		
B	Revisjonsberetning for regnskap HVL 2017 (F)		
S	Hovedprioriteringer studieportefølje 2019/2020 - drøfting (F)		
S	Studieportefølje – langsiktig (løypemelding)		
S	Strategi for HVL (Løypemelding)		
S	Beslutning senterstruktur		
S	Campusutvikling Haugesund vedtakssak		
O	Kvalitetssystem		
O	Orientering om arbeidet med humaniorameldingen		
B	Oppnevning av studentrepresentanter til skikkavurderingsnemnda (01.08.18-31.07.19) (F)		
B	Oppnevning av student til Høgskulestyret (01.08.18-31.07.19) (F)		
B	Oppnevning av (student)representanter til Klagenemnda (01.08.18-31.07.19) (F)		
B	Fullmaktsstruktur HVL, inkl. instruks for daglig leder og orientering om råd og utvalgsstruktur på institusjons- og fakultetsnivå		

Type	Sak	Aktiviteter/Frister	Merknad
06/18 – 30. august - Bergen			
O	Orientering om opptakstill		
S	Strategi for HVL (vedtak)		
O	Semesterrapport fra Studentombudet – Vår 2018		
B	Revidert mandat - Studentombud		
07/18 – 26.-27. Sept. - Sogndal			
S	Eksternregnskap 2. tertial (F) (KD-frist 1. okt)	KD-frist: (F) 01.10: Innsending av Regnskap 2. tertial 2018 Styreseminar: Tema: Oppstart årsplan 2019 og ROS-analyse.	
S	Internregnskap 2. tertial (inkl. status årsplan 2018) (F)		
S	Oppstart årsplan 2019 – drøfting/styreseminar (F)		
S	Internasjonaliseringsmelding		
08/18 – 25. Okt. - Bergen			
S	Innspill til KD - budsjett 2020 (F) (KD-frist 1. nov)	KD-frist: (F) 01.11: Innsending av Innspill til budsjett 2020 Aktivitet: Styret møter de tillitsvalgte	
O	Forslag til statsbudsjett 2019 (F)		
S	Innovasjonsmelding		
O	Styret møter de hovedtillitsvalgte (F)		
O	Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT)		
09/18 – 28.-29. Nov. - Haugesund			
B	Det samle egenfinansierte studietilbudet med opptaksrammer for studieåret 2019-2020 for Høgskulen på Vestlandet (F)	Frist samordna opptak: (F) 01.12. Studietilbud/opptaksrammer 2019/2020. Styreseminar: Tema ikke satt.	
O	Rapport opptak 2018 (F)		
O	Orientering - akademisk kalender kommende studieår (F)		
S	Budsjett 2019 – vedtak (F)		
S	Utkast til årsplan 2019 (F)		
O	Status for de nye grunnskolelærerutdanningene (F - hvert semester)		
S	Studentrekruttering (gjennomstrømming/fracfall/rekruttering –status og strategi)		

Tema/saker som ikke er tidfestet

- ~~Ledelsessystem for informasjonssikkerhet, inkl. internrevisjon~~
- ~~Strategisk kompetanseutvikling i organisasjonen (kompetanseutvikling, kompetanseheving, rekrutteringsstrategi, personalpolitisk plan)~~
- ~~Handlingsplan for leiarutvikling, leiarplattform~~
- Personalpolitiske saker (System for arbeidsmiljøkartlegging (ARK) og rutiner for varsling (ink. Seksuell trakassering, Likestilling og mangfold., etiske retningslinjer for ansatte)
- Digitalisering i HVL
- Sak om eksponering av institutt og fagmiljø på hvl.no
- Evaluering/revidering av lokale forskrifter (studie, opptak)
- Strategiske regionale møtearenaer
- RSA - status og videre utvikling
- Utviklingsavtale med KD
- Samarbeid med nærings- og arbeidsliv