

# VEILEDER FOR HÅNDTERING AV UØNSKET STUDENTADFERD PÅ HVL

## Innhold

1. Om veilederen.....	2
2. Kompetanse og delegasjon .....	2
2.1 Kompetanse.....	2
2.2 Politianmeldelse og erstatning.....	2
3. Mens situasjonen pågår .....	2
4. Etter at situasjonen er over.....	3
4.1 Gi beskjed.....	3
4.2 Spesifikk rådgivning .....	3
4.3 Begrensning av adgang .....	3
4.4 Studentrådgivningen.....	4
4.5 Politianmeldelse .....	4
5. Erstatning .....	4
6. Kort oppsummering.....	4

### **Kort oppsummert:**

1. Ved nødssituasjon nødetatene, eller ring HVL sitt nødnummer 481 10 700 i mindre alvorlige situasjoner
2. Meld saka inn i avvikssystemet (Compendia). En jurist vil ta kontakt med deg.
3. Dersom nødvendig, utarbeid et vedtak om stenging av nøkkelkort
4. Kontakt studentrådgivningen
5. Dersom det er grunnlag for politianmeldelse, ta kontakt med rektors linje for videre veiledning.

## 1. Om veilederen

Denne veilederen er en oversikt over rutiner for ansatte når det blir oppdaget uønsket aktivitet fra studenter, som hæververk, truende adferd eller forstyrrende oppførsel, på Høgskolen.

Merk at veilederen ikke er ment for akutt truende eller farlige situasjoner – i slike situasjoner er det Høgskolens krise- og beredskapsplan som gjelder. **Dersom det oppstår akutte situasjoner med fare for liv og helse, ring nødetatene (brannvesenet 110, politiet 112, eller for ambulanse 113). HVL har også et nødnummer 481 10 700, som du kan varsle om alvorlige situasjoner.** , Dette gjelder også dersom det er uvedkomne (ikke studenter) som utfører handlingene.

## 2. Kompetanse og delegasjon

### 2.1 Kompetanse

Ansatte på Høgskolen har ulik kompetanse til å fatte vedtak og ta andre avgjørelser i forbindelse med uønsket adferd på Høgskolen. Kontroller at du har myndighet før du foretar deg handlingene i denne veilederen som går ut på å begrense adgang eller utstede varsler eller vedtak, inkludert politianmeldelse.

Dersom du er usikker på om du har kompetanse, konsulter delegasjonsreglementet eller kontakt en av juristene ved Høgskolen.

### 2.2 Politianmeldelse og erstatning

Det er rektor som har kompetanse til å innrømme erstatningsansvar eller begjære påtale for lovbrudd. Det er derfor kun rektor som kan anmelde straffbare forhold. I situasjoner hvor det er ønskelig å anmelde må man derfor ta kontakt med rektors linje, og få videre råd der. Tilsvarende gjelder også i saker hvor det er ønskelig å reise erstatningskrav. Kontaktinformasjon for stabsenhet for styresekretariat og virksomhetsstyring er opplyst i punkt 7.

## 3. Mens situasjonen pågår

Først er det viktig at du sikrer din egen og andres trygghet. Forlat eller evakuer området ved behov, og ring nødetatene dersom det er fare for liv eller helse. Ring deretter HVL sitt nødnummer.

Mens situasjonen fortsatt pågår, og i tiden rett etter, er det viktig for resten av saksbehandlingen at du skaffer så grundig dokumentasjon som mulig. Forsøk derfor å fotografere skadeverk, skrive ned muntlige utsagn, og å snakke med andre vitner til hendelsen. Det er viktig å få med:

- Tid og sted for hendelsen
- Beskrivelse av adferden
- Navn på involverte personer
- Eventuelle vitner
- Hvilke tiltak som ble iverksatt

Husk at denne informasjonen er personvernssensitiv, og må lagres i henhold til Høgskolens rutiner for personvern. Studenten vil også ha rett på innsyn i dokumentasjonen senere i saksgangen.

## 4. Etter at situasjonen er over

### 4.1 Gi beskjed

Du som oppdager og observerer adferden skal melde fra om denne i HVL sitt avvikssystem (Compendia). Du finner systemet [her](#) og du velger avvikskategori «Uønsket studentadferd». I systemet kan du legge inn alle detaljer som er nevnt i avsnitt 3. Det er viktig at hendelsen blir rapportert slik at HVL sikrer nødvendig og presis dokumentasjon. Avviket vil bli sendt direkte til avdeling for Utdanningskvalitet for videre saksgang.

### 4.2 Spesifikk rådgivning

Så snart avdeling for utdanningskvalitet har mottatt avviksmeldingen, vil du bli kontaktet av en jurist for videre spesifikk veiledning i den aktuelle saken.

### 4.3 Begrensning av adgang

Dersom det på bakgrunn av hendelser som faller under denne veilederens saksområde er ønskelig å forhindre en student å ha adgang til hele eller deler av Høgskolens område, kan du stenge studentens nøkkelkort. For at et slikt vedtak skal være gyldig, må du først utarbeide et skriftlig varsel til studenten. Dersom studenten fortsetter med opptredenen tross det skriftlige varselet, kan Høgskolen fatte vedtak om bortvisning fra bestemte områder ved HVL, for eksempel gjennom sperring av nøkkelkort.

Varselet må være begrunnet og forankret i lovverket. Det må i tillegg være signert av prorektor for utdanning. Du finner en mal for varselet som et vedlegg til denne veilederen.

Begrunnelsen kan være basert på dokumentasjonen innhentet under og rett etter situasjonen som har utløst vedtaket. Varselet må inneholde informasjon om hvilken adferd som har utløst varselet, og hva konsekvensene vil være dersom studenten ikke retter seg etter varselet.

Hjemmel kan utledes fra eksempelvis universitets- og høyskoleloven kapittel 12, se for eksempel uhl. § 12-5 (2). Vurderingen om hvilken hjemmel som er aktuell å benytte vil

være individuell for hver sak. Dersom du er usikker kan du rådføre deg med en av juristene ved Høgskolen.

Dersom studenten ikke retter seg etter varselet, kan det fattes vedtak om utestenging. I et slik vedtak må studenten opplyses om sin klagerett. Hjemmelen for klagerett er Forvaltningsloven § 28. Videre må vedtaket, i likhet med varselet, inneholde en begrunnelse og en forankring i lovverket.

#### 4.4 Studentombudet og studentrådgivningen

Studentombudet bør påkobles i situasjoner hvor en student står ovenfor potensiell utestengelse, for å ivareta studentens rettigheter. Studentombudet har likevel ikke rett til innsyn i sakens dokumenter uten studentens samtykke.

Studentrådgivningen bør anbefales for studenten i saker hvor studentens adferd kan ha sammenheng med personlige, psykososiale eller helsemessige utfordringer.

#### 4.5 Politianmeldelse

Politianmeldelse er rektors myndighet, må koble seg på linje til rektor

### 5. Erstatning

Rektors myndighet, må koble seg på linje til rektor.

### 6. Kort oppsummering

1. Ved nødssituasjon nødetatene, eller ring HVL sitt nødnummer 481 10 700 i mindre alvorlige situasjoner
2. Meld saka inn i avvikssystemet (Compendia). En jurist vil ta kontakt med deg.
3. Dersom nødvendig, utarbeid et vedtak om stenging av nøkkelkort
4. Kontakt studentrådgivningen
5. Dersom det er grunnlag for politianmeldelse, ta kontakt med rektors linje for videre veiledning.