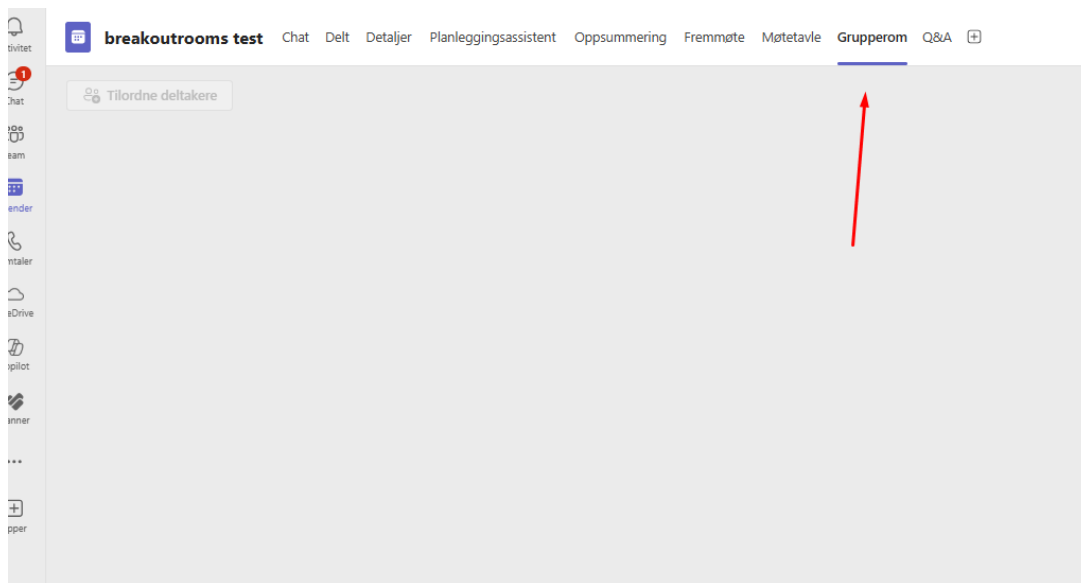


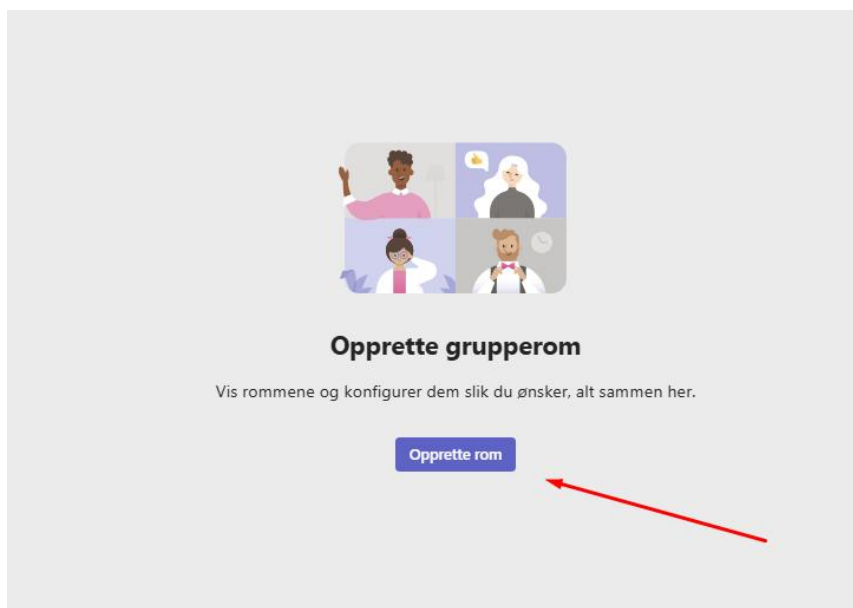
Grupperom/Breakoutrooms

Før møtet

1. Åpne **Teams-kalenderen** og velg møtet du vil legge til grupperom i.
2. Klikk på **Grupperom fana i toppen**



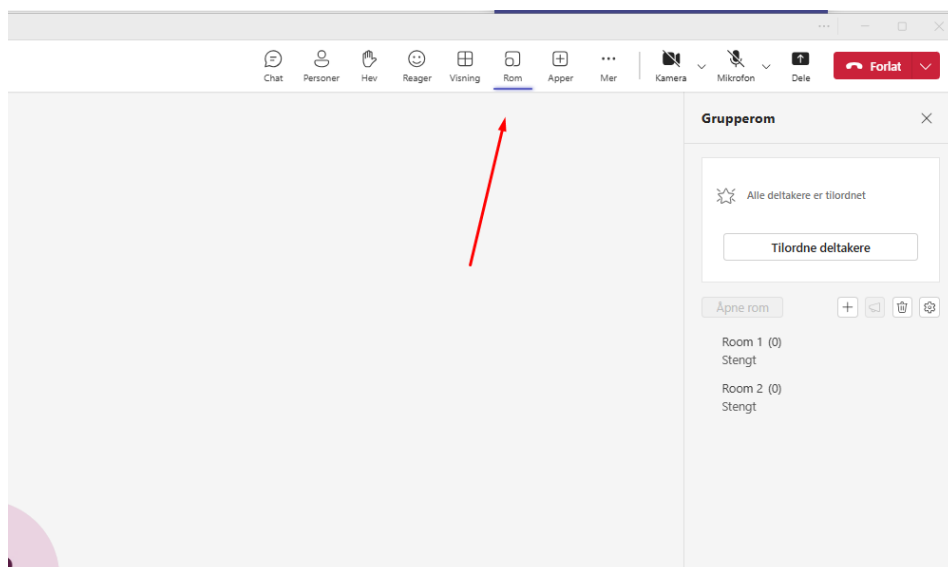
3. Velg **Opprette rom**, i midten av skjermen



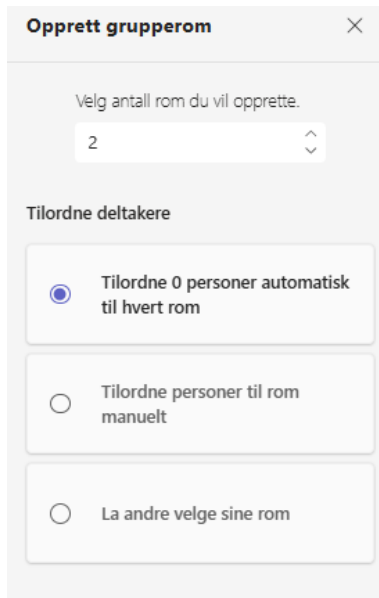
4. Velg antall rom du vil opprette fra rullegardinmenyen.
5. Klikk på **Tildel deltakere** og bestem om du vil tildele deltakere manuelt eller automatisk.

Under møtet

1. Klikk på **Breakout rooms**-ikonet i møtekontrollene.



2. Velg **Opprett rom** og angi antall rom.
3. Tildel deltakere til rommene manuelt eller automatisk.



Opprett grupperom ✕

Velg antall rom du vil opprette.

2

Tilordne deltakere

☒ Tilordne 0 personer automatisk til hvert rom

☐ Tilordne personer til rom manuelt

☐ La andre velge sine rom

4. Klikk på **Start rom** for å åpne alle grupperommene.

Administrere grupperom

- **Send kunngjøringer:** Du kan sende meldinger til alle grupperommene samtidig.
- **Sett tidsbegrensninger:** Angi hvor lenge grupperommene skal være åpne.
- **Flytt deltakere:** Du kan flytte deltakere mellom rommene etter behov.