

JOBBSØKING

Under er ei liste over noen punkter arbeidsgivere ofte ser etter. Bruk punktene og noter deg eksempler på hvordan du har tilegnet deg kunnskap om de forskjellige punktene. Hvis du kan beskrive ditt ansvar, prestasjoner og kunnskap i en jobbsøknad er det sannsynlig at du også vil kunne lykkes i jobben din i fremtiden. Kanskje tilegnet du deg kunnskap på utveksling som ikke er så utbredt hjemme?

Ting vi lærer gjennom relasjon til andre

- Nettverksferdigheter
- Samarbeidsvillighet
- Teamarbeid– hvilken rolle pleier du å ha i en gruppe?
- Løsningsorientert – hvordan møter du utfordringer?
- Kulturforståelse
- Toleranse og empati
- Kommunikasjon / språk
- Fleksibilitet/tilpasningsdyktig

Ting du kanskje har videreutviklet på utveksling

- Selvstendighet og selvtillit
- Kreativ og løsningsorientert
- Selvinnsikt
- Stressmestring
- Initiativ
- Arbeidsmoral

Faglig utvikling

- Kunnskap som er spesiell for ditt område
- Analytiske ferdigheter
- Effektivitet

Tips til en god jobbsøknad

- Identifiser nøkkelord som beskriver dine kompetanser.
- Tenk igjennom hva du vil formidle til arbeidsgiver.
- Fortell arbeidsgiveren om dine internasjonale ferdigheter og skjulte kompetanser på forskjellige måter .
- Bruk konkrete eksempler!
- Vis fram din personlighet, entusiasme og motivasjon.
- Fortell om din tidligere arbeidserfaring, hva du gjorde og dine prestasjoner.
- Vær forsiktig når du bruker forkortelser.
- Bruk aktive ord, som *jeg ledet, jeg utformet, jeg var ansvarlig for, jeg utviklet.*
- Sørg for at din søknad og CV tilsvarer stillingsannonseren.