

Møtebok: Høgskulestyret (25.10.2017)

Høgskulestyret

Dato/tid: 25.10.2017, kl. 10.00 - 15.00

Sted: HVL Campus Kronstad
Inndalsveien 28,
5063 Bergen

Møterom: Styrerommet (A825)

Innhold

Vedtakssaker/Drøftingssaker		Side
77/17	Innkalling, dagsorden og godkjenning av protokoll – styremøte 10/17	3
78/17	Riksrevisjonen møter styret 25. oktober 2017	27
79/17	Revisjon av bierverv/sidegjøremål ved Høgskulen på Vestlandet - Revisjonsrapport	29
80/17	Intern økonomistatus per 2. tertial 2017	37
81/17	Status årsplan 2017 og gjennomgang av tilbakemeldingar frå etatsstyringsmøte	63
82/17	Forslag til statsbudsjett 2018	71
83/17	Budsjett 2019 - innspel til KD	75
84/17	Høgskulen på Vestlandet sitt eierskap i aksjeselskap	79
85/17	Endring av navn på studieprogram	83
86/17	Forlenget sensurfrist - nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi	113
87/17	Orientering til styret om OU-programmet - oktober 2017	117
88/17	Tilsetting i stilling som direktør for økonomi og arealforvaltning (u.offl. jf. offl.§25.1)	-
Orienteringssaker		
O-10/17	Orienteringar til styremøte 10/17	125
O-10/17-1	Årshjul for styret pr. oktober 2017	127
O-10/17-2	Referat frå IDF-møte	-
O-10/17-3	Rammer for studieåret (studiestart)	-
O-10/17-4	Orientering om prosess - Kronstad2	133
O-10/17-5	Strategigruppa - dialog med styret	-
O-10/17-6	Utviklingsavtaler – oppsummering møte med KD	-
Eventuelt		



Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 17/00097-47 Arkivkode. 011
Saksbehandler Linda Marie Hvaal McGuffie

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 25.10.2017

077/17 - INNKALLING, SAKSLISTE OG GODKJENNING AV PROTOKOLL - STYREMØTE 10/17

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste til styremøte 10/17
2. Styret godkjenner protokoll fra styremøte 09/17

Vi syner til vedteken møteplan og kallar med dette inn til styremøte.

Styremøtet finn stad onsdag 25. oktober, og er lagt til kl. 10.00-15.00.
Møterom **Styrerommet** (A825) på **HVL campus Kronstad**, Inndalsveien 28,
Bergen.

Dersom du ikkje har høve til å møte ber vi om at du gjev melding til styresekretariatet
v/Linda McGuffie på telefon 55 58 75 39 eller e-post: lmhm@hvl.no.

Med helsing

Arvid Hallén
Styreleiar

Berit Rokne
rektor

Vedlegg:

Saksliste til styremøte 10/17
Protokoll frå styremøte 09/17

Saksliste til styremøte 10/17

Vedtakssaker/Drøftingssaker	
77/17	Innkalling, dagsorden og godkjenning av protokoll – styremøte 10/17
78/17	Riksrevisjonen møter styret 25. oktober 2017
79/17	Revisjon av bierverv/sidegjøremål ved Høgskulen på Vestlandet - Revisjonsrapport
80/17	Intern økonomistatus per 2. tertial 2017
81/17	Status årsplan 2017 og gjennomgang av tilbakemeldingar frå etatsstyringsmøte
82/17	Forslag til statsbudsjett 2018
83/17	Budsjett 2019 - innspel til KD
84/17	Høgskulen på Vestlandet sitt eierskap i aksjeselskap
85/17	Endring av navn på studieprogram
86/17	Forlenget sensurfrist - nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi
87/17	Orientering til styret om OU-programmet - oktober 2017
88/17	Tilsetting i stilling som direktør for økonomi og arealforvaltning (u. offl. jf. offl. §25.1)
Orienteringssaker	
O-10/17	Orienteringar til styremøte 10/17
O-10/17-1	Årshjul for styret pr. oktober 2017
O-10/17-2	Referat frå IDF-møte
O-10/17-3	Rammer for studieåret (studiestart)
O-10/17-4	Orientering om prosess - Kronstad2
O-10/17-5	Strategigruppa - dialog med styret
O-10/17-6	Utviklingsavtaler – oppsummering møte med KD
Eventuelt	



MØTEPROTOKOLL

Høgskulestyret

Dato: 27.09.2017 kl. 17:00-18:30
28.09.2017 kl. 09:00-14:30

Sted: Sogndal

Arkivsak: 17/00097

Tilstede: Berit Rokne, Arvid Hallén, Kari Kjenndalen, Aina Berg, Sissel Johansson Brenna, Tom Skauge, Gunnar Yttri, Christine Øye, Marit Ubbe, Åse Neraas, Karin Stormo, Sondre Johan H Riisøen, Cecilie Engen Fredheim, Marie Eikemo Larsen, Gunnar Birkeland (Deltok via skype), Trond Ueland (Delvis møtt)

Forfall: Trond Ueland 27.09.17

Protokollfører: Linda McGuffie

SAKSKART		
Vedtakssaker		
66/17	17/00097-42	Innkalling, saksliste og godkjenning av protokoll - styremøte 09/17
67/17	17/05129-7	Eksternrekneskap per 2. tertial 2017
68/17	17/04914-22	Intern budsjettfordelingsmodell
69/17	17/09721-1	Godkjenning av system for kvalitetssikring og retningslinjer for ph.d.-utdanning ved HVL
70/17	17/00002-2	Godkjenning av søknad om akkreditering av ph.d.-studium i helse, funksjon og deltakelse
71/17	17/00004-2	Godkjenning av søknad om akkreditering av ph.d.-studium responsible innovation and regional development
72/17	17/10251-1	Instituttstruktur for Høgskulen på Vestlandet
73/17	17/09969-1	Rekruttering til instituttleiarstillingar ved Høgskulen på Vestlandet
74/17	17/06244-1	Orientering om avvikling av metningsdykkerutdanningen
75/17	17/08945-2	Status for dei nye grunnskulelærarutdanningane
76/17	17/09250-5	Lokale lønnsforhandlingar 2017
Orienteringssaker		
9/17	17/00146-19	O-09/17 Orienteringar til styremøte 09/17

Sogndal, 27.-28.09.2017

Arvid Hallén

66/17 Innkalling, saksliste og godkjenning av protokoll - styremøte 09/17

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	66/17

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste til styremøte 09/17
2. Styret godkjenner protokoll fra styremøte 08/17

Møtebehandling

Styreleiar ønskte velkommen til møtet og gjorde greie for innkalling, saksliste og protokoll. Rektor orienterte om at to saker meldt av styremedlem i etterkant av første utsending av sakspapira var lagt til sakslista under sak O-09/17.

Tom Skauge hadde bedt om at saka om aktivitetsbaserte arbeidsplasser (ABA) på Kronstad (O-09/17-7) vart satt opp som eiga sak. Rektor ba om at styret handsama dette som ei orienteringssak med grunngjeving i at det ikkje fanst sakspapir. Forslagsstiller aksepterte dette.

Det kom ein merknad til protokollen som gjaldt manglande referatføring av innspel til rektor som kom fram i styrets diskusjon i sak 63/17. Styret ønsker at det også i orienteringssaker vert referatført om det kjem fram substansielle moment i styrets diskusjon. Protokollen vart likevel godkjent slik den var lagt fram. Styreleiar orienterte også om at eit namn som ikkje var med i den utsendte protokollen ville bli lagt til før den vert offentleggjort.

Referatet frå IDF-møtet vart sendt ut tysdag 26. september, difor vart det ikkje satt av lesetid til dette i møtet, men styret vart oppmoda til å følgje opp eventuelle innspel frå drøftingsmøtet i samband med dei aktuelle sakene.

Saka vart handsama på dag 1 av styremøtet.

Gunnar Birkeland deltok på møtet via skype, men mangla lyd på deler av handsaminga av denne saka.

Trond Ueland ikkje til stades ved handsaminga av denne saka.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste til styremøte 09/17
2. Styret godkjenner protokoll frå styremøte 08/17

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

67/17 Eksternrekneskap per 2. tertial 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	67/17

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret godkjenner delårsrekneskap per 2. tertial 2017.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og rektor presenterte saka. Ellen England, økonomileiar ved seksjon for økonomi i nærregion Sogn og Fjordane, svara på spørsmål.

Styret diskuterte saka og var spesielt oppteken av nedgangen i oppdragsinntektene og behovet styret har for å vere informert om trendar i den økonomiske utviklinga tidlig. Leiarkommentarane i denne saka er utforma i tråd med KD sin mal, difor kjem ikkje detaljar om dette så godt fram i denne saka, Meir utgreiing om dei ulike postane kjem i styresaka om intern økonomistatus som vert lagt fram for styret i oktober.

Styreleiar signerte på leiarkommentarane som skal sendast til KD.

Saka vart handsama dag 2 av styremøtet.
Gunnar Birkeland mangla lyd på denne saka.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret godkjenner delårsrekneskap per 2. tertial 2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

68/17 Intern budsjettfordelingsmodell

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	68/17

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtek budsjettfordelingsmodellen slik den er foreslått i vedlagte rapport.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og Rektor presenterte saka. Rasmus Stokke, leiar for arbeidsgruppa, gjekk gjennom saka og svarte på spørsmål. Svein Tore Sviggum svarte også på noen spørsmål.

Utgangspunktet er at modellen gjeld all verksemd finansiert av KD og skal vere tilpassa prinsipp og insentiv frå KD og vere transparent, føreseieleg og enkel. Stokke samanfatta hovudprinsippa i modellen slik:

1. Den er ein rammefordelingsmodell, samansett av ein basisdel og ein resultatavhengig del.
2. Modellen inneheld ein strategisk modul, som gjer det mogeleg for styret å stimulere og styre strategiske satsingar i høgskulen i tråd med strategisk plan.
3. Modellen gir fakulteta stor autonomi, dvs. handlefridom til å overføre midlar, bruke eigne midlar strategisk og planlegge langsiktig. Det gir moglegheit for fakulteta til å svare opp og forsterke dei institusjonelle satsingane. Den sterke resultatoverføringa til fakulteta i modellen gir stimulanse til å investere i til dømes ekstra studentopptak og ekstra satsing på fou- og BOA aktivitet. Men samstundes er det bygd inn ein solidaritetskomponent for svingingar i studenttal.
4. Det ligg og ein strategisk komponent i at større utstyr og investeringar vert trekte ut av rammeoverføringa til fakulteta, og vert styrt strategisk frå institusjonen.
5. I modellen ligg det og innebygde moglegheiter for å auke rammetildelinga til fakulteta og redusere budsjettering av felleskostnader ved å innføre internfaktureringsystem. Det kan stimulere til større bevisstheit rundt felleskostnader og frigjere strategiske midlar, og stimulere samarbeid.
6. Modellen stimulerer i seg sjølv ikkje til samhandling mellom fakulteta, men den kan brukast som reiskap i samarbeid for å økonomisk realisere tiltak på tvers av fakultet, til dømes studietilbod og emne.

Modellen inneheld følgjande styringsparameter:

1. Fakulteta får tildelt 80% av oppnådde resultatinntekter på følgjande resultatindikatorar:
 - Studiepoengproduksjon
 - Kandidatproduksjon
2. Fakulteta får 100% av oppnådde resultatinntekter på følgjande resultatindikatorar:
 - Utvekslingsstudentar

- Doktorgradskandidatar
 - Inntekter frå EU
 - Inntekter frå NFR og RFF
 - Inntekter frå BOA
 - Vitskapleg publisering
3. Basis er definert som: Tildelte studieplassar frå KD i dei ulike finansieringskategoriane.
 4. Fagleg og administrativ støtte er i hovudsak realbudsjettet, men med ein mindre resultatkomponent.
 5. Institusjonskostnadar er realbudsjettet.

Styret gav ros til arbeidsgruppa og til presentasjonen av saka og meinte at det er ein god og transparent modell som vart lagt fram. Modellen er i tråd med mandatet som vart gitt til arbeidsgruppa og prinsipp som styret har diskutert. Det vart peika på at den strategiske komponenten vert viktig og at styret må ha stor merksemd på denne. Styret slutta seg til at modellen vert implementert i organisasjonen.

Saka vart handsama på dag 2 av styremøtet.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret sluttar seg til budsjettfordelingsmodellen slik den er presentert i saksframlegget.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

69/17 Godkjenning av system for kvalitetssikring og retningslinjer for ph.d.-utdanning ved HVL

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	69/17

Forslag til vedtak:

1. Kvalitetssikringssystem for ph.d.-utdanning ved Høgskulen på Vestlandet godkjennes
2. Retningslinjer for behandling av søknad om opptak til ph.d.-studier ved Høgskulen på Vestlandet godkjennes
3. Retningslinjer for opptaksperiode på et ph.d.-studium ved Høgskulen på Vestlandet godkjennes
4. Retningslinjer for stipendiaters pliktarbeid ved Høgskulen på Vestlandet godkjennes
5. Rektor gis fullmakt til å justere ordlyd i kvalitetssikringssystem og ph.d.-regelverk i tråd med administrativ organisering og fastsettelse av nytt kvalitetssystem ved HVL

Møtebehandling

Styreleiar innleia og rektor og Gro Anita Fønnes Flaten, prorektor for forskning, presenterte saka.

Styret ga sin tilslutning til saka.

Saka vart behandla på dag 2 av styremøtet.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Kvalitetssikringssystem for ph.d.-utdanning ved Høgskulen på Vestlandet vert godkjent
2. Retningslinjer for handsaming av søknad om opptak til ph.d.-studier ved Høgskulen på Vestlandet vert godkjent
3. Retningslinjer for opptaksperiode på eit ph.d.-studium ved Høgskulen på Vestlandet vert godkjent
4. Retningslinjer for stipendiaters pliktarbeid ved Høgskulen på Vestlandet vert godkjent
5. Rektor vert gitt fullmakt til å justere ordlyd i kvalitetssikringssystem og ph.d.-regelverk i tråd med administrativ organisering og fastsetting av nytt kvalitetssystem ved HVL

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

70/17 Godkjenning av søknad om akkreditering av ph.d.-studium i helse, funksjon og deltakelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	70/17

Forslag til vedtak:

1. Styret viser til premissene i saken og godkjenner søknad til NOKUT om akkreditering av ph.d.-studium i helse, funksjon og deltakelse.
2. Styret godkjenner opptakskrav/utfyllende bestemmelser for ph.d.-studium i helse, funksjon og deltakelse ved Høgskulen på Vestlandet
3. Styret fastsetter Fakultet for helse- og sosialfag som vertsfakultet for ph.d.-studium i helse, funksjon og deltakelse.

Møtebehandling

Styreleiar og rektor innleia, Gro Anita Fønnes Flaten, prorektor for forskning, presenterte saka. Professor Alice Kvåle, som har leia utviklinga av phdprogrammet, gav ei meir inngåande gjennomgang av innhaldet i søknaden og svara på spørsmål frå styret.

Styret sa seg svært nøgd med at ein no er klar til å sende søknad til NOKUT. Styret gav ros for at ein har greidd å inkludere fagmiljø på tvers av studiestader og slik lagt til rette for å hente ut meirverdien av fusjonen.

Saka vart handsama på dag 2 av styremøtet.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Styret viser til premissane i saka og godkjenner søknad til NOKUT om akkreditering av ph.d.-studium i helse, funksjon og deltakelse.
2. Styret godkjenner opptakskrav/utfyllande retningslinjer for ph.d.-studium i helse, funksjon og deltakelse ved Høgskulen på Vestlandet
3. Styret fastset Fakultet for helse- og sosialfag som vertsfakultet for ph.d.-studium i helse, funksjon og deltakelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

71/17 Godkjenning av søknad om akkreditering av ph.d.-studium responsible innovation and regional development

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	71/17

Forslag til vedtak:

1. Styret viser til premissene i saken og godkjenner søknad til NOKUT om akkreditering av PhD Programme in Responsible Innovation and Regional Development
2. Styret gir rektor fullmakt til å godkjenne retningslinjer med opptakskrav/utfyllende bestemmelser for ph.d.-studiet i ansvarlig innovasjon og regional utvikling.
3. Styret fastsetter fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap som vertsfakultet for ph.d.-studiet ansvarlig innovasjon og regional utvikling.

Møtebehandling

Styreleiar og rektor innleia. Gro Anita Fonnes Flaten, prorektor for forskning, presenterte saka. Professor Arnt Fløysand, som har leia utviklinga av phdprogrammet, gav ei meir inngåande gjennomgang av innhaldet i søknaden og svara på spørsmål.

Styret var også her svært nøgd med at programmet er studiestads- og fakultetsovergripande og på den måten hentar ut gevinst frå fusjonen. Dette er eit framtidsretta program med eit innhald som er svært relevant for regionale utfordringar og som understøtter arbeidslivsretta og profesjonsretta utdanningar.

Saka vart handsama på dag 2 av styremøtet.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Styret viser til premissane i saka og godkjenner søknad til NOKUT om akkreditering av PhD Programme in Responsible Innovation and Regional Development.
2. Styret gir rektor fullmakt til å godkjenne retningslinjer med opptakskrav/utfyllande avgjerder for ph.d.-studiet i ansvarlig innovasjon og regional utvikling.
3. Styret fastset fakultet for økonomi- og samfunnsvitskap som vertsfakultet for ph.d.-studiet ansvarlig innovasjon og regional utvikling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

72/17 Instituttstruktur for Høgskulen på Vestlandet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	72/17

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret vedtar følgjande instituttstruktur:

Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett:

Institutt 1: Idrett, Kroppsøving, Mat og helse, Naturfag

Institutt 2: Pedagogikk GLU/BLU, PPU Y/A, IKT i læring, Samfunnsfag, KRLE

Institutt 3: Norsk, Engelsk, Matematikk, Teiknspråk

Institutt 4: Kunst og handverk, Musikk, Drama

Fakultet for helse- og sosialfag:

Institutt 1: Sjukepleie, Jordmor, Helsesøster mm.

Institutt 2: Fysioterapi, Ergoterapi, Radiografi

Institutt 3: Barnevern, Sosialt arbeid, Vernepleie

Fakultet for ingeniør- og naturvitskap:

Institutt 1: Maskin og marin

Institutt 2: Bygg

Institutt 3: Miljøvitskap (Naturfag, Klima og miljø)

Institutt 4: Data og elektro (Data, Realfag, Elektro)

Institutt 5: Bio/kjemi og sikkerhet (Biokjemi, Kjemi, Brann, HMS)

Fakultet for økonomi og samfunnsvitskap:

Institutt 1: Nautiske fag

Institutt 2: Økonomi og administrasjon

Institutt 3: Samfunnsvitskap

2. Rektor får fullmakt til å fastsette endelege instituttamn etter innspel frå dekanane.

3. Rektor får fullmakt til å fastsette leiarstruktur på nivå 3 og 4 i kvart institutt

4. Dekanane får fullmakt til å fastsette andre understrukturar i kvart institutt.

5. Rektor syt for at instituttstrukturen vert evaluert seinast ½ år før neste åremålsperiode.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og rektor presenterte saka og gjorde greie for saksinnhaldet og prosessen. Ho understreka at det er instituttstrukturen som er tema for saka, ikkje namn eller understruktur. Gunn Haraldseid, prosjektleiar for P2: Fagleg organisering i OU-programmet, var tilstades i møtet og svarta på spørsmål.

Tage Båtsvik, organisasjonsdirektør, var tilstades i møtet og svara på spørsmål rundt vedtakspunkt 4.

Styret drøfta framlegget til instituttstruktur fakultetsvis og gav støtte til rektor sitt forslag til struktur for tre av fakulteta: Fakultet for helse- og sosialfag (FHS), Fakultet for økonomi- og samfunnsfag (FØS) og Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett (FLKI). Styret understreka kor viktig det er at utdanningsperspektivet vert ivaretatt på FLKI med kompenserande tiltak, sidan strukturen ein går inn for her tek utgangspunkt i fagområde og ikkje utdanningar.

For Fakultet for ingeniør- og ingeniør- og naturvitskap vart det i møtet lagt fram eit alternativ framlegg med sju institutt i staden for rektor sitt forslag om fem institutt. Det vart her lagt vekt på at dekanen tilrådde sju fakultet i første omgang før ein seinare kunne redusere talet til fem eller færre. Rektors framlegg var grunngeve med at føresetnaden har vore få institutt (jf. styresak 12/17) og at det alt no er godt nok grunnlag for ein struktur med fem institutt. Styret diskuterte kva omsyn som skulle telje mest: føresetnadene om å etablere eit fåtal institutt, slik det er gjort for dei andre store fakulteta, eller ulempene ved å gå mot ynsket til fakultetet om å gå stegvis fram.

Forslag til nytt punkt 1 og justering av punkt 5 vart fremma av Skauge:

[...]

Fakultet for ingeniør- og naturvitskap:

Institutt 1: Maskin og marin

Institutt 2: Bygg

Institutt 3: Miljøvitskap (Naturfag, Klima og miljø)

Institutt 4: Data og elektro (Data, Realfag)

Institutt 5: Bio/kjemi og sikkerhet (Biokjemi, Kjemi)

Institutt 6: Sikkerhet (Brann, HMS)

Institutt 7: Elektro

I løpet av dei to første åra av første åremålsperiode skal fakultetet arbeide fram ein struktur med fem eller færre institutt, seinast eit halvt år før nye åremålstilsettingar.

[...]

5. Rektor skal syte for at det ligg føre ei evaluering av instituttstrukturen seinast ½ år før starten på neste åremålsperiode.»

Saka vart handsama på dag 2 av styremøtet.

Votering

Skauge sitt framlegg til punkt 1 vart satt opp mot rektors framlegg til vedtak.

For: Skauge, Fredheim, Ueland, Larsen, Riisøen, Yttri, Birkeland, Berg (8)

Mot: Hallén, Kjenndalen, Øye, Ubbe, Johanssen (5)

Skauge sitt forslag til punkt 1 vart vedteke med åtte mot fem røyster.

Vedtak

1. Styret vedtar følgjande instituttstruktur:

Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett:

Institutt 1: Idrett, Kroppsøving, Mat og helse, Naturfag

Institutt 2: Pedagogikk GLU/BLU, PPU Y/A, IKT i læring, Samfunnsfag, KRLE

Institutt 3: Norsk, Engelsk, Matematikk, Teiknspråk

Institutt 4: Kunst og handverk, Musikk, Drama

Fakultet for helse- og sosialfag:

Institutt 1: Sjukepleie, Jordmor, Helsesøster mm.

Institutt 2: Fysioterapi, Ergoterapi, Radiografi

Institutt 3: Barnevern, Sosialt arbeid, Vernepleie

Fakultet for ingeniør- og naturvitskap:

Institutt 1: Maskin og marin

Institutt 2: Bygg

Institutt 3: Miljøvitskap (Naturfag, Klima og miljø)

Institutt 4: Data og elektro (Data, Realfag)

Institutt 5: Bio/kjemi og sikkerhet (Biokjemi, Kjemi)

Institutt 6: Sikkerhet (Brann, HMS)

Institutt 7: Elektro

I løpet av dei første to åra av første åremålsperiode skal fakultetet arbeide fram ein struktur med fem eller færre institutt, seinast eit halvt år før nye åremålstilsettingar.

Fakultet for økonomi og samfunnsvitskap:

Institutt 1: Nautiske fag

Institutt 2: Økonomi og administrasjon

Institutt 3: Samfunnsvitskap

2. Rektor får fullmakt til å fastsette endelege instituttnamn etter innspel frå dekanane.

3. Rektor får fullmakt til å fastsette leiarstruktur på nivå 3 og 4 i kvart institutt

4. Dekanane får fullmakt til å fastsette andre understrukturar i kvart institutt.

5. Rektor skal syte for at det ligg føre ei evaluering av instituttstrukturen seinast ½ år før starten på neste åremålsperiode.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

73/17 Rekruttering til instituttlederstillinger ved Høgskulen på Vestlandet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	73/17

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Rektor får fullmakt til å oppnemna innstillingsutval for stillingane som instituttleder, med følgjande samansetting:

- Dekan
- Ein noverande dekan/instituttleder
- Ein fagrepresentant
- Ein tillitsvald
- Ein student

2. Det vert oppnemnt eit Tilsettingsutval med følgjande samansetting:

- Tre representantar frå rektoratet
- Ein hovudtillitsvald (med vararepresentant)
- Ein studentrepresentant (med vararepresentant)

Rektor får fullmakt til å gjera den endelege oppnemninga av medlemmene i utvalet. Utvalet gjer dei endelege vedtaka i tilsettingane av instituttledarar.

3. Styret sluttar seg til rektors vurderingar om utlysingsform (internt/eksternt), stillingsinnhald og kompetansekrav for instituttlederstillinger, og gjev rektor fullmakt til å gje ei endeleg utforming av utlysingstekst for den enkelte stillinga.
4. Styret ber om at instituttlederstillingane blir lyste ut så snart råd er.

Møtebehandling

Styreleder innleia og rektor presenterte saka. Tage Båtsvik, organisasjonsdirektør, svara på spørsmål.

Styret sluttar seg til saka. Styret bad om at ein i samband med samla tilsettings-/personalreglement for HVL ser på problemstillinga med nivået på styrets involvering i tilsettingsprosessar. Ved framtidige tilsettingar bør ikkje styret vere involvert, med mindre det gjeld stillingar kor dette er eit krav i uh-lova. Styret understreka vidare at ein må bruke nærregionsnamna eller fylkesnamna i utlysingstekstar, og ikkje referere til nærregionane som nord/sør.

Saka vart handsama på dag 2 av styremøtet.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Rektor får fullmakt til å oppnemna innstillingsutval for stillingane som instituttleiar, med følgjande samansetting:

- Dekan
- Ein noverande dekan/instituttleiar
- Ein fagrepresentant
- Ein tillitsvalt
- Ein student

2. Det vert oppnemnt eit Tilsettingsutval med følgjande samansetting:

- Tre representantar frå rektoratet
- Ein hovudtillitsvalt (med vararepresentant)
- Ein studentrepresentant (med vararepresentant)

Rektor får fullmakt til å gjera den endelege oppnemninga av medlemmene i utvalet. Utvalet gjer dei endelege vedtaka i tilsettingane av instituttleiarar.

3. Styret slutter seg til rektors vurderingar om utlysingsform (internt/eksternt), stillingsinnhald og kompetansekrav for instituttleiarstillingane, og gjev rektor fullmakt til å gje ei endeleg utforming av utlysingstekst for den enkelte stillinga.
4. Styret ber om at instituttleiarstillingane blir lyste ut så snart råd er.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

74/17 Orientering om avvikling av metningsdykkerutdanningen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	74/17

Forslag til vedtak:

Høgskulestyret tar saken til orientering.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og Gro Anita Fonnes Flaten, prorektor for forskning med ansvar for nærregion Bergen, presenterte saka.

Saka vart handsama på dag 2 av styremøtet.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Høgskulestyret tek saka til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

75/17 Status for dei nye grunnskulelærerutdanningane

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	75/17

Forslag til vedtak

Styret syner til vurderinga og ber om ber om orientering om GLU kvart semester.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og Jan Olav Fretland, studieprogramansvarleg ved lærarutdanninga, gjorde greie for saksinnhaldet og svara på spørsmål.

Styret takka for presentasjonen og var positive til det arbeidet som er i gang med samkøying av lærarutdanningane på tvers av studiestader. Styret var opptatt av at ein seinare kan få ei sak om utfordringane med låg rekruttering til 1.-7. trinn, inkludert ei kort utgreiing over framtidig behov i samfunnet for denne typen lærarar, og kva HVL kan gjere for å motverka denne trenden. Det vart opplyst at det er sett i gang tiltak for å gjere det betre på dei parametranne vi ikkje fekk så god tilbakemelding på i studiebarometeret.

Saka vart handsama på dag 2 av styremøtet.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Styret syner til vurderinga og ber om orientering om GLU kvart semester.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

76/17 Lokale lønnsforhandlingar 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	27.09.2017	76/17

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret tek vurderingane i saka til orientering.
2. Styret ber om å bli orientert om resultatet av dei lokale lønnsforhandlingane i 2017 til styremøtet i desember.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og rektor presenterte saka.

Tage Båtsvik, organisasjonsdirektør, ga ei meir inngåande gjennomgang av saka.

Saka vart handsama på dag 2 av styremøtet.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Styret tek vurderingane i saka til orientering.
2. Styret ber om å bli orientert om resultatet av dei lokale lønnsforhandlingane i 2017 til styremøtet i desember.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Saknr	Arkivsak	Tittel
9/17	17/00146-19	O-09/17 Orienteringar til styremøte 09/17
O-09/17-1	Årshjul pr. september 2017	
	Styret hadde ikkje merknadar til årshjulet eller møteplanen, anna enn eit ønske om at det vart gjort meir tydeleg når noe er endra i årshjulet. Styret hadde ingen innvendingar til foreslått møteplan for 2018. Saka vart handsama på dag 1 av styremøtet.	
O-09/17-2	Referat frå IDF-møte	
	Saka vart handsama på dag 1 av styremøtet. <i>Ingen merknadar.</i>	
O-09/17-3	Utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet 2018 - 2020	
Vedlegg:	Styret meinte at signala frå drøftinga i førre møte er godt inkorporert i den forenklinga og konkretiseringa som er gjort i det reviderte innspelet til utviklingsavtale før det vart sendt til departementet (KD). Styret ser fram til å få saka tilbake etter at høgskulen har møtt KD i oktober. Saka vart handsama på dag 1 av styremøtet.	
O-09/17-4	Val av varamedlem – Studentrepresentantar til Høgskulestyret 01.08.2017 – 31.07.2018	
	Saka vart handsama på dag 1 av styremøtet. <i>Ingen merknadar.</i>	
O-09/17-5	Innspill frå styret – strategiprosess – evt. oppfølgingspunkt frå seminar	
	Overordna tema for styreseminaret var «Inn mot strategiprosessen», med fokus på framtidas universitet, utfordringsbileta innan forskning, utdanning og samhandling, og dessutan eksterne forventningar. I tillegg var ein del av seminaret vidd til temaet digitalisering. Seminaret var førebudd og vart fasilitert av OU-programmet, og styret og strategigruppa var deltakarar.	

	Styreleiar innleia med foredraget <i>Ambisjonar for høgskulen på Vestlandet</i> (førebudd til Hordalandskonferansen i januar). Han la vekt på at fusjonsplattforma, kongeleg resolusjon, arbeidet med faglig plattform, profil og strategi, og dessutan universitetsambisjonen legg tydelege føringar for strategiarbeidet ved HVL. Ambisjonen om å vere eit praksisnært, profesjons- og arbeidslivsretta universitet gir vår institusjon andre utfordringar enn om vi var eit tradisjonelt universitet med utgangspunkt i disiplinbaserte utdanningar, men her ligg også kimen til det som er vårt særpreg. Høgskulen på Vestlandet skal utvikle ein fagprofil og forskingsprofil som skal være på fagleg høgt ambisjonsnivå, men den må innrettast slik at den understøttar profesjonsutdanningane og profesjonsutøvinga. Profesjonsutdanningane og praksisfelte dei er retta inn mot vil kunne avdekke andre problemstillingar for fagleg utvikling og forskning enn eit reint disiplinbasert utgangspunkt. Forskinga og den faglege aktiviteten skal understøtte utdanningane og praksisfelte, samstundes som ein må ha ein ambisjon om å vere relevant på forskingsfeltet nasjonalt og internasjonalt. I seminaret vart det mellom anna brukt tid på å sjå på kva for eksterne partar i ulike næringar det er viktig for HVL å involvere i strategiprosessen og korleis denne involveringa burde gå føre seg. Det er ønskeleg å gå breitt ut for å hente inn eksterne forventningar, og dessutan gjere bruk av Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) og andre mindre grupperingar i næringslivet i nærregionane. Strategigruppa tek med seg innspela frå seminaret vidare i sitt arbeid. Andre del av seminaret hadde digitalisering som tema. Digitalisering er eit middel for å bli enda betre på utdanning, forskning og formidling, og å binde saman høgskulen. Det er andre tema som også er viktige i ein strategiprosess, og grunngjevinga for å vie såpass mykje tid til digitalisering på dette strategiseminarer var å sikre ei god forankring hos leiinga på at dette er eit viktig satsingsområde for HVL. For å kunne realisere våre mål så må vi jobbe med digitalisering. Det er eit leiingsansvar å sjå på korleis teknologiske hjelpemiddel skal takast i bruk. Høgskulen må vere klok og ressursnøktern i forhold til digitalisering, men vi har ikkje råd til å nøle når det gjeld dette utfordringsområdet, og vi må vere ein del av digitaliseringa i vår sektor. Det er dessutan også imperativt for kvaliteten på studentane som vert uteksaminert frå HVL – dei skal inn i eit digitalisert arbeidsliv og det er ei viktig oppgåve å førebu dei på den kvardagen – i tillegg til å gje dei den faglege ballasten dei treng. Det er lagt opp til jamnleg dialog mellom strategigruppa og styret, noe som vil gje rom for å gje andre tema meir merksemd i tida framover. Styret ønska strategigruppa lykke til med arbeidet.
--	---

	Styreseminaret fann stad på dag 1 av styremøtet. Gunnar Birkeland deltok via telefon på deler av seminaret og deltok via skype på handsaminga av denne orienteringssaka. Trond Ueland var ikkje tilstades på styreseminaret og var ikkje i styremøtet når saka vart handsama. Saka vart handsama på dag 1 av styremøtet.
O-09/17-6*	NOKUT tilsyn med bachelor i barnevern, sosialt arbeid og vernepleie
	Styreleiar innleia og rektor presenterte saka. Saka er satt på agendaen etter innspel frå styremedlem. Anne-Grethe Naustdal, Dekan ved Avdeling for samfunnsfag, orienterte om status kring NOKUT-tilsynet med HVL sine bachelorutdanningar i barnevern, sosialt arbeid og vernepleie. Tilsvaret til NOKUT sitt tilsyn vart sendt 28. september. Utdanningane er vurdert i opp mot elleve kriterier i studietilsynsforskrifta og det er jobba med både mål-krav og bør-krav. Arbeidet har særlig retta seg mot studieplanarbeid, kompetanseheving, utviding av fagstaben, forskning og internasjonalisering. Vi meiner å dekke mål-krava, og vi er dessutan godt i gang med bør-krava. Det er sett i verk en del langsiktige tiltak for å styrke desse utdanningane. Arbeidet med samkøyring av utdanningane på tvers av campus (planlagt 2019/2020) vil også bidra til dette. Den største utfordringa på desse utdanningane er førstekompetanse. Det er små fagmiljø som er sårbare for avgang, samt at det er utfordrande å rekruttere folk som har både profesjonskompetanse og førstekompetanse. Det er viktig at styret og organisasjonen har fokus på denne problemstillinga framover. Saka vart handsama på dag 1 av styremøtet.
O-09/17-7*	Planene om aktivitetsbaserte arbeidsplasser i åpne landskap ved nybygget Kronstad 2
	Styreleiar innleia. Saka er satt på agendaen etter innspel frå styremedlem. Tom Skauge presenterte saka. Saka er meldt til styret som følgje av misnøye blant tilsette i Bergen med at ein i overgangen frå forprosjekt- til prosjektfase har lagt inn eit krav om nær 100% aktivitetsbaserte arbeidsplassar i planane for Kronstad2. Dette var ikkje oppe som eit reelt alternativ då saka vart

	handsama i brukargruppe 1. Essensen i saka er ei uro for at vedtaket er tatt utan god nok involvering av dei tilsette og omsyn til deira behov. Det vart sett fram ønske om å få denne saka til handsaming i styret. Til spørsmålet om involvering peika rektor på at brukarutvalet som har arbeidd med forprosjektet og det brukarutvalet som no er sett ned for å arbeide med sjølve prosjektet har same representasjonssamansetning. Styret peikte på at det ligg til organisasjonsleiinga å bestemme detaljar i utforming av nye bygg. Styret kan derimot leggje føringar for og sjå til at det er gode prosessar i organisasjonen og at dei prosessane som kjem i framtida får riktig involveringsnivå. Styret ber difor om å få ei orienteringssak om sjølve prosessen på neste styremøte. Saka vart handsama på dag 1 av styremøtet.
Eventuelt:	
<i>Ingen saker vart meldt.</i>	



Arkivsak-dok. 17/10855-1
Saksbehandler Kristine Tangen

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato

078/17 - RIKSREVISJONEN MØTER STYRET 25. OKTOBER 2017

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar presentasjonen av Riksrevisjonen til orientering.

Sammendrag

I juni i år hadde høgskolens ledelse et oppstartsmøte med Riksrevisjonen vedrørende revisjonsarbeidet for 2017. På møtet gav også høgskolens ledelse en orientering om det pågående fusjonsarbeidet, samt andre forhold som ville ha betydning for Riksrevisjonens arbeid. Avslutningsvis uttrykte Riksrevisjonen et ønske om å få møte høgskolens styre i løpet av høsten.

Agenda for møtet vil være en presentasjon av Riksrevisjonen, med fokus på organisering og mandat, samt en introduksjon til revisjonsarbeidet i 2017. Riksrevisjonen vil også fokusere på det ansvaret som er tillagt institusjonens ledelse/styre.

Riksrevisjonen vil være representert med seksjonsleder Thorgunn Nordstrand og seniorrådgiver Hanne Nordrehaug.

Vedlegg:

Skriv inn vedlegg her

Arkivsak-dok. 17/03120-6
Saksbehandler Kristine Tangen

Arkivkode. 121

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
25.10.2017

079/17 - REVISJON AV BIERVERV/SIDEGJØREMÅL VED HØGSKULEN PÅ VESTLANDET - REVISJONSRAPPORT

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret tar revisjonsrapporten til orientering.
2. Styret ber ledelsen påse at de bemerkninger og anbefalinger som fremkommer i revisjonsrapporten blir fulgt opp på en hensiktsmessig måte.

Sammendrag

Det ble våren 2017 gjennomført en internrevisjon av sidegjøremål/bierverv i henhold til styregodkjent revisjonsplan for 2017.

Det er vanlig og i stor grad ønskelig i UH-sektoren at ansatte innehar sidegjøremål (bierverv) og roller i andre virksomheter som i næringsliv, i organisasjoner og i offentlig virksomhet. Men Riksrevisjonen har tidligere omtalt forholdet i Dokument 1 (Riksrevisjonens rapport til Stortinget om den årlige revisjon og kontroll av departementene og de statlige virksomhetene) for andre institusjoner og viser til at det i enkelte tilfeller er mangelfulle rutiner og åpenhet på området. Det er gjennomført en internrevisjon med fokus på i hvilken grad de fire samarbeidende virksomhetene etterlever lover og regler samt virksomhetenes egne interne retningslinjer som foreligger på området.

Det er basert på dette utarbeidet et forslag til beste praksis på området.

Vedlegg:

Vedlegg: Revisjonsrapport for Høgskulen på Vestlandet

Saksframstilling:

Formål med revisjonen:

Internrevisjonen ønsket å undersøke i hvilken grad Høgskulen på Vestlandet følger regelverket knyttet til behandling av sidegjøremål, med særlig fokus på ansattes bierverv, herunder eierinteresser i annen virksomhet.

Internrevisjonen har gitt anbefalinger med hensyn til hvilke tiltak virksomheten kan foreta seg for å imøtekomme reglementet og samtidig sikre god internkontroll på revidert område.

Revisjonsrapportene for Universitetet i Agder, Nord Universitet og Universitetet i Stavanger er tilgjengelig på forespørsel.

Hovedkonklusjon fra revisjonsrapport:

Høgskulen på Vestlandet har retningslinjer og system for praktisering av regelverk for bierverv, men har likevel ikke et helhetlig og godt system for registrering av bierverv eller etablerte internkontrollrutiner som sikrer fullstendighet og gjennomsiktighet/transparens i forhold til ansattes bierverv.

Det vises ellers til vedlagte revisjonsrapport.

Utsatt/offentlighet jf. Off.lov §14

REVISJONSRAPPORT

Revisjon av bierverv/sidegjøremål ved Høgskulen på Vestlandet

Distribuert til:

Styret

Høgskoledirektør

Deltakere ved intervju

Gjennomført av enhet for internrevisjon:

Cathrine Vasset Rasmussen (Nord), Annette Sundsdal (UiA), Rolf Jegervatn (UiS) og Kristine Tangen (HVL)

Bergen

15.06.2017





NORD
universitet



Høgskulen
på Vestlandet



UNIVERSITETET I AGDER

1. SAMMENDRAG

Formålet med revisjonen har vært å undersøke i hvilken grad Høgskulen på Vestlandet (HVL) følger regelverket knyttet til behandling av bierverv.

Revisjonen har omfattet Universitetet i Stavanger (UiS), Universitetet i Agder (UiA), Nord universitet og Høgskulen på Vestlandet (HVL).

Metodisk er det benyttet dokumentanalyse av relevant dokumentasjon som rutiner og retningslinjer, og det er gjennomført intervju med ledere i sentral administrasjon, ved avdelingene samt med annet relevant personale. I tillegg har internrevisjonen også foretatt en gjennomgang av registrerte bierverv ved virksomhetene og foretatt stikkprøvekontroll av et utvalg ansatte i forhold til registrerte opplysninger HVL har opp mot offentlige registre. De reviderte enhetene har hatt anledning til å kommentere og korrigere fakta innholdet i rapporten.

Internrevisjonens samlede vurdering er at metodebruk og kildeomfang har gitt tilstrekkelig grunnlag til å svare på formålet med revisjonen.

At de ansatte har bierverv er viktig og ønskelig fra virksomhetens side, blant annet for å ha nærhet og nettverk i andre virksomheter, næringsliv og forskningsarenaer. Sektoren er avhengig av deling av kompetanse. Men det er også viktig å ha oversikt over de ansattes totale arbeidsbelastning, samt å verne om høgskolens og de ansattes tillit og integritet, ved at det legges opp til åpenhet om mulige interessekonflikter og håndtering av slike.

Konklusjon

Det er kun få måneder siden fusjonen mellom Høgskolen i Bergen (HiB), Høgskolen i Stord/Haugesund (HSH) og Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF), og da Høgskulen på Vestlandet (HVL) ble dannet. HVL har retningslinjer og system for praktisering av regelverk for bierverv, men dette har vært forskjellig organisert og praktisert ved de forskjellige nærregionene, og det er ikke godt nok kommunisert ut i den nye organisasjonen hvordan det er ønskelig at dette håndteres. HVL har således ikke et fullt ut helhetlig og godt system for registrering av bierverv som sikrer fullstendighet, gjennomsiktighet/transparens og lik behandling av bierverv.

Etter utført testing er det tydelig at det er stor underrapportering av bierverv, samt at det er uklart for de ansatte hva som trengs innrapportert.

2. GJENNOMGANG AV PROSESSEN I FORHOLD TIL BIERVERV VED HVL:

I personalhåndboken på intranett ligger både retningslinjene samt et pdf-søknadsskjema for registrering av bierverv/sidegjøremål. Skjema skal sendes via elektronisk dokumentflyt i p360 til nærmeste leder, så til dekan og så videre til personaldirektør. Sidegjøremålet må da anbefales godkjent av alle. Dette linkes så inn i personalmappen i p360, og lønnskontoet registrerer det manuelt i SAP. For å se hvilke bierverv/sidegjøremål som er registret på den enkelte ansatte må man inn på personalmappen eller spørre lønnskontoet og få tilsendt liste fra SAP.

Alle innmeldte bierverv fra 1.1.2017 er registrert i henhold til denne rutinen, men tidligere innmeldte bierverv er ikke registrert inn i henhold til denne rutinen. Nærregionene har likevel oversikter over innmeldte bierverv i henhold til deres tidligere rutiner.

3. GJENNOMGANG AV FUNN

- Tidligere HiB og HSH har egne retningslinjer i forhold til bierverv, mens tidligere HiSF har dette omtalt i informasjonsskriv om arbeidsvilkår for tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger. Det er ikke iverksatt rutiner for hvordan virksomheten skal gjennomføre praktisering av regelverket. Retningslinjene er gjort kjent ved et punkt i arbeidskontraktene, samt HiBs retningslinjer og skjema er publisert i personalhåndboken på intranett.
- De tre fusjonerte virksomhetene hadde ulik praksis på dette området før fusjonen. Det kan da være en utfordring å få alle ansatte til å forholde seg til de nye etablerte retningslinjene.
- Samtaler med representanter fra linjeledelsen ved HVL gir internrevisjonen grunn til å antyde at det har vært manglede fokus fra sentral ledelse med hensyn til forankring av prosessen bierverv/sidegjøremål.
- Ansvar for registrering og vurdering av bierverv virker å være tydelig fordelt ved virksomheten.
- HVL har ikke etablerte tydelige rutiner for kontroll og oppfølging av sidegjøremål/bierverv, men det er å forvente at et felles sett med rutiner og retningslinjer gjeldende for hele HVL blir utarbeidet.
- Det er nærmeste leder, så dekan og til slutt personaldirektør som skal godkjenne bierverv, og rolle- og habilitetsutfordringer blir derfor ikke opplevd eller oppfattet som en risiko.
- HVL har ikke gjennomført kartlegging og vurdering av vesentlige risikoer knyttet til etterlevelse av retningslinjene for praktisering av bierverv, og virksomheten har heller ikke gjennomført dokumenterte evalueringer av retningslinjene og praksis. Dette kan ha som konsekvens at system og rutiner ikke er tilpasset de spesifikke utfordringene som knytter seg til bierverv, noe som øker risiko for feil, avvik og unødvendig ressursbruk.
- Under samtalene kom det fram at det vurderes at det kan være omdømmerisiko, risiko for at den ansatte driver konkurrerende virksomhet og at samlet arbeidsbelastning kan bli utfordrende for den ansatte i full stilling ved HVL i tillegg til flere bierverv. Det er i tillegg en risiko at ansatte tar på seg for mange ikke-opplysningspliktige bierverv, da også med tanke på arbeidsbelastning.
- Det er ikke kjent for internrevisjonen at det er etablert noe formalisert samarbeid/informasjonsutveksling mellom virksomhetene i sektoren som sikrer lik praktisering av regelverk for bierverv/sidegjøremål.
- Testingen avdekket mange enkeltpersonforetak som ikke er registrert i virksomhetens oversikt over bierverv. Internrevisjonen kan ikke konkludere med hensyn til omfang og art, samt om

foretakene er sovende eller har aktivitet. Heller da ikke hvordan dette eventuelt påvirker jobbsituasjonen for den enkelte ansatte.

- Testingen avdekket også at en betydelig andel av de ansatte har styreverv som ikke er registrert i virksomhetens oversikt over bierverv. Internrevisjonen kan ikke konkludere med hensyn til hvor tidkrevende styrevervene er eller om oppgaver tilknyttet disse kun blir gjort på kveldstid og da dermed ikke hvordan dette eventuelt påvirker jobbsituasjonen for den enkelte ansatte.
- En andel av de ansatte i testutvalget har eierinteresser i selskaper (AS, DA, ANS ol.) som ikke er registrert i virksomhetens oversikt over bierverv. Dette gir risiko for at virksomheten kan komme til å kjøpe produkter/tjenester fra egne ansatte, samt at ansatte er engasjert i konkurrerende aktivitet.
- Testing og samtale indikerer at bierverv som ikke direkte er knyttet til den ansattes stilling i større grad ikke innrapporteres siden dette ikke oppfattes nødvendig å informere om av den ansatte. Arbeidsgiver får da ikke oversikt over den ansattes totale arbeidsbelastning.
- Internrevisjonen og virksomheten har ingen muligheter til å sjekke hvilke andre ansettelsesforhold ansatte eventuelt måtte ha i andre virksomheter (privat/offentlig sektor) for øvrig. Arbeidsgiver er avhengig av et gjensidig tillitsforhold med de ansatte og at det meldes fra om disse forholdene.
- Det er kun om lag 7 % av de ansatte som har meldt inn sidegjøremål, mens det i testen ble funnet at om lag 39 % av testpersonene hadde sidegjøremål av en art som nok burde vært innmeldt. Dette peker på at det er en underreportering av sidegjøremål.
- Det kan være til dels vanskelig å kontrollere om virksomheten foretar kjøp fra ansattes enkeltpersonsforetak om disse ikke registreres.
- Lister over hvem/hva som er registrert er ikke lett tilgjengelig for ledere, disse fås kun fra lønnskontoet etter forespørsel.
- Det ble ikke funnet kjøp av utstyr eller tjenester fra testutvalgets enkeltpersonsforetak eller AS.

4. FORSLAG TIL BESTE PRAKSIS MED BAKGRUNN I DE FIRE REVIDERTE VIRKSOMHETENE

Om virksomheten ikke har igangsatt eller implementert følgende tiltak bør dette vurderes for å sikre at retningslinjene for praktisering av bierverv blir fulgt:

1. Gjennomføre systematiske risikovurderinger, og etablere rutiner for registrering, vurdering, kontroll og oppfølging av retningslinjer for praktisering av bierverv, som er tilpasset de spesifikke utfordringene knyttet til området.
2. Vurdere å årlig legge frem for styret en samlet kategorisert oversikt over bierverv i virksomheten. Dette kan være interessant for styret både med hensyn til omfang, samt den faglige relasjonen mellom potensielle samarbeidspartnere både i forhold til forskning og undervisning.
3. Vurdere å legge godkjenning av bierverv til et høyere ledelsesnivå enn kun nærmeste leder, slik at habilitet og evt. rollekonflikter unngås.

4. Vurdere om det er nødvendig å gi klarere føringer med hensyn til hva som er akseptert øvre grense for samlet omfang av bierverv for en ansatt, samt hva som er virksomhetens ønskede omfang og art av bierverv for den ansatte.

5. Utvikle rapporteringsfunksjonen slik at ledere på alle nivå i organisasjonen enkelt har tilgang til oppdaterte rapporter som omfatter registreringer på alle underliggende organisasjonsnivå.

6. Etablere rutiner for jevnlig oppdateringer av registrene for bierverv, slik at registrene reflekterer de faktiske forholdene.

7. Vurdere å etterspørres felles samhandlingsarenaer og retningslinjer fra sektoren knyttet til håndtering av bierverv.

8. Sette krav til årlig evaluering av retningslinjer og praksis knyttet til bierverv.

9. Øke bevisstheten hos den enkelte ansatte i forhold til bierverv gjennom f.eks. å:

- Ha bierverv som et av temaene ved medarbeider/utviklingssamtaler
- Ha bierverv som tema i personalmøter
- Ha dette på agendaen i ledermøter
- Foreta jevnlig påminning (2-3 ganger årlig) via mail om at ansatte skal registrere bierverv eventuelt oppdatere oversikten. Prosesseier må da ha et system for dette
- Ha et system for sletting av utgåtte bierverv
- Kommunisere via eksempelvis Intranett/nyhetssak/e-mail osv. (2-3 ganger årlig)

10. Utvikle et system/rutine som benyttes til registrering av bierverv (arbeidsflyt) som sikrer at arbeidstakers valg dokumenteres. Det vil også være hensiktsmessig at ansatte som ikke har bierverv bekrefter dette i samme prosess, noe som gir et bevisst forhold til ansvaret ansatte har i forhold til å informere arbeidsgiver om disse forholdene.

11. Vurdere om klarere føringer er nødvendig i forhold til hvilke bierverv som skal registreres, hva leder skal vektlegge ved vurdering av søknader om bierverv og i noen tilfeller hvilke totale omfang av bierverv som kan godkjennes for enkeltpersoner. Dette var et ønske fra flere av dem som ble intervjuet, og er noe prosesseier i samarbeid med ledelse må gi tydelige eksempler på slik at de ansatte er godt informert om hva som er i henhold til virksomhetens retningslinjer.

5. HOVEDKONKLUSJON

Høgskulen på Vestlandet har retningslinjer og system for praktisering av regelverk for bierverv, men har likevel ikke et helhetlig og godt system for registrering av bierverv eller etablerte internkontrollrutiner som sikrer fullstendighet og gjennomsiktighet/transparens i forhold til ansattes bierverv.

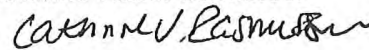
Rolf Jegervatn



Annette Sundsdal



Cathrine Vasset Rasmussen





**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/10823-1
Saksbehandler Frank Haugen

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
25.10.2017

80/17 - INTERN ØKONOMISTATUS PER 2. TERTIAL 2017

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken blir tatt til orientering

Sammendrag

Saken belyser den interne økonomistatusen for HVL, ved nærregionene og HVL-fellesmidler. For eksterntregnskapet, som ble rapportert til departementet 1.oktober vises det til styresak 67/17 (Eksterntregnskap pr. 2 tertial).

Sammenlagt viser HVL sitt internregnskap et mindreforbruk i forhold til budsjett per 2. tertial på om lag 52 mill. kr, noe som er om lag 4,5 % av det periodiserte budsjettet. Nærregionene planlegger å bruke deler av den oppsparte avsetningen innen årsslutt 2017 (34 mill. kr.). Det er allikevel tilstrekkelig med oppsparte midler som gjør at den økonomiske situasjonen kan sies å være tilfredsstillende i 2017.

Vedlegg:

1. Økonomisk analyse
2. Internregnskap for nærregion Bergen
3. Internregnskap for nærregion Sogn og Fjordane
4. Internregnskap for Stord/Haugesund
5. Internregnskap for HVL-felles midler
6. Tabell HVL-fellesmidler

Saksframstilling:

Totalt er det interne budsjettet om lag 2 mrd. Kr. i 2017 for hele HVL. Dette inkluderer bevilgningen fra KD 1,86 mrd. kr. i tillegg til at enkelte nærregioner budsjetterer med både avsetninger, virksomhetskaper og eksternt finansiert virksomhet. Per 2. tertial er det periodiserte budsjettet om lag 1,21 mrd. kr. og avviket utgjør et mindreforbruk på om lag 52 mill. kr. (4,5 %). Mindreforbruket er sammensatt av nærregionene og HVL felles midler som vist i tabellen under.

Tabell 1. internregnskap per 2. tertial. (tall i hele 1000).

Internøkonomistatus 2. tertial	Regnskap	Budsjett	Avvik	% avvik
Bergen*	677 367	713 508	36 141	5,3 %
Sogn og Fjordane	217 651	223 548	5 897	2,7 %
Stord/Haugesund	217 887	222 825	4 938	2,3 %
HVL-fellesmidler	46 060	51 152	5 092	11,1 %
HVL TOTALT	1 158 965	1 211 033	52 068	4,5 %

* inkl. midler til metningsdykkerutdanningen 18,2 mill. kr.

Justert for midler til metningsdykkerutdanningen i Bergen (18,2 mill. kr.) er avviket kun 2,8 % (33,8 mill. kr.).

Vedleggene til nærregionene forklarer en planlagt bruk av avsetninger som vist i prognose for årsslutt ved nærregion Bergen (33,3 mill. kr.) og Stord/Haugesund (0,8 mill. kr.). Stord/Haugesund har i tillegg budsjettert med bruk av virksomhetskaper (3,5 mill. kr.). Avsetninger i sin helhet er også kort oppsummert i analyse delen (vedlegg 1).

Den interne økonomistatusen ved hver nærregion og HVL-felles midler har ellers ingen betydelige avvik i perioden og grunnet større avsetning er økonomien tilfredsstillende per 2. tertial 2017. Men i fortsettelsen blir det viktigere å tilpasse aktivitetsnivået med den samlede budsjettammen.

I ordsiftet ved forrige styresak (49/17 Intern økonomistatus per 1. tertial 2017) ble det etterspurt detaljer rundt kjøp av konsulenttjenester. De største kostnadene ved konsulenttjenester er praksiskostnader for studentene, kjøp av div. undervisnings- og forskningstjenester, tjenester vedrørende IT-programvare og enkelte ekstra kostnader ved fusjonsprosessen. En betydelig del av de økte kostnadene skyldes økning i utgiftene til blant annet undervisnings- og forskningstjenester i tillegg til tjenester fra Uninett for bruk/ drift av ulike systemer (som utdypet i vedlegg 1).

Den eksterne inntekten utenfor KDs ramme har en positiv økning på 4,2%. Denne økningen kommer fra tilskudd og overføringer fra andre statlige organer, mens det er en reduksjon i bidrags- og oppdragsvirksomheten. Totalt utgjør den samlede eksterne inntekten 7,7 % av HVL sin inntekt, som er en reduksjon fra 2015 (9,1%) og 2016 (8,2%) pga. KD bevilgningen har økt mer enn eksterne inntekter.

Viser til de vedlagte dokumentene for mer detaljer, der vedlegg 1 inneholder analyser, og vedlegg 2-6 er tilbakemeldinger fra nærregionene samt oversikt over status i forhold til fellesmidlene per 2. tertial. En mer omfattende regnskapsanalyse vil bli laget etter at årsregnskapet for 2017 foreligger.

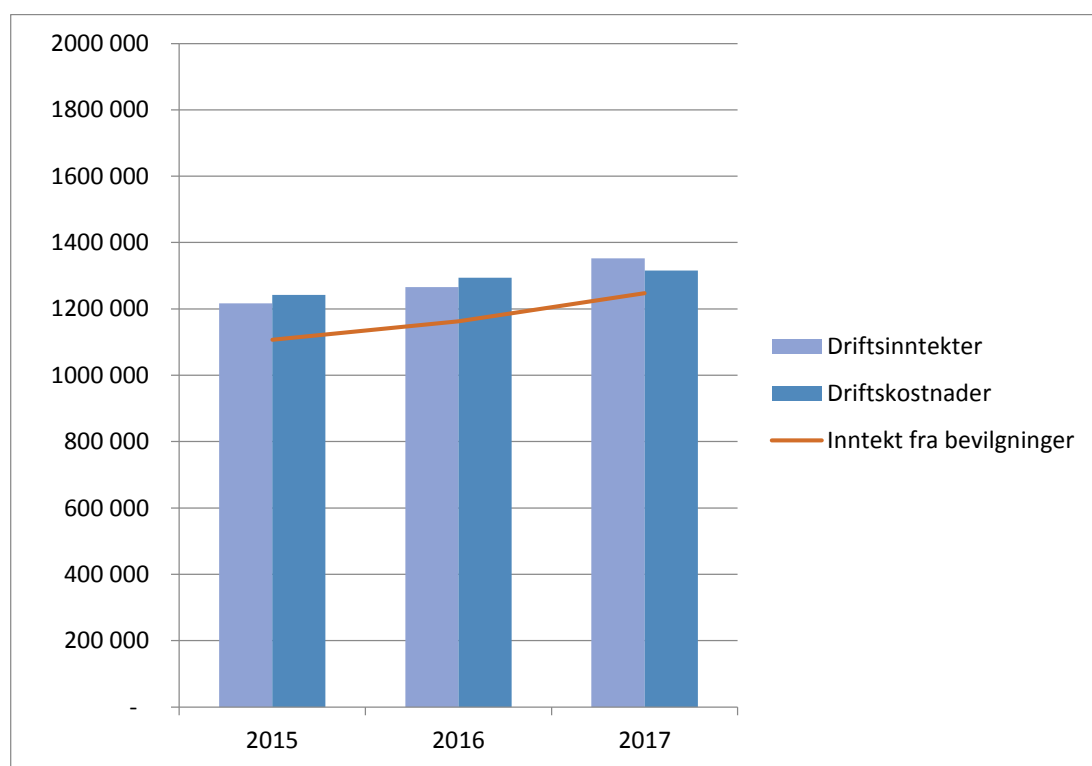
ANALYSE AV REGNSKAPET PER 2. TERTIAL 2017

Denne delen av styresaken er laget for å følge opp styrets kommentarer til forrige styresak og belyser utviklingen av inntekter og kostnader for hele HVL per 2. tertial 2017.

1 Driftsinntekter og driftskostnader

Drifts- inntekter og kostnader har en realøkning (figur 1 tar omsyn til pris- og lønnsvekst) på henholdsvis 135 mill. kr. og 76 mill. kr. i 2017 verdi per 2. tertial. Kostnadene har gått fra å være 25 mill. kr. mer enn inntektene i 2015 til å bli 36,3 mill. kr. lavere enn den periodiserte inntekten i 2017. Mye av grunnen er at en har inntektsført hele bevilgningen for SAKS-midlene og midlene til grunnskolelærerutdanningen for 2017 mens det fremdeles gjenstår mye av arbeid ved GLUP prosjektet og fusjonsprogrammet.

Figur 1: Driftsinntekter og driftskostnader ved HVL per 2. tertial 2015-2017 (tal i 1000).



1.1 Driftsinntekter

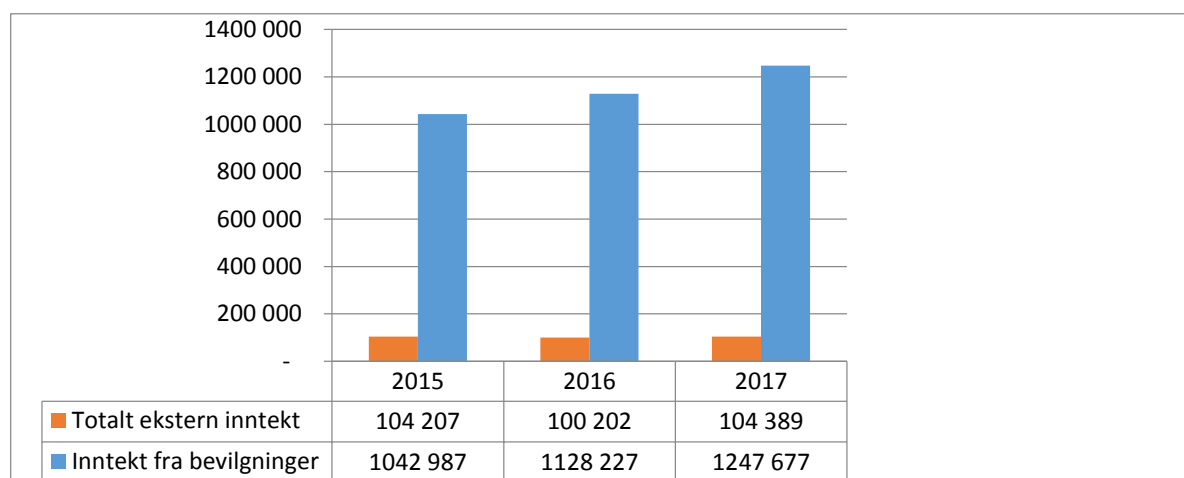
Driftsinntektene utgjør 1,35 mrd. kr. per 2. tertial 2017. Dette er en økning på 10,1 % fra samme periode i 2016 (uten å justere for pris- og lønnsvekst).

Tabell 1: Utvikling av inntekter ved HVL 2.tertial 2015-2017.

Inntektsfordeling	2. tertial 2015	2. tertial 2016	2. tertial 2017	% endring
Inntekt fra KD	1 042 987	1 128 227	1 247 677	11 %
Tilskudd og overføringer fra andre	57 137	60 027	69 218	15 %
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	3	0	0	0 %
Salgs- og leieinntekter	33 873	35 003	33 173	-5 %
Andre driftsinntekter	13 194	5 172	1 998	-61 %
Sum driftsinntekter	1 147 194	1 228 429	1 352 066	10 %

Av den totale inntekten utgjør bevilgningen fra KD 92,3 % av inntekten for 2. tertial 2017. Utviklingen av KD inntekter og eksterne inntekter er vist i figuren under.

Figur 2: Utvikling av bevilgning fra KD og eksterne inntekter ved 2. tertial 2015-2017.



Økningen i de eksterne inntektene kommer fra tilskudd og overføringer fra andre statlige organer, mens det er en nedgang i Bidrags- og oppdragsvirksomhet (BOA).

Tabellen under viser utviklingen av omsetning ved BOA.

Tabell 2. Omsetning ved BOA per 2. tertial 2015-2017

OMSETNING BOA	Pr. 31.8.15	pr. 31.8.16	pr. 31.8.17
Bergen	50 712 594	47 065 435	45 393 323
Sogn og Fjordane	18 057 710	21 117 474	26 475 381
Stord/Haugesund	22 751 543	23 056 666	19 412 699
SUM HVL	91 521 847	91 239 575	91 281 403

HVL bør ha sterkere fokus på eksterne inntekter fremover.

Avsetninger og virksomhetskaptital kan også benyttes til å dekke kostnader. De tre tidligere høyskolene medbragte en avsetning på 208 mill. kr. fra 2016 (Bergen 109 mill. kr, Sogn og Fjordane 82,8 mill. kr. og Stord/Haugesund 15,9 mill. kr.). Dette er vist i tabellen under

Tabell 2. Avsetning av inntektsført bevilgning fra KD per 31-12.2016 (tall i 1000)

Avsetning av inntektsførte løyvingar frå Kunnskapsdepartementet pr 31.12.2016	Bergen	Stord/Haugesund	Sogn og Fjordane	Sum
Planlagde disponeringar til ulike strategiske tiltak/prosjekter (forskning, kompetanseheving, etc)	45 032	938	37 915	83 885
Studentparlamentet	1 143			1 143
Fagavdelingane	43 889	938	24 748	69 575
Fellesmidlar			13 167	
Planlagde investeringarmidlar til framtidige bygg, vedtatt av tidlegare styre	30 000	200	39 573	69 773
Investeringsmidlar til kulantbygget	30 000			30 000
Gymnasbygget			33 267	33 267
Ombygging Fossbygget			2 014	2 014
Utviding Campus Førde			3 575	3 575
Diverse små investeringar		200	717	917
Øyremerka midlar	22 060	4 046	5 325	31 431
Midlar til metningsdykkarutdanningsprosjekt	19 248			19 248
Midlar til følgeforskning til ny barnehagelærarutdanning (kap. 281)	2 812			2 812
Maritim kompetanse 2020 (kap 281)		3 446		3 446
Norgesuniversitetet		111		111
UH Nett Vest		489		489
Midlar til etter og vidareutdanning			5 325	5 325
Budsjett- /Driftsbuffer	12 198	10 674	0	22 872
Fellesmidlar	12 198	10 674	0	22 872
Fagavdelingane			0	0
Total avsetning	109 290	15 858	82 813	207 961

I styresak 27/17 vedtok styret at nærregionene kunne disponere sine avsetninger og virksomhetskaper i henhold til tidligere styrevedtak og budsjett disponeringer.

Ut fra budsjettene til nærregionene er det planlagt/estimert bruk av avsetningene i 2017 på totalt 34,1 mill. kr. (Bergen 33,3 mill. kr. og Stord/Haugesund 0,8 mill. kr.). Tabellen over viser hvilke områder som er planlagt å benytte avsetninger på. Ved nærregion Bergen som har den største planlagte disponeringen er det fagavdelingene som planlegger bruk av avsetning i 2017. Nærmere omtale av dette er gitt i vedleggene til nærregionene.

Totale avsetninger for HVL vil bli redusert ved utgangen av 2017 (-22 mill.kr grovt estimert). Dette grunnet overnevnte planlagt bruk, samtidig som HVL-fellesmidler ventelig ikke vil bruke alle midler ved innværende år, da enkelte prosjekter strekker seg inn i 2018 (anslått 12 mill. kr. i reserve) og at nærregion Sogn og Fjordane estimerer å øke sin avsetning med 5 mill. kr. Estimerer til avsetninger er dog svært usikre og avhenger av driftsaktiviteter.

Virksomhetskaper er fortjeneste ved utdannings- og forskningsoppdrag som styret kan nytte litt friere enn KD- avsetningen til f. eks. kjøp av aksjer de tre tidligere høgskolene hadde. Medbragt fra 2016 utgjorde dette 57,9 mill. kr. (Bergen 40 mill. kr, Sogn og Fjordane 4 mill. kr. og Stord/Haugesund 13,9 mill. kr.). Stord/Haugesund har planlagt å bruke 3,5 mill. kr. av virksomhetskaper i 2017 til blant annet bygging av brannhall i Haugesund.

1.2 Driftskostnader

De totale driftskostnadene per 2. tertial 2017 utgjør 1,3 mrd. kr.. Dette er en økning på 4,8 % siden 2016.

Tabell 2: Utviklingen av driftskostnader per 2. tertial 2015-2017.

Driftskostnader 2. tertial 2015-2017				
Beskrivelse	2015	2016	2017	% endring
Lønnskostnader	694 813	761 226	796 786	4,7 %
Andre driftskostnader	427 556	444 706	470 384	5,8 %
Avskrivinger	48 430	49 975	48 562	-2,8 %
SUM HVL	1 170 799	1 255 907	1 315 732	4,8 %

Ved forrige styresak ble det vist til posten «andre driftskostnader» som hadde økt med 12,1 % fra 1. tertial 2016 til 1. tertial 2017.. Dette ble begrunnet med økte kostnader ved husleie/vedlikehold og konsulenttjenester. Økningen er ikke like stor for 2. tertial (5,8 %).

1.2.2 Andre driftskostnader

Under er en mer detaljert beskrivelse av «andre driftskostnader» per 2. tertial 2015-2017 med prosentvis endring fra 2016 til 2017.

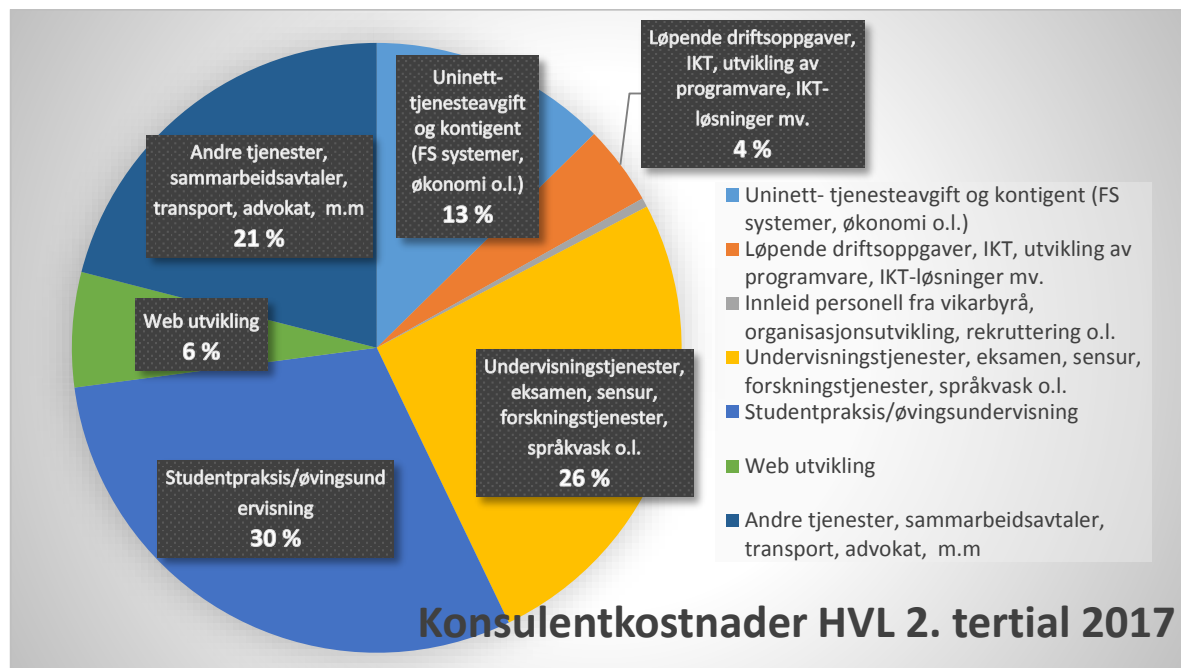
Tabell 3: utviklingen av andre driftskostnader per 2. tertial 2015-2017.

Andre driftskostnader (note 3)	2015	2016	2017	% 2017-2016
Husleie	204 155	214 405	227 246	6,0 %
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	295	518	3 256	528,6 %
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	29 422	28 640	29 801	4,1 %
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	9 033	7 180	4 900	-31,8 %
Mindre utstyrsanskaffelser	12 433	9 473	9 377	-1,0 %
Tap ved avgang anleggsmidler	-	146	-	-100,0 %
Leie av maskiner, inventar og lignende	7 265	11 104	15 432	39,0 %
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	73 382	78 805	80 602	2,3 %
Reiser og diett	36 619	37 644	41 006	8,9 %
Øvrige driftskostnader1)	54 952	56 791	58 764	3,5 %
Sum andre driftskostnader	427 556	444 706	470 384	5,8 %

Beløpsmessig økning er størst i forhold til husleie (12,8 mill. kr.), konsulenttjenester, leie av maskiner inventar og lignende (4,3 mill. kr.) og reisekostnader (3,4 mill. kr.). Konsulenttjenester viser en økning på 2,3 % fra 2. tertial 2016, men 2016 tallene inkluderer en slutfaktura betalt til Statsbygg (22,5 mill. kr.) i forbindelse med bygget på Kronstad/brukerutstyrsmidlene. Ser man bort fra dette er den reelle økningen 43,1 % (24,3 mill. kr. for konsulenttjenester) og 11,4 % totalt for andre driftskostnader.

De største kostnadene ved konsulenttjenester er praksiskostnader for studenter og kjøp av undervisningstjenester. Figuren under viser kostnadsfordelingen vedrørende konsulenttjenester per 2. tertial 2017.

Figur 3: Kostnadsfordeling vedrørende konsulenttjenester per 2. tertial 2017.



De største økningene ved konsulentkostnader er i forbindelse med kjøp av undervisning- og forskningstjenester, webutvikling og tjenesteavgift til Uninett. Korrigeret for bygget på Kronstad/utstyrsbevilgningen er endringene vist i tabellen under.

Tabell 4: Korrigeret utvikling av konsulentkostnader per 2. tertial 2015-2017.

*Utvikling av konsulentkostnader fra 2. tertial 2015-2017	2015	2016	2017	% 17-16
Løpende driftsoppgaver, IKT, utvikling av programvare, IKT-løsninger mv.	6 052	4 068	3 403	-16,3 %
Web utvikling	838	663	4 907	639,9 %
Innleid personell fra vikarbyrå, org.utvikling, rekruttering o.l.	1 084	885	389	-56,0 %
Uninett- tjenesteavgift og kontigent (FS systemer, økonomi o.l.)	7 254	6 394	10 338	61,7 %
Undervisningstjenester, eksamen, sensur, forskningstjenester, språkvask, o.l.	14 994	12 123	20 577	69,7 %
Andre tjenester, samarbeidsavtaler, transport, advokat, student.skip. m.m	14 253	9 543	16 768	75,7 %
Studentpraksis/øvingsundervisning	23 024	22 635	24 219	7,0 %
TOTALT per 2. tertial 2017	67 499	56 310	80 602	43,1 %

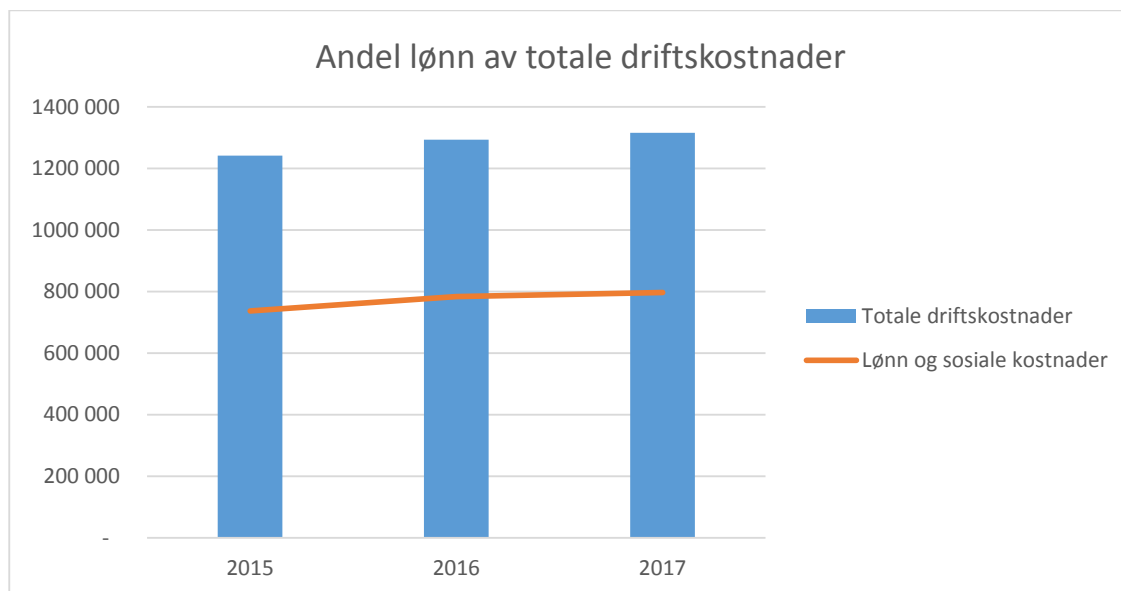
*Tall fra 2015 og 2016 trukket fra (22,5 mill. kr. og 5,9 mill. kr.) i forbindelse med Kronstadbygget som ble ferdigstilt i 2014.

Økningen knytt til Web-utvikling gjelder utarbeidelse av nye hjemmesider for HVL (4,9 mill. kr.) og er i all hovedsak fusjonskostnader. Uninett- tjenesteavgift og kontingenter inneholder flere tjenester: nettilknytning, eduram, feide, fakturasystem, økonomisystem, arkivsystem o.l. (økt med 3,9 mill. kr.). Det er ellers en generell økning i kjøp av undervisningstjenester, eksamenskostnader, sensur forskningstjenester, språkvask o.l. (8,5 mill. kr.). Korrigeret for kostnader til Kronstadbygget har også andre tjenester økt med 7,2 mill. kr. En del av disse kostnadene inkluderer samarbeidsavtaler som ikke ble betalt i 2015/2016 og som derfor ble belastet for dette nå: VilVite og nyskapingsparken (2,3 mill. kr.) En betydelig del av den resterende økningen kan knyttes til fusjonen, og da som bistand til systemer og felles løsninger, innplassering av nye ledere, organisasjonskonsulenter, advokattjenester m.m.

1.2.3 Lønnskostnader

Utviklingen av lønnskostnader nominelt har økt med 59,7 mill. kr. fra 2. tertial 2015 til 2017 (justert for lønns- og prisjusteringer). Figuren under viser andel lønn av totale driftskostnader.

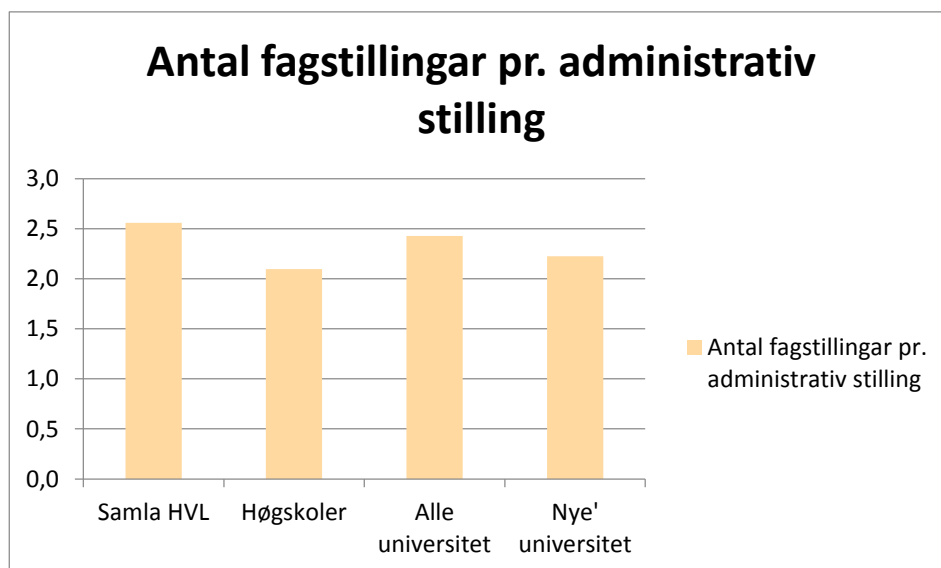
Figur 4: utviklingen av lønnskostnader fra 2. tertial 2015-2017.



Lønnskostnader utgjør 60,56% av driftskostnadene i 2017, til sammenligning utgjorde de henholdsvis 60,61% og 59,35% i 2016 og 2015. Det er en økning på om lag 4 årsverk i perioden fra 2. tertial 2016 til 2017.

Forholdstall mellom administrative tilsatte og faglige tilsette er da tilnærmet lik som ved årsslutt 2016 (ref. styresak 27/17 som tabellen er hentet fra. DBH har ikke oppdaterte tall etter dette)

Figur 5: Antall fagstillinger per administrativ stilling.

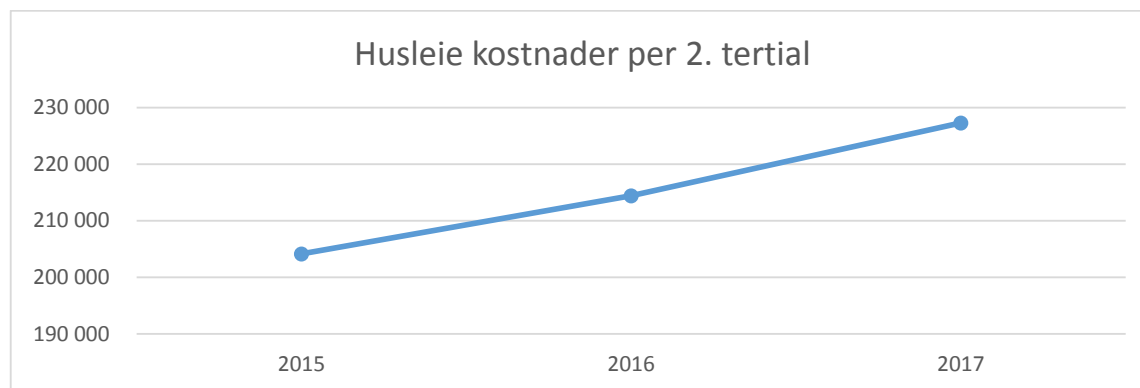


Tabellen viser at HVL har 2,6 fagstillinger per administrativ stilling, mens gjennomsnittet for alle høgskoler er 2,1. Gjennomsnittet ved alle universitetene er en andel på 2,4 og de «nye» universitetene har ett forholdstall på 2,2.

1.2.4 Husleiekostnader

Husleiekostnadene har siden 2. tertial 2016 økt med 12,8 mill. kr. (6%) og utgjør nå 18,2 % av bevilgningen.

Figur 6: utviklingen av husleiekostnader per 2. tertial 2015-2017



Hovedtall gjelder Bergen og har sammenheng med studentvekst som har skapt behov for nye, samt utvidede leiearealer. Viser til vedlegg 2 for videre detaljer.

1.2.5 Investeringer og avskrivninger

Investeringsnivået bør i prinsippet være på om lag det tilsvarende nivået som avskrivningene. Da høgskolen ikke har egne bygg er investeringene knytt til tilpassing av lokaler, infrastruktur, samt utstyr (utdanning, forskning, administrativt) og reinvestering. Avskrivninger i statlig regnskap er en måte å vise verditapet for investeringen. Det medfølger ikke avsetninger av midler til fremtidige reinvestering/fornyng. En må hvert år prioritere midler fra den ordinære rammen fra KD og avsetninger skapt fra resultatregnskapet.

Tabellen under viser endringer i investeringer og avskrivninger per 2. tertial 2015 til 2017.

Investeringer og avskrivninger	2. tertial 2015	2. tertial 2016	2. tertial 2017 HVL
Investeringer	45 542	35 877	25 328
Avskrivninger	48 361	49 838	48 530

Større investeringer i forbindelse med Kronstad bygget (utstyrsbevilgning) fra 2014-2015 gir unormalt høyere avskrivninger påfølgende år.

Intern økonomistatus per 2. tertial for nærregion Bergen.

Av tildelingen fra KDs grunnbevilgning (GB) er HVL Bergen sin andel 1,03 milliarder kr. i 2017 (etter 29 mill. kr. er trukke fra til HVL felles). Totalbudsjettet som vist i internregnskapet inkluderer i tillegg deler av avsetning og virksomhetskapital (136 mill. kr.) som er videreført fra 2016. Totalt er årsbudsjettet 1,166 milliarder kr. Fagavdelingene i Bergen disponerer og viderefører sin avsetning (44 mill. kr.) i helhet for å muliggjøre langsiktig planlegging. Internregnskapet er derfor en blanding mellom GB og avsetning.

Per august er det et mindreforbruk på om lag 36,1 mill. kr. som er om lag 5,3 % av det periodiserte budsjettet. Det tilsvarende resultatet på samme tidspunkt i 2016 var et mindreforbruk på om lag 27,2 mill. kr. (4 %). Korrigert for kjente regnskapsmessige ukorrektheter og periodiseringsfeil er mindreforbruket om lag 38,4 mill. kr. Nedenstående tabell viser totalt regnskap og budsjett (eks. eksternt finansiert virksomhet) per 31.8.2017 fordelt på driftsenhetene.

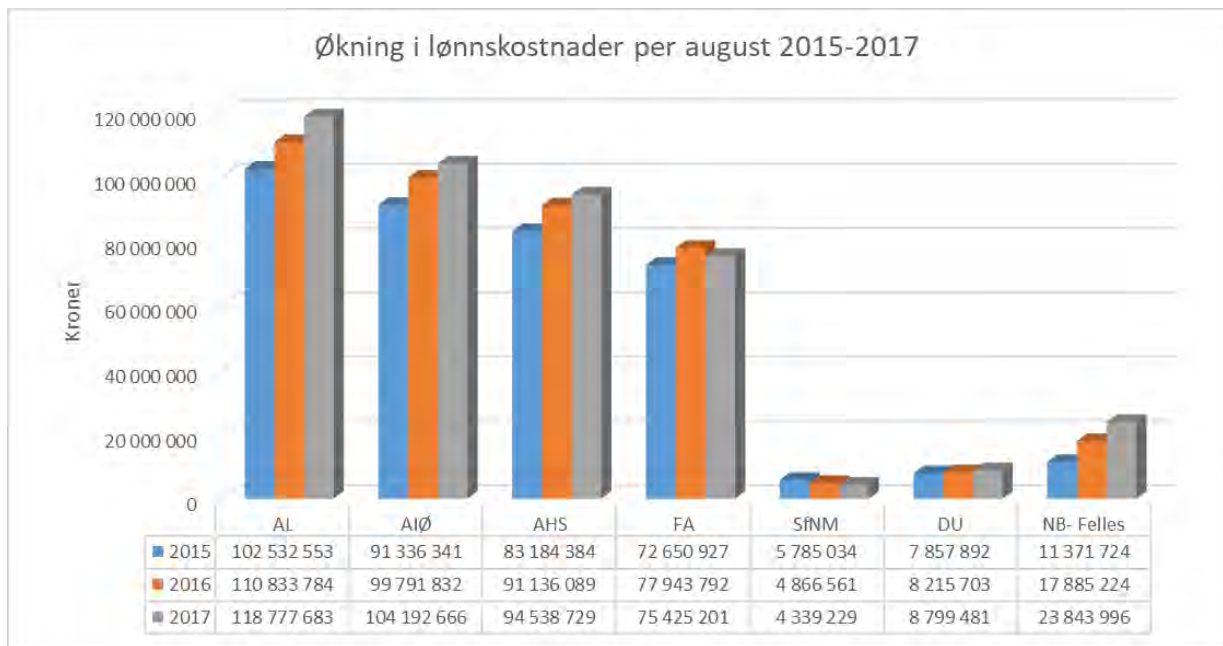
Tabell 1: Internregnskap per enhet for 2 tertial.

Avdeling / enhet	Samlet regnskap	Budsjett hittil	Avvik hittil	Korrigert avvik	Pronose avvik årsslutt	Totalt Budsjett 2017
AL	131 689 738	136 299 869	4 610 131	6 000 000	7 500 000	218 643 839
AIØ	114 981 948	115 288 991	307 043	3 784 197	3 000 000	182 373 280
AHS	103 726 109	100 694 269	-3 031 840	-1 665 840	-4 085 590	156 713 184
FA	82 963 690	85 147 052	2 183 362	2 183 362	2 400 000	132 956 660
Biblioteket	14 355 899	13 914 275	-441 624	-441 624	0	22 013 984
SfNM	4 241 850	4 191 865	-49 985	0	0	7 020 239
DU	13 625 371	13 646 399	21 028	21 028	0	21 285 445
MD	-18 220 987	0	18 220 987	18 220 987	14 000 000	0
HiB-Felles	230 003 471	244 325 295	14 321 824	10 312 516	79 900 000	425 403 139
	677 367 089	713 508 014	36 140 925	38 414 626	102 714 410	1 166 409 770

Prognose og totalbudsjett inkluderer som overnevnte avsetning og GB, prognose avvik årsslutt gir dermed et anslag på ny akkumulert avsetning ved årsslutt (102,7 mill. kr.). Det brukes en betydelig andel av avsetningene i 2017 (33,3 mill. kr.), spesielt ved fagavdelingene. Avdeling for helse og sosialfag forventer i tillegg et merforbruk ved årsslutt.

Totalt har regnskapet økt med 5,5 % sammenlignet med 2. tertial i 2016. De største endringene er lønnskostnadene som har økt med 4,7 % (19,2 mill. kr.) og kostnader vedrørende lokaler (leie, renhold, elektrisitet osv.) som har økt med om lag 8% (12,4 mill. kr.). Økte kostnader vedrørende lokaler gjelder full belastning av utvidede og nye leiearealer ved Bjørnsonsgate 29, Fabrikkgaten 5 og toppetasjen i Møllendalsveien 6. Endringene i lønnskostnader er vist i figuren under.

Figur 1: Lønnskostnader per august 2015-2017 per enhet



Økningen i lønnsutgifter grunnes flere tilsetninger som følge av nye studieplasser, rekrutteringsstillinger, lønnsjusteringer og at fagavdelingene primært ansetter førstekompetanse pga. av universitetsambisjonen. Det er økning i lønnsutgiftene til alle enheter utenom Felles administrasjonen (FA) (-2,5 mill. kr.) og Senter for nye medier (SfNM) (-0,6 mill. kr.) hvor det er en reduksjon i forhold til samme tidspunkt i 2016.

Nærregion Bergen sender månedlige økonomirapporter til alle enheter. Enhetene gir skriftlige tilbakemeldinger på disse hvor de forklarer vesentlige avvik og kommenterer i forhold til økonomien generelt. Punktene under er korte oppsummeringer fra avdelingenes tilbakemeldinger per august 2017.

Avdeling for lærerutdanning (AL)

AL har et akkumulert mindreforbruk mot budsjett på 4,6 mill. kr. (3,38%). Avviket skyldes i hovedsak praksiskostnader og inntekter fra eksternt finansiert virksomhet (EFV). Korrigert for disse postene er avviket ett underforbruk på 6 mill. kr. Prognose ved årsslutt er en gjenværende avsetning på 6-10 mill. kr. men det forutsetter at inntektene fra EFV blir tilsvarende stipulert budsjett ved starten av året. Til sammenligning hadde avdelingen en avsetning på 22 mill. kr. ved inngangen av året. Reduksjonen på avsetning er dermed anslått til mellom 12-16 mill. kr.

Avdeling for ingeniør- og økonomifag (AIØ)

AIØ er i omtrent budsjettbalanse for 2. tertial. Det er allikevel en økning i kostnadene siden fjoråret på 4,3 mill. kr. (3,9%). Årsaken er i hovedsak økte personalkostnader, kjøp av undervisningstjenester og driftskostnader til kontor og laboratorier. Forventet resultat ved årsslutt er om lag 3 mill. kr. Avdelingene hadde en avsetning på 12,8 mill. kr. ved starten av året. Anslått reduksjon er dermed 9,8 mill. kr.

Avdeling for helse- og sosialfag (AHS)

Regnskapsrapporten for AHS viser et ukorrigert merforbruk på 3 mill. kr. Avviket skyldes først og fremst stramt budsjett, merforbruk på lønn og lavere interne inntekter

fra EFV. Avdelingen måtte bryte prinsippet om fullbudsjettering for ikke å overskride rammen. AHS anslår et merforbruk på 4,1 mill. kr. ved årsslutt. Ledelsen ved HVL Bergen har bedt avdelingen iverksette tiltak for å redusere merforbruket. Ved inngangen av året hadde de med seg en avsetning på 7 mill. kr. Grunnet merforbruk er anslått reduksjon av avsetning 11,1 mill. kr.

Felles administrasjonen (FA)

FA har et totalt mindreforbruk på 1,74 mill. kr. Flere av enhetene i FA har lavere lønnskostnader enn budsjettet, noe som i stor grad skyldes at mange ansatte jobber med fusjonsarbeid, og lønnen da belastes HVL-fellesmidlene. Dette med unntak av driftsseksjonen, som på grunn av et økt behov for tilsynsvakter har et merforbruk. Det anslås et totalt mindreforbruk for FA på om lag 2,4 mill. kr. ved årsslutt.

Nærregion Bergens fellesmidler (Felles)

Regnskapet viser et mindreforbruk på om lag 14,3 mill. kr. Dette inkluderer de strategiske midlene. Tabellen under skiller mellom strategiske midler og ordinære felles midler.

Tabell 2. Nærregion Bergen felles midler per 31.8.2017

Nærregion Bergen Felles midler	Regnskap per august 2017	Budsjett per august 2017	Avvik per august 2017	Korrigert avvik per august	Prognose årsresultat
Fellesutgifter	222 709 320	229 158 628	6 449 308	2 440 000	77 285 000
Strategiske midler	7 294 151	15 166 667	7 872 516	7 872 516	2 000 000
SUM Bergen fellesmidler	230 003 471	244 325 295	14 321 824	10 312 516	79 285 000

Avviket på fellesutgifter er korrigert for 4 mill. kr. avsatt til lønnskompensasjon for årets lønnsoppgjør. Resterende avvik inkluderer mindreforbruk på husleie (om lag 3,7 mill. kr.), ubrukte investeringsmidler midler på metningsdykkerutdanningen (3,7 mill. kr.) og et merforbruk på om lag 4,1 mill. kr. i forhold til IT driftsmidler. Det forventes at kostnadene vil balansere i forhold til budsjettet ved årsslutt. Prognosen ved årsslutt inneholder avsetning i forhold til investeringsfond kurantbygg (30 mill. kr.) og virksomhetskapital (37,9 mill. kr.).

De strategiske midlene har et mindreforbruk på 7,9 mill. kr. per august, og det forventes en reserve på om lag 2 mill. kr. ved årsslutt.

Bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA)

Inntekter utenom KD- finansiering og avsetning vises ikke i budsjettammen, men er inkludert i internregnskapet for Bergen på kontonivå. Dette innebærer salgs- og driftsinntekter og refusjoner av lønn og fortjeneste/tap vedrørende BOA.

Den samlede omsetningen på BOA er litt lavere enn i samme periode i 2016. Både ved AL og AIØ er det en økning i omsetningen, mens det på AHS er en reduksjon.

Tabellen under viser utvikling i omsetning per avdeling for august fra 2014-2017.

	Pr 31.08.17	Pr 31.08.16	Pr 31.08.15	Pr 31.08.14
AL	12 035 773	11 783 661	11 602 708	7 167 566

AIØ	14 167 530	12 436 416	20 212 535	11 460 669
AHS	17 770 670	21 289 521	15 987 057	19 363 304
MS	161 284	629 819	1 754 980	1 837 656
Felles	1 258 066	926 018	1 155 313	1 046 734
Totalt	45 393 323	47 065 435	50 712 594	40 875 928

Aktiviteten fordeler seg på forsknings og utdanningsprosjekter (FoU), etter og videreutdanningsprosjekter (EVU) og andre prosjekter som vist i tabellen under.

	FoU	EVU	Andre
AL	1 507 399	9 686 397	841 976
AIØ	5 154 922	7 639 431	1 373 177
AHS	11 936 070	4 856 226	978 373
MS	155 974	0	5311
Felles	158 624	6454	1 092 988
Totalt	18 912 990	22 188 508	4 291 825

Nærregion Sogn og Fjordane

Inntekts- og kostnadsramme for 2017

Nærregion Sogn og Fjordane sin del av HVL ramma frå staten er kr 380 mill i 2017 til ordinær drift. I tillegg har vi budsjettert diverse andre inntekter på kr 6,7 mill, som gjev ei total inntektsramme på kr 386,7 mill. Kostnadsramma for 2017 er tilsvarende inntektsramma, dette gjev balanse i budsjettet. Nærregion Sogn og Fjordane har bidrege med kr 11 mill. inn i fellesbudsjettet til HVL.

Økonomisk ramme for ordinær drift 2017	
Nærregion Sogn og Fjordane sin del av HVL ramma	379 991
Inntekter frå andre høgskular og universitet	1 700
Dekningsbidrag	6 000
Materiellpengar	1 000
Forskotert studiepoeng inntekter, oppdrags avdelinga	-2 016
Sum økonomisk ramme for dekking av driftsnivået for 2017	386 675
Vedtatt kostnadsramme 2017	386 675
Budsjettert overskot 2017	0

Tal i heile tusen

Nærregionen har i ettertid og i tillegg til tala over fått supplerande løyving på kr 0,4 mill til 15 studieplassar i IKT i Sogndal og kr 0,9 mill til investering i vitskapleg utstyr.

Inntektsramma er det knytt lite usikkerheit til, løyvinga frå Kunnskapsdepartementet er sikker og utgjør 98 % av inntektsramma for ordinær drift.

Usikkerheita er knytt til kostnadsramma. Vi har hatt ei oppfølging av periodiserte kostnader. Tabellen under viser rekneskapen til avdelingane samanlikna med forventa forbruk (periodisert kostnadsbudsjettet) pr august. Einingane er ansvarlege for å halde budsjettramma på si avdeling og eit over/underskot blei vidareført frå 2016. Vi har difor skilt ut ein kolonne som viser over/underskot overført frå 2016, dette for å gje eit bilete av over/underskot separat for 2017. I tabellar og tekst nyttar vi "over/underskot" som i denne samanheng er eit meir- eller mindreforbruk i høve til kostnadsbudsjettet for 2017. Siste kollona viser eit anslag korleis vi trur kvar avdeling kjem ut ved slutten av året.

Resultat løyvingfinansiert verksemd 2017

Avdeling/institutt /seksjon	Rekneskap pr aug. 2017	Kostnads-budsjett pr aug. 2017	Totalt overskot pr aug. 2017 inkl. over-/underskot frå 2016	Over-/underskot frå 2016	Over-/underskot 2017	Prognose 2017
AHF	26 205	26 059	-146	-484	338	0
AIN	18 563	17 868	-695	534	-1 229	0
ALI	42 849	44 743	1 894	1 125	769	1 000
ASF	36 016	34 921	-1 095	-2 019	924	-1 000
Fagavd.	123 633	123 591	- 42	-844	802	0
Fellestenester	92 876	98 485	5 608	10 784	3 893	4 600
SF Oppdrag	1142	1472	330	0	330	400
Totalt nærregion SF	217 651	223 548	5 896	9 940	5 025	5 000

Tal i heile tusen

Tabellen over viser den interne budsjettoppfølginga for Nærregion Sogn og Fjordane. Denne viser at vi har eit mindreforbruk i høve budsjett på 5,9 mill. Pr. april i år hadde vi eit meirforbruk på 4,1 mill. Vi hadde eit totalt overskot på 9,9 mill. frå 2016. Fellestenester hadde eit overskot på 10,8 mill i 2016. av dette er 10,4 overført til internprosjekt. Fagavdelingane har fått behalde sine over-/underskot. og eit samla underskot på 0,8 mill er overført frå 2016.

Avdeling for helsefag

Avdelinga har eit underskot på kr 0,1 mill pr. august 2017 mot eit overskot på kr 0,8 mill på same tid i 2016. I prognosen trur vi avdelinga vil gå om lag i balanse ved årsslutt.

Avdeling for ingeniør og naturfag

Avdelinga har eit underskot på 0,7 mill pr august 2017 mot eit underskot på kr 0,4 mill på same tid i 2016. Institutt for ingeniørfag har eit overskot på kr 0,8 mill og institutt for naturfag har eit underskot på kr 1,5 mill.

Institutt for ingeniørfag starta hausten 2016 eit nytt studie for bygg- og anleggs ingeniørar med opptrapping av nytt kull hausten 2017. Instituttet har brukt av tidligare overskot og vil truleg fortsatt bruke av dette til det nye studiet.

Naturfag starta ein ny master i Climate Change Management hausten 2016 og har brukt meir resursar på denne enn løyvt. Avdelinga vil bruke av tidligare avsetningar for å dekke opp underskotet i 2017, det er derfor lagt inn i prognosen at avdelinga vil gå om lag i balanse.

Avdeling for lærarutdanning og idrett

Avdelinga har eit overskot på 1,9 mill pr august 2017, mot eit overskot 0,05 mill pr august 2016. Dei hadde med seg eit overskot frå 2016 på 1,1 mill. I prognosen trur vi avdelinga vil gå med eit overskot på 1 mill ved årsslutt.

Avdeling for samfunnsfag

Avdelinga har eit underskot pr august på 1,1 mill. mot eit underskot på 2 mill pr august 2016. Dei hadde med seg eit underskot frå 2016 på 2 mill. Prognosen for 2017 viser eit underskot på 1 mill.

Fellestenestene og institusjonsnivå har eit overskot pr august på kr 5,6 mill. fordelt på alle seksjonane i fellesadministrasjon. Av dette overskotet har Studieadministrasjon eit overskot på 4,3 mill. Om lag halve dette overskotet kjem av kostnader som HVL har dekkja på fellesbudsjettet også har vore budsjettert på Nærregion Sogn og Fjordane. Det har også vore eit mindreforbruk på lønn.

Det er budsjettert med auka kostnader til lønsoppgjeret. Lokale forhandlingar er i gang, men ikkje avgjort enno. Kostandane i samband med lønsoppgjeret vil truleg få verknad frå 1. mai og vil redusere overskotet.

Dei store kostnadspostane til husleige og straum er om lag som budsjett. I prognosen for fellestenester har vi eit anslag på at vi vil gå med eit overskot på 5 mill i 2017.

I Førde hadde vi ikkje bruksløyve på Lettbygget lenger enn til 1. august 2017. Her har vi gått ut av leigeforholdet med Statsbygg i Lettbygget og inn i ein ny leigeavtale med Sunnfjord Energi AS. Dette har medført auka areal med om lag 115 m² og ei auke i årleg husleige på om lag kr 100 000,-.

Det har vore lagt til grunn at rehabiliteringa og ombygginga av Gymnasbygget i Sogndal skulle vere ferdig til studiestart 2018. Dette arbeidet tek lenger tid enn planlagt og innflytting blir trulig ikkje før årsskifte 2018/19. Dette skuldast at ein har oppdaga svakheitar i grunn som må utbetrast. Vi har ikkje indikasjonar på at dette vil auke våre kostnader.

Nærregion Sogn og Fjordane Oppdrag si administrative drift går med 0,3 mill i overskot.

Avsetnader

Avsetnader er inntekter til aktivitet som er vedteke, men som strekkjer seg utover inneverande rekneskaps periode, og skal brukast seinare. Tabellen under samanliknar avsettingane per 31.8.2017 med avsetting per 1.1.2017.

Avsetning av inntektsførte løyvingar frå Kunnskapsdepartementet	2. tertial 2017	01.01.2017	Endring
Planlagde disponeringar til ulike strategiske tiltak/prosjekter (forskning, kompetanseheving, etc)	47 481	37 915	9 566
Fagavdelingane	30 874	24 748	6 126
Fellesmidlar	16 607	13 167	3 440
Planlagde investeringarmidlar til framtidige bygg, vedtatt av tidlegare styre	41 429	39 563	1 866
Gymnasbygget	35 115	33 267	1 848
Ombygging Fossbygget	1 798	2 014	-216
Utviding Campus Førde	3 454	3 575	-121
Diverse små investeringar	1 062	707	355
Budsjett- /Driftsbuffer	5 896	5 325	571
Fellesmidlar	5 896	5 325	571
Total avsetning	94 806	82 803	12 003

Tal i heile tusen

Avsett del av løyvingfinansiert verksemd frå KD er pr. 31.8.2017 kr 94,8 mill, dette er ein auke på 9,4 mill frå 30.4.2017 og ein auke på 12 mill frå 1.1.2017. Avsetning til investeringar knytt til bygg utgjer kr. 41,4 mill. Denne avsetninga er planlagt nytta i samband utstyrsinvesteringar til Gymnasbygget, ombygging Fossbygget og små endringar ved Campus Førde. Statsbygg har kjøpt Gymnasbygget og er ansvarleg for rehabilitering og ombygging, men høgskulen må investere i inventar, utstyr og ikt i bygget. Dei resterande avsetningane er vesentleg øyremerka forskning og kompetanseheving. Auken i avsetnad i 2017 skuldast hovudsaklig mindreforbruket nærregionen har hatt og at deler av løyvinga til strategiske tiltak endå ikkje er overført til fagavdelingane og brukt.

Eksternfinansiert verksemd

Bidrags- og oppdragsfinansiert verksemd	2. tertial 2017	2. tertial 2016	Endring
Tilskot statleg etatar	13 523	9 570	3 953
Tilskot til annan bidragsfinansiert aktivitet	5 941	4 052	1 889
Oppdragsfinansiert aktivitet	8 628	8 881	-253
Sum	28 091	22 503	5 588

Samla inntekter for bidrag- og oppdragsfinansiert verksemd 2. tertial 2017 var på kr 28,1 mill. Dette er ein auke på om lag 25 % samanlikna med 2. tertial i fjor.

Dei største oppdrags- og bidragsgivarane var Utdanningsdirektoratet, Norges Forskningsråd, Vestlandsforskning og Helsedirektoratet.

Lønsmidlar og dekningsbidrag frå den bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteten gjev betydeleg tilskot til drifta både av institusjonen og avdelingane. Overført lønsrefusjon til den ordinære drifta frå

eksternfinansiert verksemd utgjer 9,7 mill. per 31.08.2017 mot 9,2 mill. for same periode i 2016. Overført dekningsbidrag utgjer 6,9 mill. per 2. tertial 2017 mot 5,4 mill. per 2. tertial 2016.

Vurdering

I høve til budsjettert kostnadsramme syner den ordinære drifta pr. 31.8.2017 eit overskot på kr 5,9 mill. Dette utgjer 2,6% av budsjett pr. august og ligg innanfor normal uvisse. Til samanlikning hadde vi pr. april 2017 eit underskot på 4 mill og pr. august 2016 eit overskotet på kr 7,4 mill.

I prognosen for 2017 har vi eit samla resultat for nærregionen på eit overskot på 5 mill. Dette utgjer 1,3% av totalbudsjettet og føresetnaden for at dette blir utfallet ved årets slutt er at alle avdelingar og seksjonar har ein stram økonomistyring.

Nærregion Stord/Haugesund

Budsjettmessige føresetnader

Det er fleire føresetnader som ligg til grunn for budsjettet, men den viktigaste er knytt til budsjettert risiko. Høgskulen Stord/Haugesund hadde i fleire år mindreforbruk i høve til KD-tildelinga, og bygde seg opp reserve (2011-13). Styret la då føringar om at aktiviteten skulle aukast, og at ein skulle legge til grunn ein risiko i budsjettet. Det har vist seg i fleire år at vi har redusert risikoen til tilnærma 0 i løpet av driftsåret (2013-15) enten ved mindre kostnader enn budsjettert, eller ved auka inntekter i høve til budsjettert.

Budsjettet for 2017 har også ein budsjettert risiko lagt inn, fordelt på alle fagavdelingane og felles budsjettområde. Til saman var risikoen på om lag 6 mill kr ved inngangen av året. I implementeringsåret med fusjon ville det vore meir komfortabelt med ein lågare risiko, men kostnadsnivået er knytt til eit nivå på forpliktingar vi har både lønnsmessig og aktivitetsmessig i høve til nye studieplassar. Risikoen er redusert til 2,5 mill kroner ved 2. tertial.

Totalt sett har Nærregion Stord/Haugesund eit budsjett frå Kunnskapsdepartementet på 339 mill kroner i 2017, inkludert nye studieplassar og stipendiatstillingar. I tillegg har nærregionen gitt eit tilskot til fellesbudsjettet ved HVL på 10 mill kroner.

I tillegg til KD-bevillinga budsjetterer vi med eksterne inntekter, som vist i tabellen under. Når vi ser på det samla inntektsnivået for nærregion Stord/Haugesund nyttar vi den delen av eksterne inntekter som finansierer våre lønnsforpliktingar, då dette gir det beste bilete av nærregionens handlingsrom:

Tabell 1. Samla inntekter for 2017 (i heile tusen)

	Budsjett 2017 (i 1000-kr)	Budsjettert endring 2016-2017 (i 1000-kr)	Nominell endring 2016-2017 (i prosent)
KD-tildeling	338 897	10 994	3,3 %
Eksternfinansiert lønn	28 886	6 707	
SUM budsjetterte inntekter	367 783	17 701	

Samla sett har vi ei auke i budsjetterte inntekter på 17,7 mill kr. Effekt av eksterne inntekter er auka med 6,7 mill kr frå 2016.

Resultat per 2. tertial 2017

Samla sett har nærregion Stord/Haugesund eit positivt resultat på den ordinære drifta på 5 mill kroner per 2. tertial 2017. Det er balanse eller noko mindreforbruk på alle tre fagavdelingane, medan det største mindreforbruket er knytt til faglege/administrative fellestenester og strategiske satsingar. Under følgjer ei kort utgreiing om dei ulike budsjettområda ved nærregionen.

Avdeling for lærar- og kulturfag (ALK)

Avdelinga har ingen store avvik i høve til budsjett per 2. tertial 2017. Det har vore noko ledige stillingar og permisjonar som gir eit mindreforbruk på lønn på ca 0,4 mill. Det er også noko meirforbruk på andre driftskostnader, fyrst og fremst knytt til reiser og deltaking på eksterne konferansar. ALK hadde budsjettert med 1,6 mill i usikre inntekter inn i 2017, men den er no redusert til 0,5 mill. Avdelinga har fått nokon nye eksterne prosjekt, men har og hatt ei nedjustering i lønnskostnader som totalt sett har redusert risikoen frå førre tertial. I løpet av 2. tertial er det gjort fleire tilsettingar som gjer at det er forventa å oppnå full budsjettutnytting fram mot årsslutt. På årsbasis er avdelinga forvente å gå i budsjettmessig balanse.

Avdeling for teknisk, økonomiske og maritime fag (ATØM)

Avdelinga har eit mindreforbruk på 0,45 mill kr i høve til budsjett per 2. tertial 2017. Hovudårsaka er eit mindreforbruk på lønn. Dette skuldast i hovudsak mindre kjøp av eksterne undervisningstenester enn opphavleg forventa, men det er og eit mindreforbruk grunna ledige stillingar, sjukemeldingar og permisjonar. Reiser og andre driftskostnader er i balanse per 2. tertial. Det er ikkje forventa avvik frå avdelinga sitt utstyrsbudsjett i 2017. Utstyrsbudsjettet utgjer i hovudsak betaling av oppgradering av nautikk sin simulatorpark. Avdelinga vart tildelt 0,7 mill til kjøp av utstyr i 2017. Til no er det nytta 0,25 mill, men det er budsjettert bruk av heile tildelinga mot årsslutt. På årsbasis er avdelinga forventa å gå i budsjettmessig balanse.

Avdeling for helsefag (AHF)

Avdelinga har ca 1 mill i mindreforbruk i høve til budsjett per 2. tertial 2017. Mindreforbruket er i hovudsak knytt til lønn med 0,75 mill, som skuldast permisjonar og refusjon på sjukelønn. Det er også noko mindre kostnader knytt til andre driftskostnader (0,25 mill) enn forventa. Avdelinga har hatt mindre reiser enn budsjettert, noko som utgjer ein stor andel av mindreforbruket.

AHF har liten andel eksternfinansiert verksemd, men dei prosjekta og eksterne vidareutdanningane som er i løp går som planlagd. Totalt sett er det forventa å få dekkja ca 3,5 mill kr av avdelinga sine lønnskostnader på ekstern aktivitet i 2017.

Avdelinga har lagt planar for 3. tertial knytt til bruk av mindreforbruket, men det er likevel forventa at avdelinga vil gå mot eit mindreforbruk mot slutten av året.

Totalt sett har fagavdelingane eit mindreforbruk på 1,5 mill kr per 2. tertial 2017.

Fellesadministrasjon og faglege fellestenester

Faglege- og administrative fellestenester i nærregion Stord/Haugesund syner for 2.tertial eit mindreforbruk i høve til budsjett på kr 3,5 mill kr, 2,6 mill er knytt til lønn, og 1,6 mill er knytt til andre driftskostnader. I tillegg har nærregionen fått 0,75 mill kroner mindre i inntekter enn budsjettert. Det er i hovudsak knytt til materialpenger som blir inntektsført på felles HVL-midlar. Dette er felles problemstilling for alle tre nærregionane, og vi vil sjå på ei løysing i fellesskap i løpet av 3. tertial.

Det er fleire einingar ved nærregionen som har avvik grunna felles budsjettering med andre budsjettpostar i HVL. Kommunikasjon og samfunnskontakt har midlar på nærregion i 2017,

men skal sjåast i samanheng med kommunikasjon og profilering på HVL-nivå. Det er difor eit mindreforbruk i denne avdelinga i nærregion per 2. tertial, men er forventa utjamna i løpet av året. IT-seksjonen har hatt noko investeringar i 2017 som og må sjåast i samanheng med utstyr til digitalisering på HVL-nivå som gir eit meirforbruk på ca 1 mill per 2. tertial.

Driftsseksjonen har eit mindreforbruk per 2. tertial på 0,9 mill, men det er noko usikkerhet knytt til driftsbudsjettet på årsbasis, og seksjonen er forventa å gå i balanse. På noverande tidspunkt forventar ein balanse i rekneskapet ved årsslutt på fellesadministrasjon og faglege fellestenester.

Strategiske satsingar

Styret ved HSH avsette midlar til strategiske satsingar i 2017 jamfør tabellen under.

Tabell 2 Fordeling av styrets strategiske midlar i 2017 (heile tusen)

Prosjekt	2017 (heile 1000)
Kompetanseheving	
- ALK	350
- ATØM	350
- AHF	350
Forskings- og læringsstøtte/styrka rektorat	1 800
FOU-senter ALK	500
Maritimt senter	500
Utvikling 5-årig lærerutdanning	500
Ekstra tiltak studentrekruttering/profilering	300
Rammeplanar/kvalitetsutvikling studier - nautikk	90
Sum disponert av styrets strategiske midlar	4 740

Alle prosjekta er i aktivitet, og er forventa å nytte sine midlar i 2017. Det eine unntaket er forskning- og læringsstøtte som har noko mindre aktivitet i 2017 enn forventa. Fleire av deltakarane er i løpet av 2017 blitt engasjert i andre HVL-aktivitetar, blant anna OU-prosjektet. Prosjektet vil sjåast i samanheng med strategisatsingar i HVL framover. Utvikling av 5-årig lærerutdanning sjåast i samanheng med GLUP-aktiviteten på HVL-nivå.

I tillegg til dei strategiske prosjekta over har fagavdelingane fått tildelt midlar til utstyr i 2017, totalt sett 1,5 mill. Alle midlane er forventa brukt i løpet av året.

Nærregion Stord/Haugesund hadde ved inngangen av året 21 stipendiatar, kor 2 av dei er mellombelse. I tillegg har nærregionen no fått 3 stipendiatstillingar til frå og med hausten 2017. Stipendiatbudsjettet er fullt utnytta per 2. tertial med dei opphavlege stillingane, men prosessen med å få tilsett i dei nye stillingane vi fekk frå hausten 2017 er ikkje avgjort.

Totalt sett er det eit mindreforbruk på strategiske midlar på 0,3 mill kr og stipendiatbudsjettet 0,6 mill kr.

Bruk av avsetningar og verksemdskapital

Stord/Haugesund har planlagt bruk av førre års midlar på 0,8 mill kroner i 2017. Av dette er 0,35 mill brukt per 2. tertial.

I tillegg har vi budsjettert med bruk av verksemdkapital til blant anna bygging av brannhall i Haugesund. Her er det nytta 2,9 mill per 2. tertial.

Oppsummering

Nærregion Stord/Haugesund har totalt sett eit mindreforbruk på 5 mill kroner på den ordinære drifta per 2. tertial. Av dette er det 1,5 mill i avvik på fagavdelingane, mens fagleg/administrative felleseiningar og strategiske midlar har dei største avvika.

Totalt sett i 2017 har fagavdelingane budsjettert med 28,9 mill kr dekkja av eksterne inntekter. Per 2. tertial har vi dekkja 14 mill kr, men det er forventa å få dekkja meir mot slutten av året når fleire eksterne prosjekt blir avslutta.

Nærregionen gjekk inn i året med ca 6 mill kr i usikre inntekter, dette er no redusert til 2,5 mill kr. Med kjennskap til dagens aktivitetsnivå og dei forpliktingane og risikoen vi har i budsjett per no, forventar nærregion Stord/Haugesund å redusere dette mindreforbruk mot årsslutt.

Budsjettoppfølgingsrapport Nærregion Stord/Haugesund totalt	Rekneskap 201700 - 201708	Prognose 201700 - 201708	Avvik	Budsjett 2016
Resultat KD-finansiert verksemd				
Inntekter				
KD-tildeling	-217 803	-217 803		-328 115
Overhead	-4 357	-4 486	128	-7 468
Egenandel bidragsprosjekt	706	747	-42	1 506
Andre inntekter	-1 370	-2 227	857	-5 743
Sum inntekter	-222 825	-223 768	944	-339 821
Kostnader				
Lønn- og sosiale kostnader	144 366	148 432	-4 067	231 874
Andre kostnader	73 521	75 327	-1 806	107 947
Sum kostnader	217 887	223 768	-5 872	339 821
Avsetning på KD-tildeling				
Ført til virksomhetskaptal				
Finanskostnader/inntekter og andre avregninger	2			
Kontroll			-4 929	
Totalt mindreforbruk ordinær aktivitet	-4 938		-4 929	
I tillegg: Avsetning på løpte kostnader, fleksitid/overtid	-545			
I tillegg: Bruk av tidligere tildelte midler	350	759		1 184
I tillegg: Fra virksomhetskaptal	2 875	287		0
Nøkkeltal bidrags- og oppdragsfinansiert verksemd				
Lønn bidrags- og oppdragsfinansiert verksemd	13 946	16 235	-2 288	25 842
Overhead	4 357	3 620	738	7 410

HVL fellesmidler per 2. tertial 2017

Det er for 2017 satt av om lag 100,5 mill. kr i et felles HVL-budsjett, som er ment å dekke noen fellesutgifter som gjelder alle de tre nærregionene, samt utgifter direkte knyttet til fusjonsprosessen. Fellesbudsjettet er sammensett av følgende deler:

50 mill. kr. fra nærregionene (29 fra Bergen, 11 fra Sogn og Fjordane og 10 fra Stord/Haugesund)
39 mill. kr. i SAKS-midler
7,5 mill. kr. i tilleggsbevilgning fra KD til lærerutdanning /GLUP
3,9 mill. kr. i tilleggsbevilgning fra KD til vitenskapelig utstyr
0,1 mill. kr. i saldering fra total HVL-bevilling fra KD
100,5 mill. kr. totalt

Alle fellesmidlene er detaljbudsjetterte etter kostnadsberegninger og innspill, og fordelt på fem budsjettenheter med underprosjekt. Budsjettet inneholder både engangs fusjonskostnader og andre felleskostnader som gjelder for hele HVL.

Forbruk per 2. tertial	Budsjett per 2. tertial	Avvik per 2. tertial	Totalt budsjett 2017
46 059 684	51 151 957	5 092 273	100 518 212

GLUP er etablert som en egen arbeidsgruppe og midlene er fordelt på to prosjekt, et for selve arbeidsgruppen hvor stillingene er finansiert av midlene fra nærregionene, og et prosjekt der tilleggsbevilgningen fra KD er budsjettert.

Per 2. tertial 2017 er det brukt om lag 46 mill. kr. og budsjettert 51,15 mill. kr., noe som gir et mindreforbruk på om lag 5,1 mill. kr. Det er ikke forventet at alle fellesmidlene vil bli fullt brukt i 2017, da noen prosjekt ikke kom i gnan før litt ut i 2017, og vil ha oppgaver i 2018 også. Dette gjelder spesielt i forhold til digitalisering og OU-prosjektet.

Det er flere av prosjektene som har mindreforbruk, men noen har også merforbruk.

Budsjettenheten for Styret og styresekretariatet har et merforbruk på om lag 0,23 mill. kr. Dette fremkommer på grunn av høyere strømmings- og reisekostnader enn det som var budsjettert.

Det var forventet at semesteravgiftsinnbetalingene skulle dekke høgskulens kostnader til Kopinor (den studentavhengige delen, den personalavhengige delen belastes som før nærregionene), men man ser at dette ikke vil være tilstrekkelig. Per 2. tertial er det ifht. dette et mindreforbruk på 2,2 mill. kr., men når faktura fra Kopinor for 2. semester blir belastet (om lag 2,7 mill. kr.) vil dette medføre et merforbruk på om lag 0,5 mill. kr. på denne posten ved årsslutt.

Digitaliseringsprosjektet har per 2. tertial brukt om lag 1,9 mill. kr. noe som er et merforbruk ifht. periodisert budsjett på 1,2 mill. kr. Men siden totalbudsjettet er på 6 mill. kr. vil dette jevne seg ut frem mot årsslutt, og det er forventet at det vil være midler igjen til å dekke videre digitalisering i 2018.

OU-prosjektet har et mindreforbruk på om la 1,2 mill. kr. per 2. tertial, men dette arbeidet har ikke hatt full drift i hele 2017, og vil pågå også inn i 2018.

Det var i budsjettprosessen vanskelig å forutse hvilke kostnader som ville påløpe i 2017 både i forhold til felleskostnadene samt i forhold til fusjonskostnadene. Det har oppstått flere og endrede behov etter budsjettprosessen som har ført til noe omdisponering av budsjetttramma. Spesielt i forhold til utvikling av ny felles webløsning samt kostnader til felles profilering av den nye høgskulen har det vært vanskelig å forutse kostnadsnivået for 2017.

Fusjonsarbeidet vil fortsette inn i 2018, og totalt sett er det forventet at alle enheter og fusjonsgrupper (KA) på fellesbudsjettet vil bruke opp sine midler innen utgangen av 2018.

Oversikt HVL fellesmidler per 2. tertial 2017							
Budenhet	Budenhet navn	Prosjekt	Prosjekt navn	Forbruk per 2. tertial	Budsjett per 2. tertial	Avvik per 2. tertial	Totalt budsjett 2017
101000	Felles ledelse HVL/Rektorat		Standardverdi	7 005 659	7 001 223	-4 436	11 200 000
101000	Felles ledelse HVL/Rektorat	1010002	Rektoratets handlingsrom	168 924	150 000	-18 924	1 500 000
101000	Felles ledelse HVL/Rektorat			7 174 583	7 151 223	-23 360	12 700 000
101010	Styret HVL			2 299 153	2 133 333	-165 820	3 200 000
101010	Styret HVL	1010100	HVL Styresekretariat	599 485	533 333	-66 152	800 000
101000	Felles ledelse HVL/Rektorat			2 898 638	2 666 667	-231 972	4 000 000
101100	Felleskostnader	1010001	HVL Semesteravgift/Læremiddel/Kopinor	-2 209 917	0	2 209 917	0
101100	Felleskostnader	1011000	HVL Råd og utvalg på institusjonsnivå	114 799	500 000	385 201	750 000
101100	Felleskostnader	1011001	HVL Klagenemd	63 659	280 000	216 341	420 000
101100	Felleskostnader	1011002	HVL Skikkethetsnemd/skikkanemd	68 679	220 000	151 321	330 000
101100	Felleskostnader	1011003	HVL Hovedtillitsvalgte og verneombud på institusjonsnivå	1 672 886	1 988 529	315 643	5 000 000
101100	Felleskostnader	1011004	HVL Felles lisenser og avgifter	2 104 466	2 333 333	228 867	3 000 000
101100	Felleskostnader	1011005	HVL Profilering	3 625 062	4 078 808	453 746	4 169 603
101100	Felleskostnader	1011006	HVL Studentombud	422 700	778 471	355 772	1 200 000
101100	Felleskostnader	1011007	HVL Dekaner doble kostnader 2017	21 141	200 000	178 860	1 000 000
101100	Felleskostnader	1011008	HVL Ny GLU Stillinger	2 091 835	2 133 979	42 144	3 500 000
101100	Felleskostnader	1011010	HVL Digitalisering	1 890 941	600 000	-1 290 941	6 000 000
101100	Felleskostnader	1011011	HVL Ny GLU-Prosjekt Ekstra KD-finansiering	392 015	500 000	107 985	7 500 000
101100	Felleskostnader	1011012	HVL Vitenskaplig utstyr 2017 kap281	3 120 000	3 050 000	-70 000	3 900 000
101100	Felleskostnader			13 378 265	16 663 121	3 284 856	36 769 604
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019000	HVL Fusjonssekretariat og lederstøtte	818 327	485 782	-332 545	727 200
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019001	HVL Bibliotek fusjonskostnader	380 977	1 383 333	1 002 357	2 075 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019002	HVL Studieadministrasjon fusjonskostnader	835 158	737 722	-97 436	1 071 055
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019003	HVL Arkiv fusjonskostnader	136 788	1 110 235	973 447	1 665 353
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019004	HVL IT fusjonskostnader	2 182 695	1 604 000	-578 695	3 800 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019005	HVL Kommunikasjon fusjonskostnader	3 847 612	3 614 855	-232 757	4 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019006	HVL Personal fusjonskostnader	1 097 707	840 000	-257 707	1 260 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019007	HVL Innplassering av ledelse (Agenda Kaupang) Fusjonskostnader	1 008 677	1 200 000	191 323	1 800 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019008	HVL Universitetsambisjonen	72 127	66 667	-5 460	100 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019009	HVL Kick-off/Åpningsseremoni fusjonskostnader	1 177 325	1 000 000	-177 325	1 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019010	HVL Fellessamling ansatte 2017	761 683	1 000 000	238 317	1 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019011	HVL ufordelte midler	0	0	0	5 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019012	HVL Byggningsdrift/skilting fusjonskostnader 2017	304 466	1 333 333	1 028 868	2 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019013	HVL Økonomi/innkjøp fusjonskostnader 2017	394 293	211 863	-182 430	450 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019014	Sogn og Fjordane faglig og administrativt samarbeid	1 011 924	666 667	-345 257	1 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019015	Bergen faglig og administrativt samarbeid	1 035 858	666 667	-369 192	1 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS	1019016	Stord/Haugesund faglig og administrativt samarbeid	658 782	666 667	7 884	1 000 000
101101			Ufordelte midler til faglig og adm.samarbeid	0	0	0	4 000 000
101101	Fusjonskostnader/SAKS			15 724 398	16 587 790	863 392	32 948 608
101102	Organisasjonsprosjektet	1019500	OU - Team	1 903 960	2 366 103	462 143	4 842 279
101102	Organisasjonsprosjektet	1019501	OU - Førebuving strategiprosess	322 783	555 601	232 818	870 145

101102	Organisasjonsprosjektet	1019502	OU - Fagleg organisering	314 837	467 654	152 817	838 391
101102	Organisasjonsprosjektet	1019503	OU - Administrativ organisering	1 072 254	1 709 973	637 719	2 553 519
101102	Organisasjonsprosjektet	1019504	OU - Hovudprosjekt Digitalisering (Deloitte)	827 098	500 000	-327 098	1 500 000
101102	Organisasjonsprosjektet	1019505	OU - Digital infrastruktur	184 301	320 769	136 468	500 250
101102	Organisasjonsprosjektet	1019506	OU - Digital samhandling	192 054	249 902	57 848	468 716
101102	Organisasjonsprosjektet	1019507	OU - Digitalt handlingsrom	149 564	246 487	96 923	526 700
101102	Organisasjonsprosjektet	1019508	OU - LMS	1 916 949	1 666 667	-250 283	2 000 000
101102	Organisasjonsprosjektet			6 883 799	8 083 156	1 199 357	14 100 000
			TOTAL SUM HVL FELLESMIDLER PER 2. TERTIAL 2017	46 059 684	51 151 957	5 092 273	100 518 212



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/10812-1
Saksbehandler Ståle Berglund

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
25.10.2017

081/17 - STATUS ÅRSPLAN 2017 OG GJENNOMGANG AV TILBAKEMELDINGAR FRÅ ETATSSTYRINGSMØTET

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar gjennomgangen av årsplan 2017 til vitande.

Samandrag

I samband med verksemdstyringa ved HVL leggjast det her fram for styret ein gjennomgang av tiltaka og måla i planen for inneverande år, samt ein gjennomgang av tilbakemeldingane frå etatsstyringsmøtet.

Vedlegg:

Saka har ikkje vedlegg.

Saksframstilling:

Styret ved HVL vedtok i sak 21/17 Årsrapport for Høgskulen på Vestlandet og samstundes vedtok dei årsplanen for verksemda inneverande år. Planen byggjer på dei vedtaka som ein samla seg om i fusjonsavtalen samt det arbeidet som fram til då hadde vore gjort på utviklingsavtalen med KD.

I det følgjande blir det gjort greie for dei førebelse resultata for måla og framdrifta på dei ulike tiltaka knytt til dei einskilde måla. Nokre av dei tiltaka som styret vedtok har eit to årsperspektiv og andre har eit årsperspektiv som anten er søkt gjennomført i 2017 eller i 2018. For ein stor del har høgskolen komme i gang med tiltaka. Nokre er likevel knytt til det strategiske arbeidet og vil naturleg følgje av dette, andre er knytt til strukturspørsmål og organisering av utdanningane og vil naturleg følgje av det pågåande arbeidet på desse områda. Styret vil måtte ta stilling til nye vegval og tiltak som bygger opp under måla for dei kommande åra, i tillegg til å vidareføre arbeidet med dei tiltaka som allereie er sett i gang, og dei som vil måtte vente til dei rette føresetnadene er der. Dette gjeld dei områda som er knytt til fagleg og administrativ struktur og organisering av studia.

Verksemdsmål 1: - HVL skal vere ein samla institusjon

Eit av dei mest sentrale oppgåvene styret har gitt til leiinga ved HVL er arbeidet med å byggje opp ein ny samla institusjon på grunnlag av dei tidlegare høgskolane i Sogn og Fjordane, Bergen og Stord og Haugesund.

Etablering av organisasjonen og vidare plan for implementering

Saker knytt til fusjonen har jamt vore oppe til handsaming og orientering i styret i heile vårsemesteret i og møta så langt i haust. Resultata av dette arbeidet og desse sakene vil vise seg etter kvart som dei blir satt ut i livet. HVL er etablert med ei mellombels organisering som skal fungere ut 2017. Ein har fått på plass toppleiinga og har tatt avgjersle på den faglege organiseringa og instituttstruktur. Dette er viktige rundingspunkt i arbeidet med å få etablert ein samla institusjon med campusovergripande fakultet og institutt.

Kompetansekartlegge HVL sine tilsette

Utredninga om universitetsambisjonen som styret handsama i vår, legg opp til at det må gjerast eit arbeid for å kartlegge kompetansen i organisasjonen med tanke på å nå målet om å bli universitet. Slik det går fram av Tilstandsrapporten er det i dag fortsatt behov for fleire førstekompetente ved HVL, og kva innretning og kvalifikasjonar framtidige stillingar skal ha, må ta omsyn til ambisjonen og byggje opp under desse måla.

Prosess med utarbeiding av strategiplan for HVL

Styret fekk i sak 61/17 lagt fram plan for arbeidet med å utvikle ein heilskapleg strategi for HVL. Dette arbeidet er no starta opp. Målet er å få på plass ein strategi for institusjonen innan sommaren som då vil vere verksam for verksemda i 2019.

Utvikle, etablere og starte digitaliseringssatsing, jrf. Forprosjekt

I mandatet til OU-prosjektet inngår program for digitalisering. I sak 60/17 fekk styret ei oppdatering på arbeidet her. Prosjektet er delt i 4 delprosjekt. Desse delprosjekta dekker digital infrastruktur, digital samhandling, digitalt handlingsrom og innføring av ny læringsplattform. Arbeidet innanfor alle desse delprosjekta er i gang.

Samordning og effektivisering av administrative prosessar

Under OU-Prosjektet finn ein også eit program som operasjonaliserer dette tiltaket. P3 er eit program som omfattar etablering av administrative einingar på fleire nivå og knyte saman dei ulike rollane og funksjonane. Arbeidet med å samordne og innplassere hadde opphavsleg som mål å være i rute innan årsskiftet 17/18, men blei som følgje av forskyvinga i samband med tilsetjing av leiarar forskinka. I sak 60/17 gjer OU-prosjektet nærare greie for dette arbeidet.

Utvikle felles kultur og verdigrunnlag (inkl.grøne skiftet)

Kulturbygging er ein prosess som skjer i ein kvar organisasjon gjennom samhandling og møte. Dei ulike delane av organisasjonen har i varierende grad møtt kvarandre igjennom året. I vår blei det skipa til sommarfest for alle tilsette, kor ein la til rette for at tilsette kunne delta på andre campus. Dette var ein stor suksess.

Felles kultur og verdigrunnlag vil også gjerast synlege i strategiar og rutinar organisasjonen utviklar og i dei krav som blir stilt til nye og gamle medarbeidarar gjennom samhandling.

Verksemdsmål 2: HVL skal i gjennom utdanning, forskning, innovasjon og samhandling bidra til berekraftig utvikling på Vestlandet.

Dette verksemdsmålet må i stor grad sjåast som eit av dei meir langsiktige, og inngår i dag som ein del av høgskolen sine utviklingsmål i utviklingsavtalen med KD. Styret sette opp ulike moglege tiltak for å realisere dette målet, og også innrettinga og omfanget av desse må sjåast i eit lengre perspektiv.

Vidareføre dagens gode samarbeid med regionen sitt arbeid og næringsliv, vidareutvikle samarbeidsstrukturane.

Rektoratet har brukt mykje tid på kontaktverksemd mot regionane og samarbeidande organisasjonar. Eit av punkta i Utviklingsmåla er mellom anna eit tettare samarbeid med UiB på lærarutdanning; eit punkt som er framheva som viktig frå KD si side. Dei tre tidlegare høgskolane har alle hatt formelle samarbeid med UiB. Dette må utviklast vidare og leie fram til ei avtale mellom UIB og HVL.

Kartlegge utdannings- og kompetansebehova i Vestlandsregionen, for å kunne få større fagleg og administrativ kraft i samhandlinga med samfunns-, arbeids- og næringsliv

Etter initiativ frå KD fekk alle institusjonane pålegg om å opprette RSA- Råd for Samarbeid med Arbeidslivet. Alle dei tre fusjonerande høgskolane hadde slike råd, og nokre av dei er i ulik grad vidareført i 2017. Leiinga har drøfta arbeidet med RSA på eit overordna nivå og vil måtte komme til styret med eit råd om korleis dette arbeidet skal vidareførast.

Satse på og utvikle sterke og dynamiske forskingsmiljø på tvers av nærregionar, fag og profesjonar.

Arbeidet med å få på plass ein fagleg organisering og struktur, samordning av studium og utvikling av gradar, er ein føresetnad for å kunne gå vidare med også forskingsmiljøa. Dette arbeidet må også forankrast i strategiar for institusjonen som heile og for forskning, utvikling og innovasjon.

Verksemdsmål 3: - HVL skal ha fleire nasjonale og internasjonale FoU-miljø som støtter oppunder universitetsambisjonen.

Utarbeide plan for universitetsambisjon

Styret fekk i sak 56/17 framlagt ein rapport som gjekk igjennom krava for universitetsstatus og kva område og korleis HVL må gå fram for å nå desse krava. Styret slutta seg til denne framstillinga og vedtok å leggje dette til grunn for det vidare arbeidet med strategisk plan for HVL. Som nemnt over, er arbeidet med strategien allereie i gang.

Kartlegge kompetansebehov jf. universitetsambisjonen

Styret fekk i sak 57/17 i tillegg til sak 56/17 ei nærare gjennomgang av tilstanden i høve til kompetanse ved HVL sett i samanheng med andre institusjonar og eige utvikling. På overordna plan er ein kjent med to utfordringar framover. Det eine er behovet for å auke talet på fyrstekompetente, dernest står ein som sektoren elles overfor den store pensjonsbølga kor fleire av fagtilsette når pensjonsalder. Dei meir fagspesifikke utfordringane, vil vi måtte sjå nærare på når dei ulike fagmiljøa er etablert saman.

Legge til rette for å etablere nye forskargrupper

Som for punktet over vil arbeidet med å etablere nye forskargrupper ta utgangspunkt i situasjonen etter at den faglege organiseringa er i drift.

Målretta nytting av rekrutteringsstillingar

Det er ein ambisjon å få til eit meir målretta arbeid med korleis vi gjer nytte av stipendiatstillingar ved HVL.

Drive og utvikle ph.d.program på sentrale fagområde for Høgskulen på Vestlandet.

Høgskolen har i dag to ph.d program som er utvikla og drivne ved HVL. I tillegg har vi i dag også ein fellesgrad med andre institusjonar i Nautiske operasjonar.

Som ledd i den overordna målsettinga om å bli universitet, har det vore arbeidd målretta med utvikling av to nye ph.d program. Begge desse programma er ferdig utvikla og styret handsama søknad om godkjenning av desse i møte 9/17.

Utarbeide strategi for utdanningskvalitet og strategi for FoU-verksemd

Arbeidet med utvikling av strategiar for utdanningskvalitet og FoU må sjåast i samband med arbeidet med HVL sin strategi og bygge opp under dei overordna føringa i strategien. Som nemnt over er dette arbeidet starta opp og er planlagd ferdigstilt til i juni 2018.

Verksemdsmål 4 : HVL skal prioritere internasjonalt forskings- og innovasjonsarbeid, i tillegg til å auke internasjonalisering av utdanningane heime og ute.

Slik som dei to føregåande verksemdsmåla er også dette eit av utviklingsmåla for HVL og inngår i utviklingsavtala. Ein del av arbeidet med dette verksemdsmålet er knytt til arbeidet med strategiane for høgskolen. Dette gjeld både arbeidet med internasjonalisering og mobilitet av tilsette. Det same gjeld også arbeidet med å auke eksternfinansieringa gjennom EU. Høgskolen kan vise til gode tal i tilstandsrapporten men korleis no-tilstanden og auken sikrast vil avhenge av strategiske vegval.

Verksemdsmål 5 : HVL skal ha ein av dei leiande grunnskulelærerutdanningane i Noreg

Arbeidet med å utvikle og implementere ny 5-årig lærarutdanning har vore høgt prioritert og har inngått som eit sentralt ledd i fusjonsarbeidet. Dette arbeidet har styret fått presentert fortlaufande og i eige sak (sak 75/17).

Verksemdsmål 6: HVL skal vere attraktiv og tett på studentane sine og vere kjent for kvalitet i utdanninga

Den daglege drifta ved HVL skal til ei kvar tid arbeide mot kvalitet i utdanningane og bidra til å gjere høgskolen attraktiv og tett på studentane. Korleis dette arbeidet skal vere i framtida vil formast av det arbeidet som gjerer av strategisk art. Som nemnt over har høgskolen starta arbeidet med å utvikle ein einhetleg strategi og strategiar for utdanningskvalitet. Desse vil vere retningsgivande for det vidare arbeidet. For inneverande planperiode hadde styret vedtatt to tiltak som følgjer under.

Dei største profesjonsutdanningane skal bli tilbuds i alle dei tre nærregionane

Per august 2018 er det tilbod om Sjukepleie, ingeniør, lærar, barnehagelærar og økonomi og administrasjon-utdanning i dei tre nærregionane.

Det skal vere utdanning på masternivå på alle studiestadene.

Alle studiestadene har per i dag tilbod om masterutdanningar.

Status på oppfølging av innspel frå etatsstyringsmøtet

I etterkant av etatsstyringsmøtet fekk høgskolen tilsendt brev frå KD med oppsummering av dei sentrale område som var tatt opp i møtet og departementets innspel vidare. I det følgjande følger ei oppsummering av desse punkta og kva status på desse er.

- *Studieportefølje*
Departementet ber høgskolen om å gå igjennom studieporteføljen med mål om å utvikle ein tydelegare profil og vurdere talet på studietilbod med færre enn 20 kandidatar.

Høgskolen er i dag i gang med dette arbeidet, som er dekt under verksemdsmål 1, og vil presentere for styret ei sak om dette.

- *Samarbeid med UIB og andre UH-institusjonar på Vestlandet med mål om betre arbeidsdeling i sektoren*

HVL har eit pågåande arbeid på dette området. I utviklingsavtalen er samarbeidet med UiB tatt med som eit eige punkt.

- *Regional forankring*
KD ber HVL om å Vidareføre samarbeidet med lokale og regionale styresmakter, aktørar og næringsliv for å sikre god relevans i utdanningane og at lokale og regionale kompetansebehov blir ivaretatt.

Dette arbeidet er også nedfelt i utviklingsavtalen med KD og er eit sentralt område i det strategiske arbeidet.

- *Internasjonalisering*
KD ber HVL om styrke innsatsen på internasjonal utveksling

HVL har i planarbeidet tatt inn satsinga på internasjonalisering som eige punkt. Tala frå tilstandsrapporten (sjå sak 57/17) viser at HVL med utgangspunkt i studenttalet har for låg utveksling, særleg på innreisande studentar. Delen studentar på Erasmus+ er også for låg. Det vil derfor vere naudsynt å sikre arbeidet med internasjonal utveksling for å følgje opp krava og innspela frå KD.

- *Kvalitetsmeldinga*
KD forventar at HVL følgjer opp kvalitetsmeldinga (st.mld. 16 2016-2017) med mål om å sikre ein sterkare kultur for kvalitet i utdanningane.

HVL skal utarbeide ein strategi for kvalitet i utdanning, og arbeidet er forankra strategisk i rektoratet ved prorektor for utdanning. Arbeidet er sett opp som ein del av verksemdsmål 1.

- *Grunnskolelærarutdanninga*

Høgskolen skal jobbe aktivt for å sikre og vidareutvikle den nye femårige grunnskolelærerutdanninga.

HVL har utviklet og godkjent ny grunnskolelærerutdanning, og styret ble seinast i sak 75/17 orientert om framgangen i dette arbeidet. Arbeidet med den nye grunnskolelærerutdanninga har vore sentral i fusjonsarbeidet.

- *Rekrutteringsstillingar og rekrutteringsstillingar i MNT-fag*
Departementet ber HVL syte for at veksten i rekrutteringsstillingar innan MNT-faga held same vekst som veksten i talet på rekrutteringsstillingar samla. Det er også viktig at HVL syter for å fylle opp alle tildelte rekrutteringsstillingar.
- *Forsking innan EU-programma*
Departementet ber HVL syte for å styrke si rolle som aktør i EU sine forskingsprogram.

HVL har eit mål om styrke innsatsen retta mot EU sine forskingsprogram. Dette arbeidet blir prioritert høgt, og HVL vil mellom anna sende ein delegasjon til Brussel i desember som eit ledd i arbeidet med å styrke dette området.

- *Langtidsplanen*
Langtidsplanen for forskning og høgare utdanning blei lagt fram for Stortinget i 2015. Departementet ber HVL styrke innsatsen innanfor dei prioriterte områda.

Mykje av arbeidet med langtidsplanen er innarbeidd i arbeidet med ph.d.-programma. I det vidare vil planen inngå som ein vesentleg del av arbeidet med strategiane ved HVL.

- *Humaniorameldinga*
Departementet ber HVL starte eit langsiktig arbeid med å sette i verk den politikken som ligg i meldinga.

Arbeidet med humaniorameldinga vil måtte operasjonaliserast igjennom arbeidet med strategiane og takast inn i utviklingsarbeidet på dei relevante områda ved HVL.

- *Auke i studiepoengproduksjonen*
HVL blir bede om å auke produksjonen i tråd med dei tildelingane av studieplassar høgskolen har fått.

HVL er i gang med å kartlegge status på dette området. Arbeidet vil vidare vere ein del av arbeidet med studieporteføljen ved høgskolen.

- *Arealsituasjonen*
KD ber om at det gjerast grundige vurderingar av arealbehov og moglegheiter for effektivisering av bygg før vidare utbyggingar blir vedtatt.

Styret har vore laupande orientert om situasjonen og diskusjonane rundt arealsituasjonen ved HVL.



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/10061-13
Saksbehandler Kristine Tangen

Arkivkode.

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
25.10.2017

082/17 - FORSLAG TIL STATSBUJSJETT 2018

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saken om forslag til statsbudsjett for 2018 til orientering.

Sammendrag

Regjeringen har 12. oktober 2017 fremmet forslag om statsbudsjett for 2018, jf. Prop. 1 S (2017-2018).

Det er foreslått tildelt 35,8 mrd. kroner over kap. 260 Universitet og høyskoler (34,4 i 2017). Nedenfor er en oversikt over noen av de vesentlige budsjettendringene samlet sett for hele sektoren:

- 30 nye studieplasser og opptrapping av 500 studieplasser i IKT
- Videreutvikling og drift av desentralisert yrkesfagutdanning
- Reduksjon knyttet til digital post
- Videreføring av studieplasser fra tidligere år
- Videreføring av rekrutteringsstillinger fra tidligere år
- Reduksjon (0,5 %) knyttet til avbyråkratisering og effektivisering

Høgskulen på Vestlandet har fått en nettobevilgning på kapittel 260 på totalt 1.892.853.500 kr. Veksten i budsjettrammen er på 5,5 % (totalt for sektoren er økningen 3,94 %), og av dette utgjør pris- og lønnsstigning 2,7%.

Ekstraordinære bevilgninger på andre budsjettkapitler, for eksempel kap. 281, omtales ikke i dette dokumentet.

Regjeringens tidligere budsjettavtale med Kristelig folkeparti og Venstre har inneholdt flere elementer som har ført til endringer fra budsjettforslaget til det endelige tildelingsbrevet som hvert år kommer ultimo desember.

Vedlegg:

Saken har ikke vedlegg.

Saksframstilling:

Budsjettforslaget for 2018 må kunne betegnes som et nøkternt, men likevel et positivt budsjett for høgskulen, spesielt sett i lys av de finansielle og strukturelle utfordringer som Norge står ovenfor. Budsjettet bør kunne sikre et fortsatt økt handlingsrom og gi høgskulen et godt grunnlag til å følge opp ambisjonene for faglig kvalitetsutvikling, både innenfor utdanning og forskning, og til å oppfylle samfunnsmandatet.

Høgskulen på Vestlandet er en nettobudsjettert institusjon. Det betyr at høgskolen får én rammebevilgning fra departementet som vil inkludere all virksomhet, både ordinær drift og investeringer. Inntekter fra eksternt finansiert virksomhet og andre inntekter kan høgskolen disponere fullt ut. Eventuell ubrukt bevilgning eller merinntekter vil bli overført i sin helhet til neste budsjettermin. På samme måte vil eventuelt merforbruk/overskridelser bli overført til neste budsjettperiode.

Følgende positive forhold kan trekkes frem:

- Finansiering og videreføring av tidligere tildelte studieplasser
- God resultatuttelling både i den lukkede og den åpne rammen for resultatbasert tildeling
- Videreføring av midler til innføring av nye rammeplaner for grunnskolelærerutdanningene
- Kurantbyggprosjekt ombygging av Gymnasbygg ved Campus Sogndal blir ført videre

Av negative forhold kan nevnes:

- Budsjettkutt knyttet til krav om avbyråkratisering og effektivisering
- Budsjettkutt knyttet til tilpassing til nytt finansieringssystem
- Ingen nye studieplasser eller rekrutteringsstillinger

Endelig tildelingsbrev fra departementet vil foreligge etter Stortingets behandling av statsbudsjettet. Styret vedtar på styremøtet i november budsjettfordelingen for 2018. Evt. budsjettjusteringer som følge av Storingsvedtaket vil bli fulgt opp i egen styresak.

Tabell 1: Statlig finansiering 2018, kap 0260 (alle tall i tusen kr)

<i>Tildeling 2017</i>	<i>1 794 211</i>
Kompensasjon for pris- og lønnsvekst	48 870
Videreføring av studieplasser	23 040
Videreførte rekrutteringsstillinger 2017	10 421
Videreføring av midler til innføring av nye rammeplaner for grunnskolelærerutdanningene	7 500
Budsjettreduksjon ifht. overgangsordning, tilpasning til ny finansieringsmodell	-4 771
Budsjettreduksjon ifht. tiltak for avbyråkratisering og effektivisering	-9 217
Budsjettreduksjon som følge av overgang til digital post	-311
Resultatuttelling åpen ramme	20 506
Resultatuttelling lukket ramme	2 605
Sum 2018	1 892 854

Høgskolens tildeling for 2018 innebærer en nominell økning på om lag 98,6 mill. kr. (5,5 %). Med en pris- og lønnsvekstkompensasjon på 2,7 % i budsjettet (48,87 mill.

kr) blir realøkningen på 2,8 %, som er en nedgang sammenliknet med 2017-budsjettet (realøkning på 3,35 %).

Veksten i budsjettet for 2018 skyldes i all hovedsak videreføring av tidligere tildelte studieplasser og rekrutteringsstillinger (om lag 33,5 mill. kr.), videreføringen av midlene til lærerutdanningen (7,5 mill. kr) samt gode resultat ifht. den resultatbaserte delen av tildelingen (totalt om lag 23,1 mill. kr).

Tildelingen for 2016 ifht. resultatbasert tildeling var på grunn av den nye finansieringsmodellen basert på et gjennomsnitt av resultatene fra 2013-2015, og det er dette gjennomsnittet som brukes sammenlignet med resultatene for 2016 for å få frem den resultatbaserte tildelingen. Dette gjennomsnittet for 2013-2015 er lavere enn rene 2015 tall ville vært, noe som medfører en høyere økning i den resultatbaserte tildelingen enn forventet for 2018. Tilsvarende var nok den resultatbaserte tildelingen for 2017 også noe lavere enn om rene 2014 tall da hadde blitt brukt. Det er varslet at for 2019 vil den resultatbaserte tildelingen som tidligere være basert på endringen fra ett år til det neste.

Generelle kutt i sektoren gir en budsjetteffekt for HVL med -9,2 mill. kr. som følge av tiltak for å redusere byråkrati i og effektivisere offentlig sektor, og -0,3 mill. kr. som følge av gevinster ved overgang til digital post.

Innføringen av den nye finansieringsmodellen i 2017 innebar en omfordeling mellom institusjonene på om lag 180 mill. kr. Dette ble redusert av Stortinget med 45 mill. kr., og disse midlene fikk man i forslaget til statsbudsjettet for 2018 bekreftet at ble lagt inn som varige midler i basisdelen. Det man var usikker på var hvordan ville bli håndtert, om Stortingets reduksjonen kun var en overgangsordning som gjaldt for 2017. At den delen ble lagt inn som varige midler i basisdelen er positivt, og gjør totalbelastningen lavere for HVL. Omfordelingen, som da ble 135 mill. kr. for hele sektoren innføres over 3 år, fra 2017 til 2019. Dette vil si at HVL har fått redusert bevilgningen for 2018 med 1/3 (om lag 4,77 mill. kr.) av det som ble den endelige omfordelingen og da 2/3 totalt (om lag 9,4 mill. kr), og den siste tredjedelen blir innfaset i 2019.

HVL er ikke tildelt øremerkede midler til bygg eller utstyr gjennom statsbudsjettet.

HVL fikk tildelt 11 mill. kr. i SAKS-midler høsten 2016, og 39 mill. kr. for 2017. Det er avsett 145 mill. kr. for 2018 som vil bli fordelt senere (150 mill. kr. i 2017), og det er her forventet at HVL vil motta en andel av disse.



Arkivsak-dok. 17/10888-1 Arkivkode.
Saksbehandler Karianne Brøndbo Bergheim

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 25.10.2017

083/17 - BUDSJETT 2019 - INNSPEL TIL KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Forslag til vedtak:

Styret ber rektor ferdigstille brev til KD med utgangspunkt i tiltak/områder gjort greie for i saksframlegget

Samandrag:

Høgskulen på Vestlandet er bedt av Kunnskapsdepartementet (KD) om å komme med innspel til budsjettprosess for 2019. I denne saka vert styret bedt om drøfte saka og gje innspel som kan takast med i brevet som skal sendast til KD innan 1. november.

Vedlegg:

Saka har ikkje vedlegg.

Saksframstilling:

Bakgrunn

Som del av Regjeringa og Kunnskapsdepartementet (KD) sin budsjettprosess for 2019 blir alle verksemdar som høyrer innunder KD bedt om å gje innspel til tiltak utover ordinær ramme i 2019. Frist er 1.november.

I denne saka blir det trekt fram tiltak/områder som Høgskulen på Vestlandet (HVL) vil spele inn til KD. På bakgrunn av dette saksframlegget og drøftinga i styret vil det bli utarbeida eit brev til KD. Brevet vil ha meir argumentasjon/bakgrunn enn det som står i dette saksframlegget.

1. Rekrutteringsstillingar

Høgskulen på Vestlandet har ein klar ambisjon om å bli universitet. Dette vil blant anna krevje ressursar til kompetanseheving av fagpersonale/rekrutteringsstillingar, fagleg utvikling og stipendiatar knytt til PhD utdanningane våre. Dei viktigaste tiltaka retta mot universitetsambisjonen er auka tal på rekrutteringsstillingar i form stipendiatstillingar. Det er tidlegare antydninga eit mål å ha om lag 120 stipendiatstillingar, jfr. nivå på stipendiatstillingar ved større høgskular og nye universitet. På bakgrunn av dette målet søker HVL om 20 rekrutteringsstillingar i 2019.

2. Studieplassar

Med bakgrunn i regionen sitt behov for kompetanse, rolle i omstilling på Vestlandet og vidare utvikling av studietilboda søker HVL primært om nye studieplassar til masterstudium innanfor fleire av dei sentrale fagområda til høgskulen (i tillegg til enkelte bachelorstudier slik som teiknspråk og tolking). Dette gjeld studieplassar til arbeidsbasert master innan lærarutdanning, masterplasser innan helse- og sosialfag, ingeniør og naturvitskap og siviløkonom.

3.Styrking av samarbeid mellom HVL og praksisfelt

Utdanningar på bachelor og masternivå skjer i tett kontakt med praksisfeltet. HVL ønsker i større grad å ha høve til å tilby praksisveiledarar opplæring. Innanfor ny 5-årig grunnskolelærarutdanning er dette behovet særleg stort. I tillegg ønsker HVL å utvikle samarbeid mellom utdanning og praksis i utdanningar som ikkje har praksisopplæring i dag, som til dømes ingeniørutdanning.

4. Digitalisering

Tiltak knytt til digitalisering og samhandling vil vera heilt avgjerande for å hente ut både administrative og faglege synergieffektar, og til å få kompetanseutvikling, effektivisere prosessar og redusere reisekostnader. Utvikling, infrastruktur, vedlikehald og støttefunksjonar er kostnadskevjangar. HVL ber Kunnskapsdepartementet også vurdere denne delen av våre fusjonskostnader r det blir gjort vurderingar om ekstra tilskot.

5. Infrastruktur

Høgskulen på Vestlandet har stort arealbehov i form av både nybygg og renovering ved fleire av campusane. Tilskot vil kunne vere ei svært viktig støtte frå KD til å auke

det økonomiske handlingsrommet. HVL vil og søke om ekstramidlar til laboratorieutstyr og simulatorar som fylje av høge kostnader som ikkje er dekkja i finansieringskategorien.

I tillegg vil HVL spele inn forslag til endra finansieringskategori. I finansieringssystemet er alle utdanningar plassert i ulike kategoriar med utgangspunkt i kva kostnad dei har. Det er i dette innspelet til KD vi kan søkje om endring av finansieringskategori. Rektor vil vurdere kven studium som bør prioriterast for innmelding.

Rektor sin vurdering

Desse tiltaka/områda vert av rektor vurdert som heilt sentrale innspel til KD i den fasen HVL er i no, og dessutan med omsyn til ambisjonen om å bli eit profesjons- og arbeidslivsretta universitet.



Arkivsak-dok. 17/10846-1 Arkivkode.
Saksbehandler Eirin Fausa Pettersen

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 25.10.2017

084/17 - HØGSKULEN PÅ VESTLANDET SITT EIERSKAP I AKSJESELSKAP

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar oversikten over høgskolens eierskap til orientering.

Sammendrag

Høgskulen på Vestlandet (HVL) deltar i selskap med ulike eierandeler. Denne saken gir en kort oversikt over høgskolens eierskap i aksjeselskap per i dag.

Utrykte vedlegg:

Bergen Vitensenter, VilVite, årsrapport 2016: <https://www.vilvite.no/om-vilvite/samfunnsregnskap/>

BTO, årsrapport 2016: <https://bergento.no/about/annual-reports/>

Greenstat AS, årsrapport 2016: <http://greenstat.no/investor/>

Better Player AS, nettsted: <https://www.betterplayer.no/about/>

Atheno A, nettsted: <http://www.atheno.no/om-atheno/>

Saksframstilling:

Høgskulen på Vestlandet (HVL) deltar i selskap med ulike eierandeler. Kommende halvår skal det utarbeides en strategi for HVL. Som en oppfølging av dette vil det bli etablert prinsipper og rammer for høgskolens eierskap i aksjeselskap. Formålet med denne saken er å gi en kort oversikt over høgskolens eierskap i aksjeselskap per i dag.

«Mellombelse retningslinjer for erverv og forvaltning av aksjar ved Høgskulen på Vestlandet», vedtatt i styresak 031/17, sier følgende om styrets oversikt over høgskolens eierskap.

3.7 Rapportering

Institusjonen sitt styre skal kvart år utarbeide ein oppdatert oversikt over aksjeselskap som vert eigd heilt eller delvis av staten, og der institusjonen har fått fullmakt til å forvalte aksjar på vegne av staten. Av oversikten skal det gå fram selskapet sin aksjekapital, staten sin eigardel i selskapet og ei kortfatta oversikt over selskapet sitt føremål og verksemd.

Høgskulen på Vestlandet eier i dag aksjer i Bergen Vitensenter AS (ViVite), Bergen teknologioverføring AS (BTO), Greenstat AS, Better Player AS og Atheno AS. Høgskolen har i 2017 også hatt eierandel i selskapet Simsea Holding AS.

Bergen Vitensenter AS (org.nr. 989005049)

Selskapets aksjekapital/statens eierandel

Høgskolen eier i dag 19 % av aksjene i Bergen vitensenter AS.

For øvrig har Bergen Vitensenter AS følgende eiere:

- Bergen kommune 29,56 %
- Hordaland fylkeskommune 19 %
- Universitetet i Bergen 19 %
- Bergen Næringsråd 0,76 %
- Bergen Børsfond 8,45 %
- Kaffehuset Friele 4,22 %

Selskapets aksjekapital er kr 2 368 000, fordelt på 2 368 aksjer pålydende kr. 1.000.

Selskapets formål og virksomhet

Selskapets formål er å utvikle og drive et populærvitenskapelig opplevels- og læringssenter for teknologi, naturvitenskap, matematikk og humaniora spesielt rettet mot barn og unge, samt annen virksomhet som naturlig faller sammen med dette, herunder å delta i samarbeid med andre selskaper og foretak med lignende virksomhet.

Bergen Teknologioverføring AS (org.nr. 987753153)

Selskapets aksjekapital/statens eierandel

Høgskolen eier i dag 3,82 % av aksjene i Bergen Teknologioverføring AS (BTO).

For øvrig har BTO følgende eiere:

- Helse Bergen 33,43 %
- Universitetet i Bergen 33,43 %
- Havforskningsinstituttet 14,52 %

- Siva SF 13,56%
- NHH Norges Handelshøyskole 1,23 %

Selskapets aksjekapital er kr 137 774, fordelt på 137 774 aksjer pålydende kr. 1.

Selskapets formål og virksomhet

Selskapets virksomhet er å forestå forvaltning og kommersialisering av selskapseierne og andre offentlige innretningers immaterielle rettigheter og ideer knyttet til forskningsresultater og forskningsprosesser. Selskapets virksomhet skal videre bidra til kommersialisering av ideer fra næringslivet og inkubatorvirksomheten. Selskapet opererer i skjæringsflaten mellom akademia, offentlig virksomhet og næringslivet (industrielle og finansielle) og må tilstrebe å ha tett kontakt og samarbeid med alle disse aktørene. Virksomheten skal ha som formål å sikre kommersialisering, anvendelse og overføring av forskningsresultater og oppfinnelser til bredest mulig bruk og nytte i samfunnet.

Greenstat AS (org.nr. 914875455)

Selskapets aksjekapital/statens eierandel

Høgskolen eier i dag 1,5 % av aksjene i Greenstat AS.

For øvrig er eierskapet fordelt som følger (307 aksjonærer):

- CMR 6,72 %
- UNIFOB (UIB) 6,72 %
- Trond Mohn 6,72 %
- Kjetil Aasen 6,72 %
- Pyttsan 5,02 %
- SKL 3,76 %
- Frihammer Invest 3,15 %
- BTO 2,51 %
- Bernt Skeie 1,76 %
- Sum øvrige (inkludert HVL) 58,28 %

Selskapets aksjekapital er fordelt på 6 646 610 aksjer à kr 1,65, og Greenstat AS har en selskapsverdi på kr 10 966 907. Det foreligger en fullmakt fra Greenstat AS sin generalforsamlingen 2017 der styret kan utstede inntil 3 323 305 nye aksjer i intervallet 1,65-3,00 NOK. Denne fullmakten gjelder fram til 30. juni 2018.

Selskapets formål og virksomhet

Selskapets formål er å utvikle og drive prosjekter knyttet til bærekraftig energi og teknologi, herunder prosjekter som understøtter overgangen fra fossil til fornybar energiproduksjon og forbruk, samt delta og investere i selskaper som bidrar helt eller delvis til dette.

Better Player AS (org.nr. 918061827)

Selskapets aksjekapital/statens eierandel

Høgskolen eier i dag 15 % av aksjene i Better Player AS.

For øvrig har Better Player følgende eiere:

- Mikkel Frodahl 5 %
- Rocketfarm AS 40 %
- Sogndal Fotball AS 40 %

Selskapets aksjekapital er kr 320 000, fordelt på 320 000 aksjer.

Selskapets formål og virksomhet

Selskapets formål er å utvikle og selge programvare for analyse av idrettsutøveres ytelse, samt selge tilhørende varer og tjenester og delta i andre selskaper med beslektet virksomhet.

Atheno AS (org.nr. 965075909)Selskapets aksjekapital/statens eierandel

Høgskolen eier i dag har en aksjepost på ca. 1% av aksjene i Atheno AS.

For øvrig er eierskapet fordelt som følger (34 aksjonærer):

- Kværner AS 15,52 %
- Stord Kommune 13,13 %
- Fitjar Kommune 8,07 %
- Wartsila Norway AS 7,76 %
- Eidesvik Invest AS 6,21 %
- Apply Leirvik AS 6,21 %
- Harding Safety AS 6,21 %
- Westcon Group AS 5,65 %
- Sum øvrige >5% (inkludert HVL) 31,24 %

Selskapets aksjekapital er kr 3 221 000 fordelt på 3221 aksjer pålydende kr 1000.

Selskapets formål og virksomhet

Atheno AS er et regionalt, industribasert næringssselskap med Sunnhordlandsregionen som nedslagsfelt. Selskapet har eiere og samarbeidspartnere tilknyttet ulike bransjer fra Sunnhordland og et bredt utvalg av tilbud. Et hovedmål med selskapet er at det skal bidra til å fremme en unik kultur for nyskaping i Sunnhordland, og bidra til økt innovasjon og verdiskaping i nye og eksisterende bedrifter i regionen.

Simsea Holding AS (org.nr. 913 704 010)

Simsea Holding AS var morselskap til Simsea AS og Simsea Assets I og Simsea Assets II. Høgskolen hadde en eierandel på 10 % i holdingselskapet pålydende 0,8 mill kr.

Selskapets formål var å drive kommersielt med simulatoraktiviteter/kurs innen maritim virksomhet både knyttet til sertifiserte maritime kurs og testing/utvikling. HVL sin simulatoraktivitet for nautisk utdanning er samlokalisert med selskapet. På grunn av markedssituasjonen ble Simsea AS begjært konkurs i februar 2017. Hele selskapet ble vurdert til ikke å ha nettoverdi, og ekstraordinær generalforsamling vedtok å overdra eierandelene for kr. 1 til et nyetablert selskap, Bleivik Simulator Holding AS. I realiteten var dette et opphør av selskapet med et tap for HVL. Dette ble imidlertid gjennomført som et salg til kr. 1. Denne avtalen ble godkjent av rektor. Styret får saken til orientering her.



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/10202-5
Saksbehandler Kristine Engan-Skei

Arkivkode. 411

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
25.10.2017

085/17 - ENDRING AV NAVN PÅ STUDIEPROGRAM

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar å endre navn på studieprogrammet, fra «Undervannsteknologi – drift og vedlikehold» til «Havteknologi».

Sammendrag

Begrunnelsen for forslaget om navneendring kommer som en følge av revisjon av innholdet i studieprogrammet, og en tilpassing til etterspørselen i arbeidsmarkedet. Det er styret som kan gjøre vedtak om endring av navn på gradsgivende studieprogram.

Vedlegg:

Rapport – bachelor i havteknologi

Saksframstilling:

Bakgrunn:

Navneendring

Avdeling for ingeniør- og økonomifag foreslår for styret å endre navn på et av ingeniørprogrammene innen fagfeltet maskin, fra og med opptaket høsten 2018: «Undervannsteknologi – drift og vedlikehold» bytter navn til «Havteknologi»

I tråd med Forskrift for studium og grader ved Høgskulen på Vestlandet er det styret som kan gjøre vedtak om endring av navn på studieprogram: §3-2 (4) b) *Styret gjør vedtak om endring av namn på vedtekne, gradsgjevande studieprogram*

Bakgrunn for sak

Høgskulen skal kontinuerlig foreta vurdering av om våre studieprogrammer er oppdaterte faglig og svarer til næringslivets og samfunnets behov. De siste årene har det vært sviktende søkning til studieprogrammet i Undervannsteknologi – drift og vedlikehold og et strammere arbeidsmarked innen olje og gasssektoren. Instituttleder ved Institutt for maskin og marinfag oppnevnte, i samråd med dekan, en arbeidsgruppe med mandat til å foreslå endring av «navn og innhold i studieprogrammet Undervannsteknologi – Drift og vedlikehold. Navnet endres til Havteknologi med to fordypninger: Subsea olje og gass og havbruk. Arbeidsgruppen skal se om dette er mulig og i tilfelle hvordan det kan realiseres.» Rapport fra arbeidsgruppen er vedlagt.

Dekan for Avdeling for ingeniør- og økonomifag anbefaler revisjonen av studieprogrammet og navneendringen.

Grunnlag for navneendring

I Studietilsynsforskriften §2-2 (1) er det lagt vekt på at studier skal ha et dekkende navn. Forslaget om navneendring er knyttet til forslag til revidert studieplan. Det er ønskelig at studieprogrammet blir lyst ut med nytt navn i rekrutteringssesongen for opptaket høsten 2018.

Rekruttering

Det er foreslått at studieprogrammet får det samme navnet som et 5-årige integrert masterprogram ved UiB. Disse utdanningene er delvis overlappende og utdanningene vil tildels konkurrere om de samme studentene. Avdelingen vurderer at navnet inngår i en helhet og at det kan virke rekrutteringsfremmende. [Universitetet i Stavanger](#) har i en årrekke har lyst ut både 5-årige løp og 3+2 år innen ingeniørfag, med god søkning til begge studieløp.

Relevans

Arbeidsgruppen har lagt til grunn ulike rapporter og kartlegginger av behov i næringslivet på Vestlandet. Videre har representanter fra næringsklyngene GCE subsea og NCE seafood gitt innspill til arbeidsgruppen. Avdelingen mener at det reviderte studieprogrammet vil være bedre tilpasset etterspørselen i markedet.

Oppbygging av studiet

Maskiningeniørutdanningene har den samme oppbyggingen i de første studieårene. I rapporten er det foreslått at studentene skal velge fordypning i enten havbruk eller subsea, olje og gass. Fordypingene er bygd opp med et obligatorisk emne (10 SP), styrte valgfagspakker (20 SP) og bacheloroppgaven (20 SP). Avdelingen har bedt arbeidsgruppen vurdere fordypningene på ny, og sikre nok faglig dybde. Alternativet er at studiet bygges opp uten formelle fordypninger og med større valgfrihet.

Emnebeskrivelser for de to nye obligatoriske emnene i studiet er ikke ferdigstilt pr d.d. Avdelingen har gitt fagmiljøene frist til 10.12.17 med å ferdigstille emnebeskrivelsene, slik at informasjonen om studieprogrammet er fullstendig til rekrutteringssesongen.

Læringsutbyttet for studiet er i liten grad endret. Nasjonalt råd for teknologiutdanning (NRT) har gitt sterke føringer for utformingen av læringsutbyttet for de fem fagfeltene i ingeniørfag og det reviderte studieprogrammet er fortsatt et maskiningeniørstudium.

Rektors vurdering:

Studieprogrammene ved HVL skal være i takt med samfunns-, arbeids- og næringslivet. Forslaget om navneendring for «Undervannsteknologi – drift og vedlikehold» er basert på en grundig utredning og revisjon av studieprogrammet. «Havteknologi» fremstår som et dekkende navn for det reviderte bachelorprogrammet i ingeniørfag.

Institutt for maskin og marinfag ved Høgskulen på Vestlandet

Bachelorprogram innen Havteknologi

En revisjon av bachelorprogrammet undervannsteknologi drift –og vedlikehold

Rapport fra arbeidsgruppe
12.09.2017

Innhold

1.0 Innledning.....	2
1.1 Undersøkelser som bakgrunn for revisjon av studiet	3
2.0 Havteknologi navneendring	4
2.1 Begrunnelse for navneendring	4
2.2 Valg av navn.....	4
3.0 Studietilbudet - Havteknologi.....	6
3.1 Studieplan Havteknologi	6
3.2 Læringsutbytte	7
3.3 Fagplan Havteknologi høsten 2018	7
3.4 Arbeidsformer og vurderingsformer	9
3.5 Faglige ressurser	9
3.6 Økonomisk støtte	10
4.0 Nye emner i Havteknologi	10
4.1 Introduksjon til olje og gass teknologi.....	10
4.2 Introduksjon til havbruk	11
4.3 Revisjon av drift –og vedlikeholdsledelse	11
5.0 Valgemner	11
5.1 Valgfrie emner - kombinasjoner.....	12
5.2 Utvexling	13
6.0 Videre studier på masternivå	13
Vedlegg 1: Diverse publikasjoner om havrommet	15
Vedlegg 2: Studieplan.....	16
Vedlegg 3: Arbeidsformer og vurderingsformer	20
Vedlegg 4: Ressurser	21
Vedlegg 5: Emnebeskrivelse introduksjon til olje og gass.....	22
Vedlegg 6: Emnebeskrivelse introduksjon til havbruk	23
Vedlegg 7: Studieplan UiB Havteknologi 5-årig master	24
Vedlegg 8: Studieplan UiB Havteknologi 2-årig master	25

1.0 Innledning

Denne rapporten redegjør i hovedsak hvorfor Bachelorstudiet i undervannsteknologi drift og vedlikehold skal revideres og skifte navn til Bachelorstudiet i havteknologi. Hovedgrunnen for revisjonen er å finne i den kraftige nedgangen petroleumsnæringen har hatt de senere år. Nedgangen har resultert i at oljeindustrien har begynt å tenke alternative satsninger knyttet til det som befinner seg i havrommet. Nedgang innen petroleumsnæringen har gitt tydelige negative utslag for all petroleumsrelatert utdanning. I 2013 var undervannsteknologi ved HiB/HVL en av landets mest populære utdanninger, med 220 primærstøkere, i 2017 var dette tallet redusert til 17 kvalifiserte søkere.

"Aker Solutions' har gjennom mange år bidratt til at HVL ved undervannsteknologistudiet har utviklet seg til å bli en av de viktigste stedene for rekruttering av ingeniører til olje -og gass industrien. Erfaringen er at man får meget godt utdannede personer med høy kunnskap, spesielt med fokus på subsea og havteknologi. Noen av våre beste ingeniører kommer fra dette studiet. Vi har også sett i løpet av de siste årene at kunnskapen som man har oppnådd i subseaindustrien også kan benyttes i annen havteknologi, som havbruk og marin industri. Kompetansen kan også benyttes innen ny teknologi som vind, bølge og tidevann», sier Steinar Landro, tidligere Vice President for Aker Solutions sin subseaavdeling på Ågotnes. Uttalelsen fra Landro viser viktigheten av studiet, samtidig at vi som utdanningsleverandør skal og bør ta hensyn til hva bransjen ønsker i fremtiden.

Med bakgrunn i dette er det ønskelig å endre navn og innhold i studieprogrammet Undervannsteknologi – Drift og vedlikehold. Navnet foreslås endret til Havteknologi med to fordypninger: Subsea olje og gass og havbruk.

I arbeidet med revisjonen har det vært nedsatt en arbeidsgruppe internt ved HVL, som har vært bestående av førsteamannuensis Ragnar Gjengedal ved Institutt for maskin og marinfag (IMM), prosjektleder Øyvind Østrem ved IMM, Høgskolelektor Tone Røkenes ved IMM, instituttleder Nils Ottar Antonsen ved IMM og Høgskolelektor Mathias Christian Mathiesen ved Institutt for elektrofag (IE). Foruten arbeidsgruppen har fagmiljøet ved Institutt for bio - og kjemi (IBK) bidratt. Innspill til emner har blitt diskutert i samarbeid med instituttleder Geir Martin Førland og førsteamannuensis Anne-Camilla Diesen Hosfeld. Rådgiver Kristine Engan-Skei ved AlØ har bidratt med innspill til struktur og innhold.

Professor Bjørn Tore Hjertaker ved UiB har kvalitetssikret og kommet med konstruktive innspill i forhold til emnekombinasjoner. Hjertaker er studieansvarlig for masterutdanningen innenfor havteknologi ved UiB. Næringsklyngene GCE Subsea ved Gisle Nondal, og NCE Seafood innovation ved Tanja Hoel, har tilrettelagt for innspill og bidrag fra industrien.

I rapporten tas det hensyn til nasjonale gitte føringer som f.eks. Stortingsmeldinger, og undersøkelser som er gjort i forhold til behov i industrien. På bakgrunn av uttalelser/rapporter, er det skrevet en revidert studieplan for undervannsteknologi drift og vedlikehold. I den nye studieplanen vil det være behov for nye emner og det vil være revisjon av eksisterende emner. Det skal være skreddersydde valgfagskombinasjoner som skal gi studenten en mer spisset kompetanse og som vil være styrende for valg av bacheloroppgave i sjetten semester.

Forslag til endringer av emnebeskrivelse for eksisterende emner, og forslag til nye emner legges ved rapporten. De faglige ressurser som finnes ved Institutt for maskin- og marinfag (IMM) i dag, samt ved andre institutt det vil være naturlig å samarbeide med, vil bli synliggjort. Et endret studieprogram vil ha opptak første gang høsten 2018.

Studiet er et maskiningeniørstudium og har faglig tilhørighet på Institutt for maskin og marinfag. Instituttet vil også samarbeide med andre institutt hvor institutt for elektro og bio –og kjemi vil være sentrale. IMM samarbeider mye med UiB og deres masterprogram innenfor havteknologi.

Rapporten vil også gi en vurdering av navnet «Havteknologi». Navnevalget begrunnes og vurderes opp mot andre studietilbud i Norge.

1.1 Undersøkelser som bakgrunn for revisjon av studiet

Revisjonen av studieprogrammet har vært gjort i tett samarbeid med næringen. Næringsklyngene GCE Subsea og NCE Seafood Innovation har bidratt inn i diskusjoner, og gitt innspill som representanter for havbruk og petroleumsindustrien. Det er også kommet innspill fra sentrale aktører innenfor de respektive næringene.

For arbeidsgruppen er det spesielt viktig å se på havbruk, med tanke på at HVL tidligere har hatt en akvakulturutdanning som ble opprettet i 1987. Utdanningen endret navn til havbruksteknologi i 2005, men som ble nedlagt i 2008. Årsaken til nedleggelsen var hovedsakelig på grunn av for liten rekruttering til studieprogrammet. HVL må unngå å komme i samme situasjon i forhold til havteknologi og sørge for at studieløpet beholder en maskinfaglig profil. Gjennom arbeidet med revisjonen har vi prøvd å sikre høy grad av faglig og yrkesmessig relevans, primært gjennom tett dialog med bransjen ved utviklingen av studiet.

Det er gjennomført en rekke undersøkelser, spesielt rettet mot oppdrettsnæringen. Maritim Forening Sogn og Fjordane (MFSF) og GCE Subsea har i nær dialog med næringslivet i Sogn og Fjordane kartlagt muligheter i havrommet og behovet for ny eller utvidet kompetanse. Kompetansebehov er konkretisert i form av framlegg til nye emner. Kartleggingen har inngått som en del av MFSF og GCE Subsea sin deltagelse i Innovasjon Norge-programmet «Innovasjon i regionale næringsmiljø». HVL er samarbeidspartner med MFSF og GCE Subsea i programmet (representert ved avdeling Florø), og tiltenkt hovedrollen som tilbyder av ny kompetanse. (Rapport vedlagt som fil).

Høgskolelektor Knut Vindenes ved Mohnsenteret for regional innovasjon ved HVL, utførte høsten 2016 en analyse av etter- og videreutdanningstilbudet for ingeniører ved høgskolene og universitetene på Sør- og Vestlandet, på oppdrag fra TeknoVest. Rapporten inneholder også en beskrivelse av framtidig kompetansebehov. Rapporten konkluderer med at det er mangel på opplæring/kurs innen viktige område som f.eks. havteknologi generelt, og viktige område for havteknologi som automatisering og sensorteknologi spesielt. Det er heller ikke kurstilbud innen nullutslippsteknologier. (Rapport vedlagt som fil).

Det er også gitt ut stortingsmeldinger og publikasjoner som underbygger viktigheten av å satse i havrommet, og for å konkretisere framtidig kompetansebehov. (vedlegg 1)

Flere innspill i fra bransjen peker på at studiet også bør inneholde fag som gir kunnskap rundt havenergi, og som fokuserer på bølgekraft og tidevann. I denne revisjonen vil ikke fokuset være på energi, men det vil være muligheter for utvidelse av studieprogrammet på et senere tidspunkt, og innenfor eventuelle masterprogrammer.

2.0 Havteknologi navneendring

Det er ønskelig at studie Undervannsteknologi drift og vedlikehold skifter navn til **Havteknologi**.

2.1 Begrunnelse for navneendring

Studieretningen innen undervannsteknologi blir i sterk grad assosiert med petroleumsrelatert undervannsteknologi. Når studiet ble etablert i 2006, var det gode tider i oljebransjen, og rekrutteringen av studenter gikk svært bra. Etter fallet i oljekrisen slo til i 2014, har rekrutteringen hatt et dramatisk fall. Studiet er et petroleumsrelatert studium slik det er i dag, men utdanningen vil med noen justeringer kvalifisere til mange andre typer jobber, på og i havet. Allerede i dag ser vi at mange studenter velger å skrive oppgaver innenfor havbruk framfor petroleumsrelatert næring. Generelt ser man en økning av søkere til blå studieretninger ved norske høyskoler og universitet. Dette går fram av rapporten utarbeidet av "Sett Sjøbein" (<http://settsjobein.no/nyhet/solide-sokertall-til-hoyere-utdanning/>). Det er grunn til å tro at dette er en trend som vil vedvare, spesielt sett i lys av regjeringen sitt mål om å femdoble uttaket av ressurser fra havet fram mot 2050. Gjennom revisjon av studiet, og navneendring, skulle det være grunn til å tro at dette skal bedre rekrutteringen til studiet.

2.2 Valg av navn

Det er i første rekke to hensyn som må settes ved et eventuelt skifte av navn: Gjenspeiler det nye navnet helheten i studiets innhold, og fungerer navnet i forhold til rekruttering og for næringslivet? Det reviderte og utvidede studiet i undervannsteknologi skal ha et navn som er dekkende for innholdet. Siden navnet undervannsteknologi i stor grad blir assosiert med petroleumsrelatert undervannsteknologi, blir dette navnet bare delvis dekkende. Ved å bytte til navnet **havteknologi** vil en på en bedre måte dekke begge retningene som er tenkt lagt inn i utdanningen. Slik den reviderte studieplanen foreligger nå, gjenspeiler navnet innholdet i utdanningen godt. Det går klart fram av studieplanen at:

Studieprogrammet skal gi studentene en grunnutdanning som setter dem i stand til å løse tverrfaglige oppgaver innen petroleum eller havbruksteknologi. Studiet inneholder en blanding av generelle ingeniørfag, maskinfag og elektrofag, med et fokus rettet mot behovene i olje/gass- eller havbruksnæringen. Drift og vedlikehold vil stå sentralt i studiet. Les mer i studieplanen (Vedlegg 2).

Navnet **havteknologi** vil og være dekkende for læringsutbyttet utdanningen skal gi (vedlegg 2).

Havteknologi vil være dekkende for begge de to retningene studiet tilbyr. Navnet dekker et stort område, og vil derfor ikke være begrensende om en i fremtiden ønsker å legge inn nye fag og studieløp. Skulle en f.eks. ønske å lage en utdanning som går mot fornybar energi i havet, vil denne retningen kunne bli lagt under paraplyen havteknologi.

Det er grunn til å tro at navnet vil skape positive assosiasjoner hos potensielle søkere/studenter og fremtidige arbeidsgivere, og i så måte fungere godt i rekrutteringsarbeidet.

Navnet gir god sammenheng mellom bachelor- og masterutdanning. I dag gir Universitetet i Bergen en femårig sivilingeniøruddanning i havteknologi og en 2-årig master i **havteknologi**, begge er utdanninger HVL bidrar inn i. Vår nye reviderte utdanning skal kvalifisere for å komme inn på det toårige masterløpet ved UiB. Navnelikhet gir oversiktlig og god sammenheng.

I tillegg har UiB en femårig utdanning i havbruk og sjømat. Denne utdanningen skiller seg klart fra de ovenstående utdanninger ved at biologi står sentralt i dette studiet.

Universitetet i Stavanger har over tid hatt god søkning til studier som har vært tilbydd som både 5-årig og 3+2 løp. Det kan bli en styrke at både UiB og HVL tilbyr studium i havteknologi, siden studiene har ulik lengde og en ulik profil.

Det kan stilles spørsmål om navnet er for generelt. Som vist til over, er det mange områder en kan legge under et studieløp med navn **havteknologi**. Trolig er dette en nokså vanlig problemstilling ved navnevalg, skal en sikte bredt eller spisset. I utgangspunktet favner navnet bredt, men gjennom de to retningene studentene kan velge, blir navnet spisset.

For næringen, vil trolig navnet fungere godt. Termen **havteknologi** er allerede godt innarbeidet som terminologi på det som skjer rundt det teknologiske området, på og i havet. Mange aktører bruker navnet, som for eksempel: Storting og regjering i diverse utgreiinger, universitets- og høyskolesektoren, Marintek, Sintef, NHO, diverse klynger (f.eks. GCE Subsea, NCE Maritime CleanTech og NCE Seafood Innovation).

Som det går fram av studietilsynsforskriften: «*Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv*». Gjennom utstrakt samarbeid med næringslivet i utformingen av studiet, er studiets faglige oppdatering og relevans for arbeidsliv dekket. Studiets relevans er videre søkt belyst gjennom Stortingsmeldinger og andre relevante dokument, (vedlegg 1).

Som vi ser av tabellen, hadde alle de tre utdanningene Universitetet i Bergen gir flere søkere enn tall plasser. Det er ingen grunn til å tro at søkermassen skal bli mindre i fremtiden, snarere tvert imot

De tre havbruksrelaterte utdanningene ved UIB er nye av året, og hadde følgende søkertall: Tall hentet fra Samordnet opptak, **kvalifiserte** søkere med førsteprioritet:

Retning	Plasser	Kvalifiserte søkere 1. prioritet
Fiskehelse	25	75
Havbruk og sjømat	20	32
Havteknologi	19	34

Ser en på samlet søknadsmasse til «blå» studieretninger ved norske høgskoler og universitet vår 2017, så viser det en markant økning i den totale søkermassen

<http://settsjobein.no/nyhet/solide-sokertall-til-hoyere-utdanning/>

3.0 Studietilbudet - Havteknologi

Studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, og studietilbudet skal ha et dekkende navn. Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv». Viser til § 2-2: Krav til studietilbudet i tilsynsforordningen: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-02-07-137#shareModal>

Det er en sterk omstillingsvilje innenfor de blå næringene, og dette er hensyn som også HVL bør tilpasse seg. IMM ser derfor et behov for å revidere studietilbudet slik at de passer bedre inn i forhold til hva industrien etterspør. Samtidig er det viktig å beholde den maskinfaglige forankringen til studiet. Studiet skal ha samme oppbygging som de andre maskinutdanningene ved IMM, men med en fordyping enten innenfor olje -og gass eller innenfor havbruk. Studiet vil ha skreddersydde valgfagspakker som leveres i femte semester. Revisjonen vil ikke berøre emnene som er felles i maskinstudiene på HVL, Bergen.

3.1 Studieplan Havteknologi

Bachelorstudiet i Havteknologi skal følge forskrift om rammeplanen for ingeniørutdanning, fastsatt av Kunnskapsdepartementet. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-02-03-107> Kunnskapsdepartementet gir [rammeplaner](#) for visse studier, og HVL utarbeider studieplaner på grunnlag av disse.

Installasjoner i havrommet vil i økende grad bli brukt i årene framover, da man må gå til stadig dypere farvann for å finne ressurser. Oppdrettsnæringen ønsker å sette anlegg lengre til havs, og utviklingen går i retning av lukkede anlegg. En slik satsing krever kraftigere konstruksjoner og mer avansert teknologi. Miljøovervåking og utstyr knyttet til konstruksjoner vil stå sentralt i studiet.

Utdanningen har god kontakt med industrien i regionen, blant annet ved at studentene får anledning til å utføre oppgaver i nært samarbeid med industrien i form av praksis og

bacheloroppgaver. I introduksjonseminene er det lagt opp til labøvelser i tett kontakt med relevante bedrifter som obligatoriske arbeidskrav. Fullstendig studieplan (Vedlegg 2).

3.2 Læringsutbytte

Nasjonalt råd for teknologisk utdanning (et råd under UHR) har utarbeidet Nasjonale retningslinjer for ingeniørutdanningen og gitt sterke føringer for læringsutbytte for de fem store fagfeltene innen ingeniørutdanning. Læringsutbyttet for maskiningeniørutdanningene ved HVL, Bergen er derfor svært like. Læringsutbyttet for havteknologi følger de nasjonale retningslinjene og de modifiseringene som er gjort for de andre maskiningeniørstudiene (Vedlegg 2).

3.3 Fagplan Havteknologi høsten 2018

Opprinnelig fagplan for undervannsteknologi drift og vedlikehold.

START 2017 UNDERVANNSTEKNOLOGI											
1. År				2. År				3. År			
1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
Statikk og fasthetsslære MAS100 10 SP		Grunnleggende elektro og automasjon MAS130 10 sp		Dynamikk MAS112 10 SP		Statistikk og fluidmekanikk MAS111 10 SP		Valgfag 10 stp		Entreprenørskap, økonomi, kvalitetsledelse og prosjektstyring (ingeniørfaglig systememne) ING101 10 sp	
Matematikk I MAT100 10 SP		Matematikk II MAT107 10 SP		Materiallære MAS113 10 sp		Drift og vedlikeholdsledelse MAS119 10 SP		Valgfag 10 stp		Bacheloroppgave MAS150 20 SP	
Innføring i ingeniørfaglig yrkesutøvelse og arbeidsmetoder (kjemi og DAK) ING107 10 SP		Innføring i olje- og gassproduksjon MAS126 10 SP		Termodynamikk MAS117 10 sp		Petroleumsproduksjon og Undervannsteknologi MAS127 10 SP		Valgfag 10 stp			
FAG:		Fellesemne		Programemne		Valgfag		Teknisk spesialiseringsemne		Utskrift: 29.08.2017	

Fagplan Havteknologi

START 2018 HAVTEKNOLOGI

1. År		2. År		3. År	
1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.
Statikk og fasthetslære MAS100 10 SP	Grunnleggende elektro og automasjon MAS130 10 sp	Dynamikk MAS112 10 SP	Statistikk og fluidmekanikk MAS111 10 SP	Pakke 1: Overvåking 30 sp	Entreprenørskap, økonomi, kvalitetsledelse og prosjektstyring (ingeniørfaglig systememne) ING101 10 sp
Matematikk I MAT100 10 SP	Matematikk II MAT107 10 SP	Instrumentering MAS 128 10 sp	Drift og vedlikeholdsløsninger MAS119 10 SP	Pakke 2: Bærekraft 30 sp	Bacheloroppgave MAS150 20 SP
Innføring i ingeniørfaglig yrkesutøvelse og arbeidsmetoder (kjemi, MatLab og DAK) INGXXX 10 SP	Materiallære MAS113 10 sp	Termodynamikk MAS117 10 sp	Introduksjon havbruk MAS XXX XXX Introduksjon olje -og gass MAS XXX 10 sp	Pakke 3: Konstruksjon 30 sp	

FAG: Fellesemne Programemne Valgfag Teknisk spesialiseringsemne

Utskrift:

I forhold til eksisterende fagplan for undervannsteknologi er instrumentering blitt gjort til et obligatorisk fag.

«Miljøovervåking bør være en viktig del av Havteknologi studiet og er svært viktig både innenfor olje og gass, og havbruk», sier Oddmund Lervik som er Customer Training Specialist i TechnipFMC.

Lervik har vært en av studiets nærmeste samarbeidspartnere og fulgt studiet undervannsteknologi drift -og vedlikehold over flere år. Tilbakemeldingene har vært klare, og det er at utdanningen mangler elektrokompetanse. Per Christian Engdal, CTO Ocea/Steinsvik, peker på tilsvarende område for oppdrettsnæringen. Steinsvik er en av de store utstyrsleverandørene til den globale oppdrettsnæringen.

“Digitalisering, automatisering, fjerndrift, sensorikk, robotteknikk, kamerateknologi er områder man vil se mer av i fremtiden”, sier Per Christian Engedal.

Industrien ser etter kandidater med bred kompetanse, og vi opplever i denne sammenheng «elektrokompetanse» å inkludere både grunnleggende instrumentering, grunnleggende sterkstrøm (elkraft) og grunnleggende elektronikk. Videre er det blitt gjort noen omrokninger på rekkefølgen av fagene, blant annet så kommer materiallære i andre semester i stedet for 3 semester.

I 4. semester velger studentene mellom to fordypninger, enten olje -og gass eller havbruk. Det skal utvikles to nye introduksjonsemer et for hver fordypning. Introduksjonsemnene erstatter fagene MAS126 og MAS127. Det vil også gjennomføres en revisjon av faget drift og vedlikeholdsledelse (MAS119). Vi kommer også til å revidere ING107 (innføringsemerne), hvor vi implementerer DAK i sammen med teknisk tekning og kjemi.

Introduksjonsemnene og drift og vedlikeholdsledelse vil sees i sammenheng med aktiviteter som skal gjennomføres i samarbeid med industrien (lab-øvinger).

Det skal også utvikles nye emner i forbindelse med valgemenene. Emnene vil være skreddersydd i forhold til fordypningen studenten velger. Studentene må velge valgfagspakker som en del av fordypningen. De valgfrie emnene belyses i kapittel 4.

3.4 Arbeidsformer og vurderingsformer

Teoriundervisningen skjer i klasserom og auditorier. I tillegg til forelesninger, gruppearbeid og problembasert læring, har emnene innslag av regneøvinger, laboratorieøvinger, semester- og prosjektoppgaver. I emner som har semester- og prosjektoppgaver, vil oppgavene ofte bli vurdert i kombinasjon med muntlig eller skriftlig eksamen. Problembasert læring vil foregå når studentene gjennomfører fordypningsemnene, og som en del av læringsutbytte vil det være organisert lab-aktivitet i samarbeid med industrien. Bedriftspresentasjoner, ekskursjoner og praksis i lokale bedrifter er derfor en integrert del av utdanningen. Fullstendig oversikt over arbeidsformer (Vedlegg 3)

3.5 Faglige ressurser

«Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet. Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse». Viser til § 2-3. Krav til fagmiljø:

https://lovdata.no/dokument/SF/foruskript/2017-02-07-137#KAPITTEL_2

Bachelorprogrammet innenfor Havteknologi vil administrativt ligge hos Institutt for maskin og marinfag ved HVL. Instituttet vil være hovedleverandør av utdanningen og instituttet vil bruke ressurser også fra andre studieprogram som marinteknikk og allmenn maskin. Studiet vil være tverrfaglig, og vi må samarbeide med andre institutt og institusjoner.

Institutt for elektrofag vil bidra med ressurser knyttet til instrumenteringsfagene. Institutt for bio -og kjemiingeniørfag (IBK) vil være leverandør av introduksjonsemerne innenfor havbruk. Videre vil IBK bistå i forhold til valgfagsemenene som er rettet mot vannkvalitet og renseteknologi (KJE110 - herunder RAS-teknologi ((recirculating aquaculture systems) og vannkjemi) og havbruksteknologi (oppdrettssystemer inkludert vannbehandlingssystemer (RAS), forankring, beregning av vind- og bølgelast).

Som før, vil Institutt for data –og realfag levere matematikkfagene. Det matematiske – naturvitenskaplige fakultet (UiB), vil være naturlige samarbeidspartnere med tanke på masterløpene, spesielt siv.ing innenfor havteknologi. Masteren innenfor havteknologi har relevante emner som kan inngå inn i vår bachelorutdanning. Det vil også være naturlig og gå

i dialog med forskningsmiljøer som UNI Research i forbindelse med bacheloroppgaver og fagutvikling.

For studietilbudet skal det være minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse. Det vil være fornuftig å opprette en stilling til utvikling av nye emner/revidering. IMM trenger å styrke kompetansen innenfor havbruksteknologi. Marinlab skal gjennomgående benyttes i studiet. Fullstendig oversikt over faglige ressurser (Vedlegg 4).

3.6 Økonomisk støtte

Departementet har godkjent at det er mulig å benytte midler som er tildelt studieplasser til utvikling av studieprogrammet (4,2 mill). Dette er midler som er tildelt avdeling Florø. Midlene kan benyttes til utvikling av nye emner, som for eksempel RAS-teknologi.

4.0 Nye emner i Havteknologi

Det utvikles to nye emner som velges i fjerde semester. Da må studentene velge om de ønsker å fordype seg i havbruk eller olje -og gass. De nye emnene skal gi en innføring i retningen studentene velger videre.

Det er viktig at introduksjonsemnene ikke blir for generelle, men at fagene gir en forståelse for retningen studentene har valgt. Innenfor olje -og gass vil det gis en innføring, for deretter å fordype seg i subseateknologi. Faget skal være i tett samarbeid med industrien.

Innenfor introduksjon til havbruk vil det være fokus på oppdrettssystemer, fiskehelse, miljøpåvirkning, samt utfordringer og mulige tiltak sett fra et ingeniørfaglig ståsted. Videre vil studentene kunne fordype seg innenfor vannkvalitet, renseteknologi og vannbehandling (begrensende faktorer for vannutskifting, RAS) og havbruksteknologi (miljøpåvirkning og RAS, oppdrettssystemer, last og forankring).

Faget drift og vedlikeholdsledelse vil også gjennomgå en revisjon. Faget vil ha større fokus på operasjonell aktivitet, og det vil være industribesøk knyttet til faget, hvor inspeksjoner vil stå sentralt. Drift og vedlikeholdsledelse vil også sees i sammenheng med introduksjonsemnene. Industribidragene vil være overlappende og inngå i begge fagene.

4.1 Introduksjon til olje og gass teknologi

Faget skal gi en introduksjon til olje -og gassnæringen. Hovedfokus vil være på tekniske systemer for produksjon av olje og gass, boring og undervannsinstallasjoner. Det vil også bli gitt en kort innføring i temaene geologi og teknologihistorie rettet spesifikt mot olje/gass.

Emnet omhandler teknologi for utvinning og behandling av olje og gass. Boring, komplettering, drift og vedlikehold av produksjonsenheter inngår i dette emnet.

Emneansvarlig: Førstelektor Arnstein Høyland/Institutt for maskin og marinfag/Høgskolelektor Svein Ole Opdahl/Institutt for maskin og marinfag

En viktig del av faget vil være ekskursjoner med organisert lab-aktivitet til bedrifter. Instituttet har gode erfaringer med lab-aktivitet i samarbeid med verksted/industri. Tidligere

erfaringer viser at læringsutbyttet er høyere når studentene prøver teorien i praksis. Forlag til emnebeskrivelse. (Vedlegg 5).

4.2 Introduksjon til havbruk

Faget skal gi en introduksjon til havbruksnæringen. Hovedfokus vil være oppdrett av akvatiske organismer, miljøpåvirkning og oppdrettssystemer med utfordringer og mulige tiltak sett fra et ingeniørfaglig ståsted. Det vil også bli gitt en kort innføring i temaene vannkvalitet, begrensende faktorer, fiskefysiologi og fiskehelse for å gi studentene en økt forståelse for samspillet mellom organisme, miljø og teknologi i produksjonsprosessen. Ekskursjoner til bedrifter vil inngå i kurset. Forslag til emnebeskrivelse (vedlegg 6).

Emneansvarlig: Førsteamanuensis Camilla Diesen Hosfeld/Institutt for bio -og kjemi

4.3 Revisjon av drift –og vedlikeholdsledelse

MAS119 vil ha mer fokus på operasjonell aktivitet knyttet til inspeksjoner og overvåking. Videre vil det legges opp til industri-lab, hvor eksempelvis studentene får delta på en inspeksjon.

"CCB har vært en pådriver for etableringen av undervannsteknologistudiet som i flere år har bidratt til å tilføre olje- og gassnæringen nødvendig kompetanse. Havnæringene vil være en bærebjelke for norsk industri i årene fremover, og havteknologistudiet vil således være en crossover som er tilpasset fremtidens utvikling. Vi vil ha behov for kompetanse innen inspeksjon, overvåking, drift og vedlikehold i uoverskuelig tid, og det nye studiet er fremtidsrettet og tilpasset en langsiktig utvikling innenfor havnæringene», sier Kurt R. Andreassen, CEO Coast Center Base AS

Emneansvarlig: Professor Maneesh Singh/Institutt for maskin og marin

5.0 Valgemner

De valgfrie emner i havteknologi skal være skreddersydde i forhold til spesialiseringen studentene velger, og i tabellen under ser vi en oversikt over fagene som kan leveres. Noen av valgmennene vil være nye. RAS-teknologi står oppført som et valgfritt emne, men det kan tenkes at RAS-teknologi vil inngå som en modul innenfor vannkvalitet og renseteknologi eller havbruksteknologi. Fiskehelse kan være et nytt emne, men det diskuteres om studentene får tilstrekkelig kunnskap om fiskehelse gjennom introduksjonsemne innenfor havbruk, og at det ikke skal være et eget emne i valgfagstilbudet. Instrumenteringsemner fra institutt for elektro og UiB vil være sentrale for begge retningene. Emner fra marinteknikk/UiB, blir også en egen valgfagspakke, hvor skipsdesign/stabilitet blir viktig i forhold til konstruksjoner til havs.

Kode	Fag	Nye emner
MAS108	Hydraulikk og hydrauliske maskiner (elektrisk)?	
MAT151	Matematikk 3	
MAT135	MatLab	
MAS101	3D-modellering og elementmetode	
MAS136	Praksis som ingeniør i bedrift	
XXX XXX	RAS-teknologi (på sikt)	Nytt
XXX XXX	Havbruksteknologi (nytt fag)	eksisterer, men nytt ved IMM
KJE 110	Vannkvalitet og renseteknologi	eksisterer, men nytt ved IMM
ELE135	Industriell instrumentering med LabView	eksisterer, men nytt ved IMM
ELE136	Industriell instrumentering med PLS-programmering,	eksisterer, men nytt ved IMM
MAS114	Marine stålkonstruksjoner	
XXX XXX	Stabilitet/forankring (nytt fag)	nytt, men fagkompetansen er ved IMM
Bidrag fra UiB	Passende emner ved UiB er PHYS225 «Måleteknologi» 10 studiepoeng (høst) og PHYS227 «Laboratoriekurs i instrumentering og prosessregulering» 10 studiepoeng (vår).	eksisterer, men nytt ved IMM

5.1 Valgfrie emner - kombinasjoner

Valgemnene skal gi studentene en spesialisering som skal vises igjen når studentene velger bacheloroppgave. Som man ser av tabellen er to valgemner låst, og studentene kan velge det tredje emne fritt (annet). Vi tilbyr tre pakker innenfor de frie emnene.

1: Overvåking,

2: Havbruk/Olje og gass

3: Konstruksjon

Havteknologi	Havbruk	Olje –og gass
Pakke 1 «Overvåking»	ELE 135/ELE136	ELE 135/ ELE136
	Bidrag fra UiB	Bidrag fra UiB
	Annet	Annet
Pakke 2 «Havbruk» «Olje og gass»	Havbruksteknologi (RAS-teknologi inngår her)	MAS101
	KJE 110	MAS108
	Annet	Annet
Pakke 3 «Konstruksjon»	Stabilitet/forankring (nytt fag) evt. MAS101	Stabilitet/forankring (nytt fag), evt. MAS101
	MAS 114	MAS 114
	Annet	Annet

Som vi ser av tabellen er mange av emnene etablerte og gjennomføres etter ordinært løp, dvs. sammen med andre institutt og studenter. Innenfor de valgfrie emnene skal noen emner revideres. Havbruksteknologi vil gjennomgå en revisjon, hvor RAS-teknologi vil bli en

sentral modul. RAS-teknologi var i utgangspunktet tenkt som et eget valgemne, men i denne revisjonen mener fagmiljøene at det vil være fornuftig å ha RAS-teknologi som en modul i et allerede eksisterende emne. RAS-teknologi er en satsning, og på sikt er det ønskelig å ha dette som et eget emne, og gjerne i samarbeid med UiB. Det kan også tenkes at RAS-teknologi skal legges på masternivå.

ELE136 Industriell instrumentering og PLS programmering er primæremner i pakke 1: Overvåking, men dersom noen av studentene har automasjonsbakgrunn (fagbrev for eksempel) så vil studentene ha mer nytte av ELE135 Industriell instrumentering og LabVeiv. Grunnpakken bør være med ELE136, men vi kan være fleksible for de med gode forkunnskaper. UiB har et fag som heter PHYS225 – generisk instrumentering, og dette kan være et fag som kan kombineres med ELE 136/135. HVL har ikke inngått en formell avtale med UiB om samarbeid, men har hatt flere møter og diskusjoner i forhold til emner det kan være relevant å samarbeide om.

Ved å lage «låste» valgfagspakker vil studentene få en mer spisset utdanning. Valgfagspakkene skal også henge sammen med valg av bacheloroppgave. Ved å ha tre satsninger knyttet til pakkene vil det være tydelig hvor studentene har sin spisskompetanse.

5.2 Utdveksling

«Studietilbud som fører fram til en grad, skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant. Det er viktig at utvekslingen samsvarer med valgfagsementene til studietilbudet». [studietilsynsforskriften § 2-2](#) IMM har sine egne utvekslingsavtaler som vi kommer til å benytte. I tillegg ønsker vi å benytte oss av avtaler som institutt for elektro og institutt for bio –og kjemi allerede har inngått i forhold til utveksling. Dialogen er startet med internasjonalt kontor, og vi har begynt en diskusjon med de nevnte institutt. Vi ønsker å kunne tilby utveksling som også vil kunne gi studentene en fordypning innenfor olje - og gass, eller havbruk, og da er det fornuftig å samarbeide med de nevnte institutt. Som før, skal studentene få en spesialisering når de reiser ut, men spesialiseringen trenger ikke å være identisk med pakkene som tilbys ved IMM.

6.0 Videre studier på masternivå

UiB har et femårig integrert masterprogram i havteknologi (sivilingeniør). Denne vil til dels være en konkurrerende/overlappende utdanning til vår bachelorutdanning.

Masterprogrammet har overlappede emner til vår tentative bachelorutdanning, ikke minst på grunn av at HVL bidrar med relativt mange fag inn i utdanningen med retning **Marine installasjoner**. Vi leverer fag som materiallære, marine stålkonstruksjoner, termodynamikk, Risk and reliability engineering og Teknologiledelse, økonomi og nyskaping. Det vil være naturlig at vi samarbeider på samme vis i bachelorstudiet innenfor havteknologi. Fullstendig studieplan (vedlegg 6). Retningen **Marin måle- og styringsteknologi** skiller seg mer fra utdanningen tenkt gitt ved HVL.

Videre har UiB et toårig masterprogram i havteknologi. Studiet i havteknologi er inndelt i to studieretninger: marin måle- og styringsteknologi og marine installasjoner. I dag kan våre

studenter søke seg inn på marine installasjoner, men med det nye bachelorprogrammet i havteknologi bør det legges opp til at de også kan søke seg inn på retningen innenfor marin måle –og styringsteknologi. Fullstendig studieplan (vedlegg 7)

«Universitetet i Bergen (UiB) og Høgskulen på Vestlandet (HVL) har allerede et nært samarbeid i forbindelse med det nyoppstartede studieprogrammet i havteknologi ved UiB. Det nye studieprogrammet i havteknologi ved UiB inkluderer et 5-årig integrert masterprogram (siv.ing.) samt et 2-årig masterprogram. Et nytt bachelorprogram i havteknologi ved HVL vil forsterke fokuset på undervisning og forskning rettet mot havteknologi i Bergen/ Vestlandet. Studiet fremstår som komplementært til studieprogrammet i havteknologi ved UiB. De nye planlagte emnene «Introduksjon til olje og gass teknologi» og «Introduksjon til havbruk» i bachelorprogrammet i havteknologi er svært interessante å kunne tilby som valgbare emner i det eksisterende studieprogrammet i havteknologi ved UiB, som ytterligere vil forsterke det gode samarbeidet mellom UiB og HVL innen havteknologi». Uttalelse fra Professor Bjørn Tore Hjertaker, Institutt for fysikk og teknologi, Universitetet i Bergen. Leder for studieprogrammet i havteknologi.

Vedlegg 1: Diverse publikasjoner om havrommet

Regjeringens maritime strategi "Maritime muligheter – blå vekst for grønn framtid"

Her presiseres viktigheten av samhandling mellom de havbaserte næringene. I tillegg vektlegges kompetanse og utdanning som avgjørende for konkurransekraft.

https://www.regjeringen.no/contentassets/05c0e04689cf4fc895398bf8814ab04c/maritim-strategi_web290515.pdf

Meld.St. 22 Verdens fremste sjømatnasjon

"Norge skal gjennom kunnskapsbasert og miljømessig bærekraftig forvaltning realisere potensialet som sjømatnasjon ved å øke verdiskapingen til beste for forbrukere, norsk økonomi, samt bosetting og sysselsetting langs kysten. Økt produksjon og eksport av kunnskap og sjømat vil også styrke global matsikkerhet.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld-st-22-20122013/id718631/>

Oppfølging av Meld. St. 22 Verdens fremste sjømatnasjon

Fokus på kunnskapsflyt og samhandling mellom havbruksnæringene (marine, maritime og offshoreindustri).

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fkd/havteknologisk_rapport_310114.pdf

Innovasjon Norge – Drømmeløftet

Her er *havrommet* definert som ett av seks mulighetsområder Norge bør satse på.

<http://www.innovasjon norge.no/no/drommeloftet/>

Meld. St. 7 Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015 - 2024

I meldingen blir hav trukket fram som eget satsingsområde.

<https://www.stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Saker/Sak/?p=60838>

Vedlegg 2: Studieplan

Installasjoner i havrommet vil i økende grad bli brukt i årene framover, da man må gå til stadig nye og ofte dypere farvann for å finne ressurser. Dette vil gjelde både for petroleumssektoren og andre aktiviteter i havrommet. Oppdrettsnæringen begynner å sette anlegg lengre til havs, og ofte i form av lukkede anlegg. Et slik satsing krever kraftigere konstruksjoner og mer avansert teknologi. Miljøovervåking og utstyr knyttet til konstruksjoner vil stå sentralt.

Studieprogrammet skal gi studentene en grunnutdanning som setter dem i stand til å løse tverrfaglige oppgaver innen petroleum eller havbruksteknologi. Studiet inneholder en blanding av generelle ingeniørfag, maskinfag og elektrofag, med et fokus rettet mot behovene i olje/gass- eller havbrukssnæringen. Drift og vedlikehold vil stå sentralt i studiet.

Utdanningen har god kontakt med industrien i regionen, blant annet ved at studentene får anledning til å utføre oppgaver i nært samarbeid med industrien. I innføringsemnene er det lagt opp til lab-øvelser i tett kontakt med relevante bedrifter som obligatoriske gjøremål.

Bachelorstudiet i Havteknologi følger forskrift om rammeplanen for ingeniørutdanning, fastsatt av Kunnskapsdepartementet. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-02-03-107> Kunnskapsdepartementet gir rammeplaner for visse studier, og HVL utarbeider studieplaner på grunnlag av disse.

Læringsutbytte

Etter fullført og bestått utdanning skal kandidaten ha følgende læringsutbytte:

Kunnskap

- har grunnleggende kunnskaper om konstruksjon og/eller produksjon, materialer og kunnskap innen helhetlig system- og produktutvikling. Kunnskap om havteknologi og mekanismer offshore som er en del av verdikjeden.
- har grunnleggende kunnskaper i matematikk, naturvitenskap og relevante samfunns- og økonomifag og hvordan disse integreres i system- og produktutvikling, konstruksjon og produksjon.
- har kunnskap om fagets historie, utvikling og ingeniørens rolle i samfunnet. Kandidaten har kunnskap om konsekvenser av utvikling og bruk av teknologi.
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid, relevant metodikk og arbeidsmåte innen eget fagfelt.
- kan oppdatere sin kunnskap innenfor fagfeltet, både gjennom informasjonsinnhenting og kontakt med fagmiljøer og praksis.

Ferdigheter

- kan anvende kunnskap i matematikk, fysikk, kjemi og teknologiske emner for å formulere, spesifisere, planlegge og løse tekniske problemer på en velbegrunnet og systematisk måte. Kan anvende spesialkunnskap innen havteknologi, brønnteknologi og olje og gassproduksjon eller havbruk.

- behersker utviklingsmetodikk, og kan anvende programmer for modellering/simulering og kan realisere løsninger og systemer.
- kan identifisere, planlegge og gjennomføre prosjekter, eksperimenter og simuleringer, samt analysere, tolke og bruke framkomne data, både selvstendig og i team.
- kan finne, vurdere og utnytte teknisk viten på en kritisk måte innen sitt område, og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling, både skriftlig og muntlig.
- kan bidra til nytenkning, innovasjon, kvalitetsstyring og entreprenørskap ved utvikling og realisering av bærekraftige og samfunnsnyttige produkter, systemer og/eller løsninger.

Generell kompetanse

- har innsikt i miljømessige, helsemessige, samfunnsmessige og økonomiske konsekvenser av produkter og løsninger innenfor sitt fagområde og kan sette disse i et etisk perspektiv og et livsløpsperspektiv.
- kan bidra i formidling av ingeniørfaglig kunnskap til ulike målgrupper både skriftlig og muntlig på norsk og engelsk, og kan bidra til å synliggjøre teknologiens betydning og konsekvenser.
- kan reflektere over egen faglig utøvelse, også i team og i en tverrfaglig sammenheng, og kan tilpasse denne til den aktuelle arbeidssituasjon.
- kan bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner innenfor fagområdet og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre.

Arbeidsformer

Teoriundervisningen skjer i klasserom og auditorier. I tillegg til forelesninger, gruppearbeid og problembasert læring, har emnene innslag av regneøvinger, laboratorieøvinger, semester- og prosjektoppgaver. I emner som har semester- og prosjektoppgaver, vil oppgavene ofte bli vurdert i kombinasjon med muntlig eller skriftlig eksamen.

Studiet har tett kontakt med lokal industri. Bedriftspresentasjoner, ekskursjoner og praksis i lokale bedrifter er derfor en integrert del av utdanningen. I fjerde semester når studentene velger spesialiseringsemne vil det legges opp til lab-øvinger i tett kontakt med industrien.

I beskrivelsen av de enkelte emnene er det angitt om emnet har obligatoriske arbeidskrav. Siktemålet med obligatorisk arbeidskravene er ferdighetstrening av studenten. Oppgavene fokuserer på samspillet mellom teoriforelesninger og praktiske øvelser, og er et sentralt virkemiddel for innarbeidelse av arbeidsmetodikk. Obligatoriske arbeidskrav må være godkjent før eksamen kan avlegges. Det er obligatorisk fremmøte til laboratorieøvingene, men ikke til forelesningene. Ekskursjoner inngår i enkelte emner og i avgangsklassene.

Datamaskiner blir stadig mer benyttet innen teknisk undervisning. Alle studenter trenger daglig tilgang på pc og internett.

Språk

Undervisningen foregår i hovedsak på norsk, men inntil 30 studiepoeng av bachelorutdanningen kan ha undervisning på engelsk

Vurderingsformer

Den vanligste vurderingsform er skriftlig eksamen med bokstavkarakter. I enkelte emner blir karakteren fastsatt etter en samlet vurdering av semester- eller prosjektarbeidene og en skriftlig eller muntlig eksamen. Innlevert rapport brukes også som grunnlaget for fastsetting av karakter. Detaljert informasjon om dette er gitt i emnebeskrivelsen av hvert enkelt emne

Internasjonalisering

Det er spesielt lagt til rette for studentutveksling i 5. semester For en havteknologiingeniør er det arbeidsplasser over hele verden. Utdanningen har et nært samarbeid med universiteter i Storbritannia, USA og Australia [Sjekk](#)

Flere av emnene har engelske lærebøker, og noen av emnene kan bli undervist på engelsk om vi har utenlandske studenter til stede. Dette er og en del av internasjonaliseringen av studiet, da studentene må kunne skrive og kommunisere godt på engelsk om de skal ut i petroleumsbransjen etter endt studie.

Utvekslingspartnere.

Vi benytter allerede eksisterende avtaler, men vil også benytte avtaler ved andre institutt

Mål

Studieretningen gir en grunnutdanning som setter ingeniørene i stand til å løse tverrfaglige oppgaver innen relevant industri knyttet til havrommet, men og innen andre fagområder med behov for drift og vedlikehold. Studiet inneholder en blanding av generelle ingeniørfag, maskinfag og elektrofag, med et fokus mot behovene i olje/gass og havbruksnæringen.

Organisering

Utdanningen er en treårig fulltidsutdanning og gir graden Bachelor (180 studiepoeng). I hvert semester tar studenten normalt 3 emner som samlet utgjør 30 studiepoeng.

Studiet er et fulltidsstudium med gruppearbeid og obligatoriske innleveringer, og dermed ikke spesielt tilrettelagt for deltid.

Hovedelementene i bachelorprogrammet bygger på rammeplan for ingeniørutdanning

- Fellesemner, 30 studiepoeng
- Programemner, 50 studiepoeng
- Tekniske spesialiseringsemner, 70 studiepoeng
- Valgfrie emner, 30 studiepoeng

Fellesemner omfatter 30 studiepoeng emner felles for de ulike ingeniørutdanningene, og består av grunnleggende matematikk, samfunnsfag (økonomi, prosjektledelse, entreprenørskap og etikk), samt innføring i ingeniørfaglig arbeid.

Programemner omfatter 50 studiepoeng i grunnlagsfagene matematikk, realfag, statistikk og fluidmekanikk, materiallære, statikk og fasthetslære og termodynamikk.

Tekniske spesialiseringsemner omfatter 70 studiepoeng og gir spesialisering avhengig av valg av retning. Olje og gass gir spesialisering innen drift og vedlikeholdsledelse, petroleumsproduksjon og undervannsteknologi, olje og gassteknologi og elektro. Spesialisering innen havbruk gir kompetanse innenfor marine operasjoner, fiskehelse og overvåkingsteknologi.

I de tekniske spesialiseringsemner inngår Bacheloroppgaven, som er en selvstendig metode- og problemorientert oppgave med utgangspunkt i et realistisk teknisk eller administrativt problem der det kreves kunnskaper og ferdigheter fra sentrale områder i studiet som studentene har vært gjennom i løpet av de 5 første semestrene. Oppgaven kan være et samarbeid med arbeidslivet, eller den kan inngå i instituttets satsing på forskning og utvikling. Oppgaven er normalt et samarbeid mellom to eller tre studenter, og bygger gjerne på spesialiseringen fra de to siste semestrene. Bacheloroppgaven har et omfang på 20 studiepoeng.

Valgfrie emner omfatter 30 studiepoeng som skal bidra til faglig spesialisering, enten i bredden eller dybden.

Krav om progresjon i studieprogrammet Ved tildeling av prosjektoppgave etter 5. semester skal 120 studiepoeng, inkludert alle emner som inngår i første studieår og eventuelle fordypningsfag som oppgaven bygger på, være bestått. Dersom tildeling av oppgaven gjøres etter 4. semester reduseres studiepoengkravet til 100 studiepoeng.

Studenter som ikke oppfyller krav om forkunnskap og/eller studiepoeng kan søke om dispensasjon til instituttlederen innenfor samme tidsfristen som søknaden om bachelorprosjektet må være inne. Etter gjennomført utdanningssamtale kan dispensasjon fra forkunnskapskravet bli gitt.

Vedlegg 3: Arbeidsformer og vurderingsformer

Emne	Arbeidsform	Obligatoriske arbeidskrav	Vurdering	
MAS100	Forelesninger, øvinger og skriftlige innleveringer.	8 obligatoriske innleveringer	Skriftlig skoleeksamen, 4 timer.	1.semester
MAT100	Forelesninger og regneøvinger.	Fire obligatoriske øvinger	Skriftlig skoleeksamen, 4 timer.	1.semester
ING107	Forelesninger, regneøvinger, laboratorieøvinger, DAK laboratorium	Modul 1: 6 innleveringer , Modul 2: 3 laboratorieøvelser og 1 lab.rapport	Skriftlig skoleeksamen, 4 timer.	1.semester
MAS130	Forelesninger. Laboratoriearbeid. Regneøvelser.	Ingen	Skriftlig skoleeksamen, 4 timer.	2.semester
MAT107	Forelesninger og regneøvinger.	4 obligatoriske øvinger	Skriftlig skoleeksamen, 4 timer.	2.semester
MAS113	Forelesninger. Laboratoriearbeid. Regneøvelser.	8 av 10 regneøvelser og 6 laboratorieøvelser	Skriftlig skoleeksamen, 4 timer.	2.semester
MAS112	Oppgaveregning, forelesninger.	4 obligatoriske oppgaver	Skriftlig skoleeksamen, 4 timer.	3. semester
MAS117	Forelesninger, selvstudium, regneøvingstimer med veiledning, innlevering av obligatoriske regneøvinger	8 av 10 innleveringer	Skriftlig skoleeksamen, 4 timer.	3. semester
MAS128	Instrumentering	5 obligatoriske oppgaver, 3 laboratorieøvinger. Obligatorisk fremmøte på laboratorieøvingene.	Skriftlig skoleeksamen, 4 timer	3. semester
MAS111 (faget deles opp)	Forelesninger og øvinger.	4 obligatoriske øvinger i hver modul.	Skriftlig skoleeksamen, 4 timer.	4. semester
MAS119	Undervisning, øvelse og gruppearbeid i klassen. Problembasert læring, obligatoriske gruppearbeid, innlevering og presentasjon av gruppeoppgaver/prosjektoppgaver. Obligatorisk tilstedeværelse ved bedriftsbesøk, gjesteforelesninger og demonstrasjoner i laboratoriet.	Læringsmappe	Mappevurdering, to prøver underveis og en semesteroppgave	4. semester
nytt emne	Undervisning, øvelse og gruppearbeid.	4 labøvelser i sammen med industri	Mappevurdering, to prøver underveis og en semesteroppgave	4. semester
valg				5. semester
valg				5. semester
valg				5. semester
ING101	Undervisning, gruppearbeid, spill, presentasjoner, veiledning	2 innleveringer	Deleksamen med en semesteroppgave og en 3 timers skriftlig skoleeksamen	6. semester
MAS150	Forelesninger og prosjektarbeid med veiledning,	Læringsmappe	Deleksamen som består av to deler: vurderingsmappe og muntlig eksamen	6. semester

Vedlegg 4: Ressurser

Semester	Emne	Institutt
Høst 2018	MAT 100 – Matematikk 1	IDR
Høst 2018	MAS 100 – Statikk/fasthetslære.	IMM
Høst 2018	ING 107 - Innføringsemne	IMM
Vår 2019	MAT 107 - Matematikk 2	IDR
Vår 2019	MAS 130 – Grunnleggende elektro	Elektro
Vår 2019	MAS 113 Materiallære	IMM
Høst 2019	MAS 112 Dynamikk	IMM
Høst 2019	MAS 117 Termodynamikk	IMM
Høst 2019	MAS 128 Instrumentering	Elektro
Vår 2020	MAS 111 Fluid og statistikk	IMM/IDR
Vår 2020	MAS 119 Drift- og vedlikehold	IMM
Vår 2020	Introduksjon havbruk/Introduksjon olje og gass	IBK/IMM
Høst 2020	VALGFAG	Alle gitt i 5. semester
Høst 2020	ELE 135 Industriell instrumentering med LabView	Institutt for elektro
Høst 2020	ELE 136 Industriell instrumentering med PLS-programmering.	Institutt for elektro
Høst 2020	MAS 136 Praksis som ingeniør i bedrift	IMM
Høst 2020	MAS 108 Hydraulikk og hydrauliske maskiner	IMM
Høst 2020	MAS 101 3-D modellering og elementmetode	IMM
Høst 2020	RAS-teknologi	IBK/UiB
Høst 2020	Fiskehelse	IBK
Høst 2020	MAT150 Matematikk	IDR
Høst 2020	MAS114 Marine stålkonstruksjoner	IMM
Høst 2020	HTEK101 Intro til havmiljø	IMM/UiB
Høst 2020	Noe innenfor måleteknologi	UiB
Vår 2021	MAS150 Bachelor	IMM
Vår 2021	ING 101	Øk/adm

Vedlegg 5: Emnebeskrivelse introduksjon til olje og gass

- Historikk og geologi -> Kort om utviklingen i norsk og internasjonal petroleumsnæring
 - Oppstart på norsk sektor
 - Feltutvikling og plattformtyper
 - Reservoarbeskrivelse
- Manifoldsystemet -> kort introduksjon av olje og gassbrønner
 - Manifoldsystemet
 - Gass vent og fakkell
 - Ventiltre
 - Choke
 - Hydratdannelse
 - Gassløft
- Oljebehandling
 - Separatorer
 - Varmevekslere
 - Målestasjon for olje
 -
- Gassbehandling
 - Utstyr for separasjon og utskilling av væske fra gass
 - Gass målestasjon
 - Gassinjeksjon
 - Teknologi for inspeksjon og rengjøring av rørledninger
- Produsert vann
 - Systemer for rensing av produsert vann
 - Vanninjeksjon
- Sikkerhetssystemer
 - Brannvannsystemet
 - Områdeklassifisering
 - HMS
- Boresystemer
 - Boreslammets funksjoner
 - Borevæskens sirkulasjonssystem
 - Boreoperasjoner
 - Utblåsninger
 - BOP
- Undervannsteknologi og strukturer på havbunnen
 - Brønnhode og ventiltre
 - kompletteringssystemer
 - Brønnbarrierer og BOP
 - Vedlikehold og intervensjonssystemer
 - Produksjonskontrollsystemer

Vedlegg 6: Emnebeskrivelse introduksjon til havbruk

- Historikk -> Kort om utviklingen i norsk akvakultur
 - Oppstart og innovasjon
 - Produksjonsenheter, teknologi, oppdrettsvolum, vannbehandling
 - Tilbakeslag: Havari og rømning, sykdom og parasitter
 - Vekst: Forskningsbasert. Ny teknologi.
- Verdikjeden -> kort introduksjon av produksjonsmetoder/typer anlegg
 - Egg
 - Yngel
 - Ung fisk/smolt
 - Stor fisk
 - Slakting og foredling
 - Ulikheter mellom artene laks, ørret, torsk og kveite blir belyst.
 - (Andre aktuelle arter? Alger, skjell)
- Vannkvalitet
 - Viktighet av rett vannkvalitet i ulike livsfaser
 - Grenseverdier: vannkjemi og tetthet
 - Kort om samspillet mellom vannkvalitet og fiskehelse/fysiologi
- Miljøpåvirkning
 - Smittespredning og smittepress
 - Avfall, forurensing og rømning
 - Overvåkning – utstyr og systemer
 - Skadereduksjon og begrensning – teknologi og rutiner
- Lovverk og forvaltning
 - Krav til drift, vedlikehold og rutiner
- Nytt fra forskningen
 - Fokus på teknologisk utvikling og innovasjon

Vedlegg 7: Studieplan UiB Havteknologi 5-årig master

Studieplan for studiet i havteknologi – studieretning *Marine installasjoner*

10.sem. – Vår	HTEK399 (10 sp) Masteroppgave	HTEK399 (10 sp) Masteroppgave	HTEK399 (10 sp) Masteroppgave
9.sem. – Høst	HTEK399 (10 sp) Masteroppgave	HTEK399 (10 sp) Masteroppgave	HTEK399 (10 sp) Masteroppgave
8.sem. – Vår	Valgfritt studieretningsfag (10 sp) ⁴	Valgfritt studieretningsfag (10 sp) ⁴	Valgfritt studieretningsfag (10 sp) ⁴
7.sem. – Høst	MOM252 (10 sp) ³ (Materialer for undervannsteknologi)	PHYS225 (10 sp) (Måleteknologi)	MOE251 (10 sp) ³ (Risk and reliability)
6.sem. – Vår	MAS116 (10 sp) ³ (Hydrodynamikk)	MAS101 (10 sp) ² 3D-Modellering og elementmetode (konstruksjon) eller MAS119 (10 sp) ² Drift og vedlikeholds- ledelse (drift og vedlikehold)	Valgfritt studieretningsfag (10 sp)
5.sem. – Høst	MAS114 (10 sp) ³ Marine stålkonstruksjoner (konstruksjon) eller MAS128 (10 sp) ³ Instrumentering og kontrollsystem (drift og vedlikehold)	MAS113 (10 sp) ² (Materiallære)	MAS117 (10 sp) ³ (Termodynamikk)
4.sem. – Vår	MAT121 (10 sp) Lineær algebra	PHYS114 (10 sp) (Grunnleggende målevitenskap og eksperimentalfysikk)	EXPHIL-MNSEM (10 sp)
3.sem. – Høst	STAT110 (10 sp) (Grunnkurs i statistikk)	PHYS112 (10 sp) (Elektromagnetisme og optikk)	HTEK102 (10 sp) ¹ (Praksisutplassering i havteknologi)
2.sem. – Vår	MAT102 eller MAT112 (10 sp) ² (Grunnkurs i mat II) (Brukerkurs i mat II)	PHYS111 (10 sp) (Mekanikk I)	ING101 (10 sp) ³ (Teknologiledelse, økonomi og nyskaping)
1.sem. – Høst	MAT111 (10 sp) (Grunnkurs i mat I)	INF109 (10 sp) (Dataprogrammering naturvitenskap)	HTEK101 (10 sp) ¹ (Introduksjon til havmiljø)

¹ Nytt kurs² For studenter som ønsker å følge MAT212 «Funksjoner av flere variable» som valgfritt studieretningsfag i 6. semester er MAT112 «Grunnkurs i matematikk II» anbefalte forkunnskaper.³ Undervises ved Høgskolen i Bergen.⁴ Studieretningsfag velges i samråd med mastergradsveileder

Vedlegg 8: Studieplan UiB Havteknologi 2-årig master

Studieplan for studiet i havteknologi – studieretning **Marine installasjoner** er:

4.sem. – Vår	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)
3.sem. – Høst	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)
2.sem. – Vår	Valgfritt studieretningsfag (10 sp) ²	Valgfritt studieretningsfag (10 sp) ²	Valgfritt studieretningsfag (10 sp) ²
1.sem. – Høst	MOM252 (10 sp) ¹ (Materialer for undervannsteknologi)	MOE251 (10 sp) ¹ (Risk and reliability)	PHYS225 (10 sp) (Måleteknologi)

¹ Undervises ved Høgskolen i Bergen.

² Studieretningsfag velges i samråd med mastergradsveileder

Studieplan for masterstudiet i havteknologi – studieretning **Marin måle- og styringsteknologi**:

4.sem. – Vår	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)
3.sem. – Høst	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)	HTEK399 (10 sp) (Masteroppgave)
2.sem. – Vår	PHYS227 (10 sp) (Lab.kurs i måleteknologi og instrumentering)	Valgfritt studieretningsfag (10 sp) ²	Valgfritt studieretningsfag (10 sp) ²
1.sem. – Høst	PHYS225 (10 sp) (Måleteknologi) eller PHYS328 (10 sp) (Utvalgte emner i måleteknologi)	MOE251 (10 sp) ¹ (Risk and reliability)	Valgfritt studieretningsfag (10 sp) ²

¹ Undervises ved Høgskolen i Bergen.

² Studieretningsfag velges i samråd med mastergradsveileder



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/09682-2
Saksbehandler Stig Rune Soltvedt

Arkivkode. 440

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
25.10.2017

086/17 - FORLENGET SENSURFRIST - NASJONAL DELEKSAMEN I ANATOMI, FYSIOLOGI OG BIOKJEMI

Forslag til vedtak:

Styret vedtar at sensurfristen for nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi forlenges til 22. januar 2018 klokken 12.

Sammendrag:

Styret blir i denne saken bedt om å vedta forlenget sensurfrist på nasjonal deleksamen i sykepleierutdanningen.

Vedlegg:

Brev fra NOKUT om forlenget sensurfrist ved nasjonal deleksamen

Saksframstilling:

Mandag 18. desember arrangeres nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi for landets bachelorutdanninger i sykepleie.

NOKUT oppfordrer i brev av 1. september den enkelte institusjon til å forlenge sensurfristen til 22. januar 2018 klokken 12 og til å gi NOKUT tilbakemelding om et slikt vedtak.

Bakgrunn:

Rundt 5000 studenter skal avlegge eksamen i desember. Besvarelsene blir sendt i post til NOKUT. Der blir de skannet før sensorene får tilgang til dem.

Det legges opp til at hver sensor skal sensurere rundt 100 besvarelser, og det vil være to sensorer på hver besvarelse.

NOKUT trenger også litt tid for å klargjøre resultatene før de blir oversendt til utdanningsinstitusjonene for publisering.

På bakgrunn av disse forholdene ber NOKUT om forlenget sensurfrist.

NOKUT viser i sitt brev til at styret kan gjøre unntak for sensurfristen for enkeltksamener ifølge § 3-9 (4) i lov om universiteter og høyskoler.

Det er altså tilstrekkelig at styret gjør unntak for aktuell eksamen. Styret trenger ikke å fastsette lengre sensurfrist i midlertidig forskrift, kfr. § 3-9 (4) andre punktum.



Høgskulen på Vestlandet (HVL)
Postboks 7030
5020 BERGEN

Saksbehandler: Karl Johan Skeidsvoll

Vår ref: 16/00263-47
Vår dato: 01.09.2017
Deres ref:
Deres dato:

Brev til institusjonene om utvidet sensurfrist ved nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi 18. desember 2017

NOKUT forventer at rundt 5000 kandidater avlegger eksamen. Dette gjør administrering av sensur til en utfordring. Etter UH-lovens § 3-9 (4) gis det anledning til at styret selv kan gjøre unntak for enkeltksamener. Vi oppfordrer derfor den enkelte institusjon om å **forlenge sensurfristen til 22. januar kl 12.00** for nasjonal deleksamen i anatomi fysiologi og biokjemi, og gi NOKUT tilbakemelding om dette vedtaket.

Øvrig informasjon om nasjonal deleksamen

Liksom de to foregående år gjennomføres nasjonal deleksamen i anatomi, fysiologi og biokjemi som en 4-timers skriftlig prøve. Informasjon om prosjektet, faginnhold samt tidligere eksamensoppgaver og sensorveiledninger kan leses ved å følge lenken <http://www.nokut.no/no/Universitet-og-hoyskoler/Kvalitetssikring-og--utvikling/Nasjonal-deleksamen/> under fanen «Sykepleierutdanning».

Eksamensoppgaver

Eksamensoppgaver vil bli sendt fra NOKUT omtrent to uker før eksamen, og besvarelsene skal gis på felles nasjonalt eksamenspapir. Trykkeriet distribuerer til institusjonene i henhold til oppmeldingstall.

Oppnevning av sensorer

I henhold til universitets- og høyskoleloven §3-9 (2) skal institusjonene selv oppnevne sensorer. På anmodning fra NOKUT oppnevnte institusjonene høsten 2016 et sensorkorps for to år. Det er derfor ikke behov for en ny oppnevning.

Gjennomføring av sensur

Sensorene kjenner ikke besvarelsens institusjonstilknytning. Sensuren vil meldes inn til NOKUT, som deretter sender institusjonene en liste over aktuelle kandidatnumre med resultat. Begrunnelses- og klagerett følger UH-loven, og eventuelle krav formidles NOKUT via det lokale eksamenskontor.

Utgifter til sensur

Som kunngjort i brev fra Kunnskapsdepartementet av 10. februar 2016 skal institusjonene selv dekke utgifter til sensur, der hvor den nasjonale deleksamenen er studiepoenggivende og utgjør studentenes ordinære eksamen i et fag eller emne. Følgende oppstilling er identisk med fjorårets.



NOKUT vil utbetale sensorhonorar etter hver enkelt sensors lønnstrinn. Det legges 1,25 timers arbeid per besvarelse til grunn for utbetalingen. Klagesensur regnes med.

Institusjonene vil faktureres for sensorhonorar basert på gjennomsnittlig lønnstrinn fra gjennomføringen høst 2017. Institusjonene faktureres 1 time per besvarelse. Klagesensur regnes med. Når sensuren er slutført, vil NOKUT fakturere institusjonene for faktisk antall sensurerte besvarelser fra institusjonen.

Gjennomsnittlig lønnstrinn i sensorkorpset høsten 2016 var 65,5. Etter C-tabellen for LO Stat, Unio og YS Stat tilsvarer det en timelønn på kr. 294,25. Tallet vil bli justert for gjennomsnittlig lønnstrinn 2017.

Regnestykket for honorarfaktura til institusjonene ville dermed se slik ut:

a (grunnlag):	kr. 294,25 x 1 time x antall kandidater
+b (feriepenger):	a x 0,12
+c (arbeidsgiveravgift):	(a+b) x 0,141
sum:	<u> a+b+c</u>

Instruks til henholdsvis eksamenskontorene og sensorene om praktiske forhold vil bli sendt separat.

Ved spørsmål kontakt seniorrådgiver Karl Johan Skeidsvoll, KarlJohan.Skeidsvoll@nokut.no, tlf. 40463049, eller prosjektleder Kjersti Tokstad, Kjersti.Tokstad@nokut.no, tlf. 21021818

Med hilsen

Kjersti Tokstad
prosjektleder

Karl Johan Skeidsvoll
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.



**Høgskulen
på Vestlandet**

Arkivsak-dok. 17/03640-10
Saksbehandler Wiggo Hustad

Arkivkode. 013

Saksgang
Høgskulestyret

Møtedato
25.10.2017

087/17 - ORIENTERING TIL STYRET OM OU-PROGRAMMET - OKTOBER 2017

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tek orienteringa til vitande.

Samandrag

I denne saka vert styret orientert om status på framdrifta i OU-programmet.

Vedlegg:

Skriv inn vedlegg her

Saksframstilling:

OU-programmet fekk sitt mandat i styremøte 9.3.17, og informerer styret ved avvik frå plan, når ein av andre grunnar meiner det er rett, eller når ein vert beden om det. Styret fekk sist orientering i styremøte 31. august. I samband med styremøtet 28. september vart det avvikla styreseminar 27. september. Her vart særleg førebuing til strategiprosessen ofra tid (OU-prosjektets P1), samt P4 digitalisering.

Programmet er delt i fire hovudprosjekt.

- P1 Førebuing av strategiprosess, forprosjekt
- P2 Fagleg organisering
- P3 Administrativ organisering
- P4 Digitalisering

OU-arbeid som går inn i 2018 vert føreslege lagt til organisasjonsdirektøren, og dei ressursar som ligg til OU-teamet vert overførde samla 1.1.18. Det vil seie at OU-programleiar rapporterer til organisasjonsdirektør og ikkje til rektor frå 1.1.18. Dersom funksjonsområde og –leing innanfor organisasjonsavdelinga er avklara før den tid, vert det opp til rektor og organisasjonsdirektør å fastsette intern organisering av framtidig OU-arbeid.

Hovudprosjekta elles utviklar seg innhaldsmessig i samsvar med plan, eller tidlegare varsla forskyvingar. Prosjektleiarane informerer slik om sine pågåande aktivitetar.

Nærmare om hovudprosjekta

I dokumentet er informasjonen frå augustorienteringa teke med, slik at lesaren slepp å finne fram den på nytt.

P1 Førebuing av strategiprosess, forprosjekt avslutta

P1 er levert, og ansvaret for vidare arbeid med strategiprosessen har sin eigen organisasjon. OU-teamet kan bidra her på førespurnad.

P2 Fagleg organisering

Instituttstruktur: Arbeid med understrukturer i instituttene er igangsatt.

P2.2.1 Etablering av senter

Oktober: Skriftlig grunnlagsmateriell er samlet inn og forslag om midlertidig plassering av eksisterende senter fra 1.1.18 er gått til ledergruppen. Før endelig plassering av sentre vil det som en del av strategiprosessen nedsettes et utvalg med mandat å foreslå prinsipp som skal være styrende for senterstrukturen ved HVL.

August: Det er OU-programleiar si vurdering at sjølve prosessen med å utarbeide prinsipp for senterstruktur og forslag til rammer for struktur, må koplatt til arbeidet med strategiprosessen. Forslaget er at ein i inntil strategiprosessen startar, gjennomfører ein innleiande kartlegging av senterstrukturen.

Det eksisterer 10 senter i HVL i dag. Vi vil gjennomgå relevante dokument, gjennomføre sjøvevalueringar og ha fokusgruppeintervju med aktuelle aktørar. Om og korleis desse sentra skal vidareførast, eller knytast til ein ny struktur, skal ikkje takast stilling til no. Det er likevel viktig for dei tilsette å etablere klåre koplingar til linjeorganisasjonen innan 1.1.2018. Slike vil vere mellombelse, fram til strategiprosessen er avslutta og sentra er vurderte i lys av denne.

P2.3 Samkøyring av utdanningar

Oktober: Prosjektleder for samkøyring av BSV utdanningar er tilsatt. Samkøyringen er planlagt fra høst 2019. OU gir prosessstøtte til prosjektleder.

August: Før sommaren var det klart at barnehagelærarytdanningane skulle vere pilot for samkøyring, med oppstart hausten 2018. Det vart laga prosessplan og planlagd å tilsette prosjektleiar. Etter fleire kritiske merknader til tempoet i prosessen valde dekanane å trekkje denne utdanninga som pilot i OU-programmet. Samkøyring av Barnevern-, sosialt arbeid- og vernepleieutdanningane (BSV) er fortsatt ein pilot, men det vart avklara i mai at felles studie ikkje kan starte før 2019. Denne utsetjinga har samanheng med pågåande nasjonale prosessar. OU er likevel støtte for prosjektet, så langt OU-programmet er i drift.

P2.4 Utgreiing og etablering av råd og utval

Oktober: Organisasjonsdirektør og KA-personal er kopla på prosessen. Planlagt styresak i desember slik at som minimum alle lovpålagte organ er på plass fra 1.1.18.

August: Det er OU-programleiar si vurdering at prosessen kan starte med ei kartlegging av erfaringar med råd og utval i eigne organisasjonar og kva råd og utval fusjonerte institusjonar vi kan samanlikne oss med har etablert. Gjennomgang av skriftleg materiale og intervju/fokusgrupper med involverte partar er aktuelt. For å spare organisasjonen i denne fasen, føreslår OU å skissere alternative forslag til struktur for råd og utval, inkludert retningslinjer for oppretting av råd og utval ved HVL og mandat. Dette kan brukast i vidare prosess med å forankre og fatte vedtak i saka.

P3 Administrativ organisering

P3 omfattar etablering av administrative einingar på fleire nivå, samt å knyte funksjonar og rollar til desse. Arbeidet hadde ein opprinneleg ambisjon om å vere avslutta slik at ein kunne gjennomføre innplassering av tilsette i administrative stillingar før årsskiftet 17/18. Styret er tidlegare informert om noko forskyving i tid.

August: I **P3.1** har ein identifisert dei administrative funksjonane, men ikkje knytt dei til endeleg til namngjevne organisasjonseiningar. Det vert starta eit eige delprosjekt, med organisasjonsdirektøren som leiar, for å få landa dette snarast. Dette er eit arbeid som ligg i linja, ikkje i OU-programmet, men som gir viktige føringar inn i det vidare arbeidet i delprosjekt P3.3, og som ein difor sikrar koplinga mellom.

P3.2 Felles praksis

Oktober: I delprosjekt P3.2 Felles praksis er det et førtitalls arbeidsgrupper i sving med prosesskartlegging og -utvikling. Prosjektleder har hatt statusmøter med arbeidsgruppelederne de siste to ukene, og arbeidet går etter plan. Når arbeidsgruppene leverer prosessene 31.10. har en oversikt over:

- de viktigste arbeidsprosessene innenfor hvert administrative funksjonsområde,
- gjenstående prosesser som må kartlegges/utvikles og
- uavklarte grensesnitt mellom ulike prosessområder.

Prosessverktøy er under anskaffelse, innenfor rammene av eksisterende avtale. Det er et stort stykke arbeid som er gjort og gjøres i arbeidsgruppene, og dette arbeidet er en forutsetning for digitalisering av administrative prosesser, og det danner grunnlag for HVLs kvalitetssystem og videre kvalitetsutvikling av administrative tjenester på tvers av campuser og enheter i HVL.

I uke 44 og 45 planlegges møter som kobler delprosjekt P3.2 (arbeidsprosesser) og delprosjekt P3.3 (organisasjonsstruktur). Arbeidsprosessene blir da tatt videre inn i arbeidet i delprosjekt P3.3, hvor de blir lagt til ulike enheter og prosessansvar defineres.

August: P3.2 omhandler etablering av felles praksis, og er i rute. Arbeidet i om lag 40 arbeidsgrupper er omfattende og har alt resultert i gjensidig kunnskapsdeling og bedre administrative prosessar. Det er etter OU-programleiar si vurdering avgjerande at arbeidet med slik medarbeidar driven effektivisering og kvalitetsutvikling vert vidareført utover programperioden.

P3.3 Administrativ organisasjonsstruktur

Oktober: I delprosjekt P3.3 Administrativ organisasjonsstruktur er det nå etablert ni prosjektgrupper som utgjør kjernen i arbeidet med å etablere en administrativ organisasjonsstruktur for HVL:

- Prosjektgruppe FoUI
- Prosjektgruppe Bibliotek
- Prosjektgruppe Internasjonalt forsknings- og utdanningssamarbeid
- Prosjektgruppe Utdanning
- Prosjektgruppe Intern og ekstern samhandling
- Prosjektgruppe Organisasjon¹ - Personal
- Prosjektgruppe Organisasjon – IKT
- Prosjektgruppe Organisasjon – Økonomi
- Prosjektgruppe Organisasjon – Arealforvaltning, drift og service

Hver prosjektgruppe ledes av prorektor eller direktør, og har representanter fra administrasjon, fakultet og tillitsvalgte. Arbeidet foregår i tett dialog med dekanene, og prosjektarbeidet følger en overordnet prosess som sikrer involvering av medarbeiderne og rett kompetanse inn i prosjektgruppene. Arbeidet vil munne ut i funksjons- og bemanningsplaner for den administrative virksomheten. Funksjonsplanene vil beskrive målsetninger, utfordringer, ansvar, oppgaver, arbeidsprosesser (jf. delprosjekt P3.2) og ressursdisponering for de ulike

¹ Ei eiga, meir tverrgående undergruppe for organisasjonsutvikling og digitalisering er føreslege frå organisasjonsdirektøren. Mandat og organisering av slik vil følgje same leist som dei ni andre.

administrative funksjonsområdene, samt hvordan arbeidet skal organiseres for å nå målsetningene, møte utfordringene og løse oppgavene på best mulig måte.

Prosjektet fikk utsatt oppstart, og har nå planlagt leveranse av funksjonsplaner 22.11. Disse blir sendt på høring i organisasjonen før de leveres til rektor for godkjenning. Når slik godkjenning foreligger starter arbeidet med bemanningsplaner, som beskriver de enkelte stillingene innenfor den administrative virksomheten. Bemanningsplanene danner grunnlag for innplassering av administrative medarbeidere i ny organisasjonsstruktur.

Tidsplan:

Overordna tidslinje (gult = utanfor prosjektet)

Frist	Aktivitet
29.09.	Oppstart P3.3 alle prosjektgrupper
Løpande	Prosjektgruppemøte og konsulterande prosjektprosess
01.10.	Data frå kartlegging av medarbeidarar – grunnlag for ressursdisponering
	Avgjerd om plassering av administrative delfunksjonar/einingar og fordeling fellestenester/fakultet (dato leveranse: 13.10.)
Veke 41-43	Administrasjonsverkstader
01.11. - 06.11.	Prosjektgruppemøte: Kopling P3.2
07.11.	Bruke prosessesteam som støtte i funksjonsplanarbeidet (prosesseigarskap) om ønskjeleg
	Ferdigstille funksjonsplanar
22.11.	Frist for leveranse av funksjonsplanar
23.11. - 07.12.	Høyring
08.12. - 12.12.	Gjennomgang etter høyring
13.12.	Frist for å levere funksjonsplanar til rektor
	Godkjenning av funksjonsplanar
Etter godkjenning	Starte arbeid med bemanningsplanar (tentativt veke 1)
02.02.18	Frist for leveranse av bemanningsplanar

August: Detaljering av administrativ organisasjonsstruktur i form av funksjonsplanar (P3.3) startar no og vert ferdigstilt når funksjonar er endeleg knytte til einingar (td kvar biblioteket skal vere). Bemanningsplanar som omtalar den einskilde stilling innanfor eit gitt funksjonsområde vert levert i januar, som grunnlag for endeleg innplassering (eige prosjekt i personaladministrasjonen). Det vert lagt opp til brei involvering av medarbeidarane i P3.3.

P3.4 Delegasjonsreglement bygger vesentleg på utfallet av P3.3, og vil elles bygge på etablerte kunnskapar om oppbygging av slike reglement. Innspel til delegasjonsreglementet vil i all hovudsak vere ei utkrystallisering av arbeidet i P3.2 og P3.3, kor roller og linjer vert skildra.

P4 Digitalisering

Oktober: P4 har hatt god produksjon i september, og er i all hovedsak på plan.

Viktigste aktivitet i hovedprosjektet har vært forberedelse, gjennomføring og etterarbeid etter styreseminaret i Sogndal 27. sept.

August: P4 Digitaliseringsprosjektet skal realisere viktige digitale satsingar for HVL. Prosjektet arbeider med kortsiktige og konkrete tiltak (sjå til dømes P4.2), samstundes som ein arbeider med å gje innspel til strategiprosessen og andre meir langsiktige tiltak kor effektane først vert synlege på noko lengre sikt. Prosjektet er organisert i fire delprosjekt, og prosjektgruppa i P4 er sett saman av dei fire HVL – tilsette delprosjektleiarane, i tillegg til ekstern hovudprosjektleiar.

P4.1: Digital infrastruktur

Oktober: I P4.1 arbeider KA IT med å identifisere og prioritere forbedringsforslag innenfor digital infrastruktur.

August: Digital infrastruktur – målretta IKT-organisasjon og infrastruktur arbeider med grunnleggande infrastruktur og applikasjonar. Infrastruktur for samhandling på tvers av campus, mellom anna AV – utstyr og møterom er ein viktig del av dette. Arbeidet ligg bak opphøveleg plan grunna sjukmelding og seinare skifte av delprosjektleiar.

P4.2 Digital samhandling – felles prosessar og kompetanse

Oktober: I P4.2 har vi hatt fokus på oppfølging av pilot på robotisert prosessautomatisering, hvor fokus i perioden har vært på læringspunkter fra arbeidet så langt, samt prosess for å produsjonsette roboten som foreløpig kun har arbeidet med testdata. Videre jobber prosjektet inn mot prosessgruppene i P3.2, som alle også diskuterer hvordan digitale løsninger best kan støtte fremtidige felles arbeidsprosesser. Innspill fra prosessgruppene vil bli viktig input i videre forbedringsarbeid, og P4.2 vil arbeide med disse innspillene.

August: P4.2 skal utnytte og utfordre administrative løysingar, og sjå korleis desse kan nyttast til å utvikle og utnytte administrativ kapasitet og kompetanse på tvers av studiestader. Delprosjektet arbeider tett med P3.2. Vidare arbeider delprosjektet med å etablere ein pilot på robotisert prosessautomatisering i samarbeid med avdeling for Helse og Sosialfag i Bergen. «Roboten» var ferdig utvikla i juni, og vil bli arbeidd vidare med utover hausten.

P4.3: Digitalt handlingsrom i undervisning, læring og forskning

Oktober: I P4.3 har vi hatt fokus på oppfølging av piloten på digitalt støttet undervisning (master i klinisk sykepleie) hvor fokus i perioden har vært på læringspunkter fra arbeidet så langt. I det videre arbeidet vil vi fortsette evalueringsarbeidet, samt sammenstille læringspunkter som innspill til diskusjoner om hvordan HVL best kan støtte opp om utdanningstilbud som dette. Videre har delprosjektleder skrevet søknad på midler utlyst via Norgesuniversitetet til digitalisering av lærerutdanningen.

August: P4.3 skal leggje til rette for at mogelegheitene digitalisering gir i undervisning og forskning i UH-sektoren vert utnytta på ein god måte av HVL. Prosjektet fokuserer no på å støtte gjennomføringa av- og lære frå ein pilot på digital undervisning. Pilotutdanninga er ein master i klinisk sjukepleie med spesialisering i intensiv og operasjon, og går på tvers av dei tre nær-regionane i HVL. Mange har arbeidd mykje og godt for å ha alt klart til studiestart 14. august, men erfaringane til no er likevel blanda. Digitaliseringsprosjektet trur HVL bør gjere endringar i korleis ein støtter digital undervisning.

P4.4: Innføring av den nye læringsplattforma Canvas går frå å være ein arbeidsgruppe i sikker drift til å verte eit delprosjekt i digitaliseringsprosjektet. Prosjektgruppa arbeider vidare etter opphavslege planar.

Leing av digitalisering

OU-programleiar gjorde i august kjent si vurdering av at HVL snarast må etablere og lyse ut eksternt ei leiande stilling for å sikre at HVL har fagleg tung kapasitet i arbeidet med å ta organisasjonen inn i ein mykje meir digitalisert, fleksibel, distribuert og effektiv arbeidsmåte. Dette vart drøfta i styreseminaret, og styreleiar ga oss tydeleg signal om å førebu dette. Organisasjonsdirektør har i samråd med rektor teke tak i dette i samband med vurderingane av funksjonsområde (jfr P3.3).

Økonomien i OU-programmet

Oktober: Ikkje alle kostnader er førte, men status ved månadsskiftet var at ein låg an til mindreforbruk både på løn og andre kostnader. Vi har difor støtta økonomisk nokre mindre saker, der vi meiner det er rett med omsyn til å generere innsikt utover det konkrete tiltaket (td frikjøp i samband med IO-masteren på helsefag for å lære meir om utfordringane med distribuert undervisning).

Reisekostnadane så slik ut ved månadsskiftet:

Prosjekt	Prosjekt (T)	Arbeidse	Beløp	B 2017 HVL
000000	Standardverdi		6 058,00	0,00
1019500	OU - Team		88 003,10	250 000,00
1019502	OU - Fagleg organisering		50 941,54	150 000,00
1019503	OU - Administrativ organisering		82 669,60	150 000,00
1019504	OU - Hovudprosjekt Digitalisering (Deloitte)		7 479,40	0,00
1019505	OU - Digital infrastruktur		11 341,60	100 000,00
1019506	OU - Digital samhandling		9 064,50	100 000,00
1019507	OU - Digitalt handlingsrom		0,00	100 000,00
			305 975,12	850 000,00

August: Oversynet viser at vi har ein noko mindre forbruk enn budsjettet. Dette heng delvis saman med personalsituasjonen i P4 Digitalisering, og noko mindre reiseverksemd enn budsjettet. Personalsituasjonen endrar seg tilbake til det normale for P4 og P3.2 (Felles praksis) aukar bemanninga no i haust. Som det går fram er Canvas ført over OU-programmet.



Arkivsak-dok. 17/00146-26 Arkivkode. 011
Saksbehandler Linda Marie Hvaal Mcguffie

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 25.10.2017

O-10/17 ORIENTERINGAR TIL STYREMØTE 10/17

Forslag til vedtak:

Styret tek sakene til orientering.

Samandrag

Orienteringssaker til styret.

O-10/17-1	Årshjul pr. oktober 2017
Vedlegg:	Årshjul pr. oktober 2017
O-10/17-2	Referat frå IDF-møte
Vedlegg:	Referat frå IDF-møte 23. oktober (Vert ettersendt).
O-10/17-3	Rammer for studieåret 2018/2019 (studiestart)
Vedlegg:	Saka har ikkje vedlegg.
O-10/17-4	Orientering om prosess – Kronstad 2
Vedlegg:	Kronstad 2 Orientering om prosesser inkl. rapport frå brukarutvalet.
O-10/17-5	Strategigruppa – dialog med styret
Vedlegg:	Saka har ikkje vedlegg.
O-10/17-6	Utviklingsavtalar – oppsummering møte med KD
Vedlegg:	Vert ettersendt.

Vår ref.:
17/00638-8

Dato:
19.09.17

Årshjul /Sakskart 2017 for styret ved Høgskulen på Vestlandet pr. oktober 2017

Saker markert med rødt: OU-programmet

Endret fra forrige versjon

Dato/ Sted	Saker som følge av fusjon	Faste saker	Aktiviteter/Frister	Merknad
19.jan Sogn og Fjordane	-Økonomiinstruks og styrets økonomiske ansvar -Tilsetting i midlertidig leiing ny GLU - Delprosjekt ledelse og faglig organisering - o Diskusjonsgrunnlag utdypning av modeller	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - o Tildelingsbrev fra KD - o Årshjul for styret 2017		

Postadresse
Høgskulen på Vestlandet
Postboks 7030
5020 Bergen
post@hvl.no

Avdeling
Rektorat

Saksbehandler
Linda Marie Hvaal McGuffie
Telefon:

O-10/17-1

Dato/ Sted	Saker som følge av fusjon	Faste saker	Aktiviteter/Frister	Merknad
16.febr Stord/ Haugesund	-Delprosjekt ledelse og faglig organisering - o Vedtak ledelse på nivå 1, faglig organisering nivå 2 og prinsipp for organisering av nivå 3 -Prosjekt faglig plattform, profil og strateg - o Vedtak faglig profil og prinsipp for samkjøring av utdanninger -Delprosjekt administrativ organisering - o 1. behandling -Areal og arealutvikling HVL (o-sak) – 2.delrapport (utsatt) - Innspel årsplan og utviklingsmål -nye rekrutteringsstillinger og studieplasser	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - o Studiebarometer	KD frist: 10.02. Innsending av regnskap 2016 (administrativt)	
09.mars Bergen	-Utlysning av lederstillinger nivå 1 og 2 -Delprosjekt administrativ organisering - o 2. behandling – vedtak -Utviklingsavtale/utviklingsmål -Felles kvalitetssikringssystem - plan for prosess -organisasjonsutviklingsprosjekt	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - Årsrapport 2016 (inkl. plan og regnskap 2016) – vedtak - Revidert budsjett 2017 - Orientering om studiebarometer	KD frist: 15.03. Innsending av Årsrapport 2016, plan 2017 og regnskap 2016	
31.mars Sogn og	Møte AVLYST			

O-10/17-1

Dato/ Sted	Saker som følge av fusjon	Faste saker	Aktiviteter/Frister	Merknad
Fjordane				
20.april Stord	- Tilsetting av prorektorer - Økonomisk status og analyse for HVL - Retningslinjer for erverv og forvaltning av aksjar i HVL - Oversikt over aktuelle areal og byggsaker	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - Søkertall - Opptaksrammer 17/18 nærregion Bergen - Oppstart masterstudie "Maritime operations" - Revisjonsrapport 2016 (tidligere HiB) - Søktal 2017/18 (munnleg) - Rammer for opptak og endelig studieportefølje for førstkommende studieår (også EVO) – vedtak		
11.mai Bergen	- Utviklingsavtale/utviklingsmål med KD - Tilsetting av dekaner og direktørar – vedtak - Areal og bygg – prioriteringsplan - OU-program - orientering	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - Deltagelse i etatstyringsmøte - Fullmakt til evt å trekke studier		

O-10/17-1

Dato/ Sted	Saker som følge av fusjon	Faste saker	Aktiviteter/Frister	Merknad
15.juni Sogn og Fjordane	- Delprosjekt universitetsambisjon - o Orientering om plan for universitetsambisjon - Budsjettfordelingsmodell - o Forslag til prinsipp for budsjettfordelingsmodell - Prosess for strategiplanarbeidet - Navn på fakultet - Økonomiske forpliktelser/langtidsbudsjett	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - o Rapportering 1. tertial - o Regnskap 1. tertial 2017(rektor godkjenner) - Styrets handlingsplan og evaluering av eget arbeid (2018) - Oppnevning til utvalg (2018) - Tilstandsrapport for høgare utdanning – orientering - Studiebarometeret 2016 – orientering - Etatsstyringsmøte	KD frist: 01.06. Innsending av Regnskap for 1. tertial 2017	
31. aug. Bergen	- Utviklingsavtale/utviklingsmål med KD - Oppfølging av internrevisjon – informasjonssikkerhet og personvern - OU - Plan for strategiprosess - OU – statusoppdatering prosjektarbeid OU-programmet – orientering	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer	Styret møter de tillitsvalgte	
27.-28. sept. Sogndal	- Budsjettfordelingsmodell - o Endelig budsjettfordelingsmodell – vedtak - Oversikt over eigarskap i AS - OU – instituttstruktur – vedtak	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - o Rapportering 2. tertial - Regnskap pr.2.tertial til KD	KD frist: 01.10. Innsending av regnskap for 2. tertial 2017 Styreseminar i regi av OU-programmet	

O-10/17-1

Dato/ Sted	Saker som følge av fusjon	Faste saker	Aktiviteter/Frister	Merknad
25. okt. Bergen	- Strategiplan – drøfting tema - OU – statusoppdatering prosjektarbeid OU-programmet - orientering	- Godkjenning av protokoll - Statsbudsjettet - Budsjett 2018 1. behandling – vedtak - Innspill til budsjett 2019 KD – vedtak - Intern økonomistatus pr. 2. tertial - Orienteringer	KD frist: 01.11. Innsending av budsjett for 2019 25.10.17: Riksrevisjonen møter styret	Årsrapporter (læringsmiljø, klage- og skikketsnemd) → mars 2018
29.- 30. nov. Stord/ Haugesund	-Strategiplan – drøfting tema -OU – orientering om status på: o funksjonsplaner administrativ virksomhet o oppstart strategiprosess o godkjenning av plan for lederutviklingsprogram	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer - Endelig studieportefølje for neste studieår – vedtak - Budsjett 2018 2. behandling – vedtak - Utkast til årsplan for 2018 for styret ved HVL. - Orientering om opptaksrapport - Årshjul/sakskart for styret 2018	Samordna opptak frist : 1.12.Endelig studieportefølje for 2018/19 Styreseminar i regi av Kunnskapsdepartementet Styreseminar i regi av OU-programmet	Flytta frå oktober 2017
14. des. Bergen	Delegasjonsreglement Råd og utvalg Oppnevning av sentralt ph.d. utvalg ved HVL	- Godkjenning av protokoll - Orienteringer		Eventuelt 11/17 (eller 01/18).

Kronstad 2 – Orientering om prosesser – brukermedvirkning

Høgskolen i Bergen sendte 30.04.15 brev til Kunnskapsdepartementet hvor det ble orientert om at høgskolen har bestilt et forprosjekt til kurantbygg på Kronstad. I svarbrev av 20.05.15 tar departementet dette til etterretning og presiserer at et kurantbyggprosjekt med bygg- og brukerutstyr fullt ut skal finansieres over høgskolens ordinære budsjetttrammer. Departementet presiserer videre at alle nybygg skal være fleksible, arealeffektive og tidsmessige, og at hele campus Kronstad blir vurdert under ett.

Programmeringsfase

Høgskoledirektøren nedsatte 26.06.15 et brukerutvalg for å utarbeide et funksjons- og romprogram for nybygget i samarbeid med Statsbygg. Brukerutvalget hadde følgende sammensetning:

- Tre representanter utpekt av dekanene for de tre avdelingene
- Representant fra administrasjonen utpekt av høgskoledirektøren
- Representant, tillitsvalgt
- Hovedverneombudet
- Studentrepresentant
- Prosjektleder for nybygget

Utvalget fikk følgende mandat: «Mandat til brukerutvalet er å se til at kurantbygget vert eit dynamisk bygg som legg til rette for god samhandling både i og mellom allereie eksisterande bygningsmasse på Kronstad. Gruppa må legge ei totalvurdering av arealsituasjonen ved høgskolen til grunn for planlegging av nytt kurantbygg».

For å få avdekket spesielle arealbehov ble det sendt ut brev til dekaner og stabsdirektører. Seksjon for arealforvaltning foretok analyser av behov for undervisningslokaler, grupperom lesesalsplasser og møterom for Kronstad totalt. Det ble også enighet om å se på alternativ utforming av kontorarbeidsplasser. Brukerutvalget hadde 13 møter i perioden 20.08.15 til 27.05.16. Gruppen reiste på befaringsreise til København og Malmø, i tillegg til befaringsreise hos Vegvesenet og NHH.

Det ble tidlig klart at utvalget var delt i synet på utforming av arbeidsplasser for ansatte. Deler av gruppen ønsket en løsning som i all hovedsak består av cellekontorer, mens de øvrige var av den oppfatning at en blandet løsning med landskap og cellekontorer er bedre, og at høgskolen bør vurdere aktivitetsbaserte arbeidsplasser (Brukerutvalgets rapport s. 6). I samråd med Statsbygg ble det avklart at det ikke var nødvendig å komme til en beslutning på dette i forbindelse med utsending av romprogrammet. HLM arkitekter AS ble engasjert for å verifisere at brukerutvalgets romprogram lot seg realisere innenfor gjeldende reguleringsplan i en skissemodell av bygget. Dette lot seg gjøre, men sent i prosessen kom det frem at arkitekturfaglige forhold, dagslysbetraktninger m.m. tilsa at antall cellekontorer ikke kan overstige 50%. Forutsetningen ble lagt inn i romprogrammet, men brukerutvalget ba om at andelen søkes økt ved videre prosjektering dersom det er mulig uten å redusere annet areal. Brukerutvalgets rapport ble levert 31.05.16

Forprosjektfase

Fem entreprenører og arkitekter ble i september 2016 invitert til å levere anbud på bygget, med frist for levering 15.12.16. Statsbygg nedsatte en jury, hvor høgskolen var representert ved stabsdirektør for arealforvaltning og prosjektleder. Høgskoledirektøren ba brukerutvalget evaluere prosjektene for å komme med et råd til juryen. Hele organisasjonen ble oppfordret til å medvirke ved at prosjektene ble lagt ut på intranettet. Det ble også arrangert plenumsmøte hvor tegningene ble presentert og de ansatte hadde mulighet for å komme med innspill. Brukerutvalget avholdt 4 møter frem til februar

2017, og anbefalte at entreprenør Kruse Smith ble kåret til vinner. Juryen kom til samme konklusjon, og i mars 2017 ble det inngått kontrakt med forbehold om styre og regjeringsgodkjenning.

I november 2016 ble romprogrammet presentert for KD. Prosjektet ble godt mottatt, men departementet reagerte på at kontorløsningene virket lite fremtidsrettet. De syntes også at helhetstankegangen med campus Kronstad sett under ett ikke var tilstrekkelig ivaretatt. Departementet oppfordret høgskolen til å vurdere disse løsningene på nytt.

I mai 2017 ble nåværende rektor invitert til å delta på et seminar om ledelse i byggeprosjekter hvor KD og KMD blant annet utdypet hva som ligger i begrepet fleksible, arealeffektive og tidsmessige arealer. Med utgangspunkt i departementets påpekninger og med brukerutvalgets rapport som bakteppe besluttet rektor og ledelsen ved campus Bergen at kontorarealene skal utformes med aktivitetsbasert arbeidsplassutforming (ABW) som utgangspunkt. På Kronstad 1 har vi erfaring med blanding av cellekontorer og landskap med fast plass. Brukerundersøkelse i forbindelse med SMAP-prosjektet viser at de som sitter i landskap på Kronstad i mindre grad er tilfreds enn de som sitter i cellekontor. Når utbygging med 100% cellekontor ikke er et alternativ, fremstår ABW som en bedre løsning enn en blanding av cellekontorer og landskap med fast plass. Undersøkelser viser også at personell som opplever reel valgfrihet i ABW er mer tilfreds enn personell som sitter med fast plass i åpent landskap.

Avgjørelsen om ABW har skapt bekymring blant ansatte i Bergen. Hva aktivitetsbasert arbeidsplassutforming innebærer er ukjent for de fleste. I diskusjonen som har oppstått blant ansatte kan det virke som forskjellen mellom løsningene ikke er kommet tydelig frem. For å belyse dette på en nyansert måte vil det bli arrangert et åpent seminar om arbeidsplassutforming. Her vil en informere om konseptet, få frem erfaringer fra brukere av denne type løsninger og åpne for spørsmål og innspill.

Utforming av kontorarealer

I september 2017 ble det satt ned et nytt brukerutvalg for å arbeide videre med detaljeringsfasen i prosjektet. Brukerutvalget har samme sammensetning som det som utarbeidet rom- og funksjonsprogrammet:

- Tre representanter utpekt av dekanene for de tre avdelingene
- Representant fra administrasjonen utpekt av høgskoledirektøren
- Representant, tillitsvalgt
- Hovedverneombudet
- Studentrepresentant
- Prosjektleder for nybygget

Brukerutvalget skal i en møteserie på fem møter arbeide med utformingen av kontorarealene i samarbeid med interiørarkitekt og prosjektleder fra Statsbygg. Prosessen tar utgangspunkt i en analyse av arbeidsoppgavene til personell som skal benytte arbeidsplassene, undervisningspersonale og administrativt ansatte. I stedet for en diskusjon om antall cellekontorer ser en på fordeling av arbeidsoppgaver som krever høy grad av konsentrasjon, lavere grad av konsentrasjon og arbeidsoppgaver som fordrer samhandling med kollegaer og/eller studenter. Løsningene for ansatte med stort behov for høy konsentrasjon vil reflektere dette, og bestå av et høyt antall skjermede arealer (les cellekontorer). Bygningsmessig utforming av arealet skal være klar til midten av november. Prosessen har følgende møteplan:

1. Work shop: Identifisering av ulike arbeidsoppgaver med ulikt behov for skjerming og konsentrasjon. Plassering av disse på en typisk etasjeplan uten rom inntegnet.
2. Presentasjon av skisse til soneinndeling. Work shop: beskrive type areal hvor det er ønskelig å utføre ulike aktiviteter. Anslå prosentvis fordeling mellom de ulike aktivitetene.
3. Skisse på mer detaljert soneinndeling, og skisse på romplassering. Gjennomgang og tilbakemelding.
4. Detaljert tegning av de fire etasjeplanene med skisse til sonemøblering. Gjennomgang og tilbakemelding.
5. Endelig romplassering og soneinndeling. Diskusjon og justering av planer.

Detaljeringsfase

I den videre prosessen er det nødvendig at medarbeiderne som skal benytte arealene blir identifisert. Instituttstrukturen for HVL er vedtatt og ifølge organisasjonsutviklingsprosjektets plan skal bemanningsplaner for administrativt ansatte være klar til februar 2018. Det vil da være naturlig å starte et arealorganiseringsprosjekt på campus Kronstad for å se på en optimal utnyttelse av arealene i Kronstad 1 og 2 samlet. Forutsatt at organisasjonsprosjektet holder fremdriftsplanen, bør en samlet plasseringsplan for campus Kronstad være klar i løpet juni 2018. Etter dette vil det starte en brukerprosess med de som skal inn i nybygget. Prosessen vil gå på informasjon og medvirkning med tanke på bruken av arealene, tilpasning og justering av arealene, møbleringsplaner, nødvendig IT støtte osv. Det vil bli innhentet personell med god kompetanse på endringsprosesser og fremtidens arbeidsformer til dette arbeidet.



Nybygg 2020 Nordtomten

Rapport fra brukarutvalg



Kronstad 31.05.16

Innhold	Side
1. Innledning	3
2. Mandat	4
3. Arbeidsprosess	6
4. Forutsetninger for romprogrammet	8
5. Visjoner for campus Kronstad	9
6. Føringer for videre prosess	10
7. Anbefalinger for videre utvikling av campus Kronstad	11

Vedlegg

V1 Møtereferat og befaringer

V2 Innspill fra organisasjon

V3 Brukerutvalgets sammendrag av innspill

V4 Notat fra arkitektgruppens møte med brukere

1 INNLEDNING

Høgskolen sendte 30.04.15 et brev til kunnskapsdepartementet hvor det ble orientert om at høgskolen vil gå i dialog med Statsbygg om å vurdere muligheten av å gjennomføre et forprosjekt for ett kuranbygg på felt A1 på Kronstad.

I svarbrev av 20.05.15 tar departementet dette til etterretning og presiserer at et kuranbyggprosjekt med bygg- og brukerutstyr fullt ut skal finansieres over høgskolens ordinære budsjetttrammer. Departementet presiserer videre at alle nybygg skal være fleksible, arealeffektive og tidsmessige, og at bruken av hele campus blir vurdert under ett. Kunnskapsdepartementet ber om at høgskolen kvalitetssikrer byggeprogrammet fra 2011 og ser det i sammenheng med en funksjonsanalyse for det ferdigstilte byggeprosjektet på Kronstad 2014.

Høgskoledirektør Audun Rivedal nedsatte 25.06.15 et brukerutvalg for å utarbeide funksjons- og romprogram for nybygget i samarbeid med Statsbygg. Bestillingsbrev til Statsbygg ble sendt 26.08.15.

17.09.15 ble det sendt en invitasjon til innspill på arealbehov til høgskolens ledere (dekaner og stabsdirektører) med frist for tilbakemelding 02.10.15.

HLM arkitektur AS ble etter priskonkurranse engasjert av Statsbygg i januar 2016 for å bistå i arbeidet med å utarbeide funksjons- og romprogrammet. Dette arbeidet er nå sluttført.

2 MANDAT

Mandatet til brukerutvalget ble gitt av Høgskoledirektør Audun Rivedal i vedtak av 25.06.15 og lyder som følger:

Mandat

Det er tidlegare utarbeidd ei tentativ prosjektskisse og romprogram for eit kurantbygg på om lag 11 500 m² på parsell A1 nordtomta. Arbeidsgruppa må gå kritisk igjennom dei tidlegare planane i lys av at kurantbygget skal vere eit enkelt bygg med vekt på arbeidsplassar for studentar og tilsette, i tillegg til undervisningsareal som i dag manglar eller er knapt om i Kronstad-bygget.

Mandat til brukarutvalet er å sjå til at kurantbygget vert eit dynamisk bygg som legg til rette for god samhandling både i og mellom ny og allereie eksisterande bygningsmasse på Kronstad. Gruppa må legge ei totalvurdering av arealsituasjonen ved høgskulen til grunn i planlegginga av nytt kurantbygg.

Gruppa har ansvaret for å, i samarbeid med Statsbygg, utarbeide forprosjekt og romprogram for nybygget.

Frå departementet si side har det vorte presisert at kurantprosjektet med byggeutstyr og brukarutstyr fullt ut skal finansierast innanfor høgskulen sine ordinære budsjetttrammer. Nybygg skal vere fleksible, arealeffektive og tidsmessige.

Brukerutvalgets tolkning av mandatet

Utvalget har tolket mandatet slik:

- a. Gjennomgå arealbruk utenfor Kronstad som bør samlokaliseres til Kronstad.
- b. Utvalget har lagt som premiss at Campus Møllendalsveien skal avvikles og samlokaliseres på Kronstad.
- c. Gjennomføre en omfattende innsamling av brukerbehov fra avdelingene.
- d. Foreslå en arealramme for romprogram innenfor vedtatte reguleringsplan og de økonomiske midlene som er stilt til disposisjon.
- e. Drøfte prioriteringskriterier for romprogram dersom alle ønsker ikke kan innfris. Utvalgets vurderinger og konklusjoner er organisert i grønn,- gul og rød kategori. Grønn farge betyr innfridd. Gul betyr dialog for kompromiss. Rødt betyr at ønsker/behov ikke er innfridd.
- f. Drøfte utvalgets forslag til prioriteringer med vekt på mulige løsninger for arealbehov som utvalget hadde klassifisert som gult areal.
- g. Kommunisere klassifiserte brukerbehov til arkitektene som skal utarbeide et rom- og funksjonsprogram.

Brukerutvalget har hatt følgende sammensetning:

Knut E. Kismul	Fellesadministrasjon	Prosjektleder, leder brukerutvalg
Beate Lode	AL	Høgskolelektor
Einar Georg Johannessen	HiB	Hovedverneombud
Fredrik Bødtker	Student	Leder studentparlamentet
Ida Austgulen	Student	Politisk nestleder, studentparlamentet, observatør
Jan Ove Henriksen	Fellesadministrasjon	Økonomidirektør
Knut Simonsen	AHS	Instituttleder
Kristin Ran Choi Hinna	HiB	Førstelektor, tillitsvalgt
Pål Albert Olsen	HiB	Førstelektor, tillitsvalgt, vara
Tom Skauge	AIØ	Førsteamanuensis
Karl Henrik Svensson	Fellesadministrasjon	Leder for arealforvaltning, sekretær brukerutvalg

Representanter for tillitsvalgte ble oppnevnt etter at utvalget hadde avholdt to møter.

3 ARBEIDSPROSESS

Brukerutvalget har hatt 11 møter i perioden 20.08.15 – 27.05.16. I tillegg har brukerutvalget hatt to møter med Statsbygg og HLM. Gruppen reiste på befaring til København og Malmø 19-20.01.16. Statsbygg og HLM var også representert på denne turen. Brukerutvalget har også vært på befaring i vegvesenets nye lokaler i Nygårdsgaten 112, og på NHH. Møtereferatene finnes i vedlegg V1.

Brukerutvalget startet sitt arbeid med en gjennomgang av romprogrammet fra 2011, utarbeidet av Steinar Harberg, og ble enige om å arbeide videre med følgende områder:

1. Kartlegge spesielle nye arealbehov – Avdeling/FA/Stud.
2. Kritisk gjennomgang av eksisterende romprogram
3. Se på alternativ utforming av kontorarbeidsplasser
4. Analyse av behov for auditorier/seminarrom Kronstad totalt
5. Analyse av behov for grupperom totalt
6. Analyse av behov for lesesal/master/stipendiatplasser
7. Analyse av behov for møterom Kronstad totalt

For å få avdekket spesielle arealbehov ble det sent ut et bestillingsbrev til dekaner og stabsdirektører. Se vedlegg V2. Analysene av behov på Kronstad totalt ble foretatt av arealforvaltning i samarbeid med prosjektleder.

I møte 13.11.15 ble innspillene gjennomgått, og det ble klart at ikke alle ønsker lar seg innfri innenfor rammene til felt A1. Det ble også lagt frem et første utkast til romprogram. I møte 20.11.15 ble innspillene sortert i kategori grønn/gul/rød. Det ble avholdt dialogmøter med avdelingene i etterkant.

8.01.16 ble arkitektfirmaet HLM engasjert av Statsbygg for å utarbeide rom- og funksjonsprogram for prosjektet. I perioden 15.01-04.02.16 ble det avholdt møter mellom HLM og aktuelle brukere av spesielle arealer i bygget. I alt 9 møter. Notat fra disse møtene finnes i vedlegg V4. Møtene ga grunnlag for en revisjon av romprogrammet og innspill til tekst i funksjonsprogrammet.

Det ble tidlig klart at utvalget er delt i synet på utforming av arbeidsplasser for ansatte. Brukerutvalget reiste på studietur til København og Malmø, og var også på befaring i nyinnredete kontorlokaler for Statens Vegvesen. Deler av gruppen er av den oppfatning at løsninger som i all hovedsak består av cellekontorer er den klart beste. Flertallet i gruppen mener at en blandet løsning med landskap og cellekontorer er bedre, og at høgskolen bør vurdere aktivitetsbaserte arbeidsplasser. I samråd med HLM og Statsbygg ble det avklart at det ikke var nødvendig å komme til en beslutning på dette i forbindelse med utsendelse av romprogrammet. Et areal ble avsatt til 300 arbeidsplasser.

Etter at det var enighet om foreløpig romprogram, startet HLM arbeidet med å etterprøve om det var mulig å få plass til våre ønsker på felt A1. Reguleringsplan, dagslyskrav og sammenhenger mellom arealer ble arbeidet inn i en skissemodell av bygget. Det viste seg at dette lar seg gjøre. Svært sent i prosessen kom det frem at forutsetningen for løsningen var at andelen cellekontorer ikke overstiger 50%.

Brukerutvalget stod da overfor valget mellom enten å redusere annet areal for å øke andelen cellekontorer, eller å akseptere denne forutsetningen. I møte 13.05.16 valgte brukerutvalget ikke å redusere annet areal. Et mindretall i utvalget, de tre som representerer avdelingene AL, AIØ og AHS synes dette er meget beklagelig.

Utvalget ber om at det i anbudskonkurransen blir oppfordret til å finne løsninger som kan gi en høyere andel cellekontorer, uten at dette går utover annet areal.

Rom- og funksjonsprogrammet foreligger nå som et eget dokument.

4 FORUTSETNINGER FOR ROMPROGRAMMET

Romprogrammet for felt A1 bygger på gjeldende reguleringsplan som med en utnyttelse på 400% gir et areal på 11.440 m². Romprogrammet forutsetter at det bygges en underetasje som etter reglene ikke skal regnes med i utnyttelsen, slik at total bruttoareal blir på ca. 14.400 m². Arealet er knapt i forhold til høgskolens behov, og det har vært nødvendig med en hard prioritering av innmeldte ønsker. Brukerutvalget har sett på arealet på Kronstad under ett, og romprogrammet er basert på følgende forutsetninger:

- Nybygget forbindes med eksisterende bygg med en kulvert i plan 0. Kulverten kobles på eksisterende bygg i parkeringskjelleren. Kulverten er en viktig forutsetning for drift av nybygget. Kulverten inngår som en del av byggeprosjektet.
- Romprogrammet forutsetter at det bygges et dusj- og garderobeanlegg for syklist i eksisterende bygg. Anlegget blir på ca. 200m² og plasseres i indre del av parkeringskjeller. Begrunnelsen for å legge dette i eksisterende bygg er som følger:
 - Vanskelig å finne plass til dette i nybygg med tilfredsstillende adkomst.
 - Majoriteten av de syklende vil holde til i eksisterende bygg, og god adkomst og parkering for sykler er etablert her.
 - Ombyggingen kan gjennomføres før 2020 og løse en alvorlig mangel i eksisterende bygg.

Ombyggingen inngår ikke som en del av byggeprosjektet for felt A1.

- 50/50 fordeling av cellekontorer/landskap. Dette er en forutsetning som henger sammen med en analyse av rom med dagslysbehov i skissemodellen av bygget og tilgjengelig fasadeareal. Denne forutsetningen er presentert for brukerutvalget fra Statsbygg.

5 VISJONER FOR CAMPUS KRONSTAD

Høgskolens strategiske plan har tittelen samspill i kunnskapsfronten. Visjonen for campus Kronstad må være å legge forholdene til rette for dette på en bærekraftig måte. Campus Kronstad må legge til rette for at høgskolen kan bli en enda mer attraktiv arbeidsplass og studiested. Anlegget må gi best mulige bygningsmessige rammer og arkitektoniske kvaliteter som bidrar til undervisning, forskning, og formidling av høy kvalitet.

Campus Kronstad skal legge til rette for og stimulere til god læring i profesjonsutdanning på bachelor og masternivå og gi best mulige fasiliteter til undervisning på høyt nasjonalt nivå med rom for økende forskningsbasert undervisning. Arkitektoniske løsninger må fremme tverrfaglig samarbeid.

Innovasjon, entreprenørskap og samspill med samfunns-, arbeids- og næringsliv er avgjørende for at Høgskolen skal ligge i front av kunnskapsutviklingen. Anlegget må legge til rette for dette.

Campusutviklingen må ta høyde for økt behov for fleksibilitet, en ny digital virkelighet og økt internasjonalisering. Anlegget skal stimulere til økt læring og aktivitet, både i og utenfor undervisning

Campus Kronstad må ha en fremtidsrettet miljøprofil. Bevisst materialbruk og arealeffektivitet er viktige miljøkvaliteter. Vi må arbeide mot å redusere energibehovet og etter hvert bli selvforsynt med energi. Anlegget må legge til rette for at transport til og fra området i størst mulig grad skjer som gang- og sykkeltrafikk og kollektiv transport. Konsentrasjon av høgskolens virksomhet til Kronstad vil bidra til dette.

6 FØRINGER FOR VIDERE PROSESS

Brukerutvalgets omfattende arbeid har vist at brukermedvirkning er viktig for å få lokaler som er tilpasset de ulike behov for ansatte, studenter og andre brukere. Brukerutvalget vil anbefale at aktuelle brukere blir definert så tidlig som mulig i videre planprosess og trukket inn i arbeidet med videre planløsning. Utvalget mener dette gir best garanti for kvalitet og brukertilfredshet for det ferdige resultatet og det kan bidra til at viktige lærdommer fra byggingen Campus Kronstad blir tatt inn i arbeidet.

Utvalget mener det må være et mål at nybygget på A1 gjør det mulig å avvikle den midlertidige campus i Møllledalsveien.

7 ANBEFALING FOR VIDERE UTVIKLING AV CAMPUS KRONSTAD

Gjeldende reguleringsplan for felt A1 begrenser tilgjengelig areal for bygget til ca. 14.400 m². I brukerutvalgets prosess er det avdekket behov som overstiger dette arealet, og som brukerutvalget ikke har funnet plass til i gjeldende romprogram. Vi anbefaler at høgskolen setter i gang arbeid med en campusplan med perspektiv utover 2020. En slik plan vil være et viktig verktøy for videre utvikling av campus Kronstad og for arbeidet med regulering av nordtomten.

Følgende behov er avdekket:

- **Svømmehall, 500-1000m².**
Svømme- og livredningsundervisningen foregår i dag som forflyttet undervisning ved ADO-arena og SIB's anlegg på Nygårdshøyden. Dette er en uheldig situasjon både for studenter og fagpersonale, og representerer et tilbakeskritt i forhold til AL's situasjon på Landås. Se for øvrig begrunnelse i vedlegg V2.
- **Kontorarealer.**
Økning i antall PhD-områder vil kreve flere arbeidsplasser både til ansatte og PhD-studenter. I tillegg kommer behov i forbindelse med vedtaket om masterutdanning i lærerutdanning. Romprogrammets 300 arbeidsplasser vil sannsynligvis ikke dekke høgskolens vekst i nærmeste fremtid.
- **Undervisningsareal.**
Økning i aktivitet vil gi behov for ytterligere areal til seminarrom og auditorier
- **Lesesalplasser.**
Flere og større masterutdanninger i tiden fremover vil kreve flere lesesalsplasser enn romprogrammets 350.
- **Studentinkubator, 300-500m².**
Høgskolen har store innovasjonsambisjoner i et samfunn som setter krav til nyteknisk og kreativitet. Studenter representerer et stort potensiale når det gjelder innovasjon og nyskaping.
- **Laboratorieareal.**
Universitetsambisjonen og økende FoU-aktivitet vil gi behov for mer laboratorieareal. Dette må samordnes med andre satsinger, eks. EnTek-bygget.
- Brukerutvalget vil anbefale at HiBs ledelse starter en prosess med nybygg på A2-tomten for å ivareta de viktige behovene som A1-bygget ikke dekker opp.